

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21 d. 21-12-2021

Mødedato Tirsdag d. 21. december 2021 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 11, Ringe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på omorganisering af Dagplejen.....	4
Model for gæstepasning i Dagplejen.....	6
Kvalificering af prognoser på skole- og dagtilbudsområdet.....	10
Afgangsprøver i fysik/kemi, biologi og geografi.....	13
Udpegning af medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse samt til STU/VSU's bestyrelse.....	14
Flytning af kommunale funktioner til det nye Sundhedshus i Faaborg.....	16
Status på kvalitet og tilsyn i dagtilbud 2019-2021.....	19
Status på SSP-samarbejdet.....	23
Normering i SFO.....	25
Geopark Det Sydfynske Øhavs UNESCO-ansøgning, undervisning og formidling.....	27
Gensidig orientering.....	29
Orientering fra formanden.....	30
Godkendelse af protokol.....	31

Punkt 149: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Godkendt.

Punkt 150: Status på omorganisering af Dagplejen

28.00.00-A21-2-20

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede i december 2020 at indføre en teamlederstruktur i Den Kommunale Dagpleje. Opvækst- og Læringsudvalget orienteres hermed om status på den nye organisering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål:

Dagplejen i Faaborg-Midtfyn Kommune har en stor andel af 0-2 årige. Derfor besluttede kommunalbestyrelsen den 8. december 2020, pkt. 374, at indføre en teamlederstruktur med 5 teamledere, som har personaleansvar for dagplejerne i deres respektive geografiske områder. Denne omorganisering havde til formål at:

- understøtte og udvikle samarbejdet yderligere mellem Dagplejen og de øvrige dagtilbud til gavn for børn og forældre,
- sikre et endnu bedre sammenhængende børneliv via styrket koordination, samarbejde og gensidig faglig sparring mellem alle dagtilbud i kommunen, samt
- styrke ledelseskraften i Dagplejen gennem en tydeligere og formel teamlederfunktion, således at der via formelle ledelsesstrukturer og ledernetværk bliver større faglig sammenhæng, ledelse og synergi på tværs af alle dagtilbud i kommunen

Ansættelse og onboarding af teamledere

Onboarding af de 5 teamledere blev igangsat januar 2021. Processen omkring den nye organisering blev modsat normal praksis for ansættelser af niveau 5 ledere, udarbejdet i tæt samarbejde med konsulenter fra HR i Politik og Strategi. Særligt blev arbejdet med udvælgelse af teamledere og onboardingprocessen tilrettelagt med stor omhu, idet rollen som teamleder i Dagplejen er ny og afgørende for trivsel og faglig udvikling i Dagplejen. HR har gennem hele forløbet deltaget i samtaler, test af teamledere og været sparringspartner for ansættelsesudvalget med henblik på at udpege de rette profiler.

Matrixledelse med fokus på nær pædagogisk ledelse

Teamlederstrukturen har etableret et nyt ledelseslag. Teamlederne har ansvar for den pædagogiske faglighed og den personalemæssige ledelse af dagplejerne i deres geografiske område. Den enkelte dagplejer har således i dag en ansvarlig leder tættere på end tidligere. Den nære ledelse skal være med til at sikre trivsel, udvikling og mulighed for tæt faglig sparring i dagligdagen. Både dagplejer og teamleder udtrykker via interviews, at de ser frem til at nærledelsen over tid bliver en del af hverdagen.

Dagplejen har derudover valgt at arbejde med matrixledelse. Det betyder, at teamledernes kompetencer og særlige forudsætninger sættes i spil for teamet som helhed. Matrixledelsen har til formål at sikre fleksibilitet i opgaveløsningen og godt udbytte af ressourcer. Der arbejdes fokuseret på at øge og styrke såvel motivation og personlig udvikling i teamet. Samtidig arbejdes der med et fælles teamfokus, der skal sikre et ensartet serviceniveau på tværs af Dagplejen.

Ny organisering – psykologisk tryghed

Alle organisationsændringer kan medføre psykologisk utryghed for de involverede medarbejdere og ledere. Det er en naturlig og sund reaktion. Derfor har omorganiseringen fra start haft tilknyttet en organisationscoach, der har fulgt processen tæt og været til rådighed for teamet i opstartsfasen. Der arbejdes fortsat med fokus på transparens i processen via medarbejderinvolvering, MED-samarbejdet og klar kommunikation i alle forandringssituationer. Som afsæt for dette arbejdes der med udbredelse af kernefortællingen om Dagplejens virke, særkende og brændende ønske om at skabe de bedst mulige rammer for børn og deres familier. I den kommende tid arbejdes der videre på implementeringen af den nye organisering og teamledernes rolle. Dette sker i tæt dialog med medarbejdere via MED-udvalget og løbende dialog med TR og FTR.

Effekter af den nye organisering

Lederevaluering (efterår 2021) indeholdt HRs opfølgende interviews med den samlede ledelse i Dagplejen. Som en del af evalueringen, arbejder Dagplejen nu og i det kommende år med analyse af trivselsundersøgelserne fra 2020, 2021 og 2022. Der er ligeledes et øget fokus på løbende tilbagemelding på MED-møderne i Dagplejen. Særligt formålet med tydelig og tættere ledelse i de 5 områder via tilstedeværelse fra teamledere er ved at finde sin form. Omstillingen er fortsat i en opstartsfasen, og med variation fra område til område - og de opstillede målsætninger er endnu ikke fuldt ud indfriet.

Opvækst- og Læringsudvalget vil på udvalgsrådet – via videoklip – møde en dagplejer/fællestillidsrepræsentant, samt en teamleder, som vil fremlægge deres perspektiv på omorganiseringen.

Områdeleder for Dagplejen, Lene Stokholm, deltager på mødet under behandlingen af punktet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 151: Model for gæstepasning i Dagplejen

28.03.04-A00-1-21

Resume

Forvaltningen har udarbejdet et forslag til en ny model for gæstepasning i Dagplejen. Opvækst- og Læringsudvalget skal træffe princip-beslutning om, hvorvidt den eksisterende model over tid skal erstattes af gæstehuse ligesom udvalget skal træffe konkret beslutning om opstart og finansiering af ét gæstehus (Nr. Søby) i 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender:

1. Fastholdelse af nuværende princip for gæstepasning hos dagplejekollega, som kombineres med faste gæstedagplejere efter behov.

ELLER

2. Nyt princip for gæstepasning i op til fire gæstehuse, som etableres over tid i kombination med op til 6 faste gæstedagplejere.

Såfremt Opvækst- og Læringsudvalget godkender indstillingspunkt 2, indstilles det tillige, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender:

3. at der etableres ét gæstehus og ansættes 6 faste gæstedagplejere i 2022
4. at den samlede merudgift ved drift og opstart i 2022 på 52.000 kr. afholdes inden for Opvækst- og Lærings budgetramme
5. at der udarbejdes budgetforslag på de forøgende omkostninger ved drift af 4 gæstehuse i 2023 og frem
6. at der udarbejdes budgetforslag på anlægsinvesteringer i gæstehuse i Faaborg og Espe

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune skal også i fremtiden være et attraktivt sted at bo. Det indebærer, at der løbende skabes de rigtige velfærdsydelser, så kommunen kan tiltrække flere borgere, og alle borgere kan leve deres version af det gode liv. Dagtilbud af høj kvalitet er centralt for børnefamilier og bidrager til både bosætning og oplevelsen af at kunne leve det liv, man ønsker. Dette stiller krav til Dagplejen om fleksibelt at tilpasse tilbuddet til familiens behov. Den løbende udvikling af Dagplejen omhandler også tilbuddet om gæstepasning ved den faste dagplejers fravær.

I dag bliver et dagplejebarn gæstepasset hos en dagplejekollega i dennes hjem, når barnets faste dagplejer er fraværende grundet fx ferie, sygdom eller uddannelsesaktivitet. Aktuelt ses det imidlertid, at familierne takker nej til gæstepasning hver anden gang, de får det tilbudt. Nogle familier bruger den faste dagplejers fravær som en anledning til at tage en fridag sammen med barnet, men den relativt lille benyttelse af tilbuddet om gæstepasning indikerer, at det i mange tilfælde opfattes som uattraktivt. Dette billede bestyrkes af Dagplejestyrelsen, som har ønsket en ny model.

Samtidig er den eksisterende gæstepasningsordning udfordret flere steder i kommunen. I Årslev-området har det i en længere periode været svært at rekruttere et tilstrækkeligt antal nye dagplejere, hvilket har ført til en stigende indskrivning hos den enkelte dagplejer og dermed færre gæstepladser. I enkelte tilfælde har det således ikke været muligt at finde gæstepasning i området med lang rejsetid til pasning for familien til følge. Endvidere betyder et stigende aldersgennemsnit blandt dagplejere på Faaborg-egnen, at flere vælger at gøre brug af deres overenskomstmæssige ret til at frasige sig at modtage gæstebørn, når de er fyldt 58 år. Dette har reduceret udbuddet af gæstepladser betragteligt, og primo 2022 vil der ikke længere være tilstrækkelig kapacitet til at fortsætte den nuværende ordning i Faaborg.

Målsætning:

Med en ambition om at skabe en attraktiv dagpleje med en gæstepasningsordning, der styrker dagplejetilbuddet som helhed, har forvaltningen opstillet tre centrale målsætninger i en mulig ny model:

1. Gæstepasningen skal være forudsigelig for familierne.
2. Gæstepasningen skal skabe genkendelighed af pædagogiske personale og kvalitet i tilbuddet.
3. Gæstepasningen skal styrke sammenhænge og overgange mellem dagpleje og kommende institutionstilbud for børn og familier.

De tre målsætninger danner grundlag for forvaltningens anbefaling til nyt princip for gæstepasningstilbuddet i Dagplejen (indstillingspunkt 2). Det bemærkes, at det nuværende princip for gæstepasning ikke imødekommer de tre målsætninger og er medtaget (indstillingspunkt 1) for at illustrere de tilpasninger, der også vil skulle ske, hvis dette princip fastholdes. Det handler særligt om behovet for at udvide ordningen med faste gæstedagplejere, hvor der lokalt opstår behov for ekstra kapacitet - som det eksempelvis er tilfældet i Faaborg-området primo 2022.

Gæstepasningsbehov:

Da det samlede børnetal forventes at stige i de kommende år, vil der være behov for flere dagplejere og dermed også flere gæsteplaceringer. Når det aktuelle behov på 36 gæstepladser på en gennemsnitlig dag sammenholdes med børnetalsudviklingen, er forventningen en stigning til gennemsnitligt 38 pladser i 2025, hvorefter gæstepasningsbehovet forventes at stige yderligere til gennemsnitligt ca. 44 pladser i 2030. Det bemærkes i den sammenhæng, at der vil være udsving i gæstepasningsbehovet på konkrete dage, da der er tale om et gennemsnitstal, og at en anden gæstepasningsmodel potentielt kan ændre på attraktiviteten og dermed også brugen af tilbuddet.

Gæstehuse som alternativt princip:

Der findes flere forskellige principper for gæstedagpleje. Gæstehuse er ét af dem, mens et andet er faste gæstedagplejere, som uanset foreslås anvendt i en overgang frem mod, at de nødvendige gæstehuse er indfaset. De to principper kan kort beskrives på følgende facon:

1. Et gæstehus har et antal "tomme" pladser – forvaltningen anbefaler 12 som det pædagogiske og økonomiske mest bæredygtige antal. Dagplejen ansætter personale til at dække åbningstiden i en dagplejelignende normering.
2. En fast gæstedagplejer er en "tom" dagpleje i eget hjem, som så fyldes af børn fra kolleger ved deres sygdom eller planlagte fravær.

De to principper har en række fordele set i forhold til den nuværende model for gæstepasning, som er nærmere beskrevet i baggrundsnotatet (se bilag). Forvaltningen anbefaler gæstehusprincippet, fordi gæstehuse giver mulighed for at styrke det sammenhængende børneliv, da gæstebørnene stifter konkret og længerevarende bekendtskab med institutionsmiljøet og i nogle tilfælde den konkrete børnehave, de senere skal skifte til. Desuden skaber de et større fagligt miljø, hvor dagplejerne kan sparre og udvikle deres praksis med hinanden og/eller med det pædagogiske personale i daginstitutionen. Endelig giver gæstehuse mulighed for, at børn fra den samme dagpleje kan gæstepasses som en samlet gruppe, hvilket øger trykningen for børnene i ordningen.

Faciliteter til gæstehuse:

Forvaltningen anbefaler, at der etableres fire gæstehuse med den forudsætning, at Dagplejeadministrationen evaluerer på kapacitet og udnyttelsesgrad og løbende justerer personalebehovet. Når der skal etableres gæstehuse, kræver det plads i eksisterende eller fremtidige institutioner, og i en geografisk stor kommune er det vigtigt, at placeringen imødekommer et eller flere af følgende hensyn:

- Nærhed til flest mulige børnefamiliers bopæl
- Nærhed til børnefamiliers naturlige færden i dagligdagen (f.eks. pendling til/fra arbejde)
- Gode til- og frakørselsforhold
- Nem tilgængelighed med offentlig transport

På denne baggrund foreslås gæstehusene placeret i a) Symfonien, Nr. Søby, b) Det nye børnehus, Årslev, c) Toftegårdens Børnehave, Faaborg og d) Espe Børnehave og senere den nye institution i Ringe. I Ringe-området foreslås opstart i Espe i 2023 og senere flytning til den nye institution i Ringe, da denne kombinationsløsning sikrer hurtigst opstart i området og mindst mulig ombygning i Ringe by. Huset i Nr. Søby kan igangsættes og driftes i 2022 ved beslutning i denne sag. Opstarten af de øvrige 3 huse kan tidligst ske i 2023 og kun med politisk beslutning om anlægsinvesteringer og forøgede driftsudgifter. Forvaltningen vil kvalificere de konkrete placeringer af gæstehusene i forbindelse med udarbejdelse af budgetskemaer til Budget 2023, såfremt indstillingspunkt 6 tiltrædes.

I vedlagte baggrundsnotat behandles de ovenstående aspekter mere dybdegående, ligesom den økonomiske ramme for både den eksisterende og den foreslåede ordning beskrives.

Økonomi

Forvaltningen anbefaler en model, hvor al gæstepasning af dagplejebørn på længere sigt foretages i fire gæstehuse. Disse huse etableres i eksisterende og kommende kommunale daginstitutioner, og hvert hus rummer op til 12 gæstebørn. Gæstehusene foreslås placeret og implementeret med følgende tidsinterval:

- Symfonien, Nr. Søby med opstart april 2022
- Årslev, i nyt børnehus med opstart april 2023
- Espe Børnehave med opstart april 2023 (flyttes i 2027 til ny institution i Ringe)
- Faaborg, Toftegården med opstart september 2023

Det bemærkes, at de foreslåede faciliteter i Espe og Faaborg kun kan etableres, såfremt der træffes politisk beslutning herom, eksempelvis under forhandlingerne om Budget 2023 eller senere. Driften af alle 4 huset i 2023 og fremover kræver ligeledes, at der tilføres nyt budget til Dagplejen. Den aktuelle sag dækker således alene driften af ét hus (i Nr. Søby) samt opstart af 6 faste gæstedagplejere i 2022.

For at dække gæstepasningsbehovet i perioden frem til, at alle huse er etableret, ansættes der seks faste gæstedagplejere pr. 1. april 2022. Disse medarbejdere kan overgå til gæstehusene i takt med, at husene måtte blive etableret. Tabellen neden for viser de beregnede omkostninger pr. år frem mod en fuld indfasning, som tidligst kan ske i 2024.

	2022	2023	2024	2025
Nuværende model	3.273.000	3.273.000	3.273.000	3.273.000
Gæstedagplejehuse	-806.000	-3.043.000	-4.296.000	-4.296.000
Faste gæstedagplejere	-1.642.000	-852.000		
Dispositionsplejetillæg mv.	-818.000			
Afledt effekt, private mf. 15%	1.000	-93.000	-153.000	-153.000
Drift i alt	8.000	-715.000	-1.176.000	-1.176.000
Anlægsbehov	60.000*	-1.744.000		-3.018.000

* Etableringsomkostninger ved ansættelse af 6 faste gæstedagplejere.

Driftsudgifterne til løn og madordning udgør i alt 1.074.000 kr. pr. gæstehus eller – som det fremgår af tabellen oven for – i alt 4.296.000 kr. årligt i drift ved etablering af alle 4 huse. Dette er godt 1 mio. kr. mere, end den nuværende model koster, og eftersom bl.a. tilskud til private dagtilbud afhænger af den samlede omkostning ved de kommunale dagtilbud, skal der lægges 153.000 kr. oven i den direkte driftsudgift. Den samlede omkostning ved den nye model er derfor 4.449.000 kr./år – svarende til en merudgift i forhold til i dag på 1.176.000 kr./år, når gæstehusene kan være fuldt indfaset i 2024 og frem.

Hvis den fulde model skal gennemføres, er der således brug for en tillægsbevilling på i alt 1.176.000 kr./år i 2024 og frem. Det bemærkes imidlertid, at en del af denne merudgift vil blive modvirket af en forventet øget skatteindtægt til kommunen, som opstår, fordi medarbejderne i gæstehusene ikke har samme personlige skattefradrag på 60%, som dagplejere i eget hjem har. Det betyder, at kommunens skattegrundlag stiger, når der flyttes udgifter fra dispositionsansættelse til fast løn i gæstehuse.

Endelig viser tabellen ovenfor de anlægsudgifter, der er nødvendige for at indfase modellen fuldt ud.

Forvaltningen anbefaler, at alle drifts- og anlægsudgifter for 2023 og frem bliver drøftet i forhandlingerne om Budget 2023, hvilket forudsætter, at Opvækst- og Læringsudvalget bestiller budgetforslag herpå. Endvidere anbefaler forvaltningen, at de samlede ekstraomkostninger ved den foreslåede model i 2022 på 52.000 kr afholdes inden for Opvækst- og Lærings budgetramme. Denne ekstraudgift dækker de etableringsomkostninger, der er ved at købe bl.a. legetøj og andet udstyr til de nye, faste gæstedagplejere. Dette udstyr kan gå videre til andre dagplejere, hvis de faste gæstedagplejere overgår til gæstehusene på et senere tidspunkt.

Bemærk: Hvis der ikke bliver truffet politisk beslutning om etablering af yderligere gæstehuse, vil beslutningerne i denne sag (etablering af gæstehus i Nr. Søby samt ansættelse af gæstedagplejere) blive fastholdt i 2023, hvilket resulterer i en årlig besparelse på 10.000 kr. i forhold til den eksisterende model.

Alle beregninger forudsætter, at kapaciteten kan anvendes fleksibelt på tværs af gæstehuse. Da der er udsving i behovet for gæstepasning, vil der forventeligt opstå dage i løbet af året, hvor enkelte børn må henvises til andet gæstehus end det sædvanlige.

Beslutning

Udvalget godkender indstillingspunkt 2-6.

Udvalget ønsker, at forvaltningen forud for budgetforhandlingerne inddrager forældrebestyrelsen i en kortlægning af kørselsmønstre, som kan indgå i drøftelse af forskellige geografiske placeringer af de tre resterende gæstehuse.

Bilag

Baggrundsnotat vedr. gæstedagplejemodel

Punkt 152: Kvalificering af prognoser på skole- og dagtilbudsområdet

28.00.00-P05-2-18

Resume

Som opfølgning på dialogmødet mellem Opvækst- og Læringsudvalget og dagtilbudsbestyrelserne den 20. september 2021 har forvaltningen igangsat en proces for at afdække, hvordan lokal viden kan være med til at kvalificere de løbende prognoser på skole- og dagtilbudsområdet. Udvalget gives en status på dette arbejde, som kan drøftes og kvalificeres yderligere.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget drøfter ønsker til det fremadrettede prognosearbejde.

Sagsfremstilling

Befolkningsprognose:

COWI udarbejder i samarbejde med kommunen en lokal befolkningsprognose hvert andet år. Hvor den generelle befolkningsfremskrivning fra Danmarks Statistik kun ser overordnet på kommuneniveau, bliver den lokale COWI-prognose udarbejdet for hvert skoledistrikt, så den kan bruges til at detailplanlægge behovet for bl.a. pasningstilbud.

Den lokale befolkningsprognose bygger på de generelle forventninger til den demografiske udvikling fra Danmarks Statistik ved hjælp af en fremskrivning af udviklingen i borgernes fertilitet, alder og flyttemønstre i perioden 2003-2019. Dertil indregnes kommunens såkaldte "boligprogram", som sikrer, at prognosen tager højde for alle planlagte kommunale og private boligopførelser i de kommende år. Denne faktor spiller en stor rolle for prognosen, da flere boliger i et område naturligt medfører en større forventet efterspørgsel på skole- og dagtilbudspladser. Det betyder også, at tempoet i byggerierne spiller en stor rolle for forventningerne til de enkelte år – og særligt et højere tempo og en hurtigere færdiggørelse af boligprojekter vil udfordre kapaciteten på 0-2 årsområdet.

For nærmere detaljer om befolkningsprognosen og den seneste udvikling henvises til møde i Økonomiudvalget den 8. juni 2020, pkt. 231. Baggrundsnotat fra dette møde er vedlagt som bilag til orientering på denne sag.

Dagpasningsprognose:

For yderligere at kvalificere den konkrete efterspørgsel på dagtilbudspladser i lokalområderne udarbejder COWI i forlængelse af befolkningsprognosen en dagpasningsprognose. Denne prognose inkluderer flere ekstra faktorer, nemlig nuværende indmeldelsesforhold, børn på ventelister samt historiske søgningsmønstre på kryds og tværs af de enkelte områder. I arbejdet bliver der taget udgangspunkt i, at de private dagtilbud og Den Kommunale Dagpleje har samme antal indskrevne børn fremover, som de har på tidspunktet for prognosens udarbejdelse. Der udarbejdes også en skoleprognose med det forventede fremtidige elevtal, som på samme måde som dagtilbudsprognosen inkluderer allerede indmeldte elever og historiske søgemønstre. Skoleprognosen er mere robust end dagtilbudsprognosen, fordi mindre udsving mellem forventning og faktisk udvikling almindeligvis kan absorberes i de eksisterende klasser, som så bliver lidt større eller mindre end forventet.

Det er dagpasningsprognosen, der danner grundlag for de 'temperaturkort', der løbende bliver fremlagt for udvalget, og som sådan er et centralt element i forvaltningens vurdering af fremtidige behov for kapacitetsudvidelse i de enkelte områder.

For de kortsigtede prognoser har den konkrete information om indmeldelse og opskrivning større vægt end i de langsigtede, hvor de relevante børn endnu ikke er født. Opdaterede 'temperaturkort' vil blive fremlagt for udvalget, når den nye dagpasningsprognose er klar i foråret 2022. Forvaltningen vil samtidig udarbejde en status på, hvordan prognoserne har udviklet sig gennem de seneste år.

Mulige forbedringer:

For at optimere dagtilbudsprognoserne og blive bedre til at opfange forskydninger i efterspørgsel på pladser, som ikke fremgår af de nyeste prognoser, har forvaltningen afholdt temadrøftelser med alle selvejende og kommunale skole- og dagtilbudsledere. På disse møder har det været drøftet, hvordan man i samarbejde kan kvalificere prognoserne, og forvaltningen har på den baggrund identificeret nedenstående tre handlemuligheder. Fælles for mulighederne er, at de kan omsættes til tal, der kan indregnes i prognoserne, og at de supplerer – men ikke overlapper – den viden, der allerede er i prognosemodellen:

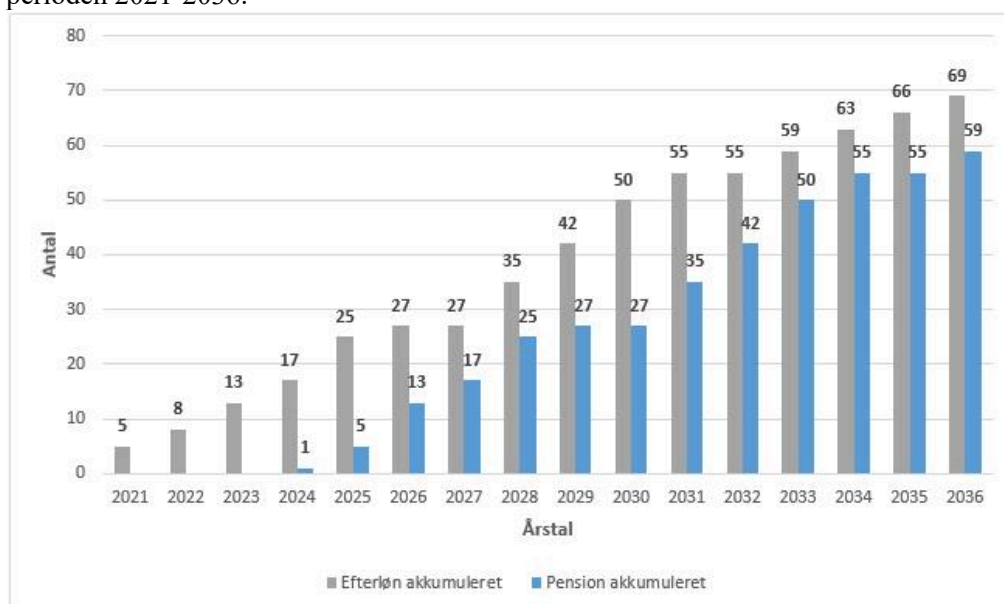
1. Indregning af forventning til Dagplejens kapacitet
2. Justering af lokal befolkningssammensætning
3. Justering for lokale udviklingstendenser

Punkt 1:

Prognoserne for 0-2 årsområdet har hidtil antaget, at Dagplejens kapacitet fastholdes på nuværende niveau i fremtiden. Det vil sige, at prognosen forventer, at det er muligt at rekruttere nye dagplejere i et givent område i samme takt, som de eksisterende dagplejere går på efterløn, pension eller af andre grunde stopper i deres stilling. I nogle områder har det vist sig meget svært at tiltrække nye dagplejere, og en sådan rekrutteringsudfordring medfører, at prognoserne rammer for lavt i forhold til den fornødne kapacitet.

Rekrutteringsudfordringen i Dagplejen må forventes at være vedvarende og måske endda stigende, da gennemsnitsalderen for dagplejere er stigende: Frem mod 2025 når ca. 25 af kommunens nuværende dagplejere efterlønsalderen - og i 2030 gælder dette for i alt 50 dagplejere (se tabel 1). For at kvalificere de lokale prognoser, vil det være en mulighed at justere forventningen til Dagplejens rekrutteringsevne i de enkelte lokalområder, så prognosen ikke nødvendigvis fastholder status quo i Dagplejens kapacitet.

Tabel 1: Antal dagplejere som når henholdsvis efterlønsalderen (akkumuleret) og pensionsalderen (akkumuleret) i perioden 2021-2036.



Punkt 2:

Forvaltningen holder halvårlige møder med dagtilbudslederne, hvor den kortsigtede efterspørgsel på pladser i den konkrete institution bliver drøftet. Disse møder har fokuseret på institutionens fysiske plads og på ventelister og kendskab til bl.a. søskende. For at kvalificere de lokale prognoser yderligere vil det være muligt at udvide disse møder til at omfatte en drøftelse af lokale forandringer i befolkningssammensætningen. Denne viden vil forvaltningen kunne bruge til at

finjustere en vigtig faktor i COWI's befolkningsprognose, nemlig fødselsraten. Jo flere børn, der fødes pr. husstand i et område, jo flere dagtilbudspladser er der brug for. En systematisk dialog om dette forhold forudsætter, at de lokale ledere har 'fingeren på pulsen' og taget en forudgående drøftelse med deres bestyrelse, lokalråd eller lignende aktører.

Punkt 3:

Når COWI-befolkningsprognosen bliver udarbejdet, laver forvaltningen en konkret vurdering af, hvor mange års historik, prognosen skal baseres på. Standarden er at anvende de seneste ti års gennemsnit. Hvis et lokalområde fx har oplevet stor tilflytning i de seneste par år, vil denne vækst ikke påvirke gennemsnittet over en tiårig periode ret meget. Hvis man forventer, at de seneste års udvikling fortsætter i de kommende år, vil det være muligt at basere prognosen på en kortere årrække bagud i tid, og dermed får en aktuel tendens større vægt. Det er svært at vurdere, om en aktuel udvikling skyldes tilfældigheder eller er udtryk for en mere varig tendens. For at kvalificere de lokale prognoser vil det være muligt at anvende de førnævnte møder med lokale ledere, så drøftelserne også rummer en overvejelse om, hvilken historisk periode der forventes at være mest retvisende for den fremtidige udvikling.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Notat - Befolkningsudvikling i Faaborg-Midtfyn Kommune

Punkt 153: Afgangsprøver i fysik/kemi, biologi og geografi

17.05.26-P08-2-21

Resume

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har iværksat et toårigt forsøg med de skriftlige udtræksprøver i fysik/kemi, biologi og geografi i skoleårene 2021/22 og 2022/23. Opvækst- og Læringsudvalget skal træffe beslutning om tilkendegivelse af Nordagerskolens deltagelse i dette forsøg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender, at Nordagerskolen deltager i forsøgsprøver i skriftlig fysik/kemi, biologi, geografi i skoleårene 2021/22 og 2022/23.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har iværksat et toårigt forsøg med de skriftlige udtræksprøver i fysik/kemi, biologi og geografi i skoleårene 2021/22 og 2022/23. Formålet med forsøget er at udvikle de eksisterende skriftlige prøver i de tre naturfag, så det sikres, at eleverne prøves mere dybdegående og bredt fagligt. I forsøget er de nuværende prøver i fysik/kemi, biologi og geografi blevet udvidet med mulighed for at afgive korte tekstsvare og for at anvende simuleringer i form af små forklaringsvideoer, plancher og lignende. Forsøgsprøverne kommer til at afprøve eleverne i kompetencemålene og de faglige områder inden for færdigheds- og vidensområderne for hhv. fysik/kemi, biologi og geografi, som de er beskrevet i Fælles Mål. Eleverne vil få en samlet karakter for alle tre fag. Se uddybende beskrivelse fra Undervisningsministeriet i bilag.

Nordagerskolen har udvist interesse og forhåndstilmeldt sig forsøget, men det fremgår af folkeskolelovens § 55, stk. 1, at en sådan deltagelse i et forsøg, som afviger fra bekendtgørelsen for prøver, skal ske med accept fra kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Information om forsøg med de skriftlige prøver i fysikkemi, biologi og geografi

Punkt 154: Udpegning af medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse samt til STU/VSU's bestyrelse

54.18.00-G01-1-16

Resume

Der skal efter kommunalvalget 2021 være valg til bestyrelserne for Faaborg-Midtfyns Kommunale Ungdomsskole og for STU/VSU. Kommunalbestyrelsen skal derfor træffe beslutning om, hvorvidt Ungdomsskolen skal udvides med to bestyrelsesmedlemmer udpeget af kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen skal desuden træffe beslutning om, hvorvidt udpegningen af de 2 af kommunalbestyrelsen udpegede bestyrelsesmedlemmer til STU/VSU's bestyrelse fortsat skal være delegeret til forvaltningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende nye vedtægter for Ungdomsskolen
2. udpege 2 medlemmer til Ungdomsskolens bestyrelse

Forvaltningen indstiller, at Sundhed- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

ENTEN

3. fastholde den eksisterende delegation af udpegelse af medlemmer til STU/VSU's bestyrelse

ELLER

4. godkende, at den eksisterende delegation af udpegelse af medlemmer til STU/VSU's bestyrelse annulleres, og

5. udpege to medlemmer til bestyrelsen for STU/VSU.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 13. december 2021, pkt. 193:

Indstillingspunkterne 4 og 5 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Medlemmer i Ungdomsskolens bestyrelse

Inden ny lov for Ungdomsskolen trådte i kraft den 1. august 2017, var kommunalbestyrelsen, på baggrund af national lovgivning, repræsenteret i Ungdomsskolens bestyrelse. Dette var efter lovgivningsændringen i august 2017 ikke længere et lovgivningsmæssigt krav.

Jf. nuværende Styrelsesvedtægt for Faaborg-Midtfyn Kommunale Ungdomsskole, kapitel 1, § 1, har Ungdomsskolebestyrelsen følgende medlemmer:

- 5 repræsentanter fra organisationer med særlig interesse for Ungdomsskolearbejdet, herunder arbejdsmarkedets parter (DA og LO)
- 2 repræsentanter for elever i Ungdomsskolen
- 1 medarbejderrepræsentant fra Ungdomsskolens dagundervisning
- 1 medarbejderrepræsentant fra Ungdomsskolens almenundervisning/klubber

Ungdomsskolens tilbud er en central del af kommunens ungdomspolitik, og Ungdomsskolen indgår i samarbejdet med kommunens folkeskoler om de tværgående indsatser for kommunens børn og unge. Forvaltningen anbefaler på den baggrund en bestyrelsessammensætning med både lokale interesseorganisationer og politisk udvalgte medlemmer, som kan sikre en fælles retning for arbejdet med alle børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter at udvide Ungdomsskolens bestyrelse med 2 medlemmer, skal styrelsesvedtægten for Ungdomsskolen revideres som angivet i bilag 1, hvor listen over ungdomsskolebestyrelsesmedlemmer er udvidet.

Medlemmer i STU/VSU's bestyrelse

Der kan i forlængelse af beslutning om kommunalbestyrelsens repræsentation i Ungdomsskolens bestyrelse være en parallel overvejelse omkring sammensætning af bestyrelsen for STU/VSU (Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse / VoksenSpecialUndervisning).

STU/VSU's bestyrelse består i dag af:

- 2 medlemmer udpeget af Faaborg-Midtfyn Kommunes kommunalbestyrelse. Kommunalbestyrelsen har aktuelt delegeret denne opgave til forvaltningen.
- 2 medlemmer udpeget af DH – Danske Handicaporganisationer
- 1 medlem valgt af og blandt Det Socialfaglige Områdes samrådsmedlemmer.
- 2 medlemmer valgt af og blandt undervisningsinstitutionens undervisere og øvrige medarbejdere. Heraf skal mindst én være underviser.
- 1 medlem valgt af og blandt deltagerne. Vedkommende behøver ikke være fyldt 18 år.

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om der ønskes parallelitet mellem de to bestyrelser, så delegation af udpegelse af bestyrelsesmedlemmer til STU/VSU trækkes tilbage. Beslattes dette, er der ikke behov for en vedtægtsændring. Vælger kommunalbestyrelsen at trække delegationen tilbage, skal kommunalbestyrelsen udpege to medlemmer til bestyrelsen for STU/VSU.

Beslutning

Punktet udsat til kommende møde.

Bilag

Bilag 1 Styrelsesvedtægt Ungdomsskolen FMK

Punkt 155: Flytning af kommunale funktioner til det nye Sundhedshus i Faaborg

02.00.00-P20-5-21

Resume

I Faaborg-Midtfyn Kommunes budget 2021 er der afsat midler til at flytte kommunale sundhedsfunktioner ind i sundhedshuset på Markedspladsen i Faaborg i en afgrænset periode.

Sundheds- og Omsorgsudvalget skal drøfte forslag til sundhedsfunktioner i sundhedshuset og videresende forslag til drøftelse og anbefaling (IDA-proces) i MED-organisationen inden endelig politisk beslutning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget

- drøfter forslag til de kommunale sundhedsfunktioner, hhv. sygeplejeklinikker og træningstilbud, der påtænkes flyttet til sundhedshuset med henblik på videre drøftelse og anbefaling i MED-organisationen.

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget

- drøfter forslag til de kommunale sundhedsfunktioner, hhv. sundhedsplejen og børne fysio- og ergoterapeuter, der påtænkes flyttet til sundhedshuset med henblik på videre drøftelse og anbefaling i MED-organisationen.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 13. december 2021, pkt. 192:

Forslag godkendt med henblik på MED-behandling.

Sagsfremstilling

Centralt i udmøntningen af udviklingsstrategien står Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med at etablere et sundhedshus i Faaborg by. Sundhedshuset skal danne rammen for et af de tværsektorielle arbejder med at skabe et nært, sammenhængende sundhedssystem for borgerne, og skal samtidig være en attraktiv platform for rekruttering af privatpraktiserende læger til Faaborg by.

Derfor besluttede Kommunalbestyrelsen med budgetaftalen 2021 at afsætte midler til, at Faaborg-Midtfyn Kommune kunne etablere en række sundhedsfunktioner i Sparekassen Sjælland-Fyns kommende sundhedshus på Markedspladsen i Faaborg.

Sparekassen Sjælland-Fyns sundhedshus vil som udgangspunkt danne rammen om Faaborg-Midtfyn Kommunes sundhedshus i en 5-årig periode. Sideløbende afklares det, hvorvidt Faaborg-Midtfyns skal etablere et større sundhedshus. Dog afventes den endelige sundhedsreform, inden dette arbejde påbegyndes.

Faaborg-Midtfyn Kommune påtænker at leje et areal på 432 m² inkl. fællesarealer (320 m² bruttoareal i stue, samt 112 m² andel af fællesareal).

Det forventes, at ombygningen af Sparekassens sundhedshus vil være færdiggjort, så alle lejere kan flytte ind i sundhedshuset ultimo 2022.

Forslag til kommunale sundhedsfunktioner til det nye sundhedshus

Det nye sundhedshus vil komme til at rumme privatpraktiserende læger samt en række private sundhedsfunktioner. Det er endnu ikke offentliggjort, hvilke andre funktioner, der flyttes til sundhedshuset.

Forvaltningen foreslår, at følgende kommunale sundhedsfunktioner under Sundhed og Ældre etableres i sundhedshuset.

- Sygeplejeklinikker
- Træningstilbud

Sygeplejeklinikkerne udvides, så de fremadrettet vil være i Nr. Broby, Ringe og Faaborg. I Faaborg bibeholdes klinikkerne på Prices Have Centret og yderligere to sygeplejeklinikker etableres i det nye sundhedshus. De nye klinikker imødekommer en øget efterspørgsel og mulighed for at foretage mere specialiseret behandling.

Ligeledes er træningstilbuddet en udvidelse af eksisterende tilbud i Tømmergården, Faaborg. Udvidelsen af træningslokaler imødekommer en øget efterspørgsel på området. Det forventes, at det vil være patientuddannelseshold og genoptræningshold, som vil benytte træningslokalerne i det nye sundhedshus.

De foreslåede sundhedstilbud dækker dels sundhedstilbud til de brede befolkningsgrupper (børn og voksne), men afspejler også funktioner, som dels er efterspurgt fra de privatpraktiserende læger, dels naturligt kan ses i en sammenhæng med øvrige sundhedstilbud i huset.

Ligeledes foreslår forvaltningen, at Opvækst og Læringsudvalget drøfter at følgende kommunale sundhedstilbud under Opvækst og læring flyttes i sundhedshuset

- Sundhedsplejen
- Børne fysio- og ergoterapeuter

Sundhedsplejen udvider, så de fremadrettet vil befinde sig i Faaborg, Ringe og Nr. Broby. Ligeledes udvider børne fysio- og ergoterapeuter, så de vil være i Faaborg og Vester Hæsinge. Udvidelsen gør afstanden kortere for de familier, som er bosat i den sydlige del af kommunen. Derudover forventes det at være tidsbesparende for de ansatte, da de dermed får færre hjemmebesøg.

Der vil senere i processen blive afdækket, om andre kommunale funktioner også kan rummes i huset, og om civilsamfundsorganisationer kan anvende lokalene når de er ledige. Det tættere samarbejde med de lokale læger i sundhedshuset vil forventeligt give vigtige input til disse overvejelser.

Økonomi

Omprioritering af midler fra driftsudgifter til etablering og indflytning i det nye sundhedshus

I det vedtagne budget for 2021-2024 er der i 2021 budgetteret med 1.000.000 kr. til:

- Selve lejeudgiften

- En personaleudgift, der er knyttet til de fremskudte kommunale funktioner i huset
- Projektunderstøttelse til realisering af det langsigtede projekt vedr. sundhedshus på havnen i Faaborg, herunder særligt arbejdet med de øvrige parter i huset og tilvejebringelse af finansiering

Midlerne er fordelt således:

Beløb i hele 1.000 kr. Prisniveau 2021. Indtægter angives med negativt fortegn.

Forventet udgift	2021	2022	2023	2024
Opstarts-/implementeringsudgifter				
Løbende driftsudgifter	1000	1000	750	750
Løbende driftsindtægter				
Aftaleholders egen-/medfinansiering				
I alt	1000	1000	750	750

Der er ikke afsat midler til flytning og indretning af lokalerne i sundhedshuset.

2021 midlerne forventes først anvendt i 2022, da indflytningen i sundhedshuset forventes at træde i kraft ultimo 2022. De samlede midler på 1,0 mio. kr. forventes at blive overført ifm. med overførselssagen vedrørende regnskab 2021.

Forvaltningen vil i forbindelse med overførselssagen indstille, at der omprioriteres 250.000 kr. fra driftsudgifter til anlægsudgifter, som kan dække etablering og indflytning i det nye sundhedshus.

Beslutning

Forslag godkendt med henblik på MED-behandling.

Bilag

Bilag 1 Budget 2021-2024, s. 16-19

Punkt 156: Status på kvalitet og tilsyn i dagtilbud 2019-2021

28.09.04-K07-1-21

Resume

Forvaltningen fører på kommunalbestyrelsens vegne tilsyn på dagtilbudsområdet. Tilsynet omfatter kommunale, selvejende og private dagtilbud samt private pasningsordninger. Tilsynet skal ses som led i kommunalbestyrelsens forpligtelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet, jf. dagtilbudsloven og kommunens rammer for dagtilbud. Opvækst- og Læringsudvalget gives en status på kvalitet og tilsyn i perioden 2019-2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunens tilsynsforpligtelse og ramme for tilsyn:

Af dagtilbudsloven fremgår det, at lederen af de enkelte kommunale, selvejende og private dagtilbud har den pædagogiske og administrative ledelse af tilbuddet. Det fremgår desuden, at lederen er ansvarlig over for henholdsvis kommunalbestyrelsen og den selvejende/private institutions bestyrelse i forhold til at sikre, at dagtilbuddet lever op til lovgivningen og kommunens rammer for kvalitet.

Kommunalbestyrelsen skal som myndighed føre tilsyn med, at indholdet i alle dagtilbud lever op til lovens bestemmelser og de kommunale rammer for dagtilbud. Tilsynet har foruden kontrolelementet en vigtig udviklingsopgave idet tilsynet løbende er i dialog med dagtilbuddene og således vejleder ledelserne i forhold til lovgivning og kommunale rammer. Tilsynet skal samlet set forstås som et led i kommunalbestyrelsens forpligtelse til at sikre og udvikle kvaliteten på dagtilbudsområdet.

Kommunalbestyrelsen skal endvidere fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet. De nuværende rammer er godkendt på møde i kommunalbestyrelsen den 8. april 2019 og er vedlagt som bilag. I praksis udføres tilsynsopgaven af forvaltningen og inddrager blandt andet:

- Tidligere og gældende tilsynsrapporter samt vurdering af arbejdet med de styrkede pædagogiske læreplaner
- Personaleoplysninger og økonomiske nøgletal, screening af udvalgte data på forebyggelses- og myndighedsområdet, øvrige sager med relevans for kvaliteten - f.eks. forældrehenvendelser til Opvækst og Læring
- Resultater af sprogvurderinger og andre faglige screeninger

Herudover afholder forvaltningen løbende kvalitetsdialoger og møder med dagtilbuddene, faciliterer faglige oplæg og netværk, samt indgår i ad hoc sparring med ledere og bestyrelser.

På baggrund af ovenstående vurderer tilsynet hvert andet år, hvorvidt det enkelte dagtilbud har et 'tilfredsstillende' eller et 'mindre tilfredsstillende' kvalitetsniveau. Hvis et dagtilbud vurderes til at udvise en mindre tilfredsstillende kvalitet, vil der blive foretaget relevant opfølgning i form af et skærpet tilsynsforløb. Her indgår ofte anmeldte eller uanmeldte tilsynsbesøg, hvorefter tilsynet indgår i dialog med dagtilbuddets ledelse med henblik på at afhjælpe de konstaterede udfordringer med kvaliteten.

Tilsynet kan desuden på et hvilket som helst tidspunkt i en tilsynsperiode iværksætte "relevant opfølgning" i form af et skærpet tilsyn, hvis eksempelvis forældrehenvendelser, underretninger eller opmærksomheder fra den løbende dialog mellem dagtilbuddet og tilsynet kalder herpå. Et skærpet tilsyn er ikke lig med manglende kvalitet, men en struktureret dialog om kvalitet med et udviklingsmål for øje.

Særlige vilkår for tilsyn i Corona-perioden:

Corona-situationen har i tilsynsperioden beslaglagt mange ledelses- og personaleressourcer i dagtilbuddene samt medført store omlægninger af den pædagogiske praksis, herunder samarbejdet med forældrene og øvrige eksterne parter. På samme måde har forvaltningens ressourcer været ekstraordinært pressede. Såvel dagtilbud som forvaltning har således i konkrete situationer påberåbt sig force majeure i forhold til at undlade at udføre og/eller at udskyde en række løbende driftsopgaver og deadlines.

Corona-restriktionerne har således krævet justeringer og tilpasning af tilsynspraksis. Kadencer for tilsynsaktiviteter er forrykket, tilsynsrapporterne for perioden forsinkede, og i flere tilfælde er aktiviteter helt blevet aflyst. Kvalitetsdialoger og tilsynssamtaler har været afholdt digitalt, ligesom de fysiske tilsynsbesøg i private pasningsordninger har været afløst af en skriftlig selvrapportering samt opfølgende telefonsamtaler. Der er kun gennemført ganske få fysiske tilsynsbesøg i perioden, og der opleves aktuelt et større behov herfor end forud for perioden med nedlukning og restriktioner. Blandt andet ses et stigende antal henvendelser fra forældre, der udtrykker bekymring for kvaliteten i deres dagtilbud.

Ovenstående har medført, at tilsynet ikke som planlagt har udarbejdet de rutinemæssige tilsynsrapporter, som de enkelte dagtilbud normalt modtager hvert andet år. Disse rapporter var planlagt til udfærdigelse ultimo 2020, men bliver som anført i næste afsnit udarbejdet ultimo 2021/primus 2022. Selvom vilkårene for at gennemføre både faglig kvalitetsudvikling og tilsyn i dagtilbuddene har været særdeles udfordrende, vurderer forvaltningen, at der er udvist stor ansvarlighed, engagement, velvilje og opfindsomhed i forhold til at gå nye veje i samarbejdet om at udvikle og sikre kvaliteten i vores dagtilbud.

Resultater for tilsyn i kommunale, selvejende og private dagtilbud:

Med udgangspunkt i tilsynsrammen har forvaltningen løbende vurderet institutionerne samt fulgt op med dialog og anbefalinger i det enkelte dagtilbud. Ultimo 2021/primus 2022 vil dagtilbuddene modtage individuelle tilsynsrapporter med vurderingen "tilfredsstillende" eller "mindre tilfredsstillende" samt eventuelle opmærksomhedspunkter til videre udvikling og opfølgning. Nedenstående tabel giver et overblik over den samlede konklusion på tilsynet i perioden 2019-2021.

Institutionstype - antal	Samlet vurdering	Relevant opfølgning – skærpet tilsyn
10 kommunale dagtilbud: · Dagplejen · 4 områdeinstitutioner · 5 dagtilbud i Landsbyordninger	10 tilfredsstillende	1 skærpet tilsynsforløb
4 selvejende dagtilbud	4 tilfredsstillende	1 skærpet tilsynsforløb
16 private dagtilbud	14 tilfredsstillende 2 mindre tilfredsstillende. Heraf er 1 nedlagt i perioden	4 skærpede tilsynsforløb

Resultater for tilsyn i private pasningsordninger:

På baggrund af tilsynets vurdering har den enkelte private pasningsordning modtaget et tilsynsnotat med angivelse af kvaliteten som 'tilfredsstillende' eller 'mindre tilfredsstillende' samt eventuelle opmærksomhedspunkter, anbefalinger og henstillinger til videre udvikling og opfølgning. Hvis forholdene i en privat pasningsordning vurderes uforsvarlige, kan

tilsynet tilbagekalde godkendelse af indgåede pasningsaftaler. Nedenstående tabel opsummerer resultaterne for den forgangne periode.

Tilsynsperiode - antal	Samlet vurdering	Relevant opfølgning – skærpet tilsyn
2019 Anmeldte tilsynsbesøg ved 34 private pasningsordninger	34 Tilfredsstillende	
2020-21 Skriftlig selvrapportering med telefonisk opfølgning ved 33 private pasningsordninger	33 Tilfredsstillende	1 skærpet tilsynsforløb

Tilsyn med Den Styrkede Pædagogiske Læreplan:

Faaborg-Midtfyn Kommunes dagtilbud har i samarbejde med forvaltningen gennem hele tilsynsperioden arbejdet systematisk med implementering og opfølgning på dagtilbudsreformen, der trådte i kraft d. 1. juli 2018. Med udgangspunkt i et centralt fastsat pædagogisk grundlag, 6 indholdstemaer samt 12 fælles mål skal alle dagtilbud udarbejde en såkaldt ”styrket pædagogisk læreplan”. Læreplanen skal sikre, at lovens intentioner realiseres i den pædagogiske praksis. Arbejdet med læreplanerne skal evalueres minimum hvert andet år, og både læreplaner og evaluering skal offentliggøres.

Som noget nyt i forhold til det vedtagne tilsynskoncept forpligter dagtilbudsreformen kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med, at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan og i overensstemmelse med dennes børnesyn og brede læringsforståelse. Som led i denne tilsynsopgave er Opvækst- og Læringsudvalget løbende blevet orienteret om implementeringsprocessen, ligesom der har været afholdt dialogmøder mellem dagtilbuddenes bestyrelser og udvalget.

Forvaltningen har bistået alle dagtilbud med at udarbejde de lovpligtige læreplaner. For langt de fleste tilbuds vedkommende er planerne offentliggjort på tilbuddets hjemmeside. Institutionerne har ligeledes fremsendt status på evalueringsprocessen til forvaltningen, og de endelige evalueringsrapporter offentliggøres på de enkelte dagtilbuds hjemmesider ultimo 2021. Forvaltningen følger op på de enkelte manglende offentliggørelser.

Med henblik på at understøtte Opvækst- og Læringsudvalgets tilsyn med, at den pædagogiske praksis alene hviler på de fælles rammer for den styrkede pædagogiske læreplan, har forvaltningen i august 2021 gennemført en spørgeskemaundersøgelse blandt alle forældre og ansatte på dagtilbudsområdet. I undersøgelsen stilles spørgsmål i relation til pejlemærker for implementering af dagtilbudsreformen samt mål og indhold i læreplanerne. 628 forældre samt 278 ledere og pædagogiske medarbejdere har besvaret undersøgelsen. Undersøgelsen kan ikke stå alene, men skal ses i sammenhæng med øvrige datakilder, jf. rammen for tilsyn. Forvaltning og dagtilbud arbejder fortsat med at bearbejde og anvende data fra undersøgelsen. Forvaltningen har udarbejdet et kort notat om de foreløbige fund på det samlede dagtilbudsområde. Se bilag 2.

Forvaltningens gennemgang af den nævnte undersøgelse, dagtilbuddenes pædagogiske læreplaner samt status på evaluering af arbejdet med samme giver indtryk af, at langt de fleste dagtilbud i høj grad har realiseret dagtilbudsreformens intentioner. Der er ligeledes et stærkt fokus på den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse. Enkelte dagtilbud er af forskellige årsager ikke i mål med krav vedrørende skriftlig dokumentation, men der foreligger i alle tilfælde en plan for opfølgning. Der spores desuden et behov for yderligere kompetenceudvikling, særligt i relation til læringsmiljøer og tværfagligt samarbejde omkring de yngste børn. Herudover er det tydeligt, at samspillet med forældrene har været udfordret og kræver opmærksomhed fra såvel ledelse og personale i dagtilbuddene samt forvaltningen.

Det bemærkes, at de private pasningsordninger ikke er omfattet af loven om pædagogiske læreplaner, men det pædagogiske indhold skal stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud.

Nyt tilsynskoncept i 2022:

Pr. 1. januar 2022 forventes det, at der træder ny lovgivning i kraft, som medfører væsentligt større og mere specifikke krav til det kommunale tilsyn. Hovedpunkterne i lovudspillet har været kendt siden udgangen af 2019, men lovbehandlingen er gentagne gange udsat på grund af Corona-situationen.

Opvækst- og Læringsudvalget blev på udvalgsrådet den 31. marts 2021 orienteret om de forventede lovændringer samt forvaltningens forberedelser. På dette tidspunkt forventede forvaltningen at kunne fremlægge forslag til ny tilsynsramme til politisk behandling efter sommerferien 2021. Denne forventning er nu justeret til foråret 2022.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Rammer for tilsyn

Notat vdr. survey ang. kvalitet i dagtilbud

Punkt 157: Status på SSP-samarbejdet

27.25.00-K07-1-18

Resume

Forvaltningen præsenterer status på kommunens SSP-samarbejde samt Årsberetning 2020-21.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager følgende til efterretning:

- status på SSP-samarbejdet
- Årsberetning 2020-21

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget ønskede på udvalgsrådet i december 2020, pkt. 117, at følge udviklingen i SSP-arbejdet nøje, herunder den organisatoriske forankring.

Status på den organisatoriske forankring:

Indtil ultimo 2020 var SSP placeret i regi af Ungdomsskolen i Faaborg-Midtfyn Kommune. Pr. 1. januar 2021 blev SSP omplaceret til afdelingen for Forebyggelse og Sundhed i Center for Opvækst og Læring. Baggrunden var, at samarbejdsfladerne er udvidet de senere år, at sagerne er blevet mere komplekse og ikke mindst, at der forventeligt kunne skabes større synergi i det forebyggende arbejde ved at samle medarbejdere, der arbejder i det forebyggende felt. Samlet set var forventningen, at en placering i forvaltningen ville styrke samarbejdet med samarbejdspartnerne omkring de unge og deres familier, så indsatserne opleves mere kontinuerlige.

Nu et år efter omplaceringen har forvaltningen foretaget en rundspørge blandt relevante samarbejdspartnere: en skoleleder, Ungdomsskolens leder, en socialrådgiver i Børn- og Familieafdelingens ungeteam samt teamleder i kommunens Kulturafdeling. Rundspørgen viser overordnet set følgende pointer ift. samarbejdet med SSP:

- Der opleves fra samarbejdspartnerne side indtil videre ikke den store forskel mellem nuværende og tidligere organisatorisk forankring. En enkelt samarbejdspartner oplever, at samarbejdet er blevet lidt nemmere, da der i forvejen eksisterer en god samarbejdsrelation mellem den pågældende samarbejdspartner og SSP's nye leder.
- Der opleves god gensidig udveksling mellem faggrupperne hos SSP og samarbejdspartnerne, som spiller hinanden gode ift. at få de unge til at trives, og der er fx et godt samarbejde på individmøder mellem SSP, Politi og ungeteamets repræsentant.
- Leder af Forebyggelse og Sundhed oplever, at synergi og samarbejde mellem SSP og UU-vejledere, PPR og øvrige samarbejdspartnere er under opbygning. Der fokuseres her på kvalitet og relevans i samarbejdet.
- Der udtrykkes fra flere samarbejdspartnere et ønske om, at SSP i højere grad agerer praktiske gadeplansmedarbejdere, har fingeren mere på pulsen ift. de udsatte unge, møder op til akutte situationer med unge og generelt er mere tilgængelige – også uden for dagtimerne – ifm. de udsatte unge. Oplevelsen er, at fokus i dag ligger mest på forebyggelse, fx klikkerundersøgelser, hjemmebesøg og forældremøder, med en tendens til i højere grad at ramme de ressourcestærke unge/forældre, som fungerer godt sprogligt. Sidstnævnte tiltag risikerer at gå hen over hovedet på nogle udsatte unge, som – i et generaliseret perspektiv – rammes bedre af handling end ord.
- Der opleves fra flere et stort behov for tydeligere kommunikation til og forventningsafstemning med samarbejdspartnerne om, hvad SSP's opgave præcist er, hvornår de er tilgængelige, og hvilke rammer de arbejder inden for - dvs. hvad kan de hjælpe med, og hvad kan de ikke hjælpe med.

I forhold til perspektivet omkring gadeplansarbejde bemærker forvaltningen, at SSP arbejder ud fra den nyeste viden på området, som bl.a. foreskriver, at forebyggelse og tidlig indsats er centralt. Prioriteringen mellem forebyggelse og tilstedeværelse i ungemiljøerne skal ses i dette lys.

Prøvehandling på Varmecentralen i Ringe:

Der er igangsat en prøvehandling, hvor SSP i en periode indtil 31. oktober 2022 har eget kontor i den gamle varmecentral i midtbyen af Ringe. Kontoret skal ses som en del af en kriminalpræventiv indsats i området. Samtidig anvendes kontoret også af Natteravnene samt øvrige samarbejdspartnere, der har brug for et mødelokale til samtaler med unge i et uformelt miljø. En rundspørge til naboer i området efter sommerferien 2021 viser, at der opleves langt mindre hærværk og uro i området. Læs mere om prøvehandlingen i vedhæftede årsberetning.

Permanent forøgelse af normeringen i SSP med fokus på forebyggende arbejde på indskolingsniveauet:

I Budget 2021 blev det besluttet at forøge normeringen i SSP med fokus på forebyggende arbejde på indskolingsniveauet (jf. forordet i vedlagte årsberetning). Formålet her er at styrke den alment forebyggende indsats hos de yngste elever i folkeskolen, fordi forebyggelse starter allerede ved skolestart. Trivsel i skolen har væsentlig betydning for unges risikoadfærd og samtidig ved vi, at trivsel i skolen er en afgørende beskyttelsesfaktor for børn. Der er således planlagt en indsats i skolernes forårs-SFO, hvor SSP på møder med forældrene vil fortælle om betydningen af social kapital i en klasse. Risikoadfærd er nemlig størst hos de børn, der ikke er glade for at gå i skole. Indsatsen er blevet udsat grundet covid-19, mens forventes igangsat i foråret 2022.

Årsberetning for SSP's arbejde i 2020-21:

Der kan læses om SSP's øvrige arbejde i SSP's Årsberetning 2020-21, som er vedlagt som bilag.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsberetning SSP 2020-21

Punkt 158: Normering i SFO

17.13.00-P05-1-21

Resume

På baggrund af BUPL's analyse af normeringen i udvalgte kommuners skolefritidsordninger bliver udvalget orienteret om den aktuelle normeringsstatus i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune indgår som en del af en stikprøvevis analyse af normeringerne i landets SFO-tilbud, som er foretaget af BUPL i perioden medio 2019 - ultimo 2020 (se bilag 1). Heraf fremgår det blandt andet, at der på Nordagerskolen er en beregnet normering på 31 børn pr. voksen, mens der på de andre tre undersøgte skoler (Tre Ege Skolen, Carl Nielsen Skolen og Øhavsskolen) er en beregnet normering på mellem 16 og 20 børn pr. voksen.

BUPL har sammenholdt personalets beregnede tilstedeværelse i skolefritidsordningen med antallet af indmeldte børn. Man antager således, at alle indmeldte børn møder frem hver dag. Personalets beregnede tilstedeværelse tager bl.a. udgangspunkt i medarbejdernes årsnorm, som fratrækkes pædagogtimer i skoledelen, samt indsamlede og analyserede arbejdstidsskemaer. Det antages i denne sammenhæng, at alle arbejdstimer er både konteret og opgjort korrekt i arbejdstidsskemaer - og der tages ikke højde for de løbende justeringer af den planlagte arbejdstid, som jævnlige forekommer, men ikke nødvendigvis noteres i ugens arbejdstidsskema.

Forvaltningen bemærker, at BUPL således ikke har foretaget observationer og optællinger på kommunens SFO'er, men udelukkende lavet en beregning ud fra ovenstående forudsætninger. Undersøgelsen dokumenterer således heller ikke, at der på noget tidspunkt reelt har været 31 børn til stede i en SFO med kun én voksen.

BUPL gjorde i sensommeren 2020 forvaltningen opmærksom på, at der var skoler i Faaborg-Midtfyn Kommune, der havde en unøjagtig konteringspraksis, hvilket vil skævvride den opgjorte normering. På baggrund af disse oplysninger har der på skolerne været ekstra fokus på at få konteret korrekt, så det angives, om pædagogisk personale anvender deres arbejdstid i SFO eller i skoledelen. Forvaltningen har ligeledes kontrolleret og i enkelte tilfælde justeret konteringen af lederløn, så SFO-lederens løn trækkes fra den rette konto og med den andel af lederens løn, som omhandler SFO-delen.

Det er generelt økonomistabens opfattelse, at der er sket en klar forbedring på området, siden den skærpede opmærksomhed blev indført - og at der i dag bliver konteret korrekt på skolerne. Det bemærkes i den forbindelse, at Nordagerskolen forventes at bogføre 2,916 mio. kr. på SFO-løn i 2021, mens det tilsvarende tal i 2019 var 2,566 mio. kr. Når indmeldingstallet i samme periode er faldet fra 145 til 142 børn, er det en klar indikation af en ændret regnskabspraksis, som er mere retvisende for de ressourcer, der reelt anvendes på SFO-delen. Samtidig indikerer tallene alt andet lige, at en gentagelse af BUPL's analyse i 2021 ville forbedre den beregnede normering med ca. 16%.

Beregnet normering via tildelingsmodellen:

Den økonomiske tildeling til SFO i Faaborg-Midtfyn Kommune tager udgangspunkt i antallet af indmeldte børn. Der er tale om en rammetildeling, som skolelederne frit disponerer over, men i modellen er den største del af midlerne beregnet til løn, mens der tildeles et mindre beløb til ledelse og materialer/uddannelse. Herudover er der et fast grundbeløb pr. matrikel. Med udgangspunkt i en gennemsnitlig årlig lønudgift til personale i SFO på 400.000 kr. samt en åbningstid på 28,9 timer om ugen medfører den økonomiske tildeling i 2021 en gennemsnitlig normering på 18,1 børn pr. voksen.

Hvorvidt den faktiske og oplevede normering i skolefritidsordningerne afspejler den beregnede tildeling, afhænger bl.a. af, hvordan den enkelte skole prioriterer sine økonomiske midler. Desuden afhænger den faktiske normering af, i hvilket omfang de indskrevne børn har fremmøde, samt hvor stor en del af åbningstiden, de udnytter. Ligesom der kan være forskel på de lokale ledes økonomiske prioriteringer, kan der være forskel på fremmødet blandt børnene fra skole til skole. For at få et 100% korrekt billede af normeringen er man nødt til at foretage en konkret optælling af børn og voksne i de enkelte SFO'er på et antal tilfældige dage samt på flere tidspunkter i løbet af åbningstiden. Dette er en ressourcekrævende opgave, som forvaltningen ikke aktuelt har prioriteret.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

BUPL Ressourceafdækning Okt. 2021

Punkt 159: Geopark Det Sydfynske Øhavs UNESCO-ansøgning, undervisning og formidling

17.04.00-P20-1-21

Resume

Der gives en status på Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med delprojektet "Uddannelse og formidling" i forbindelse med arbejdet med at få Geopark Det Sydfynske Øhav udnævnt til UNESCO Geopark.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Geopark Det Sydfynske Øhav blev etableret i 2018 af Faaborg-Midtfyn, Svendborg, Langeland og Ærø kommuner. Kommunerne har siden arbejdet målrettet med at gøre sig klar til en ansøgning om at blive udnævnt til UNESCO Global Geopark. Denne sagsfremstilling omhandler arbejdet med ansøgningens delelement "Undervisning og formidling".

For at understøtte arbejdet på tværs af de fire kommuner er der nedsat to grupper:

- en projektstyringsgruppe, der består af skoleområdets chefer fra de fire kommuner samt lederen af geoparksekretariatet.
- en arbejdsgruppe, der består af geoparksekretariatet, forvaltningsrepræsentanter samt lokale formidlere fra henholdsvis Trente Mølle Naturskole i Faaborg-Midtfyn, Skovsgaard Gods på Langeland, Svendborg Natur- og Miljøskole samt en naturfaglærer- og formidler fra Ærø.

Arbejdet vedr. "Undervisning og formidling" omhandler at udvikle geopark-undervisningskoncepter, der tager afsæt i geoparkens grundfortælling. Projektgruppen har indledningsvist iværksat en proces, hvor arbejdsgruppen i løbet af 2021 har haft fokus på at udvikle 3 undervisningsforløb til grundskoleklasser. Senere vil der iværksættes formidlingstiltag for unge og for børn i dagtilbud. Det er Center For Undervisningsmidler under UCL, der står for udarbejdelsen af selve skoleforløbene med løbende sparring fra arbejdsgruppen og præciseringer fra projektstyringsgruppen. Alle forløb foregår uden for i geoparkens natur og vil indeholde forslag til mulige lokaliteter i de fire kommuner. Til forløbene udvikles en animationsfilm, der kan hjælpe børn, unge og voksne til at forstå, hvordan Geoparkens landskab er blevet ændret og formet over mange tusind år.

De 3 undervisningsforløb er i efteråret 2021 blevet afprøvet af lærere og elever fra alle fire kommuner, og det har resulteret i følgende forløb:

Forløb	Klassetrin	Emner	Hvilke skoler har afprøvet i FMK
1.	Indskoling	Hvad er ler – og hvad kan det bruges til?	Brahesminde Skoler, 2. kl.
2.	Mellemtrin	Landskabets dannelse – hvordan er landskabet blevet til?	Øhavsskolen, 5. kl.
3.	Udskoling	Klimaforandringer i det Sydfynske Øhav før og nu, og deres betydning for mennesket	Brobykolerne, 8. kl.

UCL er netop nu i gang med at finpudse forløbene på baggrund af input fra klassernes afprøvning. Forløbene forventes at være klar i maj 2022. Det er op til den enkelte lærer, hvorvidt vedkommende ønsker at anvende forløbet i undervisningen. I Faaborg-Midtfyn Kommune er der et særligt fokus på, hvorledes alle skoler kan bruge forløbene i forhold til skolernes lokale geologi, fx er udskolingsforløbet planlagt til at skulle foregå ved Øhavet, hvilket er en udfordring for de skoler, der ikke ligger i nærheden af havet.

Baggrundsviden vedr. UNESCO-ansøgningen

For at blive udnævnt til UNESCO Global Geopark har UNESCO mange kriterier og krav. Ansøgningen skal beskrive geoparkens unikke geologi, naturområder og kulturhistorie, og hvordan der arbejdes med følgende:

- synliggørelse
- undervisning og formidling
- partnerskaber
- borgerinddragelse
- bæredygtighed
- beskyttelse af områdets geologi, natur og kulturhistorie

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 160: Gensidig orientering

00.01.00-G01-22-17

Indstilling

1. Orientering om E-sport som uddannelsesaktivitet. Se bilag 1A.
2. Status på tilsyn på private dagtilbud.
3. Kommunikation

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Notat om E-sport

Punkt 161: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Formanden orienterede om en personalesag.

Punkt 162: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Godkendt.