

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25 d. 11-12-2024

**Mødedato** Onsdag d. 11. december 2024 kl. 17:30

**Mødested** Administrationsbygningen, Skolevej 6, 5854 Gislev - Mødelokale 102

**Mødedeltagere** Kristian Nielsen, Jack Odgaard, Maria Busborg, Anstina Krogh, Anne Elisabeth Kyhn, Anna Mette Skov Borring, Vibeke Schaffalitzky de Muckadell

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse vedr. Plejehjemsområdet.....	4
Frigivelse af budget og fremrykning af ombygning.....	5
Godkendelse af hverdagsomstillinger for 2025 i Sundhed og Ældre.....	8
Godkendelse af administrative besparelser i Sundhed og Ældre.....	10
Analyse af merforbrug i Den Kommunale Hjemmepleje.....	12
Visiteret kørsel.....	14
Ledelsesinformation om Sundheds- og Ældreområdet.....	17
Lukket.....	18
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	19
Gensidig orientering.....	20
Orientering fra formanden.....	21
Godkendelse af protokol.....	22

## **Punkt 152: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-13-21

### **Beslutning**

Anne Kyhn (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Godkendt.

## **Punkt 153: Temadrøftelse vedr. Plejehjemsområdet**

00.01.00-A00-10-24

### **Resume**

Sundheds- og Ældreudvalget fremlægges en temadrøftelse om Plejehjemsområdet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget på baggrund af orienteringen drøfter Plejehjemsområdet.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget vil ved temadrøftelsen modtage status på fokusområder på Plejehjemsområdet.

På baggrund af oplægget drøfter Sundheds- og Ældreudvalget Plejehjemsområdet, herunder:

- Er der forhold, forvaltningen skal være særligt opmærksomme på og kommunikere omkring?
- Giver oplægget anledning til andre politiske prioriteringer?

Områdeleder af Plejehjemsområdet Agnete Eriksen Bille deltager under punktet.

### **Økonomi**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

PP Temadrøftelse Plejehjemsområdet 111224

# Punkt 154: Frigivelse af budget og fremrykning af ombygning

82.01.00-Ø54-3-24

## Resume

Med forliget om budget 2025 er der disponeret midler til at etablere en permanent løsning på plads- og arbejdsmiljøudfordringer i hjemmeplejen Årslev. Der købes og ombygges en ny lokation i Nr. Lyndelse til formålet. Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til projektering og udførelse af ombygningen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

1. at der gives en anlægsbevilling på 8,471 mio. kr. til anlægget ”Imødekommelse af arbejdsmiljøproblemer i hjemmeplejen Årslev” under Sundheds- og Ældreudvalget i 2025.
2. at der sker en fremrykning af anlægget, så der lægges 2,871 mio. kr. i kassen i 2026 og sker et kassetræk på 2,871 mio. kr. i 2025 vedrørende ”Imødekommelse af arbejdsmiljøproblemer i hjemmeplejen Årslev”.
3. at rådighedsbeløbet på 8,471 mio. kr. vedr. ”Imødekommelse af arbejdsmiljøproblemer i hjemmeplejen Årslev” frigives til Sundheds- og Ældreudvalget i 2025 og at rådighedsbeløb på 8,471 mio. kr. vedr. for- og hovedprojektering frigives til By, Land og Kultur i 2025.

## Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2025 blev det på grundlag af et påbud fra Arbejdstilsynet besluttet at gennemføre en permanent løsning på plads- og arbejdsmiljøudfordringer i hjemmeplejen Årslev (beliggende i Nr. Lyndelse) på en ny lokation i Nr. Lyndelse. Den permanente løsning omhandler køb af den tidligere KIWI-butik i Nr. Lyndelse, herunder ombygning og anvendelse af bygningen.

For at sikre optimal udnyttelse af de mere end 800 m<sup>2</sup> i bygningen, blev der med budgetforliget for 2025 tillige disponeret midler til at etablere nye rammer for de lokalhistoriske arkiver for Nr. Lyndelse og Nr. Søby samt til en sygeplejeklinik, der skal imødekomme behovet for at tilbyde borgere i Nr. Lyndelse-området at komme i en sygeplejeklinik.

Ved køb og ombygning af ejendommen løses samtidig nogle behov på Opvækst- og Læringsområdet:

- frigivelse af m<sup>2</sup> til udvidelse af det særlige dagtilbud i Børnehuset Symfonien (Nr. Søby), som besluttet med budget 2025, når de lokalhistoriske arkiver for Nr. Lyndelse og Nr. Søby flytter i nye rammer.
- frigivelse af m<sup>2</sup> til tilpasning til fremtidige dagtilbudsbehov i Børnehuset Carl Nielsen (Nr. Lyndelse), når Hjemmeplejen Årslev flytter i nye rammer.

Senest har Økonomiudvalget ved møde den 25.11.2024 godkendt købet af ejendommen med forventet overtagelse den 10.12.2024. Såfremt sælger accepterer tilbuddet, kan projekteringen af en helhedsplan for ombygning og anvendelse af bygningen gå i gang i en inddragende proces med alle relevante interessenter.

## Helhedsplan

Ombygningen til hjemmeplejen indebærer, at der etableres bad- og omklædningsfaciliteter med aflåste skabe (herre/dame), toiletter, depotrum (sygeplejeartikler/værnemidler/medicinskab), rum til vaskemaskine/tørretumbler, rum til arbejdstøj, rum til skærmbesøg, køkkenfaciliteter, kontor til elever/planlæggere/ledere m.fl. samt grupperum. Herved bruges ca. 400 af i alt 873 m<sup>2</sup> i bygningen.

Dertil planlægges etableringen af en sygeplejeklinik på ca. 100 m<sup>2</sup>, der realiseres i overslagsår 2028.

De resterende 300 m2 kan anvendes til andre formål. Herunder etableres de nye rammer for lokalhistoriske arkiver for Nr. Lyndelse og Nr. Søby, som derved får en ny central placering i Nr. Lyndelse. I budget 2025 er dette planlagt til at realiseres i overslagsår 2026.

#### Forslag til hurtigere etablering af nye rammer for de to lokalhistoriske arkiver

Med budget 2025 er det også besluttet, at der hurtigst muligt etableres en midlertidig løsning til udvidelse af specialpædagogiske pladser efter barnets lov §83 (tidl. §32 i serviceloven) i de lokaler, der på nuværende tidspunkt huser de to arkiver i Børnehuset Symfonien. Jf. tids- og procesplanen skal de to arkiver flytte ud af lokalerne i marts 2025, hvor de nye rammer i den tidl. KIWI-butik forventeligt står klar medio 2026.

Forvaltningen vil igangsætte en proces med de to arkiver, hvor de hjælpes til at finde andre lokaler for den mellemliggende periode. Men da der ikke kendes til ledige kommunale lokaler i området, må der henvises til private lejemaal, som betales af det samlede tilskud til lokalarkiver.

Med indstillingspunkt 2 foreslås det i stedet at etablere arkiv-faciliteterne samtidig med etableringen af faciliteter til hjemmeplejen i 2025 for at reducere den mellemliggende periode for arkiverne fra 16 til 8 måneder. En fremrykning af anlægget til 2025 giver samtidig en mere optimal anlægsproces og mindre gener for hjemmeplejen, når der ikke skal pågå et anlægsarbejde i bygningen i 2026.

#### Tids- og procesplan

Ved samtidig realisering af de nye rammer for Hjemmeplejen Årslev og de lokalhistoriske arkiver, er der følgende tidsplan for ombygning og anvendelse af bygningen i 2025:

- Projektering: Januar-maj 2025
- Udbud: Maj-juli 2025
- Udførelse: Juli-november 2025
- Indflytning og brug af faciliteter: December 2025

Helhedsplanen for ombygning og anvendelse af bygningen præsenteres for Sundheds- og Ældreudvalget forventeligt på udvalgets møde i juni 2025.

## Økonomi

Tabel 1: Rådighedsbeløb til frigivelse vedrørende ”Imødekommelse af arbejdsmiljøproblemer i hjemmeplejen Årslev”.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
SÆU	Forprojektering /BLK	-		Nej
SÆU	Hovedprojektering / BLK	780		Nej
SÆU	Udførelse / BLK	4.825	-2.871	Nej
Total		5.605	0	

\*i 1000. kr. og i 2024-pl

Budgetskema for 2024 er vedlagt som bilag 1.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Bilag 1 Imødekommelse af arbejdsmiljøproblemer i hjemmeplejen Årslev

# **Punkt 155: Godkendelse af hverdagsomstillinger for 2025 i Sundhed og Ældre**

00.15.25-P20-1-22

## **Resume**

Forvaltningen forelægger forslag om hverdagsomstillinger for 2025 med henblik på politisk godkendelse efter afsluttet høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Hverdagsomstillingerne omfatter blandt andet en reduktion i serviceniveau gennem nedlæggelse af patientuddannelsen for knogleskørhed og ophør af erhvervstræning for FGU-elever på plejehjem.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen at godkende hverdagsomstillingerne for 2025, som indebærer en reduktion i serviceniveau via nedlæggelse af patientuddannelsen for knogleskørhed og ophør af erhvervstræning for FGU-elever på plejehjem.

## **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede den 20. november 2024 (pkt. 139) at sende forslag om hverdagsomstillinger 2025, der har betydning for serviceniveauet, i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Forvaltningens planlagte hverdagsomstillinger for budget 2025

Sundhed og Ældre gennemfører hverdagsomstillingerne inden for forvaltningens beslutningskompetence, som fremgår af den vedhæftede oversigt (bilag 1). Disse hverdagsomstillinger omfatter både budgetrammejusteringer og ophør af visse funktioner.

Forslag til hverdagsomstillinger for budget 2025, som kræver politisk godkendelse

Forvaltningen foreslår desuden at gennemføre hverdagsomstillinger, som kræver politisk godkendelse (bilag 2).

Dette omfatter nedlæggelsen af patientuddannelsen for knogleskørhed, samt ophøret af erhvervstræning for FGU-elever på plejehjem, som er et ophør af et tidligere besluttet tiltag.

Begge forslag er en reduktion af serviceniveauet, hvorved forslagene har været i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Ældrerådet og Handicaprådet har indgivet høringssvar vedr. ophør af patientuddannelsen for knogleskørhed (bilag 3 og bilag 4), Udsatterådet har indgivet høringssvar vedr. ophør af erhvervstræning for FGU-elever på plejehjem (bilag 5)

Forvaltningen har i nedenstående tabel opsummeret høringssvarene og angiver forvaltningens bemærkninger til høringssvarene.

Høringsinstans	Opsummering af høringssvar	Forvaltningens bemærkninger
Ældrerådet	Ældrerådet udtrykker kritik over forslaget om at nedlægge patientuddannelsen for knogleskørhed. De fremhæver, at tilbuddet har stor nytteværdi for både borgere og samfund, og bemærker, at uddannelsens gavnlige virkninger bidrager til øget livskvalitet og potentielt færre udgifter for kommunen. Rådet påpeger, at besparelsen kan føre til øgede kommunale omkostninger, der overstiger den økonomiske gevinst, og anbefaler, at forslaget trækkes tilbage.	Forvaltningen anerkender at den nuværende patientuddannelse skaber værdi for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune.  Forvaltningen bemærker at der er flere andre parter omkring patienten end kommunen (Osteoporoseforeningen, almen praksis, OUH), og det er sandsynligvis baggrunden for, at det er noget, de andre kommuner ikke har valgt at prioritere som en kommunal indsats.
Handicaprådet	Handicaprådet ser med bekymring på de foreslåede administrative besparelser og hverdagsomstillinger. Rådet bemærker desuden, at reduktionen af specialiseringen inden for knogleskørhed er en væsentlig udfordring, da den giver stor værdi og støtte til borgere, der får konstateret knogleskørhed.	
Udsatterådet	Udsatterådet bemærker udfordringerne ved at arbejde med FGU-elever i erhvervstræning på plejehjem og anerkender, at denne gruppe ofte har komplekse behov. Rådet påpeger samtidig vigtigheden af forebyggende arbejde og opfordrer til, at der findes alternative praktiktilbud i samarbejde med erhvervsliv og civilsamfund. De anbefaler desuden, at der tilbydes udredning og støtte til elever, hvor det er nødvendigt.	Det er forvaltningens vurdering at indsatsen giver en lille effekt ift. omkostningerne.  Øvrige tilbud om praktik for FGU-eleverne påvirkes ikke af denne besparelse.

## Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Bilag 1 - Hverdagsomstillinger for SÆ inden for forvaltningens beslutningskompetence

Bilag 2 - Hverdagsomstillinger for SÆ som kræver politisk godkendelse

Bilag 3 - Ældrerådets høringssvar

Bilag 4 - Handicaprådets høringssvar

Bilag 5 - Udsatterådets høringssvar

# Punkt 156: Godkendelse af administrative besparelser i Sundhed og Ældre

00.30.00-A00-3-24

## Resume

Forvaltningen forelægger besparelsesforslag vedrørende reduktion i serviceniveau på hjælpemiddelområdet med henblik på godkendelse, efter endt høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen at godkende besparelsesforslaget vedrørende reduktion i serviceniveau på hjælpemiddelområdet.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede den 20. november 2024 (pkt. 141), at sende besparelsesforslag vedrørende reduktion i serviceniveau på hjælpemiddelområdet i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

### Baggrund

Regeringen har stillet krav om, at kommuner og regioner skal spare 3 mia. på administration frem mod 2030. Det første besparelseskrav kom med økonomiaftalen for 2024, hvor kommunerne blev pålagt at finde 700 mio. kr. i besparelser på administration, heraf udgjorde Faaborg-Midtfyn Kommunes andel 6,27 mio. kr. Efterfølgende blev kommunerne med økonomiaftalen for 2025 pålagt at finde yderligere 242 mio. kr., hvoraf Faaborg-Midtfyn Kommunes andel udgør 2,16 mio. kr.

### Forvaltningens planlagte besparelser på administration for budget 2025

Sundhed og Ældre vil gennemføre besparelsetiltagene, som ses i vedlagte oversigt over planlagte besparelser på administration inden for forvaltningens beslutningskompetence (bilag 1).

Foruden besparelsetiltagene som gennemføres inden for forvaltningens egen beslutningskompetence, foreslår Sundhed og Ældre at gennemføre besparelsetiltaget, som ses i vedlagte oversigt over besparelser på administration til politisk godkendelse (bilag 2).

For besparelsen gælder, at det vil have betydning for serviceniveauet over for borgerne, idet besparelsen vil medføre øget sagsbehandlingstid af ansøgninger til hjælpemidler.

Besparelsesforslaget påvirker serviceniveauet over for borgerne, hvorfor forslaget har været i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Ældrerådet og Udsatterådet har ikke indgivet høringssvar vedr. de administrative besparelser. Handicaprådet har indgivet høringssvar vedr. de administrative besparelser og hverdagsomstillinger. Høringssvaret er vedlagt i bilag 3.

Opsummering af Handicaprådets høringssvar vedr. administrative besparelser  
Handicaprådet påpeger bekymring over de foreslåede administrative besparelser og hverdagsomstillinger, særligt på

trænings- og hjælpemiddelområdet. Handicaprådet bemærker desuden, at det er afgørende, at borgerne modtager klare og forståelige forklaringer på ændringerne, formidlet i et tilgængeligt sprog.

#### Forvaltningens bemærkninger

Forvaltningen tager Handicaprådets bemærkninger til efterretning. Forvaltningen vil sikre, at berørte borgere informeres direkte i de tilfælde, hvor sagsbehandlingsfristen ikke kan overholdes.

For besparelsen gælder, at det vil have betydning for serviceniveauet over for borgerne, idet besparelsen vil medføre øget sagsbehandlingstid af ansøgninger til hjælpemidler.

Det bemærkes, at en ændring af sagsbehandlingstiderne forudsætter politisk godkendelse, hvorfor en særskilt sag vil blive forelagt udvalget, hvis forslaget godkendes.

### **Beslutning**

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

### **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt over planlagte besparelser på administration for SÆ

Bilag 2 - Planlagte besparelser til politisk godkendelse

Bilag 3 - Handicaprådets høringssvar

# Punkt 157: Analyse af merforbrug i Den Kommunale Hjemmepleje

00.30.00-S00-8-24

## Resume

Ved budgetopfølgning 30.09 forventes Den Kommunale Hjemmepleje at have et merforbrug på 6,330 mio. kr. ved udgangen af 2024. Halvdelen af merforbruget er opstået i løbet af 2024.

På baggrund af merforbruget præsenterer forvaltningen en analyse af området forud for, at der til udvalgets januarmøde kan fremlægges en handleplan, der skal sikre, at den kommunale hjemmepleje opnår langsigtet økonomisk balance.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager analyse af merforbrug i Den Kommunale Hjemmepleje 2024 til efterretning

## Sagsfremstilling

Ved budgetopfølgning 30.09 forventes Den Kommunale Hjemmepleje at have et merforbrug på 6,330 mio. kr. ved udgangen af 2024. Afvigelsen skyldes primært et merforbrug på personaleudgifter på 3,738 mio. kr., samt et overført merforbrug på 3,193 mio. kr.

Budgetopfølgningen 30.09 viser, at der har været en tendens til stigning i antal arbejdstimer (fremmødetimer) for at levere en times ydelse hos borgerne. Dette påvirker den faktiske udgift for hver leveret time. Derfor er faktorer, der påvirker behovet for fremmødetimer undersøgt nærmere, for i januar 2025 at kunne fremlægge handlinger for udvalget, der skal sikre økonomisk balance.

Der er overordnet tre faktorer, der påvirker behovet for fremmødetimer ift. hjemmeplejetimer, der skal leveres:

- Indirekte borgertid (kørsel, borgerrelaterede møder, effektive kørelister)
- Personaleforhold (personaleudskiftning, antal ansatte, vikarer, sygefravær, andet fravær, løn)
- Borgerforhold (plejebehov, antal besøg)

Forvaltningen har i bilag 1 udarbejdet en analyse. I analysen kan ses en uddybning af de undersøgte faktorer samt behov for yderligere analyser og handlinger. Blandt nogle af de væsentligste kan nævnes:

### Indirekte borgertid

- Kørsel: Større afstande mellem besøg og dermed færre besøg på en arbejdsdag resulterer i, at der skal flere fremmødetimer til for at levere en times ydelse hos borgerne. En egentlig analyse og optimering af kørselsbehov vil kræve involvering af ekstern ekspertise.
- Effektive kørelister: Der er bestilt data, så fremmødetid og leveret tid kontinuerligt kan følges for den enkelte gruppe. Data, som er udtryk for effektiviteten, vil blive gennemgået hver måned med den enkelte hjemmeplejeleder.
- Borgerrelaterede møder: Der blev i september 2023 igangsat faglig kompetenceudvikling, der har betydet, at aftenvagter er mødt ind før tid for at deltage i kompetenceudviklingen. Det svarer til en merudgift på 215.000 kr.

### Personaleforhold

- Introduktion af nye medarbejdere: Der har i 2024 været en større udskiftning af medarbejdere sammenlignet med 2023. Det har betydet flere udgifter til introduktion og oplæring til nye medarbejdere, svarende til 94.000 kr.
- Sygefravær: Der er kontinuerligt fokus på sygefraværet, og det ligger i 2024 lidt under niveauet for 2023. Sygefraværet vurderes ikke at have indflydelse på de stigende udgifter for levering af hjemmepleje.
- Afholdelse af seniordage: Der er i gennemsnit afholdt flere seniordage i 2024 set i forhold til 2023, svarende til en merudgift på 104.000 kr.
- Lønudvikling: En analyse af lønudviklingen som følge af trepartaftalen i 2024 kan ikke gennemføres, da ekstern leverandør har meddelt, at de ikke kan assistere med opgaven. Det antages, at kommunen er fuldt ud kompenseret, men det kan ikke efterprøves.
- Eksterne vikarer: Der har i 2024 været fokus på at mindske brugen af eksterne vikarer og ansætte interne vikarer. Eksterne vikarer udgør dermed 33% af det samlede vikarforbrug. Timeprisen på eksterne vikarer er steget med 6,6% fra marts 2023 til marts 2024.

#### Borgerforhold:

- Udviklingen i borgerbehov: I gennemsnit leveres der 0,08 time mere pr. borger i 2024 sammenlignet med 2023. Samtidig er der også sket en stigning i antallet af besøg pr borger med 0,34 besøg. Et gennemsnitligt besøg varer 19,8 minutter og ligger på niveau med 2023.
- Borgere, der har behov for hjælp af to medarbejdere: Udviklingen viser, at der sket en stigning på i gennemsnit 48 borgere pr. uge, der har behov for besøg, hvor der er to medarbejdere til stedet samtidig. Det kan både resultere i ventetid for en medarbejder, men også mere kørsel mellem besøgene for den ekstra medarbejder.

På baggrund af analysen vil forvaltningen til Sundheds- og Ældreudvalgets møde i januar 2025 præsentere handlinger i den administrative handleplan, herunder et estimat på afdragshorisont.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1 - Analyse af merforbrug i Den Kommunale Hjemmepleje 2024

# Punkt 158: Visiteret kørsel

00.00.00-G01-24-24

## Resume

I denne sag besvarer Sundheds- og Ældreudvalget Økonomiudvalgets anmodning pr. 5. august 2024, om at alle relevante fagudvalg gennemgår egne kørselsordninger med henblik på at vurdere, om de eksisterende visitationskriterier følges, samt at foreslå ændringer til de vedtagne kvalitetsstandarder.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundhed og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen tager forvaltningens:

1. beretning vedr. visitationspraksis til efterretning
2. forventning til ændringer i antallet af fremtidige personture til efterretning

## Sagsfremstilling

Forligspartierne vedtog i forbindelse med budgetforhandlingerne til Budget 2024 det tværgående effektiviseringsforslag nr. 399 ”Centraliseret administration af det visiterede kørselsområde (borgerbefordring)”. Ved forhandlingerne blev der udtrykt ønske om, at forvaltningen genbesøger forudsætningerne for at sikre, at den økonomiske gevinst alene høstes ved besparelser på administrationsomkostninger.

Derfor behandlede Økonomiudvalget d. 5. august 2024 (pkt. 239) indstilling omkring revideret business case og forudsætninger for den centraliserede administration for den visiterede kørsel.

Faaborg-Midtfyn Kommune har et forholdsvis højt antal personture sammenlignet med øvrige fynske kommuner, hvilket bl.a. ligger til grund for, at Økonomiudvalget besluttede at anmode alle relevante fagudvalg om at igangsætte en undersøgelse inden for egne fagområder.

### Ad. 1: Visitationspraksis for genoptræning og vedligeholdende træning

Sundhed- og Ældreforvaltningen har undersøgt visitationspraksis for følgende kørselsordninger

- Kørsel til Genoptræning.
- Kørsel til vedligeholdende træning.

Undersøgelsen er sket med henblik på at vurdere, om visitationskriterierne følges og om undersøgelsen giver anledning til re-visitations og dermed kan reducere antallet af visiterede kørsler. Alle kørsler visiteres af afdelingen Forebyggelse, Træning og Rehabilitering

### Økonomi

Budgettet på de to kørselsordninger er samlet set på 3,442 mio. kr. årligt. Udgifterne er fordelt med 2,614 mio. kr. til kørsel til genoptræning og 0,827 mio. kr. til kørsel til vedligeholdende træning. Udgifterne har været faldende fra 2022 til 2023, som skyldes et fald i antal kørsler, som ses i bilag 1, hvormed udgifterne er faldet som følge af færre ture årligt.

Visitationspraksis til befordring vedr. genoptræning efter Sundhedslovens § 140 – borgere med genoptræningsplan fra sygehuset

Efter Sundhedslovens § 172 skal Kommunalbestyrelsen yde kørsel eller kørselsgodtgørelse til personer, der har behov for

genoptræning efter endt behandling på sygehus, jf. § 140 og § 168, stk. 1.

Kørslen eller kørselsgodtgørelsen ydes efter reglerne i § 171. Bekendtgørelsens §§ 22-24 regulerer de nærmere betingelser for retten til kørsel og kørselsgodtgørelse i forbindelse med genoptræning.

Det er en betingelse for retten til kørsel eller kørselsgodtgørelse, at der er tale om genoptræning efter endt behandling på sygehus, og at sygehuset har udarbejdet en genoptræningsplan

Visitationskriterierne for at få befordring eller befordringsgodtgørelser er følgende:

Personer har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse til og fra genoptræningsstedet, hvis personen opfylder en af følgende betingelser:

1. Personen modtager pension efter de sociale pensionslove.
2. Afstanden mellem personens bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km.
3. Personens tilstand udelukker befordring med offentlige transportmidler, herunder bus, tog og færge.

Idet afstanden mellem bopæl og genoptræningssted i Faaborg-Midtfyn Kommune aldrig vil overstige 50 km. er det på baggrund af punkt 1 og/eller punkt 3, at der bevilliges befordring.

En borger kan alene modtage kørselsgodtgørelse svarende til udgiften til det billigste, forsvarlige kørselsmiddel. Hvis kørsel i egen bil er det billigste, forsvarlige transportmiddel, skal statens kilometertakst anvendes til beregning af kørselsgodtgørelsen. Godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel beregnes efter den laveste sats i Finansministeriets til enhver tid gældende cirkulære om godtgørelse for benyttelse af eget transportmiddel på tjenesterejser.

Det er ikke muligt at ændre visitationskriterierne for kørsel til genoptræning efter §140 jf. ovenstående.

Visitationspraksis til befordring vedr. genoptræning eller vedligeholdende træning efter servicelovens § 86 stk. 1 og 2.

Borgerne sørger i udgangspunktet selv for transport til træning, enten ved at:

- Borgeren har bil eller el-scooter og kan køre selv.
- Borgeren har en ægtefælle/pårørende, som kan køre.
- Borgeren har andre muligheder ex. Falck-abonnement.
- Borgeren kan benytte offentlige transportmidler herunder også flextur.

Hvis det ikke er muligt selv at sørge for transport eller benytte offentlige transportmidler, kan der bevilges Taxa:

Terapeuten eller aktivitetsmedarbejderen kan bevilge taxa til/fra træning. Der kan bevilges taxa enten til eller fra træning, hvis helbredet gør, at man kun kan sørge for transporten den ene vej. Der er en egenbetaling på 40,00 kr. pr. tur i 2024.

Befordring til genoptræning og vedligeholdende træning er en kommunal "kan-opgave", dog kan der jf. Ankestyrelsen ikke visiteres til et tilbud, som borgeren ikke kan gøre brug af. Derfor skal kommunen tilbyde en kørselsmulighed til borgerne, der ikke selv kan komme til træningsstedet. Kommunen kan dog fastlægge, hvor stor andelen af egenbetaling skal være. Det er derfor muligt at hæve egenbetalingen pr. tur med det formål, at nedbringe de kommunale udgifter til kørsel til træning efter serviceloven.

Ad. 2: Forventet påvirkning på antal personture

På baggrund af indstillingspunkt 2 er det forvaltningens forventning, at Sundhed og Ældreudvalget vil kunne reducere antallet af personture således:

- I perioden 2021 og frem er der lavet flere effektiviseringsprocesser på aktivitetsområdet. Der er etableret en arbejdsgang, hvor der laves en vurdering af borgernes mål og effekt af træning på henholdsvis

min hver 3. måned for borgere på vedligeholdende træning og min. hver 6. måned på borger der deltager på halv- og heldagshold. Det betyder, at borgere på vedligeholdende træning har kortere forløb på træning end de havde før 2020. Derudover har der været øget fokus på at hjælpe borgerne videre ud til civilsamfundet eller til Digi-Rehab. Samlet set har disse indsatser haft en aktivitetsdæmpende effekt.

Antallet af kørsler til vedligeholdende træning, halv- og heldagshold er faldet fra 14.916 kørsler om året i 2018 til 6.433 kørsler i 2023. I 2020 skyldtes faldet Covid-19 og derefter har effektiviseringer, ændring af arbejdsgange og styrket overgang til civilsamfundet fra aktivitetstilbuddet givet fald i kørsler. Det vurderes at yderligere effektiviseringer på aktivitetsområdet ikke er muligt lige pt. idet der gennemføres ændringer i 2025 på baggrund af det netop vedtagne budget.

Samlet set vurderer forvaltningen ikke at kunne påvirke antallet af personture.

Det vurderes muligt at ændre i nuværende kvalitetsstandard ved at ændre i borgernes egenbetaling for kørsel til genoptræning og vedligeholdende træning efter serviceloven.

Økonomistaben vil, på baggrund af alle fagudvalgs samlede ændringer, orientere organisationen om vedtagelsen af de nye kvalitetsstander.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Bilag 1 Antallet af kørsler 2018 til 2023

# Punkt 159: Ledelsesinformation om Sundheds- og Ældreområdet

27.00.00-000-8-20

## Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) på Sundheds- og Ældreområdet med udvikling i centrale nøgletal.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Sundheds- og Ældreområdet. Materialet fremgår af vedlagte (bilag 1).

Figur 2 omhandlende antallet af genoptræningsplaner har tidligere været opdelt i basale og avancerede genoptræningsplaner. Dette vil fremover være slået sammen i grafen.

Figur 5 viser en effektmåling af rehabiliteringsforløb med en ny metode til effektmålingen end tidligere benyttet. Det er på et tidligere udvalgsmøde besluttet, at effekt af rehabiliteringsforløb (§83a) fremover fremgår af ledelsesinformationssagen to gange årligt.

Figur 6 viser optag og gennemførsler på SOSU-elevområdet. Antallet af optagene og gennemførsler er uafhængige af hinanden, da der er tale om antal optagene elever i det pågældende år samt elever der har gennemført samme år (og dermed startet et tidligere år). Det er tidligere et tidligere udvalgsmøde besluttet, at dette fremgår af ledelsesinformationssagen én gang årligt.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Ledelsesinformation - Sundheds- og Ældreudvalget - 11. december 2024

## **Punkt 160: Lukket**

03.00.00-A00-2-24

## **Punkt 161: Udvalgets årsplan - til opdatering**

00.15.10-A26-4-23

### **Indstilling**

Årsplan 2025 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

### **Beslutning**

Drøftet og opdateret.

### **Bilag**

Sundheds- og Ældreudvalget Årsplan for 2025

## **Punkt 162: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-13-21

### **Sagsfremstilling**

1. Opfølgning på dosispakket medicin (Bilag 1)

2. Rengøring på plejehjem

### **Beslutning**

Taget til efterretning med tilføjelse af orientering om arbejdsretlig sag.

### **Bilag**

Bilag 1 - Opfølgning dosispakket medicin

## **Punkt 163: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-13-21

### **Beslutning**

Formanden orienterede om borgerhenvendelse på plejehjemsområdet.

## **Punkt 164: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-13-21

### **Beslutning**

Godkendt.