

# **REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018-21 d. 09-11-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 09. november 2021 kl. 17:00

**Mødested** Mødesalen i Faaborg

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Justering af bevillingsstruktur fra 2022.....	4
Anskaffelse af klimaoptimeret færge.....	6
Nedrivning af barak forud for salg af Svendborgvej 353.....	9
Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen.....	10
Fordeling af midler til minimumsnormeringer på Dagtilbudsområdet.....	13
Understøttelse af det frivillige sociale område.....	16
Ny IV-aftale i Region Syddanmark.....	18
Beslutning om retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen til indkøb af kunst.....	21
Godkendelse af vedtægtsændringer for Modtagestation Syddanmark I/S.....	23
Godkendelse af takster 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S.....	24
Tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2019, Nor.T.1, Nordskov Tekniske anlæg.....	26
Forslag til Lokalplan 2021-10 solcellepark Ringe Nord og miljøvurderingen.....	28
DK2020-klimahandleplan, opgørelse af klimagasser.....	30
Opgradering af Nr. Lyndelse bymidte.....	33
Revideret regulativ for husholdningsaffald.....	36
Regulativ for tomgangskørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune.....	40
Ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2022.....	42
Opdateret kompetencefordelingsplan.....	45
Godkendelse af beskrivelse af whistleblowerordning i Faaborg-Midtfyn Kommune.....	47
Udpegning af bestyrelsesmedlem til FGU Syd- og Midtfyn.....	49
Orientering om borgmesterbeslutning vedrørende transport til vaccine-steder – Covid-19.....	50
Spørgetid.....	52
Lukket.....	53
Lukket.....	54
Lukket.....	55
Godkendelse af protokol.....	56

## **Punkt 285: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-24-17

### **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Godkendt.

# Punkt 286: Justering af bevillingsstruktur fra 2022

00.32.02-P00-1-21

## Resume

Fra 1. januar 2021 overgik Faaborg-Midtfyn Kommune til udvalgsstyre, og der blev som konsekvens heraf besluttet en bevillingsstruktur. Ud fra de nuværende erfaringer med bevillingsstrukturen foreslås nogle mindre ændringer i strukturen, som også skal ses i lyset af den forventede vedtagelse af et nyt socialudvalg fra 2022.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende forslag til justeret bevillingsstruktur fra 1. januar 2022.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 423:

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2021 overgik Faaborg-Midtfyn Kommune til udvalgsstyre. Der blev samtidigt som konsekvens heraf vedtaget en bevillingsstruktur, hvor hvert fagudvalg har budgetansvaret for flere særskilte bevillinger. Bevillingerne er givet af kommunalbestyrelsen, og fagudvalgene kan derfor ikke selv flytte budget mellem de enkelte bevillinger. Det kræver en godkendelse af kommunalbestyrelsen. Den nuværende bevillingsstruktur tager udgangspunkt i styrelsesvedtægtens overordnede beskrivelse af ansvarsfordelingen mellem udvalgene.

Udover den politiske bevillingsstruktur er alle budgetter også placeret administrativt på et fagområde. I praksis har det dog vist sig, at nogle budgetområder ikke logisk ligger under de bevillinger og udvalg, som de pågældende fagområder i øvrigt referer til. Som konsekvens heraf har nogle fagområder budgetområder under flere forskellige bevillinger og forskellige udvalg, hvilket kræver en stor koordineringsindsats i mange økonomisager, der afrapporteres til det politiske niveau. F.eks. ligger budgettet til begravelseshjælp under Sundhed- og Omsorgsudvalget, men det administrative budgetansvar ligger hos chefen for arbejdsmarkedet.

Strukturen opleves til tider ulogisk og forvirrende for forvaltningen, og der har også været tilbagemeldinger fra politikere på, at det er vanskeligt at gennemskue bevillingsstrukturen. Ud fra disse erfaringer foreslås der i denne sag nogle mindre ændringer i bevillingsstrukturen, som skal skabe mere stringens i strukturen, men som også skal ses i lyset af den forventede etablering af et nyt socialudvalg fra 2022.

I det vedlagte bilag er de konkrete bevillingsændringer oplistet. Herunder bliver de væsentligste ændringer beskrevet.

### 1. Budgettet til administrative medarbejdere flyttes til fagudvalget

I den tidligere styreform før 2021 lå budgetansvaret for alle administrative medarbejdere på konto 6.51 hos direktionen. Fra 1. januar 2021 blev budgetansvaret dog delt, så Økonomiudvalget fik budgetansvaret for de administrative medarbejdere på konto 6.51 på fagområderne, som ikke er myndighedssagsbehandlere, mens myndighedssagsbehandlere på 6.51 blev lagt i fagudvalgene. Begrundelsen for opdelingen var, at de borgerrettede myndighedssagsbehandlere skulle ses i sammenhæng med de øvrige borgerrettede opgaver i fagudvalget.

Opdelingen betyder, at der bl.a. i centrenes sekretariater er en opdeling af de enkelte medarbejdere, hvor nogle ligger bevillingsmæssigt under fagudvalget og andre under Økonomiudvalget. I praksis er medarbejderne dog ofte ansat i

samme afdeling med samme leder, og opgaverne ses i en sammenhæng. Det foreslås derfor, at budgetterne til de administrative medarbejdere samles på én bevilling under de respektive udvalg, så de budgetansvarlige chefer kan disponere indenfor et samlet budget. Budgetterne vil stadig følge den autoriserede kontoplanstruktur, så der kan laves sammenligninger af udgifter til administrative medarbejdere. Det er vigtigt at være opmærksom på, at der er myndighedssagsbehandlere, som konteres på andre konti f.eks. konto 3, som ikke er berørt af denne ændring. For at sikre Økonomiudvalget en fortsat indsigt i udviklingen i udgifter til administrative medarbejdere vil der fremadrettet blive udarbejdet en årlig opfølgning til Økonomiudvalget i 1. kvartal.

## 2. Film Fyn

Budgettet til Film Fyn er i dag placeret i Kultur- og Lokalsamfundsudvalget, eftersom udvalget jvf. styrelsesvedtægten har ansvar for kulturelle aktiviteter. Budgettet er dog placeret i staben Politik og Strategi. Samtidig ligger tilskuddet i en gråzone mellem kultur og erhvervsudvikling. Det foreslås derfor, at budgettet placeres i bevillingen erhvervsudvikling under Økonomiudvalget ligesom andre tilsvarende budgetter hos Politik og Strategi.

## 3. Overførsler samles i Arbejdsmarkedsudvalget

Der ligger i dag overførselsudgifter under både Arbejdsmarkedsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget. Eftersom overførslerne bevilges på fagområdet Arbejdsmarked (undtaget FGU) er det naturligt, at budgetansvaret også placeres i Arbejdsmarkedsudvalget. Samtidig budgetreguleres overførselsudgifterne efter samme principper og håndteres derfor økonomiadministrativt af de samme medarbejdere. Det administrative tidsforbrug vil derfor reduceres ved at samle overførselsudgifterne. På FGU foreslås det, at flytte budgettet på overførsler til Arbejdsmarked, mens selve uddannelsesudgiften forbliver i Opvækst- og Læringsudvalget.

## 4. Opdeling i et Socialudvalg og et Sundheds- og Ældreudvalg

En del af forslagene handler om at placere budgetterne under socialområdet på den bevilling, som skal ligge under det kommende socialudvalg. På samme måde skal budgetterne under Sundheds- og Ældreområdet ligge under de bevillinger, som kommer til at ligge under det kommende Sundheds- og Ældreudvalg. Dermed er der stringens mellem fagområde, bevilling og udvalg.

## 5. Rettelse af fejl

Enkelte af de foreslåede bevillingsændringer er udelukkende fejlrettelser f.eks. flytningen af byfornyelse som ifølge styrelsesvedtægten er placeret i Teknik- og Miljøudvalget. Derfor foreslås den flyttet fra Økonomiudvalget til Teknik- og Miljøudvalget.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Forslag til justeret bevillingsstruktur 2022 pr. 13.10

## **Punkt 287: Anskaffelse af klimaoptimeret færge**

83.12.00-P00-1-21

### **Resume**

Sejladsen med Faaborg III fra 2012, indebærer et relativt højt CO2 aftryk og den er omkostningstung i forhold til drift, vedligehold og bemanning. Desuden er den dårligt egnet til et fremtidigt tværkommunalt færgesamarbejde, med de omkringliggende sydfynske kommuner, hvis de vælger en grøn standardfærge eller afløserfærge.

Folketinget har afsat en pulje på i alt 285 mio.kr til grøn omstilling af indenrigsfærger, hvor der ydes tilskud på 235 mio. kr. i 2021 og 50 mio. kr. i 2022.

Forvaltningen beder om godkendelse til at søge tilskud fra den grønne transportpulje til anskaffelse af en klimaoptimeret standardfærge til ruten mellem Faaborg - Lyø – Avernakø.

I regi af Færgesekretariatet og sammen med andre kommuner med Ø-Færger, herunder Svendborg, arbejdes der med en klimaoptimeret og standardiseret færgeløsning med ikke fossilt fremdrivnings-middel. Det videre arbejde vil vise om projektet kan gennemføres og om de forventede driftsbesparelser og mindre CO2 udledning kan indfries.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at Faaborg-Midtfyn Kommune ansøger om tilskud fra den grønne transportpulje i 2021, til brug for anskaffelse af en klimaoptimeret standardfærge til ruten mellem Faaborg - Lyø – Avernakø.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 424:

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Et flertal i Folketinget har afsat en pulje på i alt 235 mio. kr. i 2021 til grøn omstilling af indenrigsfærger. Ansøgningsfristen er den 15. november 2021. Der er jf. bekendtgørelsen mulighed for at opnå støtte på op til 25% af omkostningen til en ny færge samt tilhørende landanlæg. Midlerne vil blive prioriteret efter CO2 reduktionens størrelse. Såfremt der opnås tilsagn om tilskud vil beløbet blive indsat på en konto ved Faaborg-Midtfyn Kommune. Gennemføres projektet ikke tilbagebetales hele beløbet, hvorfor ansøgning til den grønne transportpulje ikke er forpligtende i forhold til at vælge en anden løsning på et senere tidspunkt.

Der ønskes en udskiftning af Faaborg III da den klimamæssigt ikke lever op til fremtidens klimamål. Faaborg III blev leveret i 2012 og er således en relativt ny færge. Faaborg III er imidlertid klimatung i forhold til konstruktion og dieselforbrug, ligesom omkostningerne til vedligehold er store, og forventes stigende i takt med færgens alder. Ligeledes indebærer Faaborg III's konstruktion en del begrænsninger i forhold til lastekapacitet, sammenlignet med ny tonnage af samme størrelse. Dette gælder såvel antal biler som gods.

Færgesekretariatet har gennem årene skabt gode resultater i forhold til optimering af færgeruternes drift. Med standardfærgekonceptet er der nu mulighed for at høste yderligere effektiviserings- og klimagevinster, og med konceptet kan der opnås:

- Maksimal CO2 reduktion
- Store reduktioner på driftsomkostninger
- Større fleksibilitet og øget driftssikkerhed

Maksimal CO2 besparelse:

Cowi estimerer at der minimum kan opnås en CO2 besparelse i størrelsesordenen 1.150 ton i forhold til Faaborg III.

Store reduktioner på driftsomkostninger:

Standardiserede færger indebærer store optimeringspotentialer i forhold til fælles lager af kritiske reservedele, fælles videns- og erfaringsbank, fælles leverandøraftaler, fælles efteruddannelse og mulighed for personaledeling.

Der forventes desuden en markant besparelse på op til 50% på anden fremdrivningsmiddel end diesel. Årligt diselforbrug på Faaborg udgør cirka 500.000 liter, svarende til indkøb for cirka 2 mio. kr. ved den nuværende pris.

Større fleksibilitet og øget driftssikkerhed:

Standardiserede færger og færgeløjer sikrer fleksibilitet i forhold til et tværkommunalt samarbejde hvor det er muligt at rokere med tonnagen, ligesom man på sigt vil kunne dele en eventuel afløser-/ forstærkningsfærge under samme standardkoncept.

Færgesekretariatet har gennemført et ikke forpligtende rammeudbud på udviklingen af fremtidens standardfærge. Vinderen af udbuddet er konsortiet Danske Standardfærger K/S, bestående af Pension Danmark og Odense Maritime Technology.

Danske Standardfærger K/S har udviklet et standardfærgekoncept med mulighed for forskellige konfigurationer for at kunne imødekomme forskellige behov. Standardisering af færgerne medfører derfor ikke at de bliver visuelt ens, men at de består af standardiserede komponenter.

Alternativet til en ny klimaoptimeret færge er fortsat drift af Faaborg III. Investeres der imidlertid yderligere i Faaborg III, vil det forlænge den tid vi kommer til sejle med forældet dieselteknologi.

Procesplan, foreløbig:

- Ansøgning udarbejdes og indsendes senest den 15. november 2021.
- Vurdering af salgspris for Faaborg III (2022).
- Konfiguration af ny færge, valg af fremdrivningsmiddel og prissætning (2022/23).
- Driftsbudgettering for ny færgedrift og estimering af CO2 konsekvenser.
- Ny sagsfremstilling med ovenstående indhold fremlægges (2022/23).
- Sagsfremstilling med beslutning om anskaffelse og finansiering af ny standardfærge (2024).

## Økonomi

Der er ikke nødvendigvis tale om køb af en færge, idet der er mulighed for at indgå en 20-årig leasingaftale med Danske Standardfærger K/S. Den endelige pris for en sådan aftale kendes ikke på nuværende tidspunkt, da den vil afhænge af de

konkrete specifikationer for den nye færge, og den valgte fremdriftsmetode. Anden finansiering af færgen er selvfølgelig også mulig.

Et groft estimat af byggeprisen vurderes for nuværende til 80 mio. kr. inklusiv landanlæg. Med 25% i tilskud vil nettoinvesteringen blive omkring 60 mio. kr. Desuden har Faaborg III også en salgsværdi, som vil bidrage til at reducere nettoinvesteringen. Yderligere er der udsigt til, at en ny færge kan sejle med reduceret besætning i forhold til Faaborg III, hvilket kan bidrage med væsentlige besparelser. Samlet vurderes det at driften af en ny klimaoptimeret standardfærge, bliver væsentligere billigere i forhold til den nuværende færgeløsning.

Omkostninger til konsulentbistand i forbindelse med ansøgning til den grønne transportpulje afholdes af færgens driftsbudget.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Analyse - Grøn omstilling af danske indenrigsfærger COWI

30-09-2021 Møde Faaborg - udvikling af standardfærgeløsning

Bekendgørelse om pulje til grøn omstilling af indenrigsfærger

# Punkt 288: Nedrivning af barak forud for salg af Svendborgvej 353

82.02.00-G10-3-19

## Resume

I forbindelse med salg af Svendborgvej 353, 5600 Faaborg, har byggesagsafdelingen anbefalet at den midlertidig opsatte pavillon fjernes.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at

1. godkende anlægsbevilling til nedrivning af midlertidigt opsat pavillon på Svendborgvej 353 og
2. frigive et rådighedsbeløb svarende til 85.000 kr. til By, Land og Kultur.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 425:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Den 10. september 2019, blev det af Kommunalbestyrelsen besluttet at sælge den tidligere SFO, beliggende Svendborgvej 353, 5600 Faaborg. I forbindelse med salget, har byggesagsafdelingen anbefalet at den midlertidigt opsatte pavillon fjernes.

Salg af Svendborgvej 353 indgår i m<sup>2</sup> analysen.

Der søges frigivet midler, så pavillonen kan nedrives ultimo 2021.

## Økonomi

I m<sup>2</sup> analysen er der budgetteret med 1,6 mio. kr. til nedrivning af kommunale bygninger i 2021. Der er endnu ikke brugt midler på nedrivning i 2021.

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til udførelse af nedrivning på 85.000 kr. til By, Land og Kultur.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## Punkt 289: Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen

27.00.00-Ø00-11-21

### Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune har fra finanslovsaftalen fra 2021 modtaget 2,365 mio. kr. til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Ældreområdet, i 2021 fra Socialstyrelsens pulje til Flere hænder og højere kvalitet til ældreplejen. For 2021 søges om en indtægtsbevilling for midlerne samt en udgiftsbevilling. Faaborg-Midtfyn Kommune modtager også puljemidler for perioden 2022-2024 og disse anbefales indarbejdet i budgetrammerne.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende:

1. En udgifts- og indtægtsbevilling i 2021 på 2,365 mio. kr. til Sundheds- og Omsorgsudvalget, Ældreområdet.
2. At puljemidlerne på årligt 5,013 mio. kr. i 2022, 5,014 mio. kr. i 2023 og 5,572 mio. kr. i 2024 til Sundhed- og Omsorgsudvalget, Ældreområdet, indarbejdes i budgetrammerne og udmøntes som angivet i sagsfremstillingen.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 11. oktober 2021, pkt. 156:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 426:

Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Med finanslovsaftalen for 2021 følger i perioden 2021-2024 et årligt tilskud fra Socialstyrelsens pulje til 'Flere hænder og højere kvalitet til ældreplejen til Faaborg-Midtfyn Kommune. I 2021 modtager FMK 2,365 mio. kr. til Sundhed- og Omsorgsudvalget, Ældreområdet, hvortil der søges om en indtægtsbevilling for midlerne samt en udgiftsbevilling, så puljemidlerne kan anvendes. For perioden 2022-2024 indstilles det, at tilskudsmidlerne indarbejdes i budgetrammerne, så der ikke efterfølgende skal fremlægges flere udmøntningsindstillinger. Fra 2025 overføres tilskuddet til bloktilskud, hvor for der i forbindelse med forhandlingerne om budget 2025 skal tages stilling til anvendelsen af midlerne. Projektet er udgiftsneutralt for kommunen.

#### Ramme for puljen

Med et stigende antal ældre og en stigende efterspørgsel på medarbejdere i ældreplejen er baggrunden for uddelingen af puljemidlerne, at skabe bedre vilkår for de ældre gennem understøttelsen af højere faglighed og flere nyansættelser. Dette skal give mulighed for at sikre mere tid til pleje, omsorg og nærvær i mødet med den enkelte borger og højne kvaliteten af plejen.

På denne baggrund er formålet med puljen, at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Tilskuddet for 2021 skal anvendes i perioden 1. juli 2021 til 31.

december 2021, hvortil det forventes, at alle midlerne når at blive brugt.

Tilskuddet kan anvendes til ansættelse af erstatningspersonale ifm., at ufaglært personale tager en uddannelse indenfor sundhedsområdet. Tilskuddet kan anvendes under hele uddannelsens forløb samt efter færdiggjort uddannelse. Såfremt det ikke er muligt at anvende tilskuddet til ansættelse af erstatningspersonale, kan tilskuddet anvendes til vikarer eller opkvalificering af faglært og ufaglært personale i ældreplejen. Eventuelle ubrugte midler tilbagebetales til Socialstyrelsen. Det er således ikke muligt at overføre ubrugte midler til et senere år. Fra 2025 overgår midlerne til at blive udmøntet via bloktilskud.

Det er et krav, at kommunen forpligter sig til at sende minimum 11 årsværk på en social- og sundhedsuddannelse i den samlede tilskudsperiode (2021-24) og kan sende flere medarbejdere på uddannelse, hvis dette ønskes. Tilskuddet er ikke bundet op på enkeltpersoner og derfor bortfalder tilskuddet ikke, hvis en medarbejder ikke gennemfører uddannelsesforløbet.

Faaborg-Midtfyn Kommune forpligter sig til, at ufaglærte medarbejdere svarende til 11 årsværk, er i gang med eller har gennemført en social- og sundhedsuddannelse inden tilskudsperiodens ophør. Derfor tilstræbes det, at en ny ufaglært medarbejder kommer i uddannelse, hvis der i løbet af året opstår ubrugte midler.

### Forslag til udmøntning i Faaborg-Midtfyn Kommune

Forvaltningen foreslår, at puljen "Flere hænder og højere faglighed i ældreplejen" i 2021 udmøntes til erstatningspersonale for ufaglærte medarbejdere, der tager uddannelse til social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent i hjemmeplejen og på plejehjem.

For 2022 foreslås midlerne på 5,013 mio. kr. udmøntet således:

- 3,7 mio. kr. til erstatningspersonale for ufaglærte medarbejdere, der tager uddannelse til social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Erstatningspersonalet betyder, at eleverne i mindre omfang er en del af driften med det formål at understøtte de gode praktikforløb.
- 0,3 mio. kr. til erstatningspersonale, som vil være medarbejdere under 18 år. Disse ansættes på plejehjemsområdet med henblik på dels at skabe flere hverdagsoplevelser for beboerne, samtidig med at unge under 18 år kan prøve faget af.
- 1,013 mio. kr. prioriteres til erstatningspersonale i forbindelse med kompetenceudvikling i hjemmeplejen.

I 2023 og 2024 foreslås udmøntningen af de henholdsvis 5,014 mio. kr. og 5,572 mio. kr. at ske med samme forholdsmæssige fordeling som ovenfor.

### **Økonomi**

Som følge af Aftale om 'Flere hænder og højere kvalitet i ældreplejen' tildeles Faaborg-Midtfyn Kommune i 2021-24 ekstra midler med formålet at ufaglært personale i ældreplejen tager en uddannelse som social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent. Økonomien i aftalen for Faaborg-Midtfyn Kommune i årene 2021-24 ser ud på følgende vis:

År      Udgifts- og indtægtsbevilling til Sundhed- og Omsorgsudvalget, Ældreområdet

2021 2.364.961 kr.  
2022 5.012.674 kr.  
2023 5.013.791 kr.  
2024 5.572.354 kr.

Udgifts- og indtægtsbevilling har ingen kassepåvirkning.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Tilskudsbrev UDB5 (ID 375930)

# Punkt 290: Fordeling af midler til minimumsnormeringer på Dagtilbudsområdet

28.00.00-Ø39-2-20

## Resume

Der skal tages politisk stilling til, hvorvidt de ekstra statslige midler til minimumsnormeringer i kommunens daginstitutioner skal udmøntes på samme måde i 2022 og 2023, som de er blevet udmøntet i 2021.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender, at de statslige puljemidler til indfasning af minimumsnormeringer udmøntes på samme måde i 2022 og 2023, som de er blevet i 2021.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 26. oktober 2021, pkt. 121:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 427:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I december 2020 blev der indgået en national politisk aftale om lovbundne minimumsnormeringer fra 2024. Aftalen indeholder i alt 10 initiativer, som skal styrke dagtilbuddene i Danmark, herunder mere pædagogisk personale og styrket kommunalt tilsyn. Fra 2024 vil de ekstra midler til minimumsnormeringer mv. indgå i det kommunale bloktilskud, mens midlerne udmøntes som årlige puljetildelinger i 2020-2023.

Kommunalbestyrelsen vedtog på mødet den 6. april 2021, pkt. 99, at fordele årets puljemidler fra staten til ekstra pædagogisk personale forholdsmæssigt lige mellem alle kommunale og selvejende daginstitutioner. Det blev desuden vedtaget, at anvende 200.000kr. af puljen til ansættelse af en pædagogisk tilsynskonsulent. Dette beløb supplerede det tilskud fra staten, som kommunen har modtaget for at kunne leve op til de skærpede tilsynskrav, således det blev muligt at rekruttere et helt årsværk til opgaven. Endelig blev det vedtaget, at forældrenes egenbetaling skulle fastholdes på 25%, hvilket gav anledning til en stigning i forældrebetalingen pr. 1. august 2021.

Forvaltningen indstiller, at disse beslutninger videreføres i 2022 og 2023.

Af hensyn til institutionernes budgetlægning for 2022 og 2023 samt forudsigeligheden i størrelsen på forældrebetalingen indstiller forvaltningen, at der allerede på nuværende tidspunkt tages politisk beslutning om udmøntningen af de midler, der forventeligt tilgår Faaborg-Midtfyn Kommune i 2022 og 2023.

Kommunes andel af de statslige puljemidler udgør 7.157.000 kr. i 2022 stigende til forventeligt 9.781.000 mio. kr. i 2023. Puljemidlerne indgår – som i 2021 – i beregningsgrundlaget for udregning af driftstilskuddet til de private daginstitutioner, så de tilførte puljemidler skal deles ligeligt mellem de private og kommune/selvejende institutioner på baggrund af børnetal.

Efter anvendelse af 200.000kr. til fastholdelse af den nu ansatte tilsynskonsulent, udmøntning af tilskud til private institutioner samt indregning af øget forældrebetaling, vil det samlede beløb til fordeling mellem de kommunale og selvejende institutioner være 5.835.388kr. og 8.036.147kr. i hhv. 2022 og 2023. Til sammenligning var beløbet 4.560.241 kr. i 2021. Fordelingen mellem de enkelte daginstitutioner kan ses i tabellen i økonomiafsnittet. Til privatinstitutionerne tildeles der 1.713.795kr. i 2022 og forventeligt 2.360.137kr. i 2023.

Forældrenes egenbetaling for institutionspladser vil stige som konsekvens af at fastholde forældrebetalingen på 25% af den samlede pris for en plads. Den forventede udvikling i forældretaksten kan ses i Tabel 1. Det er forvaltningens

vurdering, at langt de fleste kommuner i 2021 har ladet forældrenes egenbetaling stige, som følge af de øgede midler til dagtilbudsområdet.

Tabel 1: Udvikling i forældrenes egenbetaling

	Takst pr. 1. januar 2021	Takst pr. 1. august 2021	Takst pr. 1. januar 2022*	Forventet takst pr. 1. januar 2023**
Vuggestue fuldtidsplads	3.403	3.587	3.656	3.734
Børnehave fuldtidsplads	1.993	2.087	2.153	2.193

\* Taksten er identisk med taksten i det takstblad, der indgår i behandlingen af Budget 2022. Hvis taksten fastholdes skal der således ikke tages beslutning om taksten i den aktuelle sag.

\*\* Der tages forbehold for, at størrelsen på den statslig tildeling kan afvige fra den aktuelle forventning, som er en fremskrivning af 2022-tallene.

Det bemærkes, at kommunalbestyrelsen i forbindelse med forhandlingerne om budget 2024 forventeligt vil skulle tage stilling til i hvilket omfang og efter hvilken model den ekstra bevilling til daginstitutionerne skal videre føres, når de statslige midler overgår til at være en del af bloktilskuddet.

Anbefaling fra Fælles-MED i Opvækst og Læring er vedlagt som bilag.

## Økonomi

Fordeling af midler til minimumsnormeringer i kommunale og selvejende daginstitutioner, fratrukket den lovbundne tildeling til de private tilbud samt 200.000kr. til pædagogisk tilsynskonsulent.

Institution	Tildeling i 2021	Forslag 2022	Forslag 2023*
Nøddehøj	263.028	365.590	503.572
Bøgehaven	348.512	445.270	613.324
Klatretræet	118.362	164.047	225.961
Symfonien + Carl Nielsen Børnehus	496.465	876.480	1.207.035
Myretuen	207.134	210.918	290.464
Toftegården	161.104	196.856	271.099
Sundbrinken	246.588	304.659	419.557
Hættegården	302.482	417.149	574.472
1000Fryd	243.301	314.033	432.467
Vesterparken	289.330	365.591	503.470
Kaptajngården	187.407	210.918	290.463
Lundsbjerg Børnehave	118.362	164.047	225.916
Ringgårdens Børnehave	193.983	224.978	309.827
Årslev Vuggestue og Børnehave	233.437	295.285	406.649

Svanninge Børnehus	161.104	178.109	245.280
Kærnehuset	147.953	164.047	225.915
Broholm Børnehave	193.983	210.918	290.463
Bøgebjerg Børnehus	138.090	103.115	142.004
Espe Skole og Børnehave	131.514	168.734	232.371
Børnehuset Oasen	230.149	267.162	367.920
Børnehuset Eventyrhuset	147.953	187.483	258.190
Samlet	4.560.241	5.835.388	8.036.147

Note: Midlerne fordeles via den almindelige tildelingsmodel på baggrund af børnetal.

\*Der tages forbehold for endelig statslig tildeling samt ændring i børnetallet, hvilket vil op-/nedjustere de forventede beløb pr. institution. Det endeligt tildelte beløb kan derfor afvige fra det viste.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Anbefaling vedrørende minimumsnormeringer dagtilbudsområdet FINAL

# Punkt 291: Understøttelse af det frivillige sociale område

27.15.12-A00-2-21

## Resume

Den 16. august 2020 godkendte kommunalbestyrelsen, at aktører som havde modtaget kommunalt tilskud til afholdelse af frivillige sociale aktiviteter i 2020 kunne beholde tilskuddet i 2021, hvis Corona-situationen nødvendiggjorde en udskydelse af de planlagte aktiviteter til senere. Denne ordning vil forvaltningen anbefale forlænges til 2022.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende:

1. At den nuværende ordning for aktører, som har fået kommunalt tilskud til afholdelse af frivillige sociale aktiviteter i 2021, forlænges til 2022.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 11. oktober 2021, pkt. 157:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 428:

Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I 2020 fik de frivillige sociale aktører, der har modtaget kommunale puljemidler via Den Sociale Pulje (Servicelovens § 18) eller Ældrepuljen (Servicelovens § 79), på grund af Corona-situationen mulighed for at beholde tilskuddet i 2021. Dermed kunne de aflyse eller udskyde planlagte aktiviteter til senere i 2020 eller til 2021.

Da Corona-situationen i 2021 fortsat har påvirket muligheden for afholdelse af frivillige sociale aktiviteter anbefaler forvaltningen en forlængelse af ovenstående ordning til 2022.

De frivillige aktører har brug for at kende rammerne for anvendelse af det kommunale tilskud til aktiviteter senere i 2021 eller i 2022. Mange frivillige aktører beskriver, at Corona-situationen har medført dels et øget behov for sociale aktiviteter målrettet sårbare borgere i forhold til bekæmpelse af ensomhed, dels har ændret praktiske vilkår for, hvordan aktiviteterne kan udfoldes ift. hygiejne, pladskrav mv. Derfor har flere aktører henvendt sig med ønske om, at den nuværende ordning forlænges til 2022.

De tildelte midler vil blive anvendt med samme formål i forhold til den sårbare målgruppe, men samtidig med frihed til at ændre i formen for aktiviteterne, så de tilpasses de nye opståede behov og praktiske vilkår. Nogle frivillige aktører har faste driftsudgifter i form af f.eks. faste aftaler om husleje, som skal betales selvom aktiviteten aflyses eller udskydes. I sådanne tilfælde har aktørerne anmodet om at kunne fastholde puljemidler til dette.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

# Punkt 292: Ny IV-aftale i Region Syddanmark

29.09.00-A26-1-19

## Resume

Region Syddanmark har godkendt en ny samarbejdsaftale for intravenøs (IV) behandling af patienter i nærområdet. Med denne samarbejdsaftale kan kommunerne nu modtage økonomisk kompensation fra regionen for lokal IV-behandling af borgere.

IV-aftalen forelægges til beslutning vedrørende Faaborg-Midtfyn Kommunes mulige tilslutning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at Faaborg-Midtfyn Kommune tilslutter sig 'Samarbejdsaftale for IV-behandling i nærområdet' pr. 1. december 2021.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 11. oktober 2021, pkt. 158:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 429:

Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Sundhedskoordinationsudvalget har den 23. juni 2021 godkendt en ny 'Samarbejdsaftale for intravenøs behandling (IV) i nærområdet', hvor Region Syddanmark dækker 70 pct. af udgifterne forbundet med IV-behandling i kommunerne (bilag 1).

IV-behandling med antibiotika og væske foregår som udgangspunkt på sygehuset under indlæggelse. Nogle patienter er dog stabile og friske nok til at kunne tage hjem i nogle timer mellem hver behandling. Andre modtager ambulante behandling, hvor de møder ind to til fire gange i døgnet til planlagt infusion.

For patienter og pårørende kan det være svært at få en hverdag til at hænge sammen, når man flere gange dagligt skal møde på sygehuset til behandling, og de fleste foretrækker at modtage behandlingen i nærmiljøet, hvis den kan foregå på samme faglige niveau som på sygehuset. Patienten vil ved behandling i eget nærmiljø, ud over en relativ kort indlæggelse, blive sparet for transporttid, undgå isolation og vil kunne drage nytte af sit sociale netværk. Erhvervsaktive borgere vil således bedre være i stand til at passe uddannelse eller arbejde.

Samarbejdsaftalen er desuden godkendt af Regionsrådet, og Kommune-kontaktrådet (KKR) Syddanmark anbefaler de 22 kommuner at tilslutte sig aftalen. Det er muligt at tiltræde aftalen fra den 1. oktober 2021.

## Betydning i Faaborg-Midtfyn Kommune

For at sikre borgerne den bedste lokale behandling har Den Kommunale Sygepleje i Faaborg-Midtfyn Kommune allerede indgået en frivillig samarbejdsaftale med OUH vedrørende lokal IV-behandling til de patienter, hvor der er praktisk, fagligt og økonomisk mulighed for det.

Idét Region Syddanmark med 'Samarbejdsaftale for IV-behandling i nærområdet' giver mulighed for delvis økonomisk kompensation til ydelsen, vil en tilslutning til aftalen skabe bedre økonomiske rammer for fortsat at tilbyde kommunens borgere den lokale IV-behandling.

Samarbejdet vil dog fortsat i hvert tilfælde afhænge af en konkret vurdering af Den Kommunale Sygeplejes praktiske, faglige og økonomiske muligheder for at tilbyde den lokale behandling. Fx kan der i perioder opstå udfordringer med at sikre det tilstrækkelige antal faglige medarbejdere til at varetage opgaven.

Samtidig indebærer aftalen fortsat en økonomisk udgift for kommunen på 30 % af behandlingsprisen, hvilket også kan sætte en begrænsning for, hvor mange borgere, der kan tilbydes den lokale IV-behandling.

Det kan således være svært at forudsige, præcist hvor mange borgere, som Faaborg-Midtfyn Kommune med den nye aftale vil kunne modtage til lokal IV-behandling.

### Økonomiske perspektiver

Det er et opmærksomhedspunkt, at kommunernes lokale tilbud om IV-behandling kan erstatte nogle borgeres behov for hospitalsindlæggelse for at modtage samme behandling. Ved at tilslutte sig aftalen kan Faaborg-Midtfyn Kommune således sandsynligvis reducere udgifterne til den generelle kommunale medfinansiering i forbindelse med borgernes indlæggelse på sygehus.

Omvendt vil en borger med behov for IV-behandling ofte have øvrige pleje- og omsorgsbehov, som kommunerne ved at hjemtage behandlingen desuden vil skulle varetage. Således kan en afledt effekt af aftalen potentielt være øgede kommunale udgifter til de pågældende borgeres lokale pleje og omsorg, fx via hjemmepleje, sygepleje, kostforplejning mv.

Den samlede økonomiske effekt for kommunen kan ikke på det foreliggende grundlag vurderes, men vil være et generelt opmærksomhedspunkt i det fortsatte samarbejde med regionen. Der er dog ingen tvivl om, at det er til borgerens fordel at få muligheden for behandling i nærområdet, ligesom det er positivt, at det kommunalt/regionale samarbejde reguleres i en samarbejdsaftale.

### Forvaltningens anbefaling

Idét Faaborg-Midtfyn Kommune allerede på frivillig basis varetager tilbud om lokal IV-behandling af de borgere, hvor der er praktisk, fagligt og økonomisk mulighed for det, er det på baggrund af ovenstående overvejelser forvaltningens anbefaling, at Faaborg-Midtfyn tilslutter sig 'Samarbejdsaftale for IV-behandling i nærområdet' pr. 1. december 2021.

### **Økonomi**

Som redegjort for i ovenstående er det ikke på det nuværende grundlag muligt at estimere den samlede økonomiske effekt for kommunen. Aftalen evalueres ultimo 2022, herunder den økonomiske kompensation af kommunerne. Herefter vil FMK kunne træde ud af aftalen med tre måneders varsel, hvis den samlede vurderingen er, at aftalen mod forventning ikke samlet set er gunstig for kommunen.

### **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Samarbejdsaftale for IV-behandling i nærområdet

# Punkt 293: Beslutning om retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen til indkøb af kunst

20.04.03-G01-1-20

## Resume

Forslag til retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen til indkøb af kunst fremlægges til politisk godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

1. at godkende forslag til retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen
2. at der foretages en evaluering af retningslinjerne for 1 % jordsalgspuljen ultimo 2024 med henblik på at foretage eventuelle justeringer/ændringer af retningslinjerne

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2018-21, 13. oktober 2021, pkt. 111:

Afbud fra Anstina Krogh.

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 430:

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunen har siden 2008 afsat 1 % af midlerne fra jordsalg til indkøb af kunst. I forbindelse med etableringen af 1 % jordsalgspuljen blev der imidlertid ikke udarbejdet egentlige retningslinjer for puljens anvendelse. Puljen akkumuleres over år. Da puljens størrelse er afhængig af jordsalget og reduceres ved indkøb af kunst, vil der naturligvis være udsving i puljens størrelse fra år til år. Pr. 18. juni 2021 er der akkumuleret 535.207 kr. i puljen.

Midlerne har primært været tiltænkt kommunale investeringer i markante kunstværker til udvalgte steder i kommunen. Det seneste år er puljen imidlertid blevet ansøgt om at medfinansiere private eller foreningers erhvervelse af kunstværker, der opstilles på offentlige/offentligt tilgængelige arealer. Ansøgningerne fra private og foreninger om støtte fra jordsalgspuljen har rejst nogle principielle spørgsmål vedr. jordsalgspuljen, hvorfor der er behov for tydelige retningslinjer for puljens anvendelse. Derfor fremlægges et forslag til retningslinjer for puljens anvendelse. Forslaget til retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen (jf. bilag 1) er udarbejdet, så en delmængde af 1 % jordsalgspuljen i fremtiden skal kunne søges af private og foreninger til lokale initiativer. Dermed er det hensigtsmæssigt, at muligheden for at søge puljen synliggøres, ligesom det skal tydeliggøres under hvilke forudsætninger, der kan opnås støtte.

Forslaget fastholder muligheden for, at en mindre sum af midlerne fra puljen kan søges af private og foreninger til lokale projekter, mens de øvrige midler i puljen afsættes til anvendelse i forlængelse af puljens oprindelige formål, der peger på, at midlerne skal anvendes til kunst og byforskønnelse i tråd med kommunens strategiske planlægning. Der er i udgangspunktet ikke afsat andre faste kommunale bevillinger end 1 % jordsalgspuljen til strategiske investeringer i kunst. Derfor er puljen nødvendig at fastholde til fremtidige indkøb af kunstværker af en vis værdi til det offentlige rum - i tråd med kommunens kultur- og udviklingsstrategiske prioriteringer. Forslaget til retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen har imidlertid den konsekvens, at det kan blive vanskeligt at opspare større summer til strategisk investeringer i kunst, da de årlige bidrag til puljen i forbindelse med jordsalg ikke nødvendigvis er større end de beløb, der hvert år kan bevilges til privates og foreningers lokale kunstprojekter.

Derfor foreslås det, at effekten af retningslinjerne for 1 % jordsalgspuljen evalueres efter en 3-årig periode - dvs. ultimo 2024 - med henblik på at foretage eventuelle ændringer i retningslinjerne. I den forbindelse kan uhensigtsmæssige konsekvenser af retningslinjerne drøftes, og der vil være mulighed for at foretage justeringer af retningslinjerne.

### Anvendelsen af puljens midler

1 % jordsalgspuljen har hidtil bidraget til indkøb af kunst i tråd med byudviklings- og byforskønnelsestiltag. De seneste år er puljen blevet bragt i spil i forbindelse med følgende projekter:

I 2016 blev kunstbænken "Termini" indkøbt med et kommunalt tilskud på 575.000 kr. Termini er opsat ved Ringe Sø.

I 2016 blev der etableret et lyskunstværk af Emil Salto, der idag er en del af facaden på Helios. Her blev puljens midler bragt i spil, men ikke anvendt, da værket blev finansieret af midler fra Statens Kunstfond.

I 2018 blev der indkøbt to malerier af den lokale kunstner Inge Ellegaard til i alt 30.000 kr, der idag hænger på Sundsskolen i Faaborg.

I 2019 blev der truffet beslutning om, at puljen bidrog til kommunal medfinansiering i forbindelse med etablering og drift af et Statsanerkendt Billedkunstråd for årene 2020 og 2021. I alt er der brugt et beløb på 66.000 kr. hertil.

I 2020 modtog forvaltningen to ansøgninger om støtte fra 1 % jordsalgspuljen fra kulturaktører i to forskellige lokalområder:

Puljen modtog en ansøgning fra fonden Ryslinge Skulpturpark, der råder over det fondsejede areal "Ryslinge Skulpturpark", og hvor der blev tildelt 45.000 kr. i medfinansiering fra puljen til indkøb af et værk af kunstneren Peter Bonnén til opsætning i skulpturparken. Kunstværket ejes af fonden. Ryslinge Skulpturpark er offentligt tilgængelig.

Puljen modtog endvidere en ansøgning fra Foreningen til Søllinges Forskønnelse til medfinansiering af indkøb af en skulptur af kunstneren Sys Svinding. Der blev tildelt 30.000 kr. Kunstværket ejes af lokalrådet og er placeret på et offentligt areal i lokalområdet.

I september 2021 tog Kommunalbestyrelsen beslutning om, at et Statsanerkendt Billedkunstråd fortsat støttes med midler fra 1 % jordsalgspuljen i 2022 og 2023.

## Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der pr. 18. juni 2021 er akkumuleret 535.207 kr. i puljen. Det bemærkes endvidere, at godkendelse af de foreslåede retningslinjer for 1 % jordsalgspuljen medfører, at den andel af puljemidlerne, der afsættes til kunsterhvervelse på privat initiativ, årligt frigives til dette formål.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Bilag 1 Forslag til kriterier for 1 % jordsalgspuljen

Bilag 2 Budgetaftale 2008 - oprettelse af 1 % jordsalgspulje.doc

Bilag 3 Notat 2007 - Anlægsbudget vedr. jordforsyning og 1 % jordsalgspulje til køb af kunst.doc

Bilag 4 Indtægter jordpuljen til kunst - opgjort pr. 18.06.2021

# Punkt 294: Godkendelse af vedtægtsændringer for Modtagestation Syddanmark I/S

07.01.00-P00-1-08

## Resume

På baggrund af en henvendelse fra Ankestyrelsen om nogle u hensigtsmæssige forhold i vedtægterne i det fælles kommunale affaldsselskab Modtagestation Syddanmark I/S, er der udarbejdet nye vedtægter. Ændringerne handler om en tilpasning af regnskabsførelsen til det egentlige, samt tilpasning af beskrivelse for valg af revisor.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at vedtage de nye vedtægter for Modtagestation Syddanmark I/S.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 227:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 431:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget en anmodning fra repræsentantskabet i Modtagestation Syddanmark I/S (Motas) om godkendelse af vedtægtsændringer for modtagestationen.

Ankestyrelsen har gjort Motas opmærksom på, at der var nogle vedtægtsmæssige forhold, som Ankestyrelsen fandt ikke var i orden. Det drejede sig om hvem og hvornår der blev udpeget en revisor samt hvorledes aflæggelse af regnskabet for selskabet skal foregå.

Det skal være selskabets øverste organ, repræsentantskabet, som udpeger revisor gældende for 4 år modsat de nuværende vedtægter, hvor det er bestyrelsen som udpeger revisor gældende for 1 år ad gangen. Dette er ændret i vedtægterne således at repræsentantskabet udpeger en revisor gældende for 4 år.

I de nuværende vedtægter fremgår det, at årsregnskabet omfattede årsberetning og resultatopgørelse og udarbejdes i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeries gældende regler. Årsregnskabet har dog siden selskabets stiftelse været udarbejdet i henhold til årsregnskabsloven. Vedtægterne med hensyn til regnskabsaflæggelse skal derfor ændres således, at aflæggelse af regnskab kan foretages efter årsregnskabsloven, som altid har været praksis i Motas.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Bilag 1. Oversigt over vedtægtsændringer

Bilag 2. Nye vedtægter for Motas IS

# **Punkt 295: Godkendelse af takster 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S**

07.01.00-P00-1-08

## **Resume**

Modtagestation Syddanmark I/S (Motas) er et fælleskommunalt interessentskab, som håndterer farligt affald. Kommunalbestyrelsen skal godkende takster for Motas.

Repræsentantskabet for Motas har indstillet til interessentkommunerne, at takster for 2022 godkendes.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at takster 2022 for Modtagestation Syddanmark I/S godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 228:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 432:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Sagsfremstilling**

Modtagestation Syddanmark I/S

Modtagestation Syddanmark I/S (Motas) blev stiftet af 15 kommuner i Region Syddanmark i 2007. Motas fungerer som modtage- og omlastestation for farligt affald og som transportør af farligt affald. Motas sørger for den korrekte håndtering og den videre forsendelse til godkendte behandlingsanlæg. En del af transporten er udliciteret til private vognmænd.

Faaborg-Midtfyn Kommune er interessent og anviser farligt affald i kommunen til Motas.

### **Budgetgennemgang**

De udgifter Motas har til administration, drift, anlægsaktiviteter med videre dækkes af selskabets gebyrer og takster efter hvile-i-sig-selv-princippet. Der er i tidligere år oparbejdet et overskud, som Motas er i gang med at afvikle blandt andet gennem de vedtagne nødvendige anlægsarbejder.

Taksterne for 2022 fastholdes i forhold til 2021. Taksterne er udarbejdet under forudsætning af et fortsat medlemsbidrag fra kommunerne. Faaborg-Midtfyn Kommune betaler årligt omkring 80 tusinde kr. til administration af Motas.

Se takstblad 2022 i bilag 1.

Økonomisk budgetteres der i 2022 med et resultat på minus 48 tusinde kr. efter renter. Der vil blive tilbageført tidligere hensatte midler, således at årets resultat vil ende positivt på 26 tusinde kr.

I dette resultat er der indregnet opførelse af både nyt overdækket lagerområde samt bygning til håndtering af de røde miljøkasser (kasser til husstandsindsamling af farligt affald).

Efter anlæggelse af bygninger til håndtering af røde miljøkasser vil Motas fortsat råde over likvide midler på ca. 1 mio. kr. og mulighed for træk på kassekredit på yderligere 1,7 mio. kr.

Generel information om taksterne

Budget for det kommende år, bestyrelsens beretning og årsrapport for det forløbne regnskabsår er vedlagt som bilag.

Behandlingsprisen på farligt affald hos de firmaer, Motas afleverer affaldet til, samt prisen på ekstern transport følger markedsprisen og kan stige og falde i løbet af året.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1. Takstblad 2022 (sammenholdt med tidligere år)

Bilag 2. Budget 2022 indtægter

Bilag 3. Budget 2022 omkostninger

Bilag 4. Revisionsprotokol 2020

Bilag 5. Årsrapport 2020

# **Punkt 296: Tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2019, Nor.T.1, Nordskov Tekniske anlæg**

01.02.15-P16-5-21

## **Resume**

Forslag til tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2019, Nor.T.1, Tekniske Anlæg, solcelle og vindmølle, Ringe Nord er udarbejdet med det formål at give mulighed for teknisk anlæg i form af jordbaseret solcelleanlæg, vindmøller, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der skal tages stilling til om forslaget til lokalplan og miljøvurderingen skal sendes i offentlig høring, samt om der skal afholdes borgermøde.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til tillæg nr. 17 til Kommuneplan 2019, samt medfølgende forslag til miljørapport.
2. forslaget sendes i offentlig høring i perioden fra den 12. november 2021 til den 7. januar 2022.
3. der afholdes borgermøde d. 30. november 2021.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 229:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 433:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Sagsfremstilling**

Planlægning er igangsat af Teknik- og Miljøudvalget på møde d. 20. februar 2020 (punkt 27).

Baggrunden for ændringen af kommuneplanen er et ønske om at etablere et ca. 127 ha solcelleanlæg nordvest for Ringe. Formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre etablering af teknisk anlæg i form af et større jordbaseret solcelleanlæg ved at udlægge området til tekniske anlæg.

Området er delvis omfattet af eksisterende kommuneplanramme Vin.T.1- Rynkeby Vindmølle.

Projektet er ikke i overensstemmelse med nuværende rammebestemmelser, som er udlagt til tekniske anlæg i form af vindmøller. Kommuneplantillægget udvider afgrænsningen og giver mulighed for etablering af solcelleanlæg i hele rammeområdet, der fremover betegnes Nor.T.1.

Der må fortsat kun opstilles vindmøller i de områder, der som hidtil er specifikt udpeget under retningslinje 12.1.1 i Kommuneplan 2019.

## **MILJØVURDERING**

Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med ansøgning anmode om, at et projekt optaget på bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screeningen.

Miljøvurdering af lokalplanlægning gennemføres for emnerne: landskab og visuelle forhold, fredet fortidsminde, natur og beskyttede arter og klima, luft og ressourcer jf. Miljøvurderingslovens § 10.

Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingen i dialog med andre relevante myndigheder og ansøgeren; Better Energy. Afgrænsningen har ført til det forslag til miljørapport, der følger forslaget til lokalplan. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

De hensyn som miljørapporten peger på, at der skal tages, er indarbejdet i lokalplanen, og det konkluderes derfor, at anlægget vil have en lille påvirkning inden for emnerne landskab og visuelle forhold, fredet fortidsminde, samt en middel positiv indvirken på natur og beskyttede arter og klima, luft og ressourcer.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Tillæg nr. 17, Teknisk Anlæg, Ringe Nord

Miljøvurderingsrapport (MV-VVM)

# Punkt 297: Forslag til Lokalplan 2021-10 solcellepark Ringe Nord og miljøvurderingen

01.02.03-P00-1-19

## Resume

Forslag til lokalplan 2021-10 er udarbejdet med det formål at give mulighed for at etablere teknisk anlæg i form af et større jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der er udarbejdet miljøvurdering af lokalplanforslaget. Der skal tages stilling til om forslaget til lokalplan, miljøvurderingen og udkast til VVM-tilladelse skal sendes i offentlig høring, samt om der skal afholdes borgermøde.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalg anbefaler Kommunalbestyrelse, at:

1. godkende forslag til lokalplan 2021-10 Solcelleanlæg, Ringe Nord, samt medfølgende forslag til miljørapport
2. forslaget sendes i offentlig høring i perioden fra den 12. november 2021 til den 7. januar 2022.
3. der afholdes borgermøde d. 30. november 2021.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 230:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 434:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Planlægning er igangsat af Teknik- og Miljøudvalget på møde d. 20. februar 2020 (punkt 27).

## BAGGRUND

Baggrunden for planlægning i området er et ønske fra ansøgeren Better Energy om at etablere et teknisk anlæg i form af et jordbaseret solcelleanlæg nordvest for Ringe.

Projektet omfatter et samlet areal på ca. 127 ha. Området ligger langs Nordskovvej ca. 2.5 km nordvest for Ringe bymidte. Lokalplan sikrer at solcelleanlægget fremtræder diskret og harmonisk i landskabet og er til minimal gene for naboer.

Lokalplanen sikrer derudover at solcelleanlægget fjernes senest et år efter endt brug og reetableres til natur eller landbrugsformål.

## MILJØVURDERING

Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med ansøgning anmode om, at et projekt optaget på bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screeningen. Miljøvurdering af lokalplanlægning gennemføres for emnerne: landskab og visuelle forhold, fredet fortidsminde, natur og beskyttede arter og klima, luft og ressourcer jf. Miljøvurderingslovens § 10.

Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingen i dialog med andre relevante myndigheder og Better Energy. Afgrænsningen har ført til det forslag til miljørapport der følger forslaget til lokalplan. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

De hensyn som miljørapporten peger på, at der skal tages, er indarbejdet i lokalplanen, og det konkluderes derfor at anlægget vil have en lille påvirkning inden for emnerne landskab og visuelle forhold, fredet fortidsminde, samt en middel positiv indvirken på natur og beskyttede arter og klima, luft og ressourcer.

## SAMARBEJDE

Der har været en løbende dialog og møder sammen med ansøger Better Energy. Der har været afholdt foroffentlighedsfase og indkaldt ideer og forslag til udarbejdelse af kommuneplantillægget, med frist den 3. november 2020. Der indkom 5 ideer og forslag i høringsperioden som var taget hensyn til i udarbejdelse af lokalplanen. Derudover har der været afholdt et orienteringsmøde den 20. oktober 2020.

Forslag og kommentarer fra borgere og interessenter har primært drejet sig om afskærmende beplantning, rekreativt muligheder i området, og gene fra støj og solspejlinger.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Morten Schjøtt (Ø) stemte imod.

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Lokalplan 2021-10 solcelleanlæg, Ringe Nord

Miljøvurderingsrapport (MV-VVM)

VVM-tilladelse UDKAST

# Punkt 298: DK2020-klimahandleplan, opgørelse af klimagasser

09.00.00-K08-9-20

## Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune har besluttet sig for at lave en DK2020-klimahandlingsplan. Planen skal beskrive status for udledningen af klimagasser og vise mulige veje til håndtering af klimaspørgsmålet.

Klimahandleplanen skal omfatte udledningerne af klimagasser i kommunen som geografisk område. Aktiviteter inden for kommunens geografiske område kan dog også påvirke udledningen af klimagasser i andre kommuner og i andre lande, og der er derfor behov for at tage stilling til, i hvilket omfang udledning af klimagasser uden for kommunes geografiske område skal inddrages i kommunens opgørelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at opgørelsen af klimagasser i DK2020-planen afgrænses til at omfatte udledningerne fra aktiviteter indenfor kommunens geografi samt udledninger fra energiforbrug til el og varme i kommunen (uanset hvor energien er produceret) samt fra håndtering af affald. Derimod medtages udledninger fra produktion og transport af varer og tjenesteydelser, som fremstilles andre steder i DK eller andre steder i verden, og som forbruges i kommunen, ikke i regnskabet.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 244:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 435:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Klimaet fylder mere og mere på samfundets dagsorden. Vores brug af olie, kul og naturgas påvirker klimaet, og klimalovgivning og EU-regler kalder på handling i kommunerne.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. oktober 2020 (pkt. 296) at søge optagelse i DK2020-arbejdet om kommunale klimahandlingsplaner på internationalt niveau.

DK2020-arbejdet ligger i naturlig forlængelse af den vidensopbygning og politiske interesse, der er skabt med Verdensmålsudvalget og er en naturlig fortsættelse af Verdensmålsudvalgets arbejde.

I det store billede er klimamålsætningen relativt velbeskrevet:

- Vi skal sikre en begrænsning af udledningen af klimagasser i Faaborg-Midtfyn Kommune som geografisk område. Med deltagelse i FYN2030 drejer det sig om, at udledningen på Fyn i 2030 skal være reduceret med 80 % i forhold til 1990, og at der skal være netto nul-udledning af klimagasser i 2050
- Vi skal sikre en robusthed i hele kommunen overfor de vejrfænomener, som klimaforandringerne fører med sig.

Det er disse udfordringer, målsætninger og forslag til handlinger, som skal beskrives i samlet form i DK2020-klimahandleplanen. Klimahandleplanen skal være vedtaget og sendt til godkendelse i det internationale bynetværk C40 i efteråret 2022.

Den kommunale klimahandleplan skal skabe overblik på kommunalt geografisk niveau, og overblikket skal vise de samlet set nødvendige indsatser i alle sektorer, offentlige og private, i forhold til kommunens bidrag til at nå målene.

Det internationale udgangspunkt for opgørelser af klimagasser er, at hvert område (land, region, kommune el. lign) opgør klimagasserne i eget geografiske område. Men det, vi foretager os inden for kommunens geografiske område, kan have betydning for klimagasser i andre kommuner eller i andre lande. Når vi ændrer vaner og for eksempel begrænser (eller øger) indkøb af en vare, vil udledningen af klimagasser falde (eller stige) det sted, hvor varen produceres. I DK2020-klimahandleplanen er minimumskravet til omfanget af opgørelsen af klimagasser alene udledningerne fra aktiviteter indenfor kommunen som geografisk område. Desuden skal udledninger af klimagasser fra produktion af el og varme vi forbruger i kommunen, samt håndtering af affald medtages, uanset om udledningerne evt. sker uden for kommunen.

Kommunen kan så vælge også at medregne ændringer (positive og negative) i udledningen på flere områder, som skyldes aktiviteter i kommunens geografiske område. Det vedrører primært ressourcerforbruget til produktion og transport af varer samt tjenesteydelser som foregår andre steder end i kommunen, men som forbruges i kommunen.

Der er variation i, hvordan andre kommuner har valgt at inddrage disse udledninger, men de fleste inddrager kun disse udledninger i det mest nødvendige omfang. Der er således også meget store usikkerheder i at få oplysninger om disse udledninger, hvilket også gør det vanskeligt og ressourcekrævende eventuelt at søge at indregne dem i kommunens opgørelse af udledningen af klimagasser.

#### Processen for arbejdet med DK2020-klimahandlingsplanen

Klimahandleplanen skal bruges som en struktureret platform i arbejdet med at styre klimainsatsen sikkert mod målet. Første trin er en statusredegørelse for udledningerne af klimagasser og herunder opsummere effekten af de handlinger, der allerede er sat i gang. I statusredegørelsen beskriver Forvaltningen også status for risikovurdering og håndtering af ekstremvejr.

Staten, erhverv, forsyningsselskaber og mange andre aktører er i gang med at arbejde for at begrænse udledningerne, og de mange initiativer og interesserter kalder på sammenhæng og koordinering. Kommunen skal feje for egen dør, men kommunen har også en vigtig rolle i at skabe partnerskaber på tværs, så kommunen og andre aktører får fælles ejerskab til klimahandleplanen.

Kommunens klimahandleplan skal fungere som en fælles platform og som udgangspunkt for en troværdig plan for at nå målet. Kan klimahandleplanen opnå bred forankring, kan den også bidrage til at styrke beslutnings- og handlekraft lokalt og fremme nødvendige lokale samarbejder og partnerskaber på tværs af aktører og sektorer.

På baggrund af statusredegørelsen skal der senere politisk tages stilling til det videre forløb, herunder rammer for oprettelse af partnerskaber til inddragelse af aktører fra erhvervslivet, organisationer mv.

## Økonomi

Beslutningen har ikke betydning for kommunens økonomi.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Morten Schjøtt (Ø) stemte imod.

Indstillingen godkendt.

# Punkt 299: Opgradering af Nr. Lyndelse bymidte

01.00.05-P20-2-20

## Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling til realisering af Masterplan for Nr. Lyndelse - Nr. Søby der blev vedtaget i 2018. Denne sag omhandler proces og udarbejdelse af projektforslag til opgradering af Nr. Lyndelse bymidte og der søges om frigivelse af rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til By, Land og Kultur.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at

1. Der frigives rådighedsbeløb vedrørende Masterplan Nr. Lyndelse - Nr. Søby på 1 mio. kr. til By, Land og Kultur
2. Udarbejdelse af projektforslag for Nr. Lyndelse bymidte kan påbegyndes

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 245:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 436:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

I arbejdet med at realisere Masterplan for Nr. Lyndelse - Nr. Søby blev bymidten i Nr. Søby opgraderet i første halvdel af 2021 og turen er nu kommet til Nr. Lyndelse bymidte.

I nærværende sag søges om frigivelse af 1 mio. kr., ud af det samlede budget på 8.5 mio. kr., til udarbejdelse af projektforslag til opgradering af Nr. Lyndelse bymidte. I masterplanen fremgår at det centrale Nr. Lyndelse bærer præg af en slidt bygningsmasse og domineres af en statsvej, der i sit udtryk skærer byen over. Projektets hovedfokus er at udnytte uforløste potentialer og løfte kvaliteten i det centrale Nr. Lyndelse, så det bidrager til et mere retvisende billede af byen, som den attraktive og levende forstad til Odense den er. Nr. Lyndelse har mange grønne kvaliteter, et levende lokalsamfund og et stærkt fritids- og foreningsliv, samt en enestående kulturhistorie som Carl Nielsens hjemegn, som er stærke midler i arbejdet med fornyelsen, men som også helt konkret skal frem i bybilledet. Projektbeskrivelsen fokuserer derfor på 3 gennemgående spor; Bymidten, Albanivej og Carl Nielsens hjemegn. Se eventuelt vedhæftede kort-bilag ift. omfang af det samlede projektområde.

Albanivej er en gennemgående statsvej, som dominerer bymidten med sin bredde og trafik. Der er et trafikeret lysreguleret vejkryds og strækningen har flere steder udfordringer med trafiksikkerheden. Endvidere bidrager flere funktionstømte eller slidte ejendomme og et bedaget butikstov til et rodet og ikke tidssvarende billede af bymidten. Endelig er historien om Carl Nielsens hjemegn usynlig i det centrale Nr. Lyndelse og det opleves som udfordrende at finde vej til Carl Nielsen-steder.

Projektforslaget skal imødegå alle disse udfordringer, så kvaliteten i den slidte bymidte og trafiksikkerheden løftes, der skabes sammenhæng i det grønne forløb langs Albanivej og en mere inviterende og levende indgang til Nr. Lyndelse, samt bedre vejvisning til Carl Nielsen-steder. Forvaltningen anbefaler at projektforslaget baseres på erfaringer fra arbejdet med

DGNB Guld-certificering af Årslev - Fremtidens Forstad, så der i videst mulig omfang vælges bæredygtige løsninger og biodiversitet.

Overordnede milepæle

Efterår 2021 Rådgiverudbud

Forår 2022 Involvering af interessenter og etablering af arbejdsgruppe

Sommer 2022 Politisk godkendelse af projektforslag og frigivelse af midler til videre rådgivning og anlæg

Sommer 2022 Entreprenørudbud

Sommer 2022 til sommer 2023 Anlæg

Se eventuelt vedhæftede bilag for en mere detaljeret tidsplan.

Plan for involvering

Masterplanen er udviklet med høj grad af borgerinvolvering. Dette fortsættes i arbejdet med skitseprojektet hvor centrale interessenter og borgere indrages:

- Målrettet dialog og møde med hver af de direkte berørte interessenter fx Lokalråd, erhvervsdrivende, lodsejere
- Bred invitation til hele lokalområdet ift. deltagelse i den lokale arbejdsgruppe
- 2 møder med lokal arbejdsgruppe og rådgiver, hvor idéer og ønsker drøftes, skitser udvikles, revideres og endeligt godkendes. Arbejdsgruppen har direkte indflydelse på den konkrete udformning af projektet.

Processen er komprimeret i foråret 2022, så borgerne oplever kontinuitet og indflydelse. Der anvendes metoder som fx byvandring, workshop med inspirationsmateriale og gruppearbejde. Det vurderes løbende i processen hvilke metoder, der er bedst egnede i forskellige aktiviteter og faser, alt afhængigt af hvad der ellers foregår i lokalmiljøet, hvad der efterspørges og formålet med involveringen.

## Økonomi

Projektet har et samlet budget på 8.5 mio. fordelt på udgifter til rådgivning og tekniske undersøgelser, involvering og kommunikation, byfornyelse og vejvisning, belægning og beplantning samt inventar og belysning. Rådighedsbeløbet på 1 mio. kr. der anmodes frigivet dækker udgifter til rådgivning, tekniske undersøgelser, involvering og kommunikation, der munder ud i et projektforslag. Projektforslaget sendes til politisk godkendelse og frigivelse af de øvrige midler til rådgivning og anlæg.

Anlæg af forpladsen ved Carl Nielsen Museet har et særskilt budget på 2.9 mio. kr., fastlagt til formålet i budget 2021, i Kultur og Lokalsamfundsudvalget. Frigivelse af disse midler behandles under det udvalg, når sagen er aktuel.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Kortbilag Nr.Lyndelse

## Detaljeret tidsplan opgradering Nr.Lyndelse centrum

# Punkt 300: Revideret regulativ for husholdningsaffald

07.01.00-P15-1-18

## Resume

Nationale ændringer gør at der skal ændres i kommunens affaldsordninger. Derfor er der vedtaget tillæg til affaldsplanen. Samtidig er renovationsbilerne blevet større og sammen med udmøntning af affaldsplanerne tilpasses det kommende affaldsregulativ med nogle nye krav for at tilgodese arbejdsmiljøreglerne.

Det skal besluttes om det nye regulativ skal sendes i 4 ugers høring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende:

1. forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald, herunder at skelordningen skærpes, så

- landejendomme med gårdsplads tæt på vej skal sætte beholdere ud i skel på tømmedagen eller betale for at få hentet dem på gårdspladsen
- landejendomme med lang indkørsel fremover skal sætte beholdere ud til vejen eller betale for at få hentet dem på gårdspladsen

2. at forslag til regulativ for husholdningsaffald sendes i offentlig høring i 4 uger fra den 10.11.2021 til den 8.12.2021.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 251:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 437:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Regulativet for husholdningsaffald foreslås revideret på baggrund af ændringer i nationale bekendtgørelser og som udmøntning af de vedtagne affaldsplaner og tillæg. Forslaget til ændringer omhandler blandt andet sortering af husholdningsaffald i 10 forskellige typer.

Den 12. maj 2020 besluttede Kommunalbestyrelsen (pkt. 147) at indsamle 6 typer affald i to 240 liters beholdere. Den ene beholder til madaffald og rest, den anden til pap/papir og glas/metal. Den 7. september 2021 (pkt. 238) vedtog Kommunalbestyrelsen et tillæg, som behandler yderligere 4 typer affald, hvorved kommunen fremadrettet kan leve op til de nye krav om sortering af 10 forskellige typer affald ved alle husstande.

I forslaget til ændring af regulativet for husholdningsaffald er den nye sortering af 10 typer affald indarbejdet (forslaget findes i bilag 1).

Derudover er der en række ændringer i forhold til sortering, afhentning, administration og genbrugsstation som vurderes at påvirke serviceniveauet i affaldsordningen og som blev gennemgået på en temadrøftelse i Teknik- og Miljøudvalget den 14. oktober.

2 ændringer vurderes at have særlig betydning for servicen, disse er gennemgået nedenfor. De øvrige ændringer er kort listet op. En mere detaljeret gennemgang med illustrationer kan findes i bilag 2.

## 2 væsentlige ændringer

De to punkter som gav anledning til yderligere drøftelse og som vurderes at have særlig betydning for servicen var:

1. Skærpelse af krav til skelordning. En del landejendomme (ca. 500) med gårdsplads i umiddelbar nærhed af vej har haft en slags uregistreret Hente/Bringe ordning hvor FFV Renovation A/S (FFV) kørte helt ind på ejendommen for at tømme beholdere. Fælles for disse ejendomme er, at de har skel ud til vejen – måske 20-90 meter fra deres beholders standplads.

Disse foreslås nu omfattet af skelordningen og derfor skal de stille deres beholder ud til skel på tømmedag. Alternativt skal de tilmeldes hente/bringe ordningen og betale for den service (kravene i regulativet skal kunne overholdes).

De landejendomme som har adgangsvej på over 100 meter, har tidligere været beskrevet som ”landejendomme med lang indkørsel”. Disse har hidtil fået tømt beholderen ved ejendommens vendeplads uden ekstra betaling, da man har vurderet at det ville være for langt for borgerne at gå med beholdere. Disse foreslås sidestillet med øvrige landejendomme med skel ved vej og krav om tilmelding af hente/bringe eller opsætning af beholder ved skel mod vej. Se evt. bilag 2.

Ny takst for hente/bringe ordning. I den nuværende ordning kan man få renovationsmedarbejderen til at gå op til 25 meter ind på egen grund for at hente affaldsbeholderen. Denne service koster 250 kr./år inkl. moms. Fremover hentes der 3 spande og taksten forventes at blive 500 kr./år inkl. moms for at dække meromkostningerne. Samme takst foreslås tillagt landejendomme som ønsker at få hentet deres beholdere på gårdspladsen fremfor i skel.

2. Bedre asbestordning. Forvaltningen og FFV arbejder på et udkast til en bedre løsning for aflevering af asbestaffald. Det skal sikres at private borgere kan komme af med asbestaffald på en sikker måde for sig selv, miljøet, andre og renovationsmedarbejderne på genbrugsstationerne. Fremover foreslås det at asbestaffald afleveres i poser så støvgener undgås. Derudover tilbydes en løsning hvor FFV stiller en container til rådighed hos borgeren, som således kan fylde containeren uden at køre på genbrugsstationen. Borgeren betaler så kun for transporten til deponiet (Klintholm I/S). Ved denne ordning undgås flere håndteringer af asbestaffaldet.

## Øvrige ændringer

Køkkenkværne ikke muligt fremover. Fremover skal så stor en del af madaffald som muligt skal sendes til bioforgasning. Det er desuden ikke alle kloakledninger der kan håndtere affald fra køkkenkværne. Derfor foreslår Forvaltningen og FFV at køkkenkværne ikke skal være tilladt i Faaborg-Midtfyn Kommune fremadrettet, de få kværne som allerede er installeret kan naturligvis fortsætte indtil de er udtjente (dette er oplyst ejerne da de fik dispensation til at installere kværnen).

Udlevering af poser til madaffald. Der udleveres 4 ruller poser a 60-65 stk. til alle ved udrulning. Poser leveres igen når man binder en pose omkring beholderens håndtag. I sommerhusområder og Faaborg midtby kan poserne afhentes på genbrugsstationerne eller i Borgerservice på Mellemgade.

Tidligere udsætning af beholdere. FFV ønsker at regulativet bringes i overensstemmelse med hidtidig praksis om afhentning af affald fra kl. 5 på indfaldsveje. Derfor ændres tidspunkt for udsætning af beholder fra kl. 6 til kl. 5.

Nye forhold i sommerhusområderne. Affaldsordning for sommerhuse kommer nu til at ligne ordningen for enfamiliehuse, da der nu også skal indsamles genanvendeligt affald ved sommerhuset.

Små sommerhusområder vil få individuelle ordninger, hvor FFV foreslår at taksten skal udgøre 9/12 af taksten for enfamiliehus. Årsagen til den lavere takst er at sommerhuse kun må bebos fra 1. marts til 31. oktober, og op til 4 uger i vinterperioden - altså 9 måneder om året.

For sommerhusområder med fællesløsning foreslås taksten at være 190 kr. ekskl. moms lavere end for sommerhusområder med individuel løsning.

Bedre mulighed for lokale fællesløsninger. Hidtil er det kun boligforeninger og større lejlighedskomplekser der har haft mulighed for at gå sammen om beholdere. Nu foreslår FFV at også enfamiliehuse og andre der ønsker det, kan gå sammen og dele beholdere og derved spare penge. Ordningen gælder ikke i fx sommerhusområder med affaldsøer og de fælles løsninger i Faaborg midtby. De nærmere regler og retningslinjer bliver beskrevet på FFV's hjemmeside.

Nye krav til størrelsen på vendeplader. På grund af større renovationsbiler (ca. 2 meter længere end i gamle dage) bliver der krav om større vendepladser. Det betyder at omkring 230 ejendomme hvor det tidligere har været muligt at tømme beholderen da ejendommen fremover skal udvide deres vendeplads eller sætte deres beholder ud til skel. Der kan ikke købes hente/bringe uden en tilstrækkelig stor vendeplads.

Hente/Bringe fortsættes i boligområder. Den nuværende hente/bringe ordning, hvor man får hentet sin beholder inde på grunden fremfor i skel, opretholdes og omfatter alle beholdere (mad/rest, pap/papir/metal/glas og plast/maddrikkekarton). Ordningen bliver lidt dyrere fordi der bliver flere spande.

Mindre bakkeafstand på privat fællesvej. For at minimere at renovationsbilerne skal bakke meget langt foreslås krav om at forholdene på private fællesveje organiseres så bilen maksimalt skal bakke 50 meter. Der er sikkerhedsmæssige forhold som ikke er optimale ved bakning. Det nye krav kan betyde at nogle af de berørte landejendomme skal til at forholde sig til placering af deres beholdere (lave vendeplads, lave aftaler med naboer eller placere beholderen andet sted fx ved nærmest vejkryds, nærmeste nabo o.l.).

Krav til vej bredden. Der er nogle veje i kommunen hvor renovationsbilen i øjeblikket kun netop kan komme forbi, men hvor renovationsmedarbejderen ikke samtidig kan færdes sikkert langs bilen. FFV foreslår med det nye regulativ at der sættes krav til vej bredde på 3 meter og 3,5 meter ved beholder (Vej bredden skal kunne rumme både bilen og renovationsmedarbejder langs siden af bilen). Det kan betyde udfordringer i forhold til vej bredden hos nogle borgere (slåning af græs, flytning af kampesten, jævnt underlag i rabat osv.).

Mulighed for at FFV opkræver gebyr. Manglende sortering medfører en ekstra udgift, og dårligt sorterede fraktioner kan blive kasseret ved modtager. FFV foreslår mulighed for at opkræve gebyr for fejlsortering efter forudgående skriftligt varsel. Efter forudgående varsel og ved gentagne grove fejlsorteringer foreslås det at FFV kan udstede et gebyr på 300 kr.

Den videre proces

Regulativ for husholdningsaffald skal jf. bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. sendes i 4 ugers høring. Hvis det besluttes at sende vedhæftede udkast i høring, kan det ske fra den 10. november 2021 til den 8. december 2021. Efter behandling af høringssvarene kan et udkast sendes til endelig beslutning på kommunalbestyrelsens første møde den 18. januar 2022.

Det forsinker den planlagte proces med udrulning af ny affaldsordning med omkring 1 måned.

Den nye affaldsordning kan først træde i kraft fra februar 2022. Men da alle de større omkostningskrævende aktiviteter (biler, beholdere og omlasteanlæg) afskrives fra januar og derfor principielt betales den 1. januar, vurderes det mest korrekte at være, at taksterne for den nye ordning skal gælde fra 1. januar, selvom der køres efter den nuværende ordning den første måned.

Der skal være godkendte takster for affaldsområdet under alle omstændigheder. Derfor anbefales det, at taksterne for den nye ordning behandles i december 2021 selvom affaldsregulativet endnu ikke er endeligt godkendt på det tidspunkt. Eventuelle ændringer til regulativet i forbindelse med høringen, eller den politiske behandling i øvrigt, som får konsekvenser for taksterne, kan løses med en efterregulering af taksterne.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1. Udkast til revideret regulativ for husholdningsaffald

Bilag 2. Uddybning af ændringer i regulativ for husholdningsaffald

# Punkt 301: Regulativ for tomgangskørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune

09.18.17-P24-1-21

## Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune har fået henvendelser fra borgere, der føler sig generet af tomgangskørsel på private matrikler og foran institutioner. Tomgangskørsel giver både anledning til luft- og støjforurening. Regler for tomgangskørsel laves af den enkelte kommune, og Faaborg-Midtfyn Kommune har endnu ikke et regelsæt på området.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik og Miljøudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at der udarbejdes et regulativ for tomgangskørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 14. oktober 2021, pkt. 240:

Afbud fra René Dyrberg Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune er blevet kontaktet af borgere, der føler sig generet af luft- og støjforurening fra tomgangskørsel fra nabomatrikler og foran institutioner.

Regler for tomgangskørsel er et ansvar, der ligger hos den enkelte kommune. Flere kommuner, f.eks. Assens, Svendborg og Odense, har allerede lavet regler på området, modsat Faaborg-Midtfyn Kommune, der endnu ikke har lavet regler for tomgangskørsel.

Biler i tomgang forbrænder ikke brændstoffet fuldstændig. Herved blæses uforbrændte restpartikler lige ud i luften. Med et tomgangsregulativ kan blandt andet udledningen af CO<sub>2</sub> og restpartikler fra biler i tomgang mindskes til gavn for natur og miljø. Derudover bidrager en mindsket udledning af udstødningsgasser til at fremme FN's Verdensmål.

For at forebygge unødigt luftforurening og støjgener, kan kommunen via Miljøaktivitetsbekendtgørelsen lave et regulativ, der begrænser tomgangskørsel.

Der er på nuværende tidspunkt lavet følgende udkast til et regulativ for tomgangskørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune (bilag).

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

René Dyrberg Jørgensen (O) stemmer imod.

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Udkast til regulativ for tomgangskørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune

# Punkt 302: Ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2022

00.01.00-A21-1-21

## Resume

1. behandling af ny styrelsesvedtægt med etablering af et Socialudvalg - gældende pr. 1. januar 2022.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender, at

1. den nye styrelsesvedtægt med ikrafttræden 1. januar 2022 oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling
2. finansiering af vederlag, befordring og forplejning til Socialudvalgets medlemmer vil blive medtaget i førstkommende budgetopfølgning
3. bevillingsområder svarende til Socialudvalgets ressortområde flyttes fra hhv. Opvækst- og Læringsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget til Socialudvalget
4. Sundheds- og Omsorgsudvalget skifter navn til Sundheds- og Ældreudvalget.

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2018-21, 12. oktober 2021, pkt. 275:

Afbud fra Brian Bisgaard og Anstina Krogh. John Larsen og Mette Haugaard Frederiksen deltog i stedet.

Indstillingspunkt 1 – Godkendt. Oversendes til Kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Indstillingspunkterne 2 – 4 godkendt.

## Sagsfremstilling

Etablering af Socialområdet som et særskilt fagområde giver anledning til en ændring i udvalgsstrukturen, således at der i forbindelse med den nye kommunalbestyrelses tiltræden 1. januar 2022 oprettes et nyt stående udvalg - Socialudvalget.

Et nyt udvalg kræver en ændring af styrelsesvedtægten. Derfor har forvaltningen udarbejdet vedlagte udkast til ny styrelsesvedtægt. Ændringerne i forhold til den gældende styrelsesvedtægt er markeret i udkastet.

Socialudvalgets ressortområde består af dele fra Opvækst- og Læringsudvalget samt fra Sundheds- og Omsorgsudvalget - se nedenfor under § 18, stk. 2.

Det nye afsnit om Socialudvalget i styrelsesvedtægten:

§ 18. Socialudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2 Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for det specialiserede socialområde, herunder opgaver vedrørende

- Særlige former for bostøtte, botilbud og bofællesskaber, herunder støtte og råd til hjemmeboende
- Rusmiddelområdet

- Aflastning for borgere mellem 18 og 23 år
- Beskyttede værksteder og væresteder
- Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Voksen – specialundervisning (VSU)
- Ledsagelse af fysisk og psykisk handicappede
- Børn og unge med særlige behov
- Døgninstitutioner
- Samarbejde med og støtte til frivillige sociale organisationer og foreninger indenfor det specialiserede socialområde

Stk. 3 Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om

- Udviklingsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 12
- Takster inden for udvalgets område
- Bygge- og anlægsarbejder vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område

I § 22 er formanden for Socialudvalgets vederlag tilføjet på lige fod med de øvrige udvalgsformænd, så alle udvalgsformænd får 23% af borgmesterens vederlag.

Fagcheferne for Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet har alle bidraget til beskrivelsen af og er indforstået med ressortområdet for det nye Socialudvalg.

Processen for nedsættelse af et nyt stående udvalg:

Hvis den nyvalgte kommunalbestyrelse efter kommunalvalget den 16. november 2021 skal kunne konstituere sig i en udvalgsstruktur, hvor der er et Socialudvalg, skal den nye styrelsesvedtægt være vedtaget inden konstitueringen. Dog med ikrafttræden 1. januar 2022, hvor den nyvalgte kommunalbestyrelse også indtræder.

Den nuværende kommunalbestyrelse skal derfor vedtage den nye styrelsesvedtægt, og det skal ske ved 2 behandlinger, således at så udvalgsstrukturen for den kommende valgperiode er godkendt inden valget den 16. november 2021 og inden konstitueringen den 7. december 2021.

Konsekvens tilpasninger:

Som følge af etableringen af et Socialudvalg skal bevillinger svarende til Socialudvalgets ressortområde flyttes til Socialudvalget.

Med etableringen af et Socialudvalg anbefaler forvaltningen, at Sundheds- og Omsorgsudvalget ændrer navn til Sundheds- og Ældreudvalget.

## **Økonomi**

Nedsættelse af et nyt stående udvalg (Socialudvalget) vil medføre en ekstra udgift til vederlag på ca. 425.000 kr. (i 2021 tal - der kommer forventeligt en regulering i april 2022).

Hertil kommer udgifter til befordring og forplejning, hvis møderne afholdes fysisk. Den gennemsnitlige udgift til befordring og forplejning i de stående udvalg er ca. 16.000 kr. om året (beregnet på 11 fysiske møder om året).

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Ny styrelsesvedtægt med ikrafttræden 1. januar 2022 2. behandlet og godkendt.

## **Bilag**

Gældende styrelsesvedtægt 2021

Styrelsesvedtægt 2022 - version 2 - til godkendelse

# Punkt 303: Opdateret kompetencefordelingsplan

00.22.00-A26-1-20

## Resume

Der er behov for en opdatering af kompetencefordelingen mellem kommunalbestyrelsen, de stående udvalg og forvaltningen som følge af kommunalbestyrelsens godkendelse af ny styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2022. Kommunalbestyrelsen skal godkende den opdaterede kompetencefordelingsplan.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender den opdaterede kompetencefordelingsplan med ikrafttræden 1. januar 2022.

## Sagsfremstilling

Den 1. januar 2022 træder en ny styrelsesvedtægt i kraft med etablering af et nyt socialudvalg.

Udvalgsstyrets udgangspunkt er, at de stående udvalg varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender indenfor hvert udvalgs fagområde. Kompetencefordelingsplanen beskriver de besluttede undtagelser til det udgangspunkt.

Med oprettelsen af et socialudvalg er der derfor behov for en opdatering af kompetencefordelingsplanen, så det nye udvalg også fremgår.

Kompetencefordelingsplanen er et dynamisk dokument, som jævnligt kræver tilpasning, efterhånden som nye behov opstår. Forvaltningen samler derfor løbende ønsker/behov til ændringer til kompetencefordelingsplanen, og hvis der er behov, vil kommunalbestyrelsen blive forelagt en beslutningssag med forslag til ændringer ca. én gang i kvartalet. Den gældende kompetencefordelingsplan er godkendt i kommunalbestyrelsen den 17. august 2021, pkt. 198.

Den gældende version samt ny version med markering af ændringer er vedlagt sagen.

Der er alene tale om ændringer i relation til oprettelsen af et nyt socialudvalg. Den nye kompetencefordelingsplan skal derfor træde i kraft pr. 1. januar 2022 sammen med den nye styrelsesvedtægt.

Fagområderne Opvækst og Læring samt Socialområdet har kvalificeret udkastet til ny kompetencefordelingsplan.

For så vidt angår Folkeoplysningsudvalget er kompetencefordelingsplanen ikke revideret. Folkeoplysningsudvalgets kompetence skal forventeligt revideres i første kvartal 2022.

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Gældende kompetencefordelingsplan 2021

Ny kompetencefordelingsplan 2022 - med socialudvalg

# Punkt 304: Godkendelse af beskrivelse af whistleblowerordning i Faaborg-Midtfyn Kommune

00.15.00-G01-2-21

## Resume

Alle kommuner skal have etableret en whistleblowerordning den 17. december 2021. Kommunalbestyrelsen skal godkende beskrivelsen af whistleblowerordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende beskrivelsen af whistleblowerordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2018-21, 1. november 2021, pkt. 438:

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kommunen skal have en whistleblowerordning:

På baggrund af et EU direktiv og den derefter vedtagne nationale lov skal alle kommuner have etableret en intern whistleblowerordning den 17. december 2021. Kommunalbestyrelsen skal godkende beskrivelsen af whistleblowerordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune.

En whistleblowerordning er en beskyttelse af personer, der indberetter om overtrædelser af EU retten og andre alvorlige forhold. Ordningen giver kommunens medarbejdere en kommunikationskanal, der kan anvendes sikkert til at rapportere en mistanke om eller en direkte oplevelse af ulovlig adfærd på arbejdspladsen – også hvis den oplevede adfærd omhandler den nærmeste leder eller den øverste chef. En whistleblowerordningen er således en kanal, hvor alle ansatte kan foretage indberetning uden at skulle risikere at blive mødt med repressalier som følge af indberetningen.

Whistleblowerordningen varetages af en whistleblowerenhed i kommunen. Forvaltningen har valgt, at whistleblowerenheden i Faaborg-Midtfyn Kommune består af en almen jurist, en personalejurist og en økonomikonsulent. Enheden forankres under chefen for Politik og Strategi. Whistleblowerenheden er en uvildig enhed og kan således ikke instrueres fra ledelsen i f.h.t. enhedens beslutninger.

Der gælder en særlig tavshedspligt for whistleblowerenheden, og det er derfor kun de personer, der indgår i enheden, der må have kendskab til de oplysninger, der indberettes om i whistleblowerordningen.

Whistleblowerenhedens omfang i korte træk:

- Forvaltningen anbefaler, at det kun er kommunens ansatte, der kan gøre brug af whistleblowerordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune (lovens minimum og udgangspunkt). Borgere, virksomheder og samarbejdspartnere kan i stedet gøre brug af den eksterne whistleblowerordning, der etableres hos Datatilsynet.
- Der kan indberettes om forhold vedrørende kommunalbestyrelsens medlemmer - men kommunalbestyrelsens medlemmer kan ikke indberette i whistleblowerordningen.

- Forvaltningen anbefaler, at der ikke kan indberettes anonymt i whistleblowerordningen. Anonymitet vil vanskeliggøre undersøgelse, behandling og dokumentation af det indberettede forhold, fordi whistleblowerenheden ikke har mulighed for at indgå en dialog med indberetteren. Anonymitet er ikke lovens udgangspunkt, fordi alle indberetninger til whistleblowerenheden er fortrolige, og den, der indberetter, er beskyttet af whistleblowerenhedens særlige tavshedspligt samt lovens klare udgangspunkt om beskyttelse mod repressalier.
- Der kan indberettes om EU retsakter og alvorlige forhold i øvrigt - det vil sige mistanke om grove eller væsentlige og gentagne fejl og forsømmelser i kommunen. Andre forhold, fx samarbejdsvanskeligheder, mobning/chikane, inkompetence og lignende, vil ikke være omfattet af ordningen.
- En indberetning skal indgives i god tro. Hvis indberetteren er i ond tro, og indberetningen viser sig at være et udslag af personlige negative følelser, hævnlyst mv., kan en ubegrundet indberetning få ansættelsesretlige konsekvenser for indberetteren.
- Forvaltningen anbefaler, at indberetninger skal ske skriftligt, fordi der stilles krav om dokumentation for indberetningerne. Indberetninger til whistleblowerenheden kan derfor kun ske via den dertil indrettede digitale kanal.
- Whistleblowerenheden forholder sig til alle indberetninger og vurderer, om der er grundlag for nærmere undersøgelse og behandling af sagen.
- Alle indberetninger bliver behandlet fortroligt, og sagsbehandlingen sker i et digitalt system, der overholder kravene til IT sikkerhed.

Whistleblowerordningen er detaljeret beskrevet i vedlagte dokument, herunder formål, hvad der kan indberettes samt, hvordan indberetningerne behandles.

Evaluering af og opfølgning på whistleblowerordningen:

Én gang årligt laver whistleblowerenheden en afrapportering af, hvordan og hvor ofte whistleblowerordningen bliver anvendt i kommunen. Det er ikke muligt at omtale konkrete sager og indberetninger i afrapporteringen.

Forvaltningen vil løbende evaluere på whistleblowerordningens funktion, herunder sammensætningen af personer i whistleblowerenheden.

Der vil forventeligt blive behov for justering af whistleblowerordningen og beskrivelsen af ordningen, efterhånden som der opstår juridisk praksis på området. Forvaltningen er bekendt med, at ministeriet arbejder på en vejledning til den nationale lovgivning, som forventeligt vil understøtte kommunerne i arbejdet med whistleblowerordningerne.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Beskrivelse af whistleblowerordning i FMK

# Punkt 305: Udpegning af bestyrelsesmedlem til FGU Syd- og Midtfyn

00.01.00-A00-18-19

## Resume

Kommunalbestyrelsen skal på grund af Kim Aas Christensens lovlige forfald udpege et nyt medlem til bestyrelsen i FGU Syd- og Midtfyn.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen udpeger et kommunalbestyrelsesmedlem som Faaborg-Midtfyn Kommunes repræsentant i bestyrelsen i FGU Syd- og Midtfyn for resten af 2021.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har den 11. juni 2019 (punkt 250) udpeget kommunalbestyrelsesmedlem Kim Aas Christensen som Faaborg-Midtfyn Kommunes repræsentant i bestyrelsen i FGU Syd- og Midtfyn (den forberedende grunduddannelse). Der er ikke udpeget en stedfortræder.

Kim Aas Christensen er tiltrådt som medlem af Folketinget og har derfor lovligt forfald fra kommunalbestyrelsen, herunder de poster, som han udpeget til som repræsentant for kommunalbestyrelsen. Der skal derfor udpeges en ny repræsentant for kommunen i bestyrelsen i FGU Syd- og Midtfyn for resten af 2021.

Vedlagt som bilag 1 er vedtægterne for FGU Syd- og Midtfyn, hvoraf det blandt andet fremgår, at hver deltagerkommune (Langeland, Svendborg, Ærø og Faaborg-Midtfyn Kommune) udpeger et medlem til bestyrelsen (vedtægternes § 2).

## Beslutning

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Jack Odgaard udpeges som Faaborg-Midtfyn Kommunes repræsentant i bestyrelsen i FGU Syd- og Midtfyn for resten af 2021.

## Bilag

Bilag 1 Vedtægter for FGU Syd- og Midtfyn

# Punkt 306: Orientering om borgmesterbeslutning vedrørende transport til vaccine-steder – Covid-19

29.08.06-A00-1-21

## Resume

Det er fra regeringen og KL anbefalet, at de enkelte kommuner varetager og afholder udgiften til at transportere borgere, der ønsker vaccination mod Covid-19 og ikke selv kan befordre sig.

Kommunalbestyrelsen orienteres om borgmesterbeslutning i sagen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Med udrulning af vaccinationsprogram mod COVID-19 er det afgørende, at alle borgere kan opnå adgang til en af de regionale vaccinationsklinikker.

Dog er det ikke alle borgere, som vil have mulighed for enten at transportere sig selv eller fx blive transporteret af et familiemedlem til vaccinationsstedet.

Serviceoven §117

Jævnfør Serviceoven §117 stk. 1 kan kommunerne yde tilskud til kørsel til vaccination mod COVID-19.

Kørsel kan tilbydes til personer med varigt fysisk eller psykisk funktionsevne, som vurderes at være den gruppe af borgere, der kan have sværest ved selv at transportere sig til et vaccinationssted eller ikke har mulighed for at få hjælp af pårørende eller tage offentlig transport.

Befordring til revaccination kan meddeles mundtligt.

Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune blev på møde den 9. februar 2021 pkt. 50 orienteret om borgmesterbeslutning vedrørende transport til COVID-19-vaccinesteder. Beslutningen betød, at Faaborg-Midtfyn Kommune ville følge Regeringens og KL's opfordring til at de enkelte kommuner bistår med transport til vaccinationsstederne for de borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsevne kunne have behov herfor.

Denne ordning har i Faaborg-Midtfyn Kommune fungeret frem til den 1. juli 2021.

Ny borgmesterbeslutning pr. oktober 2021

Idet udrulning af vaccinationsprogram mod COVID-19 fortsættes med tilbud om revaccination af visse målgrupper, vurderer Regeringen og KL, at der forsat er behov for, at kommunerne jf. Serviceoven §117 tilbyder transport til vaccinationsstederne for de borgere med behov herfor.

Efter forvaltningens anbefaling er der derfor truffet borgmesterbeslutning om, at Faaborg-Midtfyn Kommune fortsat tilbyder transport til borgere, der på grund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ikke selv kan befordre sig til vaccination mod COVID-19.

Faaborg-Midtfyn Kommune har d. 5. oktober 2021 modtaget aftale mellem KL, Danske Regioner og Sundhedsministeriet om hjælp fra kommunerne til borgere +65 m.fl. ifm. revaccination (bilag 1).

Borgmesterbeslutningen er som følge af sagens uopsættelighed truffet d. 10. oktober 2021 og forventes at træde i kraft umiddelbart derefter.

## **Økonomi**

KL og regeringen indgik den 8. juni økonomiaftalen for 2022. I forhold til økonomien omkring Corona, ligger aftalen i forlængelse af de tidligere aftaler herom, og regeringen gentager med aftalen sit tilsagn om at sikre finansiering til de nødvendige udgifter. Samtidig er der enighed om, at der ikke pt. er et fyldestgørende overblik over Corona-økonomien i 2021, og der er derfor enighed mellem KL og regeringen om, at der kan være behov for at revidere økonomien på et senere tidspunkt.

For FMK betyder det, at vi har modtaget en statslig kompensation på 7.872.000 kr. i 2021, og at der ikke kan forventes yderligere kompensation i år.

Det er derfor uafklaret i hvilket omfang kommunerne kompenseres for vaccinationskørsel til 3. stik.

Udgiften for vaccinationskørsler til 1. og 2. stik beløber sig pr. 30/9 til ca. 780.940 kr. Det må derfor forventes at kørsel i fbm 3. stik koster ca. 390.470 kr.

## **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Aftale om hjælp fra kommunerne til borgere + 65 år m.fl. ifm. revaccination

## **Punkt 307: Spørgetid**

00.01.00-G01-24-17

### **Sagsfremstilling**

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.  
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

Ingen spørgsmål.

## **Punkt 308: Lukket**

13.01.00-G10-1-21

## **Punkt 309: Lukket**

13.06.02-A00-42-07

## **Punkt 310: Lukket**

00.01.00-G01-24-17

## **Punkt 311: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-24-17

### **Beslutning**

Afbud fra Lars Tribler. I stedet deltog Marianne R. Rasmussen (V).

Godkendt.