

# **REFERAT Kultur- og fritidsudvalget 2014-17 d. 10-02-2014**

**Mødedato** Mandag d. 10. februar 2014 kl. 08:30

**Mødested** M22, Faaborg

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Pulje til andre kulturelle aktiviteter - ansøgninger pr. 15.1.2014.....	5
Friskolers ønske om ligestilling vedr. brug af idrætsfaciliteter.....	7
Øhavsmuseet - Udviklingsstrategi 2014-2021.....	10
Gensidig orientering.....	13
Kommende sager.....	15
Orientering fra formanden.....	17

## **Punkt 9: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-12-13

# Godkendelse af dagsorden

## **BESLUTNING**

---

Godkendt.

## **Punkt 10: Pulje til andre kulturelle aktiviteter - ansøgninger pr. 15.1.2014**

20.00.00-Ø40-5-13

### **Bilag**

Oversigt pr. 15. januar 2014 over ansøgninger til pulje til kulturelle formål

Kriterier for tilskud til Andre kulturelle opgaver pr. 17.6.2009

# Pulje til andre kulturelle aktiviteter - ansøgninger pr. 15.1.2014

## RESUME

---

Godkendelse af indstillinger til ansøgninger til Pulje til andre kulturelle aktiviteter pr. 15.1.2014

## Sagsfremstilling

Puljen til "Andre kulturelle aktiviteter" dækker ikke-lovbundne tilskud til kulturelle aktiviteter.

Puljen råder i 2014 over 509.460 kr. Heraf er disponeret 150.000 kr. til fejring af Carl Nielsens Fødselsdag, hvilket betyder at der er 372.960 kr. til rådighed til ansøgere til puljen.

Puljen har tre ansøgningsfrister den 15. januar, 1. april og 1. september.

Kriterierne for tildeling af støtten blev vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 17. juni 2009 og vedlægges som bilag.

Ved ansøgningsrunden 15. januar 2014 er der ansøgt om støtte på 219.000 kr. Der er indstillet at der bevilges tilskud på 136.500 kr. Herefter vil der være 236.460 kr. til rådighed til de kommende to ansøgningsrunder.

## ØKONOMI

---

Økonomistaben har ingen bemærkninger, da beløbet afholdes indenfor eget budget.

## INDSTILLING

---

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at indstillingerne godkendes.

## BESLUTNING

---

Godkendt.

Udvalget ønsker forelagt sag om kriteriepapiret på et kommende møde.

## **Punkt 11: Friskolers ønske om ligestilling vedr. brug af idrætsfaciliteter**

17.11.00-S00-1-12

### **Bilag**

Bilag 1 Friskolers behov i haller i FMK 2014-01-22 til udvalgsbehandling

Bilag 2 Friskolers behov i svømmehaller i FMK 2014-01-22 til udvalgsbehandling Ark1

Bilag 3: Redegørelse af friskolers ønsker til idrætsfaciliteter

# Friskolers ønske om ligestilling vedr. brug af idrætsfaciliteter

## RESUME

---

Friskolerne har et ønske om at kunne benytte de kommunalt støttede idrætsfaciliteter på lige fod og vederlagsfrit som folkeskolerne. Friskolernes konkrete ønsker er indsamlet og analyseret og Kultur- og fritidsudvalget skal drøfte sagen og indstille til videre behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Siden kommunesammenlægningen har friskolerne haft et ønske om at kunne benytte de kommunalt støttede idrætsfaciliteter på lige fod og uden omkostninger som folkeskolerne. Friskolernes ønsker er nu indsamlet og analyseret i forhold til de rammer som haltilskudsmodellen angiver.

Friskolernes ønsker til de kommunalt støttede idrætshaller svarer til 696 timer. I bilag 1 ses de enkelte friskolers aktuelle ønske til timetal og idrætshal. Umiddelbart ser det ud til at timerne kan ligge inden for de institutionstimer, som de enkelte haller får tildelt – dog ikke i Midtfyns Fritidscenter, hvor timetallet allerede er oversteget.

Friskolerne ønsker også timer i svømmehallerne i Ringe og Faaborg svarende til i alt 565,5 timer. Svømmehallerne får tildelt 750 institutionstimer årligt og det vil give et overforbrug i Ringe svømmehal på ca. 123,5 timer og i Faaborg Svømmehal på ca. 18 timer. I bilag 2 ses skema over timeønsker. Såfremt det overhovedet vil kunne lade sig gøre at afholde de ønskede timer i haller og svømmehaller, vil det give et overforbrug og dermed en merudgift i halmodellen til både svømmehal og haller i Midtfyn Fritidscenter og i Faaborg Svømmehal. Plan og kultur mener derfor at vi skal afvente en afklaring af om det overhovedet er muligt at skaffe plads i svømmehallerne til alle ønskerne i det kommende skoleår, samt om det forholdsvis store øgede timeforbrug (udover de i forvejen tildelte rammetimer) skal sættes på som en budgetønske til budget 2015. Det skal nævnes at der ligeledes allerede er et overforbrug af skoletimer i hallerne i Midtfyns Fritidscenter, Årslev hallen og Forum Faaborg. Se bilag 3 "Redegørelse af friskolers ønsker til idrætsfaciliteter" for yderligere info om overforbrug, mv.

Jf. halmodellen er det i sidste ende den enkelte hal der fastlægger hvem der benytter hallen og hvornår – blot at hallen i dialog med de lokale skoler/institutioner stiller hallen til rådighed i minimum det antal timer som hallen får tilskud for. Plan og kultur foreslår at friskolerne indgår som 2. prioritering efter folkeskolerne i halmodellens prioritering af fordeling af timer.

Omkostninger til transport mellem den enkelte friskole og idrætsfaciliteten ligger hos den enkelte friskole. I sammenhæng med fordeling af timer bør der kigges på mulig ledig kapacitet i haller hos nogle af de omkringliggende efterskoler.

På nuværende tidspunkt køber 8 friskoler allerede timer i haller og svømmehaller. Disse haller vil miste denne indtægt, hvis sagens indstilling vedtages. Se bilag 3 "Redegørelse af friskolers ønsker til idrætsfaciliteter" der indeholder en liste over friskolers køb af timer i hallerne.

## ØKONOMI

---

Plan og kultur foreslår at beslutningen i første omgang kun omhandler friskolernes ønsker til timer i idrætshaller og svømmehaller, der kan holdes inden for den nuværende økonomiske ramme i haltilskudsmodellen.

## INDSTILLING

---

Fagchefen for Plan og kultur indstiller at Kultur- og fritidsudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler at:

- friskolerne får mulighed for at benytte de kommunalt støttede idrætshaller og svømmehaller vederlagsfrit indenfor samme ordning som gælder for folkeskolerne, jf. haltilskudsmodellen, og at det gøres inden for den nuværende ramme af timer til skoler, institutioner, mv. i dagtimerne
- friskolerne skal indgå som 2. prioritering efter folkeskolerne i fordeling af timer

- det skal undersøges nærmere hvor vidt der er plads i de ønskede haller/svømmehaller, samt hvad der evt. vil være af ekstraomkostninger, hvis alle ønsker så vidt muligt kan tilgodeses. Undersøgelsen kan derfor medføre et budgetønske til budget 2015.

## **BESLUTNING**

---

Anbefales.

## **Punkt 12: Øhavsmuseet - Udviklingsstrategi 2014-2021**

19.03.00-P00-1-14

### **Bilag**

Kvalitetsvurdering af Øhavsmuseet 2013

Øhavsmuseets udviklingsplan 2014-2021

# Øhavsmuseet - Udviklingsstrategi 2014-2021

## RESUME

Efter den seneste ændring af museumsloven – december 2012 – skal de statsanerkendte museer lave indsamling, registrering, bevaring, forankring og formidling – i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv. På den baggrund har Øhavsmuseet udarbejdet en 8 års udviklingsplan. Den foreliggende plan er godkendt af museets bestyrelse, og indgik som arbejdsrapport i Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering, der blev foretaget i august 2013.

Planen ønskes til godkendt af Faaborg-Midtfyn kommune der er den ene af de 2 ejerkommuner.

## Sagsfremstilling

Øhavsmuseet blev dannet 1. januar 2010 ved en fusion af Faaborgs Kulturhistoriske Museer og Langelands Museum. Museet har senere indgået aftale med Svendborg Museum om det arkæologiske område. Den arkæologiske afdeling er placeret i Svendborg, men som en del af Øhavsmuseet. Desuden er Bevaringscenter Center Fyn, der p.t. er placeret i Rudkøbing en integreret del af Øhavsmuseet.

Efter den seneste ændring af museumsloven – december 2012 – skal de statsanerkendte museer varetage indsamling, registrering, bevaring, forankring og formidling – i et lokalt, nationalt og globalt perspektiv

1. aktualisere viden om kultur- og naturarv og gøre denne tilgængelig og vedkommende
2. udvikle anvendelse og betydning af kultur- og naturarv for borgere og samfund og
3. sikre kultur- og naturarv for fremtidens anvendelse.

På den baggrund besluttede museets bestyrelse, at der skulle udarbejdes en 8 års udviklingsplan for museet. Den foreliggende plan er godkendt af museets bestyrelse, og indgik som arbejdsrapport i Kulturstyrelsens kvalitetsvurdering, der blev foretaget i august 2013. Planen er nu fremsendt til godkendelse i de 2 ejerkommuners kommunalbestyrelser.

Bestyrelsen har udpeget 3 satsningsområder:

- Den kolde krigs historie
- Rets- og afstraffelseshistorie
- Maritime kulturlandskaber over og under vandet

Med hensyn til udstillingsfaciliteter er der peget på følgende:

- Koldkrigsmuseet Langelandsfortet
- Øhavsmuseet Langeland, Jens Winthervej, Rudkøbing
- Arresten, Faaborg
- Ny museumsbygning på havnen i Faaborg.

Det vil være nødvendigt at finde andre lokaler til Bevarings Center Fyn. For tiden undersøges mulighederne for en flytning til Ryslinge, hvor det også vil være muligt at etablere et fælles magasin for de fynske museer.

Kulturstyrelsen har i sin samlede kvalitetsvurdering anført, at Øhavsmuseets opgavevaretagelse er tilfredsstillende. På de enkelte punkter er der både ros og ris. Det anføres således i forhold til bygninger, at det ikke i sig selv er en museal opgave at drifte og vedligeholde historiske bygninger med mindre, der er tale om bygninger, der er snævert forbundet med eller på anden vis understøtter museets faglige virksomhed – som det fx. er tale om med Langelandsfortet.

Kulturstyrelsen har således bl.a. anbefalet

- at museet arbejder for, at de to ejerkommuner, hurtigst muligt tager stilling til museets udviklingsplan, så museet kan igangsætte det nødvendige videre prioriteringsarbejde med tilpasning og konsolidering af museets samlede virksomhed
- at museet i det videre prioriteringsarbejde nøje overvejer de enkelte bygningers/lokalers anvendelse og betydning for museets videre udvikling og faglige fokus, herunder ressourceforbruget i forhold til udbytte og skaber klarhed over museets fremtidige forpligtelser. Museet skal i den sammenhæng arbejde for at nedbringe ressourcekrævende forpligtelser ved den bygningsmasse museet fremadrettet skal råde over med henblik på at sikre balance i forhold til de museumsfaglige opgaver.
- at museet overvejer – i samarbejde med de to ejerkommuner – at indgå en driftsoverenskomst, der fastsætter mål, rammer og vilkår for museets drift samt en opgave- og ansvarsfordeling mellem museet og de to kommuner.

Museumsdirektør Peter Thor Andersen deltager under behandlingen af det punkt.

#### **ØKONOMI**

---

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

#### **INDSTILLING**

---

Fagchefen indstiller til Kultur- og Fritidsudvalget at Øhavsmuseets udviklingsstrategi for 2014-2021 godkendes.

#### **BESLUTNING**

---

Godkendt.

## **Punkt 13: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-12-13

## Gensidig orientering

### **BESLUTNING**

---

Orientering fandt sted.

## **Punkt 14: Kommende sager**

00.01.00-G01-12-13

## Kommende sager

### BESLUTNING

---

Intet.

## **Punkt 15: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-12-13

## Orientering fra formanden

### **BESLUTNING**

---

Orientering fandt sted.