

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25 d. 20-04-2022

Mødedato Onsdag d. 20. april 2022 kl. 17:00

Mødested Hjemmeplejegruppe Ringe, Floravej 17A, 5750 Ringe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til den kommunale hjemmepleje.....	4
Eden Alternative.....	5
Flytning af kommunale funktioner til Sundhedshuset i Faaborg.....	7
Sagsbehandlingstider for Sundhed og Ældre.....	11
Kvalitetsstandard for Støtte til bil.....	13
Kvalitetsstandard for Hjælpemidler og forbrugsgoder.....	15
Kvalitetsstandard for Boligændringer.....	17
Økonomisk handleplan 2022 - Hjemmeplejen.....	19
Indkøb af luftrensere.....	21
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	24
Gensidig orientering.....	25
Orientering fra formanden.....	26
Lukket.....	27
Godkendelse af protokol.....	28

Punkt 36: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Godkendt.

Punkt 37: Introduktion til den kommunale hjemmepleje

27.36.04-A00-1-22

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget introduceres til den kommunale hjemmepleje.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager introduktionen til den kommunale hjemmepleje til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kommunale hjemmepleje består af ca. 350 medarbejdere fordelt på 7 hjemmeplejegrupper, der er geografisk spredt i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I hver af de 7 hjemmeplejegrupper er der 2 planlæggere, som varetager den daglige planlægning af medarbejdernes ruter – dette foregår i dialog med medarbejderne. Der planlægges aktuelt 136 ruter i dagvagt, 41 ruter i aftenvagt og 7 ruter i nattevagt dagligt i hjemmeplejen (hverdage).

Borgere, der er visiteret til personlig pleje og praktisk hjælp efter Servicelovens §83, kan frit vælge, hvilken leverandør, der skal levere hjælpen. Borgerne kan vælge imellem den kommunale hjemmepleje og 4 private leverandører.

To af de i alt 4 private leverandører leverer kun praktisk hjælp, mens 2 leverer både personlig pleje og praktisk hjælp.

Den kommunale hjemmepleje leverer personlig pleje og praktisk hjælp til 1150 borgere, mens 567 borgere har valgt de private leverandører.

Foruden personlig pleje og praktisk hjælp efter Serviceloven leverer både den kommunale og 2 af de private leverandører også delegerede sygeplejeindsatser efter Sundhedsloven, hvorimod det som udgangspunkt kun er den kommunale hjemmepleje der leverer rehabiliteringsindsatser efter Servicelovens §83a.

Leder af den kommunale hjemmepleje, Jonas Gismervik Bjødstrup, deltager under punktet og introducerer til området med udgangspunkt i bilag 1.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Præsentation - Introduktion til den kommunale hjemmepleje

Punkt 38: Eden Alternative

27.00.00-P20-1-20

Resume

De kommunale plejehjem ønsker at igangsætte en udviklingsproces, som understøtter de gode erfaringer med personcentreret omsorg, og som samtidig fastholder bevægelsen væk fra det institutionelle og mod det hjemlige. En bevægelse der forventeligt både skaber øget trivsel hos beboerne, deres familier og medarbejderne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundhed- og Ældreudvalget godkender, at de kommunale plejehjem implementerer The Eden Alternative som en videreudvikling af den personcentrede omsorg og en styrkelse af leve-bo tilgangen.

Sagsfremstilling

Med afsæt i Udviklingsstrategiens vision om sammen skaber vi det bedste sted – hvor borgerne kan leve og udleve deres egen version af det gode liv, samt et særligt fokus på forebyggelse af ensomhed igangsættes en udviklingsproces af de kommunale plejehjem. Udviklingen understøtter og bygger videre på et mangeårigt fokus på personcentreret omsorg med afsæt i blomstringsuniverset, leve-bo tilgangen og en værdig ældrepleje.

Udviklingen vil tage afsæt i Eden Alternative, som er et perspektivskifte væk fra den mere traditionelle måde at tænke og lede omsorgen til ældre på plejehjem til en mere frisættende, relationel og deltagende hverdag for både beboere, deres familier og medarbejdere.

”Eden” er en metafor for en ”lille lukket have, hvor alle kan blomstre og gro”. Dermed sættes fokus på, at alle beboere, uanset deres ressourcer, har en betydning for andre og bidrager til det liv, der leves i hjemmet.

”Alternative” er det alternative, bevidste valgt om perspektivskiftet væk fra institutionel kultur til fokus på det liv, der leves, også når man bor på plejehjem. Det betyder bl.a., at der vil blive arbejdet med at gøre sproget mere inkluderende ved at bruge hverdagsprog, tale om ”os” i stedet for ”dem og vi”, træffe beslutninger sammen med beboerne og deres familier eller så tæt på deres perspektiv som muligt.

Visionen for udviklingen er at elimere ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed blandt beboerne. Det vil ske gennem et hverdagsliv, hvor spontanitet, selvbestemmelse og meningsfulde gøremål i endnu højere grad er bærende. Udviklingen vil understøtte den igangsatte forandring af plejehjemmet som institutionel ramme om beboernes liv hen mod et hverdagsliv i hjemmet.

Missionen er at forbedre oplevelsen af trivsel og velvære hos beboerne, som er afhængige af hjælp, og hos de medarbejdere, der drager omsorg for beboerne. Dermed vil udviklingen være rettet mod både beboernes, deres familiers og medarbejdernes trivsel og velvære

Der arbejdes med Eden Alternative både internationalt og nationalt. Der er flere kommuner, som har igangsat denne udviklingsproces. Når et plejehjem har arbejdet med Eden Alternative i minimum 2 år, og alle medarbejdere har været på 3-dages uddannelse i Eden Alternative, kan plejehjemmet søge om at blive registreret som Eden-hjem. Der er pt. 21 registrerede hjem i Danmark, og 7 er på vej.

Der findes ikke tal eller data for effekterne af implementeringen af Eden Alternative, idet Eden Alternative understøtter frisættelse af medarbejderne og nedprioriterer unødvendig administration. Der er gjort en række erfaringerne fra andre plejehjem i Danmark, som arbejder med afsæt i Eden Alternative. Disse er her oplistet

- borgere som deltager mere med højere grad af hverdags(re)habilitering
- beboere som sover bedre, hvorfor der er et mindre behov for at give sovemedicin ved behov.
- lavere forbrug af antipsykotisk medicin til personer med demenssygdomme. Et eksempel er Assens Kommune, som siden 2008 har arbejdet efter Eden Alternative. Assens Kommune har et af landets laveste forbrug af antipsykotisk medicin hos ældre over 65 år.
- færre magtanvendelsessager
- høj direkte medarbejder-borgertid
- forbedret sundhedsfaglig standard
- stabilt lavt sygefravær og mindre udskiftning blandt medarbejdere og ledere
- større arbejdsglæde og meningsfuldhed, bedre psykisk arbejdsmiljø samt færre arbejdsskader
- større parathed til at tage imod nye idéer og bringe dem i spil

Det er ambitionen, at de kommunale plejehjem over tid bliver Eden-registreret. Dette både som en anerkendelse af medarbejdernes indsats for at skabe den ønskede forandring til gavn for beboerne, men også for at vise, at Faaborg-Midtfyn Kommunes plejehjem er hjem, hvor beboerne kan leve og udleve deres egen version af det gode liv.

Økonomi

Alle 300 medarbejdere og ledere skal på en 3-dages certificerende Eden-uddannelse. Det planlægges, at kurset tilbydes alle medarbejdere i perioden 2022-2024. Herefter vil der årligt blive lavet et til to uddannelseshold til nye medarbejdere.

Kursusudgiften pr. medarbejder er 4.500 kr. Da Eden-kurserne er godkendt af Den Kommunale Kompetencefond, kan der her søges om 80% dækning af kursusudgiften. Dermed bliver kursusudgiften 900 kr. pr. medarbejder, svarende til ca. 275.000 kr. i alt. Kursusudgiften kan dækkes af budgettet til kompetenceudvikling.

Implementeringshastigheden afhænger af, hvornår det vil være muligt at indpasse kompetenceudviklingen i vagtplanen. Der planlægges derfor med en horisont på godt to år.

Hvis de kommunale plejehjem efterfølgende skal certificeres, vil der være en løbende licens til Eden Alternative på ca. 40.000 kr. årligt. Dette vil tidligst være aktuelt i 2024.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Præsentation - The Eden Alternativ

Punkt 39: Flytning af kommunale funktioner til Sundhedshuset i Faaborg

02.00.00-P20-5-21

Resume

Sundheds- og Omsorgsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget har sendt forslag om flytning af kommunale funktioner til drøftelse og anbefaling i MED-organisationen. Fælles MED Opvækst og Læring og Fælles MED Sundhed og Ældre anbefaler forslaget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender:

1. at sygeplejeklinikker og træningstilbud flyttes til sundhedshuset.

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender:

2. at sundhedspleje samt børnefysio- og ergoterapeuter flyttes til sundhedshuset.

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

3. at anlægsudgifterne på 985.000 kr. finansieres fra de afsatte midler til sundhedshuset

Sagsfremstilling

Sundheds- og Omsorgsudvalget har den 13. december 2021 (pkt. 4), og Opvækst- og Læringsudvalget har den 21. december 2021 (pkt. 7) sendt forslag om flytning af kommunale funktioner til drøftelse og anbefaling i MED-organisationen.

Fælles MED Opvækst og Læring har den 20. januar drøftet forslaget og tilkendegiver, at de anbefaler forslaget (se bilag 2).

Fælles MED Sundhed og Ældre har den 7. februar drøftet forslaget og tilkendegiver at de anbefaler forslaget (se bilag 3).

Baggrund

Centralt i udmøntningen af udviklingsstrategien står Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med at etablere et sundhedshus i Faaborg by. Sundhedshuset skal danne rammen for et af de tværsektorielle arbejder med at skabe et nært, sammenhængende sundhedssystem for borgerne og skal samtidig være en attraktiv platform for rekruttering af privatpraktiserende læger til Faaborg by.

Derfor besluttede kommunalbestyrelsen med budgetaftalen 2021 at afsætte midler til, at Faaborg-Midtfyn Kommune kunne etablere en række sundhedsfunktioner i Sparekassen Sjælland-Fyns kommende sundhedshus på Markedspladsen i Faaborg.

Sparekassen Sjælland-Fyns sundhedshus vil som udgangspunkt danne rammen om Faaborg-Midtfyn Kommunes sundhedshus til og med ultimo 2027. Sideløbende afklares det, hvorvidt Faaborg-Midtfyn skal etablere et større sundhedshus. Dog afventes den endelige sundhedsreform, inden dette arbejde påbegyndes.

Det forventes, at ombygningen af Sparekassens sundhedshus vil være færdiggjort, så alle lejere kan flytte ind i sundhedshuset ultimo 2022.

Forslag til kommunale sundhedsfunktioner til det nye sundhedshus

Det nye sundhedshus vil komme til at rumme privatpraktiserende læger samt en række private sundhedsfunktioner. Harald Tandlægehuset Faaborg og Alles Lægehus har underskrevet lejekontrakt og flytter ind i Sundhedshuset. Det er endnu ikke offentliggjort, hvilke andre funktioner der flyttes til sundhedshuset.

Forvaltningen indstiller, at følgende kommunale sundhedsfunktioner under Sundhed og Ældre etableres i sundhedshuset:

- Sygeplejeklinikker
- Træningstilbud

Ligeledes indstiller forvaltningen, at følgende kommunale sundhedstilbud under Opvækst og Læring flyttes i sundhedshuset

- Sundhedspleje
- Børnefysio- og ergoterapeuter

Høring

Fælles MED Opvækst og Læring (bilag 2):

Sundhedsplejen og gruppen af berørte fysio- og ergoterapeuter er meget positive overfor forslaget.

Fælles MED Sundhed og Ældre (bilag 3):

Fælles MED Sundhed og Ældre bakker også op om flytningen og peger på en bekymring for de udgifter, der relaterer sig til etablering og drift af funktionerne i huset.

Økonomi

Omprioritering af midler fra driftsudgifter til anlægsudgifter i det nye sundhedshus

I det vedtagne budget for 2021-2025 er der i 2021-2022 budgetteret med årligt 1.000.000 kr., hvilket i 2023-2025 falder til årligt 750.000 kr. Udgifterne skal dække:

- Selve lejeudgiften i en periode på 5 år

- En personaleudgift, der er knyttet til de fremskudte kommunale funktioner i huset i en periode på 5 år
- Projektunderstøttelse til afklaring af det langsigtede projekt vedr. sundhedshus på havnen i Faaborg, herunder særligt arbejdet med de øvrige parter i huset og tilvejebringelse af finansiering

Økonomisk oversigt vedrørende driften af Sundhedshuset i Faaborg

(1000 kr.)	2021	2022	2023	2024	2025
Budget til fremskudt funktion	250	250	250	250	250
Budget til afklaring af sundhedshus på havnen	250	250	0	0	0
Budget til løbende drift	500	500	500	500	500
Overført mindreforbrug	0	1.000	1015	494	-27
Budget i alt	1.000	2.000	1.765	1.244	723
Etableringsudgifter	0	-985	0	0	0
Driftsudgifter	0	0	-771	-771	-771
Personaleudgifter, fremskudt funktion	0	0	-250	-250	-250
Projektmidler	0	0	-250	-250	0
Udgifter i alt	0	-985	-1.271	-1.271	-1.021
Resultat	1.000	1.015	494	-27	-298

De samlede midler på 1,0 mio. kr. i 2021 er ifm. med regnskab 2021 overført til 2022. Der er ikke afsat midler til etablering af sundhedshuset. Det indstilles derfor, at anlægsudgifterne finansieres fra de afsatte driftsmidler til sundhedshuset under Sundheds- og Ældreudvalgets bevilling.

De samlede etableringsudgifter forventes at være 984.499 kr. (bilag 7). Dette beløb dækker delvist over nagelfaste udgifter på 360.675 kr., som vil være tabt ved flytning til et nyt sundhedshus. Af de samlede etableringsudgifter på 984.499 kr., er 623.824 kr. således udgifter til inventar, som kan flyttes efter 5 år.

Årlige driftsomkostninger forventes at være 771.173 kr. Driftsomkostninger indebærer rengøring, husleje, fællesudgifter samt forbrugsudgifter.

Dermed vil budgettet til løbende drift ikke efterlade mulighed for opretholdelse af den personaleudgift, der er knyttet til den fremskudte kommunale funktion i huset i en periode på 5 år, hvilket skaber en driftsubalance fra 2025 og frem.

Idet Sparekassen Sjælland-Fyns proces med ombygning af sundhedshuset er forsinket, og de ikke anvendte midler fra årene 2021 anvendes til etablering, vil der med det afsatte budget være økonomi til husleje i ca. 3 år. Idet Faaborg-Midtfyn Kommune har aftalt en lejeperiode på 5 år, vil kommunalbestyrelsen senest med vedtagelsen af budget 2026 skulle tage stilling til finansiering af husleje for yderligere to år.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingspunkt 1 godkendt.

Indstillingspunkt 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1: Budget 2021-2024, s. 16 ff, sundhedshus

Bilag 2: Anbefaling fra medarbejdersiden i Fælles MED, 20. januar 2022 - Etablering af ekstra konsultation for Sundhedsplejen i Faaborg.pdf

Bilag 3: Anbefalinger fra medarbejdersiden i Fælles MED Sundhed og Ældre vedr. Sundhedshus

Bilag 4: Forventet benyttelse af lokalerne i Sundhedshuset

Bilag 5: Rids vedrørende det lejede areal

Bilag 6: Andre funktioner i Sundhedshuset

Bilag 7: Budget for Sundhedshuset i Faaborg

Punkt 40: Sagsbehandlingstider for Sundhed og Ældre

27.69.04-A00-1-22

Resume

Forvaltningen forelægger ændring af sagsbehandlingstider for Sundhed og Ældres indsatser med henblik på høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Efter høring forelægger forvaltningen sagsbehandlingstiderne til fornyet politisk behandling.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at ændringer i sagsbehandlingstiderne for Sundhed og Ældres indsatser sendes i høring hos Handicaprådet, Udsatterådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet forslag til ændrede sagsbehandlingstider for Sundhed og Ældres indsatser, som kræver en visitation (bilag 1).

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal i følge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 fastsætte serviceniveauet for sagsbehandlingstider i kommunen.

Sagsbehandlingstiderne er udtryk for, hvor lang tid der må gå fra forvaltningen, modtager en ansøgning, og til der foreligger en afgørelse. Der kan være sager, der ikke kan løses inden for fristen. Derfor sættes fristen efter, at langt størstedelen af sagerne kan afgøres inden.

Kommunen skal:

- På de enkelte områder fastsætte en generel frist for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Give borgeren besked, hvis fristen for at træffe afgørelse i en konkret sag ikke kan overholdes.
- Offentliggøre oplysninger om de frister, der gælder i kommunen.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at tiderne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere tiderne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejds gange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. Et krav om årlig godkendelse af sagsbehandlingstider fremgår ikke. Kommunalbestyrelsen har senest godkendt sagsbehandlingstider for sundhed-, ældre- og socialområdet den 12. november 2019 (sag 354).

I sager, hvor borgeren allerede er kendt i Sundhed og Ældre, kan en ny ansøgning efter en anden bestemmelse i nogle tilfælde behandles hurtigere. Borgerens sag er i sådanne tilfælde allerede oplyst, og disse oplysninger kan i mange tilfælde anvendes i den nye sag.

På nogle områder er der længere sagsbehandlingstider. Dette er begrundet i sagens kompleksitet samt i, at Myndighed i nogle sager er afhængige af at indhente oplysninger fra andre myndigheder, f.eks. lægelige udredninger eller psykologiske

undersøgelser. Grundig sagsoplysning prioriteres, da det danner grundlag for at bevilge borgeren den rette indsats fra start.

Myndighed har aktuelt ressourcemæssige udfordringer med at overholde sagsbehandlingstiderne indenfor Servicelovens §83, §54a, §112, §113, §114 og §116. Der er derfor igangsat forskellige initiativer for at få reduceret ventelisterne, så sagsbehandlingstiderne kan overholdes. Indtil dette arbejde er gennemført, indstiller forvaltningen, at sagsbehandlingstiderne for Servicelovens §83, §54a, §112, §113, §114 og §116 forlænges. I dag anvendes mange ressourcer på at svare på borgerhenvendelser og gensende breve til borgerne om, at vi ikke kan overholde sagsbehandlingstiden. Med længere sagsbehandlingstider kan denne tid i stedet anvendes til at behandle sagerne.

Forvaltningen fremlægger i januar 2023 en sag om sagsbehandlingsfrister for Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på at give en status på den aktuelle sagsbehandlingstid, herunder muligheden for at reducere i sagsbehandlingstiderne for Servicelovens §83, §54a, §112, §113, §114 og §116.

Sundhed og Ældre foretager altid en vurdering af borgerens ansøgning konkret og individuelt med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag haster og skal behandles hurtigt.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt med ændring af sagsbehandlingsfrist for praktisk hjælp (§83) fra 6 til 5 uger.

Bilag

Bilag 1 - Sagsbehandlingstider Sundhed og Ældre

Punkt 41: Kvalitetsstandard for Støtte til bil

27.00.00-P23-1-21

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Støtte til bil med henblik på godkendelse efter høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for Støtte til bil.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarder skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovbekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen.

Kvalitetsstandarderne vil blive suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, klagevejledning, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Der er udarbejdet forslag til kvalitetsstandard for Støtte til bil. Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Der er efter ønske fra Udsatterådet og Handicaprådet indsat link i kvalitetsstandarderne som henviser til sagsbehandlingstider på hjemmesiden.

Høring

Kvalitetsstandarderne har været i høring, og forvaltningen har modtaget høringssvar fra Ældrerådet (bilag 1), Udsatterådet (bilag 2) og Handicaprådet (bilag 3). Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt (bilag 4). Kvalitetsstandarderne er revideret efter høringen (bilag 5). Tilføjelser efter udsendelse til høring er markeret med grøn skrift. Slettet tekst er markeret med rød skrift.

Kvalitetsstandarderne forelægges til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Det er alene kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Ældrerådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 2 Udsatterådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 3 Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 4 Forvaltningens bemærkninger til høringssvar - Kvalitetsstandard for Støtte til bil

Bilag 5 Kvalitetsstandard Støtte til bil - endelig version

Punkt 42: Kvalitetsstandard for Hjælpemidler og forbrugsgoder

27.00.00-P23-1-21

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Hjælpemidler og forbrugsgoder med henblik på godkendelse efter høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for Hjælpemidler og forbrugsgoder.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarder skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen.

Kvalitetsstandarderne vil blive suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, klagevejledning, kontaktinfo, visitationskriterier etc. Der er efter ønske fra Udsatterådet og Handicaprådet indsat link i kvalitetsstandarderne som henviser til sagsbehandlingstider på hjemmesiden.

Der er udarbejdet forslag til kvalitetsstandard for Hjælpemidler og forbrugsgoder. Der er ingen ændringer i serviceniveauet.

Høring

Kvalitetsstandarderne har været i høring, og forvaltningen har modtaget høringssvar fra Ældrerådet (bilag 1), Udsatterådet (bilag 2) og Handicaprådet (bilag 3). Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt (bilag 4). Kvalitetsstandarderne er revideret efter høringen (bilag 5). Tilføjelser efter udsendelse til høring er markeret med grøn skrift. Slettet tekst er markeret med rød skrift.

Kvalitetsstandarderne forelægges til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Det er alene kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Ældrerådets høringssvar Kvalitetsstandard for Støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder

Bilag 2 Udsatterådets høringssvar til kvalitetsstandarder i runde 4

Bilag 3 Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 4 Forvaltningens bemærkninger til høringssvar - Kvalitetsstandard for Støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder

Punkt 43: Kvalitetsstandard for Boligændringer

27.00.00-P23-1-21

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Boligændringer med henblik på godkendelse efter høring i Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender kvalitetsstandard for Boligændringer.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarder skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen.

Kvalitetsstandarderne vil blive suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, klagevejledning, kontaktinfo, visitationskriterier etc. Der er efter ønske fra Udsatterådet og Handicaprådet indsat link i kvalitetsstandarderne som henviser til sagsbehandlingstider på hjemmesiden.

Der er udarbejdet forslag til kvalitetsstandard for Boligændringer. Der er ingen ændringer i serviceniveauet.

Høring

Kvalitetsstandarderne har været i høring, og forvaltningen har modtaget høringssvar fra Ældrerådet (bilag 1), Udsatterådet (bilag 2) og Handicaprådet (bilag 3). Forvaltningens bemærkninger til høringssvarene er vedlagt (bilag 4). Kvalitetsstandarderne er revideret efter høringen (bilag 5). Tilføjelser efter udsendelse til høring er markeret med grøn skrift. Slettet tekst er markeret med rød skrift.

Kvalitetsstandarderne forelægges til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen. Det er alene kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, der skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Ældrerådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 2 Udsatterådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 3 Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarderne i runde 4

Bilag 4 Forvaltningens bemærkninger til høringssvar - Kvalitetsstandard for Boligændringer

Punkt 44: Økonomisk handleplan 2022 - Hjemmeplejen

00.30.00-S00-4-22

Resume

Sundheds- og Ældreudvalget blev på udvalgsmødet 23. februar 2022 orienteret om den økonomiske risikovurdering inden for Sundheds- og Ældreudvalgets driftsområde. Forvaltningen fremlægger økonomisk handleplan for at modvirke risiko for budgetoverskridelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender den økonomiske handleplan

Sagsfremstilling

Der er i den økonomiske risikovurdering 2022 identificeret de største risikoområder inden for Sundheds- og Ældreudvalgets budget, som er følgende:

1. Myndighedsbudgettet til hjemmepleje (§ 83) hos både den kommunale hjemmepleje og private leverandører.
2. Driftsøkonomien hos den kommunale hjemmepleje

Forvaltningen har opdateret forventningen til den økonomiske udfordring for hjemmeplejeområdet for 2022. Myndighed § 83 forventer et merforbrug på 11,660 mio. kr. Det er en forbedring siden risikovurderingen på ca. 1 mio. kr. Forbedringen skyldes primært, at antallet af leverede timer er reduceret siden risikovurderingen. Da der fortsat udestår 9 måneder af året, er der dog en betydelig usikkerhed på dette estimat.

Merforbruget på 11,660 mio. kr. er inklusiv et overført samlet merforbrug fra 2021 på 5,971 mio. kr. Det er inklusiv kompensation for Covid-19.

Forvaltningen fremlægger en handleplan for, hvordan der over de kommende år kan skabes et budget i balance uden direkte serviceforringelser for borgerne.

Forvaltningen har analyseret hjemmeplejen og lokaliseret 5 indsatsområder. Forventningen er, at handleplanen giver et effektiviseringspotentialer på 1,488 mio. kr. i 2022, stigende til 2,826 mio. kr. i 2023 og frem. Til hvert indsatsområde er der knyttet 1-4 handlinger. I tabel 1 er de 5 indsatsområder uddybet mht. økonomi og handlinger.

Tabel 1: Handleplanens indsatsområder, økonomi og handlinger

Indsatsområde (i 1000. kr.)	2022	2023 og frem	Handlinger
1. Rengøring – økonomisk vurdering af revisitering	70	140	Terapeuter i visitationen screener borgere i Nexus for, om der tidligere er afprøvet robotstøvsuger (uge 11). Terapeuter i visitationen starter afprøvninger af robotstøvsuger ved borgerne (uge 12-22).
2. Private leverandører – gennemgang af visiterede timer	375	1.990	Analyse af sammenhængen mellem behov og visiteret timetal hos hhv. den kommunale og private hjemmepleje peger på, at borgere med sammenlignelige behov tildeles flere timer hos de private leverandører. Med udgangspunkt i analysen revisiteres borgere, der modtager hjælp fra private leverandører konkret og individuelt. Det forventes, at

budgettet til de private leverandører på den baggrund kan reduceres med ca. 2 mio. kr. i helårseffekt. Fremadrettet vil der være fokus på det i visitationen af nye borgere.

3. Natteydelse – ydes fremadrettet af Den Kommunale Hjemmepleje	48	96	Ved udarbejdelsen af kontrakter til private leverandører i 2022 tilpasses kontrakterne, så de private leverandører ikke leverer ydelser om natten. Dette har været efterspurgt af de private leverandører og vil kunne udføres mere effektivt af den kommunale hjemmepleje pga. stordriftsfordele.
4. Kvalitets- og effektiviseringsproces ift. planlægning i hjemmeplejen			<p>Formålet med denne proces er at optimere planlægningen i Den Kommunale Hjemmepleje og på den måde gøre driften mere effektiv. Det gøres bl.a. ved:</p> <p>Rammebeskrivelse for forventninger til planlæggerne, samt en tidlig inddragelse af planlæggere ift. kvalificering af rammebeskrivelse</p> <p>At sikre en hurtig implementering af nye forslag.</p> <p>Parallelt forløb med etablering af Planlægger- og ledelsesdata i relation til kvalitet/effektivitet</p> <p>Det er ikke muligt at estimere den økonomiske effekt af dette tiltag</p>
5. Øvrige mindreforbrug i Myndighed	995	600	<p>Der omprioriteres 600.000 kr. årligt fra Hospiceophold til hjemmeplejen.</p> <p>Der omprioriteres 395.000 kr. fra budgettet til den kommunale medfinansiering til hjemmeplejen, men kun i 2022.</p> <p>Det kræver godkendelse i en budgetopfølgning, da der skal flyttes samlet set 995.000 kr. fra 50.01 Sundhedsområdet til 50.03 Ældreområdet.</p>
I alt	1.488	2.826	

Handleplanen vil indgå i de kvartalsvise budgetopfølgninger. I forbindelse med budgetopfølgningen 30. september 2022 vil Sundheds- og Ældreudvalget få en mere uddybende opdatering på handleplanen.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Økonomisk handleplan 2022 - Hjemmeplejen v3

Punkt 45: Indkøb af luftrensere

87.00.05-A00-1-22

Resume

Medarbejdere, som arbejder på botilbud, de kommunale plejehjem, den kommunale hjemmepleje og Bakkegården er i særlig risiko for at blive udsat for passiv rygning, når de udfører deres arbejde. Indkøb af Luftrensere med HEPA-filtre vil forebygge, at medarbejderne bliver udsat for passiv rygning. Dermed opfylder Faaborg-Midtfyn Kommune kravene i Arbejds miljølovgivningen og understøtter indsatsen under Røgfri fremtid.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

- finansiering af anlægsbevilling, til indkøb af 74 luftrensere for Sundhed og Ældre, anvises ved omprioritering af 478.160 kr. fra driftsmidler inden for Sundheds- og Ældreudvalgets bevilling til 03 Ældre

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

- finansiering af anlægsbevilling, til indkøb af 7 luftrensere for Socialområdet, anvises ved omprioritering af 42.280 kr. fra driftsmidler inden for Socialudvalgets bevilling til 04 Voksenområdet

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune kan ikke nægte borgerne at ryge i eget hjem, men kan bede borgerne om ikke at ryge, når der er personale til stede i hjemmet. Når borgerne ryger under medarbejdernes ophold i hjemmet eller ikke kan sikre tilstrækkelig med udluftning, så udsættes medarbejderne ifølge Arbejdstilsynet for passiv rygning i en ikke acceptabel grad.

En lang række borgere på botilbud, plejehjem og i hjemmeplejen kan ikke samarbejde omkring fravær af rygning under besøget af medarbejderne i hjemmet eller sikre, at der er luftet tilstrækkeligt ud. Derfor er medarbejdere, der arbejder disse steder, i særlig risiko for at blive udsat for passiv rygning

Passiv rygning betyder en vis indånding af kræftfremkaldende stoffer. Her vil indkøb og opsætning af Luftrensere med HEPA-filtre forebygge, at medarbejderne bliver udsat for passiv rygning, idet disse maskiner eliminerer røg, tobakforurenende stoffer og lugt. Se et eksempel på en luftrenser i bilag 3.

Indkøb af luftrensere vil understøtte, at Faaborg-Midtfyn Kommune er et sundt og sikkert sted at arbejde og lever op til Arbejds miljøloven. Derudover vil indkøb og opsætning af luftrensere være et led i Faaborg-Midtfyns Kommunes arbejde med røgfri arbejdstid og understøtte røgfri fremtid.

Arbejds miljøloven

Ifølge arbejds miljøloven skal Faaborg-Midtfyn Kommune sikre, at arbejds miljøforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige. Derfor skal anerkendte normer og standarder, som har sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning følges. Dette indebærer blandt andet, at medarbejderne ikke udsættes for passiv rygning.

Udfordring i Faaborg-Midtfyn Kommune

Botilbud Solskrænten i Faaborg-Midtfyn Kommune fik den 4. december 2018 påbud af Arbejdstilsynet om at træffe foranstaltninger til at imødegå gener og risici ved udsættelse for passiv røg ved arbejdet i beboernes private områder samt påbud om at sikre, at arbejdsrummene fik tilstrækkelig tilførsel af frisk luft uden generende træk (se bilag 1). Solskrænten fik kort forinden inddraget sin godkendelse som socialt botilbud, hvilket medførte at Solskrænten lukkede i 2019. Herefter er Solskrænten omdannet til Bostedet Korinth. Botilbuddene Korinth og Toften har efterfølgende indkøbt luftrensere pga. påbuddet fra Arbejdstilsynet.

Det er forvaltningens vurdering at Faaborg-Midtfyn Kommune på botilbud har 7 boliger, de kommunale plejehjem 30 boliger, den kommunale hjemmepleje 43 boliger og Bakkegården 1 bolig, hvor medarbejdere vil blive udsat for passiv rygning ved ophold i borgernes hjem.

Forvaltningen indstiller derfor, at der indkøbes 81 luftrensere. Luftrensere er fordelt på følgende fagområder:

Sundhed og Ældre

Den kommunale hjemmepleje: 43 luftrensere

De kommunale plejehjem: 30 luftrensere

Bakkegården: 1 luftrenser

Socialområdet

Bostøtten: 7 luftrensere

Økonomi

Forvaltningen har undersøgt mulighederne for egenbetaling til køb af luftrensere. Det er ikke muligt, da luftrensere juridisk anses som arbejdsmiljøhjælpe midler. Dermed skal Faaborg-Midtfyn Kommune afholde hele udgiften.

Socialområdet har udelukkende mulighed for at anvise finansiering fra driftsbudgettet. Hvis der med overførselssagen overføres et merforbrug fra 2021, så vil denne sag forværre Socialrådets mulighed for i 2022 at nedbringe dette merforbrug.

Sundhed og Ældre har udelukkende mulighed for at anvise finansiering fra driftsbudgettet. Hvis der med overførselssagen overføres et merforbrug fra 2021, så vil denne sag forværre Sundheds- og ældreområdets mulighed for i 2022 at nedbringe dette merforbrug.

Økonomi vedrørende Socialområdet:

Der gives en anlægsbevilling på 42.280 kr., som finansieres fra driften på bevilling 04 Voksenområdet

Økonomi vedrørende Sundhed og Ældre:

Der gives en anlægsbevilling på 478.160 kr., som finansieres fra driften på bevilling 03 Ældre.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 - Påbud fra Arbejdstilsynet på Botilbuddet, Solskrænten

Bilag 2 - Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med røgfri fremtid

Bilag 3 - eksempel på en luftrenser

Punkt 46: Udvalgets årsplan - til opdatering

00.15.10-A26-2-21

Sagsfremstilling

Årsplan 2022 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Drøftet og opdateret.

Bilag

Sundheds- og Ældreudvalgets Årsplan for 2022

Punkt 47: Gensidig orientering

00.01.00-G01-13-21

Sagsfremstilling

Gensidig orientering om:

1. Kommunikation
2. Henvendelse fra Hjernesagen (bilag 1 og 2)

Hjernesagen retter henvendelse til Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget om samarbejde med implementering af en ny sundhedsreform, som bla. vil iværksætte en særlig indsats på strokeområdet, hvor det overordnede mål er at nedbringe antallet af strokes, altså blodpropper og blødninger i hjernen, med 10 % inden 2030.

3. Holdningspapir fra KL vedr. "Perspektiver på Fremtidens Ældrepleje" (Bilag 3)

KL har udarbejdet en række konkrete forslag til, hvad der skal til for at gøre en god ældrepleje endnu bedre, "Perspektiver på fremtidens ældrepleje". Forslaget bygger oven på tidligere udgivelser fra KL, bl.a. "Flere hænder til ældre og sundhedsområdet 2.0" med 26 konkrete anbefalinger til at afhjælpe manglen på medarbejdere på sundheds- og ældreområdet.

4. Notat om hjælpemidler i weekenden (Bilag 4)

Orientering om serviceniveau for hjælpemidler i weekenden i Faaborg-Midtfyn Kommune og andre fynske kommuner (se bilag 4). Orienteringen kommer på baggrund af forespørgsel på udvalgets møde den 16. marts 2022.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning med tilføjelse af status på sag vedr. rengøring på fællesarealer.

Bilag

Bilag 1 - Henvendelse fra Hjernesagen 17-03-2022

Bilag 2 - Handleplan for stroke 2022

Bilag 3 - Perspektiver på Fremtidens Ældrepleje KL

Bilag 4 - Hjælpemidler i weekenden i Faaborg-Midtfyn Kommune og andre fynske kommuner

Punkt 48: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Intet til orientering.

Punkt 49: Lukket

00.30.00-A00-1-22

Punkt 50: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Godkendt.