

REFERAT Økonomiudvalget 2022-25 d. 22-05-2023

Mødedato Mandag d. 22. maj 2023 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 11, Ringe - Ekstra

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afskrivninger i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022.....	4
Opstramning ift. godkendelse af fakturaer.....	6
Årsberetning 2022 - HR og Arbejdsmiljø.....	9
Arbejdsgiverpolitiske nøgletal 4 kvartal 2022.....	11
Sagsbehandlingsfrist Seniorjob.....	13
Partnerskabsaftale med Team Rynkeby 2023.....	15
Udsættelse af folkemødet "Musik i Midten" fra 2023 til 2024.....	17
Ansøgning til Event- og udviklingspuljen: Afholdelse af tre musikarrangementer i Den gamle Gaard Lukket.....	19
Lukket.....	21
Lukket.....	22
Godkendelse af protokol.....	23

Punkt 191: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-11-21

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Godkendt.

Punkt 192: Afskrivninger i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2022

00.32.10-S55-1-22

Resume

Ifølge kommunens kasse- og regnskabsregulativ skal Økonomiudvalget behandle årets afskrivninger hvert år i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender afskrivninger på 2.045.279 kr. Kommunens egenkapital nedskrives med beløbet.

Sagsfremstilling

I regnskabsåret 2022 er der netto foretaget afskrivning på 2.045.279 kr. Kommunens egenkapital er nedskrevet med beløbet. Beløbet fremgår også af kommunens regnskab, note 18 - udvikling i egenkapital.

Afskrivningerne fordeler sig på nedenstående restancetyper:

Restancetype	Kr.
Gældssanering/insolvens/konkurs	1.787.958
Forældelse	1.548
Eftergivelse/forgæves inddrivelse via Gældsstyrelsen	256.308
Dødsbo	120.455
Beboerindskudslån	-162.811
Øvrige afskrivninger	41.821
I alt	2.045.279

Afskrivningerne foretages på baggrund af et af nedenstående regelsæt:

Tilgodehavender vedrørende gældssanering/konkurs afskrives på tidspunktet for modtagelse af endelig afgørelse af konkursboet.

I forhold til forældelse bortfalder tilbagebetalingskravet, jf. lovgivningen, for de fleste sagers vedkommende, når der er gået 3 år efter ydelsens ophør uden der har været økonomisk mulighed for at gennemføre kravet. I visse tilfælde bliver forældelsesfristen afbrudt, dette gælder f.x. i det tilfælde, hvor der indgås afdragsordning o.lign.

Eftergivelse/forgæves inddrivelse via Gældsstyrelsen er afskrivninger foretaget, når der er modtaget besked fra Gældsstyrelsen om, at et krav, der tidligere er overdraget til Gældsstyrelsen, ikke kan inddrives.

Afskrivninger vedrørende dødsboer afskrives i sagens natur ved dødsfald, og hvor der i dødsboet ikke er tilstrækkelige midler til at indfri alle forpligtelser.

Afskrivninger vedrørende beboerindskudslån følger et af ovenstående regelsæt afhængig af den aktuelle situation.

Den væsentligste afskrivning i 2022 vedrører Midtfyns Fritidscenter. Kommunen ydede i 2013 et lån til Midtfyn Fritidscenter på 2,4 mio. kr. Fritidscenteret gik efterfølgende konkurs. Konkursboet er nu afsluttet og der er modtaget boopgørelse. Der har været afholdt afsluttende skiftesamling den 27. april 2023 og udlodning vil finde sted efter udløb af en 4 ugers ankefrist. Boopgørelsen viser, at der for lånet på 2,4 mio. kr. modtages en dividende på 0,633 mio. kr. Det resterende beløb på 1,767 mio. kr. er afskrevet.

Afskrivning vedrørende beboerindskudslån er i 2022 negativ, det vil sige i princippet en "indtægt". I 2022 blev der implementeret nyt fagsystem til håndtering af beboerindskudslån og i forbindelse hermed er der sket oprydning af diverse konti, hvilket er årsagen hertil.

Øvrige afskrivninger udgør netto 41.821 kr. I beløbet indgår afskrivning af et gammelt beløb vedrørende tilgodehavende danskbonus, hvor beløbet ikke forventes modtaget. Herudover indgår der beløb vedrørende OP-bidrag tidligere år, hvor det har vist sig, at beløbet ikke skal afregnes.

Nedenfor fremgår niveau for afskrivninger i de sidste 4 år:

Kr.	2021	2020	2019	2018
Afskrivninger	337.420	600.991	659.029	1.627.363

Hvis der ses bort fra afskrivningen på 1,767 mio. kr. vedrørende Midtfyns Fritidscenter er afskrivningerne for 2022 på niveau med 2021. De høje niveau for afskrivninger i 2018 skyldes, at der i 2018 foregik et større oprydningsarbejde hos Gældsstyrelsen, og i den forbindelse blev der gennemført et ekstraordinært afkøb af fordringer med tvivlsom retskraft. Det betyder med andre ord, at Gældsstyrelsen overtog en række fordringer, og kommunen modtog kompensation herfor. Afskrivning af renter og gebyrer i forbindelse hermed blev opgjort til 631.961 kr.

Økonomi

For regnskab 2022 har der været afskrivninger på 2.045.279 kr. Beløbet nedskrives på egenkapitalen.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Indstillingen godkendt.

Punkt 193: Opstramning ift. godkendelse af fakturaer

00.32.02-S00-1-17

Resume

På baggrund af fejludbetalingen til Hjerterum sammen hver for sig ApS er forvaltningen ved at stramme op på procedurerne omkring behandling af fakturaer. I forlængelse af sagen på ØU d. 2. maj orienterer forvaltningen i denne sag om et forslag til skærpede krav til godkendelse af fakturaer i det nye økonomisystem, som vi tager i brug pr. 1. januar 2024.

Indstilling

Forvaltningen anbefaler Økonomiudvalget at forslaget til nye krav til godkendelse af fakturaer fra 2024 tages til efterretning.

Sagsfremstilling

I forlængelse af sagen på ØU d. 2. maj om styrket styring af behandlingen af fakturaer vil forvaltningen indføre skærpede krav til godkendelse af fakturaer i det nye økonomisystem, som tages i brug fra 2024.

På nuværende tidspunkt behandles størstedelen af fakturaerne kun af 1 person. Enkelte budgetansvarlige har indsat beløbsgrænser, som kræver 2. godkender. For øvrige gælder det, at fakturaer over 250.000 kr. godkendes af Økonomistaben jf. Økonomis ledelsestilsyn hvoraf det fremgår alle udbetalinger over 250.000 kr. kontrolleres for dokumentation og rigtighed forinden udbetaling af den centrale økonomifunktion. Det sker i praksis ved en systemmæssig opsætning i økonomisystemet. Kontrollen sker på baggrund af vedhæftet dokumentation. Ved tvivlsspørgsmål kontaktes den budgetansvarlige.

Alle fakturaer over 250.000 kr. skal godkendes på ledelsesniveau fra 1. januar 2024

Af tabel 1 fremgår fordelingen af fakturaer på beløbsgrænser baseret på udtræk for 2022.

Tabel 1: Fordeling af fakturaer på beløbsgrænser baseret på udtræk for 2022, hvor der er modtaget ca. 121.000 fakturaer.

Beløb	Antal	I pct.
Over 500.000 kr.	328	0,27
Over 250.000 kr.	740	0,61
Over 100.000 kr.	2.313	1,91
Over 50.000 kr.	5.333	4,41
Over 25.000 kr.	12.029	9,94
Over 10.000 kr.	21.900	18,10
Under 10.000 kr.	78.382	64,77

(incl. Kreditnotaer)

Det nye økonomisystem indeholder muligheden for indførelse af workflow i forbindelse med fakturabehandling. Workflowet kan opdeles i en varemottagelse (1. godkender), en kontering samt en 2. godkender. Typisk vil den person

som varemottager og kontere være samme person. Forvaltningen indfører med det nye økonomisystem pr. 1. januar 2024, at alle fakturaer på 250.000 kr. eller derover skal 2. behandles af en leder. Ift. 2022-tallene svarer det til, at 740 eller 0,61 pct. af fakturaerne vil gå gennem en 2. godkender på ledelsesniveau. Niveaueet er fastsat ift. at undgå store fejludbetalinger og under hensyn til ressourcetrækket.

I praksis vil 2. godkenderne få tilsendt en mail fra økonomisystemet med et billede af regningen samt et link til systemet. Det vil således være muligt at godkende betalingen denne vej. Derudover vil det også være muligt at logge på systemet og godkende. Selve konteringen af fakturaen kan kun ses i systemet.

Alt afhængig af hvilken måde man 2. godkender på, vil det typisk tage 2-4 minutter. Når der skal ske, godkendelse af fakturaer over 250.000 kr. vil det estimerede tidsforbrug således udgøre 25-50 timer årligt på ledelsesniveau. Eftersom det må antages, at ledelsen i forvejen på anden vis har en dialog med fakturagodkendere om store fakturaer, vil meropgaven på ledelsesniveau sandsynligvis være begrænset.

Det er en forudsætning for en velfungerende proces, at 2. godkendere får godkendt "sine" fakturaer løbende, så leverandørerne modtager betaling rettidigt. Og der ikke skal bruges alt for meget tid – internt – på at rykke folk for betaling.

Alle budgetansvarlige ledere vil i efteråret få til opgave at tilpasse deres respektive beskrivelser af ledelsestilsyn. Som udgangspunkt vil det være den budgetansvalige, som er 2. godkender. I de tilfælde hvor budgetansvaret er uddelegeret til et lavere ledelsesniveau f.eks. til niveau 4, kan 2. godkendelse af faktura ligeledes uddelegeres. I særlige tilfælde kan den budgetansvarlige fastsætte en lavere beløbsgrænse for 2. godkendelse.

Når ovenstående workflowet tages i brug, betyder det så også, at fakturaer over 250.000 kr. ikke længere kommer forbi Økonomistaben til kontrol.

Det undersøges pt. hvorvidt det vil være muligt - enten i den nye økonomisystem eller via kommunens pengeinstitut - at fastsætte en max. beløbsgrænse for en udbetaling.

Automatisk fakturabetaling

Det nye økonomisystem har indbygget en mulighed for automatisk fakturabetaling, hvor man opsætter forskellige regler. Disse gør, at fakturaer fra en given leverandør til en given afdeling – evt. med beløbsafgrænsning og/eller fakturaindhold – automatisk vil kunne blive bogført og betalt. Disse vil altså ikke blive 2. godkendt. Ved implementering af automatisk fakturahåndtering forventeligt i 2024-2026 vil forvaltningen se på, hvordan opsætningen sker ift. beløbsgrænser.

Opsummering

Med det nye økonomisystems indførelse pr. 1. januar 2024

- Iværksættes workflowet med 2. godkender
- Alle fakturaer over 250.000 kr. 2. godkendes
- De budgetansvarliges ledelsestilsyn tilpasses
- Økonomistabens godkendelse af fakturaer over 250.000 kr. bortfalder

Økonomi

Det ekstra tidsforbrug som lederne skal bruge på at 2. godkende fakturaer på over 250.000 kr. er tid som findes inden for den nuværende økonomiske ramme.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Taget til efterretning.

Punkt 194: Årsberetning 2022 - HR og Arbejdsmiljø

81.00.00-P05-1-23

Resume

Politik og Strategi udarbejder årligt en årsberetning for HR og Arbejdsmiljø. Økonomiudvalget skal på mødet tage udviklingen på HR- og arbejdsmiljøområdet til efterretning med afsæt i Årsberetningen 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager årsberetningen 2022 - HR og Arbejdsmiljø til efterretning som forberedelse til drøftelse på fællesmøde med Hovedudvalget den 6. juni 2023.

Sagsfremstilling

Årsberetningen 2022 - HR og Arbejdsmiljø beskriver udviklingen på HR- og arbejdsmiljøområdet i 2022 i Faaborg-Midtfyn Kommunen gennem artikler og tal. Årsberetningen sætter i år fokus på:

Artikler

1. Forord fra kommunaldirektør Helle Vibeke Carstensen
2. Indledning
3. Rekruttering og fastholdelse
 1. Arbejdsmarkedssituation i FMK
 2. Fremtid med fuldtid
 3. Senioraftaler
4. Trivselsundersøgelse/Ledelseevaluering
 1. Bruge af ledelseevaluering i en institution/Fagområde
5. Sygefravær – Corona
6. Tværgående samarbejde/Arbejdsmiljø
7. Nyt MUS/LUS koncept

Årsberetningen er suppleret med et bilag med tal og data. Bilaget vil samle følgende data:

Nøgletal og data

1. Antal fuldtidsstillinger
2. Personaleomsætning
3. Ligestillingsdata
4. Lønudvikling på overenskomstniveau
5. Beskæftigelsesgrad for ansatte
6. Udvikling i stillinger på særlige vilkår
7. Rekrutteringsdata
8. Sygefraværdata
9. Arbejdsmiljødata

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag A°rsberetning 2022 - HR og Arbejdsmiljø_v5

A°rsberetning 2022 - HR og Arbejdsmiljø_v5

Punkt 195: Arbejdsgiverpolitiske nøgletal 4 kvartal 2022

81.00.00-A00-7-19

Resume

Sagen indeholder et overblik over udvalgte arbejdsgiverpolitiske nøgletal for 4. kvartal 2022. Økonomiudvalget skal tage sagen til efterretning.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Sagsfremstilling

Udvikling i antal fuldtidsstillinger, personaleomsætning mv.

Faaborg-Midtfyn Kommune har med udgangen af 2022 i alt 2.965 fuldtidsansatte. Dette er et fald på 1,5 % fuldtidsansatte fra 2021. Dette fald skyldes hovedsageligt et fald i antallet af fuldtidsansatte i Opvækst og Læring, Socialområdet samt Sundhed og Ældre. Stigningen af antal fuldtidsstillinger i Politik og Strategi skyldes barselsvikariater samt projektansættelse.

Personaleomsætningen er steget fra 15,9 % i 2021 til 17,8 % i 2022. Stigningen i personaleomsætningen i Sundhed og Ældre skyldes en personalereduktion ved ophør af klippekortsordning samt en overgang til i højre grad at ansætte medarbejdere på faste timer fremfor som timelønnede.

Sammenlignes personaleomsætningen med de øvrige fynske kommuner 2022, ligger Faaborg-Midtfyn Kommune på niveau.

Sygefravær (inkl. Covid-19 fravær)

Sygefraværet er i Faaborg-Midtfyn Kommune 16,2 dagsvæk pr. fuldtidsbeskæftiget de seneste 12 måneder pr. 31. dec. 2022. Dette er en stigning på 3,4 dagsvæk pr. fuldtidsbeskæftiget i forhold til 2021. Det stigende sygefravær skyldes overvejende at over 1.500 medarbejdere i januar og februar 2022 havde Corona-relateret fravær.

Sygefraværet er i dagsvæk pr. fuldtidsbeskæftiget faldet igen de 2 første måneder af 2023 i forhold til 2022 fra 1,9 dagsvæk i januar og 2,1 dagsvæk i februar 2022 til 1,5 dagsvæk i januar og 1,3 dagsvæk i februar 2023.

Sammenlignes sygefraværet med de øvrige fynske kommuner 2022, så har Nordfyn og Svendborg et lavere sygefravær end Faaborg-Midtfyn Kommune, mens Nyborg har det samme og Middelfart, Assens, Kerteminde, Odense, Langeland og Ærø har et højere sygefravær.

Arbejds miljø

Arbejdstilsynets smileyordning giver offentligheden mulighed for at følge med i en virksomheds arbejdsmiljø. En arbejdsplads kan få en grøn, gul eller rød smiley.

Faaborg-Midtfyn Kommune har pr. 2 januar i 2023 fået tildelt 57 grønne og 2 gule smileys, der er ingen røde smileys.

Den ene gule smiley er uændret på plejehjemsområdet og omhandler indeklima, den anden gule smiley er givet i administrationsbygningen i Broby og omhandler kontorindretning uden forsvarlige arbejdsstillinger og arbejdsbevægelser.

De enkelte nøgletal er vedhæftet som bilag.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Taget til efterretning.

Bilag

Arbejdsgiverpolitiske nøgletal til Økonomiudvalget 4 kvartal 2022

Punkt 196: Sagsbehandlingsfrist Seniorjob

15.28.00-G01-2-23

Resume

I henhold til retssikkerhedslovens §3, stk. 2 skal kommunen offentliggøre sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om seniorjob. Forinden godkendelsen og den endelige offentliggørelse er der sket en høring af Ældrerådet. Ældrerådet har taget materialet til efterretning. Forvaltningen forelægger sagsbehandlingsfrist til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende sagsbehandlingsfristen på 14 dage for ansøgninger om seniorjob

Sagsfremstilling

Kommunen er forpligtet til at offentliggøre alle sagsbehandlingsfrister indenfor det sociale område. Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Sagsbehandlingsfrist i henhold til lov om seniorjob er også omfattet af denne forpligtelse.

Sagsbehandlingsfristen er udtryk for, hvor lang tid der må gå fra, at forvaltningen modtager en ansøgning om seniorjob til, at der foreligger en afgørelse. Fristen vedrører alle afgørelser, der træffes med henvisning til Lov om Seniorjob.

Det foreslås, at fristen fastsættes til 14 dage, som afspejler sagsbehandlingstiden i dag. Fristen sættes efter, at langt størstedelen af sagerne kan afgøres inden 14 dage. Ved behandlingstid udover de 14 dage informeres borgeren om forventet forlængelse.

Når forvaltningen modtager en ansøgning om seniorjob, går forvaltningen i gang med at undersøge om kriterierne for seniorjob er opfyldt. Borgeren vil derfor indenfor 14 dage modtage svar på, hvorvidt borgeren opfylder kriterierne for et seniorjob.

Sagsbehandlingen foregår efterfølgende bl.a. ved, at der afholdes samtaler med den ansøgende borger, hvorefter det afdækkes, hvor der er matchende muligheder for et seniorjob på kommunens arbejdspladser.

Senest 2 måneder efter den dag, hvor borgeren har anmodet om et seniorjob, skal kommunen have ansat borgeren i et seniorjob i kommunen, såfremt vedkommende opfylder kriterierne.

Ældrerådet skal høres om alle forslag, der vedrører de ældre. Forslaget har været i høring, og Ældrerådet meddeler 17. april 2023, at materialet er taget til efterretning.

Økonomiudvalget skal på mødet behandle og anbefale sagsbehandlingsfristen overfor kommunalbestyrelsen.

Når sagsbehandlingsfristen er endelig godkendt af kommunalbestyrelsen, vil den blive offentliggjort på kommunens hjemmeside i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

Økonomi

Da der ikke foretages ændringer i den administrative praksis, forventes sagsbehandlingstiderne ikke at have økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Punkt 197: Partnerskabsaftale med Team Rynkeby 2023

00.05.03-A00-1-18

Resume

Økonomiudvalget skal tage stilling til om der skal indgås en etårig partnerskabsaftale med Team Rynkeby Fonden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter om Faaborg-Midtfyn Kommune skal indgå en etårig partnerskabsaftale med Team Rynkeby Fonden om afholdelse af checkoverrækkelsesdag i Ringe.

Sagsfremstilling

Det internationale cykelløb Team Rynkeby, som blev stiftet i 2002, har siden dets begyndelse været tæt knyttet til Ringe. Den danske overrækkelse af de indsamlede midler, Checkoverrækkelsen, har således været afholdt på Torvet i Ringe fra 2002 til 2019. I 2020 afholdt fonden på grund af Covid19 et mindre arrangement for teammanagers og donationsmodtagere på Tøystrup Gods udenfor Ringe, som samtidig blev sendt live til hele landet. I 2021 blev arrangementet afholdt i København. I 2022 var checkoverrækkelsen igen tilbage Ringe med et arrangement i Idrætscenter Midtfyn.

Forvaltningen har gode erfaringer med at indgå en formaliseret partnerskabsaftale med Team Rynkeby Fonden omkring afholdelse af checkoverrækkelsen i 2022 og anbefaler at indgå en aftale i 2023. Team Rynkeby og Faaborg-Midtfyn Kommune ønsker med den foreslåede partnerskabsaftale at forpligte hinanden til et samarbejde omkring checkoverrækkelsesdagen, som vil sikre deltagelse af både Team Rynkebyryttere, borgere og gæster, der i fællesskab skal skabe et attraktivt og livligt arrangement i Ringe.

Aftalens indhold

For at sikre overstående, ønsker Faaborg-Midtfyn Kommune og Team Rynkeby at indgå en partnerskabsaftale, der løber i perioden 1. juni 2023 til 31. december 2023. Partnerskabsaftalen er en dynamisk aftale, der forpligter både Team Rynkeby og Faaborg-Midtfyn Kommune til en løbende konstruktiv dialog om udviklingen af checkoverrækkelsesdagen. Begge parter forpligter sig til løbende at drøfte, hvordan aftalen bedst udmøntes konkret, så der er løbende udvikling og begge parter er tilfredse med de resultater, der skabes i samarbejdet. Begge parter forpligter sig til at samarbejde om at programlægge checkoverrækkelsen, så alle interesser varetages på dagen.

Faaborg-Midtfyn Kommunes økonomiske bidrag til Team Rynkeby er 45.000 kr., hvoraf 20.000 kr. udgøres af et allerede indgået sponsorat af Team Rynkeby, hvor kommunen guldsponsor. For disse midler forpligter Fonden sig til at planlægge og afholde afholde en festlig checkoverrækkelse på torvet i Ringe. Faaborg-Midtfyn Kommune forpligter sig til, som tidligere år, at afholde det populære børnecykelløb, som støtter op om checkoverrækkelsesdagen og skaber liv i Ringe.

Aktivering af partnerskabsaftalen

Team Rynkeby Fonden er ansvarlig for at aktivere deres del af aftalen, som beskrevet i vedlagte aftalegrundlag. Faaborg-Midtfyn Kommune aktiverer aftalen ved at finansiere børnecykelløbet, som koster ca. 15.000 kr. at afholde.

Økonomi

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
Partnerskabsaftale	ØU	06 Fællesudgifter og administration mv.	06.48.68	U	25	0	0	0	Nej
Guldsporsorat til Team Rynkeby	ØU	06 Fællesudgifter og administration mv.	06.42.41	U	20	0	0	0	Nej
Børnecykelløb	ØU	06 Fællesudgifter og administration mv.	06.48.68	U	15	0	0	0	Nej

I alt

Finansiering af partnerskabsaftalen foregår indenfor Politik og Strategis budget med undtagelse af de 20.000 kr. til guldsporsorat, som finansieres fra borgmesterens pulje.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Økonomiudvalget godkender, at Faaborg-Midtfyn Kommune indgår en etårig partnerskabsaftale med Team Rynkeby Fonden om afholdelse af checkoverrækkelsesdag i Ringe.

Bilag

Partnerskabsaftale med Team Rynkeby Udkast til godkendelse

Punkt 198: Udsættelse af folkemødet "Musik i Midten" fra 2023 til 2024

00.16.00-G01-1-21

Resume

Økonomiudvalget bevilgede den 3. oktober 2022 100.000 kr. i støtte til foreningen Fynposium til afholdelse af festivalen Musik i Midten i 2023 fra Event- og udviklingspuljen. Foreningen har imidlertid oplyst, at festivalen er blevet udsat til 2024 på grund af, der ikke er opnået de tilstrækkelige midler til at gennemføre folkemødet i den ønskede udstrækning i 2023. I den forbindelse skal Økonomiudvalget beslutte om foreningen fastholder støtten på 100.000 kr. til gennemførelse af festivalen i 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender, at de bevilgede midler fra Event- og udviklingspuljen på 100.000 kr. til festivalen Musik i Midten i 2023 overføres til afholdelse af festivalen i 2024.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget bevilgede den 3. oktober 2022 (pkt. 363) 100.000 kr. i støtte fra Event- og udviklingspuljen til foreningen Fynposium til afholdelse af festivalen Musik i Midten i 2023. Fynposium har dog meddelt forvaltningen om, at foreningen ikke har opnået de tilstrækkelige midler til at gennemføre folkemøde i den ønskede udstrækning i 2023. Foreningen har derfor besluttet at udskyde festivalen til den 12.-14. september 2024. Økonomiudvalget skal tage stilling til om foreningen fortsat må beholde støtten til afholdelse af festivalen i 2024.

Programmet for festivalen i 2024 vil fortsat være det samme, og foreningen har sendt et opdateret budget for 2024, jf. bilag. Af budgettet fremgår det, at arrangementet i alt vil koste ca. 1,3 mio. kr. Med en forventning om 370.000 kr. i billetsalg søges de resterende 750.000 kr. via eksterne fonde. Foreningen oplyser, at en del af støtten fra Faaborg-Midtfyn Kommune skal bruges i forbindelse med transport og møder med eksterne fonde, for at sikre budgettet for 2024.

Foreningen oplyser ligeledes, at Augustinus Fonden, der, ligesom Faaborg Kommune, har bevilget 100.000 kr. støtte til foreningen til afholdelse af festivalen har indvilget i at overføre deres bidrag til 2024.

Om Musik i Midten

Formålet med Musik i Midten er at "fejre den klassiske musik i dens mangfoldighed med et folkemøde midt i Danmark", og foreningen beskriver desuden initiativet som et bud på et kommende kulturelt fyrtårn i Faaborg-Midtfyn Kommune, jf. bilag.

Musik i Midten afholdes på Boltinggaard Gods. I festivalens første år i 2024, vil husorkestret Trondheimsolisterne spille sammen med blandt andre den danske pianist Jens Elvekjær og trioen Dreamers' Circus. Derudover vil der være et erhvervs-event, hvor musikere og virksomheder mødes og lærer af hinanden, ligesom der også vil være koncerter og events målrettet unge f.eks. med temaer som "unge musikere og ensembler", og "ph.d.-cup" for musikere, der bruger deres musikerskab i forskningsøjemed, jf. bilag.

Festivalen ledes af en "koncert-journalist", der udover den praktiske værtsfunktion vil moderere samtaler, indlede koncerter mm. I 2024 vil koncert-journalisten være TV-vært Adam Holm. Det fremgår også af ansøgningen, at én af Fyns bedste kokke vil stå for levering af mad med fokus på fynsk fødevarerproduktion og madkultur, ligesom lokale initiativer og leverandører inviteres indenfor

Fra festivalens tredje år afsluttes festivalen med en 24-timers musikmaraton, der skal blive festivalens særkende.

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Hans Stavnsager (A) erklærede sig inhabil og forlød mødet under behandlingen af punktet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Overordnet budget - Fynposium 2024

Ansøgning_Musik i midten - Folkemøde for den klassiske musik på Fyn

Punkt 199: Ansøgning til Event- og udviklingspuljen: Afholdelse af tre musikarrangementer i Den gamle Gaard i Faaborg

00.16.00-G01-1-23

Resume

Der er indkommet en ansøgning til Event- og udviklingspuljen fra Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening vedrørende støtte til afholdelse af tre musikarrangementer i den Gamle Gaard i Faaborg. Event- og udviklingspuljen støtter udviklingstiltag af tidsbegrænset karakter, der fremmer bosætning, erhverv og turisme i Faaborg-Midtfyn Kommune. Der ansøges om et beløb på 8.196 kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter, om der skal gives 8.196 kr. i støtte Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening til afvikling af musikarrangementer i Den gamle Gaard i Faaborg i 2023 fra Event- og udviklingspuljen.

Sagsfremstilling

Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening ønsker at afvikle tre arrangementer med Duo Suonante i Den gamle Gaard i Faaborg. Arrangementerne er planlagt til at finde sted i sommeren 2023 og er åbent for alle.

Konkret består de tre arrangementer af forskellige koncerter, der alle spilles af Duo Suonante, hvor duoen blandt andet spiller de sange H.C. Andersen hørte på sin vej gennem Europa og musik samt musik fra Mozart, Kuhlau mv., jf. bilag.

De tre arrangementer koster i alt 22.371 kr., og Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening søger Event- og Udviklingspuljen om 8.196 kr. i støtte.

Arrangementerne skal være med til at understøtte Den gamle Gaards vision om, at være et signatursted, der tiltrækker en mangfoldighed af aktører og aktiviteter med respekt for stedet og dets historie. Den gamle Gaard i Faaborg ejes og drives af Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening. Foreningen har over 260 medlemmer og ca. 50 frivillige borgere, der arbejder i Den gamle Gaard, jf. bilag.

Økonomi

I 2023 er der fra Event- og udviklingspuljen bevilget:

100.000 kr. til Musik i Midten – folkemøde for den klassiske musik (bevilget i 2022)

200.000 kr. til partnerskabsaftale med Brahetrolleborg GameFair 2023-2025 (bevilget i 2022)

50.000 kr. til partnerskabsaftale med Midtfyns Festivalen om Ung i Midten 2023- 2025 (bevilget i 2022)

40.200 kr. til foreningen Avernax til delvis finansiering af leje af en ekstra færge i forbindelse med festivalen 2023

50.000 kr. til MitMidtfyn til turisme- og bosætningsfremmende aktiviteter i 2023.

75.000 kr. til BHE Pile House Records I/S til afholdelse af Musikalsk Høstfest på Bramstrup i 2023 (underskudsgaranti)

100.000 kr. til foreningen Udvikling Ringe til aktiviteter og events i Ringe og omegn i 2023

40.000 kr. til Hjerterdametouren 2023

10.000 kr. til Faaborg Kjøbstads Vægterlaug til afvikling af vægterture i 2023.

100.000 kr. til Vores Faaborg & Egn til afvikling af aktiviteter i Faaborg i 2023.

29.000 kr. til Ringe Svømme-Klub til afvikling af triatlonstævner i Ringe.

45.000 kr. til Videnscenter for Folkeoplysning for partnerskab i konferencen ”Folkeoplysning i Fællesskab” i 2023

Der resterer i alt 243.238 kr. i Event- og udviklingspuljen i 2023.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)	
				/	2023-niveau					
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026		
1	ØU	06 Fællesudgifter og administration mv.	06.48.68	U	8,196					
I alt										

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Økonomiudvalget beslutter, at der skal gives 8.196 kr. i støtte til Faaborg Kulturhistoriske Museumsforening til afvikling af musikarrangementer i Den gamle Gaard i Faaborg i 2023 fra Event- og udviklingspuljen.

Bilag

Ansøgning - Faaborg kulturhistoriske museumsforening

Punkt 200: Lukket

00.01.00-G01-11-21

Punkt 201: Lukket

00.01.00-G01-11-21

Punkt 202: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-11-21

Beslutning

Afbud fra Anstina Krogh

Godkendt.