

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-25 d. 03-11-2025

**Mødedato** Mandag d. 03. november 2025 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale M11

**Mødedeltagere** Hans Stavnsager, Anstina Krogh, Steffen Jensen, Anne Møllegaard  
Mortensen, Anne Jørgensen, Thomas Ingemansen, Anna Mette Skov  
Borring, Lars Scheby, Vagn Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Eksterne regnskaber 2024.....	4
Lånoptagelse - 2025 låneramme.....	6
Udmøntning og opfølgning på budget 2026.....	8
Evaluering af budgetprocessen vedr. budget 2026-2029.....	10
Godkendelse af ny børne- og ungepolitik.....	11
Forslag til bevillingsstruktur i FMK efter ny udvalgsstruktur.....	13
Indgåelse af lejekontrakt med Region Syddanmark om jordemødre i Familiernes Hus, Ringe.....	17
Testamentarisk arv til plejehjemmet Åhaven.....	19
Årlig status på udvalgte opgaver i Borgerservice.....	20
Årlig status på opgaver i It, Sikkerhed og Digitalisering.....	23
Gode råd til det nye fagudvalg.....	26
Forlængelse af aftale vedr. Faaborg Vandrehjem.....	27
Forslag om ændring af vedtægter vedr. Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.....	29
Godkendelse af ansøgning om lokal fødevareinnovation til Interreg DE-DK.....	31
Ansøgning til Event- og udviklingspuljen: Lys i Mørket.....	33
Samspil mellem politik og administration.....	35
Udvalgets årsplan.....	36
Lukket.....	37
Lukket.....	38
Lukket.....	39
Godkendelse af protokol.....	40

## **Punkt 348: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-11-21

### **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 349: Eksterne regnskaber 2024

00.32.10-I04-1-24

## Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget regnskaberne fra følgende eksterne institutioner: Faaborg Museum, Feriefonden, Huset, Trente Mølle og Øhavsmuseet Faaborg.

Regnskaberne er revideret af BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab og godkendt af de respektive institutioners bestyrelser.

Faaborg Museum og Øhavsmuseet Faaborg, som begge er statsanerkendte museer, modtager tilskud fra Staten. Faaborg-Midtfyn Kommune er hovedtilskudsyder og skal i kraft af dette orienteres om museernes regnskaber. De øvrige eksterne medbringes blot for at give et samlet billede over de eksterne regnskaber.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager regnskaberne til efterretning.

## Sagsfremstilling

De eksterne regnskaber for 2024 udviser følgende (i hele kr.):

	Driftsresultat	Aktiver	Egenkapital
Faaborg Museum	820.303	7.144.685	4.181.821
Feriefonden	866.049	15.547.865	14.865.054
Huset	98.393	338.910	260.381
Trente Mølle	-79.322	706.437	190.597
Øhavsmuseet	129.919	6.743.815	2.004.454

-= underskud og += overskud

Driftsresultatet er lig med institutionernes over-/underskud for året 2024. Aktiver er udtryk for institutionernes samlede værdi. Egenkapital er udtryk for institutionernes nettoformue, når gælden er fratrukket de samlede værdier.

BDO skriver i alle ovenstående revisionsprotokollater, at "revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger" og de har påtegnet alle regnskaber uden forbehold.

## Økonomi

Forvaltningen har ingen bemærkninger til regnskaberne, idet revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger og forbehold.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Trente\_Mølle\_Regnskab\_2024.pdf

Øhavsmuseet Faaborg - Årsrapport 2024

Øhavsmuseet Faaborg - Revisionsprotokol 2024

Huset - Regnskab 2024

Huset - Revisionsprotokol 2024

Trente\_Mølle\_protokol\_2024.pdf

Faaborg Museum - Årsrapport 2024

Faaborg Museum - Revisionsprotokol 2024

2024\_regnskab\_Feriefonden\_for\_medarbejdere\_ved\_Faaborg\_Midtfyn\_kommune

Revisionsberetning\_2024\_-\_Feriefonden\_for\_medarbejdere\_ved\_Faaborg\_Midtfyn\_kommune

# Punkt 350: Lånoptagelse - 2025 låneramme

00.34.00-S00-1-24

## Resumé

Punktet indeholder en redegørelse for kommunens låntagning i 2025 på baggrund af forventede låneberettigede udgifter i kommunens regnskab for 2025. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal på baggrund heraf godkende hjemtagelse af nyt lån på 13,457 mio. kr.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

1. at der hjemtages et lån på 13,457 mio. kr.
2. at lånet hjemtages som et fastforrentet serielån med en løbetid på 25 år.

## Sagsfremstilling

For budget 2025 blev der ansøgt om lånedispensation for det ordinære anlægsområde. Ministeriet meddelte lånedispensation med 11 mio. kr. Lånoptag for et finansår skal ske senest ved udgangen af april måned i det næstfølgende år. Budgetmæssigt er lånoptaget på 11 mio. kr. indregnet i 2026 og indgår dermed ikke i nedenstående. Sagsfremstilling herom vil blive forelagt Økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen i 1. kvartal 2026.

Udover lån via lånedispensation er der en generel mulighed for at låne til færger, færgelejer, investeringer på havnen, energibesparende foranstaltninger, jordkøb m.v.

Den foreløbige låneramme for 2025 er opgjort på baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. september 2025. Beregningen viser, at der forventeligt kan ske lånoptag på 13,457 mio. kr. Lånoptagelsen angår nedenstående anlæg:

Energibesparende foranstaltninger	8.000.000
Jordkøb	5.457.000
I alt	13.457.000

Lånoptaget kan ske på en af følgende måder, og forvaltningen anbefaler mulighed nr. 1. Aktuell rente pr. år er angivet i parentes:

1. Fastforrentet serielån, hvor renten er fast i hele lånets løbetid (2,76%)
2. Variabelt forrentet serielån, hvor renten er variabel i hele lånets løbetid (1,84%)
3. Variabelt forrentet serielån, hvor renten låses i et tidsrum i fx 5 år, og herefter bliver renten igen variabel (1,72%).

Løbetiden for lånet vil i alle tilfælde være 25 år.

Forvaltningen anbefaler, at der vælges et fastforrentet lån (kkfast) - mulighed 1. Dette henset til, at den fastforrentede andel af lån målt i forhold til den samlede låneportefølje har været faldende i de senere år og udgjorde pr. 30. juni 2025 64,56%. Et fastforrentet lån har en lidt højere årlig rente i forhold til et variabelt forrentet lån, men til gengæld giver et fastforrentet lån større budgetsikkerhed.

For oplysninger om fordele/ulemper ved de forskellige låntyper, henvises til vedlagte bilag.

## Økonomi

Et lånoptag på 13,457 mio. kr. vil ved et fastforrentet lån (mulighed 1) betyde, at renteudgiften til lånet i 2026 vil udgøre ca. 365.000 kr. og afdraget 538.000 kr. Ydelsen på lånet er indregnet i budget 2026 og frem.

## Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Bilag 1 låntyper

# Punkt 351: Udmøntning og opfølgning på budget 2026

00.30.00-S00-6-25

## Resumé

Forvaltningen giver i denne sag en status på vedtagne budgetforslag og bestillinger i budget 2026, som hører under Økonomiudvalget. Opfølgningen på budget 2026 indgår i den første budgetopfølgning i 2026. Sager med særlig politisk bevågenhed kan dog håndteres i særskilte sager.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget

1. Tager status på budget 2026 til efterretning.
2. Godkender forslag til sager, som skal håndteres i særskilte sager i 2026 samt tidsplanen for den politiske behandling.

## Sagsfremstilling

### Status på vedtagne budgetforslag og bestillinger fra budget 2026 vedrørende Økonomiudvalget

Med budget 2026 blev der vedtaget ændringer inden for Økonomiudvalgets område på samlet set 28,654 mio. kr. inkl. anlæg.

I bilag 1 ses en komplet oversigt over de vedtagne budgetforslag fra budget 2026 inden for Økonomiudvalgets område. Der er i bilaget angivet forslag til, hvorvidt det vedtagne budgetforslag kræver en særskilt politisk inddragelse. Den særskilte politiske inddragelse kan bestå af en frigivelsessag, som behandles i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Det er fx tilfældet for de anlægsprojekter, som ikke er frigivet ved 2. behandlingen af budget 2026. For nogle af de anlægsprojekter, som er frigivet ved 2. behandlingen, udarbejdes efterfølgende en udmøntningssag til fagudvalget, hvor den konkrete udmøntning af anlægsprojektet behandles. Derudover kan der ske en særskilt politisk inddragelse i form af opfølgningssager om budgetændringer med særlig politisk interesse inden for driftsområderne.

Forvaltningen vurderer, at følgende områder, inden for Økonomiudvalgets (ØU) eget budget, kræver særlig politisk stillingtagen:

- Jordpuljen - hvor ØU den 1/12 vil få forelagt sag til drøftelse om ønsker til fortsat udvikling af arealer til bolig og erhverv
- Reduktion i udgifter til det tværkommunale samarbejde "Byg til vækst" - hvor der lægges en sag til beslutning i ØU ultimo 2025
- Kontaktcenter: Professionalisering af telefonisk service i FMK - Status til ØU ultimo 2026
- Anlæg: Energibesparende investeringer i kommunale bygninger - Frigivelses- og udmøntningssag forelægges ØU og KB
- Anlæg: Årslev - udvikling af ny bymidte (Overført) - Frigivelses- og udmøntningssag forelægges ØU og KB

I budgetaftalen er der ingen bestillinger inden for Økonomiudvalgets eget budget.

Der er kommet 9 bestillinger fra budgetaftalen vedrørende de øvrige fagudvalg, som er nærmere beskrevet i bilag 1.

Status på vedtagne budgetforslag for alle fagudvalg er ligeledes beskrevet nærmere i bilag 1.

### Proces i 2026 for opfølgning og inddragelse af Økonomiudvalget

Opfølgningen på budget 2026 sker sammen med første budgetopfølgning i 2026. Til opfølgningerne vil der blive taget udgangspunkt i bilag 1. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen orienteres efterfølgende i en fælles sag, der indeholder samtlige fagudvalg.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutning**

Indstillingspunkt 1 taget til efterretning.  
Indstillingspunkt 2 godkendt.

## **Bilag**

Opfølgning budget 2026\_ØU

# Punkt 352: Evaluering af budgetprocessen vedr. budget 2026-2029

00.30.00-S00-5-25

## Resumé

Der ønskes en evaluering i økonomiudvalget af budgetprocessen for 2026 med henblik på klarlægning og overvejelser til forbedringer af fremtidige processer. Det er relevant med input til alle dele af processen fra den første udvalgsbehandling til den endelige budgetaftale, indholdet i budgetforslagene og samarbejdet med forvaltningen og eksterne aktører.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at økonomiudvalget evaluerer processen omkring budget 2026.

## Sagsfremstilling

Der ønskes en evaluering i økonomiudvalget af budgetprocessen for budget 2026 med særligt fokus på udvalgets egen rolle i processen.

Der foregår en evaluering i alle fagudvalg. Efter fagudvalgenes behandling af sagen behandler økonomiudvalget en samlet sag om evaluering af budget 2026 på mødet den 3. november. Den 3. november har økonomiudvalget også en drøftelse med Hovedudvalget om budget 2026-2029. Derudover evaluerer gruppeformændene processen den 29. oktober 2025 og udvalgsformændene den 10. november 2025. Processen tager afsæt i de allerede planlagte møder.

Drøftelsen skal bruges til kvalificering af den kommende proces for budget 2027.

Drøftelsesspørgsmål som økonomiudvalget kan tage afsæt i:

- Hvordan oplevede I budgetprocessen for de følgende delprocesser?
  - a) Udvalgsbehandlingerne i foråret
  - b) Perioden fra budgetoffentliggørelse til og med budgetseminaret
  - c) Tiden efter budgetseminar til 2. behandlingen i kommunalbestyrelsen?
- Ønsker I at fastholde 2 fysiske borgermøder?
- Til flere af budgetinformationsmøderne var der meget få deltagere. Derfor foreslår forvaltningen, at der fremadrettet afholdes 1 fysisk budgetinformationsmøde og 1 virtuelt.
- Har I ønsker til funktionerne i budgetportalen?

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

## Beslutning

Budgetproces evalueret.

# Punkt 353: Godkendelse af ny børne- og ungepolitik

00.01.00-P22-2-23

## Resumé

Forslag til Faaborg-Midtfyn Kommunes nye børne- og ungepolitik "Sammen om det gode børne- og ungeliv" fremlægges til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den nye børne- og ungepolitik "Sammen om det gode børne- og ungeliv".

### Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, den 21. oktober 2025, punkt 112:

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med følgende ændringer: Socialudvalget anbefaler ikke tilføjelsen side 5. Dertil anbefaler Socialudvalget, at bisætningen side 10 "... , men har stærke relationer til deres forældre og andre betydningsfulde voksne." ændres, så "og" erstattes af "eller".

### Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 27. oktober 2025, punkt 120:

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med følgende ændringer: Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler ikke tilføjelsen side 5. Dertil anbefaler Opvækst- og Læringsudvalget, at bisætningen side 10 "... , men har stærke relationer til deres forældre og andre betydningsfulde voksne." ændres, så "og" erstattes af "eller".

## Sagsfremstilling

### Om høringsprocessen

Opvækst- og Læringsudvalget godkendte den 21. august 2025 (pkt. 92) at sende forslag til ny børne- og ungepolitik "Sammen om det gode børne- og ungeliv" i offentlig høring i perioden fra den 26. august til den 19. september 2025.

Derudover har Socialudvalget drøftet udkastet til politikken på udvalgsmødet den 16. september (pkt. 99) og bemærker, at udkastet fint afspejler de centrale drøftelser i Socialudvalget om børne- og ungepolitikken.

Der er sendt invitation til at afgive høringssvar direkte til alle, som har bidraget i processen med at udarbejde politikken, herunder kommunens råd, bestyrelser i dagtilbud og skoler og mange flere.

Derudover blev der inviteret til at afgive høringssvar via dagspressen, kommunens hjemmeside og sociale medier.

Der er indkommet 13 høringssvar, som er samlet i bilag 1.

### Hovedpointer i høringssvarene

I høringssvarene udtrykkes en generel opbakning til politikken. Der er blandt andet:

- værdsættelse af, at kommunen involverer børn og unge i processen.
- anerkendelse af politikken som visionær og værdibaseret med fokus på fællesskab, trivsel og inddragelse.
- ros for de fem pejlemærker, som opleves som relevante og anvendelige i praksis
- værdsættelse af det fælles børne- og ungesyn som et værdifuldt redskab i den daglige praksis

Overordnet set er det i høringssvarene følgende forslag og opmærksomhedspunkter:

- behov for konkret implementering, konkrete handlinger og ansvarsfordeling
- behov for konkret finansiering til at realisere politikken i praksis
- lige vilkår for private og kommunale dagtilbud
- behov for en bredere forståelse af fællesskab
- styrket fokus på børn med handicap og specialiserede behov
- styrket inddragelse af børn og unge i beslutninger om deres liv

- opmærksomhed på transport og økonomiske barrierer for deltagelse i fritidstilbud

#### Forvaltningens kommentarer til høringssvar

Forvaltningen anbefaler, at høringssvarene giver anledning til følgende ændringer i selve børne- og ungepolitikken:

(tilføjede ord er fremhævet med blå skrift)

- Tilføjelse under vores fælles børne- og ungesyn *Sådan møder vi børn og unge*: ”Alle børn og unge har ret til at blive hørt, set og inddraget i beslutninger, der handler om deres liv. Vi tror på, at alle børn og unge har noget værdifuldt at bidrage med.”
- Tilføjelse under pejlemærket *Fællesskab og medborgerskab er grundsten i det gode børne- og ungeliv*: ”Vi vil styrke børn og unges muligheder for at deltage i fællesskaber ved at skabe gode fysiske og sociale rammer for deltagelse, så alle kan føle sig som en del af et relevant fællesskab.”
- Tilføjelse af citat af ung mand på 21 år under pejlemærket *Frihed til at lege, lære og fejle – i trygge rammer*: ”Jeg vil være uafhængig og skabe det liv, jeg har lyst til”
- Derudover tilføjes selvejende dagtilbud i de to sammenhænge, hvor kommunale og private dagtilbud nævnes.

Øvrige forslag og opmærksomhedspunkter inddrages aktivt i det kommende arbejde for implementering af politikken.

Den endelige udgave af den nye børne- og ungepolitik "Sammen om det gode børne- og ungeliv" kan ses i bilag 2, hvor ændringerne er markeret med blå skrift.

Forvaltningens uddybende bemærkninger til hvert enkelt høringssvar kan læses i bilag 1.

#### Fokus i læsningen af børne- og ungepolitikken

Den nye børne- og ungepolitik er udarbejdet på baggrund af en bestilling fra Opvækst- og Læringsudvalget, som derfor bedes have fokus på alle afsnit i politik og høringssvar. Også Socialudvalget har haft en væsentlig rolle i politikken tilblivelse, særligt i forhold til samarbejdet omkring børn og unge jf. Barnets Lov § 15 samt det fælles børne- og ungesyn.

Forvaltningen beder derfor Socialudvalget om at læse politik og høringssvar særligt med fokus på de områder, som berører Socialområdet, som er følgende:

- s. 4: Indledning
- s. 5: Sådan møder vi børn og unge (nyt fælles børne- og ungesyn)
- s. 10: Vi er sammen om børn og unges liv

Hensigten med samarbejdet omkring disse emner er en fælles forståelse af synet på og samarbejdet omkring børn og unge på tværs af Socialområdet og Opvækst og Læring med henblik på at styrke helhedstænkning og sammenhænge på tværs – politisk såvel som i det daglige arbejde i organisationen.

Primo 2026 vil det kommende Skole- og Dagtilbudsudvalg blive forelagt en plan for det kommende arbejde med implementering og involvering af relevante samarbejdspartnere.

#### Økonomi

Den nye børne- og ungepolitik har ikke økonomiske konsekvenser for Faaborg-Midtfyn Kommune.

Eventuelle prioriterede handlinger under børne- og ungepolitikken, der måtte have økonomiske konsekvenser for kommunen, vil blive forelagt til særskilt politisk behandling og beslutning.

#### Beslutning

Socialudvalgets og Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

#### Bilag

Bilag 1 - Samlede høringssvar inkl. forvaltningens bemærkninger

Bilag 2 - Faaborg-Midtfyn Kommunes børne- og ungepolitik - november 2025

# Punkt 354: Forslag til bevillingsstruktur i FMK efter ny udvalgsstruktur

00.30.14-Ø00-3-25

## Resumé

På dette møde fremlægges forslag til bevillingsstruktur i FMK med udgangspunkt i den nye udvalgsstruktur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

1. At Beredskabet under Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget lægges ind under bevillingen til Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder
2. At færgedriften skal lægges under bevillingen til Veje og trafik under Teknik-, Plan- og Havneudvalget
3. At administrationsudgifter under Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget flyttes fra bevilling Kulturområdet til særskilt bevilling Administration

Hvis indstillingspunkt 1, 2 og 3 godkendes, indstiller forvaltningen, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

4. Bevillingsstruktur gældende pr. 1. januar 2026, hvor antallet af bevillinger stiger fra 25 til 26 jf. tabel 1
5. Navngivningen af bevillingerne jf. tabel 1 og bilag 1.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er at komme med forslag til den økonomiske bevillingsstruktur i Faaborg-Midtfyn Kommune (FMK) med udgangspunkt i den nye udvalgsstruktur.

FMK står over for en ny udvalgsstruktur pr. 1. januar 2026. Der skal træffes beslutning om, hvor bevillingsniveauet fremadrettet skal være.

Som det ser ud i dag, er den kommunale økonomi i FMK delt op i 25 bevillinger, og kommunalbestyrelsen (KB) skal godkende hver gang der flyttes budget mellem de 25 bevillinger. Hvis denne sag godkendes, vil antallet af bevillinger pr. 1. januar 2026 være 26.

Med den nye udvalgsstruktur lægges der op til, at bevillingerne som udgangspunkt følger den nuværende bevillingsstruktur – og KB fortsat skal godkende, når der flyttes budget på tværs af bevillinger. På den måde sikres der en kontinuitet i bevillingsstrukturen, når den nye udvalgsstruktur træder i kraft pr. 1. januar 2026. I forslaget indgår en række naturlige ændringer i nogle af bevillingerne, som følge af ændringerne i styrelsesvedtægten, herunder fx sammenlægningen af Socialudvalget- og Arbejdsmarkedsudvalget. Der lægges også op til nogle enkelte navneændringer i enkelte bevillinger.

Der foreslås følgende ændringer:

- Bevillingen til Færges og Beredskab under Økonomiudvalget splittes mellem Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget og Teknik-, Plan- og Havneudvalget. Økonomiudvalget skal i indstillingspunkt 1 og 2 godkende, hvordan hhv. Beredskabet og færgedriften indgår i de nye bevillinger.
- Administrationsudgifter flyttes fra bevillingen til Kulturområdet til særskilt bevilling ”Administration” under Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget jf. indstillingspunkt 3
- Den nuværende bevilling til administration under Teknik- og Miljøudvalget vil blive delt mellem Teknik-, Plan- og Havneudvalget og Natur-, Klima- og Bæredygtighedsudvalget på baggrund af ændringerne i styrelsesvedtægten.
- Sekretariatet i By, Land og Kultur, som understøtter Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget, Teknik-, Plan- og Havneudvalget, Natur-, Klima- og Bæredygtighedsudvalget og Kultur-, Fritids- og Lokalsamfundsudvalget fortsat placeres under bevillingen Administration under Teknik-, Plan- og Havneudvalget.
- Bevillingen til Natur og Miljø flyttes fra det nuværende Teknik- og Miljøudvalg til Natur-, Klima- og Bæredygtighedsudvalget på baggrund af ændringerne i styrelsesvedtægten. Dog med undtagelse af friluftslivsområdet, som placeres under bevillingen til Fritid og Folkeoplysning under Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget.

Hvis indstillingspunkt 1-5 godkendes, vil bevillingsstrukturen være følgende, som illustreret i tabel 1.

Tabel 1: Bevillingsstruktur pr. 1. januar 2026

Udvalg pr. 1. januar 2026	Forslag til bevillinger*
1. Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget	Ejendomsdrift
	Politisk Organisation
	Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder
	Borgerservice
	Administration
2. Teknik-, Plan- og Havneudvalget	Byfornyelse og ejendomsdrift
	Veje og trafik
	Administration
3. Natur-, Klima- og Bæredygtighedsudvalget	Natur og miljø
	Administration
4. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	Det specialiserede socialområde børn
	Det specialiserede socialområde voksne
	Integration og sociale udgifter
	Overførselsudgifter
	Administration - Socialområdet
	Administration - Arbejdsmarked
5. Kultur-, Fritids- og Lokalsamfundsudvalget	Kulturområdet
	Fritid og Folkeoplysning
	Administration
6. Sundheds- og Ældreudvalget	Sundhedsområdet (voksen)
	Ældreområdet
	Administration
7. Skole- og Dagtilbudsudvalget	Uddannelsesområdet
	Sundhedsområdet (børn/unge)
	Dagtilbudsområdet
	Administration

\*Forslag til bevillinger er baseret på styrelsesvedtægten, som er vedtaget i KB d. 8. oktober 2025. Der kan ske justeringer, når den endelige fordeling af budget mellem udvalgene kendes

#### **Ad 1: Beredskab lægges under bevillingen til Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder**

**Nu:** Beredskabet ligger under bevillingen til Færge og Beredskab, Økonomiudvalget.

**Forslag:** Beredskabet bliver lagt under bevillingen til Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder. På den måde vil betalingerne til de fælleskommunale samarbejder være samlet på én bevilling.

Ansvar for kommunens færgedrift flytter fra det kommende Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalg til Teknik-, Plan- og Havneudvalget. Det betyder, at bevillingen under Økonomiudvalget udelukkende kommer til at bestå af Beredskabet, fordi færgedriften flytter udvalget. Beredskabet har et budget på knap 12 mio. kr., som er et fast bidrag til Beredskabet. Det vil give en lille bevilling uden et stort handlerum, fordi den kun består af en fast betaling til Beredskabet. Det anbefales på den baggrund, at Beredskabet lægges sammen med bevillingen til Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder under Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget.

Økonomiudvalget skal derfor i indstillingspunkt 1 tage stilling til, om Beredskabet under Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget skal lægges sammen med bevillingen til Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder.

#### **Ad 2: Færgedrift lægges under bevillingen til Veje og Trafik**

**Nu:** Færgedriften ligger under bevillingen til Færge og Beredskab, Økonomiudvalget.

**Forslag:** Færgedriften lægges under bevillingen til Veje og trafik under Teknik-, Plan- og Havneudvalget

Med den nye styrelsesvedtægt overgår færgedriften fra det nuværende Økonomiudvalget til det kommende Teknik-, Plan- og Havneudvalg. I den forbindelse skal færgedriften indgå i en bevilling under udvalget. Færgedriften har et budget på 9,7 mio. kr. i 2026. Det vil give en lille bevilling uden et stort handlerum, fordi den kun består af færgedriften. Med henblik på at sikre økonomisk robuste bevillinger, anbefaler forvaltningen, at færgedriften lægges under bevillingen til Veje og Trafik under Teknik-, Plan- og Havneudvalget.

Økonomiudvalget skal i indstillingspunkt 2 tage stilling til dette.

#### **Ad 3. At administrationsudgifter under Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget flyttes fra bevilling Kulturområdet til særskilt bevilling Administration**

**Nu:** Administrationsudgifter inden for Kultur- og Fritidsområdet ligger under bevillingen til Kulturområdet under Kultur- og Lokalsamfundsudvalget.

**Forslag:** Administrationsudgifter flyttes til særskilt bevilling "Administration" under Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget.

Alle fagudvalg har særskilte bevillinger til de administrative udgifter. For at Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget følger samme opbygning, samles udvalgets administrative udgifter på en særskilt bevilling.

#### **Ad 4: Bevillingsstruktur pr. 1. januar 2026**

Hvis indstillingspunkt 4 godkendes, vil bevillingsstrukturen pr. 1. januar 2026 være opdelt på 26 bevillinger, som illustreret i tabel 1 og bilag 1.

#### **Ad 5: Bevillingernes navne**

Størstedelen af navnene på bevillingerne vil være identiske med de nuværende navne. Med etableringen af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har det været nødvendigt med navneændringer på bevillingerne.

I bilag 1 kan man få overblik over forslag til navngivning af bevillingerne pr. 1. januar 2026 og hvad de hedder i dag.

#### **Videre proces**

I forbindelse med ny udvalgsstruktur er styrelsesvedtægten opdateret og endeligt godkendt i KB d. 8. oktober 2025. Fastlæggelse af bevillingsniveauer kræver ikke en yderligere ændring af styrelsesvedtægten, Kasse- og Regnskabsregulativet eller kompetencefordelingsplanen.

Det anbefales, at en evt. ændring af bevillingsniveauerne vil træde i kraft pr. 1. januar 2026 samtidig med en ny kommunalbestyrelse og ny udvalgsstruktur.

Derudover skal Arbejdsmarkedsudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget samt Økonomiudvalget/KB i en særskilt sag ultimo 2025 tage stilling til, om de kropsbårne hjælpemidler skal flyttes fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget under bevillingen "Integration og sociale udgifter" til bevillingen "Sundhedsområdet (voksen)" under Sundheds- og Ældreudvalget.

Forvaltningen foreslår desuden, at der i Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget til efteråret 2026 tages en drøftelse af, om antallet af bevillinger evt. kan reduceres, da det vil være en administrativ forenkling.

## **Økonomi**

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

## **Beslutning**

Et flertal i Økonomiudvalget stemmer for indstillingspunkterne 1-5 som anbefales overfor kommunalbestyrelsen. Lars Scheby (V) stemmer imod indstillingspunkt 1.

## **Bilag**

Bilag. Hvad består de nye bevillinger af

# Punkt 355: Indgåelse af lejekontrakt med Region Syddanmark om jordemødre i Familiernes Hus, Ringe

27.03.00-G01-1-22

## Resumé

I budget 2025 blev det besluttet at etablere Familiernes Hus i Foreningshuset Guldhøj, Ringe, hvor forebyggende tilbud samles for at sikre tidlig og let adgang til støtte for børn, unge og familier. I den forbindelse er der indgået et samarbejde med jordemødrene, Region Syddanmark.

Forvaltningen fremlægger udkast til lejekontrakt til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender lejekontrakten.

## Sagsfremstilling

I Budget 2025 blev det besluttet at etablere Familiernes Hus på Guldhøj i Ringe.

### Formålet med Familiernes hus

Familiernes hus skal tilbyde støtte og vejledning til sårbare forældre, kommende forældre, samt børn og unge. Familiernes hus vil have fokus på tidlig indsats og forebyggelse, så børn, unge og familier får nem adgang til generelle tilbud samt tidlig hjælp og støtte.

### Detaljer om Familiernes Hus og lejekontrakt

Familiernes Hus i Faaborg-Midtfyn Kommune er taget i brug den 1. september 2025. Det samlede areal udgør 498 m<sup>2</sup> (bilag 2).

Forvaltningen har ført forhandlinger med Region Syddanmark om leje af lokaler i Familiernes Hus. Ud over selve lejemålet indgår et samlet fælles- og gangareal på 175 m<sup>2</sup> samt et personalekøkken på 13 m<sup>2</sup> til brug (bilag 2).

Jordemødrene vil én fast dag om ugen anvende sundhedsplejens kliniklokale, som ligger i forlængelse af sundhedsplejens øvrige funktioner i huset. Dette skal medvirke til at styrke det tværfaglige samarbejde og skabe faglig synergi mellem sundhedsplejen og jordemoderfunktionen. Derudover gives jordemødrene adgang til at benytte et større lokale i huset til undervisning og gruppeforløb, f.eks. fødselsforberedelse eller efterfødselssamtaler, efter nærmere aftale.

*De væsentligste punkter i lejekontrakten er:*

- Udlejning af et kliniklokale på 23 m<sup>2</sup> én dag om ugen
- Overtagelse pr. 10. november 2025
- Basisleje udgør 42.000 kr. Årligt inklusive rengøring, samt drifts- og forbrugsudgifter
- Regulering: Lejen reguleres med stigningen i nettoprisindekset hvert år pr. 1. januar, første gang 1. januar 2026.

Familiernes Hus vil herudover rumme kommunens sundhedspleje, foranstaltningens indsatser samt åben rådgivning til børn og unge.

Den samlede afledte drift (el, vand, varme, renovation og rengøring) for øverste etage er 475.300 kr. (Budget 2025, pkt. 2025\_83)

## Økonomi

Det fremgik allerede af budget 2025, at der var indregnet en huslejeindtægt, hvorfor der ikke er behov for særskilt indtægts- og udgiftsbevilling.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 - Erhvervslejekontrakt til jordmødene - Familiehuset i Ringe

Bilag 2 - Plantegning

# Punkt 356: Testamentarisk arv til plejehjemmet Åhaven

00.05.10-G00-1-25

## Resumé

En forhenværende beboer på plejehjemmet Åhaven har ved testamente efterladt arv til plejehjemmet. Sagen behandles med henblik på at opnå boafgiftsfritagelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen af godkende, at

1. Faaborg-Midtfyn Kommune modtager arven på 232.346,91 kroner, og
2. Driftsbudgettet til Åhaven reduceres ikke, som følge af arven

## Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, den 22. oktober 2025, punkt 110:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

En forhenværende beboer på plejehjemmet Åhaven har i sit testamente ønsket at begunstige plejehjemmet. Arven udgør 232.646,91 kroner. Der skal hertil beregnes en grundboafgift på 15% og en tillægsboafgift på 25%.

Det er muligt for kommunen at søge om og opnå boafgiftsfritagelse. Det er en forudsætning for at opnå denne boafgiftsfritagelse, at arven ikke indgår i Åhavens driftsbudget, men alene bruges til beboernes fornøjelse, samt at driftstilskuddet til plejehjemmet ikke reduceres som følge af arven.

Arven påtænkes anvendt til plejehjemmets beboeres fornøjelse. Arven anvendes altså ikke til udgifter forbundet med den almindelige drift af plejehjemmet.

## Økonomi

Arven tilføres kommunens aktiver/ passiver. Beløbet holdes således på en statuskonto, for at det derved kan holdes ude af Åhavens driftsbudget.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
Økonomiudvalget		233 (indtægt)	0	Nej
Total		233 (indtægt)	0	

\*i 1000. kr. og i 2025-pl

## Beslutning

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

# Punkt 357: Årlig status på udvalgte opgaver i Borgerservice

00.15.20-G01-1-23

## Resumé

Økonomiudvalget får, som fagudvalg for Borgerservice og Omstillingen, årligt en skriftlig status på driften i teamet. Status beskriver udviklingen i udvalgte opgavetyper i Borgerservice, som har betydning for ressourcesætningen, udgifterne i teamet og for borgernes oplevelse af den leverede service.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager status på driften i Borgerservice til efterretning.

## Sagsfremstilling

### Digital inklusion i Borgerservice og på tværs af FMK

Digitalisering af den offentlige sektor har skabt nye muligheder for effektivisering og tilgængelighed og har samtidig medført udfordringer for en række borgere, som har svært ved at navigere i de digitale løsninger.

I takt med, at flere offentlige og private ydelser og kommunikation digitaliseres, bliver det afgørende at sikre, at ingen borgere lades i stikken – særligt de mest sårbare.

Digitaliseringsstyrelsen har i august 2025 offentliggjort en undersøgelse, som viser, at 18 % af befolkningen oplever udfordringer (2024-tal). Denne knap femtedel af befolkningen er fordelt på alle aldersgrupper, dog er det særligt borgere over 75 år, som oplever udfordringer.

Borgerservice deltager derfor, sammen med Sundhed og Ældre (primært de kommunale plejehjem), i projektet Digital Inklusion 2.0, som er faciliteret af KL og Fremfærd Borger. Projektet tager afsæt i den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2026-2029 og bygger videre på erfaringer og analyser fra blandt andet Ældre Sagen og Digitaliseringsstyrelsen. Projektet skal styrke det tværfaglige samarbejde mellem Borgerservice og medarbejdere på ældre- og socialområdet, så flere borgere kan få kvalificeret hjælp til digitale gøremål – på en måde, der respekterer både GDPR og borgernes individuelle behov.

Digitale udfordringer hænger ofte sammen med manglende indsigt i digitale løsninger og med andre former for sårbarhed, såsom kognitive funktionsnedsættelser eller psykiske udfordringer. Medarbejdere i ældre- og socialområdet møder disse borgere i deres daglige arbejde, men oplever ofte ikke at have de nødvendige kompetencer eller redskaber til at hjælpe dem med digitale behov.

Borgerservice har specialiseret viden om digitale løsninger og lovgivning, og derfor ønsker Borgerservice at styrke det tværfaglige samarbejde i FMK til gavn for borgerne. Målet er at give frontmedarbejdere i ældre- og socialområdet bedre muligheder for at støtte borgerne – enten direkte eller via tæt samarbejde med Borgerservice.

Behovet for hjælp til digitale gøremål begrænser sig dog ikke til borgere, der bliver mødt af medarbejdere på ældre- og socialområdet. Behovet gælder alle aldersgrupper, og vi ved, at det også gælder unge mennesker, som oplever udfordringer og føler sig overladt til sig selv i mødet med den digitale offentlige sektor.

Borgerservice ønsker derfor i de kommende år at have et øget fokus digital inklusion i vores aktiviteter og handlinger, både over for den enkelte borger og i det tværgående samarbejde på tværs af fagområder og faggrupper i FMK.

### Udvikling fra Omstilling til Kontaktcenter

Borgerservice blev i 2025 tilført et etårigt årsværk til arbejdet med udvikling af Omstillingen til Kontaktcenter. Dette er med budgetaftalen for 2026 forlænget i et år. Når borgere ringer ind via kommunens hovednummer, bliver deres henvendelser nu modtaget og håndteret i Kontaktcentret.

Med etableringen af Kontaktcentret ønsker Borgerservice at sikre, at flere borgere og virksomheder oplever, at deres henvendelse bliver besvaret ved første kontakt, frem for at blive stillet om.

I 2025 har Borgerservice prioriteret at få optimeret telefonsystemet med korrekte organisationsdata og har desuden haft fokus på at få indarbejdet rutiner og arbejdsgange, som øger borgernes oplevelse af blive hjulpet i første kontaktpunkt.

Kontaktcenteret er i gang med at etablere og opbygge brugen af de programmer, som skal understøtte kontaktcenterets medarbejdere i at kunne straksafklare på spørgsmål og henvendelser, som borgere og virksomheder ringer ind med.

Arbejdet er nu gået ind i en mere opsøgende fase, hvor Kontaktcenteret har afholdt samarbejds møder med udvalgte afdelinger med henblik på at etablere et tættere samarbejde.

### Afvikling af valg

I november 2025 og i løbet af 2026 afvikles Kommunal- og Regionsvalg, Ældrerådvalg og Folketingsvalg.

Valg er en stor og omfangsrig opgave i Borgerservice. Borgerservice sikrer, at alle borgere er optaget på rette valgliste, får fremsendt valgkort og derudover ligger opgaven med modtagelse af brevstemmer i Borgerservice. Brevstemmerne modtages i åbningstiden i både Ringe og Faaborg. Derudover er der mulighed for at afgive stemmer på bibliotekerne i samme byer. Der vil i den forbindelse være lørdagsåbent i Borgerservice i forbindelse med valgene.

Der tages også her hånd om svage og udsatte borgere, og det betyder, at Borgerservice tager ud på kommunens plejecentre og ud til gangbesværede i eget hjem for at modtage brevstemmer.

### Driften i Borgerservice

Opgaveporteføljen i Borgerservice er i de seneste år blevet udvidet med flere og ændrede opgaver, som en følge af den øgede digitalisering. Som tidligere nævnt har Borgerservice en særlig opgave i at hjælpe og støtte borgere bedst muligt i deres digitale gøremål.

Vejledningen for digitalt udsatte borgere kan være omfangsrig og tager tid, da borgeren og de pårørende ofte står i en sårbar situation.

Nedenstående tabel viser udviklingen i antal ekspeditioner på udvalgte sagstyper i Borgerservice. Der sagsbehandles inden for langt flere områder. Der udbetales blandt andet mange typer tilskud til pensionister, bevilliges visse hjælpemidler jf. Serviceloven, udstedes rejsekort, parkeringstilladelser og meget andet.

**Tabel 1: Udviklingen i antal ekspeditioner på udvalgte opgavetyper opgjort halvårligt 2023-2025**

Opgavetype	1. halvår 2023	2. halvår 2023	1. halvår 2024	2. halvår 2024	1. halvår 2025	Bemærkning
Udstedelse af kørekort	1.236	1.085	1.250	981	1.054	Opgavemængden er stabil, med små udsving.
Udstedelse af pas	3.804	2.368	3.272	1.879	2.932	Opgavemængden er stabil, med små udsving. 1. halvår 2023 var ekstraordinært som følge af øget rejselyst efter Corona-årene.
Afhentning af pas	3.804	2.368	3.272	1.879	2.932	Fra 2022 skal alle pas afhentes i Borgerservice. Ressourceforbruget er det samme som ved udstedelse af pas.
Prøvelser ifm. visser	163	116	169	146	186	Opgavemængden er stigende.
Udstedelse og vedligehold af	2.254	2.107	1.526	1.394	1.210	Antallet af henvendelser

MitID						forventes stigende i 2. halvår 2025 pga. opdatering af MitID apps og sikkerhedsopdatering.
MitID udstedt i borgers eget hjem	-	4	2	4	7	Opgaven forventes stigende, som følge af stigende digitalisering og borgernes afhængighed af, at MitID fungerer.
Digital fuldmagt	50	46	40	34	55	Overgangen til MitID og samfundets tiltagende digitalisering, har bevirket en kraftig stigning i vejledning og hjælp til dette område.
Antal opkald til Kontaktcentret	43.448	-	32.477	32.174	31.387	Det bemærkes, at det høje antal kald i 2023 skyldes ekstraordinært mange henvendelser ifm. overgangen til MitID.

I tabellen ses et let fald i antal henvendelse vedrørende MitID.

Det vurderes ikke, at faldet skyldes færre henvendelser, men idet MitID-problematikker ofte er akutte bliver borgerne ofte henvist til at kontakte vores nabokommuner med henblik på at få løst deres ærinde. Årsagen til dette er, at de seneste års besparelser har resulteret i kortere åbningstid, hvilket særligt i sommerperioden har medført længere ventetid på at få en tid til personlig ekspedition i Borgerservice.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 358: Årlig status på opgaver i It, Sikkerhed og Digitalisering

85.11.00-P00-1-25

## Resumé

Økonomiudvalget får, som fagudvalg for It, Sikkerhed og Digitalisering, en status, der beskriver den kommende tids fokuspunkter for området - herunder status på fælleskommunale servicecentre, flytning af datacenter til Odense Kommune samt orientering om skærpede krav til cybersikkerhed på baggrund af EU-direktiv.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen beskriver herunder den kommende tids fokuspunkter for IT, Sikkerhed og Digitalisering herunder:

- en status på fælleskommunale servicecentre
- en status på flytning af datacenter til Odense Kommune
- skærpede krav til cybersikkerhed på baggrund af seneste EU-direktiv

### Fælleskommunale Servicecentre

I Økonomaftalen for 2026 mellem regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) blev det aftalt, at der skal etableres 4-5 kommunale "it-serviceorganisationer" med udgangspunkt i den regionale geografi, hvor server- og netværksdrift skal samles.

Organisationerne skal være etableret den 1. januar 2027, og den 31. december 2027 skal de være i fuld drift med hensyn til server- og netværksdrift. Det er et meget kort forløb, set i forhold til opgavens størrelse og kompleksitet.

I forbindelse med dette arbejde er der blevet nedsat en national styregruppe samt en kommunal styregruppe og et programsekretariat. En nærmere beskrivelse af disse gruppers sammensætning og arbejde findes i bilag 1.

### Opmærksomhedspunkter

Ud fra et kommunalt perspektiv er der nogle opmærksomhedspunkter i forhold til de grundlæggende forudsætninger. Kommunerne i Region Syddanmark har formuleret seks opmærksomhedspunkter, som bringes med ind i forhandlingerne i den kommunale styregruppe:

#### På den korte bane:

- En balanceret tilgang til teknologiske krav og økonomi.  
Der skal findes en balance mellem kvalitetskrav, tekniske krav og økonomi, som sikrer en organisation der kan leve op til målet om øget sikkerhed.
- Bred og differentieret tilgang til organiseringsmodeller.  
It-serviceorganisationernes konstruktion kræver grundige overvejelser. Derfor opfordres der til, at der anlægges en bred tilgang til mulige organisationsmodeller. Det er vigtigt at have en differentieret tilgang, så én model ikke nødvendigvis skal gælde for alle 4-5 servicecentre. Dermed tages der højde for, at der i regionerne kan være forskellige eksisterende samarbejder, ønsker og mulige samarbejdspartnere.
- Gode beslutninger baseret på faglighed.  
Der etableres en følgegruppe i Syddanmark bestående af it- og digitaliseringschefer fra Odense, Haderslev, Esbjerg, Kolding, Billund, Assens, Svendborg og Vejle.

#### På den lange bane:

- Den stigende cybertrussel kræver handling.  
Sikker og robust it er en forudsætning for, at kommunerne kan levere stærke og pålidelige velfærdsydelser til borgerne. Derfor er det meningsfuldt, at kommunernes server- og netværksinfrastruktur styrkes i mere fælles organisationer for at imødekomme den stigende cybertrussel.
- Fastholdelse af faglige kompetencer og medarbejdere.  
Det er centralt, at en ny serviceorganisation har de rette kompetencer - men også, at kommunerne i transitionen formår at fastholde deres strategisk vigtige ressourcer på området.

- En organisation med plads til det kommunale selvstyre.  
For at kunne styrke og udvikle den lokale velfærd er det vigtigt, at en fælles driftsorganisation ikke fjerner muligheden for kommunal forskellighed. Derfor bør IT-serviceorganisationernes udformning og portefølje – særligt efter 2027 – være opmærksom på værdier og gevinster ved det kommunale selvstyre. Dermed fastholdes det politiske prioriteringsrum og nærværende serviceydelser med mulighed for aktiv brugerinvolvering og hurtig feedback.

### **Flytning af datacenter til Odense Kommune**

Kommunerne på Fyn har i de seneste par år etableret et samarbejde indenfor IT, digitalisering og sikkerhed kaldet Kommunal IT-Fyn (KIT-Fyn). Det giver værdi i forhold til øget sikkerhed, kompetencer og ressourcer. Et af fokusområderne er fælles serverdrift.

Odense Kommune har overskudskapacitet i deres datacenter og har erfaring med serverdrift for andre organisationer f.eks. Beredskab Fyn og Odense Lufthavn. På den baggrund har foreløbigt Svendborg, Ærø og Langeland kommuner flyttet de væsentligste dele af deres serverdrift til Odense Kommunes datacenter.

Forvaltningen i Faaborg-Midtfyn Kommune havde, før aftalen om de fælleskommunale servicecentre, undersøgt muligheden for også at flytte servere til Odense i løbet af første kvartal 2026. Det giver mening i forhold til servernes alder og licensaftaler, som udløber i løbet af 2026.

På trods af etableringen af de fælleskommunale servicecentre i løbet af 2027 er det fortsat forvaltningens vurdering, at det er en fordel at foretage flytningen primo 2026 og flytte serverdrift ud af Faaborg-Midtfyn Kommunes eget datacenter til Odense Kommunes datacenter - også selv om serverne evt. dermed skal flyttes igen i 2027. Det skyldes bl.a., at kommunen herved kan undgå nogle investeringer, som ellers vil blive nødvendige, hvis udflytningen af serverdriften afventer, at de nye fælleskommunale servicecentre først er i drift i løbet af 2027.

Aftalegrundlaget for driftssamarbejdet med Odense Kommune er funderet i Lov nr. 548 om kommuners og regioners udførelse af opgaver for andre offentlige myndigheder. Betingelserne for samarbejde er, at den udførende kommune indgår en individuel aftale med den aftagende kommune, samt at opgavens værdi ikke overstiger tærskelværdierne for offentlige indkøb. Samarbejdsaftalen er derfor ikke i regi af KIT-Fyn. Faaborg-Midtfyn Kommune og Odense Kommune forhandler i løbet af efteråret 2025 et udkast til en samarbejdsaftale på plads med specifikation af ydelser og serviceniveau og fremlægger sagen til politisk beslutning ultimo 2025 / primo 2026

Skærpede krav til cybersikkerhed på baggrund af seneste EU-direktiv Network and Information Systems, nr. 2 (NIS2) er EU's nyeste direktiv om cybersikkerhed. Det stiller markant skærpede krav til private og offentlige virksomheder, organisationer samt myndigheder, der opererer inden for samfundskritiske og vigtige sektorer. I Danmark implementeres EU-direktivet i NIS2-loven, som trådte i kraft den 1. juli 2025.

NIS2-loven har 12 grupper af minimumskrav.

De fynske kommuner har i regi af KIT-Fyn fået foretaget en fælles gap-analyse, som viser, hvor hver enkelt kommune står i forhold til de 12 krav, samt en fælles rapport, som konkluderer:

- hvor der er basis for at samarbejde mellem kommunerne om at løfte NIS2-kravene i fællesskab.
- hvor kravene kan håndteres ved videndeling mellem kommunerne.
- hvor kravet skal håndteres selvstændigt af kommunerne.
- hvor man med fordel kan få ekstern støtte.

Fællesrapporten viser, at der er et stort potentiale for samarbejde, f.eks. omkring uddannelse af ledelsen og cybersikkerhedsuddannelse. Det er også oplagt at samarbejde om indhold og metode for implementering af de organisatoriske krav, ligesom det - i forhold til de tekniske krav – er særligt interessant at finde ud af, hvem i samarbejdet der har god praksis og kan vidensdele i teknisk-faglige netværk på tværs af kommunerne.

En nærmere orientering om NIS2-lovens minimumskrav findes i bilag 2.

I Faaborg-Midtfyn Kommune er de største opgaver i NIS2, at kommunen:

- skal have uddannet ledelsen og skærpet cybersikkerhedstræningen af alle medarbejdere.
- skal etablere en 24/7 beredskabsordningen.
- skal udbygge informationssikkerhedspolitikken med NIS2 kravene.
- skal investere i teknisk sikkerhed.

Kommunerne forventes at leve op til NIS2 den 1. juli 2026. Det er Styrelsen for Samfundssikkerhed, som har tilsynspligten med kommunerne. Kommunerne har med Økonomiaftalen 2026 fået tilført midler til NIS2 opgaven. Det er

for Faaborg-Midtfyn Kommunes vedkommende ca. 1.3 mio. kr. om året.

## **Økonomi**

Økonomien forbundet med flytningen til de fælleskommunale servicecentre i 2027 kendes endnu ikke.

Udgifter til flytning af serverdriften til Odense holdes inden for den økonomiske ramme. Det er endnu svært at vurdere, hvorvidt der er et økonomisk potentiale ved flytningen.

Kommunerne har med Økonomiaftalen 2026 fået tilført midler til at løse NIS2 opgaven. Det er for Faaborg-Midtfyn Kommunes vedkommende ca. 1.3 mio. kr. om året.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 – Nedsatte grupper i forbindelse med arbejdet om 4-5 kommunale IT serviceorganisationer.

Bilag 2 - NIS2 - lovens minimumskrav

# **Punkt 359: Gode råd til det nye fagudvalg**

00.00.00-A00-3-25

## **Resumé**

Drøftelse af hvilke gode råd udvalget ønsker at give videre til udvalget i 2026-2029.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget som fagudvalg drøfter, hvilke gode råd udvalget ønsker at give videre til udvalget i næste valgperiode.

## **Sagsfremstilling**

Som afslutning på valgperioden 2022-2025 har Økonomiudvalget opfordret til, at alle fagudvalg drøfter, hvilke gode råd det enkelte udvalg ønsker at give videre til det nye udvalg i perioden 2026-2029.

Udvalgenes tilbagemeldinger samles af forvaltningen og vil indgå i introduktionsforløbene for hvert af de nye udvalg i 2026.

Til inspiration for drøftelsen vedlægges som bilag 1 en opsamling af input fra evalueringen af introprogrammet fra 2022, forvaltningen har fået fra henholdsvis borgmestermødet, gruppeformandsmøde, udvalgsformandsmøde og temamøde i kommunalbestyrelsen.

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Opsamling fra alle evalueringer af introprogram 2022

# Punkt 360: Forlængelse af aftale vedr. Faaborg Vandrehjem

13.07.05-Ø54-6-24

## Resumé

Maria Weisbjerg lejede pr. 1. juli 2024 del af Faaborg Vandrehjem, Grønnegade 71-73, Faaborg tidsbestemt til udgangen af 2025. Sagen forelægges med henblik på forlængelse af aftalen indtil udgangen af 2029, hvor Maria Weisbjergs kontrakt på Grønnegade 72, Faaborg udløber.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender udlejning af Grønnegade 71-73, Faaborg på de i sagsfremstillingen skitserede vilkår.

## Sagsfremstilling

I sommeren 2024 blev Faaborg Vandrehjem lejet ud til dels Maria Weisbjerg, Grønnegade 71-73 og dels Hotel Faaborg v/Charlotte Stiller, Grønnegade 72.

Økonomiudvalget godkendte på møde den 16. december 2024 pkt. 440 en forlængelse af aftalen på Grønnegade 72 for en 5-årig periode med udløb pr. 31. december 2029, dog således at både udlejer og lejer kan opsige aftalen med 1 års varsel.

Forvaltningen har pr. 1. maj 2025 godkendt, at Maria Weisbjerg overtog lejemålet Grønnegade 72 fra Hotel Faaborg v/Charlotte Stiller.

Kontrakten vedr. Grønnegade 71-73 blev indgået tidsbestemt til udgangen af 2025. Forvaltningen har forespurgt Maria Weisbjerg, om hun er interesseret i at fortsætte lejemålet vedrørende Grønnegade 71-73 tidsbestemt indtil 31.12.2029, således at de to kontrakter udløber samtidig. Det er dog en forudsætning fra kommunens side, at lejekontrakten vedrørende Grønnegade 71-73 kan opsiges med 1 års varsel, såfremt Faaborg Museums udvikling betyder, at museet skal bruge bygningerne.

Maria Weisbjerg er interesseret i at fortsætte lejemålet Grønnegade 71-73, såfremt det kan blive på de nuværende vilkår.

Lejevilkårene for Grønnegade 71-73 vil herefter være:

- Lejeperioden er fra 1. januar 2026 - 31. december 2029.
- Lejemålet fra kommunens side kan opsiges med 1 års varsel, såfremt museet skal bruge bygningerne.
- Lejen udgør 4.000 kr. pr. måned, der betales månedsvist forud.
- Lejen pristalsreguleres årligt efter nettoprisindekset, første gang den 1. januar 2026 (samme vilkår som Grønnegade 72)
- Lejer betaler forbrug af vand, spildevand, varme og el samt renovation i lejeperioden.
- Udvendig vedligeholdelse af bygning samt tekniske installationer, herunder brandalarm/syn, nuværende elektriske installationer samt vandalarm påhviler udlejer.
- Udgifter forbundet med fejlalarmer afholdes af lejer.

Faaborg Museum har oplyst, at de inden for de kommende år forventer at gå i gang med ombygning af museet. I den forbindelse kan der komme støj og andre gener i form af, at haven kan blive utilgængelig i en periode. Lejer må tåle de gener der måtte komme fra ombygningen, og skal ikke forvente huslejenedsættelse som følge heraf.

## Økonomi

Såfremt indstillingen godkendes følger lejeindtægt på 0,048 mio. kr. årligt. vedr. Grønnegade nr. 71-73.

Derudover er der en lejeindtægt vedr. Grønnegade nr. 72 på 0,024 mio. kr. årligt. samlet set betyder det 0,064 mio. kr. årligt i lejeindtægter og med en budgetteret huslejeindtægt på 0,339 mio. kr. er der en manglende finansiering på 0,275 mio. kr. årligt.

Forvaltningen foreslår at indtægtsbudgettet lægges på plads med budgetopfølgningen pr. 30. september 2025.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

# Punkt 361: Forslag om ændring af vedtægter vedr. Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

24.05.00-G01-1-25

## Resumé

Kommunalbestyrelsen skal godkende, at et forslag fra de sydfynske borgmestre til ændring af vedtægterne vedr. Geopark Det Sydfynske Øhav I/S forelægges for bestyrelsen for Geoparken Det Sydfynske Øhav med henblik på at få deres input forud for en beslutning om vedtægtsændringen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at udkastet til de reviderede vedtægter forelægges Geoparkens bestyrelse til deres drøftelse inden endelig vedtagelse.

## Sagsfremstilling

De sydfynske borgmestre besluttede på deres møde den 12. juni 2025 at bede programledelsen for Geopark Det Sydfynske Øhav I/S om at komme med forslag til forskellige modeller for den fremtidige struktur for bestyrelsen for Geopark Det Sydfynske Øhav.

På møde mellem de sydfynske borgmestre den 1. oktober 2025 var der enighed om at fremsætte et forslag til ændring i sammensætningen af bestyrelsen i Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.

Baggrunden for ændringerne er, at der med Geoparkens udvikling er behov for at skære bestyrelsens størrelse til samt supplere med perspektiver fra fx andre national-, natur- og geoparker, turismesektor, fonde, erhvervsorganisationer eller lignende.

Borgmestrene anbefaler, at ændringerne består af:

- At hver kommune fremover udpeger ét kommunalbestyrelsesmedlem til bestyrelsen, jf. ændring i § 5, stk. 1.
- At kommunerne udpeger én stedfortræder for hvert medlem, jf. ændring i § 5, stk. 1.
- At formandsrollen ikke går på skift mellem de fire kommuner, men at formandskabet ligger fast i udvalgsperioden, jf. ændring og præcisering af § 5, stk. 5.
- At de fire frigjorte pladser kan anvendes til at udpege eksterne bestyrelsesmedlemmer med særlige kompetencer (indenfor Geoparkens indsatsområder). Bestyrelsen vurderer i den sammenhæng, hvorvidt der er behov for at supplere bestyrelsen. Punktet er tilføjet som sidste punkt i opstillingen i § 5, stk. 8.
- At der ikke udbetales særskilte honorarer til de eksterne bestyrelsesmedlemmer, jf. tilføjelse af en ny § 5, stk. 9.
- At bestyrelsesposterne med høringsret til interessentorganisationerne alene reduceres for så vidt angår Regionen, jf. sletning af punktet vedr. regionen i opstillingen i § 5, stk. 8.

Derudover er punktet omkring turistforeningerne flyttet op som nr. 2 i opstillingen under § 5, stk. 8. Der er tale om en rent redaktionel ændring for at skabe bedre sammenhæng i opstillingen.

Punktet omkring Turisterhvervet i opstillingen under § 5, stk. 8 udgår, da det fremover er indeholdt i det nye punkt vedr. de fire pladser med særlige kompetencer inden for Geoparkens indsatsområder.

Den foreslåede ændring drøftes med bestyrelsen i Geoparken på bestyrelsens møde i december.

Kommunalbestyrelsen skal herefter i januar 2026 godkende de nye vedtægter, som er vedlagt sagen som bilag 1, inkl. markeringer af ændringer. Kommunalbestyrelsen skal samtidig udpege medlemmer til bestyrelsen i henhold til de nye vedtægter.

Kommunalbestyrelserne i Svendborg, Langeland og Ærø Kommuner skal ligeledes godkende vedtægterne.

De gældende vedtægter er vedlagt som bilag 2.

## Økonomi

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Udkast til vedtægter for Geopark Det Sydfynske Øhav 2025

Gældende vedtægter Geopark Det Sydfynske Øhav - Godkendt.pdf

# Punkt 362: Godkendelse af ansøgning om lokal fødevarerinnovation til Interreg DE-DK

00.03.10-P20-1-24

## Resumé

Økonomiudvalget orienteres om ansøgning om kommunens deltagelse i et grænseoverskridende projekt om fødevarerinnovation til EU-programmet Interreg DE-DK.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at økonomiudvalget tager orienteringen om ansøgning om lokal fødevarerinnovation til Interreg DE-DK til efterretning.

## Sagsfremstilling

Projektet Local Food Innovation (LOFI) består af seks partnere fra henholdsvis Danmark og Nordtyskland. Projektets hovedmål er at innovere produktion af lokale fødevarer med udgangspunkt i den nordtyske-syddanske programregion. Her skal man arbejde med, hvordan processen omkring produktion af fødevarer og lokalfokuserede værdikæder kan skabe positive resultater for fx bæredygtighed.

LOFI styrker lokale fødevarerproducenter i den dansk-tyske region ved at skabe adgang til fælles testfaciliteter og netværk. Projektet fremmer innovation gennem udvikling af nye produkter baseret på genintroducerede klimavenlige, lokale afgrøder. Der etableres samarbejder mellem producenter, kokke, detailhandel og forbrugere via innovationscamps og fælles madaktiviteter.

Der vil i projektet blive gennemført to innovations-camps - en i Tyskland og en i Slagteribygningen, hvor man vil bringe lokale aktører fra alle dele af fødevarerproduktionens værdikæde sammen. Målet er at udvikle, teste og evaluere koncepter for at accelerere lokalfokuseret fødevarerinnovationen i programregionen, som er bestående af Syddanmark, Region Sjælland og Nordtyskland.

Ansøgning skal sendes til EU-programmet Interreg DE-DK, som giver 65 % i fast støttestrøme og de resterende 35 % finansieres af Bosætning, Erhverv og Organisation.

Gennem programmet og projektet kan Faaborg-Midtfyn Kommune understøtte ambitionen om at udvikle Slagteribygningen til en lokalfødevarerhub. Derudover vil kommunen få ressourcer til at stimulere produktionen og salget af lokale fødevarer og styrke lokale fødevarer-værdikæder. Dette kan være med til at styrke det lokale erhvervsliv og på sigt skabe flere arbejdspladser. Dermed kan projektet både direkte gennem virksomhederne og kommunens borgere bidrage til en stærkere lokal økonomi og købekraft, samt hjælpe med at fastholde og tiltrække borgere, der ellers ville søge mod andre kommuner for at finde ansættelse. Dermed understøtter projektet kommunens erhvervs- og turismestrategi - dels ved at bidrage til målet om, at andelen af kommunens borgere i beskæftigelse skal nærme sig landsgennemsnittet og dels bidrage til at realisere den overordnede vision om bæredygtig vækst og jobskabelse.

## Ressourcer og økonomi

Faaborg-Midtfyn Kommune spiller en afgørende rolle som en af projektets hovedaktører. Kommunen vil som projektansvarlig (leadpartner) have en bærende rolle i at facilitere og organisere projektets hovedaktiviteter, sikre overholdelse af delmål samt have overblik over og styre projektets økonomi. Dertil er kommunen en nøglespiller ift. til at nå borgerne og sikre, at projektets mål generelt opnås.

At være leadpartner er en ressourcekrævende opgave, hvor kommunen vil være hovedansvarlig for at projektet bliver implementeret. Kommunens indtægter ved projektet skal derfor gå til at ansætte en projektleder, som skal løfte opgaverne med at facilitere og organisere projektets hovedaktiviteter.

Projektet har et samlet estimeret budget på 1,8 millioner euro. Ved tilsagn om funding forventes et samlet tilskud på 65%. Af det samlede budget udgør Faaborg-Midtfyn Kommunes andel 350.880 euro (svarende til ca. 2,6 mio. kr.) over projektets 36 måneder.

Faaborg-Midtfyn Kommune har en forventet egenfinansiering på 122.808 euro (svarende til ca. 920.000 kr.), som leveres gennem medarbejdertimer i Bosætning, Erhverv og Organisation i projektets 3-årige periode.

Ansøgningsfristen for ansøgningen er den 10. november. På baggrund af tilbagemeldinger på skitseprojekt er forvaltningen i tæt dialog med projektets øvrige partnere om at få ansøgningen færdig til dette. Økonomiudvalget forelægges denne sag til orientering, hvorefter der træffes en borgmesterbeslutning om godkendelse af deltagelse i projektet umiddelbart op til deadline for ansøgningen. Kommunalbestyrelsen vil derefter på møde den 12. november blive orienteret om borgmesterbeslutningen.

## Økonomi

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Økonomi				Varigt (Ja/Nej)
		2025*	2026*	2027*	2028*	
Økonomiudvalget	09 Administrativ organisation					Nej
Total			-570	-570	-570	

*\*i 1000. kr. og i 2025-pl*

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 363: Ansøgning til Event- og udviklingspuljen: Lys i Mørket

00.16.00-Ø40-1-24

## Resumé

Der er indkommet en ansøgning til Event- og udviklingspuljen fra foreningen Din Fritid, som søger 17.000 kr. til to afholdelser af arrangementet Lys i Mørket. Arrangementerne forventes afholdt i henholdsvis januar/februar 2026 samt november 2026.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter, om der skal ydes 17.000 kr. i støtte fra Event- og udviklingspuljen 2026 til foreningen Din Fritid.

## Sagsfremstilling

Der er indkommet en ansøgning til Event- og udviklingspuljen fra Din Fritid, som søger 17.000 kr. til en bålaften med rakubrænding.

Ansøgningen beskriver, at arrangementet skal bidrage til at styrke fællesskabet i lokalområdet (Korinth) og modvirke ensomhed. Ved arrangementet vil der blive tændt bål og serveret kaffe, kakao, te og suppe tilberedt over bålet af en hyret kok i samarbejde med frivillige. Der forventes at blive lavet mad til ca. 60 personer. Derudover indgår fællessang med sange om lys og håb.

Din Fritid søger midler til, at deltagerne kan glasere og raku-brænde (japansk teknik, hvor glasuren krakelerer i mønstre) kopper. Midlerne skal dække indkøb af udstyr til formålet samt råvarer til suppen, der serveres ved arrangementet. Der forberedes 80 kopper. Ved arrangementet i 2026 vil der være en mindre deltagerbetaling.

Der søges om 17.000 kr., mens de samlede udgifter udgør 20.532 kr.

## Økonomi

I 2026 er der fra Event- og udviklingspuljen bevilget:

225.000 Partnerskabsaftale med Outdoor Sydfyn (bevilget i 2025)

65.000 2-årig partnerskabsaftale med Avernax (bevilget i 2025)

I Event- og udviklingspuljen 2026 resterer der 827.616 kr.

Økonomi				
Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
Økonomiudvalget	05 Erhvervsudvikling m.m. (Event- og udviklingspuljen)	0	17	Nej
Total		0	0	

*\*i 1000. kr. og i 2025-pl*

## **Beslutning**

Økonomiudvalget beslutter, at der gives 10.000 kr. fra Event- og udviklingspuljen 2026 til foreningen Din Fritid.

## **Bilag**

Ansøgning - Lys i mørket

# Punkt 364: Samspil mellem politik og administration

00.01.10-A26-3-18

## Resumé

Udvalget har mulighed for at drøfte samspillet mellem politik og administrationen, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter samspillet med politik og administration, set i forhold til udvalgets opgavevaretagelse.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne kvartalsvise drøftelse i udvalget af samspillet mellem politikere og administrationen er, at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og for betjeningen af de politiske udvalg.

Punktet skaber mulighed for, at der, i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde, kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Til drøftelse på baggrund af udvalgets behandling af sager i det seneste kvartal:

- Har udvalget oplevet klare og tydelige sagsfremstillinger?
- Har der været tydelige indstillinger i sagerne, så det var let gennemskueligt, hvad der skulle tages stilling til?
- Var den samlede dagsorden til møderne grupperet tilfredsstillende i forhold til typer af indstillinger (anbefaling, beslutning, orientering, efterretning), så det var nemt at disponere udvalgets tid?
- Er det udvalgets opfattelse, at administrationen har handlet på de bestillinger, udvalget har givet?
- Hvilke tiltag fra administrationen har især gjort en positiv forskel for udvalgets arbejde?
- Har udvalget konstateret arbejdsmetoder, processer eller andet i administrationen, der med fordel kunne ændres i forhold til det efterfølgende politiske arbejde?

## Beslutning

Drøftet.

# **Punkt 365: Udvalgets årsplan**

00.15.10-A26-2-24

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender udvalgets årsplan som vedlagt i bilag 1.

## **Sagsfremstilling**

Årsplan 2025 er vedlagt til drøftelse og godkendelse.

Ændringer siden årsplanen sidst blev forelagt Økonomiudvalget:

- Emnet 'selskabsformer i forbindelse med arealudvikling' er flyttet fra den 20. oktober til den 1. december
- Emnet 'status arbejdet med og mulighederne for solceller på offentlige bygninger' er tilføjet den 1. december (som ønsket af Økonomiudvalget den 29. september)

## **Beslutning**

Drøftet og godkendt.

## **Bilag**

Årsplan 2025 - Økonomiudvalget

## **Punkt 366: Lukket**

81.00.00-A00-1-18

## **Punkt 367: Lukket**

00.01.00-G01-11-21

## **Punkt 368: Lukket**

00.01.00-G01-11-21

## **Punkt 369: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-11-21

### **Beslutning**

Godkendt.