

# REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25 d. 21-02-2023

**Mødedato** Tirsdag d. 21. februar 2023 kl. 17:45

**Mødested** Mødelokale 11, Ringe

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde med Opvækst- og læringsudvalget.....	4
Orientering om status på integrationsområdet.....	6
Orientering og status om området for fleksjob.....	7
Økonomisk risikovurdering af udvalgte driftsområder 2023.....	10
Kvartalsvis afrapportering af Beskæftigelsesplan 2021-2022 – 3. kvartal 2022.....	12
Introduktion til udviklingsstrategiens handleplaner.....	14
Opfølgning på sammenlægning af kantiner i FMK.....	16
Samspil mellem politik og administration.....	19
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	20
Gensidig orientering.....	21
Orientering fra formanden.....	23
Lukket.....	24
Godkendelse af protokol.....	25

## **Punkt 14: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-17-21

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Tidsplan - AMU-møde den 21. februar 2023 - v4

# Punkt 15: Dialogmøde med Opvækst- og læringsudvalget

15.00.00-A00-10-22

## Resume

I 2022 fremsatte Arbejdsmarkedsudvalget et ønske om en temadrøftelse med Opvækst- og Læringsudvalget.

Udvalgene drøfter mulige samarbejdsflader mellem de 2 fagområder, herunder vigtigheden og brugen af fritidsaktiviteter og fritidsjob.

## Indstilling

Til drøftelse.

## Sagsfremstilling

Børn og unges trivsel er et særligt højt prioriteret område i Faaborg-Midtfyn. Dette ses både i Udviklingsstrategien, Beskæftigelsesplanen og kommunens øvrige styringsdokumenter. Den 1. februar 2023 var hele Kommunalbestyrelsen inviteret til temadag om børn og unges mentale trivsel.

Ulighed starter tidligt og fortsætter livet igennem

I Faaborg-Midtfyn Kommune ved vi, at social ulighed starter tidligt og derefter fortsætter livet igennem. Forskning viser, at ulighed kan observeres allerede på baggrund af forældrenes uddannelsesstatus og arbejdsmarkedstilknytning, samt at denne ulighed vokser livet igennem (se evt. præsentation i bilag).

Vi skal derfor sikre, at flest mulige unge tidligst muligt får redskaberne til at begå sig på arbejdsmarkedet. Dette skal bl.a. ske ved en koordineret og individuel indsats til de unge som har brug for en hjælpende hånd.

Vigtigheden af fritidsaktiviteter kan ikke overvurderes

[Forskere fra Arbejdsmedicin på Regionshospitalet Gødstrup har med støtte fra ROCKWOOL Fonden undersøgt, hvorvidt unge, der deltager i mange aktiviteter i deres fritid, har større sandsynlighed for at have en stærk tilknytning til arbejdsmarkedet senere i livet.](#)

Aktiviteter skal forstås i bred forstand og rummer alt fra fritidsarbejde over at have gået i ungdomsskole, sunget i kor eller været aktiv i en idrætsforening eller andre foreninger. Tallene taler deres tydelige sprog: Unge, der har et aktivt fritidsliv, har markant større chancer for at holde kontakten til arbejdsmarkedet senere i livet.

Undersøgelsen startede i 2004, da de unge var 15 år gamle, og forskerne har efterfølgende fulgt dem i en længere årrække. Undersøgelsen tager udgangspunkt i 3.700 unge født i år 1989 (se evt. bilag 2).

Temadrøftelsen kan tage afsæt i følgende diskussionsspørgsmål:

1. Hvordan kan Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget spille hinanden endnu bedre?
2. Hvilke områder vurderes som særligt vigtige for udvalgene at samarbejde omkring?

Bilagene kan læses ved interesse men forudsættes ikke læst.

Bilag:

- Beskæftigelsesplan 2023-2025

- Bilag 1 - Oplæg fra Jobcamp – Ulige muligheder for unge
  - Bilag 2 – Unge med fritidsaktiviteter har stærkere tilknytning til arbejdsmarkedet
- 
- Bilag 3 - Inspirationskatalog fritidsjob

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Beskæftigelsesplan 2023-2025

Bilag 1 - Præsentation fra Jobcamp - Ulige muligheder for de unge Rasmus Landersøe

Bilag 2 - Unge med fritidsaktiviteter har stærkere tilknytning til arbejdsmarkedet - April 2022 - Rockwoolfonden

Bilag 3 - Inspirationshæfte fritidsjobs

# **Punkt 16: Orientering om status på integrationsområdet**

15.00.00-A00-10-22

## **Resume**

Forvaltningen orienterer om integrationsområdet i Faaborg-Midtfyn Kommune herunder organisering samt de kommunale opgaver, der er forbundet med integrationsopgaven.

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om status på integrationsområdet i Faaborg-Midtfyn kommune, herunder:

- De kommunale opgaver og forpligtelser
- Organiseringen af den generelle integrationsindsats
- Hvad oplever borgerne i integrationsindsatsen
- Særlige aktuelle fokuspunkter i indsatsen.

Integrationsfaglig koordinator Julie Dyre og afdelingsleder Inger Thorø Pedersen deltager under punktet med oplæg.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Oplæg til AMU integration2.pptx

## Punkt 17: Orientering og status om området for fleksjob

15.00.00-A00-10-22

### Resume

Arbejdsmarkedsudvalget modtog på mødet den 22. november 2022 en orientering om området for fleksjob. Orienteringen medførte to spørgsmål fra udvalget, som forvaltningen hermed besvarer.

-----  
Opfølgning pr. 8. februar 2023

Forvaltningen har rettet henvendelse til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR), for at høre om de kender til en meningsfuld og retvisende måde at opgøre varigheden af forløb som leder op til fleksjob.

Styrelsen svarer at:

- det er et ganske komplekst spørgsmål,
- Forvaltningens tidligere svar er fornuftigt og
- STAR ikke direkte ligger inde med data, der svarer til det Arbejdsmarkedsudvalget efterspørger.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, 24. januar 2023, pkt. 6:

Genoptages.

### Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget modtog på mødet den 22. november 2022 en orientering om området for fleksjob.

Orienteringen medførte to spørgsmål fra udvalget:

- Spørgsmål 1: Hvad er gennemsnitstiden for at få bevilget ret til fleksjob i FMK?
- Spørgsmål 2: Hvor meget anvendes forskellige ordninger, som støtter borgere til at komme i beskæftigelse?

Spørgsmålene forsøges her besvaret.

Spørgsmål 1: Hvad er gennemsnitstiden for at få bevilget ret til fleksjob i FMK?

Der er ikke noget entydigt tal på gennemsnitsvarigheden af forløb, til borgerne får bevilget ret til fleksjob. Hverken i Faaborg-Midtfyn Kommune eller på landsplan.

Det skyldes primært, at fleksjob kun er et af mange mulige resultater, når borger starter et forløb i Jobcentret. Ifølge retssikkerhedslovens § 5, skal kommunen behandle henvendelser og spørgsmål om hjælp i forhold til alle de muligheder, der findes efter den sociale lovgivning. Det betyder i praksis, at kommunen er forpligtet til at undersøge alle muligheder efter beskæftigelseslovgivningen og ikke kun se på grundlaget for et evt. fleksjob. I forbindelse med den løbende opfølgning på borgernes sygeforløb, er der derfor en dialog med borgeren om fremtidige muligheder på arbejdsmarkedet.

For nogle borgere omfatter det en snak om fleksjob, for andre personlig assistance, hjælpemidler eller førtidspension – afhængig af den enkelte borgers helbredsforhold og arbejdsmarkedsperspektiv.

Processen fra borger melder sig ledig, starter derfor ikke med det mål at opnå fleksjob, men kræver at alle muligheder efter beskæftigelsesloven undersøges. Derfor vil processen være meget forskellige fra borger til borger. Derudover er der forskellige forhold som påvirker sagsbehandlingstiden:

- Udredning og behandling i sundhedsvæsenet.
- Helbredstilstanden skal være stationær, dvs. at alle behandlingsmuligheder, skal være udnyttet for at kunne vurdere en borgers arbejdsevne, og dermed tage stilling til grundlaget for evt. fleksjob.
- Såfremt der vurderes behov for en virksomhedspraktik med henblik på udvikling og afklaring af arbejdsevnen, så iværksættes en sådan uden – på forhånd – at kende resultatet, selvom både borger og sagsbehandler kan have nogle forventninger til udfaldet.

Dette er også baggrunden for, at hverken STAR eller andre myndigheder opgør en gennemsnitstid fra borger melder sig ledig, til der opnås ret til fleksjob.

Eksempel: Fra borger opfylder betingelser til der bevilges ret til fleksjob

En mulig måde at opgøre gennemsnitstiden vil være fra det tidspunkt, hvor Jobcentret (dvs den enkelte sagsbehandler) vurderer, at borger opfylder kriterierne for at få bevilget et fleksjob. Dvs. det er dokumenteret at borger har varige og væsentlige begrænsninger i arbejdsevnen (både lægeligt og via en aktiv beskæftigelsesindsats). Til det tidspunkt hvor borger bevilges ret til fleksjob.

Det er ikke muligt at trække data for dette, da det ikke registreres i systemet, hvornår den forberedende del til fleksjob går i gang. Det kan derfor ikke opgøres faktuel.

Forvaltningen har lavet et meget forsigtigt skøn på gennemsnitstiden, som må tages med meget store forbehold og usikkerhed.

Sagsbehandler forbereder sag om fleksjob til rehabiliteringsteam: Ca. 3-4 måneder

Ventetid til sagen kan forelægges rehabiliteringsteamet: Ca. 2 måneder

Dermed skønnes gennemsnitstiden fra at borger opfylder betingelser for fleksjob, til der bevilges ret til fleksjob at være ca. 6 måneder. Det skal igen understreges, at det er et skøn, som er belagt med usikkerhed.

Spørgsmål 2: Hvor meget anvendes forskellige ordninger, som støtter borgere til at komme i beskæftigelse?

Antal borgere, der i perioden januar til og med november 2022, har modtaget støtte i form af nævnte værktøjer:

100% Ordinært arbejde	Antal
§56-bevillinger	140
De sociale kapitler <sup>1</sup>	0
Fortrinsadgang <sup>2</sup>	12
Isbryderordning <sup>3</sup>	0
Revalidering	44
50%-100% Ordinært arbejde	

Arbejdspladsindretning/Arbejdsredskaber	234
Mentorordning (Mentor til borger)	51
Mentorordning (Mentor til virksomhed)	21
Personlig assistance ordning (Fysisk funktionsnedsættelse)	93
Personlig assistance ordning (Psykisk funktionsnedsættelse)	64
Personlig assistance ordning (Tegnsprogstolkning)	9
50% Fleksjob	
Fleksjob	1414
< 3% Pension	
Ansættelse med løntilskud - Førtidspensionister	59

#### Kommentarer:

De sociale kapitler<sup>1</sup>: De sociale kapitler er en overenskomstbaseret mulighed for at aftale det sociale ansvar. Det er en aftale, der indgås mellem arbejdsgiver og medarbejder, og er dermed ikke jobcenterets værktøj.

Fortrinsadgang<sup>2</sup>: Registreres ikke på målbar vis, men det anslås at ordningen benyttes én gang om måneden.

Isbryderordning<sup>3</sup>: Isbryderordningen er løntilskud til nyuddannede med handicap. Ordningen benyttes stort set ikke, hvilket er situationen i langt de fleste af landets kommuner. Ifølge STAR sker der på landsplan aktuelt ikke en særskilt opgørelse over løntilskud, der oprettes som Isbryderordninger. Seneste landsdækkende undersøgelse omhandler 2020, hvor der blev etableret 45 Isbryderordninger på landsplan.

## Beslutning

Taget til efterretning.

# Punkt 18: Økonomisk risikovurdering af udvalgte driftsområder 2023

00.30.14-S00-5-22

## Resume

Der er foretaget en risikovurdering af udvalgte driftsområder inden for fagudvalgets budget, hvor der er en væsentlig risiko for budgetoverskridelse i 2023.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller at:

- 1) Udvalget tager orienteringen til efterretning
- 2) Udvalget godkender forvaltningens forslag til handlinger ud fra risikovurderingen

## Sagsfremstilling

I oktober 2022 vedtog kommunalbestyrelsen budgettet for 2023-2026. Mange af budgetforudsætningerne til budget 2023-2026 er udarbejdet før eller lige efter sommerferien 2022. Det betyder, at budgettet er lagt på et tidligt tidspunkt i forhold til tidspunktet, hvor den reelle udgift afholdes. Det er derfor relevant at vurdere, om der på baggrund af aktivitetsudviklingen mv. i resten af 2022 kan være særlige områder, hvor der er risiko for budgetoverskridelse i 2023. Herudover kan der være andre årsager til at udpege et risikoområde f.eks. hvis det forventes at området overfører en stor gæld fra tidligere år, eller at der tidligere har været budgetoverskridelser.

Fagudvalget skal jf. styrelsesvedtægten drage omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides.

Dvs. at sikre budgetoverholdelse og at budgettet er tilstrækkelig til at sikrer det vedtagne serviceniveau. Hvis dette ikke er tilfældet, skal fagudvalget iværksætte tiltag således at dette sikres. Fagudvalget foretager indstilling til kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalget, hvis det er nødvendigt at justere de enkelte bevillinger

Formålet med risikovurderingen er at lokalisere og vurdere væsentlige risikoområder inden for fagudvalgets driftsbudget, hvor der er størst risiko for budgetoverskridelse samt beskrive hvilke handlemuligheder, der kan igangsættes for at tage højde for udfordringerne.

Risikoområderne er administrativt udvalgt med fokus på budgetområder på driften. Anlæg udpeges ikke som risikoområde i denne sammenhæng.

1. Der tages udgangspunkt i forventet merforbrug belyst ved budgetopfølgningen pr. 30.09 2022.
2. Ud fra et væsentlighedskriterium på størrelsen og/eller budgetandelen udvælges et område som risikoområde
3. Disse områder bliver opdateret med de nyeste aktivitets- eller pristal mv.

Der er ikke tale om en egentlig budgetopfølgning, som adskiller sig ved, at alle dele af fagudvalgets budget er vurderet, herunder også evt. mindreforbrug.

Hvis der forventes et merforbrug på mere end 2% for centre og stabe og 4% for decentrale institutioner, skal der udarbejdes en handleplan for nedbringelse af merforbruget.

Der er til sagen udarbejdet slides om risikovurderingen til de udvalgte driftsområder, som gennemgås på mødet og som danner grundlag for drøftelse på mødet.

## **Beslutning**

Indstillingspunkt 1 – Taget til efterretning.

Indstillingspunkt 2 – Godkendt.

## **Bilag**

Risikovurdering budget 2023 - Arbejdsmarked

# Punkt 19: Kvartalsvis afrapportering af Beskæftigelsesplan 2021-2022 – 3. kvartal 2022

15.00.00-A00-10-22

## Resume

Arbejdsmarkedsudvalget får kvartalsvist en opfølgning på målsætningerne i Beskæftigelsesplanen. Denne gang dækker afrapporteringen 3. kvartal 2022.

Følgende 3 temaer er markeret med grønt:

- Tema 3: Det gode møde har ét klart mål - job
- Tema: Ledighed
- Tema: Økonomi

Tema 1 (virksomhederne har adgang til den arbejdskraft, de har brug for) og tema 2 (borgere understøttes og opkvalificeres til at komme hurtigt i job) er markeret med gult.

Ved seneste afrapportering (AMU 25/10/2022, pkt. 96) var temaerne 2, 3, økonomi og ledighed markeret grønne mens tema 1 var markeret gult.

Afrapporteringen sker med udgangspunkt i de politisk vedtagne målepunkter i Beskæftigelsesplan 2019, 2020 og 2021-2022, ud fra det format som blev [drøftet af Arbejdsmarkedsudvalget den 24. april 2019](#) (AMU 24/04/2019, pkt. 26).

Bilaget er meget langt og opsummeret i sagsfremstillingen. Bilaget behøves derfor kun læst hvis man er særligt interesseret i emnet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Tema 1: Virksomhederne har adgang til den arbejdskraft, de har brug for

Vurdering:  (Gul smiley)

Beskæftigelsespolitisk hovedtema 1, at sikre virksomhederne den arbejdskraft de har brug for, er i denne afrapportering markeret med en gul smiley. Ved seneste afrapportering var temaet ligeledes markeret gult.

Vurderingen sættes til gul, da der trods en positiv udvikling på de fleste af hovedtemaets målepunkter, fortsat er udfordringer med forgæves rekrutteringsforsøg grundet den aktuelle konjunktur (målepunkt I).

Tema 2: Borgere understøttes og opkvalificeres til at komme hurtigt i job

Vurdering:  (Gul smiley)

Beskæftigelsespolitisk hovedtema 2, borgere understøttes og opkvalificeres til at komme hurtigt i job, er markeret med gul. Ved seneste afrapportering var temaet markeret med grøn smiley. Ændringen af vurderingen skyldes blandt andet at antallet af forsikrede ledige ikke længere falder (målepunkt IV), samt et større fald i andelen af borgere, der afsluttes til selvforsørgelse end det var tilfældet i samme periode året før (figur 16).

### Tema 3: Det gode møde har ét klart mål - job

Vurdering:  (Grøn smiley)

Beskæftigelsespolitisk hovedtema 3, det gode møde har ét klart mål - job, er markeret med grøn smiley. Ved seneste afrapportering var temaet markeret grønt.

Opgørelsen på alle ydelsesgrupper samlet (målepunkt VII), viser et niveau væsentligt over 80%-grænsen for både samtaler og tilbud. Forvaltningen har opmærksomhed på den nedadgående udvikling.


### Tema: Ledighed

Vurdering:  (Grøn smiley)

Den samlede vurdering af ledigheden i Faaborg-Midtfyn Kommune er markeret med grøn smiley. Ved seneste afrapportering var temaet markeret grønt.

Vurderingen skyldes særligt et fortsat lavt ledighedsniveau for jobparate borgere. I den sammenhæng anses det for vigtigt at holde fokus på de borgere i gruppen, som risikerer at ende i langtidsledighed.

### Tema: Økonomi

Vurdering:  (Grøn smiley)

Temaet økonomi er markeret med grøn smiley. Ved seneste afrapportering var temaet markeret grønt.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

LIS-rapport - 3. kvartal 2022 - v2

## Punkt 20: Introduktion til udviklingsstrategiens handleplaner

00.01.00-A00-10-22

### Resume

På temamødet den 8. februar blev kommunalbestyrelsen introduceret for udviklingsstrategiens handleplaner, herunder handleplanernes indhold og hvordan der i 2023 arbejdes med handleplanerne. I forlængelse af temamødet introduceres alle fagudvalg for forvaltningens forslag til fokusområder og indsatser, der er relevante for fagudvalget.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget:

1. godkender udviklingsstrategiens handleplaner for 2023
2. udvælger, hvilke indsatser udvalget ønsker at drøfte i henholdsvis maj og oktober måned.

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med ”Udviklingsstrategi 2023-2040 – Sammen skaber vi det gode liv” defineret fire udviklingsspor, der sammen skal bidrage til at realisere udviklingsstrategiens visionen og to overordnede mål.

De fire udviklingsspor er:

- Liv og læring
- Attraktive by- og lokalsamfund
- Erhverv og vækst
- Bæredygtighed og klima

De fire udviklingsspor konkretiseres i politiske handleplaner. Forvaltningen har udarbejdet forslag til handleplanerne med afsæt i den nye udviklingsstrategi og de politiske ønsker og drøftelser i 2022, jf. vedlagte bilag.

#### Handleplanernes indhold

Der er lagt vægt på, at handleplanerne ikke bliver for lange og har karakter af en opgaveliste, men derimod præciserer de fokusområder, der vil blive arbejdet med under hvert af de fire udviklingsspor.

Udviklingsstrategiens handleplaner indeholder i alt 12 fokusområder og fem signaturprojekter. For hvert fokusområde er desuden defineret nogle underliggende indsatser, der tilsammen udgør handleplanerne, jf. bilag.

#### Arbejdet med handleplanerne i kommunalbestyrelsen og fagudvalgene

På temamødet den 8. februar blev kommunalbestyrelsen introduceret for udviklingsstrategiens handleplaner, herunder handleplanernes indhold og hvordan der i 2023 arbejdes med handleplanerne. I handleplanerne har forvaltningen foreslået et ansvarligt fagudvalg for både fokusområder og indsatserne i handleplanerne og angivet, hvor de enkelte fokusområder/indsatser i øvrigt er politisk forankret.

De fagudvalg, der er ansvarlige for fokusområderne har til opgave at sikre fremdrift og opfølgning på de underliggende indsatser samt sørge for den tværgående koordinering og opbakning mellem fagudvalgene.

De fagudvalg, der har ansvaret for udvalgte indsatser, har til opgave at definere og prioritere retning for indsatserne og sikre eventuelle nye ressourcer hertil (budgetforslag).

I forlængelse af temamødet introduceres Arbejdsmarkedsudvalget på mødet for de fokusområder/indsatser, der vedrører udvalget og arbejdet hermed.

Tre gange i løbet af 2023 i henholdsvis februar, maj og oktober vil alle fagudvalg drøfte udvalgte indsatser af udviklingsstrategiens handleplaner, der vedrører det enkelte fagudvalg. Arbejdsmarkedsudvalget skal derfor udvælge op til to indsatser, der skal præsenteres og drøftes på udvalgets møder i maj og oktober. Indsatserne skal dog være forskellig fra dem, der skal præsenteres på kommunalbestyrelsens temamøder den 14. juni og 13. september. Hvis to fagudvalg vælger samme indsatser, kan der afholdes fælles drøftelser mellem fagudvalgene.

Udover drøftelserne i fagudvalgene er der også i juni og september måned temamøder i kommunalbestyrelsen om udvalgte indsatser i udviklingsstrategiens handleplaner, der går på tværs af fagudvalg.

Derudover vil handleplanerne også indgå i de årlige budgetforhandlinger.

## **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Indstillingspunkt 1 – Godkendt.

Indstillingspunkt 2 – Udvalget vælger Erhverv og Vækst 1.a, samt Liv og læring 3. b til drøftelse i hhv. maj og oktober.

## **Bilag**

Udviklingsstrategiens handleplaner 2023

# Punkt 21: Opfølgning på sammenlægning af kantiner i FMK

85.00.00-A00-1-21

## Resume

Pr. 1. januar 2022 trådte sammenlægningen af kantinedriften i Faaborg-Midtfyn Kommune i kraft. Sammenlægningen skal sikre et ensartet og højt serviceudtryk for alle medarbejdere i FMK.

Forvaltningen følger hermed op på sammenlægningens resultater og økonomi.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

[Den 17. august 2021 besluttede Kommunalbestyrelsen at sammenlægge kantinedriften i Faaborg-Midtfyn Kommune](#) (KB 17/08/2021, pkt. 190). Sammenlægningen havde hovedsageligt til formål at sikre, at alle medarbejdere i Faaborg-Midtfyn Kommune oplever samme høje serviceudtryk og kvalitet.

Samtidig med beslutningen blev der bestilt en opfølgning på økonomien ét år efter sammenlægningen.

Organisatorisk blev kantinedriften forankret under Arbejdsmarked. Kantinerne findes i administrationsbygningerne i Faaborg, Broby, Gislev, Lindevej 5 og Rådhuset i Ringe. Der er mulighed for hver dag at købe morgenmad og frokost fra buffet.

Der er skabt et fælles og højt service- og kvalitetsudtryk i alle kantiner

Siden sammenlægningen er der arbejdet intenst på at ensarte serviceudtrykket i alle kommunens kantiner samtidig med, at der sikres inddragelse af medarbejderne i kantinerne i den daglige drift.

Kantinerne arbejder nu ud fra et [fælles fagligt kodeks](#) som er udarbejdet i samarbejde med Meyers Madhus i projektet Økologi og Madglæde. Overskrifterne i kodekset er:

Faglig værdi	Betydning
Bæredygtighed	ift. fødevarerproduktion der tager hensyn til naturen og hånd om jordens ressourcer.
Økologi	Vi støtter et landbrug, der tager højde for naturen, smag og sundhed.
Sæson	Sæsonråvarer øger kreativiteten i køkkenet og giver et væld af friske, varierede råvarer at arbejde med.
Mad fra bunden	Vi prioriterer at lave mad fra bunden og sylter og konserverer der, hvor det giver mening.
Socialt ansvar	Hver dag har vi udsatte borgere med i køkkenet for at løfte det samfundsmæssige og menneskelige ansvar vi har for at give alle lige muligheder i livet.

Menuplan, madudvalg og daglige arbejde tager udgangspunkt i dette kodeks.

Der lægges nu ens madplaner for alle kantinerne for 14 dage af gangen. Madplanerne kan findes på vores FMK så alle medarbejdere kan se hvad kantinerne serverer de kommende dage. Andelen af mad som laves i kantinerne, i stedet for færdigkøb, er steget væsentligt mens medarbejderne også involveres i driften og indkøb af råvarer. Derved sikres både høj kvalitet, ensartet serviceudtryk i alle kantiner og høj faglighed i teamet.

Kantinerne er også et beskæftigelsesprojekt

Udover at levere lækker og varieret mad til kommunens ansatte, er kantinerne i Gislev, Faaborg og Ringe også beskæftigelsestilbud.

Formålet med tilbuddet er at sikre, at de mest udsatte ledige kan blive en del af arbejdsmarkedet ved en målrettet og håndholdt indsats. Målgruppen for projektet er ledige borgere langt fra arbejdsmarkedet, som har brug for en ”træningsbane” i et beskyttet miljø før borgeren er klar til praktik eller beskæftigelse på en anden arbejdsplads.

Beskæftigelsestilbuddet arbejder med motivation, sidemandsoplæring, progressionsmålinger og udvikling af borgerens ressourcer for at kunne give en faglig og seriøs individuel hjælp til udvikling af kompetencer. I praksis anvendes kompetencetavler til at synliggøre borgerens udvikling og motivere til yderligere progression.

Dette arbejde udføres i det daglige af det faglærte personale i kantinerne som i løbet af det 2022 alle har fået undervisning, sparring og vejledning således at alle medarbejderne i kantinerne er kvalificerede til at understøtte borgerne bedst muligt.

Kantinen udarbejder efter endt praktik et bevis med de opnåede kompetencer fra praktikken til borgeren. Beviset kan bruges i den videre jobsøgning og på CV’et.

Kantinerne arbejder målrettet med udtryk, økologi og madspild

Kantinerne har gennem 2022 været involveret i projektet Økologi og Madglæde i samarbejde med Meyers Køkken. Projektet sikrer større anvendelse af økologi i alle måltider ligesom det har givet kantinerne flere redskaber til at mindske madspild og dermed sikre mere bæredygtighed. I projektet har der desuden været fokus på sammensætning af menuer, så alle menuer i dag indeholder både vegetarisk, fisk og salater i forskellige farver og smagsnuancer.

Kantinerne skaber ikke konkurrence med lokale leverandører

Kantinerne har fokus på at bruge lokale leverandører hvor der er mulighed for det i forhold til de indkøbsaftaler der ligger på området.

Der bliver også arbejdet med prisfastsættelse og salg af varer fra kantinerne, således at de ikke er konkurrenceforvridende i forhold til lokale virksomheder der sælger samme vare.

Trivslen i kantinerne er øget markant siden sammenlægningen

Ved sammenlægningen af kantinerne var trivslen blandt personalet udfordret flere steder. Siden sammenlægningen er trivslen i kantinerne øget markant.

## Økonomi

Kantinerne FMK 2022, pr. 01.02.2023

1.000 kr.	Forbrug 2022	Budget 2022	Afvigelse	Regnskab 2021	Regnskab 2020	Regnskab 2019
Personaleudgifter i alt	3.724	3.322	-402	2.702	2.817	3.007
Driftsudgifter/indtægter i alt	-971	-566	405	-233	-258	-457
I alt	2.753	2.756	3	2.469	2.559	2.550

## Beslutning

Mads Holdgaard fraværende.

Taget til efterretning.

## **Punkt 22: Samspil mellem politik og administration**

00.01.10-A26-3-18

### **Resume**

Udvalget har mulighed for at drøfte samspillet mellem politik og administrationen, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter samspillet med politik og administration, set i forhold til udvalgets opgavevaretagelse.

### **Sagsfremstilling**

Formålet med denne kvartalsvise drøftelse i udvalget af samspillet mellem politikere og administrationen er, at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og for betjeningen af de politiske udvalg.

Punktet skaber mulighed for, at der, i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde, kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Til drøftelse på baggrund af udvalgets behandling af sager i det seneste kvartal:

- Har udvalget oplevet klare og tydelige sagsfremstillinger?
- Har der været tydelige indstillinger i sagerne, så det var let gennemskueligt, hvad der skulle tages stilling til?
- Var den samlede dagsorden til møderne grupperet tilfredsstillende i forhold til typer af indstillinger (anbefaling, beslutning, orientering, efterretning), så det var nemt at disponere udvalgets tid?
- Er det udvalgets opfattelse, at administrationen har handlet på de bestillinger, udvalget har givet?
- Hvilke tiltag fra administrationen har især gjort en positiv forskel for udvalgets arbejde?
- Har udvalget konstateret arbejdsmetoder, processer eller andet i administrationen, der med fordel kunne ændres i forhold til det efterfølgende politiske arbejde?

### **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Drøftet.

### **Bilag**

KL samspil mellem politikere og forvaltning.pdf

## **Punkt 23: Udvalgets årsplan - til opdatering**

00.15.10-A26-2-22

### **Indstilling**

Årsplan 2023 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

### **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Drøftet og opdateret.

### **Bilag**

Årsplan - AMU - 2023 - 09.02.2023

## **Punkt 24: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-17-21

### **Sagsfremstilling**

Dagsordenspunktet indeholder:

#### 1. Opfølgning på den lovpligtige beskæftigelsesindsats (bilag 1.1 + 1.2 + 1.3)

Den 19. december 2022 modtog Faaborg-Midtfyn Kommune en henvendelse fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) vedr. manglende samtaler for borgere i Jobafklaringsforløb (bilag 1.1).

Den 19. januar 2023 fremsendte FMK en redegørelse med egne data og initiativer til genoprettelse af indsatsen. Egne data viser desuden, at andelen af borgere som ikke har fået det lovpligtige antal samtaler er betragteligt mindre end STARs opgørelse (bilag 1.2).

Den 23. januar 2023 kvitterede STAR for redegørelsen og anerkender, at redegørelsen indeholder relevante initiativer til genopretning af indsatsen (bilag 1.3).

#### 2. Halvårlig status på puljeopslag fra STAR og SIRI (bilag 2)

Bilaget indeholder halvårlige overblik over puljer udmeldt fra STAR og SIRI siden februar 2021 fordelt på faneblade.

Siden sidste status (AMU 20/09/2022, pkt. 87 underpunkt 3) har Arbejdsmarked ikke sendt ansøgning til nogen puljer.

Arbejdsmarked deltager dog i projektet Next Gen All Inclusive som finansieres af Struktur- og socialfondsmidler udmøntet gennem Dansk Erhvervsfremmebestyrelse og Erhvervsstyrelsen. Projektet administreres af Erhvervshus Fyn med deltagelse af flere fynske kommuner.

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte Faaborg-Midtfyn Kommunes deltagelse i dette projekt på udvalgsrådet i august 2022 (AMU 23/08/2022, pkt. 67).

#### 3. Fast status på udvalgte målgrupper

På mødet præsenteres nyeste data om den aktuelle udvikling i de udvalgte målgrupper. Data udsendes sammen med referatet efter mødet.

Vedhæftede bilag viser den aktuelle udvikling i udvalgte målgrupper. Udviklingen blev præsenteret mundtligt på mødet.

### **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Bilag 1.1 - Brev til FMK - December 2022

Bilag 1.2 - Redegørelse til STAR\_JAF\_190123

Bilag 1.3 - STARs kvittering for modtagelse af redegørelse

Bilag 2 - AM Puljeoversigt 2020-2023

Målgrupper til februar 2023.docx

## **Punkt 25: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-17-21

### **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Intet at bemærke.

## **Punkt 26: Lukket**

00.30.00-A00-4-22

## **Punkt 27: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-17-21

### **Beslutning**

Mads Holdgaard fraværende.

Godkendt.