

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 15-11-2023

Mødedato Onsdag d. 15. november 2023 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Lånoptagelse - 2023 låneramme.....	4
Boligforeningen Faaborg-Midtfyn - Godkendelse af skema B vedr. helhedsplan.....	7
Midtfyns Energi - Ansøgning om kommunegaranti.....	9
Udmøntning af PL-pulje på Økonomiudvalget.....	11
Udmøntning af PL-pulje på Kultur- og Lokalsamfundsudvalget.....	13
Udmøntning af PL-pulje på Opvækst- og Læringsudvalget.....	16
Udmøntning af pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte u	18
Ansøgning til NGF-investeringspuljen vedrørende flådestyring i Faaborg-Midtfyn Kommune.....	22
Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. opkvalificeringspulje på dagtilbudsområdet.....	25
Leasingaftale på elbil til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.....	27
Areal til bibliotek i Tulip-bygningen.....	28
Kvalitetsstandard til den kommunale sygepleje.....	30
Forslag til tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 - Sal.T.1, Tekniske Anlæg, solceller ved Sallingelun	32
Forslag til Lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde.....	34
Igangsættelse af tematillæg for solceller, lavbundsarealer og skovrejsning.....	36
Udbudsplan 2024 - Fællesindkøb Fyn.....	40
Godkendelse af revideret kursusregulativ for kommunalbestyrelsen.....	41
Opdateret beskrivelse af den interne whistleblowerordning.....	43
Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2023.....	44
Ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2024.....	46
Opdateret forretningsorden pr. 1. januar 2024.....	47
Nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalg - Liv i lokalsamfundene og på øerne.....	48
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2023.....	50
Spørgetid.....	51
Lukket: Salg af grund.....	52
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	53
Godkendelse af protokol.....	54

Punkt 251: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 252: Lånoptagelse - 2023 låneramme

00.34.00-S00-1-22

Resume

Punktet indeholder en redegørelse for kommunens låntagning i 2023 på baggrund af forventede låneberettigede udgifter i kommunens regnskab for 2023. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal på baggrund heraf godkende hjemtagelse af ny lån på 8,561 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. at der hjemtages et lån på 8,561 mio. kr.
2. at lånet hjemtages som et variabelt forrentet serielån med en løbetid på 25 år.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 369:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Indenrigs- og Boligministeriet meddelte i 2020 kommunen lånedispensation på 12 mio. kr. til anlægsudgifter i 2020 og 2021 vedrørende projektet "Færre kvm". Da anlægsprojektet var igangsat, kunne dispensationen overføres til 2022. Kommunalbestyrelsen vedtog i november 2022 at forlænge projektet frem til ultimo 2023. Som afledt konsekvens heraf ansøgte forvaltningen ministeriet om overførsel af ej anvendt lånedispensation til 2023. Ansøgningen blev imødekommet.

For budget 2023 blev der ansøgt om lånedispensation for det ordinære anlægsområde. Ministeriet meddelte lånedispensation med 9 mio. kr. Lånoptag for et finansår skal ske senest ved udgangen af april måned i det næstfølgende år. Budgetmæssigt er lånoptaget på 9 mio. kr. indregnet i 2024 og indgår derfor ikke i nedenstående. Sagsfremstilling herom vil blive forelagt Økonomiudvalg/kommunalbestyrelse i 1. kv. 2024.

Udover lån via lånedispensationer er der en generel mulighed for at låne til færger, færgelejer, investeringer på havnen, energibesparende foranstaltninger, jordkøb m.v

Den foreløbige låneramme for 2023 er opgjort på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2023. Beregningen viser, at der forventeligt kan ske lånoptag på 8,561 mio. kr. Lånoptagelsen fordeler sig som nedenstående:

Anlæg	Mulig lånoptagelse t.kr.
Effektiviseringspotentiale (færre kvm.)	561
Energibesparende foranstaltninger	8.000
I alt	8.561

Det bemærkes, at en forudsætning for, at lånedispensation/lånerammer kan udnyttes er, at investeringen er afholdt og indgår i 2023 regnskabet. I forbindelse med opgørelse af regnskab 2023, skal den endelige låneramme beregnes. Hvis det

viser sig, at afholdte låneberettigede udgifter utilsigtede er blevet mindre end låneprovenuet, forudsættes det i vejledning til kommunens låntagning, at det for meget optagne lån modsvarer af det ekstraordinært afdrag på lånet.

I kommunens økonomiske politik er der en målsætning om en maksimal langfristet gæld på 10.000 kr. pr. indbygger. Målsætningen omfatter ikke gæld vedr. byfornyelseslån, gæld vedr. ældreboliger og indefrosne feriemidler. Pr. 1. januar 2023 var der 52.253 indbyggere i kommunen svarende til en maksimal gæld på 522,53 mio. kr. Med en lånoptagelse på 8,561 mio. kr. udgør den samlede langfristede gæld ekskl. gæld vedr. ældreboliger, byfornyelse og indefrosne feriemidler i niveauet 403 mio. kr. ultimo 2023. Dermed overholdes kommunens målsætning.

Økonomi

Der anmodes om et lånoptag på 8,561 mio. kr. Lånoptaget kan ske på en af følgende måder, og forvaltningen anbefaler mulighed nr. 1:

1. Variabelt forrentet lån, hvor renten er variabel i hele lånets løbetid
2. Variabelt forrentet lån, hvor renten låses i et tidsrum i f.x. 5 år og herefter bliver renten igen variabel
3. Fastforrentet lån, hvor renten er fast i hele lånets løbetid

Løbetiden for lånet vil i alle tilfælde være 25 år.

Forvaltningen anbefaler, at der vælges et variabelt forrentet lån (kkvar) uden låsning af renten (mulighed 1). Dette henset til at der er tale om et mindre lånebeløb, hvor der kan accepteres en vis budgetsikkerhed, ligesom der umiddelbart ingen indikationer er på, at renten skal stige væsentligt i forhold i det nuværende niveau.

Variabelt forrentet lån

Rentesatsen for et variabelt forrentet lån er primo oktober 2023 3,83 % p.a. Fordelen ved et variabelt forrentet lån er, at det kan konverteres til et lavere forrentet lån, hvis renten falder til et lavere niveau (indfrielse til kurs 100). Omvendt er ulempen, at der skal betales en højere rente, hvis renteniveauet stiger.

Variabelt forrentet lån med låsning af renten i en periode

Rentesatsen på et variabelt lån, hvor renten låses i en 5-årig periode er primo oktober 2023 3,28 %. Fordelen ved dette lån er, at der vil være budgetsikkerhed de næstkommende 5 år. Man kan ikke indfri lånet til kurs 100 i den periode, hvor renten er låst fast. Det vil sige, at man ikke uden omkostninger kan konvertere i denne periode og man er derfor låst i forhold til renten. Dette kan være en ulempe, hvis rente falder væsentligt i perioden, og omvendt en fordel hvis der opleves rentestigning i den pågældende periode.

Fastforrentet lån

Rentesatsen for et fastforrentet lån er primo oktober 2023 3,78 % p.a. Fordelen ved et fastforrentet lån er, at der i forhold til renteudgiften er budgetsikkerhed i hele afviklingsperioden. Hvis der vælges et fastforrentet lån, anbefaler Kommunekredit, at man fastholder lånet i hele dets løbetid. Det skyldes, at hvis renten falder, så skal der betales en kompensation for at udtræde af lånet, og omvendt hvis renten stiger, så modtages der en kompensation men denne modsvarer af den højere rente på det nye lån.

Fordeling af kommunens langfristet gæld mellem variabelt forrentet lån og fastforrentet lån var pr. 30. juni 2023 33,83% / 66,17%. Jf. kommunens finansielle strategi må variabelt forrentede lån udgøre mellem 25% - 75% og tilsvarende rammer gælder for fastforrentede lån.

Rentesatsen for de tre lån er for nuværende stort set identisk. Med et lån på 8,561 mio. kr. betyder det, at renteudgiften til lånet i 2024 vil udgøre ca. 0,315 mio. kr. og afdraget 0,342 mio. kr. Ydelsen på lånet er indregnet i budget 2024 og frem.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 253: Boligforeningen Faaborg-Midtfyn - Godkendelse af skema B vedr. helhedsplan

03.11.02-Ø00-2-09

Resume

Boligkontoret Danmark har på vegne af Boligforeningen Faaborg-Midtfyn fremsendt skema B vedrørende helhedsplan for afdeling 3 Damhusparken, Østre Ringvej 14-24 og Damhusvej 5 -7, Ringe. Boligforeningen har haft de forskellige arbejder i licitation og det har betydet, at helhedsplanen bliver dyrere end oprindeligt antaget. Dette påvirker størrelsen af den kommunale garanti. Den kommunale udgift via bidrag til kapitaltilførsel (1/5-ordningen) er dog uændret.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. Skema B på den støttede renovering
2. Skema B på den ustøttede renovering
3. At der ydes en kommunal garanti for det støttede lån på 67,205 mio. kr.
4. At der ydes en kommunal garanti for det ustøttede lån på 3,562 mio. kr.
5. At der ydes en kommunal garanti for realkreditlånet på 25,567 mio. kr.
6. En gennemsnitlig husleje på 960 kr. pr. m²
7. En fritagelse for pligtmæssige bidrag og dispositionsfond

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 370:

Indstillingspunkterne 1 – 7 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte i december 2020 Boligforeningen Faaborg-Midtfyns helhedsplan for Damhusparken (skema A) med den deraf afledte kapitaltilførsel og den kommunale garanti.

Boligforeningen har fremsendt skema B. Projektet omfatter udbedring af byggeskader, tilgængelighed og fremtidssikring med nye døre, vinduer, balanceret ventilation samt udskiftning/sanering af diverse asbestholdige materialer. Den endelige plan er godkendt på et ekstraordinært organisationsbestyrelsesmøde den 9. oktober 2023.

Den samlede anlægsudgift på den støttede del vil efter indhentning af hovedentreprise beløbe sig til 67,241 mio. kr., hvilket er 7,234 mio. kr. højere end forventet ved skema A. På den ustøttede del bliver udgiften 61,478 mio. kr., hvilket er 7,831 mio. kr. højere end forventet ved skema A. Den samlede anlægsudgift beløber sig til 128,719 mio. kr.

Projektet finansieres via lånoptagelse af et støttet lån på 67,205 mio. kr., et ustøttet lån på 6,850 mio. kr., et realkreditlån på 49,168 mio. kr., et tilskud fra kapitaltilførsel på 750.000 kr. (heraf 150.000 kr. fra Faaborg-Midtfyn Kommune) samt fællespuljetilskud fra Landsbyggefonden (LBF) og egne midler på i alt 4,746 mio. kr.

Kommunen vil skulle give en garanti på 100% for det støttede lån på 67,205 mio. kr. LBF yder dog en regaranti på 50% heraf. For det ustøttede lån på 6,850 mio. kr. og realkreditlånet på 49,168 mio. kr. skal kommunen give en garanti på 52%, svarende til 29,129 mio. kr.

Den fremtidige gennemsnitlige husleje forventes at blive på 960 kr. pr. m².

Økonomi

Kapitaltilførelsen (1/5-ordningen) på 150.000 kr. kan afholdes indenfor det afsatte budget.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)	
				/	2023-niveau					
					2023	2024	2025	2026		
	Økonomi	Indskud i LBF	08.32.24	U					150	
I alt									150	

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ansøgning til Faaborg-Midtfyn kommune ang. skema B, Damhusparken.pdf

Bossinf_Renovering_SkemaB_Støttet.pdf

Punkt 254: Midtfyns Energi - Ansøgning om kommunegaranti

00.34.00-Ø60-3-23

Resume

Midtfyns Energi har fremsendt ansøgning om en kommunegaranti på 133 mio. kr. til etablering af fjernvarme i Gislev.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at der meddeles en garanti på optagelse af et 30-årigt lån på 133 mio. kr.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 371:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I august 2023 er arbejdet med at etablere fjernvarme i Gislev opstartet. Projektet forventes afsluttet i december 2025.

Der budgetteres med 458 tilslutninger og projektet forventes at koste 133 mio. kr., som finansieres via optagelse af et 30-årigt lån i KommuneKredit. Der forventes etableret en byggekredit i byggeperioden, hvorefter den endelige finansiering lægges fast.

Selskabets bestyrelsen godkendte projektet den 22. maj 2023. Beslutningen om lånoptagelsen blev godkendt af bestyrelsen den 7. september 2023. Projektet kan kun gennemføres såfremt det lånefinansieres.

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 17. august 2022, sag 172, en lånegaranti på 130 mio. kr. til selskabets projekt med etablering af fjernvarme i Ryslinge. Gislevprojektet er en forlængelse af dette.

En eventuel garanti til Midtfyns Energi vil være omfattet af kommunens regler vedr. garantiprovision (vedtaget af KB 19/2-2018). Provisionen opkræves jf. statsstøttere reglerne for at undgå konkurrenceforvridning. Der vil således blive opkrævet en løbende garantiprovision baseret på markedsvilkår. Ud fra kommunens nuværende model, vil Midtfyns Energi skulle betale 0,55% (svarende til 731.500 kr.)

Økonomi

Ultimo 2022 har kommunen stillet garantier for 748 mio. kr. Heraf udgør garantier vedr. almene boliger 522 mio. kr. De resterende 226 mio. kr. vedr. idræts- og kulturfaciliteter, vand- og varmforsyning og fælleskommunale selskaber.

En evt. meddelelse af garanti for lånet, vil ikke have nogen indvirkning på kommunens låneramme. Garantiprovisionen forbedrer kommunens kassebeholdning

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023-niveau				
					2023	2024	2025	2026	
	ØU	Garantiprovision	07.55.79	I		-550	-660	-732	Ja
I alt						-550	-660	-732	

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti.pdf

Budget Gislev.pdf

Punkt 255: Udmøntning af PL-pulje på Økonomiudvalget

00.30.00-Ø00-3-23

Resume

Økonomiudvalget har fået 1,824 mio. kr. i 2023 som kompensation for stigende priser. Det foreslås, at de 1,824 mio. kr. fordeles med 0,912 mio. kr. til rengøring, 0,730 mio. kr. til ejendomsdrift og 0,182 mio. kr. til Havnen .

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende de bevillingsmæssige omplaceringer jf. tabel 2

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 372:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med midtvejsreguleringen 2023 er Faaborg-Midtfyn Kommune blevet tildelt 15,028 mio. kr. til kompensation for stigende priser udover det aftalte i Økonomiaftalen vedr. budget 2023. Midlerne er et-årige i 2023. Denne sag omhandler fordelingen af midler til Økonomiudvalgets eget budget.

På nogle områder kan det være f.eks. energi- eller fødevarerpriserne der stiger udover det budgetterede, mens det andre steder er noget andet som udfordrer budgettet. For at tilgodese alle, har kommunalbestyrelsen d. 13. september 2023 godkendt, at de 15,028 mio. kr. fordeles ud til hvert fagudvalg proportionelt efter budgetandele med samme fordeling som skyggemålene i budgetprocessen. Ved at styrke budgetterne på fagudvalgene, er det forventningen, at udfordringerne ved regnskab 2023 med f.eks. gammel gæld mindskes markant. Det er ikke intentionen, at midlerne skal bruges til nye initiativer.

Ud af de 15,028 mio. kr. får Økonomiudvalget 1,824 mio. kr. i 2023. Rent teknisk er de placeret i en pulje under bevilling 09 Administrativ organisation.

Der har været en generel vurdering af budgetområderne inden for Økonomiudvalgets budget - og hvor behovet er størst.

Det foreslås, at de udmøntes til følgende områder:

Tabel 1: Initiativer som finansieres af PL-midler i 2023 i 1000. kr.

Indsats	Bevilling	Kort beskrivelse	Beløb
Rengøring	01 Ejendomsdrift	Området har siden corona-tiden haft et efterslæb på 2,687 mio. kr., som er overført til 2023. Det er således en gammel gæld, som delvist kompenseres med de 0,912 mio. kr. Kompensationen til rengøring er ikke relateret til stigende priser.	912

Ejendomme	01 Ejendomsdrift	Området har det seneste år været udfordret af de stigende omkostninger på vedligeholdelse. Ved starten af 2023 var udfordringen på 9,630 mio. kr. Det foreslås at nedbringe budgetudfordringen med 0,730 mio. kr. Kompensationen til ejendomsdriften er ikke direkte relateret til stigende priser.	730
Havnen	03 Færge og Beredskab	Området har været udfordret af stigende brændstofpriser og en lavere aktivitet i højsæsonen end det forventede.	182
I alt			1.824

I forhold til Økonomiudvalgets øvrige bevillinger er vurderingen, at evt. budgetudfordringer kan håndteres inden for budgetrammerne.

Økonomi

Tabel 2: De bevillingsmæssige konsekvenser

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023-niveau				
					2023	2024	2025	2026	
1.	ØU	01 Ejendomsdrift	Flere	U	1.642				Nej
1.	ØU	03 Færge og Beredskab	02.32.33	U	182				Nej
1.	ØU	09 Administrativ Organisation	06.45.51	U	-1.824				Nej
I alt					0				

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 256: Udmøntning af PL-pulje på Kultur- og Lokalsamfundsudvalget

00.30.00-Ø00-3-23

Resume

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget har fået 0,470 mio. kr. i 2023 som kompensation for stigende priser. Det foreslås, at de bl.a. skal bruges til at dække meromkostninger til bl.a. indkøb og diverse projekt- og driftsudgifter på biblioteket og musikskolen samt under Team Fritid og Team Kultur grundet høj inflation .

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende de bevillingsmæssige omplaceringer jf. tabel 3.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 25. oktober 2023, pkt. 125:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 374:

Kultur- og Lokaludvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med midtvejsreguleringen 2023 er Faaborg-Midtfyn Kommune blevet tildelt 15,028 mio. kr. til kompensation for stigende priser udover det aftalte i Økonomiaftalen vedr. budget 2023. Midlerne er et-årige i 2023.

På nogle områder kan det være f.eks. energi- eller fødevarerpriserne der stiger udover det budgetterede, mens det andre steder er noget andet som udfordrer budgettet. For at tilgodese alle, har kommunalbestyrelsen d. 13. september 2023 godkendt, at de 15,028 mio. kr. fordeles ud til hvert fagudvalg proportionelt efter budgetandele med samme fordeling som skyggemålene i budgetprocessen. Ved at styrke budgetterne på fagudvalgene, er det forventningen, at udfordringerne ved regnskab 2023 med f.eks. gammel gæld mindskes markant. Det er ikke intentionen, at midlerne skal bruges til nye initiativer.

Tabel 1: Fordeling af PL pr. fagudvalg i 2023 i 1.000 kr.

Fagudvalg	Fordeling af PL
10 Teknik og Miljøudvalget	888
20 Opvækst- og Læringsudvalg	4.564
30 Kultur- og Lokalsamfundsudvalg	470
40 Socialudvalget	3.143
50 Sundheds- og Ældreudvalg	3.457
60 Arbejdsmarkedsudvalg	682
70 Økonomiudvalget	1.824
Hovedtotal	15.028

Ud af de 15,028 mio. kr. får Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 0,470 mio. kr. i 2023. Rent teknisk er de placeret i en pulje under bevilling 03 Fritid og Folkeoplysning.

Det foreslås, at de udmøntes til følgende områder:

Tabel 2: Initiativer som finansieres af PL-midler i 2023 i 1000. kr.

Indsats	Bevilling	Kort beskrivelse	Beløb
Biblioteket	01 Biblioteksområdet	Kompensation for meromkostninger til indkøb og diverse andre drifts- og projektudgifter grundet den høje inflation.	180.000
Musikskolen	02 Kulturområdet	Kompensation for meromkostninger til indkøb og diverse andre drifts- og projektudgifter grundet den høje inflation.	90.000
Team Fritid	03 Fritid og Folkeoplysning	Kompensation for meromkostninger til indkøb og diverse andre drifts- og projektudgifter grundet den høje inflation.	100.000
Team Kultur	02 Kulturområdet	Kompensation for meromkostninger til indkøb og diverse andre drifts- og projektudgifter grundet den høje inflation.	100.000

Baggrunden for forslaget til udmøntning er højere udgifter til bl.a. indkøb og diverse andre drifts- og projektudgifter grundet den høje inflation.

Økonomi

Tabel 3: De bevillingsmæssige konsekvenser

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023-niveau				
					2023	2024	2025	2026	
1.	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	01 Biblioteksområdet	03.32.50	U	180				Nej
1.	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	02 Kulturområdet	03.35.64	U	90				Nej
1.	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	03 Fritid og Folkeoplysning	06.45.51	U	100				Nej

1.	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	02 Kulturområdet	03.35.64	U	100	Nej
1.	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	03 Fritid og Folkeoplysning	06.45.51	U	-470	Nej
I alt					0	

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 257: Udmøntning af PL-pulje på Opvækst- og Læringsudvalget

00.30.00-Ø00-3-23

Resume

Der skal tages politisk stilling til anvendelsen af kompensation på 4,564 mio. kr. for stigende priser på Opvækst- og Læringsudvalgets område. Midlerne foreslås anvendt til delvis afvikling af overført merforbrug fra 2022 for Dagplejen, Espe Skole og Bøgebjerg Børnehus.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen at godkende bevillingsmæssige omplaceringer jf. tabel 2

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 113:

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Udvalget udtrykker sin bekymring om de mange merforbrug på de decentrale budgetter.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 376:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med midtvejsreguleringen 2023 er Faaborg-Midtfyn Kommune blevet tildelt 15,028 mio. kr. til kompensation for stigende priser udover det aftalte i Økonomiaftalen vedr. budget 2023. Midlerne er etårige i 2023.

For at tilgodese alle, har kommunalbestyrelsen d. 13. september 2023 godkendt, at midlerne fordeles ud til hvert fagudvalg proportionelt efter budgetandele med samme fordeling som skyggemålene i budgetprocessen. Det er desuden besluttet, at det enkelte fagudvalg træffer beslutning om den konkrete udmøntning af midlerne. Hvis fagudvalget ønsker at flytte midler mellem bevillinger, skal dette indstilles til Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Ved at styrke budgetterne på fagudvalgene, er det forventningen, at udfordringerne ved regnskab 2023 med f.eks. gammel gæld mindskes markant. Det er ikke intentionen, at midlerne skal bruges til nye initiativer.

Ud af de 15,028 mio. kr. får Opvækst- og Læringsudvalget 4,564 mio. kr. i 2023. Midlerne er rent teknisk er placeret i en pulje under bevilling 01 Uddannelsesområdet, og derfor skal anvendelse på fx dagtilbuds- eller sundhedsområdet endeligt godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen indstiller, at midlerne udmøntes som vist i tabel 1. Forslaget fordeler tilskuddet mellem de 3 decentrale institutioner, som ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2023 udviser de største procentvise negative afvigelser i forhold til det tildelte budget. Disse afvigelser har en størrelse, der gør dem urealistiske at håndtere via almindelige handleplaner for økonomisk genopretning. Alle 3 enheder gik ind i 2023 med anseelige overførte merforbrug fra 2022, og forslaget går på at annullere denne gæld. Udover at annullere gammel gæld ydes der et tilskud på 128.000 kr. til Dagplejen, som dækker en stor del af den ikke-finansierede merudgift ved at drifte gæstehuse i 2023. Se bilag 1 for en samlet oversigt over de forventede resultater og afvigelser for områdets decentrale enheder - bemærk at det forventede mindreforbrug på centerniveau ikke fremgår af oversigten og at oversigten således ikke er et udtryk for det samlede resultat på udvalgets område.

Tabel 1: Initiativer som finansieres af PL-midler i 2023 i 1000 kr.

Indsats	Bevilling	Kort beskrivelse	Beløb
Afvikling af gæld for Dagplejen	Dagtilbud	Se oven for	3,259 mio. kr.
Delvis dækning for 2023-drift af gæstehus i Dagplejen	Dagtilbud	Se oven for	0,128 mio kr.
Afvikling af gæld for Espe Skole	Uddannelse	Se oven for	0,801 mio. kr.
Afvikling af gæld for Bøgebjerg Børnehus	Dagtilbud	Se oven for	0,376 mio. kr.

Det bemærkes, at Dagplejen og Bøgebjerg Børnehus ved regnskabsafslutningen for 2022 fik dækket overført merforbrug fra 2021 (henholdsvis 1,448 mio. kr. og 0,188 mio. kr.), og at Espe Skole fik tilført 0,368 mio. kr. svarende til skolens tab på nedskrivning af elevtal pr. 5. september 2022. Det bemærkes desuden, at de 3 enheder trods det fordelte tilskud forventes at komme ud af 2023 med et merforbrug på mere end 4%. Disse merforbrug skyldes primært faldende børnetal.

Økonomi

Tabel 2. De bevillingsmæssige konsekvenser

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1.	OLU	01 Uddannelsesområdet	03.22.02	U	-3,763	0	0	0	Nej
1.	OLU	03 Dagtilbudsområdet	05.25.11	U	3.387	0	0	0	Nej
1.	OLU	03 Dagtilbudsområdet	05.25.14	U	376	0	0	0	nej
I alt	OLU				0	0	0	0	nej

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - forventede resultater og afvigelser for områdets decentrale enheder

Punkt 258: Udmøntning af pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte unge

00.30.00-P20-2-23

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget tilsagn om midler fra staten til løft af fritidspædagogikken på 1,396 mio. kr. årligt i perioden 2023-2025. Der søges om indtægts- og udgiftsbevilling. Desuden skal Opvækst- og Læringsudvalget beslutte, hvordan midlerne skal fordeles.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

1. At godkende en indtægts- og udgiftsbevilling på 1,396 mio. kr. årligt i 2023, 2024 og 2025 vedrørende "Pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn, 2023-2025".

Endvidere indstiller forvaltningen, at Opvækst- og Læringsudvalget beslutter,

2. At Heldagsskolen får et forhøjet tilskud svarende til en tredobling af tildelingsmodellens SFO-takst
3. At midlerne til SFO fordeles efter forslag 3A (folkeskoler) eller 3B (folkeskoler og friskoler)
4. At midlerne til SFO2/klubtilbud fordeles på baggrund af tilmeldingstal

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 114:

Et samlet udvalg anbefaler indstillingspunkt 1 over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Et samlet udvalg stemmer for, at Heldagsskolen under indstillingspunkt 2 tildeles 50.000 kr.

Et flertal i udvalget godkender model 3B under indstillingspunkt 3 med den ændring, at koblingsprocenten anvendes, således at folkeskolebørn tæller faktor 1, mens friskolebørn tæller faktor 0,76.

Et flertal i udvalget godkender Indstillingspunkt 4.

René Brinch Petersen (A) stemmer imod indstillingspunkt 3 og 4.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 377:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Faaborg-Midtfyn Kommune er blevet tildelt økonomisk støtte fra puljen "Forbedring af fritidspædagogik i områder med høj koncentration af sårbare og udsatte børn." Formålet med puljen er at forbedre kvaliteten af fritidspædagogikken i områder, hvor der er en betydelig andel af sårbare og udsatte børn. Dette skal opnås ved at ansætte ekstra personale.

I 2023 til 2025 vil Faaborg-Midtfyn Kommune årligt modtage tilskud på i alt 1,396 millioner kroner til SFO og SFO2/Klubtilbud. Forvaltningen bemærker, at tilskuddet ikke påvirker forældrebetalingen.

SFO-tilskuddet udløses af skoler, der har mere end 33% elever, hvis forældre er berettiget til mindst 80 procent økonomisk fripladstilskud i henhold til dagtilbudsloven. Der tildeles ca. 28.000 kr. pr. tilskudsudløsende elev på disse skoler (uanset om de er tilmeldt SFO eller ikke). Heldagsskolen og på Øhavsskolens afdeling Bøgebjerg lever op til kriterierne og er således den direkte årsag til, at kommunen tildeles tilskud på 767.000 kr./år.

SFO2-tilskuddet på 629.000 kr./år er udløst, fordi kommunen lever op til støttekravet om, at minimum 15,6% af kommunens børn i aldersgruppen har forældre, der er berettiget til mindst 80 pct. økonomisk fripladstilskud efter dagtilbudsloven. Der tildeles ca. 1.130 kr. pr. berettiget barn pr. år (uanset om de er indmeldt i SFO2 eller ikke).

Forslag til fordeling

Forvaltningen anbefaler, at Heldagsskolens SFO tildeles et større tilskudsbeløb end de øvrige skoler (indstillingspunkt 2). Dette med baggrund i, at Heldagsskolens SFO i kommunens tildelingsmodel får samme sats som almenskoler til trods for, at elevgruppen på skolen er kendetegnet ved at have udtalte socio-emotionelle udfordringer, der kræver skærmede miljøer og større normering. Flere andre kommuner har en markant højere SFO-takst på deres specialskoler, og gennemsnitsprisen for kommunens mellemkommunale afregning for specialskole SFO er ca. 80.000 kr./år. Tildelingsmodellen tildeler 23.686 kr./år til SFO'er, og forvaltningen anbefaler, at der gives tilskud svarende til at denne takst tredobles, hvorved den kommer på niveau med andre kommuners specialskole-SFO-tildeling.

Forvaltningen anbefaler, at Opvækst - og Læringsudvalget tager beslutning om, hvorvidt SFO-tilskuddet skal fordeles til folkeskolerne (indstillingspunkt 3, forslag 3A) eller til både folkeskoler og friskoler (indstillingspunkt 3, forslag 3B). Det bemærkes i denne sammenhæng, at statstilskuddet kan tildeles friskole-SFO'er, og at staten ikke tildeler særskilte midler til friskole-SFO'er i denne sammenhæng.

Endelig anbefaler forvaltningen, at tilskuddet til SFO2/Klubtilbud fordeles ligeligt med et beløb pr. indmeldt i både de kommunale og de private ordninger (indstillingspunkt 4). I modsætning til SFO'erne er SFO2/klubtilbud åbne for alle børn i distriktet uanset, hvor de går i skole.

Tabel 1 viser fordelingen mellem skolerne, såfremt indstillingen om et forhøjet tilskud til Heldagsskolen tiltrædes. Forslag 3A i tabellen fordeler tilskuddet mellem folkeskolerne og forslag 3B fordeler mellem både folke- og friskoler. Bilag 1 viser de samme fordelinger i en situation, hvor indstillingspunkt 2 ikke tiltrædes og Heldagsskolen får samme tilskud som andre skoler. Tabel 2 viser endvidere fordelingen på afdelingsniveau på folkeskolerne.

Tabel 1 - Oversigt over forslag til udmøntning af midler til løft af fritidspædagogikken

Fritidsordninger	Antal indmeldte SFO / SFO2	SFO Forslag 3A	SFO Forslag 3B	SFO2/klub
Heldagsskolen	5	236.860	236.860	
Brobysskolen	124 / 13	58.072	36.704	32.320
Broskolen	216 / 10	101.157	63.936	24.862
Brahesminde Skole	86 / 3	40.276	25.456	7.458
Carl Nilsen Skolen	140 / 23	65.565	41.440	57.182
Espe Skole	63	29.504	18.648	
Nordagerskolen	143	66.970	42.328	

Tingagerskolen	69	32.314	20.424	
Øhavsskolen	164 / 28	76.804	48.544	69.613
Tre Ege Skole	127 / 51	59.477	37.592	126.794
Broby Fri- og Efterskole	66		19.536	
Enghaveskolen	72		21.312	
Ferritslev friskole	53		15.688	
Gislev Friskole	32		9.472	
Hjemly Friskole	62		18.352	
Haastrup Friskole	23		6.808	
Krarup Friskole	25		7.400	
Nr. Lyndelse Friskole	75		22.200	
Ringe Friskole	72		21.312	
Rudme Friskole	15		4.440	
Ryslinge Friskole	73		21.608	
Sdr. Nærrå Friskole	67		19.832	
Trunderup Friskole	24		7.104	
Legsmarken	- / 22			54.696
Husmandsstedet	- / 103			256.075

Løft af fritidspædagogikken i forbindelse med prøvehandlingen "Fællesskabende Læringsmiljøer"

Den politisk bestilte prøvehandling "fællesskabende læringsmiljøer" har kørt på 3 skoler. Der har ikke været særskilt fokus på skolers SFO'er, men Opvækst- og Læringsudvalget har efterspurgt en tilbagemelding på, hvorvidt og evt. hvordan arbejdet i prøvehandlingen har smittet af på fritidstilbuddet.

Det såkaldte "Pædagogiske Inklusions Team" (PIT) har udviklet et opstartsforløb, som alle skoler skal igennem, og to typer af læringsforløb, som alle teams kan rekvirere. Der arbejdes desuden med en styrkelse af den socialfaglige rådgivning i forhold til forældresamarbejdet i relation til de fællesskabende læringsmiljøer og med løbende supervision til de medarbejdere, som er tæt på den specialiserede indsats.

På de skoler, som har været med i prøvehandlingen, har fokus været på undervisningsdelen og i mindre grad på fritidsdelen. Derfor oplever skolerne ikke, at forløbene har haft en direkte effekt på fritidsdelen. Skolerne kan dog se en stor værdi i, at PIT også kunne have en rolle i forhold til fritidsdelen, og på nogle skoler er dette netop næste skridt i arbejdet med udviklingen af Fællesskabende Læringsmiljøer. Således er Øhavsskolen i gang med at planlægge et forløb med PIT, som foregår i fritidsdelen, som de involverede forventer sig meget af.

Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1	OLU	01 Uddannelsesområdet	03.22.05	I	-1,396	-1,396	-1,396	0	Nej
1	OLU	01 Uddannelsesområdet	03.22.05	U	1,396	1,396	1,396	0	Nej
I alt					0	0	0	0	

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til udmøntning af pulje til løft af fritidspædagogikken

Punkt 259: Ansøgning til NGF-investeringspuljen vedrørende flådestyring i Faaborg-Midtfyn Kommune

00.15.00-A21-1-22

Resume

Igennem en centralisering af Faaborg-Midtfyn Kommunes egen bilflåde kan der realiseres en gevinst fra 2028 og frem, hvor investeringsmidlerne fra NGF-puljen vil være tilbagebetalt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. der fra 2023 og frem omplaceres 98.000 kr. til GPS-tracking fra Teknik- og Miljøudvalget til Økonomiudvalget, jf. tabel 1, i bilag 1.
2. indkøb af flådestyrings- og administrationssystem samt udgifter til enheden, finansieres af NGF-investeringspuljen, som vil være fuldt tilbagebetalt i år 2027 jf. tabel 2, i bilag 1.
3. der fra 2024 og frem omplaceres samlet set 22,3 mio. kr. fra fagudvalgene til den kommende enhed for flådestyring under Økonomiudvalget jf. tabel 3, i bilag 1.
4. der ved sagens godkendelse sker en opsigelse af nuværende tracking-systemer, og der påbegyndes tilbudsindhentning på nyt system.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 378:

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der er et effektiviseringspotentiale i, at arbejde strategisk med, at optimere den eksisterende flåde af egne køretøjer, jf. vedlagte generelle businesscase (Bilag 1). Derudover, vil der være flere strategiske hensyn, som vil lette arbejdet for forvaltningen, da enheden vil specialisere sig i arbejdet, og dermed kunne arbejde mere effektivt og målrettet. Flådestyringsenheden vil altid arbejde målrettet mod at opnå effektiviseringer, samtidig med at Faaborg-Midtfyn Kommunes serviceniveau fastholdes eller forbedres. Yderligere vil der ved oprettelse, ikke være tvivl om, hvor man skal henvende sig vedr. spørgsmål ang. Faaborg-Midtfyn Kommunes flåde. Slutteligt bliver det muligt for den centrale enhed, at planlægge på et strategisk niveau, og dermed omkostningsoptimere flåden, såvel som at arbejde mod en mere klimavenlig flåde, til gavn for alle i Faaborg-Midtfyn Kommune.

På nuværende tidspunkt, er det op til de decentrale enheder, at udarbejde en flådestyringsstrategi for egne køretøjer, der forekommer interne faktureringer for lån af biler mm. Afledte omkostninger til interne faktureringerne, vil ved oprettelse ikke længere forekomme.

Der er et behov for at investere i relevant teknologi samt en flådestyringskoordinator, som kan understøtte arbejdet med at samle, analysere og optimere flåden. Koordinatorens opgave er også at løse opgaven i dialog med fagområderne. Den relevante teknologi vil være et administrationsprogram, samt et GPS-tracking program, således at de beslutninger der tages, altid vil være understøttet af data. I forlængelse af implementering af GPS trackere, vil enheden i fremtiden undersøge og teste brugen af dashcams, med henblik på fuldimplementering, som kan blive brugt i eksempelvis forsikringsager og til dokumentation af ulykker.

Forventningen er, at der efter en 3-årig periode, vil være opnået en 10 pct. effektivisering af antal biler i Faaborg-Midtfyn Kommunes flåde (Motoriserede køretøjer, påhængsvogn mm. med registreringspligt). Effektivisering på mere end 10 pct.,

er det som flere andre kommuner forventer eller har opnået i lignende cases (fx Bornholm, Kerteminde og Middelfart), hvorfor forvaltningen anser vurderingen på 10 pct. som realistisk.

Flådestyringsenheden vil afholde alle omkostninger forbundet med flåden inkl. brændstof, med undtagelse af gældende forsikringsbetingelser, herunder beløbsgrænser for egenbetaling, som fagområderne selv vil skulle afholde. Dette er en udgift, som fagområderne selv afholder på nuværende tidspunkt.

Intentionen er ydermere, at fagområderne får mere ro til at fokusere på kerneopgaver fremfor at tænke på udgifter til bilerne, såvel som koordinering af service, syn osv.

Enheden bliver fra 2025 selvfinansierende - mens NGF-midlerne vil være fuldt tilbagebetalt i 2027, via den forventede effektivisering. Indtil 2025, er der derfor behov for en mellemfinansiering fra NGF-puljen på totalt 1,2 mio. kr. Efter to år i fuld drift vil budgettet til enheden blive evalueret i forhold til opgaven.

Flådestyringsenheden vil blive placeret i Økonomistaben, og påbegynder arbejdet fra 1/1-24. Nuværende medarbejdere på fagområder og stabe, som servicerer og vedligeholder biler, vil fortsat være tilknyttet de pågældende fagområder og stabe.

Flådestyringsenheden vil få et tæt samarbejde og dialog med fagområder og stabe omkring behovet for køretøjer – og en ændring i nuværende flåde vil ske i dialog med pågældende fagområder og stabe.

Økonomi

Vedhæftet i bilag 1 findes der:

- Tabel 1, omplacering af budgettet til GPS-trackere fra bevilling 03 Veje og Trafik, til bevilling 09 Administration organisation
- Tabel 2, tilbagebetalingsplanen for NGF-midlerne. I 2027 vil alle midlerne være tilbagebetalt.
- Tabel 3, hvilket budget som samlet set flyttes fra områderne til flådestyringsenheden. Udgifterne udgøres af henholdsvis driftsomkostninger til flåden samt en beregning af udgifterne til kontante anskaffelser.

Driftsudgifterne er udgifter til fx. værksted, afgifter, benzin/diesel - og er opgjort på baggrund af forbruget i 2022.

Udgifterne til kontante anskaffelser er bestemt ved:

- enten at hente den årlige afskrivningssum på indkøbet direkte i økonomisystemet
- eller, hvis denne ikke er opgjort i økonomisystemet, at bestemme den årlige afskrivningssum ud fra en vejledende ny-pris for pågældende køretøj i flåden eller en tilsvarende model.

For yderligere information om andelen af henholdsvis driftsudgifter til flåden samt udgifter til kontante anskaffelser fordelt på udvalg og bevillinger se bilag 2.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Tabel 1-2-3

Bilag 2 - Specificering af driftsudgifter og kontante anskaffelser

Bilag 3 - Flådestyring, business case

Punkt 260: Indtægts- og udgiftsbevilling vedr. opkvalificeringspulje på dagtilbudsområdet

81.39.10-Ø34-1-23

Resume

Finansloven for 2023 har afsat midler i en pulje til opkvalificering af medarbejdere på dagtilbudsområdet, og Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget tilsagn om midler i 2023-2024. Der søges om en indtægts- og udgiftsbevilling, så midlerne kan anvendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen at godkende en indtægts- og udgiftsbevilling på 514.000 kr. i 2023 og 940.000 kr. i 2024 og 2025 vedrørende "Opkvalificeringspuljen på dagtilbudsområdet 2023-2025".

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 112:

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 379:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget tilsagn om midler fra staten til opkvalificering af medarbejdere på dagtilbudsområdet på op til 514.000 kr. i 2023 og 940.000 kr. årligt i 2024 og 2025.

Opkvalificeringspuljen har til formål at styrke fagligheden i dagtilbud ved at give kommunen mulighed for at opkvalificere det pædagogiske personale. Dette inkluderer pædagogmedhjælpere, dagplejere, pædagogiske assistenter, pædagoger og ledere i dagtilbud, som opfylder kravene for at blive optaget på relevante uddannelsesforløb.

Relevante uddannelsesforløb omfatter pædagogisk assistentuddannelse (PAU), meritpædagoguddannelsen, formel voksen- og efteruddannelse, akademi- og diplomuddannelser i ledelse eller pædagogiske temaer og uformel opkvalificering, som kommunale eller private kurser som højst må finansieres med 10 % af midlerne.

Både kommunale, selvejende og private dagtilbud kan få del i opkvalificeringspuljen. Forvaltningen udarbejder fælles retningslinjer for, hvordan puljen konkret bliver anvendt i Faaborg-Midtfyn Kommune, og hvor de forskellige ejerformer sidestilles med basis i deres relative andele af børn.

Økonomi

Jævnfør nedenstående tabel har Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget tilsagn om midler fra staten på op til 514.000 kr. i 2023 og 940.000 kr. i 2024 og 2025. Udbetalingerne af midler forudsætter, at kommunen indsender regnskab om forbrug.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1	OLU	03 Dagtilbudsområdet	05.25.10	I	-514	-940	-940	0	nej
1	OLU	03 Dagtilbudsområdet	05.25.10	U	514	940	940	0	nej
I alt					0	0	0	0	

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 261: Leasingaftale på elbil til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

83.11.00-P20-1-16

Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte den 16. august 2023 en leasingaftale på en KIA e-Niro Prestige til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S. Efterfølgende har geoparksekretariatet fået mere et attraktivt tilbud på leasing af en anden bil. Geoparksekretariatet anmoder derfor de fire ejerkommuner Svendborg, Faaborg-Midtfyn, Langeland og Ærø kommuner om at genbehandle og godkende vedlagte leasingaftale af den ønskede elbil.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den nye leasingaftale på Toyota Proace Verso til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 380:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af den sidste kommunale godkendelse af leasingaftalen på en ny bil (Kia Niro EV), modtog sekretariatet i dialog med Svendborg Kommunes Fleet Manager, et mere attraktivt tilbud på leasing af en Toyota Proace Verso Electric 75 Kwh med 9 sæder (minibus) – se vedlagte bilag, som på flere områder vil være en bedre løsning for sekretariatet.

- Det vil være muligt at transportere sekretariatets medarbejdere samlet samt andre mindre grupper til og fra lokaliteter og arrangementer i og uden for geoparken. Sekretariatet oplever allerede – og forudser - stigende efterspørgsel på at være til stede i forbindelse med begivenheder, der skaber forankring og engagement lokalt.
- En minibus er et godt supplement til sekretariatets formidlingstrailer, idet den qua sin størrelse, vil kunne fungere som en selvstændig mobil formidlingsplatform i forbindelse med arrangementer rundt om i geoparken
- Bilen vil i kraft af sin størrelse skabe mere synlighed i landskabet, når den bliver folieret med logo, billeder mv. som en geoparkbil.

Økonomi

På trods af det fordelagtige tilbud på Toyota Proace Verso modellen – en rabat på kr. 150.000 i forhold til udsalgsprisen (kr. 559.000), medfører den nye leasingaftale en årlig merudgift på kr. 16.000 i forhold til den tidligere godkendte leasingaftale, over en periode på 5 år, fra januar 2024 til udgangen af 2028.

Den samlede leasingudgift dækkes fortsat inden for Geopark sekretariatets budget.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Leasingtilbud Toyota Proace Verso

Punkt 262: Areal til bibliotek i Tulip-bygningen

01.11.00-P20-15-23

Resume

Det er tidligere besluttet at flytte Faaborg bibliotek til Tulip-bygningen i forbindelse med omdannelsen. Denne sag omhandler revurdering af det afsatte areal til biblioteket i Tulip-bygningen på baggrund af den fortløbende udviklingsproces med biblioteket.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende en udvidelse af arealet til biblioteksfunktioner i Tulip-bygningen med 200 m².

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 381:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

På mødet den 12. december 2022 under dagsordenspunkt nr. 468 besluttede Økonomiudvalget at anbefale kommunalbestyrelsen at flytte Faaborg bibliotek fra Herregårdscenteret til Tulip-bygningen. Kommunalbestyrelsen tilsluttede sig anbefalingen på mødet den 18. januar 2023 under punkt 9 på dagsorden. Siden da har forvaltningen og Faaborg bibliotek været i tæt dialog og samarbejde om at afdække bibliotekets udviklingsønsker, funktioner og aktuelle behov i de fysiske rammer.

Den vedtagne konceptualisering og forretningsplan for omdannelse af Tulip-bygningen har disponeret ca. 900 m² til publikumsareal og kontorer i biblioteket i Tulip-bygningen. Denne disponering har vist sig at være fastsat på et ikke fuldt oplyst grundlag, idet biblioteket udover 1350 m² til publikums- og kontorareal også har et særskilt lejemål til depot og magasin på 250 m², som ikke var medregnet. Beslutningen om at reducere publikumsareal og kontorer i det omdannede bibliotek til 900 m², blev taget på baggrund af en ambition om at nytænke biblioteket og at det i fremtiden skal kunne benytte og bidrage til fællesfaciliteter i bygningen som fx event- og cafeområde, mødelokaler og det store fællesområde fx til eksponering af bøger. Denne ambition fastholdes fortsat i udviklingen af biblioteket sammen med anbefalingen om at udvide biblioteksarealet.

Som led i udviklingsprocessen afleverede biblioteket i juni en kravspecifikation, som medtænkes ved udarbejdelse af konkurrenceprogrammet. Ledergruppen i biblioteket udtrykte i den forbindelse bekymring over de færre m². og frygter at bibliotekets mulighed for at blive en stærk oplevelsesaktør indskrænkes fordi de givne 900 m² fastlåses af nødvendige hyldemeter med bøger og at nogle funktioner fx depot, må placeres andre steder i byen og dermed giver logistiske udfordringer. I den igangsatte proces for nytænkning og udvikling af det fremtidige bibliotek, vil dette indgå, så bekymringen bedst muligt imødegås, og der findes løsninger i samspil med bibliotekets medarbejdere.

Forretningsplanen for Tulip-bygningen er baseret på et bibliotek på 900m² og en ændring i m² vil påvirke forretningsgrundlag og driftsudgifter. Derfor bestilte forvaltningen PWC, som udarbejdede forretningsplanen, til at beregne hvad en udvidelse på henholdsvis 200 og 500 m² ville betyde for driftsøkonomi, deponi m.v., som grundlag for den videre politiske drøftelse, se evt. bilag 1. Udregningen fra PWC på en biblioteksudvidelse på henholdsvis 200 og 500 m² tages af de disponible m² i bygningen (ikke disponeret til andet) og tager dermed ikke pladsen fra andre planlagte funktioner i bygningen. Disponering af pladsen er afgørende ift. at kunne komme videre med konkurrenceprogrammet og udviklingsprocessen med biblioteksledelsen.

På baggrund af den foreliggende dialog, afdækning af funktioner og studiebesøg med biblioteket anbefaler forvaltningen økonomiudvalget at imødekomme biblioteket med en udvidelse på 200 m² idet påvirkning af driftsøkonomien vurderes acceptabel og at det fortsat kan rummes indenfor den afsatte anlægsøkonomi. Den væsentligste forskel er at beløbet til deponi øges med ca. 5 mio.kr.

Økonomi

Forvaltningen gør opmærksom på ved vedtagelse af instillingspunkt, vil der være ny varig drift, samt skal der gøres opmærksom på et øget deponi på 5 mio. kr.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023-niveau				
					2023	2024	2025	2026	
Areal til bibliotek i Tulip- bygningen	KLU	01 Biblioteksområdet	03.32.50	U			81	81	ja
I alt	KLU	01 Biblioteksområdet	03.32.50	U			81	81	ja

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Forretningsplan, Tulipbygningen, scenarier for udvidelse af biblioteksareal

Punkt 263: Kvalitetsstandard til den kommunale sygepleje

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for den kommunale sygepleje med henblik på godkendelse efter endt høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at kvalitetsstandard for Den Kommunale Sygepleje godkendes.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 25. oktober 2023, pkt. 111:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 388:

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven.

Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontakinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for den Kommunale Sygepleje er revideret (bilag 1). Kvalitetsstandard for Den Kommunale Sygepleje er skrevet ind i en ny skabelon, hvorfor der ikke ses røde (slettede) og grønne (tilføjede) ændringer. Der er ikke andre ændringer i serviceniveauet

Kvalitetsstandard er ikke lovpligtig.

Kvalitetsstandard har været drøftet i Samarbejdsforum 7. august 2023.

Revisionen kommer på den baggrund, at Regionernes Lønnings- og Takstnævn og de Praktiserende Lægers Organisation (PLO) den 14. marts 2023 indgik en frivillig aftale om dosispakket medicin, der gælder fra 1. marts og frem til udgangen af 2024, hvor den nuværende overenskomstaftale udløber. Forventningen er, at aftalen om dosispakket medicin skal indgå som en del af den kommende aftale om overenskomst for PLO.

Forvaltningen ønsker at implementere aftalen om dosispakket medicin for de borgere, der er i målgruppen, i samarbejde med egen læge. Det er derfor angivet i den reviderede kvalitetsstandard, at borgere, som er i målgruppen – og hvor egen læge er enig heri, får dosispakket medicin i stedet for at få den manuelt doseret ved en sygeplejerske eller en social- og sundhedsassistent. Det vil i disse tilfælde ikke muligt for borgere i målgruppen i stedet at vælge dosering ved

sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent. Ændringen fra manuel til maskinelt doseret medicin vil være en ændring af serviceniveaulet.

Dosispakket medicin øger patientsikkerheden, fordi metoden giver færre medicineringsfejl. Desuden vil der kunne frigives ressourcer hos de kommunale sundhedsfaglige medarbejdere. Ændringen i serviceniveaulet er inden for rammen af lovgivningen.

Kvalitetsstandarden har været drøftet i Samarbejdsforum, og været til høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Handicaprådet og Udsatterådet havde ingen kommentarer (bilag 2). Ældrerådet bemærker, at de ønsker en præcisering af hvem, der kan være relevante samarbejdspartnere. Desuden efterspørges kontaktoplysninger under ”klageadgang” (bilag 2)

Kvalitetsstandarden er tilpasset på baggrund af høringssvaret. Ændringerne, som fremgår af bilag 1, er markeret med grønt.

Økonomi

Forvaltningen har estimeret den potentielle fremtidige ressourcefrigivelse af implementering af dosispakket medicin i Faaborg-Midtfyn Kommune med udgangspunkt i skøn fra konsulenthuset Muusmann. Muusmann skønner at 50 % af borgerne inden for målgruppen kan overgå til dosispakket medicin. Det kan i Faaborg-Midtfyn Kommune frigive 1.652.665 kr. som helårseffekt, svarende til 4050,65 timer årligt. Der er ansat projektleder til at udvikle, koordinere og implementere overgangen til dosispakket medicin i perioden 1. september 2023 til 31.12 2024. Udgiften til projektleder finansieres via frigivne midler som følge af implementering af dosispakket medicin

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

bilag 1 Kvalitetsstandard 2023 Den kommunale sygepleje §138 efter høring til SÆU okt 23 pdf

Bilag 2 Høringssvar

Punkt 264: Forslag til tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019 - Sal.T.1, Tekniske Anlæg, solceller ved Sallingelunde

01.02.03-P16-1-22

Resume

Forslag til tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019, Sal.T.1 Tekniske anlæg, solceller ved Sallingelunde er udarbejdet med det formål at give mulighed for et teknisk anlæg i form af jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der skal tages stilling til, om forslaget til tillægget og tilhørende miljøvurdering skal sendes i offentlig høring og om der skal afholdes borgermøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019, samt medfølgende miljørapport.
2. forslaget sendes i offentlig høring i 8 uger.
3. der afholdes borgermøde.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 208:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 391:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Teknik- og Miljøudvalgsmøde d. 17. december 2020 (punkt 227).

Baggrunden for ændringen af kommuneplanen er et ønske om at etablere et ca. 25 ha solcelleanlæg ved Sallingelunde. Området ligger knap 1 kilometer fra Sallinge. Området er ikke tidligere kommuneplanlagt, og formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre etablering af et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der er samtidigt udarbejdet lokalplanforslag.

Projektområdet er reduceret med ca. 3 ha ifht arealerne som indgik i projektet indledningsvist. Arealerne indenfor åbeskyttelsen mod Sallinge Å er udtaget af hensyn til de natur- og landskabsinteresser, som skal varetages indenfor beskyttelsesområdet.

Miljøvurdering

Der er har ikke været udført screening for miljøvurdering med tilhørende afgørelse om miljøvurderingspligt. Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med projektsøgning anmode om, at et projekt optaget på lovens bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screening - en såkaldt frivillig miljøvurdering. Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingens temaer i dialog med andre relevante myndigheder og bygherre European Energy. Miljøvurdering af planforslagene er gennemført for nedenstående temaer og planforslagene er vurderet samlet. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

- landskab og visuelle forhold
- natur, flora og fauna
- energi og klimatiske forhold.

De hensyn, som miljørapporten peger på, at der skal tages, er indarbejdet i planforslagene. Det konkluderes at realisering af planforslagenes muligheder vil resultere i

- lille til middel påvirkning på landskab og visuelle forhold
- ubetydelig påvirkning på natur, flora og fauna
- lille positiv påvirkning for klima, luft og ressourcer

Samarbejde og offentlighedens inddragelse

Der har været en løbende dialog og møder sammen med ansøger European Energy. Der har været afholdt foroffentlighedsfase og indkaldt ideer og forslag til udarbejdelse af kommuneplantillægget, med frist den 11. marts 2022. Der indkom 4 ideer og forslag i høringsperioden, som der er taget i betragtning ved udarbejdelse af planforslagene - se bilag 3. Derudover har der været afholdt et orienteringsmøde den 28. februar 2022. Forslag og kommentarer fra borgere og interessenter omhandlede primært støj og genskin fra solcelleanlæg, afskærmende beplantning og Energistyrelsens værditabsordning.

I marts 2023, i forlængelse af flere telefonopkald fra naboer, der spurgte ind til status på sagen, blev der udsendt et brev til alle beboer inden for en radius af 1,5 km af planområdet.

Brevet gav en status på planlægning i området og forklarede planlægningsprocessen.

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der ikke er nogle økonomiske bemærkninger.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til tillæg nr. 36 til Kommuneplan 2019, Sal.T.1, Teknisk Anlæg, solceller ved Sallingelunde

Miljøvurderingsrapport (MV-VVM), solcelleanlæg ved Sallingelunde

Høringssvar fra Indkaldelse af ideer og forslag_GDPR

Punkt 265: Forslag til Lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde

01.02.05-P16-1-22

Resume

Forslag til lokalplan 2023-10 Solcelleanlæg ved Sallingelunde er udarbejdet med det formål at give mulighed for at etablere et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg, samt tilhørende tekniske installationer til driften af anlægget. Der er udarbejdet miljøvurdering af lokalplanforslaget. Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplan, miljøvurderingen, og udkast til VVM-tilladelse skal sendes i offentlig høring og om der skal afholdes borgermøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalg anbefaler Kommunalbestyrelse, at:

1. godkende forslag til lokalplan 2023-10, Solcelleanlæg ved Sallingelunde, samt medfølgende miljørapport.
2. forslaget sendes i offentlig høring i 8 uger.
3. der afholdes borgermøde.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 209:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 392:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 17. december 2020 (punkt 227).

Baggrunden for planlægning i området er et ønske fra ansøgeren European Energy om at etablere et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg ved Sallingelunde. Projektet omfatter et samlet areal på ca. 25 ha. Området ligger langs Sallingelunde knap 1 kilometer øst for Sallinge. Lokalplan sikrer, at solcelleanlægget fremtræder diskret og harmonisk i landskabet og planens bestemmelser skal sikre at gene for naboer og påvirkning af landskab bliver mindst mulig.

Lokalplanen sikrer derudover, at solcelleanlægget fjernes senest et år efter endt brug og området reetableres til natur eller landbrugsformål.

Projektområdet er reduceret med ca. 3 ha ifht arealerne som indgik i projektet indledningsvist. Arealerne indenfor åbeskyttelsen mod Sallinge Å er udtaget af hensyn til de natur- og landskabsinteresser, som skal varetages indenfor beskyttelsesområdet.

Miljøvurdering

Der er har ikke været udført screening for miljøvurdering med tilhørende afgørelse om miljøvurderingspligt. Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med projektsøgning anmode om, at et projekt optaget på lovens bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screening - en såkaldt frivillig miljøvurdering. Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingens temaer i dialog med andre relevante myndigheder og bygherre European Energy. Miljøvurdering af planforslagene er gennemført for nedenstående temaer og planforslagene er vurderet samlet. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

- landskab og visuelle forhold
- natur, flora og fauna
- energi og klimatiske forhold.

De hensyn, som miljørapporten peger på, at der skal tages, er indarbejdet i planforslagene. Det konkluderes at realisering af planforslagenes muligheder vil resultere i

- lille til middel påvirkning på landskab og visuelle forhold
- ubetydelig påvirkning på natur, flora og fauna
- lille positiv påvirkning for klima, luft og ressourcer

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der derudover udarbejdet VVM-tilladelse for solcelleanlægget - se bilag 3.

Samarbejde og offentlighedens inddragelse

Der har været en løbende dialog og møder sammen med ansøger European Energy. Der har været afholdt foroffentlighedsfase og indkaldt ideer og forslag til udarbejdelse af kommuneplantillægget, med frist den 11. marts 2022. Der indkom 4 ideer og forslag i høringsperioden, som der er taget i betragtning ved udarbejdelse af planforslagene - se bilag 3. Derudover har der været afholdt et orienteringsmøde den 28. februar 2022. Forslag og kommentarer fra borgere og interessenter omhandlede primært støj og genskin fra solcelleanlæg, afskærmende beplantning og Energistyrelsens værditabsordning.

I marts 2023, i forlængelse af flere telefonopkald fra naboer, der spurgte ind til status på sagen, blev der udsendt et brev til alle beboer inden for en radius af 1,5 km af planområdet.

Brevet gav en status på planlægning i området og forklarede planlægningsprocessen.

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der ikke er nogle økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til Lokalplan 2023-10_Solcelleanlæg, ved Sallingelunde

Miljøvurderingsrapport (MV-VVM) Solcelleanlæg ved Sallingelunde

Hørings svar fra Indkaldelse af ideer og forslag_GDPR

Punkt 266: Igangsættelse af tematillæg for solceller, lavbundsarealer og skovrejsning

01.02.03-P15-3-23

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget udkast til bekendtgørelse om planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land. Vedtages bekendtgørelsen skal kommunerne inden den 1. september 2024 have udarbejdet og vedtaget overordnet planlægning for lokalplanpligtige solcelleanlæg. Det skal besluttes, hvad omfanget af planlægningen skal være samt igangsætningen af kommuneplantillæg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler overfor kommunalbestyrelsen at beslutte

1. at igangsætte kommuneplantillæg for retningslinjer for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land i kombination med planlægning for lavbundsarealer og skovrejsningsområder.
2. såfremt indstillingspunkt 1 besluttes, finansieres merudgiften på 300.000 kr. i 2023 ved
 - a. Internt i By, Land og Kultur, samt Pulje til Byforskønnelse jf. tabel 1 eller
 - b. kassefinansieret tillægsbevilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 24. august 2023, pkt. 158:

Indstillingspunkt 1 og 2b anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 4. september 2023, pkt. 310:

Økonomiudvalget anbefaler indstillingspunkt 1 og 2a overfor kommunalbestyrelsen

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-25, 13. september 2023, pkt. 215:

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). I stedet deltager Morten Schjøtt.

Tilbagesendes til fornyet behandling i Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 21. september 2023, pkt. 205:

Afbud Søren Clemmesen (C) og Brian Bisgaard Møller (A)

Udsættes til førstkommende møde grundet sen udsendelse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 26. oktober 2023, pkt. 210:

Indstillingspunkt 1 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

I forlængelse heraf indstiller Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, at finansieringen af omkostningerne ved tematillægget på 300.000 kr. sker fra puljen til ridestier.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 393:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Staten har i foråret 2023 udsendt et udkast til ny bekendtgørelse om lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land med krav om, at kommunerne vedtager retningslinjer om disse i kommuneplanen senest et år efter ikrafttrædelse af bekendtgørelsen som pt. forventes 1. september 2023.

De fremtidige retningslinjer skal som minimum indeholde:

- Krav om mindst 100 meters afstand til byzone, sommerhusområder og afgrænsede landsbyer (der må ikke fastsættes generelle bestemmelser om større mindstekrav)
- Principper for afskærmende beplantning
- Principper der sikrer, at øvrige landsbyer, spredt bebyggelse og fritliggende boliger friholdes for opstilling af solceller i mindst én retning

Herudover kan kommunalbestyrelsen vedtage principper for udformning af anlæggene så som højde, refleksion, pleje af jord, serviceveje og varetagelse af biodiversitetshensyn mv. Der må ikke fastsættes retningslinjer for anlægs maksimale omfang.

Jf. bekendtgørelsen bør retningslinjerne som udgangspunkt fastlægges på baggrund af en landskabsanalyse. Kommuneplanen indeholder allerede bestemmelser om, at der som udgangspunkt ikke må placeres tekniske anlæg inden for landskaber, der skal beskyttes.

Bekendtgørelsen stiller krav om, at planlægningen skal redegøre for og varetage hensynene til kystnærhedszonen, jordbrugets interesser og natur- og landskabsinteresser. Disse hensyn vil blive indarbejdet i retningslinjerne, så det sikres, at der tages hensyn til dem i forbindelse med eventuel senere lokalplanlægning.

Solceller i kombination med planlægning for lavbundsområder og skovrejsning

Forvaltningen foreslår, at udarbejdelsen af retningslinjerne kombineres med en revision af lavbundsplanlægningen og skovrejsningsplanlægningen. Med vedtagelsen af Klimahandlingsplanen DK2020 har Faaborg-Midtfyn kommune sat et mål om, at CO₂ udledningen skal mindskes bl.a. igennem mere skovrejsning og omdannelse af lavbundsområder til vådområder. Helt specifikt har kommunen sat som mål, at skovarealet er forøget med 1.000 ha i 2030 og at 35 % af lavbundsjordene er omlagt i 2030 og yderligere 35 % er omlagt i 2050. For at kommunen har større sandsynlighed for at indfri disse mål er det relevant at temaerne revideres.

Derudover er der kommet nye muligheder for tilskud til udtagelse af lavbundsområder af landbrugsproduktionen, så der opnås klimaeffekter og bedre biodiversitet – herunder ved opstilling af solceller på lavbundsarealer. Forvaltningen forudser derfor, at der kan komme en øget efterspørgsel på opsætning af solceller på lavbundsjord, hvilket kommuneplanen på nuværende tidspunkt ikke giver mulighed for, da der ikke må udføres planlægning, der kan hindre omdannelsen af lavbundsområder til vådområder. De nationale interesser i planlægningen fastlægger, at det samlede udpegede lavbundsareal skal fastholdes eller forøges. Reduceres arealet skal der udpeges nye erstatningsarealer.

Tillægget forventes pt at ville indeholde en gennemgang af de nuværende lavbundsområder og en analyse af, hvilke der har potentiale til omlægning til vådområder, hvilke hvor der både kan gives tilkaldelse til omlægning til vådområde eller

opstilling af solceller og hvilke der ikke har potentiale til omlæggelse til vådområder, og derfor kan bruges til opstilling af solceller. Dette under forudsætning af at øvrige planinteresser varetages i udpegningen. Derudover vil der skulle ses på, om der kan udpeges nye lavbundsområder og skovrejsningsområder.

Den kombinerede planlægning vil være i overensstemmelse med revisionsbeslutningen i udviklingsstrategien om at indarbejde bæredygtighed i kommuneplanen.

Processen

Som udgangspunkt forventes kommuneplantillægget at blive udarbejdet som ét samlet tillæg, da der er flere overlap mellem de forskellige emner. Det kan dog ende med, at det splittes op i to eller tre tillæg, da udkastet til bekendtgørelsen fastsætter, at retningslinjer for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land skal være vedtaget inden 1. september 2024. Retningslinjerne for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land må derfor ikke blive udskudt grundet arbejdet med de to andre temaer.

Foroffentlighed

En ændring af planloven, som forventes at træde i kraft 1. januar 2024, fjerner kravet om foroffentlighed for planer, der omhandler større ændringer af kommuneplanen. Det forventes, at et forslag til kommuneplantillæg for solceller mm. vil komme i forslag efter den 1. januar 2024 og derfor ikke vil være underlagt kravet om foroffentlighed. Forvaltningen anbefaler dog, at der indkaldes ideer og forslag i forbindelse med tillægget, da det er med til at sikre tidlig inddragelse af borgere og andre interessenter. Derudover kan det landspolitiske arbejde med ændring af planloven trække ud og ikrafttrædelsesdatoen for lovændringen ændre sig og dermed forsinke tillægget, hvis ikke der er fortaget en foroffentlighed, hvilket ikke er hensigtsmæssigt med den korte tidsfrist.

Ressourcer og estimeret budget

Det vil være nødvendigt at indhente konsulentbistand. Hidtil har konsulentbistand til planopgaver været dækket af en driftskonto fortrinsvis til brug for nødvendige konsulentytelser i By, Land og Kultur. Denne konto kan ikke dække det samlede ressourcebehov til den kommende planproduktion (se Teknik- og Miljøudvalgets punkter nr. 137 og 138 d. 22. juni 203). Det estimerede budgetbehov er 300.000 kr. Behovet er skønnet med afsæt i hidtidig planrelateret konsulentbistand og vurdering af nødvendigt omfang for at imødekomme lovens mindstekrav til planlægningen.

Økonomi

Der er behov for at afsætte flere midler til kommuneplanarbejdet, da der skal indhentes mere konsulentbistand end sædvanligt grundet ressourcerne holdt op imod efterspørgslen.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau	Varigt (Ja/Nej)
		(nr & navn)		/		

Udgift
(U)

					2023	2024	2025	2026	
2	TMU	01 Byfornyelse og Ejendomsdrift (udgift til kommuneplan)	00.25.15	U	300				nej
2	TMU	09 Administration	06.45.51	U	-60				nej
2	TMU	01 Byfornyelse og Ejendomsdrift (Pulje til Byforskønnelse)	00.25.15	U	-240				nej
I alt					0				

Konsekvenser:

Hvis midler til finansiering af konsulentbistand skal finansieres indenfor planområdet økonomiske ramme til drift, vil det blive nødvendigt at tage midlerne fra den opsparede Pulje til Byforskønnelse. Der afsættes årligt 2 mio. kr i kommunens budget til denne pulje. Puljen består udelukkende af kommunens egne midler, som opspares for at kunne igangsætte nye områdefornyelsesprojekter med nogle års mellemrum. Der forventes ikke særskilt støtte fra Staten til områdefornyelse i de kommende år, og puljen er derfor en forudsætning for, at nye områdefornyelsesprojekter kan realiseres. Puljen har tillige været anvendt til mindre byfornyelsesindsatser som supplement til andre indsatser i kommunens lokalsamfund. Puljen kan tillige anvendes til medfinansiering af lovpligtige kondemneringer, som der forventes at komme flere af i fremtiden. Hvis midler til kommuneplanrevision tages fra denne pulje, vil det i en periode ikke vær muligt at igangsætte nye områdefornyelsesprojekter.

Der gøres opmærksom på, at der allerede foreligger et forslag om reduktion på 100.000 kr. til den årlige bevilling til Pulje til Byforskønnelse.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 267: Udbudsplan 2024 - Fællesindkøb Fyn

88.00.00-G01-2-21

Resume

Fællesindkøb Fyns bestyrelse har godkendt udbudsplanen for 2024, hvori Faaborg-Midtfyn Kommune har tilsluttet sig en række af udbuddene. Økonomiudvalget præsenteres i sagen for udbudsplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen om udbudsplanen for 2024 fra Fællesindkøb Fyn til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 394:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udbudsplan 2024

Bestyrelsen i Fællesindkøb Fyn har d. 10 oktober godkendt udbudsplanen for 2024 (Bilag 1), hvorfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen som vanlig praksis orienteres om denne.

Udbudsplanen indeholder 46 udbud med forventet 46 kontrakter (ét udbud kan indeholde flere kontrakter), hvoraf Faaborg-Midtfyn Kommune efter dialog med de berørte områder, ønsker at tilslutte sig på 46 af kontraktområderne. Udbudsplanen er vedlagt til orientering i bilag 1.

Økonomi

De eventuelle økonomiske gevinster kan ikke vurderes eller beregnes før udbuddene er gennemført.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Udbudsplan 2024

Punkt 268: Godkendelse af revideret kursusregulativ for kommunalbestyrelsen

00.01.00-A26-5-19

Resume

Kommunens kursusregulativ for kommunalbestyrelsen er revideret med henblik på at præcisere hvilke kurser, seminarer mm., som kommunalbestyrelsesmedlemmerne kan deltage i og dermed få tabt arbejdsfortjeneste for. Kommunalbestyrelsen skal godkende det reviderede kursusregulativ.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende det reviderede kursusregulativ.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 395:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunens kursusregulativ har til formål at beskrive, hvilke kurser og kursuslignende aktiviteter kommunen i overensstemmelse med styrelsesloven kan give kommunalbestyrelsesmedlemmer mulighed for at deltage i, herunder hvilke muligheder, der er for at få udbetalt tabt arbejdsfortjeneste.

Forvaltningen har konstateret, at der i første halvår 2023 har været en del aktiviteter, hvor det var usikkert, om det var omfattet af kursusregulativet eller ej.

Særligt har der vist sig behov for at præcisere, hvilke kurser, seminarer mm., som kommunalbestyrelsesmedlemmerne kan deltage i og dermed også få tabt arbejdsfortjeneste for. Ændringerne vedrører derfor alene regulativets § 2, stk. 2.

Ændringerne vedrører en præcisering af, at det er introforløb ved valgperiodens start, kurser, seminarer, konferencer og temadage arrangeret af kommunen, der er omfattet af regulativet. Det er også præciseret, at det er KL-konferencer og -topmøder kun målrettet til politikere, der er omfattet.

Der vil herefter skulle udbetales tabt arbejdsfortjeneste

- hvor styrelsesloven kræver det
- for deltagelse i de i kursusregulativet nævnte aktiviteter (§ 2 og § 3)
- for deltagelse i faste temamøder og dialogmøder i kommunalbestyrelsen, Økonomiudvalget og de stående udvalg
- for deltagelse i møder i politiske styregrupper, hvortil man er udpeget af kommunalbestyrelsen.

Gældende kursusregulativ og nyt udkast til revideret kursusregulativ er vedlagt som bilag.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kursusregulativ for kommunalbestyrelsen

Opdateret kursusregulativ 2023

Punkt 269: Opdateret beskrivelse af den interne whistleblowerordning

00.15.00-G01-2-21

Resume

Kommunens medarbejdere skal fremover indberette til whistleblowerenhedens virksomhedspostkasse, hvorfor beskrivelsen af whistleblowerenheden skal ændres. Dokumentet fremlægges med henblik på godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende beskrivelsen som vedlagt i bilag 1.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 6. november 2023, pkt. 396:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sag nr. 304 den 9. november 2021 beskrivelsen af whistleblowerordningen. Det fulgte af beskrivelsen, at medarbejdere kunne foretage indberetning til enheden gennem en særlig kanal i Brugerservice. I forbindelse med, at Brugerservice nu er flyttet til en anden platform, har det ikke været muligt at bevare denne kanal til whistleblowerenheden. I stedet har whistleblowerenheden oprettet en virksomhedspostkasse, til hvilken der kan ske indberetning.

Beskrivelsen er derfor ændret, så de nu fremgår af beskrivelsen, at der skal ske indberetning til whistleblowerenhedens virksomhedspostkasse. Der er ikke herudover ændret i beskrivelsen.

Indberetteren vil på samme måde som tidligere modtage beskeder i sin indbakke om det enkelte sagsbehandlingsskridt. Ændringen har således ikke betydning for whistleblowerordningens anvendelsesområde eller indberetterens opfattelse af mødet med whistleblowerenheden.

Økonomi

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Beskrivelse af whistleblowerordning i FMK

Punkt 270: Databeskyttelsesrådgiverens rapport 2023

85.10.00-P05-2-23

Resume

Databeskyttelsesrådgiveren udarbejder årligt en rapport til chefforum og kommunalbestyrelsen. Indeværende rapport omfatter perioden fra 1. oktober 2022 til 30. september 2023. Rapporten fremlægges til orientering af kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Rapportens formål er at orientere chefforum og kommunalbestyrelsen om aktuelle databeskyttelsesretlige problemstillinger og organisationens udvikling på området. Rapporten sætter blandt andet fokus på følgende nedslagspunkter i udviklingen siden den sidste rapport:

- Datatilsynet har gennemført to overordnede skriftlige tilsyn med flere kommuner og regioner, som Faaborg-Midtfyn Kommune har deltaget i.
- Antallet af registrerede brud er tiltagende. Der er registreret flere brud over en periode på 1 år, end hvad tidligere har været tilfældet.
- Organisationens arbejde med risikovurderinger er i fremdrift. Det er dog kun cirka halvdelen af kommunens IT-systemer, hvor man er begyndt at udarbejde risikovurderinger.

Sammenhængskraft i løsningen af GDPR-opgaven

På tværs af organisationen demonstrerer medarbejderne et betryggende kendskab til og opmærksomhed på databeskyttelse. Undertiden kan medarbejdere give udtryk for, at databeskyttelsesretten er en hæmsko for medarbejderens opgavevaretagelse. Denne opfattelse virker forstærket af, at medarbejderne oplever at skulle bruge stadig mere tid på at forholde sig til risikovurderinger for de systemer, de arbejder i.

Det kommende år

I det kommende år, skal organisationen blandt andet arbejde med de anbefalinger, som Datatilsynet har udarbejdet på baggrund af de skriftlige tilsyn. Det forventes desuden, at arbejdet med risikovurderinger fortsat vil præge organisationen frem mod databeskyttelsesrådgiverens næste rapport. Det vil formentligt blive nødvendigt at udarbejde informationsmateriale og vejledninger til kommunens medarbejdere, blandt andet med henblik på at foretage konsekvensanalyser, der naturligt følger af arbejdet med risikovurderinger. Det konkrete arbejde med konsekvensanalyser taler desuden ind i Datatilsynets anbefalinger til kommunen.

Økonomi

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Punkt 271: Ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2024

00.01.00-A21-2-23

Resume

Godkendelse af ny styrelsesvedtægt gældende pr. 1. januar 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender, at den nye styrelsesvedtægt med ikrafttræden 1. januar 2024 oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Sagsfremstilling

Af budgetaftale 2024 fremgår, at den politiske organisation også trimmes og derfor nedsættes udvalgsformandsvederlagene.

Størrelsen af udvalgsformandsvederlag er beskrevet i kommunens styrelsesvedtægt, og en ændring af udvalgsformændenes vederlag kræver derfor en ændring af styrelsesvedtægten.

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte udkast til ny styrelsesvedtægt.

Der er alene tale om en ændring af § 22, stk. 2, hvorefter udvalgsformændenes vederlag nedsættes fra 23 % til 22 % af borgmesterens vederlag.

Ændringerne i forhold til den gældende styrelsesvedtægt er markeret i udkastet.

Beslutning

Indstillingen godkendt. Oversendes til 2. behandling.

Bilag

Styrelsesvedtægt 2022 - version 2 - til godkendelse

Styrelsesvedtægt 2024

Punkt 272: Opdateret forretningsorden pr. 1. januar 2024

00.01.00-A00-6-23

Resume

Godkendelse af opdateret forretningsorden gældende pr. 1. januar 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender, at den opdaterede forretningsorden med ikrafttræden 1. januar 2024 oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommunes seneste forretningsorden er godkendt den 13. april 2010. Den er formuleret efter ministeriets tidligere normalforretningsorden fra 1969.

Ministeriet har offentliggjort en ny vejledning om normalforretningsordenen for kommunalbestyrelser. Som bilag til vejledningen er vedlagt en ny normalforretningsorden for kommunalbestyrelser. Ministeriet har sendt en orientering herom til landets kommunalbestyrelser den 8. juni 2023.

Formålet med den nye udgave af normalforretningsordenen har været at bringe normalforretningsordenens indhold i overensstemmelse med gældende lovgivning.

I den nye normalforretningsorden er der derfor taget højde for de relevante ændringer af styrelsesloven, som er kommet til siden den seneste normalforretningsorden fra 1969.

Der er ikke tale om ændringer af gældende ret, men sprogbrugen i forretningsordenen er moderniseret.

Ministeriet har opfordret kommunerne til at revidere sin forretningsorden. På den baggrund har forvaltningen revideret den gældende forretningsorden og opdateret den i henhold til den nye normalforretningsorden.

Der er primært tale om ændringer i sprogbrug og en opdatering, så formuleringerne lægger sig op af styrelsesloven. Forvaltningen har dog tilføjet Faaborg-Midtfyn Kommunes særlige forhold, som følger af kommunens styrelsesvedtægt - fx den udvidede stedfortræderordning, som ikke er standard i alle kommuner.

Den gældende forretningsorden og den opdaterede forretningsorden er vedlagt sagen som bilag.

Beslutning

Indstillingen godkendt. Oversendes til 2. behandling.

Bilag

Forretningsorden for kommunalbestyrelsen

Forretningsorden 2024

Punkt 273: Nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalg - Liv i lokalsamfundene og på øerne

00.22.04-A30-1-23

Resume

Med afsæt i budgetaftalen for budget 2024 skal kommunalbestyrelsen nedsætte et § 17, stk. 4 udvalg om Liv i lokalsamfundene og på øerne samt godkende kommissoriet for udvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen

1. nedsætter et § 17, stk. 4 udvalg om Liv i lokalsamfundene og på øerne
2. godkender kommissorium som vedlagt i bilag 1
3. udpeger 4 af kommunalbestyrelsens medlemmer til udvalget
4. udpeger formanden for udvalget blandt de 4 udpegede medlemmer fra kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for budget 2024 blev det besluttet, at der inden udgangen af 2023 skal nedsættes et § 17, stk. 4 udvalg med politikere og andre deltagere, som skal drøfte den videre udvikling af kommunens mange lokalsamfund på landet og øerne.

Projektet får en økonomisk ramme på 10,0 mio. kr., som udvalget kan foreslå handlinger for over fire år. Forslag til handlinger skal være klar til politisk prioritering i forhandlingerne om budget 2025.

Til brug for kommunalbestyrelsens nedsættelse af § 17, stk. 4 udvalget har forvaltningen udarbejdet et kommissorium, der beskriver udvalgets formål, opgave og sammensætning. Kommunalbestyrelsen skal godkende kommissoriet.

§ 17, stk. 4 udvalget har ingen beslutningskompetence. Alle forslag og anbefalinger skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen udarbejder en forretningsorden for udvalget, som vedtages af udvalget selv.

Økonomi

Der er over de kommende fire år årligt afsat 2,5 mio. kr. svarende til 10 mio. kr. i alt, som kan bruges til at finansiere de forslag, som § 17, stk. 4. udvalget måtte få godkendt af kommunalbestyrelsen.

Der udbetales ikke vederlag og diæter til udvalgsmedlemmerne. Der vil således alene være udgifter til forplejning ved udvalgets møder.

Beslutning

Indstillingspunkter 1 og 2 – Godkendt.

Indstillingspunkt 3 – Anstina Krogh (A), Anne Jørgensen (V), Thomas Hofstedt Nielsen (C), og Ole Pedersen (L) udpeges.

Indstillingspunkt 4 – Anstina Krogh valgt som formand for udvalget med stemmerne fra liste A, B, F, V og Lea Haarh (løsgænger).

Liste C, Ø og Lokallisten peger på Ole Pedersen som formand.

Anne Mølgaard Mortensen (O) stemmer blankt ift. pkt. 4.

Bilag

Kommissorium Liv i lokalsamfundene og på øerne

Punkt 274: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2023

00.01.00-G01-2-22

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Oversigt - Temamøder og temadrøftelser - november 2023

Punkt 275: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Intet.

Punkt 276: Lukket: Salg af grund

13.06.02-G01-9-23

Indstillingen godkendt.

Punkt 277: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Formanden orienterede.

Punkt 278: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.