

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25 d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 17:30

Mødested Vester Åby hjemmeplejegruppe, Lykkevalg 17, 5600 Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udmøntning af PL-pulje på Sundheds- og Ældreudvalget.....	4
Handleplan for reduktion af plejehjemmenes opsparede merforbrug.....	6
Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold til godkendelse.....	8
Kvalitetsstandard for pasning af døende til godkendelse.....	9
Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående.....	10
Omprioritering af midler i Fællessekretariatet.....	11
Status på etablering af Fællessekretariatet.....	13
Orientering om status på implementering af EDEN- Alternative 2023.....	15
Ledelsesinformation om Sundhed og Ældreområdet.....	17
Orientering vedr. national kvalitetsstandard for akutfunktioner i sygeplejen.....	18
Udvalgets årsplan 2024 - til opdatering.....	20
Gensidig orientering.....	21
Orientering fra formanden.....	23
Godkendelse af protokol.....	24

Punkt 135: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 136: Udmøntning af PL-pulje på Sundheds- og Ældreudvalget

00.30.00-000-3-23

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget har fået 3,457 mio. kr. i 2023 som kompensation for stigende priser. Samlet har Sundheds- og Ældreområdet et forventet merforbrug på 11,622 mio. kr. Det anbefales, at puljen skal bruges til at modregne merforbruget på udvalgets områder så budgetterne fremadrettet vil være mindre udfordrede, samt at dække en ekstraordinær varmeregning på et plejehjem.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender de bevillingsmæssige omplaceringer jf. tabel 2.

Sagsfremstilling

I forbindelse med midtvejsreguleringen 2023 er Faaborg-Midtfyn Kommune blevet tildelt 15,028 mio. kr. til kompensation for stigende priser udover det aftalte i Økonomiaftalen vedr. budget 2023. Midlerne er etårige i 2023.

På nogle områder kan det være f.eks. energi- eller fødevarerpriserne der stiger udover det budgetterede, mens det andre steder er noget andet som udfordrer budgettet. For at tilgodese alle, har kommunalbestyrelsen d. 13. september 2023 godkendt, at de 15,028 mio. kr. fordeles ud til hvert fagudvalg proportionelt efter budgetandele med samme fordeling som skyggemålene i budgetprocessen. Ved at styrke budgetterne på fagudvalgene, er det forventningen, at udfordringerne ved regnskab 2023 med f.eks. gammel gæld mindskes markant. Det er ikke intentionen, at midlerne skal bruges til nye initiativer.

Ud af de 15,028 mio. kr. får Sundheds- og Ældreudvalget 3,457 mio. kr. i 2023. Rent teknisk er de placeret i en pulje under bevilling 03 Ældreområdet.

Det anbefales, at de 3,457 mio. kr. i 2023 udmøntes til en ekstraordinær varmeregning på 300.000 kr. til plejehjemmet Lykkevalg, 2,000 mio. kr. til de kommunale plejehjem og det resterende af PL-puljen fordeles forholdsmæssigt i Sundhed Og Ældre efter områdernes forventet merforbrug ved budgetopfølgning pr. 31.09.23:

Tabel 1: Initiativer som finansieres af PL-midler i 2023 i 1000. kr.

Indsats	Bevilling	Kort beskrivelse	Beløb
Fordeling af PL-puljen	03. Ældreområde	Ekstraordinær varmeregning på Plejehjemmet Lykkevalg	300
Fordeling af PL-puljen	03. Ældreområdet	Reducere merforbruget - De Kommunale Plejehjem	2.000
Fordeling af PL-puljen	03. Ældreområdet	Reducere merforbruget - Myndighed	573
Fordeling af PL-puljen	03. Ældreområdet	Reducere merforbruget - Den Kommunale Hjemmepleje	334
Fordeling af PL-puljen	03. Ældreområdet	Reducere merforbruget - Mad, Måltider & Ernæring	102

Fordeling af 04. Reducere merforbruget - Forebyggelse, 148
 PL-puljen Sundhedsområdet Træning & Rehabilitering

Forvaltningens anbefaling til fordeling af PL-puljen, vil reducere områderne i Sundhed og Ældres forventede merforbrug:

- De kommunale plejehjems forventede merforbrug på 4,85 mio. kr. reduceres til 2,485 mio. kr.
- Myndigheds forventede merforbrug på 5,413 mio. kr. reduceres til 4,840 mio. kr.
- Den kommunale hjemmeplejes forventede merforbrug på 2,861 mio. kr. reduceres til 2,527 mio. kr.
- Mad, Måltider & Ernæring forventede merforbrug på 1,267 mio. kr. reduceres til 1,119 mio. kr.
- Forebyggelse, Træning og Rehabilitering forventede merforbrug på 1,267 mio. kr. reduceres til 1,119 mio. kr.

Tabel 1 viser, hvordan PL-puljen forventes at blive fordelt i Sundhed og Ældre efter bevilling og område.

Økonomi

Tabel 2: De bevillingsmæssige konsekvenser

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr. & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1.	Sundheds Og Ældreudvalg	03. Ældreområdet	05.30.26	U	-148				Nej
1.	Sundheds Og Ældreudvalg	04. Sundhedsområdet	05.30.26	I	148				Nej
I alt									

Den samlede pulje på 3,457 mio. kr. er lagt ind på bevilling 03. ældreområdet. Ovenstående tabel 2 viser at budgettet til Forebyggelse, Træning og Rehabiliterings flyttes fra 03. Ældreområdet til 04. Sundhedsområdet.

Beslutning

Indstillingen anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Punkt 137: Handleplan for reduktion af plejehjemmenes opsparede merforbrug

27.00.00-Ø00-1-20

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget blev på udvalgsrådet d. 22. november 2023 orienteret om det forventede merforbrug for plejehjemsområdet samt tiltag til at sikre, at plejehjemmene ikke i 2023 forøger den allerede eksisterende gæld fra 2022 yderligere. Med denne sag lægges op til drøftelse i udvalget omkring tiltag til i de kommende år at reducere og afvikle gælden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget:

1. drøfter tiltag til at reducere og afvikle det opsparede merforbrug på plejehjemsområdet.

Sagsfremstilling

Ved udgangen af 2023 forventes plejehjemsområdet at have et merforbrug på 4,8 mio. kr. før udmøntning af PL-sagen, som behandles som punkt 136 på dette møde. Hvis indstillingen i sagen anbefales og senere godkendes i kommunalbestyrelsen i januar 2024, vil plejehjemmenes samlede merforbrug i regnskab 2023 være reduceret til 2,8 mio. kr., som må forventes overført til 2024 med regnskabssagen.

De allerede igangsatte initiativer på plejehjemmene til at sikre budgetoverholdelse vil sikre et budget i balance i 2024, men vil ikke bidrage til at reducere og i sidste ende fuldt ud at afvikle gælden, som måtte blive overført fra 2023.

Fraregnes budgettet til elever har plejehjemmene samlet et budget i 2024 på 147,3 mio. kr. Med en forventet overførsel af opsparat merforbrug på ca. 2,8 mio. kr. vil plejehjemmene dermed have en opgave i reducere udgifter yderligere, så gælden kan afdrages enten i 2024 eller inden for en overskuelig årrække.

Forvaltningen arbejder i øjeblikket med flere tiltag, som løbende vil blive fremlagt til udvalgets drøftelse og endelige beslutning på de første udvalgsråd i 2024:

A. Lokale tilpasninger af normeringen

Den første indsats tager det sædvanlige udgangspunkt, at det er den enkelte plejehjemsleder, der har ansvaret for at lave midlertidige reduktioner i normeringen. Dette vil skabe et mindreforbrug i det enkelte år, som kan bidrage til at afdrage gæld. Forvaltningen anbefaler generelt ikke, at normeringen sænkes til mindre end 98 pct. af det budgetterede, også selvom der er tale om en midlertidig tilpasning.

Den forventede gæld i 2024 på 2,8 mio. kr. vil svare til 1,9 pct. af budgettet. Det er derfor muligt at afvikle gælden i løbet af 2024. Alternativt kan plejehjemmene lave handleplaner over f.eks. 2 år, så effekten for borgerne bliver mindre (men dog mere langstrakt). Herefter kan serviceniveauet vende tilbage til det politisk forudsatte.

B. Intern omfordeling af budget i 2023 til den sygeplejefaglig bemanning på plejehjemsområdet.

Udviklingen af det nære sundhedsvæsen og plejehjemsbeboernes behov for sygeplejefaglig indsats har betydet, at plejehjemsområdet over tid har valgt at udvide sygeplejenormeringen, uden at der har været afsat særskilt budget til dette. Den opjusterede normering af plejehjemssygeplejersker er i stedet sket ved reduktion i social- og sundhedspersonalet svarende til ca. 1,0 mio. kr. årligt.

Budgetopfølgningen pr. 30/9 viste, at der i 2023 forventes et mindreforbrug i den kommunale sygepleje på 3,0 mio. kr. Det er dermed muligt i forbindelse med regnskab 2023 at finansiere en andel af plejehjemmenes opsparede merforbrug ved at omdisponere dele af sygeplejens mindreforbrug, så den overførte gæld på plejehjemsområdet i 2024 reduceres tilsvarende.

Der vil efterfølgende være behov for at tage stilling til, hvorvidt antallet af sygeplejersker på plejehjem skal reduceres, så udgifterne til sygeplejefaglige opgaver bedre svarer til det afsatte budget.

C. Ændret ressourceanvendelse, som varigt kan stille plejehjemmene bedre

Selvom det opsparede merforbrug på plejehjemmene i øjeblikket presser driften og servicen til borgerne, så bør der være fokus på tiltag, der varigt stiller plejehjemmene bedre. Dette handler i høj grad om at revurdere ressourceanvendelsen på plejehjemsområdet eller på tilknyttede områder.

Som udvalget tidligere er blevet informeret om, pågår der i øjeblikket et arbejde med at sikre en større sikkerhed i den økonomiske styring på plejehjemsområdet. Der er dog ingen tvivl om, at en større økonomisk robusthed – dvs. omprioritering af ressourcer til den grundlæggende pleje – også vil kunne medføre, at plejehjemmene bedre kan håndtere de økonomiske udsving, der er en naturlig del af den daglige drift.

Forvaltningen lægger på mødet op en drøftelse af, hvad udvalget ønsker, at der arbejdes videre med på længere sigt.

Beslutning

Drøftet. Sundheds- og Ældreudvalget ønsker, at plejehjemmene starter 2024 i økonomisk balance, så der hverken oparbejdes nye merforbrug eller skal ske reduktioner i servicen for at afdrage gammel gæld. Da der på flere af udvalgets områder er forventet merforbrug i 2023, har udvalget dog vanskeligt ved også at dække plejehjemmenes merforbrug. Udvalget bemærker, at der som følge af kommunalbestyrelsens beslutning 6. december 2023 under punkt 284 (Budgetopfølgning 30.9.2023 – Hele kommunen) blev tilført kassen 4,568 mio. kr. Det er Sundheds- og Ældreudvalgets ønske, at dette beløb i forbindelse med regnskabet for 2023 anvendes til fuldt ud at afvikle plejehjemmenes gæld. Videre er det udvalgets ønske, at en del af beløbet anvendes til i 2024 at finansiere den styrkelse af ledelsen på plejehjemmene, som forligspartierne bag budget 2024 har til hensigt at drøfte i forbindelse med forhandlingerne om budget 2025.

Punkt 138: Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold til godkendelse

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold med henblik på godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for midlertidigt ophold.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet.

Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 8. juni 2023, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Kvalitetsstandarden har været til høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Handicaprådet og Udsatterådet har ikke haft kommentarer. Ældrerådet ønskede, at der fremgik kontaktoplysninger til borgerrådgiveren. Der er indsat henvisning til disse oplysninger med grønt i teksten.

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold forelægges til godkendelse i Sundheds- og Ældreudvalget. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandard 2023 Midlertidigt ophold efter høring til godkendelse

Bilag 2 høringssvar midlertidigt ophold kvalitetsstandard

Punkt 139: Kvalitetsstandard for pasning af døende til godkendelse

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for pasning af døende med henblik på godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for pasning af døende.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovbekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for pasning af døende er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet.

Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 8. juni 2023, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Kvalitetsstandarden har været til høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Handicaprådet og Udsatterådet har ikke haft kommentarer. Ældrerådet ønskede, at der fremgik kontaktoplysninger til borgerrådgiveren. Der er indsat henvisning til disse oplysninger med grønt.

Kvalitetsstandard for pasning af døende forelægges til godkendelse i Sundheds- og Ældreudvalget. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandard 2023 Pasning af døende version efter høring til godkendelse

Bilag 2 Høringsvar pasning af døende

Punkt 140: Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for pasning af nærtstående med henblik på godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for pasning af nærtstående.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovbekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 8. juni 2023, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog.

Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Kvalitetsstandarden har været til høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Handicaprådet og Udsatterådet har ikke haft kommentarer. Ældrerådet ønskede at der fremgik kontaktoplysninger til borgerrådgiveren. Der er indsat henvisning til disse oplysninger med grønt. Kvalitetsstandard for pasning af nærtstående forelægges til godkendelse i Sundheds- og Ældreudvalget. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Økonomi

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved dette punkt.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandard 2023 Pasning af nærtstående efter høring til godkendelse

Bilag 2 Høringssvar pasning af nærtstående kvalitetsstandard

Punkt 141: Omprioritering af midler i Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

I denne sag skal der behandles en anbefaling om flytning af budget fra Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget inden for Fællessekretariatet. Årsagen til budgetflyttet er at skabe balance mellem udgifter og budget på Fællessekretariatet inden for alle 3 udvalg i 2023 og varigt fra 2024.

Indstilling

Indstilling 12. december 2023, pkt. 122:

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

1. at 92.000 kr. overføres fra Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023.

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

2. at 1,417 mio. kr. overføres fra Socialudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023 faldende til 1,387 mio. kr. fra 2024.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 12. december 2023, pkt. 122:

Indstillingspunkt 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Som beskrevet i budgetopfølgningen pr. 30.09 2023 på Fællessekretariatet er der lige nu ikke balance mellem budget og forventet forbrug inden for det enkelte udvalg. Samlet set på Fællessekretariatet er der et forventet mindreforbrug på 597.000 kr. i 2023.

Udgifterne til medarbejderne i Fællessekretariatet er i løbet af året blevet placeret under det udvalg, hvor de har deres primære opgaver. Flere af medarbejderne placeret under Opvækst og Læring har dog tværgående funktioner som ledelse, IT og HR i forhold til det samlede sekretariat, og derfor er udgiftstyngden flyttet herover.

Derfor anbefales det i denne sag, at der laves en budgetneutral udligning af budgetterne i Fællessekretariatet, hvor der overføres budget fra Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023 og varigt fra 2024.

Fra Socialudvalget anbefales det at flytte det forventede mindreforbrug i 2023 på Fællessekretariatet på løn og øvrige driftsmidler undtaget mindreforbruget på frivilligmidler. Dermed flyttes der 1,417 mio. kr. fra Socialudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023. Fra 2024 er det forventede mindreforbrug på løn på Socialudvalget på 1,387 mio. kr., som anbefales flyttet til Opvækst- og Læringsudvalget.

Fra Sundheds- og Ældreudvalget anbefales det at flytte det forventede mindreforbrug i 2023 på Fællessekretariatet på de samlede driftsmidler undtaget mindreforbrug på velfærdsteknologi og IT-licenser. Dermed flyttes 92.000 kr. fra Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023.

Samlet overføres 1,509 mio. kr. til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023, faldende til 1,387 mio. kr. fra 2024.

Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1.	Socialudvalget	09 Administration	Konto 6	U	-1.417	-1.387	-1.387	-1.387	Ja
1.	Sundheds- og Ældreudvalget	03 Ældreområdet	Konto 5	U	-92	0	0	0	Nej
1.	Opvækst- og Læringsudvalget	09 Administration	Konto 6	U	1.509	1.387	1.387	1.387	Ja
I alt					0	0	0	0	

Beslutning

Indstillingspunkt 1 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Punkt 142: Status på etablering af Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Fællessekretariat, der blev etableret efter kommunalbestyrelsens godkendelse i september 2021, understøtter driften, lederne og de tre politiske udvalg på fagområderne Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Forvaltningen giver en status på etablering af Fællessekretariatet for de tre fagområder på baggrund af udvalgets ønske om at følge Fællessekretariatets udvikling i forbindelse med udvalgets introduktion til sekretariatets arbejdsopgaver og organisering i december 2022.

Indstilling

Indstilling 12. december 2023, pkt. 123:

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget tager status på Fællessekretariatets etablering til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 12. december 2023, pkt. 123:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med etablering af Fællessekretariatet har været at efterkomme fagområdernes løbende efterspørgsel på administrativ og ledelsesmæssig understøttelse samt politisk betjening.

Fællessekretariatet er organiseret og placeret i Gislevs administrationsbygning med en sekretariatsleder og to teamledere. Teamlederne har til opgave at varetage størstedelen af den daglige personaleledelse, driftsopgaver og tæt faglig sparring med medarbejderne. Sekretariatslederen har særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet fordelt på to teams. Der er siden februar 2022 gennemført en kultur- og forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet har været at etablere den bedst mulige organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder samt skabe mere ensartede serviceniveauer. Behovet for administrativ hjælp og understøttelse har været stødt stigende siden etablering af Fællessekretariatet, hvor særligt et ekstra fagudvalg, IT-systemer, web, digitalisering og faglig udvikling af fagområderne har øget opgavemængden i forhold til den øvrige administrative drift.

Udviklingen af Fællessekretariatets samlede og øgede opgaveportefølje er fortsat i 2023, hvor fokus særligt har været på at understøtte faglig sammenhæng og synergi mellem de 3 fagområder samt mellem medarbejdernes forskellige fagligheder. Der har været en del udskiftning af medarbejdere, som har krævet fortsat arbejde med on boarding ift. nye opgaver samt en sammenhængende og ensartet arbejdskultur. Siden juni 2023 har der ikke været udskiftning af medarbejdere bortset fra vikariater.

Der har sideløbende med den ordinære opgavevaretagelse været arbejdet med opfølgning på en arbejdsmiljøhandleplan på baggrund af Fællessekretariatets trivselsmåling fra marts 2022 vedr. social kapital og højt arbejdspress. Det arbejde har været intensiveret i 2023 i samarbejde med Arbejdstilsynet, som siden december 2022 har tilbudt deres assistance i form af et aftaleforløb. Der er således gennemført en ekstraordinær minitrivselsmåling i oktober 2023 for at se udviklingen i forhold til den seneste trivselsmåling. Der er fortsat et højt arbejdspress og mange krav til løsning af arbejdsopgaver i Fællessekretariatet, men trivslen er på de andre områder forbedret. Der skal dog fortsat arbejdes med social kapital og håndtering af arbejdspress i Fællessekretariatet i dialog med fagområderne. Oversigt over organisationstilpasning og udvalgte kerneopgaver i Fællessekretariatet er vedlagt (bilag 1).

Fællessekretariatet har siden etableringen skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, der efterkommer de løbende ønsker og behov for administrativ understøttelse i fagområderne. Det sker med udgangspunkt i, at medarbejdernes forskellige faglige perspektiver og kompetencer indgår i opgaveløsningen. Desuden har Fællessekretariatet gjort det lettere at koordinere tværgående opgaver og sikre ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening.

Der er dertil skabt en sammenhængende ledergruppe, der dagligt understøtter medarbejderne med faglig sparring, prioritering og nærværende personaleledelse. Etablering af ledergruppen ses afspejlet positivt i trivselsmålingen vedr. støtte, sparring og opbakning til medarbejderne. Indhold og organisering af arbejdet afspejles også positivt i trivselsmålingen i forhold til sidste trivselsmåling. Mens krav og forventninger til arbejdet i form af højt tempo og dårligere kvalitet i opgaveløsningen på grund af travlhed afspejles negativt i trivselsmålingen i forhold til sidste trivselsmåling.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over udvalgte kerneopgaver i Fællessekretariatet

Punkt 143: Orientering om status på implementering af EDEN- Alternative 2023

27.42.00-G20-1-23

Resume

I denne sag beskrives status på arbejdet med implementering af EDEN - Alternative på plejehjemmene i Faaborg Midtlyn Kommune. Herunder hvilket aktiviteter og tiltag, der har været i løbet af 2023, og hvilken implementeringsproces, der er planlagt for 2024 og fremover.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I april 2022 besluttede Sundheds- og Ældreudvalget at igangsætte en udviklingsproces på alle kommunens plejehjem, for at implementere EDEN Alternative.

Implementeringen af EDEN - Alternative skal være med til at modvirke ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed blandt beboerne.

Et første led i at skabe de ønskede forandringer er, at medarbejdere og ledere i 2023 har været på tre dages kursus i arbejde med EDEN-principperne.

På kurserne er der fokus på både teori og praksis, herunder hvordan man kan arbejde med de tre såkaldte "EDEN-hjælpere": Dyr, planter og børn.

For borgerne skal EDEN også være med til at bevare tilknytning til det levede liv, borgerne har haft og til at understøtte, at de både kan få og drage omsorg for andre.

Der har i alt været 191 medarbejdere på kurser i 2023 (ud af ca. 333 medarbejdere).

Desuden har der på hvert kursus deltaget 2-3 ledere. I starten af 2024 vil der yderligere blive afviklet to hold, med mellem 25 og 30 deltagere.

Implementeringen af de nye perspektiver fra kurserne har, allerede i løbet af 2023, medført en række større og mindre forandringer i hverdagen, som bidrager positivt til hverdagslivet på plejehjemmene.

Eksempler på disse tiltag er beskrevet i bilag 1.

Økonomi

Medarbejdere og ledere skal på en 3-dages certificerende Eden-uddannelse. Kurset tilbydes alle medarbejdere i perioden frem til udgangen af 2024. Herefter vil der årligt blive lavet et til to uddannelseshold til nye medarbejdere. Kursusudgiften pr. medarbejder er 4.500 kr. Da Eden-kurserne er godkendt af Den Kommunale Kompetencefond, kan der her søges om

80% dækning af kursusudgiften. Dermed bliver kursusudgiften 900 kr. pr. medarbejder, svarende til ca. 275.000 kr. i alt. Kursusudgiften kan dækkes af budgettet til kompetenceudvikling.

Beslutning

Punktet udsat.

Bilag

Bilag 1 Implementering af Eden Alternative 202324

Punkt 144: Ledelsesinformation om Sundhed og Ældreområdet

27.00.00-000-8-20

Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) for Sundhed og Ældre med udvikling i centrale nøgletal.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Sundhed og Ældre under Sundheds- og Ældreudvalget

Materialet fremgår af bilaget.

Figur 1, Venteliste til plejebolig, er opdateret, så der nu også fremgår om borgere på venteliste er aktive eller inaktive boligsøgende.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1. Ledelsesinformation - Sundheds- og Ældreudvalget - 13. december 2023

Punkt 145: Orientering vedr. national kvalitetsstandard for akutfunktioner i sygeplejen

29.18.00-A00-1-23

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om den reviderede nationale kvalitetsstandard for den kommunale akutfunktion i sygeplejen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orientering om den reviderede nationale kvalitetsstandard for den kommunale akutfunktion i sygeplejen til efterretning.

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen har d. 28. september 2023 offentliggjort revideret national kvalitetstandard for den kommunale akutfunktion (bilag 1).

Kvalitetsstandarden skal understøtte kvaliteten i de indsatser, der leveres af akutfunktionen og omfatter derfor krav til indholdet i og tilrettelæggelsen af den kommunale akutfunktion i den kommunale sygepleje. I kvalitetsstandarden indgår også anbefalinger, der omhandler samarbejdet med øvrige aktører, herunder særligt samarbejde med læger, som er en afgørende forudsætning for kvaliteten i indsatserne i den kommunale akutfunktion.

Sundhedsstyrelsens revision sker med afsæt i den politiske aftale om en sundhedsreform fra maj 2022.

Med den politiske aftale afsættes 50 mio. kr. i 2022 og 125 mio. kr. årligt i 2023 og fremover til kommuner (100 mio. kr.) og regioner (25 mio. kr.) til realisering af de reviderede kvalitetsstandarder for akutfunktioner i sygeplejen.

Sundhedsstyrelsens reviderede kvalitetsstandard erstatter den gældende kvalitetsstandard fra 2018. De væsentligste ændringer i forhold til den gældende standard er følgende:

- Det er obligatorisk, at alle kommuner har etableret en kommunal akutfunktion eller har et formaliseret tværkommunalt samarbejde om en sådan.
- Målgruppen for akutfunktionen er præciseret.
- IV-behandling er en obligatorisk indsats i akutfunktionen, jf. dog neden for.
- Der er krav om adgang til rådgivning og sparring fra sygehus og almen praksis.
- Der er præciserede krav til lægeligt behandlingsansvar.
- Der er krav om, at akutfunktionen er opsøgende med henblik på at sikre, at funktionen bruges rettidigt og relevant.
- Samarbejdsflader til andre forvaltninger og lovgivningsmæssige områder i kommunen er uddybet.
- Der sættes i højere grad krav til kompetencer fremfor uddannelsesmæssig baggrund, og det tværsektorielle samarbejde om kompetenceudvikling er fremhævet.
- Krav til monitorering og kvalitetsudvikling er udbygget og opdateret.
- Klare, lokale samarbejdsaftaler er angivet som en forudsætning for succesfuld implementering af kvalitetsstandarderne.

Betydning for Faaborg-Midtfyn Kommune

Faaborg-Midtfyn Kommune har allerede nu en udgående akutfunktion, som kan varetage målgruppens behov for akutsygepleje herunder IV-behandling. Akutfunktionen varetages af både sygeplejersker med en primær funktion som

akutsygeplejerske og som en del af den almindelige udekørende hjemmesygepleje, primært i aften/nat og weekend.

For Faaborg-Midtfyn Kommune betyder den reviderede kvalitetsstandard derfor primært nogle justeringer og opmærksomhedspunkter i det fortsatte arbejde, herunder:

- Der skal udvikles på den opsøgende funktion således funktionen bruges rettidig og relevant. Dette arbejde er påbegyndt i forbindelse med at kapaciteten til at måle venøse infektionstal (blodprøve) er udvidet til også at omfatte plejehjem mm.
- Der skal udvikles på monitorering og kvalitetsudvikling af akutfunktionen.
 - Herunder skal der løbende følges op på, om der er tilstrækkelig kapacitet i funktionen -dvs. primært om der skal være flere sygeplejersker, som skal have akutfunktionen som deres primære arbejde.
- Det tværsektorielle samarbejde omkring sparring og kompetenceudvikling skal ligeledes udvikles. Dette skal aftales nærmere i relevante mødefora med regionen.

De afsatte midler i forbindelse med den nationale kvalitetsstandard for akutfunktioner i sygeplejen vil således anvendes til målrettet udvikling af akutfunktionen i regi af Den kommunale Sygepleje jf. ovenstående.

Faaborg-Midtfyn Kommune har ikke en lokal kvalitetsstandard for akutsygeplejen, men tilpasser servicen jævnfør de nationale standarder på området.

Økonomi

I forbindelse med den politiske aftale fra maj 2022 modtager Faaborg-Midtfyn Kommune nedenstående beløb til realisering af de reviderede kvalitetsstandarder for akutfunktioner i sygeplejen.

2023	2024	2025	2026	2027
892.711 kr.	892.711 kr.	892.711 kr.	892.711 kr.	892.711 kr.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandarder for kommunale akutfunktioner_

Punkt 146: Udvalgets årsplan 2024 - til opdatering

00.15.10-A26-4-23

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget

1. drøfter årsplanen for 2024.
2. drøfter om Sundheds- og Ældreudvalget ønsker at studietur afholdes den 2. maj eller den 25. juni 2024.

Sagsfremstilling

Udvalgets årsplan for 2024 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret. Udvalget ønsker studietur afholdt 2. maj 2024.

Bilag

Sundheds- og Ældreudvalget Årsplan for 2024

Punkt 147: Gensidig orientering

00.01.00-G01-13-21

Sagsfremstilling

1. Kommunikation

2. Oversigt over udgifter til tomgangshusleje på pleje- og ældreboliger (bilag 1)

Sundheds- og Ældreudvalget efterspurgt i forbindelse med udvalgsmødet den 25. oktober 2023 en oversigt over udgifter til tomgangshusleje på pleje- og ældreboliger. På baggrund af dette har forvaltningen udarbejdet bilag 1, som viser udgifterne for hhv. 2021, 2022 og 2023 på Sundhed og Ældre.

3. Orientering om brev til privatpraktiserende fysioterapeuter vedr. dokumentation for fremmøde til vederlagsfri fysioterapi (bilag 2 og bilag 3)

4. Tildeling af støttemidler fra Erhvervsfremmebestyrelsens pulje til skærmbesøg

Faaborg-Midtfyn Kommune har i samarbejde med UCL og Nordfyns Kommune fået tildelt støttemidler fra Erhvervsfremmebestyrelsens pulje til implementering og skalering af velfærdsteknologi.

Der er tildelt midler til medarbejderressourcer og skalering af skærmbesøg til borgere tilknyttet sygeplejen og hjemmeplejen. Sag vedr. ansøgning blev behandlet på Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 20. september 2023 (pkt. 102).

5. Tildeling af Care-AI projekt

Faaborg-Midtfyn Kommune har sammen med en række danske og tyske partnere fået tildelt støttemidler fra Interreg Deutschland-Danmark (EU støtteprogram) til et projekt kaldet Care-AI.

Care-AI projektet omhandler at anvende nye velfærdsteknologiske løsninger til at imødekomme fremtidens udfordringer på ældreområdet og blev behandlet på Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 25. januar 2023 (pkt. 7)

6. Møder med beboere og pårørende på plejehjemmene

Beslutning

Taget til efterretning med tilføjelse af dialog med Danske Diakonhjem.

Bilag

Udgifter til tomplads leje plejehjem og ældreboliger

Orientering om brev til privatpraktiserende fysioterapeuter vedr. dokumentation for fremmøde til vederlagsfri fysioterapi.

Brev til dokumentation for vederlagsfri fysioterapi

Punkt 148: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Formanden orienterede om en borgersag.

Punkt 149: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Godkendt.