

# **REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2017 d. 17-01-2017**

**Mødedato** Tirsdag d. 17. januar 2017 kl. 17:00

**Mødested** Rådsalen, Broby

## Indholdsfortegnelse

|  |    |
|--|----|
| Godkendelse af dagsorden.....  | 3  |
| Status for læsning og læsetilbud til børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune.....                   | 4  |
| Undervisning i basisdansk på Gislev Friskole i Faaborg-Midtfyn Kommune.....                        | 5  |
| Afrapportering af anmeldte tilsyn i private pasningsordninger 2016.....                            | 7  |
| Ændret organisering af sundhedsplejen - øget sammenhæng i det forebyggende arbejde.....            | 9  |
| Rammeaftale 2018 vedr. det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.....         | 10 |
| Status vedrørende godkendelse af indsendt materiale i forhold til de pædagogiske læreplaner.....   | 11 |
| Kommissorium Fremtidens Skole.....   | 12 |
| Ombygning af læringscenter på Brobyskolernes afdeling Allested-Vejle - Godkendelse af anlægsbe     | 13 |
| Faciliteter til nye SFO-børn - Godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb..... | 14 |
| Årsplan 2017 - Opvækst- og Læringsudvalget.....  | 15 |
| Gensidig orientering.....  | 16 |
| Orientering fra formanden.....   | 17 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-10-13

### **Sagsfremstilling**

..

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Status for læsning og læsetilbud til børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune**

17.03.21-P21-1-08

### **Resume**

På baggrund af faglige og politiske tilkendegivelser oprettede Faaborg-Midtfyn Kommune i august 2014 et læsetilbud til elever med læsevanskeligheder. Udviklingen af læsetilbuddet var en del af en flerårig satsning på læseområdet med den kommunale strategi for læsning som fælles ramme.

Læsetilbuddet er forankret i Opvækst og Læring og består af et særligt tilrettelagt undervisningsforløb og et kompetencecenter. To skolekonsulenter driver læsetilbuddet, som er placeret på Nordagerskolen i Ringe. På Børne- og Uddannelsesudvalgs mødet den 17. juni 2015 gav Tine Flinholm Lindenskov en status på læsetilbuddets første år primært med fokus på den del, der omfatter undervisningsforløbet.

### **Sagsfremstilling**

Undervisningsforløbet henvender sig til elever med store læse- og skrivevanskeligheder (oftest ordblinde) på 5.-6. klassetrin. Siden opstart har 29 elever fulgt undervisningsforløbets ét-årige indsats. I kompetencecenteret arbejder læsetilbuddets personale med kursusaktivitet og vejledning inden for færdighedsområderne læsning, skrivning, stavning og digitale læremidler.

Både undervisningsforløb og kompetencecenter har som målsætning at sikre faglig inklusion, således at alle elever bedst muligt kan deltage aktivt og på lige fod med deres klassekammerater i en alderssvarende undervisning i alle fag. Der evalueres årligt på elevernes resultater i undervisningsforløbet med henblik på justeringer. Lærere, forældre og elever bidrager hertil.

På Opvækst- og Læringsudvalgets møde indleder pædagogisk konsulent Mona Pagaard med at opridse hovedtrækkene af den kommunale indsats for læsning i 2011-16. Herefter giver læsetilbuddets skolekonsulenter Tine Flinholm Lindenskov og Jane Mortensen en status på læsetilbuddets områder med særlig tyngde på kompetencecenterdelen.

Som grundlag for mødet henvises til [folder](#) om læsetilbuddet og en [film](#) om undervisningsforløbet udarbejdet i 2015.

### **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

# Punkt 3: Undervisning i basisdansk på Gislev Friskole i Faaborg-Midtfyn Kommune

17.15.00-A26-1-07

## Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget blev 14. september 2016 orienteret om, at en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra Gislev Friskole, Dansk Friskoleforening og Opvækst og Læring arbejder med at undersøge mulighederne for et samarbejde om undervisning i basisdansk på Gislev Friskole.

Opvækst og Læringsudvalget skal tage stilling til, om der på baggrund af arbejdsgruppens nuværende arbejde, skal fortsætte hen mod en konkretisering i form af en samarbejdsaftale. Alternativt sættes arbejdsgruppens arbejde i bero for nuværende.

## Sagsfremstilling

I juli måned 2016 kom en lovændring som muliggjorde at frie grundskoler kan optage elever i et særligt tilbud om grundskoleundervisning for tosprogede elever. Baggrunden for loven var, at forbedre kommunernes muligheder for at løse opgaven i takt med flygtningestrømmen. Flygtningestrømmen er ifølge Udlændingestyrelsens kommunekvoter faldende, og dermed er det prognostisk sandsynligt, at de nuværende kommunale modtagelsesklasser også i nærmeste fremtid kan rumme antallet af kommende elever. Status: Der er i de kommunale modtagelsesklasser kapacitet til 144 elever. Dags dato er der 103 elever i tilbuddet, og dermed er Faaborg-Midtfyn Kommune ikke udfordret på kapacitet.

Gislev Friskole henvendte sig kort tid efter lovændringen til Opvækst og Læring med opfordring om at se på mulighederne for et samarbejde om undervisning i basisdansk. Arbejdsgruppen har drøftet rammer og pædagogik og har i første omgang undersøgt tre områder nøjere:

- Visitation
- Tilsyn
- Økonomi

### Visitation

I lovbemærkningerne til L189 nævnes i forbindelse med hensigtserklæring mellem staten og Dansk Friskoleforening, at skolen stadig har frihed til at vælge, hvem de vil optage. Visitationsretten vil dermed i sidste ende ikke være placeret hos kommunen, som den er i dag, men det vil være op til friskolelederen og skolebestyrelsen at beslutte i hvert enkelt tilfælde.

### Tilsyn

Praksis i Faaborg-Midtfyn Kommunes modtagelsesklasser i dag er, at eleverne efter kort tid udsluses gradvist til almenområdet i det tempo, de er sprogligt i stand til at følge undervisningen. Der er stadig uklarhed om, hvor eleverne organisatorisk hører til, mens de er i udslusning, og Danmarks Friskoleforening afventer svar fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet omkring spørgsmålet. Det er dermed ikke afklaret, hvor tilsynsansvaret placeres.

### Økonomi

Undervisningen i dansk som andetsprog kan organiseres i klasser, på hold eller enkeltmandsundervisning. Den organiseringsform der vil kunne bringes i anvendelse på Gislev Friskole er hold med op til 7 elever. Aktuelt for Gislev Friskoles område er der 1-3 børn i målgruppen og boligkapacitet til to familier med op til 5 børn. I skemaet ses sammenligning mellem nuværende kommunale tilbud og friskolens eget tilbud. Tallene afspejler omkostninger pr. elev.

|                   | <b>Nuværende økonomi i kommunale modtagelsesklasser á 12 elever</b> | <b>Gislev Friskoles forslag til økonomi for modtageshold á 7 elever</b> |
|-------------------|---|---|
| Personaleudgifter | 61.305  | 83.571  |
| Materialer        | 2.247   | Indregnet i personaleudgifter   |
| Lejrskoler        | Forældrebetalt  | 2.000   |

|                                   |                                      |                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| SFO                               | Forældrebetalt                       | 17.000                            |
| Skolepenge i 2 år                 | 0                                    | 25.800                            |
| Uddannelse                        | 3.275                                | Indregnet i personaleudgifter     |
| Administration                    | 434                                  | Indregnet i personaleudgifter     |
| Inklusionsmidler                  | 8.000                                | Indregnet i personaleudgifter     |
| <b>Samlet omkostning pr. elev</b> | <b>75.261</b>                        | <b>128.371</b>                    |
| <b>Omkostning pr. klasse/hold</b> | Klasse á 12 elever<br><b>903.134</b> | Hold á 7 elever<br><b>898.597</b> |

Nuværende gennemsnitlige belægning i modtagelsesklasser er 8-9 elever. Den forventede belægning på Gislev Friskole vil inden for nærmeste fremtid være 1-3 elever.

Bekendtgørelse vedlægges som bilag.

Bekendtgørelse om undervisning i dansk som andetsprog: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183352>

Cheferne for forebyggelse, dagtilbud og skoler Jakob Vejlø og Ulrik B. Thomsen deltager under dette punkt.

## **Indstilling**

Administrativ tilføjelse

Administration bemærker, at forudsætningerne har ændret sig siden opstarten af samarbejdet med Gislev Friskole. Kommunen får færre børn med behov for basisdansk, hvorfor kommunens egne modtageklasser har den fornødne kapacitet. Denne kapacitet følges og må forventes at skulle reduceres fremover. Således anbefales det at sætte arbejdet i bero af hensyn til kapacitetsbehov og økonomi.

Indstilling

Koncerndirektøren indstiller, at arbejdsgruppens arbejdes sættes i bero.

## **Beslutning**

Anbefales.

# **Punkt 4: Afrapportering af anmeldte tilsyn i private pasningsordninger 2016**

28.18.00-P20-1-13

## **Resume**

Opvækst og Læring har på Kommunalbestyrelsens vegne ført tilsyn i private pasningsordninger i 2016. Tilsynet omhandler private pasningsordninger, hvor Faaborg-Midtfyn Kommune giver forældre tilskud til privat pasning.

Tilsynet skal sikre, at de private pasningsordninger løser opgaverne på en tilfredsstillende måde, og at de mål og rammer, der er i dagtilbudsloven, efterleves. Hvis forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlig, kan kommunen inddrage en allerede udstedt godkendelse.

## **Sagsfremstilling**

Kommunen er efter dagtilbudslovens § 78 forpligtet til at føre tilsyn med forholdene i private pasningsordninger. Der skal føres tilsyn med, om den private pasningsordnings fysiske rammer og passerens personlige og faglige kvalifikationer sikrer barnet tryghed, trivsel og udvikling. Der skal desuden føres tilsyn med den økonomiske aftale, der er indgået mellem forældrene og den private passer for at sikre, at det kommunale tilskud til forældrene anvendes til betaling af den, der passer barnet.

De private pasningsordninger har ikke nogen driftsaftale med kommunen, og skal således ikke leve op til de kommunale politikker. Det betyder, at de private pasningsordninger ikke skal udarbejde pædagogiske læreplaner, og at de ikke er en del af den politisk vedtagne kvalitetsstandard for dagtilbudsområdet.

Administrationen gennemfører en gang om året tilsyn i de private pasningsordninger, og hvis forholdene i en privat pasningsordning ved tilsynet vurderes at være uforsvarlig, kan kommunen inddrage en allerede udstedt godkendelse som privat pasningsordning.

## **Resultat af årets tilsyn i private pasningsordninger**

Der er i perioden juni - september 2016 gennemført anmeldte tilsyn ved 32 private passere.

Administrationen vurderer ved tilsynet om de private passere samlet løser opgaverne på en meget tilfredsstillende, en tilfredsstillende, en mindre tilfredsstillende eller en ikke tilfredsstillende måde inden for tilsynets forskellige emneområder, og der gives henstillinger og/eller anbefalinger i forhold til hvilke vanskeligheder eller bekymringer, som vurderingen giver anledning til.

Der vurderes også ved tilsynet, om der er behov for yderligere tilsyn eller opfølgning.

Vurderingen fra tilsynene er, at 9 private passere samlet set løser opgaverne på en meget tilfredsstillende måde, 20 private passere løser samlet set opgaverne på et tilfredsstillende niveau, 2 private passere løser opgaverne på en mindre tilfredsstillende måde, og 1 privat passer løser opgaven på en ikke tilfredsstillende måde. Den økonomiske aftale mellem forældre og private passere overholdes i alle pasningsordningerne.

Der er i 2 pasningsordninger givet henstilling til, at der skal være skærpet opmærksomhed, når et barn har særlige udfordringer, og der er givet anbefaling til, at den private passer i dialog med forældrene søger råd og vejledning i Opvækst og Læring.

Der er i 1 privat pasningsordning givet en alvorlig henstilling omkring sikkerhed. I denne pasningsordning har der efterfølgende været et uanmeldt tilsyn, hvor der er konstateret, at de sikkerhedsmæssige foranstaltninger er blevet bragt i orden.

Der er i 1 privat pasningsordning vurderet, at den private passer har brug for at udvikle sine faglige kompetencer til arbejdet med børnene, således at børnene får mest muligt ud af de evner, de hver især har. Opvækst og Læring har iværksat pædagogisk konsulentunderstøttelse til den private passer. Ved tilsyn i 2017 vil det blive vurderet, om der er en udvikling/ændring i måden, hvorpå den private passer tilrettelægger og udfører pædagogiske aktiviteter.

Cheferne for forebyggelse, dagtilbud og skoler Jakob Vejlø og Ulrik B. Thomsen deltager under dette punkt.

## **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 5: Ændret organisering af sundhedsplejen - øget sammenhæng i det forebyggende arbejde**

00.15.02-A00-2-16

### **Resume**

Sundhedsplejen blev i forbindelse med tidligere ledes ophør i 2014 lagt ind under den ledende tandlæges ledelse sammen med Den Kommunale Tandpleje og indgår i dag i denne aftale (Den Kommunale Sundhedstjeneste).

Center for Opvækst og Læring anbefaler, at sundhedsplejen flytter aftaleområde med virkning fra 1. januar 2017 til Center for Opvækst og Læring samtidig med, at der ansættes en sundhedsfaglig gruppeleder.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med organisationsændringen pr. 1. december 2015 blev Den Kommunale Sundhedstjeneste (Den Kommunale Tandpleje inkl. sundhedsplejerskerne) flyttet fra det tidligere Sundhed og Handicap til at være aftaleholder under Center for Opvækst og Læring.

Sundhedsplejerskerne har til huse i administrationsbygningen i Broby, hvor det øvrige forebyggende personale i Center for Opvækst og Læring ligeledes arbejder.

Efter etableringen af Center for Opvækst og Læring er der en forventning om, at udvikle et endnu tættere tværfagligt samarbejde mellem sundhedsplejerskerne og det forebyggende personale i Center for Opvækst og Læring, så forebyggelsen sker mere systematisk og sammenhængende. Samtidig er der i den senere tid sket en øget kompleksitet og et større opgavepres på tandplejeområdet.

Med baggrund i dette flyttes sundhedsplejerskerne fra aftalen "Den Kommunale Sundhedstjeneste" til Center for Opvækst og Læring, således at sundhedsplejerskerne forankres i Center for Opvækst og Læring og dermed bliver en del af Centeret. Aftalen "Den Kommunale Sundhedstjeneste" omdøbes til "Den Kommunale Tandpleje".

En flytning af sundhedsplejerskerne ind i Center for Opvækst og Læring vil kræve, at der ansættes en sundhedsfaglig gruppeleder.

TR og AMR samt det sundhedsfaglige personale er blevet hørt.

Chef for forebyggelse, dagtilbud og skoler Jakob Vejlø deltager under dette punkt.

### **Økonomi**

Gruppelederstillingen finansieres inden for Center for Opvækst og Lærings samlede ramme, herunder løbende revurdering i forhold til genbesættelse af vakante stillinger.

### **Indstilling:**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen anbefaler, at sundhedsplejerskerne flyttes fra Den Kommunale Sundhedstjeneste til Center for Opvækst og Læring samt, at der ansættes en sundhedsfaglig gruppeleder.

Endvidere indstiller koncerndirektøren, at aftaleområdet "Den Kommunale Sundhedstjeneste" ændres til at hedde "Den Kommunale Tandpleje".

### **Beslutning**

Anbefales.

## **Punkt 6: Rammeaftale 2018 vedr. det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet**

27.00.00-P27-1-16

### **Resume**

Kommunerne og Region Syddanmark bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i henhold til BEK nr. 1156 af 29/10/2014 Bekendtgørelse om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der hvert år en rammeaftale, som godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunalbestyrelsernes og Regionsrådets redskab til at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. Rammeaftalen består af en Udviklingsstrategi og en Styringsaftale.

### **Sagsfremstilling**

Hidtil har de kommunale udvalg ikke været direkte involveret i processen omkring udarbejdelse af rammeaftalen. Flere kommunalpolitiske udvalg har imidlertid givet udtryk for et ønske om, at komme tættere på udformningen af rammeaftalen og få mulighed for at bidrage med forslag til den overordnede langsigtede politisk strategiske retning for rammeaftalerne, dels konkrete temaer til rammeaftalen for 2018.

På denne baggrund opfordrer KKR Syddanmark til lokale drøftelser med udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvad er vigtigt og hvad optager os på den tværkommunale bane inden for det specialiserede socialområde?
- Hvad vil vi være kendt for i Syddanmark?
- Hvad skal vi samarbejde om fremadrettet?
- Hvilke udviklingstiltag skal rammeaftalen fokusere på?

Rammeaftalen er pt. etårig men der opfordres til også at tænkes i længere horisonter – 2-4 år.

### **Proces**

De lokalpolitiske bidrag samles og danner grundlag for en politisk temadag den 9. marts 2017.

- 15. februar: deadline for tilbagemelding til KKR på de lokale drøftelser
- Februar–marts: de indkomne initiativer grupperes efter temaer
- 9. marts: På den politiske temadag vil der være politiske oplæg samt drøftelse og prioritering af temaer og indsatser, der skal indgå i rammeaftalen
- April-juni: Socialdirektørforum drøfter efterfølgende resultatet af temadagen og der formuleres et udkast til en ny rammeaftale
- Juni: udkast til Rammeaftale for 2018 drøftes på Socialdirektørforum, på kredsen af kommunaldirektører samt KKR Syddanmark efterfulgt af godkendelse.

Invitationen fra KKR Region Syddanmark af den 24. november 2016 vedr. lokal drøftelse vedlægges som bilag.

### **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget drøftet invitationen fra KKR og tager stilling til et dialogmøde med Sundheds- og Omsorgsudvalget og DH i februar 2017.

### **Beslutning**

Udvalget modtager gerne en invitation til mødet samt rammeaftalen for 2017.

### **Bilag**

Invitation fra KKR Syddanmark vedr. lokal drøftelse vedr. rammeaftalen for 2018

# **Punkt 7: Status vedrørende godkendelse af indsendt materiale i forhold til de pædagogiske læreplaner**

28.06.00-K08-1-15

## **Resume**

Ifølge dagtilbudslovens § 10 skal kommunen godkende institutionernes pædagogiske læreplaner. Dagtilbuddene har den 1. oktober 2016 indsendt skriftlig dokumentation af deres arbejde med pædagogiske læreplaner til godkendelse hos Center for Opvækst og Læring.

## **Sagsfremstilling**

Konsulenter fra Center for Opvækst og Læring har været i dialog med repræsentanter fra henholdsvis de kommunale, selvejende, private daginstitutioner samt landsbyordninger vedr. vedlagte skema til vurdering af det indsendte materiale (bilag 2)

Centeret har modtaget materialet fra 31 dagtilbud. 1 privatinstitution har fået dispensation til at aflevere den 15. januar 2017 grundet ny ledelse i institutionen.

3 daginstitutioner fik i første omgang ikke godkendt det indsendte materiale. De pågældende daginstitutioner har efterfølgende deltaget i feedbackmøde med en konsulent fra centeret og indsendt revideret materiale inden den 1. december 2016 i henhold til vedlagte årshjul (bilag 1). Dette materiale er nu godkendt.

Senest 1. januar 2017 skal institutionernes samlede pædagogiske læreplaner være tilgængelige på deres hjemmeside. Dette materiale vil indgå som en del af kvalitetstilsynet af daginstitutionerne i 2017.

## **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Årshjul for udarbejdelse og godkendelse af pædagogiske læreplaner 2016

Bilag 2 - Skema til vurdering af de pædagogiske læreplaner

Bilag 3 - Samlet oversigt over vurdering af det indsendte materiale

## **Punkt 8: Kommissorium Fremtidens Skole**

17.00.00-A00-1-17

### **Resume**

Der er jf. budget 2017 udarbejdet kommissorium for Fremtidens Skole.

### **Sagsfremstilling**

Med budgetaftalen for 2017 vedtog forligspartierne, at Faaborg-Midtfyn Kommune skal forløse skolernes potentialer til glæde for børnene og deres forældre. Forældrene skal opleve, at deres barn har en skolegang og et udbytte, der svarer til den investering, som kommunen tilføjer folkeskolerne.

Det blev derfor aftalt at der skal nedsættes en arbejdsgruppe eller et §17,4 udvalg, som på basis af den nyligt udarbejdede temaanalyse på undervisningsområdet og den nye Børne- og ungepolitik, skal udarbejdes et oplæg til Fremtidens Skole. Oplægget skal dels understøtte og omsætte udviklingsstrategien, dels sikre en optimal anvendelse af de samlede ressourcer på området.

Oplægget skal indeholde konkrete anbefalinger vedrørende:

Maximal udvikling af elevernes læring og trivsel i forhold til de tildelte ressourcer, herunder:-

- En ny tildelingsmodel, der understøtter elevernes læring og trivsel, skolernes løfteevne samt arbejdet med inklusion
- En gennemgang og en evt. justering af eksisterende mål og effektindikatorer
- Forslag til model for indfrielse af mål og effektindikatorer, herunder muligheder for at indføre evidensbaseret praksis, som understøtter elevernes læring og trivsel (outcome)
- Styrkelse af skolernes incitament og omkostningseffektivitet
- Forslag til fremadrettet model for budgetopfølgning og monitorering af læringseffekterne.
- Opgørelse af brug af SFO2 med henblik på at vurdere tilbuddets fortsatte relevans og vurderingen af det fremadrettede behov for SFO2 efter indførelse af folkeskolereformen.

Administrationen har udarbejdet et kommissorium for et §17.4. udvalg. Kommunalbestyrelsen udpeger medlemmer samt formand og næstformand for udvalget. Udvalget nedsættes umiddelbart efter kommunalbestyrelsens godkendelse af kommissoriet.

### **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at Opvækst og Læringsudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender kommissorium for Fremtidens Skole.

### **Beslutning**

Anbefales med følgende tilføjelser:

- Arbejdet koordineres tæt med arbejdet med ungestrategien.
- Der udarbejdes forslag til flere tildelingsmodeller.
- Udvalget udvides til 4 politikere.

### **Bilag**

Kommissorium For Fremtidens Skole

# **Punkt 9: Ombygning af læringscenter på Brobyskolerne afdeling Allested-Vejle - Godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb**

82.20.00-000-1-17

## **Resume**

Skolelederen på Brobyskolerne søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 1,613 mio. kr. afsat i budget 2017 til ombygning af læringscentret på Brobyskolerne afdeling Allested-Vejle.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2015 blev der afsat anlægsmidler i 2017 til læringscenter på Brobyskolerne, afdeling Allested-Vejle.

Skolelederen på Brobyskolerne oplyser, at det kommende læringscenter på afdeling Allested-Vejle, udover at være et skolebibliotek, også skal være skolens mødested og naturlige centrum for læring, sparring, gruppearbejde og fordybelse. Der er derfor et stort ønske om, at lokalet skal være indrettet fleksibelt, lyst, åbent og imødekommende. Læringscentret skal placeres centralt i afdelingen, således alle naturligt møderum og rammer for optimal læring, hvilket er i tråd med den vedtagne vision for læringscentre i Faaborg-Midtfyn Kommune.

By, Land og Kultur, afdeling Ejendom og Service har udarbejdet overslag på 1.233.375 kr. på ombygningen (i 2015-priser). Skolelederen anslår udgifterne til inventar til 364.000 kr. Indkøb af inventar vedrører bl.a. reoler, udstillingsvægge, sofagrupper, arbejdsborde, læringstrappe, billedbogskrybbe og glasmontre.

## **Økonomi**

Økonomistaben bemærker, at der i budget 2017 er afsat et rådighedsbeløb på 1,613 mio. kr. Bevillingen fordeler sig således:

- Projektering og udførelse 1,249 mio. kr.
- Inventar 364.000 kr.

## **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at Udvalget for Opvækst og Læring anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender:

- at der godkendes en anlægsbevilling på 1,613 mio. kr.
- at rådighedsbeløb på 1,249 mio. kr. vedrørende projektering og udførelse af ombygning frigives til By, Land og Kultur, afdeling for Ejendom og Service
- at rådighedsbeløb på 364.000 kr. til inventar frigives til Brobyskolerne.

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Bilag**

Kalkulation: Allested-Vejle ombygning til Læringscenter

Anlægsskema "Fra bibliotek til Læringscenter Brobyskolerne"

Samlet anlægsskema

Oprindeligt anlægsskema Brobyskolerne 2015

# Punkt 10: Faciliteter til nye SFO-børn - Godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb

82.20.00-Ø00-2-17

## Resume

Center for Opvækst og Læring søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 500.000 kr. til renovering på henholdsvis Nordagerskolen og Øhavsskolen, afdeling Uglen.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2017 blev det besluttet, at der på samtlige skoler skulle være forårs SFO fra 1. april 2017. Det indebærer, at børnehavebørn, som skal i skole 1. august starter i forårs SFO 1. april i stedet for 1. august.

På Espe Skole, Nordagerskolen samt Øhavsskolen, afdeling Uglen, skal bygningskapaciteten tilpasses til forårs SFO. For at imødegå kapacitetsbehovet blev der i budgetforliget indgået aftale om at afsætte en ramme på 500.000 kr. til faciliteter til forårs sfo-børn. Tidlig overgang for børn med tilknytning til Espe Skole, Nordagerskolen og Øhavsskolen vil ske i takt med, at de fysiske rammer giver mulighed herfor.

## Sagsfremstilling

På Espe Skole, Nordagerskolen samt Øhavsskolen, afdeling Uglen, skal bygningskapaciteten til forårs SFO tilpasses. For at imødegå kapacitetsbehovet blev der i budgetforliget indgået aftale om at afsætte en ramme på 500.000 kr. til faciliteter til nye SFO-børn.

By, Land og Kultur, afdeling Ejendom og Service har udarbejdet forslag til projekter på henholdsvis Nordagerskolen og Øhavsskolen. På begge de to skoler er der tale om renovering/ombygning af eksisterende lokaler.

Udgifterne til de to projekter er opgjort til henholdsvis 236.335 kr. på Nordagerskolen og 239.800 kr. på Øhavsskolen jf. vedlagte kalkulationer og tegninger. Det resterende beløb på 23.865 kr. anvendes til løst inventar på skolerne.

Bygningskapacitetsproblemet på Espe Skole løses gennem anlægsbevilling til renovering af Espe Skole (Kommunalbestyrelsens møde den 9. januar 2017 punkt 5 ).

## Økonomi

Økonomistaben bemærker, at der i budget 2017 er afsat et rådighedsbeløb på 500.000 kr. som en ramme til faciliteter til nye SFO-børn.

## Indstilling

Koncerndirektøren indstiller, at Opvækst og Læringsudvalget anbefaler til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse:

- at der godkendes en anlægsbevilling på 500.000 kr.
- at rådighedsbeløb på 476.135 kr. til udførelse frigives til By, Land og Kultur, afdeling Bygning og Service
- at rådighedsbeløb på 23.865 kr. til løst inventar frigives til Center for Opvækst og Læring.

## Beslutning

Anbefales.

## Bilag

Plan SFO - Nordagerskolen

Plan SFO - Øhavsskolen

Kalkulation SFO - Nordagerskolen

Kalkulation SFO Øhavsskolen

Budgetskema tidlig overgang sfo

Samlet anlægsskema

# **Punkt 11: Årsplan 2017 - Opvækst- og Læringsudvalget**

00.15.10-A26-1-17

## **Resume**

I begyndelsen af året udarbejder hvert udvalg en årsplan for det pågældende udvalgs temadrøftelser, dialogmøder, politik/målformulering mv.

## **Sagsfremstilling**

I begyndelsen af året udarbejder hvert udvalg en årsplan for det pågældende udvalgs temadrøftelser, dialogmøder, politik/målformulering mv. Herudover kan det være relevant at drøfte besigtigelsesture, og sted for mødernes afholdelse mv.

Årsplanen skal sikre, at rammer og vilkår for møder/arrangementer og evt. sideløbende politiske processer bliver så gode som muligt.

Udkast til årsplan er vedlagt.

Årsplanen vil fremadrettet være et fast punkt på udvalgets dagsorden.

## **Indstilling**

Koncerndirektøren indstiller, at udvalget drøfter og fastlægger sin årsplan.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Årsplan for 2017 - Opvækst og Læringsudvalget.doc

## **Punkt 12: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-10-13

### **Sagsfremstilling**

- Den videre proces i forhold til hjemtagelse af UU

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 13: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-10-13

**Sagsfremstilling**

..

**Beslutning**

Intet.