

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 09-02-2022

Mødedato Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udbud - Revisionsydelse 2022-2025.....	4
Frigivelse af anlægsmidler til udearealer ved kommunale bygninger.....	5
Evaluerings af sommerens midlertidige aktiviteter i Faaborg 2021 og anbefalinger til sæson 2022.....	7
Endelig vedtagelse af tillæg 14 til Kommuneplan 2019, Ringe.....	11
Endelig vedtagelse lokalplan 2021-5, Dagligvarebutik, Odensevej 42-46, Ringe.....	13
Forslag til tillæg nr. 19 til Kommuneplan 2019 -Ændring af Vaa.B.1, Vester Aaby.....	15
Faaborg Sejlklubs ansøgning om større areal samt forlængelse af areallejekontrakt.....	17
Udpegning af medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse samt til STU/VSU's bestyrelse.....	19
Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI).....	22
Partnerskabsaftale med Øhavsmuseet.....	26
Nedsættelse af politiske styregrupper for Faaborg, Årslev og Nr. Lyndelse.....	28
Revideret ejerstrategi for FFV Energi og Miljø A/S (holdingselskabet).....	32
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2022.....	34
Spørgetid.....	35
Budgetkorrektur 2022-2025.....	36
Budgetprocedure 2023.....	39
Lukket: Godkendelse af Lejeaftaler i forbindelse med etablering af knudepunkt i Gislev.....	43
Lukket: Arealhvervelse og oversigtsdeklaration Birkevej, V. Hæsing.....	44
Lukket: Jordkøb i Årslev.....	45
Lukket: Det Grønne Ø. Etablering af stier.	46
Lukket: Salg af ejendom.....	47
Lukket: Areal til teknikhus.....	48
Lukket: Matrikulær berigtigelse.....	49
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	50
Godkendelse af protokol.....	51

Punkt 21: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Punkterne 36 og 37 overflyttes til behandling på det åbne møde.

Dagsordenen godkendt, herunder tillægsdagsorden.

Punkt 22: Udbud - Revisionsydelse 2022-2025

83.15.07-G00-1-17

Resume

Den nuværende revisionsaftale udløber med udgangen af regnskabsåret 2021.

Revisionsydelsen har i oktober/november 2021 været i udbud via Fællesindkøb Fyn og har også omfattet Kerteminde, Langeland og Nordfyns kommuner.

Kommunens nuværende revisionsfirma, BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, har fremsendt det mest fordelagtige tilbud jf. de opstillede kriterier i udbuddet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab vælges som Faaborg-Midtfyn Kommunes sagkyndige revisor i årene 2022-2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 28:

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommunes nuværende revisionsaftale udløber med udgangen af regnskabsåret 2021, dvs. når revisionen af årsregnskabet for 2021 er udført.

Ifølge udbudsreglerne skal kommunernes revisionsydelse i EU-udbud. Fællesindkøb Fyn har foretaget et fælles udbud for Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland og Nordfyns kommuner.

Faaborg-Midtfyn Kommune har kun modtaget tilbud fra BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab. Tilbuddet gælder for perioden 2022-2025 med mulighed for forlængelse i yderligere 1 år.

Fællesindkøb Fyn har sammen med brugergruppen med repræsentanter for de 4 kommuner gennemgået de indkomne tilbud.

Økonomi

Det årlige faste honorar i den nye kontrakt er 368.000 kr. Udgiften i 2021 var 402.000 kr. Besparelsen kan indgå til opfyldning af Økonomis skyggemål.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Punkt 23: Frigivelse af anlægsmidler til udearealer ved kommunale bygninger

82.11.00-A26-1-21

Resume

Ved budget 2020 blev der afsat midler i overslagsårene på 4.5 mio. kr. til forbedringer og driftsomlæggelser af udearealerne ved kommunale bygninger og institutioner med henblik på både effektivisering af driften og forskønnelse. Forvaltningen søger om frigivelse af anlægsmidler på 1 mio. kr. til omlægning af grønne udearealer ved kommunale bygninger og institutioner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen at:

1) godkende frigivning af 1 mio. kr af anlægsmidler i budgetår 2022 til driftsomlægning på udearealer ved kommunale bygninger og institutioner.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 27. januar 2022, pkt. 14:

Indstillingspunkt 1 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 55:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ved budget 2020 vedtog Kommunalbestyrelsen et effektiviseringsprojekt vedrørende organisering af driften af kommunens ejendomme. I den forbindelse overføres ansvaret for vedligehold af grønne udenomsarealer fra ejendomskontoret til parkkontoret. En del af det vedtagne effektiviseringsforslag indeholder også en omlægning af driften af de grønne områder ved de kommunale bygninger og institutioner. Ved budget 2020 blev vedtaget en anlægspulje på 4.5 mio kr i overslagsårene til omlægning og forenkling af udearealernes indretning og med henblik på at kunne reducere ressourcebehovet til vedligehold og drift af disse på sigt. Forslaget nødvendiggør en række engangsinvesteringer i omlægninger af pasningskrævende bede og arealer, hække, græsomlægning samt udtyndinger og foryngelse af beplantninger.

Det har været muligt at påbegynde denne arbejdsopgave i efteråret 2021, hvor der blev overflyttet og frigivet 300.000 kr. (Godkendt på Kommunalbestyrelsen 2018-21 pkt. 259 den 12.10.2021)

Det er ønskeligt at arbejdet med omlæggelser kan fortsætte i 2022 og der søges hermed om godkendelse af yderligere frigivning af anlægsmidler af 1 mio. kr. til driftsomlægning af grønne udenomsarealer ved kommunale bygninger og institutioner, med formål at forskønne og effektivisere, og dermed mindske driftsomkostningerne på arealerne. Ud over at omlægningen har til formål at effektiviserer driften, vil der også tages hensyn til brugerne og biodiversitet. Der vil være øje for at sikre en mangfoldigheden i beplantningen de pågældende steder, så insekter, fugle m.m. stadig tiltrækkes, såvel som arealerne kan udnyttes til forskellige formål.

I forbindelse med arbejdet vil der blive foretaget registrering af de enkelte arealer som skal lægges til grund til en opdatering af driftskortene som indgår i samarbejdsaftalen med Intern Drift.

Der ønskes at påbegynde driftsomlægning af arealer ved blandt andet følgende kommunale bygninger og institutioner i 2022:

Børnehuset Vesterparken, Ringe (omlægning af bede)

Bøgebjergskolen, V. Åby (rydning og omlægelse af beplantning)

Børnehuset Symfonien, Nr. Søby (rydning og omlægelse af beplantning)

Plejecenteret Nørrevænget, Gislev (omlægelse af bede)

Pontoppidansskolen, Brobyværk (omlægelse af beplantninger i gårdhaver)

CAI, Gislev (fældning og udtynding i beplantning samt reducere af hække)

MAS, Ryslinge (fjernelse af nedslidt legeinventar og faldarealer)

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der ved budget 2020 i effektiviseringsforslag 107 "Ændret organisering i drift og vedligehold af bygninger og grønt vedligehold" blev afsat 4,5 mio. kr., hvor af 0,3 mio. allerede er frigivet. Der er afsat 1,7 mio. kr. til driftsomlægelse på udearealer ved kommunale bygninger og institutioner i 2022 og 2,5 mio. kr. i 2023.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Punkt 24: Evaluering af sommerens midlertidige aktiviteter i Faaborg 2021 og anbefalinger til sæson 2022

01.00.00-P20-8-21

Resume

Denne sag omhandler evaluering af midlertidige aktiviteter i Faaborg sommeren 2021. Samtidig skal der tages stilling til omfanget af midlertidige aktiviteter der skal gennemføres i 2022 i Havneparken, på Vestkaj/Havnegade og i Tulipbygningen/Slagterigrunden og der anmodes om frigivelse af midler til drift og midlertidige aktiviteter i Tulipbygningen/Slagterigrunden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget

1. godkender, at de midlertidige aktiviteter fra 2021 gentages og udvikles i 2022 i henhold til forvaltningens anbefalinger
2. godkender at omprioritere midler afsat til udvidelse af Tulipbygningens kapacitet til i stedet at sikre flere ressourcer til udvikling og afholdelse af events i samarbejde med eksterne aktører

og

3. anbefaler Kommunalbestyrelsen at frigive anlægsbevilling og rådighedsbeløb på i alt 1.950.000 kr. til By, Land og Kultur til finansiering jf. opstilling i økonomiafsnittet

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 30:

Indstillingspunkt 1 og 2 godkendt.

Indstillingspunkt 3 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget beslutter, at frigivelse af 1,1 mio. kr. til midlertidige aktiviteter følges op af en udmøntningssag, som forelægges Økonomiudvalget til godkendelse.

Sagsfremstilling

I november og december 2021 blev evalueringen af de midlertidige aktiviteter i Faaborg fremsendt til politisk behandling i såvel Teknik- og Miljøudvalget og i Økonomiudvalget. Sagen blev dog sendt tilbage til forvaltningen med henblik på at sikre sammenhæng mellem indstillinger og udvalgenes kompetenceområder.

I oktober 2021 blev sommerens midlertidige aktiviteter i Faaborg evalueret og der er efterfølgende udarbejdet en samlet evaluering af disse aktiviteter, se bilag 1. Data til evalueringen baseres på interview, spørgeskemaer, observationer og dialogmøde med aktører. I det følgende vil der kort blive refereret fra evalueringsrapporten, og er der undervejs i læsningen af sagen behov for uddybninger, så er der mulighed for at få det i bilag 1. Erfaringerne er systematiseret i temaer og leder i sidste ende til en række anbefalinger for sæson 2022.

Havneparken

Erfaringerne med et nyt sejl, stadepladser, iværksætterier og kulturelle arrangementer har samlet vist, at stedet kan udvikle sig til at blive en effektiv motor for byliv og oplevelser, men at det også afhænger af rettidig understøttelse, fleksible rammer og handlekraft i kommunen.

Forvaltningen anbefaler således at:

- gentage de midlertidige aktiviteter i 2022 i Havneparken, herunder de to stadepladser, som primært solgte kaffe og is i 2021, og arbejde med udfordringerne i tæt dialog med aktører på pladsen
- stille krav til stadernes æstetiske udtryk, åbningstider og at de fjernes igen ved afslutning af sæsonen
- der afsættes en økonomisk pulje, hvortil der kan ansøges om tilskud til at skabe mindre koncerter og lignende svarende til sidste års arrangementer
- salg af mad ikke foregår i Havneparken, men primært sker i tilknytning til Vestkaj, Havnegade og Slagterigrunden, så de forskellige arealer langs havnen inviterer til forskellige aktiviteter og oplevelser

Vestkaj/Havnegade

Erfaringerne har ligesom i Havneparken overordnet vist, at en aktivitet fører flere med sig; også her arrangerede stadeholdere selv "Musik under kranen" med tilskud fra kommunen. Med den udvidet plads til stadepladser kom der et mere varieret udbud af fødevarer i staderne.

Stadepladsernes lille størrelse udfordrede aktørerne. Dernæst blev behovet for en overgang for fodgængere ved Havnegade tydeligt.

Forvaltningen anbefaler således at:

- fortsætte med at have stadepladser langs Havnegade og på Vestkaj i 2022
- stille krav til stadernes æstetiske udtryk, åbningstider og at de fjernes igen ved afslutning af sæsonen
- der gives mulighed for flere stadepladser langs Havnegade og dermed midlertidigt lukke for flere p-pladser langs Havnegade
- erstatte en midlertidig nedlæggelse af flere p-pladser langs Havnegade med en udvidelse af parkeringspladsen ved siden af Direktøren mod Øhavsmuseet med ca. 10 pladser
- der arbejdes med en midlertidig løsning til krydsning af Havnegade, indtil der er en koordineret plan for udvikling af havneområdet og stormflodssikringen
- der afsættes en økonomisk pulje hvortil der kan ansøges om tilskud til at skabe mindre koncerter og lignende svarende til "Musik under kranen"-arrangementerne, ligesom det anbefales i Havneparken og tidligere er anbefalet på Torvet i Faaborg
- afsøge mulighederne for at styrke outdoor-profilen i området sammen med Øhavsmuseet og øvrige aktører

Tulipbygningen og Slagterigrunden

Slagterigrunden og Tulipbygningen i Faaborg er et levende bevis på at afvikling og udvikling kan gå hånd i hånd. De midlertidige aktiviteter på Slagterigrunden og i Tulipbygningen viser nye muligheder for udvikling og transformation af byen, så paletten af muligheder i Faaborg bliver større og mere kulørt.

Der har været gennemført en bred vifte af større og mindre midlertidige aktiviteter i Tulipbygningen og på Slagterigrunden. Samlet har der været ca. 10.000 besøgende gennem bygningen. Flere af de involverede aktører efterspørger at kunne komme igen og foreslår nye aktiviteter.

Siden sagen var til behandling i ØU og TMU i december måned, er planlægningen for 2022 gået i gang for at sikre, at der vil kunne gennemføres midlertidige aktiviteter i Tulipbygningen hele det kommende år. Tulipbygningens mange anvendelsesmuligheder bør afprøves og udviklingen af aktiviteter skal sikre dette.

Forvaltningen anbefaler derfor at:

- de midlertidige aktiviteter udvides til hele 2022
- allerede planlagte kommunale aktiviteter kan tilbydes plads i Tulipbygningen eller Slagterigrunden fx teaterforløbet i den kulturelle rygsæk, m.v.
- kommunen med afsæt i økonomisk tilskud kan etablere samarbejde med private aktører eller foreninger, der har de rette netværk m.v. om udvikling og afprøvning af midlertidige aktiviteter og events
- borgere, aktører og foreninger tilbydes mulighed for selv at udvikle aktiviteter og events i bygningen og på grunden og har mulighed for at søge tilskud hertil fx Den eksterne udviklingspulje
- kommunen selv og sammen med lokale aktører sikrer, at der er aktiviteter i skolebørnenes ferier hele året, bortset fra juleferien, hvor der i stedet afholdes julemarked, der understøtter byens øvrige juleaktiviteter

Generelle erfaringer og anbefalinger

Samlet set er der gjort erfaringer på tværs af aktiviteter ift. dialog om og overholdelse af de myndighedsmæssige rammer, men der opleves uklarhed omkring driften af staderne og rammerne herfor.

Aktørerne er afhængige af at planlægge sæsonens aktiviteter i god tid og af kommunen kan handle hurtigt på forespørgsler.

Forvaltningen anbefaler derfor at:

- styrke dialogen med byens aktører med henblik på at sikre forventningsafstemning og rettidighed omkring rammer og muligheder i første kvartal, så aktørerne kan planlægge og prioritere deres investeringer
- sikre beslutningskraft og agilitet ved at etablere en organisering i kommunen, der dækker højsæsonen

Økonomi

Der er i anlægsbudgettet for 2022 prioriteret 3 mio. kr. til udvikling af Slagterigrunden. Dette budget skal jf. budgetskema til B23 (har senere fået nr. 7053) dække udgifter til midlertidige aktiviteter, ombygning og inventar i Tulipbygningen og på Slagterigrunden (1.5 mio. kr.), driftsudgifter vedrørende bygning og grund (450.000 kr.), samt uforudsete udgifter (300.000 kr.). Endvidere er der afsat midler til en eventuel andel af udgifter til en arkitektkonkurrence på Tulipbygningen og Slagterigrunden (750.000 kr.), hvis der kan skabes et realiseringsprojekt med afsæt i finansiel støtte fra fonde.

Udover de 3 mio. kr. er der 250.000 i allerede frigivne midler i 2021 til udvikling af midlertidige aktiviteter langs med havnen.

De midlertidige aktiviteter i sæson 2021 i Havneparken, Vestkaj/Havnegade og Slagterigrund og Tulipbygning beløb sig samlet til ca. 738.900 kr. jf. bilag 2. I 2022 anbefales det som nævnt ovenfor at aktivitetsniveauet udvides til hele året, med særligt fokus på alle ferier, højsæson, og julen. Samlet betyder det en udvidelse af aktivitetsniveauet i Tulipbygningen og Slagterigrunden.

I det afsatte budget for udvikling af Slagterigrunden i 2022 er der jf. budgetschema B23 (har senere fået nr. 7053) afsat midler til ombygning, og i skemaet mere præcist til at udvide Tulipbygningens kapacitet til at afholde større events med flere besøgende end de 149 gæster bygningen giver mulighed for at rumme idag. Da man politisk lægger vægt på, at bygningens fremtid kan afhænge af mulighederne for at opnå finansiel støtte til realiseringen af det samlede projekt, anbefales det, at afsatte midler til udvidelse af bygningens kapacitet omprioriteres, så de i stedet anvendes til at understøtte et større antal midlertidige aktiviteter i 2022. Dette vurderes at skabe bedst værdi for byen og gæster og til at skabe øget opmærksomhed på Faaborgs potentialer som besøgs- og feriedestination; en opmærksomhed der vil kunne gøre indtryk på både professionelle aktører og investorer.

Forvaltningen anmoder om:

- en samlet frigivelse på 1.95 mio. kr. til drift, bygningsændringer, midlertidige aktiviteter i Tulipbygning og Slagterigrund og at de ca. fordeles på følgende poster:
- 450.000 kr. til løbende drift af Tulipbygning, og Slagterigrund
- 200.000 kr. til 10 nye p-pladser ved Direktøren og en indgang i Tulipbygningen mod lystbådehavnen i vest
- 600.000 kr. til udvikling og afholdelse af midlertidige aktiviteter i skolernes ferier hele året
- 500.000 kr. til udvikling og afholdelse af midlertidige aktiviteter i samarbejde med private/professionelle aktører
- 150.000 kr. til inventar til slagterigrunden
- 50.000 kr. til en samlet kulturpulje på i alt 130.000 kr., se beskrivelsen nedenfor.

Derudover anvendes 250.000 kr. af eksisterende frigivne midler til udvikling i havneområdet fordelt på:

- 170.000 kr. til udvidelse af studepladser og udvikling af området langs Havnegade og i Havneparken.
- 80.000 kr. til en samlet kulturpulje på i alt 130.000 kr. til støtte til mindre arrangementer i havneområdet, herunder Havneparken og Havnegade/Vestkaj, Tulipbygningen og Slagterigrunden. Heraf reserveres 50.000 kr. til unge aktører under 25 år, hvortil der vil kunne opnås 100% finansiering fra denne del af puljen.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Bilag

Bilag 1 Evaluering af sommeren 2021

bilag 2 notat - økonomi sommer 2021

Punkt 25: Endelig vedtagelse af tillæg 14 til Kommuneplan 2019, Ringe

01.02.15-P16-4-18

Resume

Tillæg 14 til Kommuneplan 2019, Ringe fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med kommuneplantillægget er at sikre overensstemmelse mellem kommuneplanen og lokalplan 2021-5, Dagligvarebutik, Odenseveje 42-46, Ringe, så der kan gives mulighed for udvidelse af eksisterende dagligvarebutik til 1.200 m². Forslaget til kommunetillægget har været i offentlig høring. Der indkom ikke bemærkninger i høringsperioden, som giver anledning til ændringsforslag i kommuneplantillægget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalg anbefaler Kommunalbestyrelsen at vedtage tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2019

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 27. januar 2022, pkt. 2:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 51:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til Tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2019 blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde d. 20. februar 2021 (punkt 27)

Forslag til Tillæg nr. 14 til Kommuneplan 2019 ændrer ramme- og bymidteafgrænsningen ved eksisterende dagligvarebutik på Odensevej i Ringe. Planforslaget består af en mindre ændring i kommuneplanens rammedel, der ikke strider mod planens hovedprincipper, og er en uvæsentlige underordnet ændring i planens hovedstruktur. De berørte arealer ligger på Odensevej 42-46 og en lille del af de grønne arealer bagved. Ændret afgrænsning vil medføre overensstemmelse mellem kommuneplan og lokalplan 2021-5, så der skabes mulighed for at dagligvarebutikken på Odensevej 42-46 kan udvide eksisterende butik som ønsket.

Forslag til Tillæg nr. 14 har været i offentlig høring i perioden 15. oktober til 10. december 2021. Der indkom ikke bemærkninger i høringsperioden, som giver ikke anledning til ændringsforslag i kommuneplantillægget.

I forbindelse med offentlighedsfasen har der den 2. december 2021 været afholdt borgermøde.

Tillæg nr. 14, bilag 1 fremlægges til endelig vedtagelse.

Høringsnotat og samlede høringssvar for kommuneplantillægget og tilhørende Lokalplan 2021-5 vedlagt i bilag 2 og 3

Der er foretaget mindre redaktionelle ændringer.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

KPT14_dagligvarebutik_ENDELIG

Bilag 2_Høringssnotat ALDIKPTogLP

Bilag 3 Høringssvar_fuld tekst

Punkt 26: Endelig vedtagelse lokalplan 2021-5, Dagligvarebutik, Odensevej 42-46, Ringe

01.02.05-G01-1-20

Resume

Lokalplan 2021-5 fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med lokalplanen er at give mulighed for udvidelse af eksisterende dagligvarebutik fra ca. 800 m² til 1.200 m². Lokalplanforslaget har været i offentlig høring. Der indkom 2 bemærkninger i høringsperioden, som giver anledning til to ændringsforslag i lokalplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalg anbefaler Kommunalbestyrelse, at vedtage Lokalplan 2021-5 med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 27. januar 2022, pkt. 3:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 52:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 2021-5 blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde d.12. oktober 2021 (punkt 266).

Formålet med lokalplanen er at give mulighed for at eksisterende dagligvarebutik kan ombygge og udvide til 1.200 m² til lokalområdets daglige forsyning.

Kommuneplanen og den gældende Lokalplan 2012-5, Bolig og erhvervsområde, Odensevej, Ringe giver eksisterende dagligvarebutikker i området mulighed for at udvide til maksimalt 1.200 m² butiksarea. Men da ny butik bliver større og placeringen rykkes mod syd til Odensevej 42 og 44, så er der udarbejdet et nyt forslag til lokalplan og en mindre ændring af kommuneplanrammerne (Tillæg 14 til Kommuneplan 2019 fremgår af forudgående punkt på dagsorden).

Der er fokus på at sikre offentlighedens færden gennem lokalplanområdet på offentlig markeret sti til bagvedliggende grønne arealer i Guldhøjparken ligesom butiksarealerne får en grøn beplantet bagside mod Guldhøjparken. Der sikres desuden vejadgang og parkeringsarealer til dagligvarebutikken. Planens bestemmelser om et støjdæmpende hegn sikrer desuden at nærliggende boliger ikke belastes af støj over de gældende vejledende grænseværdier. Planens realisering kræver frasalg af ca. 200 m² kommunalt rekreativt areal fra Guldhøjparken.

Konsekvenserne af den nye og større dagligvarebutik vil ikke ændre væsentligt på bymiljøet, da den eksisterende butik nedrives, og der opføres en ny butik på næsten samme beliggenhed. Det vil dog være dog være andre ejere af boliger syd for, der får butik som nabo.

Den større butik vil sandsynligvis tiltrække flere kunder og styrke handelen i denne del af bymidten.

Offentlighedens inddragelse

Forslag til lokalplan 2021-5 har været i offentlig høring i perioden 15. oktober til 10. december 2021. Der indkom to bemærkninger i høringsperioden. Bemærkningerne har omhandlet bekymring for øget støj og lys fra butikken og fra parkeringsplads. I forbindelse med offentlighedsfasen har der den 2. december 2021 været afholdt borgermøde.

Høringssvarene giver anledning til følgende forslag til ændringer i lokalplanen i forhold til forslaget:

- Mulighed for opførelse af supplerende støjdæmpende hegn
- Krav om afskærmning af boliger mod lys fra biler på parkeringspladsen

Høringssvarene i bilag 3 er behandlet og besvaret sammen med forvaltningens forslag til ændringer af lokalplanens endelige indhold i høringsnotatet i bilag 2. Lokalplanen, der fremlægges til vedtagelse fremgår af bilag 1.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Høringssvar_fuld tekst

Bilag 2_Høringssnotat ALDIKPTogLP

Bilag1 Lokalplan 2021-5 Dagligvarebutik Ringe

Punkt 27: Forslag til tillæg nr. 19 til Kommuneplan 2019 -Ændring af Vaa.B.1, Vester Aaby

01.02.15-P16-9-21

Resume

Forslag til tillæg nr. 19 til Kommuneplan 2019 er udarbejdet med det formål at aflyse delvis kommuneplanramme Vaa.B.1. Boligrammen er omfattet af en statslig vejreservation. Videre udbygning med boliger i området, som er støjfølsom anvendelse, er derfor ikke hensigtsmæssig.

Der skal tages stilling til, om forslaget skal sendes i offentlig høring og om der skal udarbejdes miljøvurdering, samt afholdes borgermøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til tillæg nr. 19 til Kommuneplan 2019.
2. forslaget sendes i offentlig høring i perioden fra den 11.februar til den 8. april.
3. der afholdes ikke borgermøde.
4. der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 27. januar 2022, pkt. 4:

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 53:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte tilpasningen af planlægningen omkring vejreservationen på Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 19. november 2020 (punkt 200)

En forholdsvis stor del af kommuneplanramme Vaa.B.1 til boliger i den nordlige del af Vester Aaby er omfattet af en statslig vejreservation til eventuel omlæggelse af hovedvejen mellem Faaborg og Svendborg, så det går uden om V. Aaby. Det er en fejl, at der ikke tidligere er sket en konsekvensrettelse mellem de 2 udpegninger. Så længe vejreservationen er aktuel er det misvisende, at arealer indenfor er udlagt til boligformål.

Der er flere udviklingsmuligheder for boliger i Vester Aaby, som er bedre placeret både i forhold til en eventuel ny vej og eksisterende erhverv.

Udlæg af statslige vejreservations er en national interesse og Vejdirektoratet er vejmyndighed. Kommuneplanen skal indeholde retningslinjer for de nationale interesser – herunder det statslige vejnet. Ifølge kommuneplanens retningslinje nr. 5.1.1, må der ikke indenfor reserveringer for fremtidige veje planlægges for eller meddeles tilladelse til forhold, der efterfølgende kan forhindre eller besværliggøre realiseringen af det pågældende vejanlæg. Det er vejmyndigheden for den

pågældende vejreservation, der vurderer, om dette er tilfældet. Vejdirektoratet forventes at gøre indsigelse mod en evt. planlægning for boliger.

Kommuneplantillægget aflyser delvis Vaa.B.1, og dermed mulighed for byudvikling inden for den del af vejreservationen. I sammenhæng med delvis afløsning af rammen skal arealet tilbageføres til landzone. Jf. §45 i Planloven, kan kommunalbestyrelsen beslutte at tilbageføre arealer fra byzone til landzone i overensstemmelse med kommuneplan. Det kræver dog en høringsperiode i mindst 8 uger.

Miljøvurdering

Forslaget til tillæg nr. 19 til Kommuneplan 2019 er screenet i henhold til Miljøvurderingsloven. Det vurderes, at kommuneplantillæggets virkeliggørelse ikke medfører væsentlige indvirkninger på miljøet, der skal derfor ikke udarbejdes en miljøvurdering af kommuneplantillægget.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 19, ændring af Vaa.B.1

Miljøscreening Kommuneplantillæg nr. 19, V. Aaby

Punkt 28: Faaborg Sejlklubs ansøgning om større areal samt forlængelse af areallejekontrakt

13.07.00-Ø54-1-21

Resume

Faaborg Sejlklub ønsker at bygge et nyt større klubhus og at udvide deres aktiviteter. Som følge heraf ønsker de forlængelse af deres nuværende lejekontrakt, der udløber i 2027, med 30 år. Dette som grundlag for at kunne søge fondsmidler til nyt klubhus. Endvidere ønsker de at udvide det lejede areal mod syd til arealer, som havnen i dag råder over. Der skal tages stilling til ansøgningen

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen:

1. At imødekomme sejlklubbens ønske om forlængelse af den eksisterende lejekontrakt for matrikel nr. 16s vest for Lillestrand for en fornyet 30 års lejeperiode.
2. At det sker på uændrede lejevilkår
3. At sejlklubbens ønske om udvidelse af det lejede areal mod syd forelægges senere i 1. kvartal til politisk beslutning.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 27. januar 2022, pkt. 13:

Indstillingspunkter 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 54:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ansøgningen

Faaborg Sejlklub har indsendt ansøgning (bilag 1) om en ny 30-årig lejekontrakt på matrikel nr. 16s, som de har lejet siden 1962 (bilag 2) samt om udvidelse af lejemålet til også at omfatte matrikel nr. 16d. Bilag 3 indeholder kort over arealerne.

Sejlklubben angiver i ansøgningen, at klubben er i en positiv udvikling og at de herunder arbejder for at udskifte det nuværende klubhus med et nyt større klubhus. Endvidere ønsker de at udvide klubben med nye pladskrævende aktiviteter herunder med bedre forhold for nye bådtyper (trailerbåde), der kræver øget plads på deres nuværende areal, som pt. bruges til klargøring af både og parkering i sæsonen.

Klubben ønsker således at rykke masteklargøring og parkering ud på matrikel 16d sammen med opbevaringsplads for mellemstore joller.

I ansøgningen redegør klubben nærmere for, at de nuværende pladsforhold er trange, for de udvidede pladsbehov for klubbens nuværende og fremtidige aktivitetsniveau og for klubbens betydning som et aktiv for byen/kommunen, herunder i forbindelse med stævner og deres ungdomsafdeling med højt aktivitetsniveau.

Sejlklubben bemærker i øvrigt, at matrikel nr. 16d er eneste mulighed for udvidelse af klubbens arealer og aktiviteter.

Forvaltningens bemærkninger.

Forvaltningen vurderer, at det er uproblematisk at forlænge nugældende lejekontrakt for matrikel nr. 16s vest for Lillestrand for en ny 30-årig periode.

Udvidelse af sejlkubbens arealleje vil få konsekvenser for havnens forretning samt parkeringsforhold i området.

Matrikel nr. 16d disponeres i dag af Faaborg Havn og anvendes bl.a. ved af- og tilrigning af master på fastliggers lystbåde og for sejlkubbens både samt til opbevaring af master og arealet berøres delvist manøvreareal ved bådoptagning og isætning med havnekranen og fra lastbil.

Endvidere bruges arealet som parkeringsplads til sejlkubbens medlemmer, havnens brugere, turister og kunder til udstyrsforretningen Båd og Motor.

Arealet bruges således i dag af både havnen, sejlklubben og af andre.

Sejlklubben råder i vinterhalvåret over den østlige del af 16d til vinteropbevaring af en del af deres både (markeret på bilag 3). Det sker på løbende kortere lejeaftaler med havnen.

Det foreslås, at der gives sejlklubben forlængelse af nuværende lejekontrakt vedrørende matrikel 16s. Endvidere at der senere i 1. kvartal på baggrund af nærmere afklaring af en række forhold forelægges en sag til politisk beslutning om sejlkubbens ønske vedrørende et udvidet lejemål på matrikel 16d.

Økonomi

Ny 30-årig lejekontrakt for matrikel 16s kan indgås på uændrede vilkår.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Oversig over areal

Ansøgning fra Faaborg Sejlklub - bilag 2

Areallejekontrakt Faaborg Sejlklub - bilag 3

Punkt 29: Udpegning af medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse samt til STU/VSU's bestyrelse

54.18.00-G01-1-16

Resume

Der skal efter kommunalvalget 2021 være valg til bestyrelserne for Faaborg-Midtfyns Kommunale Ungdomsskole og for STU/VSU. Kommunalbestyrelsen skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt Ungdomsskolen skal udvides med to bestyrelsesmedlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal desuden træffe beslutning om, hvorvidt udpegningen af de 2 af kommunalbestyrelsen udpegede bestyrelsesmedlemmer til STU/VSU's bestyrelse fortsat skal være delegeret til forvaltningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende nye vedtægter for Ungdomsskolen
2. udpege 2 medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse

Forvaltningen indstiller, at Sundhed- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

ENTEN

3. fastholde den eksisterende delegation af udpegelse af medlemmer til STU/VSU's bestyrelse

ELLER

4. godkende, at den eksisterende delegation af udpegelse af medlemmer til STU/VSU's bestyrelse annulleres, og
5. udpege to medlemmer til bestyrelsen for STU/VSU.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 13. december 2021, pkt. 193:

Indstillingspunkterne 4 og 5 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 21. december 2021, pkt. 154:

Punktet udsat til kommende møde.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 24. januar 2022, pkt. 3:

Et flertal i Opvækst- og Læringsudvalget bestående af Lea Haahr (F), René Brinch Petersen (A), Steffen Jensen (A) og Mette Haugaard Frederiksen (A) anbefaler indstillingspunkterne 1 og 2 overfor Økonomiudvalget og

Kommunalbestyrelsen.

John Jakobsen (V), Ole F. Pedersen (L) og Thomas Ingemansen (C) stemmer imod.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 33:

Et flertal i Økonomiudvalget bestående af Hans Stavnsager (A), Anstina Krogh (A), Steffen Jensen (A), Anne Møllegaard Mortensen (O), Søren Hansen (B) og Lea Haahr (F) anbefaler punkt 1 og 2 samt punkt 4 og 5 overfor Kommunalbestyrelsen.

Et mindretal bestående af Kristian Nielsen (V), Anne Jørgensen (V), og Søren Clemmesen (C) kan ikke anbefale punkt 1 og 2 men anbefaler indstillingspunkt 3 overfor Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget anbefaler, at der bliver gennemført en evaluering af repræsentationen i ungdomsskolens bestyrelse og bestyrelsen for STU/VSU inden udpegnen til næste bestyrelsesperiode.

Sagsfremstilling

Medlemmer i Ungdomsskolens bestyrelse

Inden ny lov for Ungdomsskolen trådte i kraft den 1. august 2017, var kommunalbestyrelsen, på baggrund af national lovgivning, repræsenteret i Ungdomsskolens bestyrelse. Dette var efter lovgivningsændringen i august 2017 ikke længere et lovgivningsmæssigt krav.

Jf. nuværende Styrelsesvedtægt for Faaborg-Midtfyn Kommunale Ungdomsskole, kapitel 1, § 1, har Ungdomsskolebestyrelsen følgende medlemmer:

- 5 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for Ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter (DA og LO)
- 2 repræsentanter for elever i Ungdomsskolen
- 1 medarbejderrepræsentant fra Ungdomsskolens dagundervisning
- 1 medarbejderrepræsentant fra Ungdomsskolens almenundervisning/klubber

Ungdomsskolens tilbud er en central del af kommunens ungdomspolitik, og Ungdomsskolen indgår i samarbejdet med kommunens folkeskoler om de tværgående indsatser for kommunens børn og unge. Forvaltningen anbefaler på den baggrund en bestyrelsessammensætning med både lokale interesseorganisationer og politisk udvalgte medlemmer, som kan sikre en fælles retning for arbejdet med alle børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at udvide Ungdomsskolens bestyrelse med 2 medlemmer, skal styrelsesvedtægten for Ungdomsskolen revideres som angivet i bilag 1, hvor listen over ungdomsskolebestyrelsesmedlemmer er udvidet.

Medlemmer i STU/VSU's bestyrelse

Der kan i forlængelse af beslutning om kommunalbestyrelsens repræsentation i Ungdomsskolens bestyrelse være en parallel overvejelse omkring sammensætning af bestyrelsen for STU/VSU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse / VoksenSpecialUndervisning).

STU/VSU's bestyrelse består i dag af:

- 2 medlemmer udpeget af Faaborg-Midtfyn Kommunes kommunalbestyrelse. Kommunalbestyrelsen har aktuelt delegeret denne opgave til forvaltningen.
- 2 medlemmer udpeget af DH – Danske Handicaporganisationer
- 1 medlem valgt af og blandt Det Socialfaglige Områdes samrådsmedlemmer.
- 2 medlemmer valgt af og blandt undervisningsinstitutionens undervisere og øvrige medarbejdere. Heraf skal mindst én være underviser.
- 1 medlem valgt af og blandt deltagerne. Vedkommende behøver ikke være fyldt 18 år.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der ønskes parallelitet mellem de to bestyrelser, så delegation af udpegelse af bestyrelsesmedlemmer til STU/VSU trækkes tilbage. Beslutes dette, er der ikke behov for en vedtægtsændring. Vælger kommunalbestyrelsen at trække delegationen tilbage, skal kommunalbestyrelsen udpege to medlemmer til bestyrelsen for STU/VSU.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Et flertal, bestående af A, F, O og B godkender Økonomiudvalgets flertalsindstilling (indstillingspunkt 1 og 2 samt indstillingspunkt 4 og 5 samt evaluering).

Imod stemmer: L, C, V og Ø.

Bilag

Bilag 1 Styrelsesvedtægt Ungdomsskolen FMK

Punkt 30: Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI)

88.00.00-P22-1-22

Resume

Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) er et partnerskab, hvor der i fællesskab udarbejdes indkøbsmål, som har til hensigt at fremme bæredygtige løsninger og købe grønt ind ifm. indkøb og udbud.

Medlemskab af POGI blev præsenteret på borgmestermødet d. 13/12-21 og indstilles på den baggrund til Økonomiudvalget samt kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelse at godkende, at kommunen tilslutter sig Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 34:

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Indkøb i Faaborg-Midtfyn Kommune

I Faaborg-Midtfyn Kommune købes der årligt ind for ca. 1. mia. kr. af varer og tjenesteydelser. På nogle områder er kommunen forpligtet til at handle på indkøbsaftaler, og på andre områder er det frivilligt, hvor man handler. Udgangspunktet for kommunens indkøb og de indkøbsaftaler der indgås er, at der udvises økonomisk ansvarlighed, og at indkøbsaftaler indgås for at sikre kommunen besparelser. Dette sker bl.a. i overensstemmelse med KL's 'Fælleskommunale Indkøbsstrategi 2020-2024', hvor kommunens fokus på 'Professionalisering af Indkøb' skal videreføres, herunder prisbesparende og effektive indkøb, aftaleanvendelse, brug af indkøbsdata, kontraktstyring- og opfølgning og digitalisering.

Kommunens indkøbsaftaler samt udbud varetages af Fællesindkøb Fyn (FIF). FIF er et strategisk indkøbssamarbejde mellem Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Nordfyns og Nyborg Kommuner. Samarbejdet er formuleret i en fælles, forpligtende indkøbspolitik vedtaget og underskrevet af de fem kommunalbestyrelser. FIF ledes af en bestyrelse beklædt med en repræsentant for hver af de deltagende kommuners direktioner.

Grøn omstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har politisk besluttet at tiltræde Fyn 2030. Fyn 2030 er et samarbejde mellem alle de fynske kommuner, som til sammen har udviklet en fælles grøn vision "Fyn 2030 – sammen om en bæredygtig fremtid", med ambitiøse målsætninger for klima og ressourcer. Fyn 2030 har sammenhænge til DK2020, som alle de fynske kommuner ligeledes er en del af. Med klimapartnerskabet DK2020 mellem KL, regionerne og Realdania, kan kommunerne hente rådgivning og sparring til udvikling af lokale klimahandleplaner med fælles metodik og et ambitionsniveau, der lever op til Parisaftalen. Klimaambitionerne gælder Faaborg-Midtfyn som geografisk område, så det er det samlede klimaaftryk – det vil sige også fra virksomheder, borgere og så videre – der skal være nul i 2050.

Som en del af udmøntningen af Fyn 2030 varetages indsatsen igennem de etablerede fælleskommunale fora i Fællesindkøb Fyn samt Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI). POGI er et samarbejde mellem offentlige organisationer, der vil fremme bæredygtige løsninger og købe grønt ind. Gennem Partnerskabet bruger medlemmerne

deres indkøb til at trække i samme retning og drive markedet mod grønnere og mindre miljøbelastende produkter og løsninger.

POGI blev dannet i 2006, og tæller i øjeblikket 26 medlemmer – heriblandt de største kommuner. På Fyn er Odense, Middelfart og Nyborg kommune samt SDU medlem. Formandskabet for POGI er delt mellem Gladsaxe og Aarhus kommuner, hvor det er indkøbschefen, der deltager.

Som medlem kan man være med til at udvikle fælles indkøbsmål. Medlemskabet indebærer, at kommunen skal følge de fælles indkøbsmål og have en offentligt tilgængelig indkøbspolitik, hvor det fremgår, at miljøhensyn er en væsentlig parameter i forbindelse med indkøb. Partnerne formulerer en række fælles indkøbsmål, som danner grundlag for medlemmernes individuelle indkøbspolitik og indkøbsaftaler. Der er for nuværende udarbejdet 12 fælles grønne indkøbsmål siden opstart i 2006. Nogle eksempler på kategorier for indkøbsmålene er bæredygtigt træ, rengøring, træbaserede kontorartikler og tryksager samt tekstiler. Indkøbsmål vedtages på baggrund af en afstemning blandt medlemmerne (ét medlem = én stemme).

POGI er desuden et forum for erfaringsudveksling på indkøbsområdet, hvor deltagerne er fælles om at finde tilgængelige måder at købe grønt ind. POGI arbejder tæt sammen med SKI (Staten og Kommunernes Indkøbscentral) for at indarbejde indkøbsmål i relevante rammeaftaler. Derudover er POGI tæt forbundet med Forum for Bæredygtige Indkøb, som er et nedsat initiativ under Miljø- og Fødevarerministeriet, der deler og formidler viden og netværk for at opbygge kompetencer hos indkøbere og leverandører.

Det er et krav før, at man kan meldes ind i POGI, at øverste politiske leder, Borgmesteren, underskriver en partnerskabsaftale, og organisationen skal i en offentligt tilgængelig strategi eller politik have beskrevet ambitionerne for grønne indkøb. Det vurderes, at Faaborg-Midtfyn Kommune i kraft af deltagelse i Fyn 2030 samt DK2020 har en offentlig strategi på området. I forbindelse med underskriften vælger nogle kommuner at invitere en af formændene for POGI med til en presseevent.

I Bilag 1 'POGI-håndbog' kan der læses mere omkring POGI, og i Bilag 2 'Indkøbsmål POGI' findes gældende indkøbsmål, som også anvendes i den årlige evaluering af målopfølgningen. Bilag 3 og 4 indeholder kommissorium og forretningsorden for POGI.

Forpligtelser

POGI sekretariatsbetjenes af Miljøstyrelsens ”Team grønne indkøb”. Ved medlemskab forpligtes kommunen til en række konkrete punkter:

- Følge de fælles konkrete indkøbsmål
- Hvert medlem udpeger et styregruppedlem, der repræsenterer medlemmet på de to årlige styregruppemøder (forår og efterår).
- Offentligt tilgængelig indkøbspolitik, hvoraf det fremgår at miljøhensyn er en væsentlig parameter i forbindelse med indkøb.
- Bidrager med erfaringsudveksling og input til indkøbsmål
- Aktiv deltagelse i arbejdsgrupper

For nye medlemmer vil der være en overgangsperiode, hvor der gives tid og plads til implementeringen af de fastsatte indkøbsmål. Det vurderes, at Faaborg-Midtfyn Kommunes indkøbspolitik, som er forankret igennem FIF, er dækkende for forpligtelsen ift. offentligt tilgængelig indkøbspolitik.

Arbejdsgrupper

Hvert år revideres ca. 3 indkøbsmål. I 2021 var områderne Transport og Byggeri under revidering. Det er styregruppens ansvar at udpege medarbejdere fra egen organisation til arbejdsgrupperne. Arbejdsgrupperne afvikles typisk over 3-4 mødegange, som faciliteres af sekretariatet. Deltagerne i arbejdsgruppen får udbytte, i form af ny viden og generel erfaringsudveksling med kolleger fra andre organisationer.

Målopfølgning

Hvert år gennemføres en målopfølgning, for at skabe et overblik over medlemmernes overholdelse af indkøbsmålene. Målopfølgningen sker via et selvevalueringsskema. Dette giver indblik i, om medlemmerne lever op til målene, og skal forstås som et værktøj til at udvide indsigten og viden om problemområder. Resultaterne benyttes primært i intern kommunikation, herunder i årsevaluering og planlægning af konkrete initiativer.

Manglende overholdelse af ét eller flere af indkøbsmålene har ikke umiddelbart konsekvenser for medlemskabet. Dog skal kommunen redegøre for, hvilke tiltag man vil iværksætte for at komme nærmere indkøbsmålet.

Miljømæssige konsekvenser

Medlemskab af POGI vil have afledte positive miljømæssige konsekvenser. Den konkrete effekt kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Alternativ til medlemskab af POGI

Kommunen kan som alternativ til et medlemskab af POGI, selv arbejde i retning af opfyldelse af POGI's indkøbsmål på et eller flere selvvalgte områder. Kommunen vil i lighed med et medlemskab kunne foretage selvevaluering af målopfyldelsen, og efterfølgende opstille interne mål og delmål på hvordan indkøbsmålet skal nås. Alternativet til medlemskabet vil betyde, at der ikke opnås indflydelse på, hvordan indkøbsmålene fremadrettet bliver formet. Dette vil samtidig betyde, at der ikke skal afsættes ressourcer til deltagelse i arbejdsgrupper mv.

Kommunen må gerne i offentlige politikker, udbud eller tilbudsindhentninger indarbejde, at der på et indkøbsområde arbejdes ud fra en overholdelse af POGI-målene.

Økonomi

Det er gratis at være medlem af POGI.

De forpligtende indkøbsmål, som følger med medlemskabet må forventes at have afledte økonomiske konsekvenser. Den konkrete konsekvens kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - POGI Haandbog

Bilag 2 - Indkøbsmål POGI

Bilag 3 - Kommissorium-for-POGI

Bilag 4 - Forretningsorden_POGI

Punkt 31: Partnerskabsaftale med Øhavsmuseet

19.03.00-P15-1-21

Resume

Forvaltningen har i samarbejde med Øhavsmuseet udarbejdet udkast til partnerskabsaftale. Partnerskabsaftalen indeholder fire strategiske indsatsområder, inden for hvilke kommunen og Øhavsmuseet understøtter hinanden. Aftalen fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende det fremlagte udkast til partnerskabsaftale mellem Øhavsmuseet og Faaborg-Midtfyn Kommune.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 26. januar 2022, pkt. 4:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, med bemærkning om at øerne ligeledes bør fremgå som en del af aftalen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 50:

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har i samarbejde med Øhavsmuseet udarbejdet et udkast til en partnerskabsaftale med fire strategiske indsatsområder, indenfor hvilke kommunen og Øhavsmuseet understøtter hinanden, med det formål at opnå synergier og i fællesskab bidrage til udviklingen af Faaborg-Midtfyn Kommunes turisme, kulturarv og fællesskaber. Partnerskabsaftalen (jf. bilag 1) skal ses i sammenhæng med den driftsaftale, der blev indgået mellem kommunen og den selvejende institution Øhavsmuseet pr. 1. oktober 2015 (jf. bilag 2). I den kommende tid skal der arbejdes med en revision af driftsaftalen, så den ajourføres i forhold til de seneste års politiske beslutninger med relation til Øhavsmuseets udvikling.

Partnerskabsaftalen foreslås at have en løbetid på 4 år fra 1. marts 2022 med en årlig evaluering. Parterne kan i fællesskab beslutte at forlænge aftalen.

De fire strategiske indsatsområder er

- Turisme, identitet og branding
- Geoparken
- Fællesskaber omkring et sundt og aktivt liv
- Samarbejde med private aktører inden for kultur og turisme

Under hvert tema beskriver partnerskabsaftalen en række aktiviteter og initiativer, der på forskellig vis understøtter det enkelte tema.

For Turisme, identitet og branding er handler initiativerne fortrinsvis om at skabe liv på Slagterigrunden, hvor Øhavsmuseets og kommunens aktiviteter understøtter hinanden, samt om liv på torvet og i bymidten, med en øget synlighed af museet i Arresten på torvet.

For Geoparken handler initiativerne om Geoparken besøgscenter i Øhavsmuseet, aktivering af landskabet i form af fx. lytteposter og audiowalk, skiltning, digital vejvisning, læring og dannelse for børn, unge og voksne, Kaleko Mølle og samarbejde med naturskolerne Trente Mølle og Tarup-Davinde.

Fællesskab omkring et sundt og aktivt liv omhandler aktivitet med fokus på fællesskaber og mental sundhed samt understøtte Outdoor Summit.

Samarbejde med private aktører inden for kultur og turisme omhandler Øhavsmuseets samarbejde med Egeskov, Heartland Festival, Brahetrolleborg GameFair og Midtfynsfestivalen om brugen af naturen og samspillet mellem menneske og natur.

Økonomi

Partnerskabsaftalen i sig selv medfører ikke nogen økonomiske forpligtigelser mellem parterne. Tilfælde, hvor samarbejdet har en økonomisk dimension, vil blive behandlet politisk i særskilte sager.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Partnerskabsaftale ØHM ver 2.

Driftsaftale ØHM FMK 2015

Punkt 32: Nedsættelse af politiske styregrupper for Faaborg, Årslev og Nr. Lyndelse

00.01.10-A30-1-22

Resume

Der skal tages stilling hvilke politikere, der skal sidde i de til politiske styregrupper for Faaborg og Årslev, samt til styregruppernes kommissorier i de kommende år. Samtidig skal der tages stilling til, om styregruppen Årslev skal udvides til også at omfatte udviklingen af Nr. Lyndelse/Nr. Søby.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende at

1. der udpeges 4-6 politiske medlemmer til den politiske styregruppe for Faaborg
2. kommissoriet for den politiske styregruppe for Faaborg jf. bilag 1 udgør rammerne for styregruppens arbejde,
3. styregruppen for Årslev Fremtidens Forstad udvides til også at omfatte realiseringen af Masterplanen for Nr. Lyndelse
4. der udpeges 4-6 politiske medlemmer til den politiske styregruppe for Årslev og Nr. Lyndelse
5. kommissoriet for den politiske styregruppe for Årslev og Nr. Lyndelse jf. bilag 2 udgør rammerne for styregruppens arbejde

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 35:

Indstillingspunkterne 1 – 5 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Politiske styregrupper

I sidste valgperiode besluttede kommunalbestyrelsen at nedsætte 2 politiske styregrupper henholdsvis for signaturprojektet Faaborg og signaturprojektet Årslev. Baggrunden for det var, at begge signaturprojekter indgår i kommunens udviklingsstrategi og begge på hver deres måde rummer mange kompleksiteter der løbende vil kunne berøre forhold, der går på tværs af de politiske udvalg.

Styregrupper der er nedsat af ØU og har reference til ØU, og som rummer politisk repræsentation fra mulige berørte områder, vil i det daglige kunne kvalificere oplæg til og fra økonomiudvalget og vil samtidig styrke forvaltningens muligheder for løbende at skabe fremdrift i de store projekter.

Nr. Lyndelse/Nr. Søby er også en af de 4 udviklingsbyer, som udviklingsstrategien peger på skal løfte kommunens bosætningspotentiale. Der er vedtaget en masterplan for udviklingen af Nr. Lyndelse/Nr. Søby og den danner grundlaget og rammerne for byens udvikling. Det samlede udviklingsprojekt er på mange fronter kommet godt i gang. Men igangsættelsen af projekterne viser, at også disse projekter rummer kompleksiteter, der medfører et behov for en politisk styregruppe. En styregruppe, der kan drøfte håndteringen af politiske komplekse problemstillinger, så der kan skabes den fornødne fremdrift og agilitet i projekterne. Da Nr. Lyndelse er en del af forstadsbåndet i kommunen, så anbefales det, at den politiske styregruppe for Årslev også bliver styregruppe for realiseringen af Masterplanen for Nr. Lyndelse.

Kommissorier

Da 2 signaturprojekter Årslev og Faaborghar udviklet sig væsentligt siden de første styregrupper blev nedsat og da Nr. Lyndelse fremover kommer til at indgå i styregruppen for Årslev, så er der udarbejdet nye kommissorier for begge styregrupper som er vedlagt sagen ../. jf. bilag 1 og 2.

Kommissoriet for den politiske styregruppe i Årslev og Nr. Lyndelse tager sit afsæt i, at styregruppen for Årslev har til opgave at fremme realiseringen af handlingerne og visionerne for udviklingen af Årslev, som de fremgår af den politisk vedtagne udviklingsplan for Årslev og i at styregruppen også har til opgave at fremme realiseringen af handlingerne og visionerne for udviklingen i Nr. Lyndelse, som de fremgår af den politisk vedtagne masterplan for Nr. Lyndelse.

Kommissoriet for den politiske styregruppe for Faaborg tager sit afsæt i, at styregruppen har til opgave at fremme realisering af den kommende udviklingsplan for Faaborg 2022-2030, som forventes behandlet i kommunalbestyrelsen i første halvår 2022. Indtil udviklingsplanen bliver vedtaget, danner den afholdte arkitektkonkurrence rammerne for den politiske styregruppe

Begge styregrupper refererer til ØU.

Kriterier til udpegning af politiske medlemmer til de politiske styregrupper

Alle 3 udviklingsprojekter har berøring til forskellige udvalgsområder, hvor nogle udvalgsområder dog fylder mere end andre. Det anbefales, at et af udpegningskriterierne er at styregruppemedlemmerne sidder med udvalgsposter, der har stor betydning for de forskellige planers realisering.

De 3 projekter har i større eller mindre omfang forskellige geografier. Politikere der er bosat inden for eller tæt på et disse områder vurderes at kunne bidrage med lokal viden og indsigt, som forvaltningen vil kunne drage nytte af i håndteringen af løbende udfordringer og kompleksiteter. Derfor anbefales det, at der i udpegningen af politikere også ligges vægt på et lokalt tilhørsforhold.

Bredden i de politiske styregrupper er en væsentlig faktor i forhold til at kunne sikre en rådgivning og en vejledning, der afspejler forskellige politiske tilhørsforhold, men som også skaber fælles politisk ejerskab til projekterne på tværs af partiskel.

Udviklingen i de 3 byer har stor betydning for udviklingsstrategiens realisering, hvorfor det anbefales at borgmesteren fortsat bliver formand for disse 2 styregrupper.

Således anbefales det, at kriterierne for udpegning af politiske medlemmer bliver følgende:

Udvalgsposter der har relevans for udviklingsprojektet.

Lokalt tilhørsforhold og indsigt

Politisk bredde i styregrupperne

At formændene for de udvalgte styregrupperne refererer til er fødte formænd af styregrupperne.

Udpegning af medlemmer til de politiske styregrupper

Med afsæt i kriterierne ovenfor, anbefaler forvaltningen at styregrupperne sammensættes på følgende måde:

Politisk styregruppe i Faaborg

I Faaborg projektet er der flere store projekter, der særligt berører kultur, friluftsliv, infrastruktur, fysisk planlægning, stormflodssikring, turisme og erhverv. Således har særligt KLU, TMU og ØU stor berøring med udviklingsprojektet. Da styregruppen for Faaborg også rummer signaturprojekterne Øhavsmuseet og Faaborg Museum, og et stort stormflodssikringsprojekt, så har både KLU og TMU foruden ØU store og afgørende roller i projektet. Derfor anbefales forvaltningen også, at både formanden for KLU og formanden for TMU indgår i denne styregruppe. Samtidig anbefaler forvaltningen, at antallet af politikere i styregruppen afspejler projekternes samlede omfang og kompleksitet, hvorfor det anbefales at der udpeges 4 - 6 politikere.

Politisk styregruppe i Årslev og Nr.Lyndelse

I Årslev er der flere store projekter, der særligt berører infrastruktur, natur, lokalplanlægning, skole, børnehave, kultur og fritid, samt bosætning og salg af jord. Udover ØU, så har TMU en stor rolle, hvor OLU og KLU alene berøres ind i mellem. Med afsæt heri anbefales det, at formanden for TMU også indgår i styregruppen for Årslev. Der er samlet tale om et stort projekt, der rummer en stor kompleksitet, der dog i hovedsagen vedrører ØU og TMU, hvorfor det anbefales at udpege 4-6 politiske medlemmer til styregruppen.

Det anbefales videre, at formænd for hhv OLU og KLU inviteres til styregruppemøder, hvis der er væsentlige forhold omkring skole, daginstitution eller kultur og fritid, som behandles på disse møder. En praksis styregruppen for Årslev har benyttet sig af flere gange i de forgangne år.

I Nr. Lyndelse er der flere projekter, der både berører Carl Nielsen museet og Carl Nielsen temaet, etablering af kunst på Det grønne Ø, infrastruktur, og byomdannelse, etablering af stier og grønne områder. Samlet er det derfor primært TMU og KLU der er berørt af projektet.

Da styrgruppens portefølge og geografi er øget og dermed også kompleksiteten anbefales det, at der udpeges 4-6 politikere til styregruppen.

Økonomi

Der er ingen økonomi knyttet til nedsættelsen af de politiske styregrupper.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt med følgende navne:

Faaborg

Ole Pedersen, L

Mads Holdgaard, F

Kristian Nielsen, V

Anstina Krogh, A

Thomas Ingemansen, C

Søren Hansen, B

Årslev/Nr. Lyndelse/Nr. Søby

Kirsten Lundgaard, Ø

Lea Haahr, F

Søren Kristensen, V

Steffen Jensen, A

Sarah Primsø Bach, A

Anne Møllegaard Mortensen, O

Bilag

Bilag 2 Kommissorium_Årslev og Nr Lyndelse 1

Bilag 1 Kommissorium Faaborg

Punkt 33: Revideret ejerstrategi for FFV Energi og Miljø A/S (holdingselskabet)

13.00.00-A00-1-14

Resume

I starten af hver valgperiode skal kommunalbestyrelsen forholde sig til ejerstrategien for kommunens forsyningsvirksomhed FFV Energi og Miljø A/S (Faaborg-Midtfyns Forsyningsvirksomheder). Der har i sidste valgperiode været ønske om, at FFV i højere grad kan tage hensyn til miljøpåvirkning og bæredygtighed i forsyningen. I den eksisterende ejerstrategi skal FFV tilstræbe lavest mulige forbrugerpriser. Derfor kræver det en ændring af ejerstrategien at tage mere hensyn til miljøet og tilstræbe en højere grad af bæredygtighed under fortsat hensyntagen til forbrugerpriserne. Derudover er ejerstrategien blevet opdateret og forkortet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den reviderede ejerstrategi.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 36:

Et flertal af Økonomiudvalget anbefaler indstillingen overfor Kommunalbestyrelsen.

Anne Møllegaard Mortensen (O) tager forbehold.

Sagsfremstilling

Kommunen fastlægger som eneejer af FFV Energi og Miljø A/S (holdingselskabet) rammerne for FFV's arbejde i form af en ejerstrategi. Det er her kommunalbestyrelsens ønsker til forsyningsvirksomhederne skal udtrykkes. Der skal i ejerstrategien holdes fokus på de strategiske overordnede retningslinjer, og være en forventningsafstemning mellem kommunen og FFV.

FFV består af to kommunedækkende selskaber – renovation og spildevand samt to selskaber, som leverer vand og fjernvarme i Faaborg. De 4 driftsselskaber styres via et holdingselskab, FFV Energi og Miljø A/S med en professionel bestyrelse. Kommunen har en bestyrelsesrepræsentant i driftsselskaberne, men ikke i holdingselskabet.

Den nugældende ejerstrategi har haft hovedfokus på en omkostningseffektiv drift. Med den foreslåede reviderede ejerstrategi vil hovedfokus være, at der under hensyntagen til miljø- og klimaudfordringerne skal være omkostningseffektiv drift med lavest mulige forbrugertakster.

Bæredygtighed i forsyningsvirksomhederne har været drøftet flere gange i den forgangne valgperiode. FFV har peget på en række initiativer, som FFV kunne bidrage med for at øge bæredygtigheden og sikre miljøet, ligesom FFV deltog i det af kommunalbestyrelsen nedsatte § 17,4 udvalg om FN's Verdensmål. Det drejer sig brug af biogas som drivmiddel i skraldebilerne (behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 8. september 2020 pkt. 267), beplantning af FFV-ejede arealer for at beskytte grundvand, reducere risiko for overløb gennem kloakseparering, etablering af regnvandssøer, forbedret rensning af spildevand i det åbne land, tætning af kloakledninger nær drikkevandsboringer, udvidelse af fjernvarmeforsyning i Faaborg, varmepumpe i Faaborg (behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 11. juni 2019 pkt. 241), FFV byttebørs på genbrugsstationerne, øget direkte genbrug fra indsamling på genbrugsstationerne samt bedre affaldssortering (behandlet på kommunalbestyrelsens møde den 7. september 2021 pkt. 238).

FFV omsætter ejerstrategien gennem virksomhedsstrategien og arbejder derefter med de konkrete grønne indsatser. Virksomhedsstrategien forelægges for borgmester og kommunaldirektør, som repræsentanter for ejeren.

Formandsskabet og direktør mødes kvartalsvis med borgmester og kommunaldirektør. Holdingsselskabets bestyrelse og direktør mødes årlig med Økonomiudvalget for at afrapportere FFVs målopfyldelse af virksomhedsstrategien forud for generalforsamlingen. Derudover mødes FFVs direktør og driftsledere årligt med Teknik- og Miljøudvalget for at drøfte forsyningsvirksomhedernes aktiviteter. Endvidere holder direktionen tæt kontakt med FFVs direktør og forvaltningen holder jævnligt møder med FFVs direktør om driftsrelaterede emner. Med henblik på den samlede kommunalbestyrelses viden om og kendskab til FFV kan formandsskabet inviteres til en årlig drøftelse på et af kommunalbestyrelsens temamøder.

Økonomi

Ændringen af ejerstrategien kan få betydning for taksterne på FFV's områder. Dette vil indgå i de årlige politiske sager om godkendelse af takster.

Der vil ikke være konsekvenser for den kommunale økonomi.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Et flertal godkendte indstillingen.

Liste O stemmer imod.

Bilag

2-3 - Gældende ejerstrategi (003).pdf

Ejerstrategi FFV revideret 2022

Punkt 34: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2022

00.01.00-G01-6-21

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Sagsfremstilling

Plan for temadrøftelser og temamøder er udarbejdet / vedlagt.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Drøftet og opdateret.

Bilag

Oversigt - Temamøder og temadrøftelser - februar 2022

Punkt 35: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Ingen spørgsmål.

Punkt 36: Budgetkorrektion 2022-2025

00.30.00-S00-7-20

Resume

Bundlinjen i budget 2022-2025 er som følge af en teknisk fejl vedrørende indefrosne feriemidler forværret årligt med 10,224 mio. kr. Desuden er basisbudgettet for 2022 på botilbudsområdet på grund af en budgetfejl i forvaltningen, underbudgetteret med 9,821 mio. kr. Økonomiudvalget anmodes om at anbefale håndtering overfor Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalet anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. Tage redegørelse for teknisk budgetfejl vedrørende afdrag på indefrosne feriemidler med konsekvens for bundlinjen i 2022-2025 til efterretning.
2. Tage redegørelsen for manglende basisbudget på 9,821 mio. kr. på botilbudsområdet til efterretning.

Håndtering af budgetudfordringen i 2022

3. Afdraget på 10,224 mio. kr. vedr. de indefrosne feriemidler i 2022 aflyses og lægges i kassen for delvist at håndtere budgetudfordringen i 2022
4. Der gives tillægsbevilling til Voksenområdet under Socialudvalget på 9,821 mio. kr. i 2022 finansieret af aflysning af afdraget vedr. indefrosne feriemidler.

Håndtering af budgetudfordringen i 2023

5. at budgetudfordringen for 2023-2025, som følge af den tekniske fejl vedrørende feriemidler, vil blive neutraliseret ved en tillægsbevilling på 10,244 mio. kr. i hvert af årene.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 41:

Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen, at

- Indstillingspunkterne 1 og 2 tages til efterretning.
- Indstillingspunkt 3 godkendes.
- Indstillingspunkt 4 godkendes dog således, at indstillingen ændres til ”Der gives tillægsbevilling til Voksenområdet under Socialudvalget på 9,821 mio. kr. i 2022 finansieret ved kassetræk”.
- Indstillingspunkt 5 godkendes.

Sagsfremstilling

Teknisk fejl vedrørende afdrag på indefrosne feriemidler

En teknisk fejl i økonomisystemet har medført, at udgifterne til afdrag på de indefrosne feriemidler, som er budgetlagt på konto 08.55.73 (balanceforskydningskonto som ikke er en del af driften), beklageligvis ikke har indgået i økonomisystemernes autoriserede oversigter som hovedoversigten og resultatoversigten. Fujitsu, som drifter kommunes økonomisystem, har rejst sagen overfor ministeriet og anbefalet kommunerne, at de skulle ændre kontoen til enten afdrag på lån eller finansiering. På den måde vil de indgå i bundlinjen. Det betyder, at bundlinjen i FMK i alle årene forværres med 10,224 mio. kr., da det er en udgift, som altså ikke har været indregnet i bundlinjen. Dermed er der et øget kassetræk årligt på 10,224 mio. kr. i 2022-2025.

Forvaltningen har skulle indmelde de endelige budgettal til staten. Det betyder således, at udgiften på de 10,224 mio. kr. nu indgår i hovedoversigten, som er indmeldt til staten.

Ved held i uheld er beløbet på 10,224 mio. kr. til afdrag på feriepenge indberettet 2 gange i selve økonomisystemet for 2023-2025. Derfor kan beløbet på 10,224 mio. kr. i hvert af årene 2023, 2024 og 2025 lægges i kassen. Den tekniske fejl for 2023-2025 kan derved neutraliseres og kasseforbruget i 2023-2025 herefter være identisk med den oprindelige bundlinje, som ved budgetvedtagelsen. Dvs. ingen konsekvens for budget 2023-2025. Bevillingsmæssigt kræver det, at Kommunalbestyrelsen godkender, at pengene lægges i kassen som en tillægsbevilling, der neutraliserer budgetudfordringen på 10,224 mio. kr. i 2023-2025.

Den dobbelte registrering af afdraget på feriepengeforpligtelsen gælder ikke for 2022, hvilket efterlader en udfordring på 10,224 mio. kr. i 2022.

Budgetfejl vedr. budgettering af botilbudsområdet i 2022

Økonomi har konstateret, at basisbudgettet for 2022 på botilbudsområdet beklageligvis fra forvaltningens side er budgetlagt med 9,821 mio. kr. for lidt ift. forudsætningerne fra foråret 2021. Fejlen består i, at der ikke er basisbudgetreguleret for ekstra bevillinger (særforanstaltninger) til borgere på interne botilbud efter servicelovens § 107 og almenboliglovens §105. Det vil indgå i budgetforslaget sammen med øvrige basisbudgetændringer for budget 2023-2026.

Da der ikke er budgetteret med de 9,821 mio. kr., indgår de således heller ikke i servicedriftsrammen, som vedtages sammen med budgettet. Servicerammen i 2022 vil derfor blive påvirket negativt.

Det er næppe realistisk, at udfordringen på 9,821 mio. kr. i 2022 kan håndteres inden for eksisterende budget på socialområdet. Socialområdet har i forvejen en opgave med at få afdraget på det overførte merforbrug fra 2020 til 2021, som også påvirker det forventede merforbrug i 2021.

Håndtering af budgetudfordringerne i 2022

Der er i 2022 en budgetfordring på 10,224 mio. kr. (feriepengene) plus 9,821 mio. kr. på socialområdet i 2022 svarende til i alt 20,045 mio. kr. Forvaltningen foreslår følgende håndtering:

- Annullering af det planlagte gældsafdrag på de indefrosne feriemidler i 2022 på 10,224 mio. kr. (i 2021 er der afdraget dobbelt til feriefonden). I 2022 er FMK kun forpligtet til at afregne for de medarbejdere, der evt. måtte afgå ved døden, da der skal ske afregning i den forbindelse. Dette beløb vil være minimalt, og evt. afregning kan medtages i en budgetopfølgning om gældsafdrag til feriefonden i 2022.
- Accept af forværret kassebeholdning på differencen svarende til 9,821 mio. kr. Denne forværring af kassen er indregnet i resultatoversigten og i forudsætningerne i budgetproceduren.

Øvrige finansieringsgreb

Derudover arbejder forvaltningen med følgende finansieringsgreb, som evt. kan bidrage til at håndtere 2022-udfordringen og derved reducere den negative påvirkning af kassen nævnt ovenfor:

- Ifm. likvidationen af Naturgas Fyn I/S, som blev endeligt opløst den 21.12.2021, er restprovenuet udloddet til ejerkommunerne d. 22. december 2021. For FMK udgør det 1,676 mio. kr. Hertil skal fratrækkes en forventet udgift til advokaten på likvidationssagen på 40-50.000 kr. for FMKs vedkommende. Provenuet er omfattet af modberegningsbestemmelserne i lov om kommunal udligning og generelle tilskud til kommunerne. Modregning i bloktilskud udgør 20 pct., såfremt kommunen deponerer midlerne og frigører over 10 år. Modregningen i bloktilskud hvis ikke der sker deponering er 60 pct. Indenrigs- og Boligministeriet forventes at kontakte kommunerne i foråret omkring valg af modregningsadgang. Hvis 20 pct. modregningsmodellen vælges er der 1,33 mio. kr. i restprovenu, mens tallet ved 60 pct. er 0,668 mio. kr.
- Forvaltningen arbejder aktuelt på at skabe overblik over den samlede økonomi i jordpuljen. Hypotesen er, at det vil være muligt at lægge midler i kassen. Omfanget er under afklaring, og der arbejdes på oplæg til den strategiske styregruppe for jordpuljen.
- Det forventes, at der vil være uforbrugte midler i regnskab 2021, som tilføres kassen. Der skal i forbindelse med overførselssagen tages stilling til evt. uforbrugte midler (mindreforbrug) og merforbrug. Her skal der også holdes fokus på håndteringen af de ikke-kompenserede covid-19 udgifter.

Læring på baggrund af budgetfejlen på basisbudget på socialområdet

Den beklagelige budgetfejl på basisbudget giver anledning til læring og overvejelser i Økonomi-staben om, hvordan tilsvarende fejl undgås i fremtiden. Økonomi-staben arbejder konkret på en række initiativer vedrørende basisbudget, som kan iværksættes på kort sigt og langt sigt. Det omhandler bl.a., hvilke ændrede sagsge og dokumentationskrav, der kan være nødvendige og værdiskabende sammenholdt med det øgede ressourcetræk, det kræver i Økonomi-staben.

Initiativer

- Beskrivelse af arbejdsgange, beregningsmetoder/forudsætninger og krav til dokumentation af de foretagne beregninger af basisbudget.
- Tilrettelæggelse af processen for tilvejebringelse af basisbudgetforslag med mere tid indlagt til kvalitetssikring på flere niveauer inkl. ledelsesgodkendelse.
- Fokus på at fastholde videnspersoner på området samt at udbrede viden om området på flere medarbejdere for at mindske sårbarhed og give øget mulighed for kollega-sparring.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 37: Budgetprocedure 2023

00.30.00-S00-1-21

Resume

Økonomiudvalget anmodes om at godkende forslag til budgetprocedure for budget 2023, herunder bl.a. størrelsen på råderumskataloget samt anbefale kommunalbestyrelsen om at beslutte om der skal være en ramme til ny drift og størrelsen haraf.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at,

A. Økonomiudvalget godkender:

1. Budgetproceduren for budget 2023
2. Den politiske budgetkalender 2022
3. At råderumskataloget fordeles pr. udvalg (skyggetal) på baggrund af forslag fra forvaltningen og der reguleres for stigende profiler i 2022 som er vedtaget ved budget 2021-2025 samt de tværgående effektiviseringer godkendt på Økonomiudvalgets møde den 10. januar 2022.
4. At der skal udarbejdes et forslag til reduceret balanceret anlægsbudget, som ikke overstiger anlægsrammen på 100 mio. kr. pr. år. I 2023
5. At der afholdes temamøde om balanceret anlægsbudget i KB den 8. juni 2022
6. Om der skal afholdes et ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde den 10. august 2022, hvor størrelsen på råderumskataloget endelig besluttes, efter finansieringssiden er beregnet efter sommerferien. Eller dette skal indgå som punkt på dagsorden på det ordinære Økonomiudvalgsmøde den 8. august 2022. Dagsordenspunktet vil først ligge klar den 5. august 2022.
7. At Økonomiudvalget den 22. juni 2022 beslutter om Indenrigs- og Boligministeriet skal ansøges om at sætte udskrivningsprocenten op og med hvor meget.

B. Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen,

8. At der udarbejdes et råderumskatalog for budget 2022 på 20 mio. kr., som afviger fra den økonomiske politiks målsætning om et råderumskatalog på 30 mio. kr.
9. At indføre en ramme på 5 mio. kr til ny drift, der også skal dække eksterne budgetforslag, eksklusiv evt. genbevilling af statslige puljer, der er overgået til at indgå i bloktilskuddet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 31. januar 2022, pkt. 42:

Indstillingspunkterne 1 – 7 godkendt, herunder at endelig beslutning om størrelsen på råderumskataloget foretages på Økonomiudvalgets mødet den 8. august 2022.

Indstillingspunkterne 8 og 9 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Jf. kasse og regnskabsregulativet skal der udarbejdes en budgetprocedure for næste års budget 2023. I følge styrelsesloven har Økonomiudvalget en særlig rolle i budgetarbejdet og skal indstille et budgetforslag til kommunalbestyrelsen ved 1. behandling af budgettet. Økonomiudvalget skal beslutte budgetproceduren for budget 2023.

Hovedudvalget orienteres om Budgetproceduren den 10. februar 2022.

Anbefaling om ramme til ny drift

Det foreslås, at der afsættes en ramme på 5 mio. kr. til ny drift, der også skal dække eventuelle eksterne forslag (anlæg som drift). Tidligere år har der været afsat en ramme på mellem 5-15 mio. kr. til ny drift. Det har været indskrevet i den økonomiske politik, at der i budgetproceduren skulle afsættes 15 mio. kr. til ny drift. Før den nye udligningsreform, kunne Faaborg-Midtfyn Kommune forvente faldende tilskud/udligning, som havde en ikke uvæsentlig betydning for den forventede bundlinje. Derfor aflyste Kommunalbestyrelsen, at der skulle afsættes en ramme til ny drift. Skal der igen afsættes en ramme kræver det derfor en ny beslutning af kommunalbestyrelsen.

Nye driftsmidler har bl.a. været med til at understøtte udviklingsstrategien og nye driftsmidler kan i øvrigt være understøttende for udviklings- og omstillingstiltag i kommunen. Samtidig har nogle af basisbudgetændringerne over tid nok har haft karakter af ny drift og med fokus på en strammere styring af basisbudget kan det øge "efterspørgslen" på nye driftsmidler. Det er også muligt at arbejde med ny drift gennem omstillinger under de enkelte fagudvalg. Der vil i så fald være tale om omstillinger, som ikke kommer ind på forhandlingsbordet. Samlet set taler det for, at der afsættes en ramme til ny drift af en vis størrelse.

Det er også muligt at arbejde med rum til ny driftsfinansiering gennem et øget fokus på at skabe budget i balance i overslagsårene, så besparelser undgås/reduceres. Hvis der fx også i overslagsårene skabes budget i balance, kan der skabes grobund for et evt. overskud, som kan bruges til ny drift.

I forligsteksten fra budget 2022 står:

"Forligspartierne har også prioriteret lokalsamfundene med en bred vifte af anlægsinvesteringer. Der er blandt forligspartierne et ønske om at afsætte anlægsmidler til at understøtte, at intentionerne i Landsbyanalysen og Helhedsplanen for øerne bliver virkeliggjort. Derfor skal administrationen i 2022 beskrive modeller for, hvordan midlerne bedst bliver udmøntet".

Forvaltningen fremlægger model for involvering af eksterne forslag for ØU på et efterfølgende møde.

Ubalance i 2023-2025

Som følge af budgetforliget for budget 2022 er der sat følgende forudsætninger op for budget 2023. Der er en ubalance på 33,389 mio. kr. i 2023, 75,528 mio. kr. i 2024 og 83,601 mio. kr. i 2025. Det svarer til en gennemsnitlig ubalance på 64,173 mio. kr. Tallet er inkl. ændringer i forbindelse med budgetopfølgningen 30.09 2021

Det er forudsat i dette tal, at der sker en neutralisering af den tekniske fejl vedr. feriepenge-afdraget i 2023-2025, således at der via en tillægsbevilling lægges 10,2 mio. kr. i kassen. Hvis ikke, vil ubalancen være tilsvarende større.

Forvaltningen foreslår, at ubalancen håndteres ved hjælp af nedenstående greb:

- At nedsætte anlægsbudgettet i budget 2023-2025 til den vedtagne anlægsramme på ca. 114 mio. kr. Anlæggbudgettet ligger særligt i 2024 og 2025 væsentligt over den politiske vedtagne anlægsramme på 114 mio. kr. Ved at nedsætte anlæggbudgettet til anlægsrammen reduceres ubalancen med 1,337 mio. kr. i 2023, 39,033 mio. kr. i 2024 og 31,772 mio. kr. i 2025.
- Men anlægsrammen kan også nedsættes yderligere fra 114 mio. kr. til 100 mio. kr. i 2023. Dette vil forbedre balancen med 14 mio. kr. Dette forudsætter dog en skarp prioritering af anlægsprojekterne, idet der i 2023 og overslagsårene er anlægsprojekter for mere end 100 mio. Desuden er der ikke afsat midler til bl.a. klimasikring og Sundrenden. Derudover forudsættes der en drøftelse af håndteringen af midler afsat til fx museerne, som først vil

blive igangsat, når der foreligger ekstern medfinansiering. Endelig er der forsyningsudfordringen (materialer, konsulenter), som måske er overstået i 2023.

- Ved budgetaftalen for budget 2022-2025 blev der tilført yderligere 7,3 mio. kr. til kassen. Dette er efterfølgende korrigeret til 5,166 mio. kr. som følge af reduktion af anlægsrammen for at overholde økonomiaftalen mellem KL og regeringen, teknisk fejl i økonomisystemet mv. Dette beløb er en mulighed at anvende til reduktion af udfordringen i 2023 hvilket er indlagt i tabel 1

Indregnes ovenstående greb giver det følgende bundlinje. Tabel 1 indeholder ikke øgede udgifter til basisbudgetændringer.

Tabel 1: Oversigt over den økonomiske balance efter indregning af greb

Netto 1.000 kr. (2022 p/l)	2023	2024	2025	I gennemsnit
Ubalance	33.389	75.528	83.601	64.173
Ændring af anlægsbudgettet til anlægsrammen	-1.337	-39.033	-31.772	-24.047
Nedsættelse af anlægsrammen og dermed også anlægsprojekter	-14.000		0	-9.333
Kassetræk	-5.166	0	0	-1.722
Ramme til ny drift	5.000	10.000	15.000	10.000
I alt	17.886	46.495	66.829	43.737

Som det fremgår af tabel 1 vil den økonomiske udfordring efter indregnet af grebene på 17,886 mio. kr. i 2023, 46,495 mio. kr. i 2024, og 66,829 mio. kr. i 2025. Eller 43,737 mio. kr. i gennemsnit.

Selve budgetprocessen.

Der arbejdes videre med 3 versioner af budgetforslag, som drøftes i fagudvalgene i februar, april og juni på lukkede dagsordner. Arbejdet med de forskellige versioner skal sikre, at der tidligt i processen skabes overblik samtidig med, at der bliver mere tid til at kvalificere de enkelte forslag.

Der afholdes temamøde i KB den 8. juni 2022 om balanceret anlægsbudget. Til Økonomiudvalgsmødet i juni udarbejder direktionen et forslag til balanceret anlægsbudget. Det samlede budgetforslag offentliggøres den 15. august 2021.

Der er gennemført en evalueringsproces af budget 2022 hen over efteråret. Forslagene fra evalueringen af budget 2022 er indarbejdet i budgetproceduren jf. bilag og sagen vedr. evaluering af budget 2022, som er behandlet på Økonomiudvalgets møde den 6. december 2021.

Alle budgetforslag offentliggøres på kommunens hjemmeside 15. august 2022. Dette er en uge senere i forhold til tidligere år.

IDA-proces og de to eksterne høringsperioder lå i 2021 hhv. inden budgetseminaret og ml. 1. og 2. behandlingen. Som noget nyt, foreslås det kun at afholde én høringsperiode, hvor både IDA og høringsperioden foreslås forsat at afholdes halvanden uge forud for budgetseminaret. Ved kun at have én høringsperiode skal borgerne ikke ulejlighes med at fremsende 2 høringsvar. Som vanligt kan der være behov for en ekstraordinær IDA proces, hvis der kommer nye forslag i spil.

Som noget nyt placeres borgermøderne inden høringsfristens udløb, hvilket giver borgerne mulighed for i højere grad at kvalificere deres høringsvar inden det afgives. I dag afholdes borgermøderne efter 1. høringsrunde.

- Den ændrede proces skyldes at:
- Økonomiudvalget kan få mere tid til forberedelse til mødet primo august inden offentliggørelse af budgetforslagene og det giver forvaltningen bedre tid til at kvalificere beregningerne med henblik på større budgetsikkerhed.
- At ønsket fra skoleledere og medarbejdere med børn i skolealderen, om at budgettet ikke offentliggøres samme dag som skolestart kan efterkommes.
- Der ikke er et lovkrav om høring af budgettet eller at disse skal foregå mellem 1. og 2. behandlingen af budgettet. Der er dog aftaler der giver f.eks. Ældrerådet, Handicaprådet og Skolebestyrelser en høringsret. I dag afgiver disse høringsvar til 1. høring, altså også inden borgermøderne.
- Der er i MED-aftalen ingen hindring for at ændre tidspunktet for indsendelse af MED-udvalgenes anbefalinger. Ved at udskyde IDA- processen en uge sikres det samtidig, at flest mulige medarbejdere er tilbage på job efter sommerferien, og derved kan flere medarbejders perspektiver indgå i IDA-processen.
- Det er en fordel at KB får alle anbefalinger og høringsvar inden budgetseminaret og budgetforhandlingerne, og ikke som i 2021 kun fra 1. høringsrunde.

Budgetproceduren for 2023, skyggemålsfordeling og den politiske budgetkalender 2022 er vedlagt som bilag.

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Budgetprocedure 2023 v5

Skyggefordeling 2023 inkl stigende profiler (Fagudvalg + bevilling) 20 mio. kr.

Politisk budgetkalender 2022 v01

Punkt 38: Lukket: Godkendelse af Lejeaftaler i forbindelse med etablering af knudepunkt i Gislev

00.16.02-P20-4-20

Punkt 39: Lukket: Arealhvervelse og oversigtsdeklaration Birkevej, V. Hæsinge

05.13.01-P20-5-20

Punkt 40: Lukket: Jordkøb i Årslev

05.01.02-P20-10-20

Punkt 41: Lukket: Det Grønne Ø. Etablering af stier.

01.00.05-P20-2-20

Punkt 42: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G10-1-11

Punkt 43: Lukket: Areal til teknikhus

13.16.10-G10-3-21

Punkt 44: Lukket: Matrikulær berigtigelse

82.00.00-G00-1-22

Punkt 45: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Punkt 46: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Kristian Nielsen (V). I stedet deltager Bo Petersen (V).

Godkendt. Herunder tillægsgagsorden.