

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 10-04-2024**

**Mødedato** Onsdag d. 10. april 2024 kl. 17:00

**Mødested** Mødesalen i Faaborg

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Åben temadrøftelse - borgerrådgiverens årsberetning 2023.....	4
Borgerrådgiverens årsberetning 2023.....	5
Regnskab 2023.....	6
Resultat af gældsplejen for 2. halvår 2023.....	12
Resultat af kapitalpleje for 2023.....	14
Boligselskabet Fyn - Kommunal garanti i forbindelse med fjernvarme.....	17
Frigivelse af midler til Slagteribygningens fondes aktiviteter.....	19
Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb - status 2023/2024.....	21
Pædagogisk Læringscenter på Broskolen (Årslev).....	24
Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring.....	26
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 - Sal.T.1, Tekniske Anlg, solceller ved S	28
Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde.....	30
Mulighed for tilbagekøb af busruter som følge af regionale besparelser.....	32
Afklaring af foretrukket linjeføring for stormflodssikringen i Faaborg.....	37
Udpegning af stedfortrædere til valgbestyrelserne.....	40
Nye regler vedr. valg pr. 1. januar 2024.....	42
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024.....	45
Spørgetid.....	46
Lukket: Udlejning af Det hvide Pakhus.....	47
Lukket: Salg af ejendom.....	48
Lukket: Salg af ejendom.....	49
Lukket: Søllinge Sport og Fritid.....	50
Lukket: Overdragelse af areal.....	51
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	52
Godkendelse af protokol.....	53

## **Sak 96: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-18-21

### **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Godkendt. Herunder tillægsdagsorden.

# Sak 97: Åben temadrøftelse - borgerrådsgiverens årsberetning 2023

00.07.40-A50-1-24

## Resume

Åben temadrøftelse om borgerrådsgiverens årsberetning 2023.

## Indstilling

Til drøftelse.

## Sagsfremstilling

Ifølge borgerrådsgiverens formål og rammepapir, skal borgerrådsgiveren en gang årligt afgive en beretning til kommunalbestyrelsen om arbejdet i borgerrådsgiverfunktionen i det forgangne år. Kommunalbestyrelsen forelægges årsberetningen for 2023.

Beretningen giver et overblik over, hvor mange henvendelser borgerrådsgiveren har behandlet, og hvordan henvendelserne fordeler sig på fagområder og stabe. I beretningen er der et indblik i, hvilke mønstre borgerrådsgiveren ser i borgernes henvendelser, forslag til hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune kan arbejde på at forbedre borgernes oplevelse af mødet med kommunen samt en opsamling på, hvordan kommunen har arbejdet med sidste års forbedringsforslag.

Forvaltningen har udarbejdet et oplæg til den åbne teamdrøftelse.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Drøftet.

## Vedlegg

Oplæg til åben temadrøftelse 10.4.2024

Årsberetning 2023

# Sak 98: Borgerrådgiverens årsberetning 2023

00.07.40-A50-1-24

## Resume

Ifølge Borgerrådgiverens formål og ramme papir, skal borgerrådgiveren en gang årligt afgive en beretning til kommunalbestyrelsen om arbejdet i borgerrådgiverfunktionen i det forgangne år. Kommunalbestyrelsen forelægges årsberetningen for 2023.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen tager årsberetningen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Årsberetningen dækker perioden 1. januar til 31. december 2023. Det er borgerrådgiverens femte beretning.

Beretningen giver et overblik over hvor mange henvendelser, borgerrådgiveren har behandlet, og hvordan henvendelserne fordeler sig på fagområder og stabe. I beretningen er der et indblik i, hvilke mønstre borgerrådgiveren ser i borgernes henvendelser samt forslag til, hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune kan arbejde på at forbedre borgernes oplevelse af mødet med kommunen. Desuden rummer beretningen en orientering om, hvordan borgerrådgiveren medvirker til at forbedre sagsbehandlingen.

Kort opsummering af nogle af pointerne i beretningen:

- Der har i 2023 været 217 henvendelser fra borgere (i gennemsnit har der været 234 henvendelser om året i de 5½ år, funktionen har eksisteret)
- De fleste henvendelser kommer fra borgere med sager i Arbejdsmarked (24%), Socialområdet (22%) og Sundhed og Ældre (18%)
- Henvendelserne kan kategoriseres som henholdsvis 'andet' (130) og 'klager' (87). 'Andet' dækker over vejvisnings- og vejledningssager. 'Klager' er henvendelser, hvor borgeren er utilfreds med en afgørelse eller måden, borgeren er blevet behandlet på
- Der er flest klager indenfor Arbejdsmarked (27%), Sundhed og Ældre (24%) og Socialområdet (23%)
- Der er lavet en undersøgelse af sager, hvor borgere har ansøgt om økonomisk støtte til bil. Dette har mundet ud i en redegørelse og en række anbefalinger til fagområdet
- Beretningen indeholder en oversigt over de mønstre/tendenser, som fyldte mest i borgerhenvendelserne i 2023
- Der er fulgt op på, hvordan fagområderne har arbejdet med sidste års forslag til forbedret sagsbehandling
- Borgerrådgiveren kommer med nogle forslag til, hvordan sagsbehandlingen fortsat kan bedres indenfor emnerne: sagsbehandlingsfrister, kvittering på henvendelser samt retten til sagsoplysning, begrundelse og klagevejledning. Desuden nævnes et opmærksomhedspunkt vedrørende ventetid på indsatser til børn

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Taget til efterretning.

## Vedlegg

Årsberetning 2023

# Sak 99: Regnskab 2023

00.32.10-S55-2-23

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at kommunens årsregnskab kan fremsendes til revisionen. Dette skal ske inden den 1. maj. Kommunalbestyrelsen foretager den endelige godkendelse af årsregnskabet, når den afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2023 foreligger.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende fremsendelse af regnskab 2023 til revisionen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 116:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Regnskabet aflægges i forhold til det oprindelige budget jf. budget og regnskabssystemer for kommuner jf. afsnit 1 i sagsfremstillingen. Afvigelser i afsnit 1 refererer derfor til forskellen mellem regnskab 2023 og det oprindelige budget 2023. Af bilag 1 fremgår også afvigelse ift. korrigeret budget.

Afvigelser i afsnit 2 refererer til forskellen ml. regnskab 2023 og korrigeret budget, hvilket er de tal, som har været drøftet i Økonomiudvalget, Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget samt Opvækst- og Læringsudvalget i marts. Det er ligeledes afvigelse ift. korrigeret budget, der vil indgå i sagen om overførsler af mer- eller mindreforbrug som forventes behandlet i Økonomiudvalget den 29. april.

Regnskabet omfatter alle drifts-, anlægs- og kapitalposter.

Desuden indeholder regnskabet udgifter og indtægter, aktiver og passiver for de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

I tallene på driften skal medregnes, at der fra 2022 er overført gæld på en række af områderne.

### 1. Regnskab 2023 i forhold til oprindeligt budget

Resultat af ordinær drift:

Den ordinære drift viser samlet et mindreforbrug på 65,526 mio. kr. i 2023 (i 2022 var der et samlet mindreforbrug på 127,936 mio. kr.).

En stor del af mindreforbrugene i 2023 er disponeret til udgifter, der forventes, afholdt i 2024.

Driftsudgifterne i regnskabet er netto ca. 14,253 mio. kr. mindre end det oprindelige vedtagne budget for 2023. I forhold til det korrigerede budget er driftsudgifterne ca. 32,409 mio. kr. mindre. Alle udvalg, med undtagelse af Kultur- og Lokalsamfundsudvalg og Økonomiudvalget, har haft merforbrug ift. det oprindelige budget.

Overholdelse af servicedriftsrammen:

Serviceeftersynet for 2023 er ikke overholdt, da servicedriftsudgifterne ligger 49,404 mio. kr. over den udmeldte ramme. Ifølge KL forventes det at kommunerne samlet set vil ligge under servicerammen, og derved undgår statslige sanktioner.

Anlægsregnskabet excl. jordforsyning:

Bruttoanlægsrammen er overholdt. Det oprindelige anlægsbudget udgjorde i 2023 104,339 mio. kr. Regnskabet udviser et forbrug på 100,821 mio. kr. Bruttoanlægsrammen overskrides derfor ikke.

Jordforsyning:

I det oprindelige budget til byggemodning og jordkøb var der indregnet en nettoudgift på 9,1 mio. kr.

I 2023 har der været en indtægt på 5,1 mio. kr. fra salg af byggegrunde - primært i Nr. Lyndelse og Ringe samt erhvervsjord i Ringe, Faaborg og Årslev. Der har været afholdt udgifter til byggemodning og drift for samlet 2,3 mio. kr. - primært vedr. Boltebjerg i Ringe, banegårdsområdet i Faaborg og forlængelse af Nordbakken i Ringe. Den samlede nettoindtægt i 2023 beløber sig til 2,8 mio. kr.

Samlet resultat af det skattefinansierede område:

Tabel 1: Oversigt over det skattefinansierede område.

I mio. kr.	Regnskab	Korr. Budget	Opr. budget
Indtægter i alt	-3.799,5	-3.797,1	-3.732,3
Driftsudgifter i alt	3.732,6	3.762,6	3.679,7
Driftsresultat før finansiering	-66,9	-34,5	-52,6
Renter m.v.	1,4	7,3	4,8
RESULTAT AF ORDINÆR DRIFTSVIRKSOMHED	-65,5	-27,2	-47,8
Anlægsudgifter i alt	79,3	169,8	85,9
Jordforsyning i alt	-2,8	28,9	9,1

RESULTAT AF DET SKATTEFINANSIERE OMRÅDE	11,0	171,5	47,2
--	------	-------	------

I det oprindelige budget til byggemodning og jordkøb var der indregnet en nettoudgift på 9,1 mio. kr.

I 2023 har der været en indtægt på 5,1 mio. kr. fra salg af byggegrunde - primært i Nr. Lyndelse og Ringe samt erhvervsjord i Ringe, Faaborg og Årslev. Der har været afholdt udgifter til byggemodning og drift for samlet 2,3 mio. kr. - primært vedr. Boltebjerg i Ringe, banegårdsområdet i Faaborg og forlængelse af Nordbakken i Ringe. Den samlede nettoindtægt i 2023 beløber sig til 2,8 mio. kr.

Resultat af forsyningsvirksomheder:

I henhold til Indenrigs- og Sundhedsministeriets konteringsregler skal affaldsområdet registreres/optages i kommunens regnskab, hvis det er selskabsgjort f.eks. gennem et kommunalt aktieselskab. Der er derfor optaget en nettoindtægt på 2,371 mio. kr. vedr. FFV Renovation A/S. Modposten er balancen (udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder).

Likviditet:

Den gennemsnitlige likviditet efterkassekreditreglen er faldet fra 375,037 mio.kr. pr. 31.12 2022 til 286,406 mio. kr. pr. 31.12 2023. Et fald på 88,631 mio. kr.

Den likvide beholdning (kassen) i 2023 er forøget med 23,9 mio. kr. Forøgelsen af kassen er sammensat af flere modsatrettede bevægelser. For det første viser regnskabet et underskud på 8,6 mio. kr. (inkl. forsyningsvirksomheder). Derudover har der været en nettoudgift på 31,8 mio. kr. vedrørende lånoptagelse og afdrag på lån. Modsat giver forskydninger i de øvrige balanceposter (tilgodehavender hos staten, kort-/langfristet tilgodehavender samt kortfristet gæld) en forøgelse på -43,9 mio. kr. og en urealiseret gevinst på værdipapirer i løbet af 2023 forøger kassen yderligere med på -20,4 mio. kr.

Egenkapitalen:

Egenkapitalen er i 2023 formindsket med 4,3 mio. kr. til 1.595,0 mio. kr. I årsberetningen for 2023 vil der være en note om udviklingen af egenkapitalen.

2. Afvigelser på driften i forhold til korrigeret budget.

Samlet set er der et mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på 29,985 mio. kr. på driftsudgifterne.

Af nedenstående fremgår mer-og mindreforbrug i forhold til korrigeret budget på fagudvalgenes bevillingsområder (drift).

Merforbrug i forhold til korrigeret budget:

Samlet set viser regnskabet at Opvækst- og Læringsudvalget, Socialudvalget og Sundhed- og Ældreudvalget har haft et merforbrug på 68,435 mio. kr. i forhold til korrigeret budget Heraf er der overført gæld fra 2022 til 2023 på 6,721 mio. kr. på Opvækst- og Læringsudvalget og 15,588 mio. kr. på Sundhed- og Ældreudvalget. Socialudvalget havde et mindreforbrug i 2022 på 10,113 mio. kr., som blev overført til 2023.

På Opvækst- og Læringsudvalgets område var der i 2023 et samlet merforbrug på 24,963 mio. kr.

Merforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Uddannelsesområdet 22,242 mio. kr.

Dagtilbud 2,512 mio. kr.

Administrativ organisation 1,175 mio. kr.

Modsatrettet var der et mindreforbrug på

Sundhedsområdet 0,966 mio. kr.

På Socialudvalgets område var der i 2023 et samlet merforbrug på 24,804 mio. kr.

Merforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Børne- og Ungeområdet 28,116 mio. kr.

Administration 1,031 mio. kr.

Modsatrettet var der et mindreforbrug

Voksenområdet 4,341 mio. kr.

På Sundhed- og Ældreudvalgets område var der i 2023 et samlet merforbrug på 18,666 mio. kr.

Sundhedsområdet 0,089 mio. kr.

Ældreområdet 16,540 mio. kr.

Administration 2,037 mio. kr.

Mindreforbrug i forhold til korrigeret budget:

Samlet set har Teknik- og Miljøudvalget, Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Arbejdsmarkedsvalget og Økonomiudvalget et mindreforbrug på 98,420 mio. kr. Heraf vedr. 84,734 mio. kr. overførsel fra 2022 til 2023.

På Teknik og Miljøudvalgets område var der i 2023 et samlet mindreforbrug på 34,733 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Byfornyelse 19,565 mio. kr.

Natur og miljø 8,420 mio. kr.

Veje og trafik 3,703 mio. kr.

Administration 3,045 mio. kr.

På Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets område var der i 2023 et samlet mindreforbrug på 15,069 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Biblioteksområdet 0,351 mio. kr.

Kulturområdet 4,047 mio. kr.

Kultur og fritid 9,859 mio. kr.

Administration 0,812 mio. kr.

På Arbejdsmarkedsvælgets område var der i 2023 et samlet mindreforbrug på 33,511 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Serviceudgifter 4,360 mio. kr.

Overførselsudgifter 27,152 mio. kr.

Administration 1,999 mio. kr.

På Økonomiudvalgets område var der i 2023 et samlet mindreforbrug på 15,107 mio. kr.

Mindreforbruget fordeler sig på følgende bevillinger:

Færge og Beredskab 0,085 mio. kr.

Politisk organisation 0,270 mio. kr.

Erhvervsservice m.m. 2,686 mio. kr.

Administration 35,772 mio. kr.

Modsatrettet var der et merforbrug på

Ejendomsdrift 23,613 mio. kr.

Borgerservice 0,093 mio. kr.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Regnskabsoversigt 2023

# Sak 100: Resultat af gældsplejen for 2. halvår 2023

00.34.00-G01-1-23

## Resume

I henhold til kommunens finansielle strategi skal resultatet af gældsplejen rapporteres to gange årligt til kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen om gældsplejen for 2. halvår 2023 til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 117:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunens gældspleje varetages af Kommunekredit.

Rapporten for 2. halvår 2023 viser, at kommunens langfristede gæld pr. 31. december 2023 ekskl. byfornyelseslån, lån til ældreboliger samt øvrige lån til Klintholm m.fl. udgør 380,759 mio. kr.

Låntype	Kr.
Langfristet gæld pr. 31. december 2023, jf. kommunens balance	544.384.915
Lån til ældreboliger	-17.480.036
Byfornyelseslån	-2.831.299
Lønmodtagernes feriemidler (langfristet andel)	-120.309.512
Gæld i alt, der indgår i beregning af gæld pr. indbygger	403.764.068
Gæld vedr. finansielt leasede aktiver	-21.886.505
Øvrige lån:	
Klintholm	-918.040
Vandrehjem m.fl.	-200.000
I alt	380.759.523

Nedenstående tabel viser den aktuelle fordeling af låneporteføljen samt de finansielle retningslinjer, som er beskrevet i kommunens finansielle strategi:

	Retningslinjer	Aktuel fordeling, kr.	Aktuel fordeling, %
Fast rente	25 - 75 pct.	246.592.017	64,76
Variabel rente	25 - 75 pct.	134.167.506	35,24
DKK	60 - 100 pct.	380.759.523	100,00
EUR	0 - 40 pct.	0	0,00

Den relative høje andel af fastforrentede lån betyder, at kommunen har en høj budgetsikkerhed på renteudgifterne.

På møde i kommunalbestyrelsen den 6. marts 2024 blev der truffet beslutning om at optage et lån på 6,593 mio. kr. vedrørende anlægsudgifter afholdt i 2023. Da lånoptaget sker i 2024 indgår beløbet på 6,593 mio. kr. ikke i ovenstående.

I Faaborg-Midtfyn Kommune er der en målsætning om en langfristet gæld på maksimalt 10.000 kr. pr. indbygger. Målsætningen følger statens nøgletal, hvorfor gæld vedrørende byfornyelselån, gæld til ældreboliger og indefrosne feriemidler ikke indgår i beregningen. Pr. 1. januar 2023 var der 52.253 indbyggere i kommunen. Det svarer til en samlet maksimal gæld på 522,530 mio. kr. Gæld ekskl. byfornyelselån, gæld til ældreboliger og indefrosne feriemidler udgjorde pr. 31. december 2023 403,764 mio. kr. svarende til 7.727 kr. pr. indbygger. Den politisk fastsatte grænse overholdes dermed.

Næste rapportering vedrørende gældspleje vil ske efter 1. halvår 2024.

## Økonomi

En eventuel ændring i renteniveauet har betydning for rentebetalingen på gælden. Der foretages løbende vurdering heraf i forbindelse med budgetopfølgningerne, ligesom der løbende er dialog med Kommunekredit i forhold til optimering af gældsporteføljen.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Taget til efterretning.

# Sak 101: Resultat af kapitalpleje for 2023

00.36.00-S00-1-23

## Resume

I henhold til den finansielle strategi skal kommunalbestyrelsen to gange årligt have en orientering om udviklingen i kommunens værdipapirporteføljer.

For 2023 udgør afkast for det ordinære depot 29,553 mio. kr. og 11,027 mio. kr. for FFV-depotet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage resultatet af kapitalplejen for 2023 til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 118:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunen har to porteføljer - et ordinært depot og et FFV-depot (provenuet fra salg af aktierne i FFV Energi A/S og FFV EI A/S).

### Ordinært depot

For den ordinære portefølje er der for 2. halvår 2023 opnået et positivt afkast på 18,303 mio.kr. svarende til et afkast på 5,05%. For hele 2023 udgør det samlede afkast 29,553 mio. kr. svarende til et afkast på 8,15%.

### FFV-depotet

For depotet med FFV-midler udgør afkast for 2. halvår 2023 6,381 mio. kr. svarende til et afkast på 4,74%. For hele 2023 udgør det samlede afkast 11,027 mio. kr. svarende til 7,90%.

Afkast kan opdeles i følgende elementer:

- Realiseret gevinst/tab
- Rente/udbytte
- Urealiseret gevinst/tab

Realiseret gevinst/tab er den kursgevinst/kurstab, som er realiseret fra primo året/tidspunkt for erhvervelse og til det tidspunkt, hvor der sker afhændelse af et værdipapir. Urealiseret gevinst/tab er den kursgevinst/tab, der opgøres som kursen på det enkelte værdipapir primo året/tidspunktet for erhvervelse og den kurs, som der er på et givent opgørelsestidspunkt - i dette tilfælde ultimo december. Renter/udbytte er udtryk for de løbende rentetilskrivninger på porteføljen.

Fordeling af samlet afkast for porteføljerne:

2023, 1.000 kr.	Realiseret gevinst/tab (-)	Rente/udbytte fratrasket gebyrer	Afkast i alt ekskl. urealiseret gevinst/tab (-)	Urealiseret gevinst/tab	Afkast i alt
Ordinært depot	1.961	9.261	11.222	18.331	29.553
FFV- depot	812	2.459	3.271	7.756	11.027

I budgetmæssig sammenhæng budgetteres alene med den del af afkastet, som angår realiserede gevinster/tab og renter/udbytter, idet urealiserede gevinster/tab indregnes direkte på egenkapitalen.

I 2023 var der oprindeligt budgetteret med et afkast på 3,940 mio. kr. for det ordinære depot. Ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 blev budgettet opjusteret med 3,940 mio. kr. og forventet afkast blev dermed 7,880 mio. kr. Faktisk realiseret resultat for 2023 udgør 11,222 mio. kr. og er dermed 3,342 mio. kr. bedre målt i forhold til korrigeret budget. Det betyder, at der er et mindreforbrug på budgettet på 3,342 mio. kr., som indgår i regnskab 2023.

For FFV-depotet blev der i 2018 (møde i KB 10/9 2018, punkt 228) truffet beslutning om, at afkast skal tilgå FFV-puljen, hvorfor der ikke er budgetteret med afkast af denne portefølje.

For resultat fordelt på den enkelte kapitalforvalter henvises til vedlagte bilag.

Nedenstående tabel viser fordelingen på aktivklasser:

Ordinært depot - pr. 31/12 2023, pct.	SEB	Jyske Capital	I alt
Aktier og aktiebaserede investeringsforeninger	16	11	14
Danske realkreditobligationer	79	76	78
Virksomhedsobligationer	5	12	8
Kontanter	0	1	0
I alt	100	100	100

FFV-depot - pr. 31/12 2023, pct.	SEB	Jyske Capital	I alt
Aktier og aktiebaserede investeringsforeninger	16	12	14

Danske realkreditobligationer	79	76	78
Virksomhedsobligationer	5	12	8
Konter	0	0	0
I alt	100	100	100

Porteføljerne er i overensstemmelse med den vedtagne strategi, som tillader disponering inden for følgende rammer:

Danske stats- og realkreditobligationer	55 - 100 %
Investmentgrade virksomhedsobligationer	0 - 20 %
Virksomhedsobligationer (high yield)*	0 - 25 %
Globale aktier*	0 - 25 %
Konter	0 - 5 %

\*Højrenteobligationer og globale aktier må maksimalt udgøre 25% af den samlede portefølje.

På kommunalbestyrelsens møde den 6. december 2023 blev der truffet beslutning om afhændelse af værdipapirer for samlet 125 mio. kr. Salget blev gennemført primo 2024, og må forventes at have en effekt på resultatet i 2024 og frem.

Rapportering pr. 31. december 2023 fra Jyske Capital og SEB er vedlagt.

Næste rapportering af kapitalplejen vil ske efter 1. halvår 2024.

## Økonomi

Som beskrevet i ovenstående er realiseret resultat for det ordinære depot 3,342 mio. kr. bedre målt i forhold til korrigeret budget. Det betyder, at der er et mindreforbrug på budgettet på 3,342 mio. kr., som indgår i regnskab 2023.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Taget til efterretning.

## Vedlegg

Månedrapportering december JC FFV-depot

Månedrapportering december JC ordinært depot

Månedrapport SEB - december 2023

Resultat af kapitalpleje 2023 fordelt pr. kapitalforvalter

# Sak 102: Boligselskabet Fyn - Kommunal garanti i forbindelse med fjernvarme

03.11.02-Ø00-1-22

## Resume

I Boligselskabet Fyn's afdeling 7864 (Humblehaven, Nr. Lyndelse) og 7865 (Lykkebovej 2-24, Rolfsted) skal der ske tilslutning til fjernvarme. I den forbindelse skal der optages 2 lån, som kræver en kommunal garanti.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen godkender de 2 lånoptagelser og de deraf afledte kommunale garantier.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 119:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Inden for rimelig kort tid kommer fjernvarmen til henholdsvis Nr. Lyndelse og Rolfsted. I den forbindelse skal boligselskabets boliger tilsluttes.

I afdeling 7864 (Nr. Lyndelse) skal der optages lån for 2,5 mio. kr. til arbejdernes udførelse. Lånet er som udgangspunkt over 25 år (med mulighed for at forlænge til 30 år ved fortsat stigende rente). Lånet kræver 100% kommunal garanti. Huslejestigningen vil udgøre ca. 3,10 kr. pr. m<sup>2</sup>.

I afdeling 7865 (Rolfsted) skal der optages lån for 7,0 mio. kr. til arbejdernes udførelse. Lånet optages også her som udgangspunkt over 25 år (med mulighed for forlængelse). Lånet kræver 100% kommunal garanti. Huslejestigningen vil udgøre ca. 4,25 kr. pr. m<sup>2</sup>.

Organisationsbestyrelsen har godkendt begge arbejder og den deraf afledte finansiering.

Jf. Lov om almene boliger § 28 og 29 samt bekendtgørelse om drift af almene boliger § 79, stk. 4, skal kommunalbestyrelsen godkende iværksættelse af projekterne, lånoptagelsen og huslejestigningen.

## Økonomi

En evt. kommunal garanti har ingen indflydelse på kommunens låntagning, da garantier vedr. alment boligbyggeri ikke indgår i lånerammen. Det påvirker heller ikke hverken kommunens likviditet eller anlægsramme.

Pr. 31. december 2023 har kommunen stillet garantier for 1.735.471.857 kr. Heraf udgør garanti til Udbetaling Danmark (solidarisk hæftelse) 918,8 mio. kr., garantier vedr. almen boligbyggeri 503,2 mio. kr., forsyningsvirksomheder 299,6 mio. kr. og øvrige (haller, Film Fyn, Beredskab Fyn m.fl.) 13,9 mio. kr.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

7864 og 7865 m.fl.- Ansøgn kommunegodk og garanti - Fjernvarme.docx

7840 m.fl. referat.pdf

# Sak 103: Frigivelse af midler til Slagteribygningens fondes aktiviteter

01.11.00-P20-15-23

## Resume

Denne sag følger op på flere forudgående sager vedrørende transformation af Slagteribygningen. Der skal i denne sag tages stilling til frigivelse af den nødvendige økonomi til Ejendomsfonden Slagteribygningen og Fonden Slagteribygningen (driftsfonden) aktiviteter. Midlerne overdrages efterfølgende til Ejendomsfonden Slagteribygningen, når denne er stiftet. Fonden administrerer midlerne i overensstemmelse med vedtægter og aftaler, der indgået med Faaborg-Midtfyn Kommune.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. en samlet anlægsbevilling på 6,675 mio. kr. til ejendomsfondens aktiviteter
2. at rådighedsbeløbet for 2024 på 6,675 mio. kr. frigives til Økonomiudvalget

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 120:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Udvikling af Slagterigrunden i Faaborg er et af signaturprojekterne i realiseringen af kommunens udviklingsstrategi og kommunalbestyrelsen besluttede i juni 2022 (pkt. 143), efter tilsagn om 60 mio. kr. i støtte til projektet fra Realdania, at realisere omdannelse af Slagteribygningen. Den 16. november 2023 besluttede kommunalbestyrelsen (pkt. 272), endvidere at den fremtidige organisering med en ejendomsfond og en driftsfond og at Faaborg-Midtfyn Kommune skulle overdrage bygningen og den tilhørende matrikel til ejendomsfonden. Der er derfor ved at blive udarbejdet et program til en arkitektkonkurrence, og bestyrelserne for fondene er etableret. Ejendomsfonden er således bygherre og modtager af fondsmidler i projektet.

Midler afsat i 2024 søges frigivet nu, da Ejendomsfonden er under stiftelse. Ejendomsfonden skal i 2024 afholde udgifter til bl.a. arkitektkonkurrence, lønninger til sekretariat, bestyrelses honorarer og flere forberedende opgaver i forbindelse med præorganisering, eksempelvis stiftelsesomkostninger.

Faaborg-Midtfyn Kommune har sammenlagt afsat 32.8 mio. kr. i årene 2023 - 2026.

Kommunalbestyrelsen frigav d. 14. juni 2023 (pkt. 137) 1 mio. kr.

De resterende midler fra 2023 vil søges frigivet i forbindelse med overførselssagen.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 6. december 2023 (pkt. 297) en model for præorganisering, som også Realdania har tilsluttet sig.

Midlerne overdrages til ejendomsfonden, når denne er stiftet. Fonden administrerer midlerne i overensstemmelse med vedtægter og aftaler, der indgået med Faaborg-Midtfyn kommune om fondenes aktiviteter, heri blandt præorganisering. Det er således alene Ejendomsfonden der beslutter, hvordan midlerne anvendes.

## Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Kategori/fagområde	Funktion	Indtægt (I)  /	Beløb i 1000 kr.				Varigt  (Ja/Nej)
					2024-niveau				
				Udgift (U)	2024	2025	2026	2027	
1	ØU	Forprojektering/BLK	06.48.67	U	6.675				nej
I alt					0				

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

# Sak 104: Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb - status 2023/2024

88.00.00-P22-1-22

## Resume

Der gives status på arbejdet med udvalgte POGI-mål for 2023, samt redegørelse for fokuspunkterne i 2024. POGI står for Partnerskabet for offentlige grønne indkøb.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen tager:

1. status på Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med POGI-målene for 2023 til efterretning.
2. de fortsatte fokuspunkter fra 2023, samt igangsatte prøvehandling med POGI-målene for 2024 til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 123:

Afbud fra Lea Haahr

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I 2022 vedtog kommunalbestyrelsen (møde den 9. februar 2022, pkt. 30), at Faaborg-Midtfyn skulle melde sig ind i Partnerskabet for offentlige grønne indkøb (POGI). POGI stiller en række målsætninger, som medlemmerne forpligter sig til at arbejde hen imod.

Der blev i 2023 udvalgt følgende fokuspunkter for arbejdet:

- Formulere og vedtage en strategi for indkøb af bæredygtige fødevarer eller sikre, at POGI's indkøbsmål for fødevarer integreres i eksisterende strategier.

Faaborg-Midtfyn Kommune indgår i partnerskaber for at sikre mere bæredygtighed indenfor fødevarer, men har endnu ikke vedtaget en strategi for indkøb af disse. Dette vil være et fortsat fokus i 2024.

- Fastsættelse af individuelle mål om reduktion af forbruget af fossile brændstoffer (benzin og diesel) til egen transport.

Der er på alle områder fokus på ruteoptimering, samkørsel mv. dog uden et fastsat mål for reduktion. Punktet vil være et fortsat fokus i 2024, bl.a. gennem den centrale flådestyringsenhed.

- Det bør i indkøbet overvejes, om stofhåndklædedispensere eller håntørre/blæsere kan erstatte aftøringspapir.

Der bruges stofhåndklæder på én lokation i kommunen, og ud fra en økonomisk vurdering kan det ikke svare sig at udbrede denne løsning til flere lokationer. Der arbejdes på, om der skal laves en prøvehandling på udvalgte lokationer, hvor der indkøbes håntørre/blæsere fremfor aftøringspapir.

- Behov for gennemgang af ældre køle-/fryseskabe samt opvaskere, og vurdering om disse kan udskiftes til nye.

Forvaltningen vil i 2024 belyse potentialet i, at få udskiftet hårde hvidevarer til mere energieffektive modeller.

- Alle blæstkølere/frysere skal have en alarm, som kan hjælpe brugerne med at huske at tage maden ud af den midlertidige opbevaring i blæstkøler/fryser igen og derved undgå unødigt nedkøling.

Efter gennemgang, har alle blæst kølere/frysere nu alarm på.

- Gennemgang af kaffeautomater, og om disse blandt andet har dvalefunktion.

Disse er gennemgået, og alle er med dvalefunktion. Dvalefunktionen gør, at maskinerne ikke bruger unødigt meget strøm om natten, i weekenderne og på lukke-dage i bygningerne.

- Gennemføre en kampagne for energi- og miljørigtig adfærd i storkøkkener for køkkenledere og køkkenmedarbejdere. Der kan tages udgangspunkt i Energistyrelsens adfærdskampagnemateriale for storkøkkener.

Materialet er fremsendt og gennemgået af køkkenpersonalet, hvor der var fokus på at arbejde med energi- og miljørigtig adfærd i køkkenerne. Kampagnematerialet hjælper med at få implementeret gode energivaner og spareadfærd i hverdagen, så der kan spares på energien.

- Det anbefales, at medlemmet/leverandøren skal sikre, at køretøjet er dimensioneret i forhold til opgaven for at undgå en unødvendig overdimensionering, og udnytte transporten bedst muligt. Dette kan imødekommes gennem en plan for optimering af kapacitetsudnyttelsen for transporten.

Dette punkt er forsat fokus i 2024, hvor man i den centrale flådestyringsenhed vil påbegynde arbejdet med optimering af kapacitetsudnyttelsen for Faaborg-Midtfyn Kommunes køretøjer.

- Det anbefales, at medlemmet/leverandøren udformer retningslinjer, der begrænser tomgangskørsel.

Dette punkt er forsat fokus i 2024, også som en del af den centrale flådestyringsenhed, der vil opdatere retningslinjerne for brugen af Faaborg-Midtfyn Kommunes køretøjer.

Fokuspunkter for 2024

Udover ovenstående punkter, hvor der arbejdes med en række af dem i 2024, er der i perioden 1. februar 2024 – 1. juli 2024, igangsat en prøvehandling på rådhuset. Prøvehandlingen går ud på, at personalet på rådhuset, skal tilkendegive på

en tavle, hvilke dage de forventer at benytte kantine frokostordning i den kommende uge. Dette skal medføre, at der kan indkøbes samt laves mad i mere korrekte mængder, så madspild minimeres.

Prøvehandlingen vurderes i august 2024, med henblik på mulig fast implementering samt udbredelse.

Kommunens POGI-ansvarlig i Økonomi, bistår fagområderne i arbejdet med opfyldelse af POGI-målene, og indsamler og koordinerer viden til den årlige målopfølgning og afrapportering til kommunalbestyrelsen.

## **Økonomi**

Opgaverne har som udgangspunkt ingen eller meget få negative økonomiske konsekvenser. Er der en udgift, vil det være fagområdets beslutning, hvorvidt projektet skal gennemføres.

Udover dette, vil fokuspunkterne kræve nogle arbejdstimer fra relevante medarbejdere på områderne.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Implementering og målopfølgning 2023-2024

# Sak 105: Pædagogisk Læringscenter på Broskolen (Årslev)

82.20.00-G01-1-24

## Resume

Med forliget om budget 2024 er der disponeret midler til renovering og modernisering af PLC (pædagogisk læringscenter) m.m. på Broskolen afdeling Bøgehøj (Årslev). Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til færdigprojektering og udførelse af projektforslag samt indkøb af inventar.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende en anlægsbevilling på i alt 2,276 mio. kr. jf. tabel 1.
2. frigive rådighedsbeløbet på 2,276 mio. kr. til færdigprojektering og udførelse af projektforslag samt indkøb af inventar under Opvækst og Læringsudvalget jf. tabel 1.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 36:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 124:

Afbud fra Lea Haahr

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at gennemføre den planlagte renovering og modernisering af PLC (pædagogisk læringscenter) med tilhørende gårdmiljø på Broskolen afd. Bøgehøj (Årslev), der ellers vil mangle, når skolen står fuldt moderniseret og udvidet i 2025 som del af den samlede byudvikling af Årslev (Fremtidens Forstad). Ved kommunalbestyrelsens behandling af sag vedr. "Godkendelse af anlægsmidler til Broskolen afd. Bøgehøj og nyt musikhus" den 8. februar 2023 (pkt. 40) til udførelse af det færdige projektforslag, blev det af hensyn til anlægsprojektets samlede økonomi besluttet at lade PLC udgå af det aktuelle anlægsprojekt og lade finansieringen indgå i forhandlingerne om budget 2024. Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til renovering og modernisering af PLC på Broskolen og indkøb af inventar. Projektforslag er vedlagt som bilag 2.

Fremtidens Forstad

Som et væsentlig træk for at udvikle Fremtidens Forstad med 1200 nye borgere frem mod 2030, skal der investeres i en udvidelse af Broskolen afd. Bøgehøj. Der er ligeledes behov for en lettere renovering, der i høj grad sikrer, at skolen i sin helhed fremstår med, og i daglig praksis fungerer i, moderne og tidssvarende undervisningsmiljøer. Desuden etableres et nyt musikhus, som både skal rumme skolens musikundervisning og musikskolens egne hold.

Kommunalbestyrelsen besluttede ved møde den 18. februar 2020 (pkt. 35) at igangsætte et tværgående anlægsprojekt med henblik på at gøre det nye musikhus og skoleudvidelse til en del af den samlede byudvikling i Årslev. Processen har bl.a. haft til formål at sikre en sammenhængskraft mellem skoleudvidelsen og byudviklingen omkring byens nye torv, Platformen, og har involveret bestyrelser, personaler, lokalråd, foreninger i bymidten mv. Projektet leverer direkte ind i visionen om at skabe en moderne, bæredygtig by.

## Tids- og procesplan

Med disponeringen af anlægsmidler i 2024 kan ombygningen indarbejdes i den nuværende tidsplan for skolebyggeriet:

- Projektering: Januar-juni 2024 (primært kvalitetssikring og kontraktforhandling)
- Udførelse: Juli-december 2024
- Faciliteter står klar til brug: 1. januar 2025

## Økonomi

Tabel 1

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (kategori/fagområde)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt  (Ja/Nej)	
				/	2024-niveau					
				Udgift (U)	2024	2025	2026	2027		
Punkt 1 og 2	OLU	BLK - Udførelse	3.22.01	U	2.076					Nej
Punkt 1 og 2	OLU	OLU - Inventar	3.22.01	U	200					Nej
I alt					2.276					

Budgetskema for 2024 er vedlagt som bilag 1.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## Vedlegg

Bilag 1\_Modernisering og renovering af PLC på Broskolen afd. Bøgehøj \_Budgetskema 2024

Bilag 2\_Renovering af Broskolen afd. Bøgehøj \_Stueplan \_Fremtidige forhold

# Sak 106: Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring

27.24.00-P00-1-20

## Resume

Forvaltningen forelægger sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser til politisk godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende sagsbehandlingsfristerne for Opvækst og Lærings indsatser.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 37:

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 127:

Afbud fra Lea Haahr

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Lovgivning

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal ifølge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2:

- På de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Fristerne skal offentliggøres.
- Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. I Faaborg-Midtfyn Kommune har man besluttet at behandle sagsbehandlingsfrister en gang om året, selvom dette ikke er et lovkrav.

Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser, som kræver en visitation (se bilag).

Opvækst- og Læringsudvalget har senest godkendt sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring den 13. marts 2023 (pkt. 30). Forvaltningen har derfor udarbejdet en opdateret liste, der indeholder relevante paragraffer under

Dagtilbudsloven. Der foreslås ikke ændringer i fristerne.

Opvækst og Læring foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag har en aktuel karakter, der betyder, at henvendelse skal behandles hurtigt.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Sagsbehandlingstider for dagtilbudsområdet 2024

# Sak 107: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 - Sal.T.1, Tekniske Anlg, solceller ved Sallingelunde

01.02.03-P16-1-22

## Resume

Tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med kommuneplantillægget er at give mulighed for et teknisk anlæg i form af jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Forslaget til kommuneplantillægget har været i offentlig høring. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden. Høringsperioden giver anledning til forslag om 1 ændring i tillægget.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019, med den ændring der fremgår af høringsnotatet, bilag 2.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 54:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 128:

Afbud fra Lea Haahr

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Forslag til Tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 15. november 2023 (punkt 264).

Baggrunden for ændringen af kommuneplanen er et ønske om at etablere et ca. 25 ha solcelleanlæg ved Sallingelunde. Området ligger knap 1 kilometer fra Sallinge. Området er ikke tidligere kommuneplanlagt, og formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre etablering af et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der er samtidigt udarbejdet lokalplanforslag.

Projektområdet er reduceret med ca. 3 ha ifht arealerne som indgik i projektet indledningsvist. Arealerne indenfor åbesskyttelsen mod Sallinge Å er udtaget af hensyn til de natur- og landskabsinteresser, som skal varetages indenfor beskyttelsesområdet.

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse og VVM-tilladelse for solcelleanlægget, som vedtages i forbindelse med vedtagelse af planerne -se bilag 2 og 3.

### Offentlighedens inddragelse

Forslag til Tillæg nr. 36 har været i offentlig høring i perioden d. 17. november 2023 til d. 26. januar 2024. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden - se bilag 4 og 5. I forbindelse med offentlighedsfasen har der d. 8. januar været afholdt borgermøde.

Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet:

- Placering af solcelleanlægget
- Gene fra støj og genskin
- Påvirkning af anlægget på husværdier
- Dræningsforhold på markerne i området
- Solcelleanlæggets forhold til kommunens udviklingsstrategi

Kommunen vil også ændre udstykningsforhold inden for rammeområdet for at give mere fleksibilitet til lodsejere og bygherre. Det vurderes ikke at være en risiko, da placering af anlægget er fastsat med lokalplanområdet.

Høringsperioden giver anledning til følgende forslag til ændring i kommuneplantillægget i forhold til forslaget.

- Ændre udstykningsforbud fra rammeområdet kan udstykkes som én ejendom til udstykning er tilladt inden for rammeområdet.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Tillæg nr. 36, Teknisk Anlæg, solceller ved Sallingelunde v.4.0

Sammenfattende redegørelse for solcelleanlæg ved Sallingelunde\_v.1.0

VVM\_prgf.25-tilladelse\_Solcelleanlæg EE\_Sallingelunde\_v.1.0

Høringsnotat - Sallingelunde

Høringssvarene - samlede og GDPR behandlede

# Sak 108: Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde

01.02.05-P16-1-22

## Resume

Lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med lokalplanen er give mulighed for at etablere et jordbaseret solcelleanlæg, samt tilhørende tekniske installationer til driften af anlægget. Lokalplanforslaget har været i offentlig høring. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden. Høringsperioden giver anledning til forslag om 1 ændring i lokalplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Lokalplan 2023-10 med den ændring der fremgår af høringsnotatet, bilag 4.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 55:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 129:

Afbud fra Lea Haahr

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 2023-10 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 15. november 2023 (punkt 265).

Baggrunden for planlægning i området er et ønske fra ansøgeren European Energy om at etablere et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg ved Sallingelunde. Projektet omfatter et samlet areal på ca. 25 ha. Området ligger langs Sallingelunde knap 1 kilometer øst for Sallinge. Lokalplan sikrer, at solcelleanlægget fremtræder diskret og harmonisk i landskabet og planens bestemmelser skal sikre at gene for naboer og påvirkning af landskab bliver mindst mulig.

Lokalplanen sikrer derudover, at solcelleanlægget fjernes senest et år efter endt brug og området reetableres til natur eller landbrugsformål.

Projektområdet er reduceret med ca. 3 ha ifht arealerne som indgik i projektet indledningsvist. Arealerne indenfor åbeskyttelsen mod Sallinge Å er udtaget af hensyn til de natur- og landskabsinteresser, som skal varetages indenfor beskyttelsesområdet.

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse af miljøvurderingen og VVM-tilladelse for solcelleanlægget - se bilag 2 og 3.

Offentlighedens inddragelse

Forslag til Lokalplan 2023-10 har været i offentlig høring i perioden d. 17. november 2023 til d. 26. januar 2024. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden. I forbindelse med offentlighedsfasen har der d. 8. januar været afholdt borgermøde.

Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet:

- Placering af solcelleanlægget
- Gene fra støj og genskin

- Påvirkning af anlægget på husværdier
- Dræningsforhold på markerne i området
- Solcelleanlæggets forhold til kommunens udviklingsstrategi

Kommunen vil også ændre udstykningsforhold inden for lokalplanområdet for at give mere fleksibilitet til lodsejere og bygherre. Det vurderes ikke at være en risiko, da placering af anlægget er fastsat med lokalplanområdet.

Høringsperioden giver anledning til følgende forslag til ændring i lokalplan i forhold til forslaget:

- Ændre bestemmelse § 4 fra lokalplanområdet kan udstykkes som én ejendom til ingen særlige bestemmelser.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Lokalplan 2023-10\_Solcelleanlæg, ved Sallingelunde

Sammenfattende redegørelse for solcelleanlæg ved Sallingelunde\_v.1.0

VVM\_prgf.25-tilladelse\_Solcelleanlæg EE\_Sallingelunde\_v.1.0

Høringssnotat - Sallingelunde

Høringssvarene - samlede og GDPR behandlede

# Sak 109: Mulighed for tilbagekøb af busruter som følge af regionale besparelser

13.05.16-P00-3-22

## Resume

Fynbus' bestyrelse vedtog den 19. januar 2024 den nye Masterplan. Planen indebar er række besparelser på de regionale ruter. Fynbus beder om en tilkendegivelse af hvor vidt Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker at tilbagekøbe hele eller dele af buskørslen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen godkender:

1. At tilbagekøbe weekendafgangene på rute 110 og 920, samt at de afgangene der forsvinder erstattes med Plustur.

og

2. At der fremlægges ønske for finansiering for 2025 og frem som ekstraordinær driftsudgift i forbindelse med budget 2025

eller

3. At tilbagekøb ikke foretages og at passagerer på ruterne 110, 111 og 920 alene kan benytte sig af Plustur.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 62:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 130:

Afbud fra Lea Haahr

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Region Syddanmark og Fynbus har i masterplanen Fremtidigt Regionalt Trafiksystem, gennemført en række besparelser på udvalgte ruter (rute 110, 111 og 920) i Faaborg-Midtfyn Kommune og andre fynske kommuner, mens der for andre ruter (rute 141 og 930) er opnået en forbedret drift. Fremtidigt Regionalt Trafiksystem har været drøftet på et temamøde i KB (8. juni 2022) og møde i TMU (13. marts 2023). De regionale ruter der betjener Faaborg-Midtfyn Kommune er rute 110, 111, 141, 920, samt 930. Fynbus ønsker, at vi tager stilling til, om vi ønsker at tilbagekøbe weekendafgange for rute 110, 111 og 920, så Faaborg-Midtfyn Kommune forbedrer service-niveauet i forhold til det der er vedtaget i masterplanen Fremtidigt Regionalt Trafiksystem.

Såfremt Faaborg-Midtfyn Kommune ikke ønsker at tilbagekøbe de forslåede ruter, vil det resultere i en service-forringelse for borgere langs disse ruter. Derudover forventes en del, af disse passagerer i stedet benytte sig af servicen Plustur, som Faaborg-Midtfyn Kommune selv afholder udgiften til.

Som følge af beslutningen om Masterplanen vil der være en række afgangene, der forsvinder fra august 2024 på de regionale ruter. Fynbus har udarbejdet et økonomisk materiale, der belyser økonomien ved tilbagekøb af afgangene på hverdage, i weekenden og/eller flere Plusturs-afgange, i forhold til de afgangene, der er blevet berørt af besparelserne. Fynbus ønsker på den baggrund at give kommunerne mulighed for at træffe beslutninger om, hvorvidt de ønsker at tilbagekøbe afgangene.

Fynbus har foretaget nogle afvejninger i forhold til de enkelte ruter på baggrund af antal passagerer og de økonomiske omkostninger, og er dermed kommet med nogle anbefalinger, hvor flest mulige borgere får glæde af tilkøb holdt op imod den udgift, som påføres Faaborg-Midtfyn Kommune, både i tilbagekøb og i ekstra omkostninger til Plustur.

Fynbus anbefaler Faaborg-Midtfyn Kommune at tilbagekøbe afgangene i weekenderne på rute 110 og 920, samt at afgangene på rute 111 ikke tilbagekøbes, men erstattes af Plustur. Dette ud fra en økonomisk betragtning om transportprisen pr. passager.

For tilbagekøb på rute 110 og 920 i weekenden har Fynbus beregnet, at det vil give en øget udgift til kommunen på 654.000 kr. om året, 504.000 til bus-drift og 150.000 til Plustur.

Fynbus anbefaler ikke, at afgangene i weekenden tilbagekøbes for rute 111, Fynbus anbefaler i stedet, at rute 111s nedlagte afgang erstattes af Plustur. Fynbus vurderer, at det giver en ekstra udgift til Plustur på 180.000 kr.

Anbefalingen fra Fynbus giver en samlet ekstra udgift på 834.000 kr. Af disse vil 330.000 kr. gå til nye Plustur på rute 110, 111 og 920 og 504.000 kr. vil gå til busdrift på rute 110 og 920. Denne løsning vil tilgodese 32.000 passagerer årligt.

Hvis der ikke tilbagekøbes weekend-afgangene, forventer Fynbus at omkostningerne til Plustur vil stige med 304.000 kr. for rute 110 og 920 samt 180.000 for rute 111 i alt 484.000 kr.

Den samlede udgift i Fynbus' forslag med tilbagekøb af weekend-afgange for rute 110 og 920 og at rute 111 i weekenden udelukkende dækkes af Plustur bliver 834.000 kr. hvilket skal holdes imod 484.000 kr. til anslåede udgifter til Plustur for alle tre ruter, hvor der nedlægges afgangene. Se skema neden under

Ruter	Omkostning ved tilbagekøb af weekend	Omkostninger uden tilbagekøb
110 & 920 Busdrift	504.000	0
110 & 920 Plustur	150.000	304.000
Plustur rute 111	180.000	180.000
I alt	834.000	484.000

Passagerer der bliver betjent	32.000	7.800
Pris pr passager	26 kr.	64 kr.

Hvis Faaborg-Midtfyn Kommune vælger at tilbagekøbe afgange, vil det ske via regionens buskontrakt. Da regionen under alle omstændigheder skal udføre kørsel i myldretiden på pendlerruterne og dermed allerede har busserne, vil de faste omkostninger til busserne være afholdt af regionen, hvorfor omkostningerne for kommunerne alene vil være beregnet på de variable omkostninger forbundet med den ekstra busdrift.

Regionen har tilbudt kommunen at betale for buskørslen i perioden fra 1. august 2024 til 1. januar 2025 for de afgange som kommunen tilkendegiver at de vil tilbagekøbe. Dette er for at udgifterne kan indarbejdes i Budget 2025. De øgede Plusturs-udgifter skal kommunen selv finansiere fra 1. august 2024, uanset hvad der vælges. I 2024 vil omkostningerne til Plustur være 165.000 kr., med tilbagekøb og 242.000 kr., uden tilbagekøb. Begge for den resterende del af året.

Økonomien for 2024 vil for Faaborg-Midtfyns Kommune være som følger:

Økonomi for rute 110, 111 og 920 med tilbagekøb	2024	2025 og frem
Busdrift (Betales af Fynbus i 2024)	0 kr.	504.000 kr.
Plustur (2024 er kun et halvt år)	165.000 kr.	330.000 kr.
I alt	165.000 kr.	834.000 kr.

Økonomi for rute 110, 111 og 920 uden tilbagekøb	2024	2025 og frem
Busdrift (udgår, da den ikke tilbagekøbes).	0 kr.	0 kr.
Plustur (2024 er kun et halvt år)	242.000 kr.	484.000 kr.
I alt	242.000 kr.	484.000 kr.

Det er en forudsætning for de opstillede regnestykker, at alle berørte kommuner tilbagekøber det som Fynbus har anbefalet.

Fordelt på samtlige kommuner vil nettoudgifterne i forhold til Fynbus' normale fordeling på fælleskommunale ruter være som vist i tabel.

Fordeling af årlige nettoudgifter på kommuner ved anbefaling om tilbagekøb og ingen tilbagekøb

Kommune	Nettoudgift (kr.), anbefaling	Nettoudgift (kr.), ingen tilbagekøb
Odense	257.000	0

Assens	288.000	172.000
Faaborg-Midtfyn	834.000	484.000
Nyborg	209.000	93.000
I alt	1.588.000	749.000

## Økonomi

Forvaltningen bemærker at der inden for det nuværende budget ikke er midler til at dække udgifterne fra 2025 og frem. Derfor ønsker forvaltningen at løfte finansiering for 2025 og frem, som ekstraordinær driftsudgift til forhandlingerne om budget 2025.

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)  nej
					2024-niveau				
					2024	2025	2026	2027	
indstillingspunkt 3	TMU	03 Veje og trafik	02.32.31	U	165				nej
I alt					0				

kassepåvirkning

OBS: Ved frigivelse af anlægsbevillinger skal kolonnen med "Bevilling (nr. & navn)" navngives til "Kategori/fagområde".

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Muligheder genkøb - faaborgMidtfyn.docx

Bilag - økonomi for rute 110, 111 og 920

Kort for rute 110-111 og 920-921

# Sak 110: Afklaring af foretrukket linjeføring for stormflodssikringen i Faaborg

01.24.00-P20-1-20

## Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. december 2022 (punkt 320), at det videre arbejde med stormflodssikring i Faaborg skulle tage udgangspunkt det forslag til linjeføring, som blev lavet i 2022 og som er vist i bilag 1, "Stormflodssikring nord for kanalen". Kommunalbestyrelsen blev i samme sag orienteret om, at der var indkommet forslag om alternative linjeføringer for stormflodssikringen.

Kommunalbestyrelsen skal nu tage stilling til, om der skal arbejdes videre med et eller flere af de alternative forslag til linjeføring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at forslaget til linjeføring for stormflodssikringen i bilag 1, "Stormflodssikring nord for kanalen", fortsat skal være udgangspunktet for det videre arbejde, og at der ikke skal arbejdes videre med de øvrige alternativer.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 14. marts 2024, pkt. 59:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen suppleret med forslaget illustreret i bilag 5 (Stormflodssikring inkl. Kanalvej 11 samt 12-16).

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. april 2024, pkt. 131:

Afbud fra Lea Haahr

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelsen af ideoplæg til stormflodssikring i Faaborg er der indkommet flere forslag til stormflodssikringens linjeføring. Forvaltningen har efterfølgende arbejdet videre med beregninger og beskrivelser.

Inden der kan tages stilling til et mere detaljeret skitseprojekt, som skal udgøre baggrund for arbejdet med lokalplan og vurdering af miljøpåvirkning mv., er der behov for at afklare, om de foreslåede alternativer skal indgå i det videre arbejde.

Samlet set foreligger fem forslag til placering af stormflodssikringen: Hovedforslaget kan ses i bilag 1, mens de fire alternative linjeføringer kan ses i bilag 2, bilag 6, bilag 7 og bilag 8.

1. Hovedforslaget er det, som kommunalbestyrelsen på mødet den 7. december 2022 (punkt 320) besluttede, at arbejdet skulle baseres på. Linjeføringen for dette forslag kan ses i bilag 1, "Stormflodssikring nord for kanalen". I dette forslag løber stormflodssikringen nord for kanalen på strækningen fra Havnegade til Havnebadet. Konsulenterne skønnede i august 2022, at den samlede pris for selve stormflodsbeskyttelsen efter dette forslag vil blive omkring 33 mio. kroner, heri er indregnet en ramme på op til 7 mio. kroner til ledningsomlægninger, som

blandt andet skal sikre, at der ikke kan løbe vand bagom beskyttelsen gennem Sundrenden, kloakker, drænrør eller andre forbindelser, der krydser linjeføringen for stormflodssikringen.

2. Et alternativ er at placere stormflodssikringen umiddelbart syd for kanalen på strækningen fra Havnegade til Havnebadet. Der skal laves to højvandsporte i kanalen henholdsvis ved Havnebadet og ved Det Hvide Pakhus, så der ikke løber vand ind i kanalen ved stormflod. Linjeføringen for dette forslag kan ses i bilag 2, "Stormflodsbeskyttelsesikring lige syd for kanalen". Med dette forslag bliver også restauranten på Kanalvej 8 beskyttet mod stormflod, og der spares en højvandslukke, der hvor overfladevand fra parkeringspladsen ved Chr. IX's Vej løber ud i kanalen. Besparselsen skønnes at være i størrelsesordenen 50.000 kroner. Placering af stormflodssikringen på den sydlige side af kanalen har desuden den effekt, at den kommer til at tage noget af udsynet til øhavet, når man går langs kanalen. I bilag 3, "Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 1", og bilag 4, "Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 2", ses eksempler på, hvordan udsynet kan ændre sig.

Dette forslag til linjeføring vil være omkring 5,5 mio. dyrere end hovedforslaget.

Forslagsstiller har beskrevet, at der kan etableres en gangbro over kanalen ved Havnebadet, og at den ekstra broovergang ved Havnebadet vil kunne bidrage til æstetisk sammenhæng mellem kanalens ind- og udløb, samt at de to broer og sluserne vil bidrage til en faktuel forståelse af problematikken omkring højvandsikring.

Udgifter til en eventuel gangbro over kanalen ved Havnebadet er ikke inkluderet i meromkostningerne.

3. Et andet alternativ er at placere stormflodssikringen syd for kanalen og syd for Kanalvej 11 og syd for de syv boliger på Kanalvej 12-16, så disse også beskyttes mod stormflod. Linjeføringen for dette forslag kan ses i bilag 5, "Stormflodssikring inkl. Kanalvej 11 og 12-16". Ejerforeningen Kanalvej 12-16 har sendt deres bemærkninger, se bilag 6, "Henvendelse fra Ejerforeningen Kanalvej 12-16".

Med dette alternativ beskyttes restauranten på Kanalvej 8 mod stormflod, og der spares en højvandslukke ved udløbet af overfladevand fra parkeringspladsen ved Chr. IX's Vej. Besparselsen skønnes at være i størrelsesordenen 50.000 kroner. Placering af stormflodssikringen på den sydlige side af kanalen har desuden den effekt, at den kommer til at tage noget af udsynet til øhavet, når man går langs kanalen. I bilag 3, "Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 1", og bilag 4, "Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 2", ses eksempler på, hvordan udsynet kan ændre sig.

Dette forslag til linjeføring vil være omkring 5,5 mio. dyrere end hovedforslaget.

Forslagsstiller har beskrevet, at der kan etableres en gangbro over kanalen ved Havnebadet, og at den ekstra broovergang ved Havnebadet vil kunne bidrage til æstetisk sammenhæng mellem kanalens ind- og udløb, samt at de to broer og sluserne vil bidrage til en faktuel forståelse af problematikken omkring højvandsikring.

Udgifter til en eventuel gangbro over kanalen ved Havnebadet er ikke inkluderet i meromkostningerne.

4. Tredje alternativ er at placere stormflodssikringen langs havnens ydermoler, så sikringen dels flyttes væk fra byen og dels sikrer hele havneområdet. Linjeføringen for dette alternativ kan ses i bilag 7, "Stormflodssikring langs havnens ydermoler".

Omkring havnen kan stormflodssikringen laves med en højvandsport i indsejlingen til havnen, en højvandsport i kanalen ved Havnebadet og stormflodssikring i en længde på ca. 1,5 km på ydermolerne. I forhold til hovedforslaget spares stormflodssikringen fra Lillestrand til Havnebadet (ca. 600 meter).

Denne alternative linjeføring kan sandsynligvis medføre lavere udgifter til ledningsomlægninger og højvandslukker på en del af strækningen.

Forslagsstiller har beskrevet, at et mekanisk sluseanlæg kunne tiltrække turisme, Faaborg kunne beholde sin inderhavn, og at der ville være mere plads til forskønnelse af Havnegade og Chr. IX's Vej. Sluserne vil kunne trække folk ud til yderkanten af havnefronten, og det er hensigten at få trukket højvandsikringen ud til vandlinjen, så der bliver så meget autentisk havnemiljø at arbejde ud fra og med.

En højvandsport i havneindsejlingen skønnes at koste i størrelsesordenen 20-40 mio. kroner, og en højvandsport i kanalen forventes at koste i størrelsesordenen 2,5 mio. kroner. Hvis stormflodssikringen på ydermolerne koster det samme pr.

meter som stormflodssikringen i hovedforslaget, kan sikring langs ydermolerne samlet set overslagsmæssigt koste 45-65 mio. kroner mere end hovedforslaget.

5. Fjerde alternativ er at lave et fremskudt dige og bruge Bjørnø som en del af dette dige. Indsejlingen til Faaborg skal i dette forslag sikres med højvandsporte i digerene, så færger og andre skibe kan passere. Linjeføringen for dette alternativ kan ses i bilag 8, "Stormflodssikring med fremskudte diger". Dette alternativ med fremskudte diger vil sikre hele byen mod stormflod og skønnes at koste over 200 mio. kroner mere end hovedforslaget.

De forskellige linjeføringer og udformninger af stormflodssikringen vil medføre forskellige behov for vedligehold og forskellige behov for drift af mobile sikringer. Der er ikke lavet overslag over udgifterne til drift og vedligehold, men oplysninger fra projekter i andre kommuner tyder på, at sikringer i vand (højvandsporte) er forholdsvis dyre at drifte og vedligeholde.

På baggrund af beslutningen i dette dagsordenspunkt udarbejder Forvaltningen et dagsordenspunkt til Teknik- og Miljøudvalget om igangsætning af arbejdet med lokalplan for stormflodssikringen. Forvaltningen forventer, at arbejdet med lokalplan kan være færdigt i midten af 2025, så stormflodssikringen kan blive bygget i 2026/2027.

## **Økonomi**

Det er besluttet, at stormflodssikringen skal betales af bidrag fra ejere af de bygninger, veje og ledninger, der bliver sikret mod oversvømmelse, heri også en betydeligt kommunal andel. Der skal gøres opmærksom på, at bidragsatsen kan stige, afhængig af om der vælges et af de mere bekostelige alternativer og afhængig af hvor mange flere bygninger, der sikres. Vælges de fremskudte diger, kan bidragsatsen blive mindst fem gange højere end med hovedforslaget.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Vedlegg**

Stormflodssikring nord for kanalen

Stormflodssikring lige syd for kanalen

Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 2

Udsyn, stormflodssikring syd for kanalen - 1

Stormflodssikring inkl. Kanalvej 11 og 12-16

Henvendelse fra Ejerforeningen Kanalvej 12-16

Stormflodssikring langs havnens ydermoler

Stormflodssikring med fremskudte diger

# Sak 111: Udpegning af stedfortrædere til valgbestyrelserne

00.22.02-G01-1-14

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal udpege en stedfortræder til hhv. valgbestyrelsen ved valg til Folketinget mv. og til valgbestyrelsen ved de kommunale valg.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen udpeger

1. en stedfortræder til valgbestyrelsen ved valg til Folketinget m.v., og
2. en stedfortræder til valgbestyrelsen ved kommunale valg.

## Sagsfremstilling

Valgbestyrelsen ved valg til Folketinget mv:

Sarah Primso Bach blev ved konstitueringen udpeget som stedfortræder for borgmesteren i valgbestyrelsen ved valg til Folketinget mv. Da Sarah Primso Bach er udtrådt af kommunalbestyrelsen den 1. februar 2024, skal der udpeges en ny stedfortræder.

Ved det kommende valg til Europa-parlamentet, er det valgbestyrelsen ved valg til Folketinget mv., der skal bruges og dermed underskrive valgbogen.

Valgbestyrelsen består af 8 medlemmer, hvor hver kommune er repræsenteret ved 4 medlemmer. Borgmesteren for den kommune, der er kredskommune, er født formand, borgmesteren for den anden kommune, der indgår i opstillingskredsen, er født medlem, og hver af de 2 kommunalbestyrelser vælger af sin midte de øvrige 3 medlemmer. Den udvælgelse foregår ved forholdstalsvalg. Den gruppe i kommunalbestyrelsen, der har valgt et medlem, udpeger tillige en stedfortræder.

Valgbestyrelsen ved kommunale valg:

Ved konstitueringen blev Søren Hansen valgt til valgbestyrelsen med Kirsten Lundgaard som stedfortræder. Da Søren Hansen er udtrådt af kommunalbestyrelsen, er Kirsten Lundgaard nu ordinært medlem. Der er derfor behov for, at der udpeges en stedfortræder for Kirsten Lundgaard.

Valgbestyrelsen ved kommunale valg består af 7 medlemmer af kommunalbestyrelsens medlemmer. Kommunalbestyrelsen, der har valgt et medlem, udpeger tillige en stedfortræder.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingspunkt 1 – Anstina Krogh er udpeget.

Indstillingspunkt 2 – Anna-Mette Skov Boring er udpeget.

# Sak 112: Nye regler vedr. valg pr. 1. januar 2024

84.00.00-G01-1-24

## Resume

Der afholdes valg til Europa-Parlamentet den 9. juni 2024. Siden sidste valg er der kommet en række nye regler vedrørende valg. Kommunalbestyrelsen orienteres om de væsentligste ændringer.

## Indstilling

Valgsekretariatet indstiller, at kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Der er pr. 1. januar 2024 trådt en række ændringer af valglovgivningen i kraft. De væsentligste ændringer er gennemgået nedenfor. Indenrigs- og Sundhedsministeriets orientering om samtlige ændringer er vedhæftet som bilag.

Nye regler, der er relevante for alle valgtyper

Udvidelse af, hvem der kan være brevstemmemodtagere

Brevstemmeafgivning i vælgerens eget hjem eller i særlige boformer er hidtil varetaget af to brevstemmemodtagere, hvoraf en er udpeget blandt de tilfornede vælgere, og en er kommunal medarbejder.

Der er ikke længere krav om at brevstemmeafgivning i vælgerens eget hjem eller i særlige boformer mv. skal ske med deltagelse af mindst én brevstemmemodtager udpeget af de tilfornede vælgere. Brevstemmemodtagere kan i stedet være ansatte på institutionen eller kommunens ansatte. Stemmemodtagere, der er ansat på boformen, skal udpeges blandt personale, der udelukkende eller fortrinsvis varetager administrative funktioner. Kandidater til valget, og personer, der yder personlig eller praktisk hjælp, hjemmesygeplejersker og lignende kan ikke udpeges som brevstemmemodtagere. Ministeriet forudsætter dog, at det fortsat tilstræbes, at tilfornede vælgere udpeges som brevstemmemodtagere.

Mulighed for at brevstemmer kan gennemgås af to valgbestyrelsesmedlemmer med bistand fra kommunens ansatte i stedet for to valgstyrere

Hidtil har administrationen gennemgået brevstemmer et par dage før valget, og to valgstyrere på hvert afstemningssted har gennemgået brevstemmerne på dagen.

Fremover vil det være muligt, at to medlemmer af valgbestyrelsen gennemgår brevstemmerne sammen med det administrative personale, således at valgstyrerne ikke skal gennemgå dem om morgenen.

Forenkling af stemmesedlerne

På stemmesedlen til Kommunal- og Regionalvalg fjernes numrene ud for kandidater, der er opstillet med partiliste.

På stemmesedlen til folketingsvalg skal alle kandidater fremover anføres med almindelig skrift, og ingen kandidater skal således længere anføres med fed skrift.

Forenkling af bedømmelse af stemmesedler

Hidtil har det kun været X og +, der har været gyldige afmærkninger på stemmesedlen.

Fremover vil det som udgangspunkt også være en gyldig afmærkning, hvis vælgeren i stedet har afmærket sin stemme med en \*, en helt udfyldt eller helt skraveret afkrydsningsrubrik eller en cirkel om afkrydsningsrubrikken.

Afskaffelse af pligt til at indrykke valgkortannoncer

Fremover skal der ikke indrykkes annoncer i dagblade eller lokalaviser om udsendelse af valgkort. Oplysningerne skal dog fortsat være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

Nye regler, der er relevante for Europa-Parlamentsvalg

Opstillede partier og kandidater er offentliggjort når brevstemme perioden begynder

Fristen for indlevering af kandidatlistes er fremrykket, således at vælgerne har mulighed for at kende de opstillede kandidater og partier fra brevstemmeperiodens begyndelse. Der kan brevstemmes til Europa-Parlamentsvalget fra den 29. april 2024.

Nye regler, der er relevante for kommunale og regionale valg

Bevarelse af valgret trods flytning senere end 7 dage før valgdagen

Hidtil har vælgere, der er flyttet mellem kommuner senere end 7 dage før valgdagen mistet muligheden for at stemme til kommunalvalget. Frem over vil vælgere, der flytter senere end 7 dage før valgdagen skulle stemme på deres hidtidige valgsted.

Afskaffelse af listeforbund og samme bogstavbetegnelse

Kandidatlisternes mulighed for at indgå listeforbund er afskaffet. Hidtil har fx. Borgerliste Syd og Borgerliste Nord kunne indgå listeforbund (L1 og L2) og haft mulighed for at benytte samme bogstavbetegnelse. Listeforbund er sjældent brugt i Faaborg-Midtfyn Kommune. Sidste gang var ved kommunalvalget ved kommunesammenlægningen i 2007.

Kandidatlisterne kan fortsat indgå valgforbund som hidtil.

Nye regler, der er relevante for folketingsvalg

Brevstemmeperioden starter ved valgets udskrivelse

Fremover vil brevstemmeperioden starte ved valgets udskrivelse, og ikke først 3 uger før valgdagen, hvis valget udskrives med et længere varsel. Valget regnes for udskrevet, når statsministeren har offentliggjort det.

## **Økonomi**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Taget til efterretning.

## **Vedlegg**

Orientering om ændringer i valglovgivningen pr. 1. januar 2024 til kommuner og regioner.pdf

# **Sak 113: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024**

00.01.00-G01-3-23

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

## **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Drøftet og opdateret.

## **Vedlegg**

Temamøder og temadrøftelser - april 2024

# Sak 114: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

## Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.  
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Niels Buhl, Rødekro, spørger om de områder, som ligger uden for havnen - hvem sikrer kystens vedligeholdelse?

Borgmester – Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter til dagsorden, men som hovedregel er lodsejer er ansvarlig.

## **Sak 115: Lukket: Utlejdning af Det hvide Pakhus**

13.07.05-Ø54-1-23

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Sak 116: Lukket: Salg af ejendom**

00.01.00-G00-1-24

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Sak 117: Lukket: Salg af ejendom**

82.00.00-G10-3-20

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Sak 118: Lukket: Søllinge Sport og Fritid**

13.07.00-Ø54-1-20

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Sak 119: Lukket: Overdragelse af areal**

13.06.01-Ø54-2-23

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Indstillingen godkendt.

## **Sak 120: Lukket: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-G01-18-21

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Formanden orienterede.

## **Sak 121: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-18-21

### **Beslutning**

Afbud fra Ole Pedersen (L) – i stedet deltager Heide Munk

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø) – i stedet deltager Morten Schjøtt

Godkendt. Herunder tillægsgagsorden.