

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2018-21 d. 18-11-2020

Mødedato Onsdag d. 18. november 2020 kl. 08:30

Mødested Skype-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Beskæftigelsesplan 2021-2022 - Godkendelse og indstilling til Kommunalbestyrelsen.....	4
Drøftelse om anvendelse af lægeerklæringer og nedbringelse af ventetid på disse.....	6
Drøftelse om danskuddannelse og muligt fremtidigt udbud.....	9
Evalueringsproces af budgetprocessen for budget 2021.....	11
Udmøntning af budget 2021.....	12
Forløbsprogram for mennesker med depression.....	14
Fysisk placering efter samling af socialområdet.....	18
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	22
Gennemgang af forslag til Arbejdsmarkedsudvalgets årsplan 2021.....	23
Gensidig orientering.....	24
Orientering fra formanden.....	26

Punkt 76: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-17

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Tidsplan AMU-møde den 18. november 2020

Punkt 77: Beskæftigelsesplan 2021-2022 - Godkendelse og indstilling til Kommunalbestyrelsen

15.00.15-P15-1-20

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget har gennem 2020 arbejdet på udarbejdelsen af Beskæftigelsesplan 2021-2022.

Forvaltningen anser nu Beskæftigelsesplan 2021-2022 som klar til godkendelse i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende Beskæftigelsesplan 2021-2022.

Sagsfremstilling

Udarbejdelsen af Beskæftigelsesplan 2021-2022 startede i Arbejdsmarkedsudvalget med et temamøde med Peter Graversen i januar 2020.

Derpå fulgte to temadrøftelser om de tre beskæftigelsespolitiske hovedtemaer på udvalgets møder i februar og april 2020.

På udvalgets møde den 27. maj 2020 (punkt 36) besluttede udvalget at:

- Den kommende beskæftigelsesplan skal være to-årig, for 2021-2022, med mulighed for justering efter et år.
- De tre beskæftigelsespolitiske temaer videreføres.
- Den kommende beskæftigelsesplan skal have øget fokus på kompetenceudvikling.
- Fælles Fynsk Tillæg (nu kaldet Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum Strategi 2021) skal have større fokus i beskæftigelsesplanen.
- De tre nuværende beskæftigelsespolitiske hovedtemaer vurderes indtil videre dækkende for også de kommende år.

I juni 2020 afholdt udvalget et dialogmøde med Hedensted Kommune. Mødet fungerede som inspiration til udarbejdelsen af Beskæftigelsesplan 2021-2022 og udvalget hæftede sig særligt ved:

- Hedensted Kommunes nærhed til virksomhederne.
- Fokus på at skabe job, herunder småjob af min. 6 timers omfang ugentligt som vejen til varig beskæftigelse.
- Hedensted Kommunes fokus på forventningsafstemning med borgere og virksomheder samt fokus på beskæftigelsesrettede socialfaglige indsatser.

Udvalget blev præsenteret for første udkast til Beskæftigelsesplan 2021-2022 på deres møde den 19. august 2020 punkt 53.

Dette udkast vurderede udvalget som tilfredsstillende og sendte derfor Beskæftigelsesplan 2021-2022 til kommentering hos udvalgte interessenter.

På Arbejdsmarkedsudvalgets møder i september og oktober 2020 har udvalget gennemgået alle indkomne kommentarer til Beskæftigelsesplan 2021-2022. Gennemgangen resulterede i tilføjelsen af en ny handling i Beskæftigelsesplan 2021-2022:

- Ny handling tilføjet - handling 13: Øget opmærksomhed på anvendelse af praktikpladsgarantiordningen i FMK.

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2021-2022

Punkt 78: Drøftelse om anvendelse af lægeerklæringer og nedbringelse af ventetid på disse

00.22.00-A00-1-19

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget forelægges Administrationens beskrivelse af rammerne for og håndteringen af, hvordan lægefaglig dokumentation i form af lægeattester og arbejdet med at nedbringe ventetider indgår i borgerforløbene for syge borgere.

Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og tilkendegiver, om håndteringen af lægeattester og ventetider lever op til udvalgets forventninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget drøfter og tilkendegiver hvorvidt håndteringen af lægeattester og ventetider lever op til udvalgets forventninger.

Sagsfremstilling

Generelt om det socialt-lægelige samarbejde

For alle borgersager gælder det som udgangspunkt, at kommunerne med borgerens samtykke er forpligtede at belyse en borgersag tilstrækkeligt. I den forbindelse kan det være nødvendigt at indhente lægefaglige oplysninger i borgersager, hvor dette er nødvendigt for at få en borgersag tilstrækkelig belyst for kunne træffe en velbegrunnet afgørelse i borgerens sag. Der kan også være tale om, at lægefaglige oplysninger er nødvendige i en borgers forløb, dette kan bl.a. handle om at få en borgers skånebehov belyst lægefagligt i forbindelse med, at der skal iværksættes en virksomhedspraktik.

Anvendelsen af lægeattester og lægelige vurderinger er på denne måde med til at sikre borgernes retssikkerhed, så vurderingerne af borgerens helbredsforhold bygger på så objektive lægelige fakta som muligt.

Lovgivningen om indhentelse af oplysninger fremgår dels af Lov om Retssikkerhed og Administration på det sociale område og af Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats samt sygedagpengeloven. Det beror på en konkret og individuel vurdering, hvornår der er behov for en lægefaglig beskrivelse og vurdering. Der er dog også, bl.a. i Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats direkte lovkrav om, at der f.eks. skal indhentes en helt specifik lægeattest, som kræver, at borgeren møder op til fysisk konsultation hos egen læge, inden en borgers sag behandles i Rehabiliteringsteamet. Lægeerklæringer er også en stor del af dokumentationsgrundlaget i sygedagpengesager, for at kunne træffe korrekte afgørelser.

Fra 1. januar 2020 er det ikke længere et lovkrav, at der skal indhentes en lægeattest, som kræver, at borgeren møder op til fysisk konsultation hos egen læge, inden Jobcentret afholder den første lovpligtige sygeopfølgningssamtale for borgere, der modtager sygedagpenge.

I stedet skal sygedagpengeteamet lave en konkret vurdering af, om det er nødvendigt at indhente en lægeattest til denne første samtale, og i så fald hvilken slags lægeattest, der skal indhentes. Lovændringen har betydet, at budgettet til lægeattester via DUT-ordningen er blevet beskåret med kr. 343.000,- i 2020 og med kr. 380.000,- i 2021 og fremover.

Der er mellem Kommunernes Landsforening og Lægeforeningen indgået landsdækkende aftaler om det sociale-lægelige samarbejde og hvilke typer af lægeattester, der skal anvendes i bestemte situationer. Lægeattesterne har hver sin funktion, som er aftalt mellem Kommunernes Landsforening og Lægeforeningen.

Der er stor forskel på de forskellige lægeattester, hvad angår både indhold, omfang og pris, hvor det for de dyreste erklæringer gælder, at der er krav om at borgeren møder op hos lægen til samtale og undersøgelse.

Til at understøtte og kvalificere arbejdet med indhentning af lægeattester og lægelige vurderinger i borgersagerne, har kommunerne ansat lægefaglige medarbejdere eller lægefaglige konsulenter, som konkret deltager i vurderingen af mere komplekse sager. De lægefaglige medarbejdere eller konsulenter laver udelukkende vurderinger og tager kontakt til læger, men udfører ikke behandlinger eller fysiske undersøgelser. For borgere i ressourceforløb, i jobafklaringsforløb og borgere som er bevilget eller har et fleksjob er det Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats bestemt, at det skal være

sundhedskordinator fra Regionen, der varetager lægekonsulentfunktionen. Det er også sundhedskordinator fra Regionen, der er den lægefaglige konsulent i Rehabiliteringsteamet. Både lægekonsulent og sundhedskordinator har særlig viden om beskæftigelseslovgivningen og er vigtige ”oversættere” og bidrager med viden både til lægerne og til sagsbehandlerne.

Hvordan håndteres det socialt-lægelige samarbejde i Arbejdsmarked i Faaborg-Midtfyn Kommune

I Arbejdsmarked er der fokus på følgende principper for indhentning af lægeattester og lægelige oplysninger:

- Vi skal sikre den tilstrækkelig belysning af en borgersag – men vi skal ikke overbelyse og ikke indhente flere oplysninger end nødvendigt. I et borgerperspektiv er dette meget vigtigt.
- Vi har fokus på en øget anvendelse af lægekonsulenten eller sundhedskordinator – særligt når det overvejes, om der skal indhentes en meget dyr speciallægeerklæring eller psykologerklæring, eller når det skal vurderes, om der er behov for at indhente yderligere lægelige oplysninger.
- Vi læner os op ad Ankestyrelsens principafgørelser og ankepraksis, så vi undgår, at Ankestyrelsen tilbageviser klager fra borgerne, fordi man ikke vurderer sagen tilstrækkelig belyst. En tilbagevisning medfører unødigt ventetid for borgeren.

Det er helt naturligt på sygedagpengeområdet, at der indhentes flest lægeerklæringer. Her har medarbejderne stor viden om de forskellige lægeattesters anvendelse og er også bevidste om de forskellige takster for de forskellige attester. Jobcentret igangsætter aktuelt en intern læring, hvor også medarbejdere, der arbejder med syge borgere i andre borgergrupper, får større viden og omkostningsbevidsthed om de forskellige attester og attesternes anvendelse.

Fokus på ventetider og på at mindske unødigt lange borgerforløb

Der er mellem KL og Lægeforeningen indgået en landsdækkende aftale om lægernes responstider for de forskellige typer af lægeattester. Responstiderne afhænger særligt af, om der er tale om en lægeattest som kræver at borgeren kommer til fysisk konsultation hos lægen, eller om lægen kan udfylde attesten alene ud fra sit journalmateriale.

Arbejdsmarked oplever som udgangspunkt et rigtig godt samarbejde med langt de fleste praktiserende læger, ligesom langt de fleste attester modtages inden for den aftalte responstid.

Der bliver via IT system sendt automatiske og kontinuerlige remindere / rykkere til lægen, hvis den aftalte responstid overskrides.

I situationer, hvor der alligevel ikke kommer respons fra lægen, kontakter sagsbehandler, teamleder eller lægekonsulent lægen og beskriver lægeattestens vigtighed for borgeren og for borgerens forløb og afklaring.

Kommunalt-lægeligt udvalg (KLU)

I Faaborg-Midtfyn Kommune er der i lighed med øvrige kommuner et tværgående Kommunal-lægeligt udvalg (KLU), hvor repræsentanter for henholdsvis de praktiserende læger og de relevante kommunale fagområder drøfter det generelle kommunale- lægelige samarbejde, herunder også evt. udfordringer. Teamleder for Jobcentrets sygedagpengeteam repræsenterer Arbejdsmarked i dette samarbejdsforum og har på seneste møde dagsordensat en drøftelse af, hvordan unødigt lange responstider på lægeattester kan mindskes og undgås.

Der er i KLU lige nu et stort fokus på at styrke og videreudvikle det kommunalt- lægelige samarbejde i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Vi vil i Arbejdsmarked fremover være ekstra opmærksomme og mere opfølgende på, om borgere, som skal til konsultation hos lægen i forbindelse med en lægeattest, får bestilt en tid hurtigst muligt. Vi vil også være ekstra opmærksomme på at tilbyde særligt udfordrede borgere hjælp til at få bestilt en tid hos lægen. Hvis der går for lang tid, inden borgerne bestiller tid hos lægen, vil det være svært for lægen af overholde responstiden.

Data vedr. lægeattester:

Nedenstående data vedrører budgetåret 2019, da 2020 har været atypisk på grund af nedlukningen af beskæftigelsesindsatsen grundet COVID 19 og på grund af corona-relaterede særlovgivninger for sygemeldte borgere.

Antal årligt (2019): 4.512 lægeattester, heraf indhentes 3209 lægeattester i sygedagpengeområdet.

Antallet af de lovpligtige lægeattester med fysisk konsultation til møder i Rehabiliteringsteamet i 2019 udgjorde 471.

Borgerservice indhentede i 2019 i alt 507 lægeattester.

Samlet i Jobcentret blev der i 2019 indhentet 32 psykologerklæringer og 18 speciallægeerklæringer.

Udgifter forbundet med lægeerklæringer

Forbruget på lægeerklæringer i Jobcentret i 2019 var på 3.247.448 kr.

Forbruget i Borgerservice i 2019 vedr. kropsbårne hjælpemidler var på 77.181 kr.

Desuden har der været et forbrug på 3.596 kr. til lægeattester ifm. personlig assistance.

Beslutning

Udvalget tilkendegiver tilfredshed med de præsenterede principper for indhentning af lægeattester og lægelige oplysninger og ønsker, at Arbejdsmarked fortsat har fokus på principperne for indhentning af lægeattester og lægelige oplysninger med henblik på kun at indhente de fornødne lægeerklæringer og på at forkorte sagsbehandlingstider.

Udvalgsformanden rejser den generelle drøftelse i Fælles Fynsk Beskæftigelsesforum med ønske om at nå frem til en fælles henvendelse til Beskæftigelsesministeren.

Morten Schjøtt og Åge Priisholm var delvist fraværende under punktet grundet tekniske problemer.

Bilag

Aftaletakster og takster for forskellige forretninger pr. 1. april 2020 mellem Kommunernes Landsfore

Punkt 79: Drøftelse om danskuddannelse og muligt fremtidigt udbud

00.22.00-A00-1-19

Resume

Forvaltningen fremlægger en opdatering af de 3 modeller for fremtidig danskuddannelse af voksne udlændinge mfl. i FMK:

Model A: Fælles udbud med Odense Kommune m.fl.

Model B: Fælles kommunal sprogskole

Model C: En lokal sprogskole i FMK

Derudover præsenterer forvaltningen en mulig fjerde model:

Model D: Fælles sydfynsk udbud

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget tager til efterretning, at der arbejdes videre med en yderligere afdækning af alle 4 modeller.

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgsmødet d. 16. september 2020 blev den fremtidige løsning af danskuddannelsesopgaven drøftet med udgangspunkt i tre fremlagte modeller. Arbejdsmarkedsudvalget har tilkendegivet følgende fokusområder, der gerne ses prioriteret, i forhold til den fremtidige opgaveløsning:

- Transporten må ikke blive en barriere for borgernes mulighed for at deltage i danskuddannelsen
- Fleksibilitet og agilitet i undervisningen hen over perioden
- Virksomhedsrettet fokus, evt. virksomhedsforlagt undervisning

I nærværende sagsfremstilling vil eventuelt ny viden om de tre modeller samt præsentation af en fjerde model blive fremlagt, herunder den nuværende viden om økonomien for de tre modeller.

Model A: Fælles udbud med Odense Kommune m.fl.

Odense Kommune har indbudt interesserede fynske kommuner til dialogmøde om et fælles udbud af danskuddannelse. Mødet fandt sted d. 30. oktober 2020.

På mødet deltog alle de fynske kommuner, undtaget Nyborg.

Forud for mødet delte Administrationen Arbejdsmarkedsudvalgets fokusområder med Odense kommune.

Odense Kommune befinder sig lige nu i en afsøgningsfase, hvor de har afholdt møder med leverandører, ligesom de har inviteret de fynske kommuner til at bidrage med ønsker til indhold i den fremtidige kontrakt, herunder ønsker til eventuelle satellitter. På mødet fremlagde Odense en nærmere plan for udbudsprocessen. Procesplanen for Odense udbuddet vedhæftes som bilag.

På mødet gav deltagerne udtryk for en stor interesse i at finde en fælles fynsk løsning. Der blev desuden åbnet for, at kommunerne får individuelle kontrakter, ligesom der arbejdes med flere prismodeller samt muligheder for undervisningssatellitter.

Som det fremgår af procesplanen, har Administrationen fremsendt tjekliste til Odense Kommune d. 11. november 2020. Fristen for endelig tilkendegivelse til Odenseudbuddet er d. 27. januar 2021, efter at vi har modtaget en række business cases fra Odense, som vi kan træffe afgørelsen på baggrund af.

Økonomien: Fortsat uafklaret

Model B: Fælles kommunal sprogskole

Ved sagsfremstillingen d. 16. september 2020 blev model B beskrevet som en fælles kommunal sprogskole. Efter flere dialoger blandt Jobcentercheferne i de fynske kommuner, tegner der sig et billede af, at der på nuværende tidspunkt ikke er basis for at lave en fælles kommunal sprogskole.

Økonomien: Fortsat uafklaret

Model C: En lokal sprogskole i FMK

Med baggrund i forudsætninger oplyst af Sprogskolen Kolding (kommunal sprogskole) har administrationen vurderet de løbende driftsudgifter ved en lokal sprogskole til at være ca. 5,3 mio. kr. årligt, hvortil kommer etableringsomkostninger.

Beregningen er lavet ud fra en forudsætning på 103 årselever, hvilket svarer til det aktuelle niveau.

Dette giver en udgift pr. årselev på 51.822 kr. Til sammenligning var udgiften i 2019 på 44.780 kr. (2019-priser) til den daværende leverandør. Gennemsnitsudgiften pr. elev vil naturligvis stige ved faldende elevtal og tilsvarende falde ved stigende elevtal.

Forudsætninger og specifikationer fremgår af vedlagte bilag. Der vil komme etableringsomkostninger oveni, hvilket ikke indgår.

Model D: Fælles sydfynsk udbud

I fald model A ikke opfylder Arbejdsmarkedsudvalgets ønsker, i fald model B ikke er realistisk og i fald Model C bliver for omkostningsfyldt, kunne et alternativ være et fælles sydfynsk udbud.

Muligheden for en sydfynsk model afhænger af de øvrige sydfynske kommuners lokalpolitiske prioriteringer.

Hvorvidt den sydfynske model er en reel mulighed, vil stå mere tydeligt frem mod 27. januar 2021, hvor kommunerne skal tilkendegive om de ønsker at indgå i Odense Kommunes udbudsproces.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at forvaltningen har særligt fokus på at belyse model C.

Bilag

Bilag til Model C - En lokal sprogskole i FMK

Punkt 80: Evaluering af budgetprocessen for budget 2021

00.30.00-S00-2-19

Resume

Økonomi og Løn har udarbejdet et udkast til evaluering af budgetprocessen for budget 2021 ud fra erfaringer og læringspunkter fra det politiske og administrative niveau. Evalueringen har været behandlet administrativt på direktionsmøde og chefforum. Derudover har evalueringen været drøftet på udvalgsformandsmødet d. 26. oktober, og skal desuden drøftes på gruppeformandsmødet d. 16. november. Den 2. november har Økonomiudvalget desuden en drøftelse med Hovedudvalget om budget 2021. Alle de politiske fagudvalg drøfter evalueringen på novembermøderne mhp. yderligere input. Herefter behandler Økonomiudvalget en samlet sag om evaluering af budget 2021 på deres møde d. 14. december 2020.

Indstilling

Indstilling 17. november 2020, pkt. 108:

Indstilling 16. november 2020, pkt. 119:

Forvaltningen indstiller til fagudvalgene, at oplægget drøftes med henblik på yderligere input fra udvalgsmedlemmernes erfaringer med budgetprocessen.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 16. november 2020, pkt. 119:

Drøftet.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 17. november 2020, pkt. 108:

Drøftet.

Sagsfremstilling

Økonomi og Løn har udarbejdet en evaluering af budgetprocessen for budget 2021 ud fra erfaringer og læringspunkter fra det politiske og administrative niveau.

Udvalgsmedlemmernes input til oplægget ønskes. Det er relevant med input til alle dele af processen fra den første udvalgsbehandling til forhandlingsforløbet.

Udkast til evaluering er vedlagt som bilag.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Evaluering af budget 2021_021120

Punkt 81: Udmøntning af budget 2021

00.22.00-A00-1-19

Resume

Forvaltningen giver en status på vedtagne budgetforslag i Budget 2021.

Opfølgningen på Budget 2021 indgår i de kvartalsvise budgetopfølgninger. Sager med særlig politisk bevågenhed håndteres særskilt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget:

1. Tager status på vedtagne budgetforslag fra Budget 2021 vedrørende Arbejdsmarkedsudvalget til efterretning.
2. Godkender forslag til proces for opfølgning og inddragelse af Arbejdsmarkedsudvalget.

Sagsfremstilling

Status på vedtagne budgetforslag fra Budget 2021 vedrørende Arbejdsmarkedsudvalget

I forbindelse med Budget 2021 blev der vedtaget ændringer inden for Arbejdsmarkedsudvalget på samlet set 57 mio. kr. i 2021. Disse ændringer spænder vidt, fra en basisbudgetændring på overførsler på 56,9 mio. kr., over reduktion af kommunale løntilskud på 349 t. kr., til 500 t. kr. til en sagsbehandlerstilling til forsikrede ledige for at nedbringe ledighedskøen som følger af Coronasituationen.

I bilag 1 fremgår en oversigt over de vedtagne budgetforslag fra Budget 2021 inden for Arbejdsmarkedsudvalgets område. I kolonnen ”status pr. okt. 2020” vises en status pr. oktober 2020.

Der er samtidig givet et forslag til, hvornår Arbejdsmarkedsudvalget modtager en status ift. det vedtagne budgetforslag. Orienteringerne er tillige lagt ind i udvalgets årsplan for 2021.

Status pr. oktober 2020 for Arbejdsmarkedsudvalget er, at samtlige vedtagne budgetforslag er implementeret og dermed er grøn.

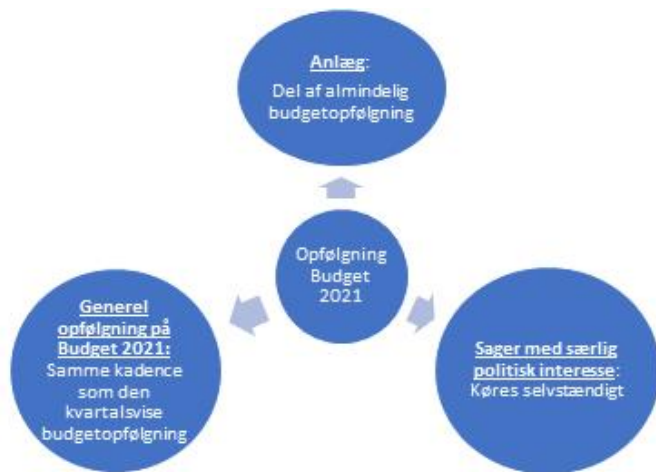
Proces for opfølgning og inddragelse af udvalgene i udmøntning af budget 2021

Administrationen foreslår, at opfølgningen på Budget 2021 for alle udvalg sker sammen med budgetopfølgningerne i 1. og 2. kvartal af 2021. Til opfølgningerne vil der blive taget udgangspunkt i bilag 1. Dermed kan udvalget følge status for de enkelte ændringer og følge fremdriften siden sidste opfølgning.

Derudover bliver alle budgetændringerne adresseret med status i budgetopfølgningen i relation til det enkelte fagområde. Økonomiudvalget (ØU) og Kommunalbestyrelsen (KB) orienteres efterfølgende i en fælles sag, der indeholder samtlige fagudvalg.

For anlægsprojekter fra budget 2021 bliver afrapporteringen i 2021 indarbejdet som en del af den øvrige opfølgning på anlæg.

Nedenstående figur illustrerer de forskellige dele af opfølgningen på Budget 2021.



Beslutning

Ad 1 – Taget til efterretning.

Ad 2 – Godkendt.

Bilag

Bilag - AMU opfølgning Budget 2021 - AMU november

Punkt 82: Forløbsprogram for mennesker med depression

29.09.00-A26-1-19

Resume

Et nyligt udviklet og tværsektorielt forløbsprogram for mennesker med depression, med tilhørende kommunikationspakke og implementeringsplan, forelægges hermed Arbejdsmarkedsudvalget, Opvækst og Læringsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget med henblik på at indstille til godkendelse i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Sundhedsstrategisk Sundhedsforum og Det Administrative Kontaktforum godkendte den 27. maj 2020, det tværsektorielle forløbsprogram for mennesker med depression. Tilslutning til programmet vil medføre behov for at omprioritere eller tilføre ressourcer.

Indstilling

Indstilling 17. november 2020, pkt. 98:

Indstilling 16. november 2020, pkt. 117:

Forvaltningen indstiller at Sundheds- og Omsorgsudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen enten at:

1. Godkender tilslutning til forløbsprogram for mennesker med depression og den tilhørende kommunikationspakke og implementerings plan og dermed sikre økonomisk finansiering i relation hertil i budget 2022. Finansiering vil ske enten ved

1a: Omprioritering af økonomi indenfor rammen, eller

1b: Tilførsel af økonomiske midler

Eller

2: Ikke at godkende tilslutning til forløbsprogrammet for mennesker med depression og den tilhørende kommunikationspakke og implementeringsplan, og i stedet bevare eksisterende indsatser.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 16. november 2020, pkt. 117:

Sundheds- og Omsorgsudvalget indstiller model 2 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

SOU bemærker, at udvalget er meget positiv indstillet overfor forløbsprogrammet, men ønsker, at økonomien beskrives nærmere frem mod budget 2022-forhandlingerne.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 17. november 2020, pkt. 98:

Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler model 2 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opvækst- og Læringsudvalget bemærker, at udvalget er meget positiv indstillet overfor forløbsprogrammet, men ønsker, at økonomien beskrives nærmere frem mod budget 2022-forhandlingerne.

Sagsfremstilling

Under Sundhedsaftalen i Region Syddanmark, ligger en række sygdomsspecifikke forløbsprogrammer. Forløbsprogrammerne er delaftaler til Sundhedsaftalen i Region Syddanmark og bygger på Sundhedsstyrelsens anbefalinger og standarder.

Forløbsprogrammet er et handlingsanvisende dokument, der beskriver sektorernes (regionenerne, kommunerne og almen praksis) opgaver og roller i samarbejdet, herunder behandlings - og rehabiliteringsindsatsen for patienter/ borgere med specifikke sygdomme.

Forløbsprogrammet for mennesker med depression, er et nyt forløbsprogram (bilag 1). Det er sendt til godkendelse i alle 22 syddanske kommuner. Dette er det første forløbsprogram som Sundhedsstrategisk Forum (SSF) og Det Administrative Kontaktforum (DAK), har sendt til politisk godkendelse i de syddanske kommuner. Tidligere blev forløbsprogrammerne udelukkende godkendt og tilgået administrativt efter høring. Årsagen til, at dette forløbsprogram sendes til politisk godkendelse, er, at programmet som det første forløbsprogram har økonomiske konsekvenser for kommunerne.

Det er den enkelte kommune, som fastlægger den nærmere udformning af tilbuddet med afsæt i forløbsprogrammets intention og beskrevne grupper. De øvrige syddanske kommuner, på nær Svendborg Kommune, har besluttet at tilslutte sig programmet, uagtet at der pt. ikke er et overblik over hvilke økonomiske konsekvenser programmet måtte have, og selv om der ikke er en medfølgende finansiering. Svendborg har på grund af den økonomiske usikkerhed valgt ikke at tilslutte sig.

Formål, målgruppe og nye opgaver i forløbsprogrammet

Formålet med det nye Forløbsprogram, "Forløbsprogram for mennesker med depression", er at styrke den samlede indsats for borgere i målgruppen og bidrage til borgernes tilknytning til arbejdsmarkedet på tværs af kommune, region (somatik og psykiatri) og praktiserende læger.

Målgruppen for den nye kommunale rehabiliteringsindsats, der er beskrevet i forløbsprogrammet er mennesker over 18 år med depression i let til moderat grad, der ikke behandles i psykiatrien.

Opgaverne i forløbsprogrammet omfatter:

1. Et nyt rehabiliteringstilbud til mennesker med depression, som har til formål at styrke patientens egenomsorg og mestring af sygdommen samt bidrager til en hensigtsmæssig livsstil. Tilbuddet omfatter indsatser vedrørende:
 - Kost-Rygning-Alkohol-Motion (her tilføres ekstra dimension om mental sundhed og trivsel), sygdomsmestring, sygdomslære, rygestop, fysisk træning samt en ernæringsindsats.
 - Intentioner og anbefalinger om øget brug af forebyggende, fremskudte og tidlige indsatser
 - Øget viden om og brug af handicapkompenserende ordninger som personlig assistance
 - At sygedagpengeafdelingen indtænker evt. pårørende i forløbet i det omfang, borgeren ønsker det
 - Udarbejdelse af skriftligt materiale til borgerne.

2. En koordinerende kontaktperson, som har til opgave at understøtte borgere diagnosticeret med depression som har komplekse behov, herunder indsatser inden for arbejdsmarkedet og øvrige kommuner (bilag 2)

Ad 1: Faaborg-Midtfyn Kommune har allerede i dag sygdomsspecifikke rehabiliteringstilbud (bilag 3). Kommunen har ikke fysisk træning, pårørendeinddragelse eller specifik sygdomsrelateret undervisning målrettet mennesker med let depression. Hvis udvalget tilslutter sig Forløbsprogrammet for mennesker med depression, vil der derfor være nye opgave i Faaborg-Midtfyn Kommune med økonomiske konsekvenser til følge.

Ad 2: Faaborg - Midtfyn Kommune har ikke i dag en koordinerende kontaktperson med den beskrevne opgave.

Sundhed og Omsorg:

Sundheds- og Omsorgsudvalget har tidligere italesat et ønske om at styrke indsatsen med at fremme mental sundhed. Med implementeringen af forløbsprogrammet kunne det være en mulighed at udvide indsatsen til også at inkludere borgere med depression. Den regionale sundhedsprofil tegner et billede af, at antallet af borgere med depression stiger og ved at tilbyde en bredere indsats, vil Faaborg-Midtfyn kommune dermed have mange tilbud til en sårbar målgruppe.

Arbejdsmarked:

En godkendelse af forløbsprogrammet vil betyde at det skal prioriteres økonomisk hvis de beskrevne indsatser skal realiseres. Det vil bl.a. kræve yderligere kompetencer og ressourcer. Det konkrete behov og mulige modeller for serviceniveau vil, ved en godkendelse af forløbsprogrammet blive præsenteret til politisk beslutning på et senere tidspunkt, i form af fx. en minimums - og en investeringsmodel.

Modeller, der vil blive præsenteret senere, ved en godkendelse af forløbsprogrammet, vil tage afsæt i at:

- Medarbejderne i Jobcentret har viden om tegn på depression, kan genkende og reagere på disse tegn, og henviser borger til egen læge.
- Virksomhederne oplever at få den fornødne hjælp til at fastholde medarbejdere med let til moderat depression i hel eller delvis beskæftigelse, bl.a. ved brug af personlig assistance og lignende ordninger.
- Borgere, der er sygemeldte eller i jobafklaringsforløb, oplever, at deres netværk bliver involveret i deres sagsbehandling og iværksatte tiltag, så der etableres en sammenhængende og realistisk plan for hel eller delvis tilbagevenden til arbejdet understøttet af det nære netværk (mulig prøvehandling under den helhedsorienterede indsats).

Opvækst og Læring:

Opvækst og Læring har som del af Sundhedsplejens tilbudsvifte ikke behandlingsindsatser målrettet nybagte forældre med depression. I det treårige projekt "Familiekompasset" (slutter 31.12.21) tilbydes et forebyggende gruppetilbud rettet mod mødre med en fødselsreaktion, og som i 2021 forventes udbredt til fædre med en efterfødselsreaktion.

Kombinationen af det forebyggende tilbud i kommunalt regi og behandling i lægefagligt regi vurderes at være dækkende i forhold til forløbsprogrammet. Ved godkendelse af forløbsprogrammet er der således mulighed for at budgettere økonomi til at fastholde "Familiekompasset" som et tilbud til nybagte forældre, når projektperioden udløber. Midtvejsevalueringen viser, at gruppeforløb for mødre med en fødselsreaktion har en høj succesrate og gør, at få mødre efterfølgende har behov for at henvises til et behandlingsforløb gennem egen læge.

Vælger udvalget at beslutte at de ikke ønsker at iværksætte programmet og i stedet fastholde eksisterende indsatser, bør det her bemærkes at forløbsprogrammet for mennesker med depression forventes at danne præcedens for kommende forløbsprogrammer og dermed finansiering af nye kommunale sundhedsopgaver. Det må også forventes, at borgerne vil efterspørge indsatser i relation til forløbsprogrammet, da de omkringliggende kommuner (med undtagelse af Svendborg), allerede har godkendt forløbsprogrammet og dermed tilbyder de i ovennævnte indsatser til deres borgere. Endelig vil der kunne forventes en stigning i genoptræningsplaner i relation til depression, uanset om udvalget vælger at godkende eller afvise forløbsprogrammet.

Forløbsprogrammet indeholder en kommunikationspakke (bilag 4), implementeringsplan (bilag 5).

Arbejdsmarkedet er en væsentlig aktør i forløbsprogrammet og får også en vigtig andel i implementeringen af forløbsprogrammet.

Økonomi

Godkendes forløbsprogrammet vil det medføre en økonomisk udgift for Faaborg - Midtfyn kommune.

Ud fra data fra Sundhedsprofilen 2017 og Sygdomsbyrden i Danmark 2015 vurderes det, at antallet af nye tilfælde af let til moderat depression i Region Syddanmark på årsbasis ligger i intervallet 2.350-2.850.

I forhold til de kommunale udgifter til et rehabiliteringsforløb for en borger med let til moderat depression er der i forløbsprogrammet udarbejdet et estimat på et rehabiliteringsforløb, hvori der indgår:

a) En afklarende samtale. B) Patientskole á 12 timer med to undervisere. C) Et holdtræningsforløb med to gange træning ugentligt i 12 uger med to undervisere samt D) En afsluttende samtale. Udgiften pr. borger til et rehabiliteringsforløb estimeres til at være 3.250 kr.

Dette afspejler ikke de udgifter, der fx. er til den koordinerende kontaktperson eller de øgede indsatser på arbejdsmarkedsområdet. Begge dele elementer der er beskrevet i forløbsprogrammet, implementeringsplanen og kommunikationspakken.

Den samlede udgift uafhængigt af udvalgets beslutning om omfanget af kompetenceudvikling i de modeller der vil blive forelagt på et senere tidspunkt, spænder umiddelbart mellem et finansieringsbehov på mellem 0.5 mio. kr. til 2.0 mio. kr. Det er ikke for nuværende muligt at pege på en finansieringsmodel.

Beslutning

Arbejdsmarkedsudvalget indstiller model 2 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Arbejdsmarkedsudvalget bemærker, at udvalget er meget positivt indstillet overfor forløbsprogrammet, men ønsker, at økonomien beskrives nærmere frem mod budget 2022-forhandlingerne.

Bilag

Bilag 1 Forløbsprogram for mennesker med depression

Bilag 2 Uddybende-beskrivelse-af-den-koordinerende-kontaktperson

Bilag 3 Eksisterende tilbud mental sundhed FMK

Bilag 4 Kommunikationspakke_depression

Bilag 5 Implementeringsplan-depressionsforløbsprogrammet

Punkt 83: Fysisk placering efter samling af socialområdet

00.00.00-A21-1-20

Resume

Økonomiudvalget har indstillet til Kommunalbestyrelsen at det specialiserede socialområde i kommunen samles under socialchefen, og at der igangsættes et arbejde med at afklare en række spørgsmål forud for en mulig fysisk samling af Opvækst og Læring og det nuværende Sundhed og Omsorg på Faaborgvej 19 i Gislev. Der orienteres hermed om forvaltningens tids- og procesplan for besvarelsen af disse spørgsmål.

Indstilling

Indstilling 17. november 2020, pkt. 99:

Indstilling 16. november 2020, pkt. 124:

Forvaltningen indstiller, at Sundhed- og Omsorgsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 16. november 2020, pkt. 124:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 17. november 2020, pkt. 99:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

I forbindelse med beslutning om at ansætte to chefer – en socialchef og en chef for Sundhed og Ældre – blev der igangsat en proces, der skulle undersøge mulighederne for at samle hele socialområdet under den nye socialchef. Dette indebærer en flytning af det specialiserede børnesocialområde fra Opvækst og Læring. Der blev i denne sammenhæng nedsat en referencegruppe bestående af udvalgte ledere og medarbejdere fra Opvækst og Læring, Sundhed og Omsorg samt Arbejdsmarked.

Resultatet af referencegruppens arbejde blev 4 forskellige organisatoriske modeller, der siden har været drøftet i MED-systemet og været politisk behandlet i Økonomiudvalget og i Kommunalbestyrelsen.

På mødet den 2. november 2020 indstillede Økonomiudvalget til Kommunalbestyrelsen dels at samle socialområdet under socialchefen, dels at det samlede socialområde i 2021 organiseres efter model 2b, jf. bilag 1 – Fire modeller. Økonomiudvalget indstillede endvidere, at forvaltningen senest den 1. marts 2021 har besvaret de spørgsmål, der har været rejst administrativt og politisk, således at Kommunalbestyrelsen kan vedtage den endelige model 4. Model 4 vil betyde, at Opvækst og Lærings medarbejdere i Broby flytter til Gislev, og forvaltningen skal derfor fremlægge forslag til anden anvendelse af administrationsbygningen i Broby.

For at give mulighed for at involvere MED-systemet anbefaler forvaltningen, at den politiske behandling træffe på kommunalbestyrelsesmødet i enten marts eller april 2021 (en overordnet tidsplan er vedlagt som bilag 2). Den videre plan

for arbejdet efter 6/4, herunder B22 forslaget, vil være indarbejdet i den sag, der forelægges for udvalgene og Kommunalbestyrelsen i marts og april måned 2021.

Der vil være to forløb i forhold til afdækning af de spørgsmål, der er blevet rejst. Forløbet indtil april 2021 vil primært forholde sig til de stillede spørgsmål, og den bagvedliggende økonomi, mens der efter den endelige beslutning vil være et forløb efter april 2021, som i højere grad vil omhandle konkret planlægning og implementering af flytningen. Dette vil ske i tæt samarbejde mellem ledere og medarbejderne i de berørte områder. Denne fase er ikke beskrevet i nærværende indstilling

For at understøtte processen frem mod den endelige formelle beslutning vil der iværksættes følgende inden for forskellige områder:

Spørgsmål til drift og anvendelse af bygningerne i Gislev

- Med inddragelse af medarbejderne udarbejder forvaltningen en overordnet plan for den fysiske indretning af administrationsbygningen i Gislev med en vurdering af gruppernes placering samt en vurdering af, om der er grupper der med fordel skal placeres andet sted end administrationsbygningen i Gislev, jf. sidste dot under ”personalerelaterede spørgsmål”. Udgangspunktet for alle medarbejdere er – såvel de nuværende som de tilflyttende – flexibel seating og altså ikke faste arbejdspladser. Udgangspunktet er videre, at indretningen tager afsæt i, hvordan man bedst understøtter den tværfaglige opgaveløsning. Endelig skal der tages stilling til behovet for at etablere sikret borgeradgang til bygningen.
- Forvaltningen undersøger, hvorvidt de to beskæftigelsesprojekter for borgere - Gastronomien (kantineprojekt) og Facility Service (rengøringsprojekt) - i Gislev vil kunne fortsætte i deres nuværende form. Der kan være behov for, at opgaveløsningen i beskæftigelsesprojektet suppleres med almindelig kantinedrift og rengøring, da beskæftigelsesprojektet er dimensioneret ud fra, hvor mange borgere, der kan have gavn af tilbuddet.
- Forvaltningen undersøger, om det vil være muligt at fastholde daglig administration og drift af det interne kursuscenter i Gislev. Hvis det ikke er muligt, fremlægges et forslag til alternativ placering og drift. Dette kan have betydning for, hvorvidt de to beskæftigelsesprojekter for borgere - Gastronomien (kantineprojekt) og Facility Service (rengøringsprojekt) - i Gislev vil kunne fortsætte i deres nuværende form.
- Forvaltningen søger at kortlægge, hvor mange borgere der i dag møder fysisk til møder og konsultation på adressen i Broby, samt hvad en flytning til Gislev vil betyde for disse borgere. Der tages i denne forbindelse afsæt i de transporttider, der er vedlagt som en del af bilag 1.

Personalerelaterede spørgsmål

- Forvaltningen undersøger, hvad en flytning til Gislev vil betyde for medarbejderne i Broby. Der tages i denne forbindelse afsæt i de transporttider, der er vedlagt som en del af bilag 1.

- Forvaltningen kortlægger brugen af MDVuns-huset og opgør antallet af medarbejdere, der i dag kører mellem huset og administrationsbygningen i Broby. Da det forudsættes fortsat at anvende MDVuns-Huset undersøges det samtidig, hvordan transport til og fra MDVuns-huset kan reduceres, evt. med etablering af flyverarbejdspladser.
- Forvaltningen kortlægger hvilke geografiske områder Opvækst og Læring har rekrutteret fra i de seneste år, og der fremlægges en vurdering af, hvad det betyder for rekrutteringsmulighederne at placere hele området i Gislev.
- Forvaltningen undersøger mulighederne for at placere medarbejdere fra det nuværende Opvækst og Læring samt Sundhed og Omsorg uden for administrationsbygningerne i Gislev og Broby for at øge nærheden mellem frontlinje-medarbejdere og borgere samt begrænse kørselsbehovet.

Organisatoriske spørgsmål

- Forvaltningen tydeliggør hvordan et fortsat tæt – og gerne styrket – samarbejde mellem fagområderne i Gislev og arbejdsmarkedsområdet sikres.
- Forvaltningen beskriver hvordan der sikres understøttelse af det tværfaglige samarbejde mellem børne- og voksenområdet såvel ved overgange som i forholdet mellem forældre / børn.
- Med inddragelse af medarbejderne udarbejder forvaltningen forslag til en proces, der skal skabe fælles kultur og styrket samarbejdet på tværs af faglighederne i Gislev samt med Arbejdsmarked.

Spørgsmålet om fremtidig anvendelse af administrationsbygningen i Broby

- Forvaltningen fremlægger forslag til hvordan de frigivne m² i Broby kan udnyttes efter en mulig flytning af medarbejdere og funktioner.

Økonomi

Økonomispørgsmål:

- Forvaltningen udarbejder et økonomisk estimat for udgifterne til en samling af de 2 almenområder samt socialområdet i Gislev, herunder udgifter til:
 - Ombygning
 - Den fysiske flytning, herunder opsættelse af IT, møbler m.m.

- Understøttelse af processen omkring samlingen af de forskellige områder
- Forvaltningen udarbejder et estimat for den økonomiske effekt af og for at bringe administrationsbygningen i Broby i anvendelse til andre formål.

Efter kommunalbestyrelsens møde d. 10. november nedsættes der styregruppe, som har det ledelsesmæssige ansvar for den samlede proces og listen med opgaver. Styregruppen består af Siggie Kristoffersen, Christian Elmelund-Præstekær, Mette Gaarde-Fink og Tina Wahl. Siggie Kristoffersen er projekter og gruppen understøttes proces- og kommunikationsmæssigt af HR og kommunikation. Frem mod december 2020 nedsætter styregruppen et antal arbejdsgrupper, som skal levere svar på de opstillede opgaver. Arbejdsgrupperne bliver sammensat efter opgaven og vil således (i varierende omfang) bestå af ledelsesrepræsentanter, fagmedarbejdere og medarbejderrepræsentanter.

I forhold til de økonomiske spørgsmål bemærkes det, at besvarelsen skal ske med baggrund i input fra de øvrige besvarelser. Det bemærkes desuden, at der uafhængigt af samlingen af socialområdet og den forventede flytning af Opvækst & Læring til Gislev er brug for nye parkeringspladser i Gislev, hvorfor et sådant anlægsprojekt ikke indregnes i flytteøkonomien.

Beslutning

Taget til efterretning.

Mads Holdgaard var fraværende under punktet.

Bilag

Bilag 1 - Fire modeller - QA

Bilag 2 - Tidsplan sammenlægning

Punkt 84: Udvalgets årsplan - til opdatering

00.15.10-A26-3-19

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at årsplanen drøftes og opdateres.

Sagsfremstilling

Årsplan for 2020 vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Mads Holdgaard var fraværende under punktet.

Bilag

Årsplan for 2020 - Arbejdsmarkedsudvalget - 09.11.2020

Punkt 85: Gennemgang af forslag til Arbejdsmarkedsudvalgets årsplan 2021

00.22.00-A00-1-19

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget fastlægger hvert år en årsplan for udvalgets arbejde.

Årsplanen angiver de umiddelbare forventninger til drøftelser, som udvalget ønsker at have i løbet af året. Aktuelle punkter dagsordensættes løbende.

Udvalget skal drøfte udkastet og eventuelle ønsker til yderligere indhold i årsplan 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget klarlægger:

1. Hvorvidt forslaget til årsplan 2021 lever op til udvalgets forventninger?
2. Hvilke yderligere temaer og emner Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at arbejde med det kommende år?
3. Hvorvidt udvalget fortsat vurderer det nødvendigt og relevant med en halvårlig status på førtidspension? Dette er forvaltningens anbefaling.
4. Hvorvidt udvalget fortsat vurderer det nødvendigt og relevant med en halvårlig status på repatriering? Forvaltningen anbefaler en årlig status.

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget skal fastlægge en årsplan for møderne i 2021.

Administrationen har udarbejdet et udkast til årsplan, indeholdende alle faste punkter samt forslag til proces omkring eksempelvis Beskæftigelsesplan og budget, baseret på praksis fra tidligere år. Udvalget skal drøfte udkastet og tilkendegive hvorvidt årsplanen favner udvalgets forventninger til arbejdet i Arbejdsmarkedsudvalget i 2021.

Beslutning

Ad 1 – Årsplanen lever op til udvalgets forventninger.

Ad 2 – Udvalget har ikke yderligere ønsker.

Ad 3 – AMU ønsker halvårlig status på Førtidspension.

Ad 4 – AMU ønsker en årlig status på repatriering.

Mads Holdgaard var fraværende under punktet.

Bilag

10 principper for beskæftigelsesindsatsen i FMK

Udkast til årsplan 2021 - Arbejdsmarkedsudvalget - V3

Punkt 86: Gensidig orientering

00.01.00-G01-18-17

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet indeholder:

1. Retningslinjer for brugen af sociale medier i sagsbehandlingen i Arbejdsmarked (bilag 1)

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde den 21. august 2019 drøftede udvalget brugen af sociale medier ifm. sagsbehandlingen i Arbejdsmarked.

For at ensrette brugen af sociale medier – primært Facebook – har Arbejdsmarked udarbejdet retningslinjer for brugen af sociale medier i sagsbehandlingen. Retningslinjerne sikrer blandt andet, at der fremadrettet ikke anvendes private facebookprofiler i Jobcentrets sagsbehandling.

2. Brev fra Beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard om at få seniorer i job (bilag 2.1 + 2.2)

Analysen fra Seniortænk tanken viser, at seniorer som bliver ramt af ledighed har sværere ved at komme tilbage i beskæftigelse end andre aldersgrupper.

Bilagene indeholder anbefalinger til hvordan seniorer kan understøttes i vejen tilbage til beskæftigelse, hvor der bl.a. peges på tidlige samtaler med fokus på jobformidling og virksomhedsrettet indsats som anvendelige indsatser for seniorer langt fra arbejdsmarkedet. Ministeren opfordrer desuden til at fokusere på mulighederne for opkvalificering og kompetenceudvikling.

3. Brev fra RAR Fyn samt analyse om akademikerledigheden på Fyn (bilag 3.1 + 3.2)

På seneste møde i det Regionale Arbejdsmarkedsråd var der fokus på 2 grupper af borgere: ufaglærte og akademikere.

RAR Fyn ser corona-krisen som en oplagt mulighed for at få flere ufaglærte opkvalificeret til faglærte. Opkvalificering til faglært vil for ufaglærte ledige øge mulighederne for at komme i beskæftigelse, mens det for ufaglærte som allerede er i beskæftigelse vil mindske risikoen for ledighed. Rådet peger på, at særligt muligheden for uddannelsesløft på 110% af dagpengesatsen indenfor udvalgte fagområder bør kunne motivere flere ufaglærte til at blive faglærte.

Allerede inden corona-krisen var ledigheden stigende blandt akademikere på Fyn trods faldende samlet ledighed på Fyn. RAR Fyn har foretaget en afdækning af hvad de ledige akademikere savner i beskæftigelsesindsatsen, ligesom Rådet opfordrer til at gøre brug af kurserne for akademikere på positivlisten når det er relevant, samt at Jobcentre overvejer hvordan kontakten til virksomheder på anden vis kan styrkes for ledige akademikere.

4. Orientering om indtægtsbevilling for projektet Housing First for Unge

Socialstyrelsen har efter ansøgning bevilliget 3,4 mio. kr. til Faaborg-Midtfyn Kommune til et projekt om hjemløse unge (Housing First). Projektet er tværgående og der er nedsat en styregruppe med deltagelse fra AM, SO og OL.

Projektet er startet op og løber indtil 31. december 2021.

Beslutning

Taget til efterretning.

Mads Holdgaard var fraværende under punktet.

Bilag

Bilag 1 - Retningslinjer for brug af sociale medier i sagsbehandlingen i Arbejdsmarked

Bilag 2.1 - Brev til jobcenterchefer og udvalgsformænd om at få seniorer i job

Bilag 2.2 - anbefalinger fra Seniortænk tanken

Bilag 3.1 - Brev til beskæftigelsesudvalg på Fyn - RAR-Fyn

Bilag 3.2 - Afdækning af den stigende ledighed blandt akademikere på Fyn

Punkt 87: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-18-17

Sagsfremstilling

Dagsordenspunktet indeholder:

- Opfølgning på Jobcamp

Beslutning

Formanden orienterede om AMUs virtuelle og værdiskabende deltagelse i JobCamp 2020.

Mads Holdgaard var fraværende under punktet.