

# **REFERAT Socialudvalget 2014-17 d. 05-03-2014**

**Mødedato** Onsdag d. 05. marts 2014 kl. 14:00

**Mødested** Seniorcenter Egebo, Egeparken 64, Kværndrup

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse vedrørende demens.....	5
Forebyggelsespakke om stoffer.....	7
Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.....	10
Godkendelse af kvalitetsstandarder for borgerstyret personlig assistance 2014.....	12
Indledende drøftelse i forhold til revidering af Faaborg-Midtfyn Kommunes Handicappolitik.....	16
Revidering af kompetencefordelingsplan - Socialudvalgets område.....	19
Plejecenter Humlehaven - Status.....	21
Sager på vej.....	23
Gensidig orientering.....	25
Orientering fra formanden.....	27

## **Punkt 26: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-8-13

# Godkendelse af dagsorden

## Sagsfremstilling

..

### **BESLUTNING**

---

Godkendt.

## **Punkt 27: Temadrøftelse vedrørende demens**

27.36.00-P22-1-14

### **Bilag**

Rapport evaluering demensområdet

# Temadrøftelse vedrørende demens

## Sagsfremstilling

Fagsekretariatet Pleje og Omsorg fremlægger de væsentligste konklusioner og anbefalinger fra evalueringsrapporten vedrørende demens i øjenhøjde. Endvidere gøres der status på de indsatser, der indtil nu er igangsat med udgangspunkt i konklusionerne og anbefalingerne fra rapporten. Med udgangspunkt i fremlæggelsen og rapporten som helhed drøfter socialudvalget konklusionerne og anbefalingerne samt igangsatte tiltag. Der følges endvidere op på indholdet af temadagen vedrørende demens den 3. marts. Ligeledes her drøfter socialudvalget de væsentligste temaer, der skal bringes med i det videre arbejde med den politiske aftale for 2014 vedrørende demensområdet.

Evalueringsrapporten vedlægges som bilag.

Souschef Inger-Marie Hansen og udviklingskonsulent Michael Bech Petersen deltager under behandlingen af dette punkt.

### **INDSTILLING**

---

Ældrechefen indstiller punktet til socialudvalgets drøftelse.

### **BESLUTNING**

---

Drøftet.

## **Punkt 28: Forebyggelsespakke om stoffer**

29.09.04-A00-1-12

### **Bilag**

Bilag\_3\_Analyse\_stoffer

Bilag\_2\_Forebyggelsepakke\_stoffer

Bilag\_1\_Procesplan for Forebyggelsespakker

# Forebyggelsespakke om stoffer

## RESUME

---

Sundhedsstyrelsen udgiver en række Forebyggelsespakker, der angiver konkrete anbefalinger til kommunernes forebyggende arbejde. Administrationen i Sundhed og Handicap har analyseret Forebyggelsespakken om stoffer ift. hvor mange af anbefalingerne Faaborg-Midtfyn Kommune aktuelt lever op til.

Analysen har været præsenteret i Sundhedsudvalget februar 2014, hvor Sundhedsudvalget anbefalede såvel Socialudvalget som Børne- og Uddannelsesudvalget, at drøfte forebyggelsespakken om stoffer. Analysen sendes derfor til drøftelse i Socialudvalget.

## Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen udsender en række Forebyggelsespakker med det formål, at understøtte kommunernes arbejde med sundhedsfremmende og forebyggende tiltag. Pakkerne omhandler:

- Alkohol
- Fysisk aktivitet
- Hygiejne
- Indeklima i skoler
- Mad og måltider
- Mental sundhed
- Overvægt
- Seksuel sundhed
- Solbeskyttelse
- Stoffer
- Tobak

Pakkerne er systematisk analyseret og præsenteret for Sundhedsudvalget med det formål, at opnå politisk indsigt i og prioritering af mulige tiltag, (*bilag 1*) for uddybning af proces.

Der er nu udkommet en Forebyggelsespakke om stoffer (*bilag 2*), som Det Mobile Sundhedscenter har gennemgået med relevante samarbejdspartnere, herunder Psykiatri og Misbrug, Den kommunale Sundhedstjeneste samt SSP.

Administrationen har udarbejdet et forklædenotat, (*bilag 3*) med forebyggelsespakkens anbefalinger. En del af disse anbefalinger opfylder Faaborg-Midtfyn Kommune allerede og andre er i støbeskeen.

I forklædenotatet er de opfyldte anbefalinger markeret som grønne, anbefalingerne i støbeskeen er markeret som gule og de resterende anbefalinger er sorte.

Vedhæftet dagsordenspunktet er forklædenotat, indeholdende analysen af Forebyggelsespakken om stoffer, Forebyggelsespakken samt procesplan for pakkernes håndtering.

Sundheds- og Handicapchef Sten Dokkedahl vil kort gennemgå forklædenotatet med de opmærksomhedspunkter

som er vigtige for Socialudvalget.

Leder af Psykiatri og Misbrug Tommy Neesgaard deltager under fremlæggelse af punktet.

### **INDSTILLING**

---

Sundheds- og Handicapchefen indstiller til Socialudvalget, at analysen drøftes samt at der tages beslutning om iværksættelse af eventuelle tiltag fra Forebyggelsespakken.

### **BESLUTNING**

---

Drøftet. Der arbejdes videre med de igangsatte tiltag, speciel fokus på tidlig opsporing ved frontpersonalet.

## **Punkt 29: Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.**

18.10.08-A00-2-13

### **Bilag**

Kvalitetsstandard for § 104 på handicapområdet

Handicaprådets kommentarer til Kvalitetsstandard for Aktivitets og samværstilbud

# Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

## RESUME

---

I forlængelse af arbejdet med Task Force Handicap fremsender administrationen nu kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 til 1. første behandling.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med arbejdet i Task Force Handicap i 2013 godkendte Kommunalbestyrelsen en besparelse på handicapområdet udmøntet gennem et vejledende serviceniveau på en maksimal indskrivning på beskyttet beskæftigelse efter Servicelovens § 103 og aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

I forlængelse af Kommunalbestyrelsens beslutning om en maksimal indskrivningsprocent på 80 % til aktivitets- og samværstilbud på handicapområdet har administrationen udarbejdet et udkast til en kvalitetsstandard.

Denne kvalitetsstandard fremsendes til første behandling i Socialudvalget.

Kvalitetsstandard for aktivitets og samværstilbud på handicapområdet efter Servicelovens § 104 vedhæftes dagsordenspunkt som bilag.

## INDSTILLING

---

Sundheds og Handicapchefen indstiller til Socialudvalget, at kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud på handicapområdet efter Servicelovens § 104 drøftes og sendes til høring i DH.

Sagen genoptages efter endt høring.

### **Socialudvalget 2014-17, 5. februar 2014, pkt. 16:**

Sagen sendes i høring i Handicaprådet.

---

### **Sagen genoptaget den 5. marts 2014**

Kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104 har været fremlagt og drøftet i handicaprådet i februar.

Der er indkommet hørings svar fra Handicaprådet som vedhæftes dagsordenspunktet som bilag.

Sundheds og Handicapchefen anbefaler Socialudvalget overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen at godkende kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud efter Servicelovens § 104.

## BESLUTNING

---

Anbefales godkendt.

## **Punkt 30: Godkendelse af kvalitetsstandarder for borgerstyret personlig assistance 2014**

16.08.44-A26-1-09

### **Bilag**

Faaborg-Midtfyn Kommune - Kvalitetsstandard § 96

Faaborg-Midtfyn Kommune - Kvalitetsstandard § 95

Faaborg-Midtfyn Kommune - Brugerhåndbog § 95 og § 96

# Godkendelse af kvalitetsstandarder for borgerstyret personlig assistance 2014

## RESUME

I forlængelse af økonomiaftalen for 2014, skal der i løbet af 2014 vedtages lovændringer vedrørende Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

Som et led i forberedelsen på disse kommende lovændringer har fagsekretariatet Sundhed og Handicap i løbet af 2013 gennemgået Faaborg-Midtfyn Kommunes administration af BPA-området. I forlængelse af dette arbejde fremsendes nu udkast til kvalitetsstandarder for Servicelovens § 95 og Servicelovens § 96 samt udkast til BPA håndbog til politisk behandling og godkendelse.

## Sagsfremstilling

I forlængelse af økonomiaftalen for 2014, skal der i løbet af 2014 vedtages lovændringer vedrørende Borgerstyret Personlig Assistance (BPA).

Som et led i forberedelsen på disse kommende lovændringer har fagsekretariatet Sundhed og Handicap i løbet af 2013 gennemgået Faaborg-Midtfyn Kommunes administration af BPA-området.

Dette arbejde har været koncentreret om at styrke sagsbehandlingen og effektiviteten i arbejdsgangene på BPA-området internt i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I forlængelse af dette arbejde er der nu udarbejdet udkast til kvalitetsstandarder for hhv. servicelovens § 95 og § 96 (BPA), og desuden er den eksisterende borgerrettede BPA-håndbog blevet opdateret.

Kvalitetsstandarderne har som primært formål at give et klart billede af, hvad der udgør de lovmæssige rammer for BPA-ordningerne, samt hvordan Faaborg-Midtfyn Kommune overordnet administrerer sagsbehandlingen af disse. Hertil er der i de udarbejdede udkast til kvalitetsstandarderne indlagt to mindre justeringer i kommunens serviceniveau på BPA-området:

1. Niveaue for betaling af nødvendige forsikringer defineres entydigt som svarende til prisen for de nødvendige forsikringer hos Handicappedes Gruppeforsikring.
2. Udgangspunktet for vurdering af behov for ekstra hjælp ved ferieafholdelse ændres, så der fremover foretages en skønsmæssig vurdering efter ansøgning fra gang til gang.

Indledningsvis havde fagsekretariatet Sundhed og Handicap en forventning om, at lovændringen ville være trådt i kraft den 1. januar 2014, men i skrivende stund ligger lovforslaget kun til høring med forventet ikrafttræden den 1. juli 2014. Sundhed og Handicap vurderer imidlertid, at lovændringen retter sig mod administrationen af ordningen mere end mod serviceniveauet, hvorfor det konkrete arbejde med at gennemgå alle 36 BPA ordninger med fordel kan iværksættes inden den endelige vedtagelse af loven - netop for at kunne implementere den forventede lovgivning straks efter den træder i kraft.

Når de omtalte lovændringer træder i kraft, vil kvalitetsstandarderne såvel som BPA-håndbogen skulle opdateres med faktuelle oplysninger, så de fremstår i overensstemmelse med gældende lovgivning.

De forventede lovmæssige ændringer på BPA-området er kort skitseret til sidst i sagsfremstillingen, ligesom det fremgår af såvel udkast til kvalitetsstandarder som udkast til BPA-håndbog, hvor der vil komme faktuelle rettelser. Kvalitetsstandarder for servicelovens § 95 og § 96:

Det har været et centralt formål at opnå en politisk forankring af Faaborg-Midtfyn Kommunes serviceniveau i BPA-ordningerne.

Kvalitetsstandarderne beskriver først og fremmest de lovmæssige kriterier, der er udslagsgivende for, at en borger kan bevilliges en BPA-ordning. Herunder hører krav til arbejdsleder- og arbejdsgiverevnerne samt kommunens forpligtelse til at føre tilsyn med dette. Yderligere er omfanget af Faaborg-Midtfyn Kommunes rådgivningsansvar over for den enkelte borger blevet præciseret.

Kvalitetsstandarderne lægger herudover op til en ændring af det gældende serviceniveau på følgende punkter:

1. Faaborg-Midtfyn Kommunes lovpligtige betaling af borgerens forsikringer fastlægges til et niveau svarende til prisen for de nødvendige forsikringer hos Handicappedes Gruffeforsikring. Ønsker borgeren en dyrere forsikringsløsning, skal borgeren selv betale differencen.

Nuværende praksis er, at Faaborg-Midtfyn Kommune betaler alle regninger vedrørende borgerens forsikringer men at sagsbehandlerne rådgiver om den billigste løsning.

2. I forbindelse med afholdelse af ferie vil det efter ansøgning fra gang til gang blive vurderet, om der er forhold, der nødvendiggør, at der ydes tilskud til dækning af ekstra omkostninger, der er forbundet med opholdet. Ekstra omkostninger kan fx være, at der kan ydes ekstra hjælpertimer, ud fra en vurdering af om særlige forhold, herunder begrænset adgang til arbejdsredskaber på feriestedet, kan medføre, at personlig og praktisk hjælp tager længere tid end normalt. Afgørelser fra gang til gang skal sikre, at den nødvendige skønsmæssige vurdering altid foretages.

Nuværende praksis er, at der kan beviliges ekstra hjælpertimer i op til 2 uger i løbet af ferieåret, samt at der kan ydes ekstra støtte til en udenlandsrejse hvert andet år.

#### Brugerhåndbog for BPA-ordninger efter servicelovens § 95 og § 96:

Faaborg-Midtfyn Kommunes brugerhåndbog for BPA-ordninger er blevet revideret. Den opdaterede håndbog gør det mere klart, hvordan de enkelte BPA-ordninger er opbygget og skitserer både krav og muligheder for en borger med en BPA-ordning.

Hertil skal håndbogen støtte borgeren i sin rolle som arbejdsleder og/eller arbejdsgiver, hvorfor der opridses indholdet af de påkrævede arbejdsopgaver og henvises til steder, hvor borgeren kan søge yderligere råd og vejledning.

Endelig er håndbogen opdateret i overensstemmelse med ændret administrativ praksis samt det serviceniveau, der er anvist i de udarbejdede kvalitetsstandarder.

#### Lovforslag om ændring af BPA-reglerne:

Der blev i december 2013 fremsendt lovforslag om ændring af BPA-reglerne med forventet ikrafttrædelsesdato 1. juli 2014.

I kort gengivelse omfatter ændringsforslagene:

3. Arbejdsgiver- og arbejdslederansvar. Det foreslås, at borgeren eller den nærtstående som led i kommunalbestyrelsens vurdering af, om den pågældende kan fungere som arbejdsgiver og/eller arbejdsleder skal have gennemført et kursus med afsluttende vurdering af, at borgeren eller den nærtstående er egnet.
4. Takstsystem. Det foreslås, at der indføres et takstsystem for udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance.
5. Godkendelsesordning. Det foreslås, at der indføres en godkendelsesordning, hvor socialtilsynet får til opgave at godkende og føre tilsyn med foreninger og private virksomheder, der ønsker at varetage arbejdsgiverfunktioner i ordninger med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance, og at det udmålte tilskud hertil alene kan overføres til godkendte foreninger og virksomheder.
6. Bagudbetalt tilskud. Det foreslås, at reglerne om kommunalbestyrelsens udbetaling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance til foreninger og virksomheder ændres, således at tilskuddet udbetales månedsvis bagud i stedet for månedsvis forud.
7. Nærtstående som hjælper. Det foreslås, at der indføres en maksimal grænse på 37 timers ugentlig arbejdstid i forhold til opgaven med pasning af borgeren med funktionsnedsættelse for nærtstående, der fungerer som hjælper, og samtidig varetager arbejdsgiver- og arbejdslederfunktionerne i en ordning med kontant tilskud til ansættelse af hjælpere efter servicelovens § 95, stk. 3. Det foreslås dog, at nærtstående i særlige tilfælde kan varetage pasningsopgaven i mere end 37 timer om ugen.

tilhører brugerhåndbog til godkendelse.

kvalitetsstandard for Servicelovens § 95, stk. 2 og Servicelovens § 96 vedhæftes dagsordenpunktet som bilag. BPA-brugerhåndbog vedhæftes dagsordenenspunktet som bilag.

Som led i en efterfølgende høringsrunde vil fagsekretariatet Sundhed og Handicap arrangere et møde med DH for at drøfte det udarbejdede materiale.

Fagsekretariatet Sundhed og Handicap vil med forventet godkendelse af bestående materiale revurdere alle BPA sager i tidsrummet fra maj til medio juni 2014.

## **INDSTILLING**

---

Sundheds og Handicapchefen indstiller til Socialudvalget at udkast til kvalitetsstandarder for Servicelovens § 95 og § 96 med tilhørende BPA håndbog drøftes og sendes til høring Handicaprådet og Ældrerådet.

## **BESLUTNING**

---

Anbefales sendt i høring.

## **Punkt 31: Indledende drøftelse i forhold til revidering af Faaborg-Midtfyn Kommunes Handicappolitik**

16.00.00-P22-9-07

### **Bilag**

Handleplan for Faaborg-Midtfyn Kommunes handicappolitik maj version redigeret efter Socialudvalgsmødet i juni  
procesplan for revidering af handicappolitikken

# Indledende drøftelse i forhold til revidering af Faaborg-Midtfyn Kommunes Handicappolitik

## RESUME

---

Administrationen fremsender indledende spørgsmål til Socialudvalget i forhold til, hvor gennemgribende udvalget ønsker revideringen af bestående handicappolitik.

## Sagsfremstilling

Jf. aftalerne med Socialudvalget for 2014 skal der iværksættes en proces i forhold til at revidere kommunens handicappolitik. Det er samtidig planen, at processen skal drøftes på Socialudvalgets møde i marts. På udvalgsrådet i marts er det planen, at administrationen vil fremlægge forslag til procesplan.

I handicappolitikken sætter Kommunalbestyrelsen rammer og tager ansvaret omkring bl.a. værdigrundlag, målgruppe, mål, prioriteringer osv.

For at få et rigtigt afsat til det indledende arbejde, har administrationen spørgsmål til udvalget:

1. Ønsker det Socialudvalget at starte fra bunden og udarbejde en helt ny politik som et udtryk for diskussioner og prioriteringer i det nye Socialudvalg - men som også kræver en noget omfattende proces, eller ønsker udvalget at rette den eksisterende politik til, så den afspejler den virkelighed, Faaborg-Midtfyn Kommune nu står i - men hvor værdigrundlag, målgruppe, temaer osv. fastholdes? En proces der ikke kræver det samme ressourceforbrug at revidere politikken?
2. Hvis Socialudvalget ønsker, at der formuleres en helt ny handicappolitik, skal dette så ske på baggrund af en forudgående grundig analyse af den eksisterende handicappolitik?

Dette vil i så fald få betydning for tidsplanen.

3. Hvis Socialudvalget vælger at udarbejde en ny politik fra bunden, så skal der selvfølgelig, som en del af processen, pågå en debat om målgruppen for den nye politik. I den forbindelse ønsker administrationen en pejling af, om handicappolitikken skal omfatte børn med handicap, sindslidende og/eller misbrugere.

Faaborg-Midtfyn Kommunes nuværende handicappolitik (handleplan) vedhæftes dagsordenspunktet som bilag.

## INDSTILLING

---

Sundheds og Handicapchefen indstiller punktet til drøftelse i Socialudvalget med henblik på at få input til procesplanen for en revidering af handicappolitikken.

Sagen genoptages i marts.

### **Socialudvalget 2014-17, 5. februar 2014, pkt. 19:**

Planen evalueres, revideres og opdateres.

### **Sagen genoptaget den 5. marts 2014**

Administrationen har udarbejdet en procesplan for evaluering af bestående handicappolitik med efterfølgende revidering.

Forslag til procesplan med bestående handicappolitik vedhæftes dagsordenspunktet som bilag.

Sundheds og Handicapchefen indstiller vedhæftede procesplan for evaluering og revidering af handicappolitik til godkendelse

## BESLUTNING

---

Procesplanen godkendt.



## **Punkt 32: Revidering af kompetencefordelingsplan - Socialudvalgets område**

00.00.00-A00-23-09

### **Bilag**

KFP - Socialudvalget

# Revidering af kompetencefordelingsplan - Socialudvalgets område

## RESUME

---

På baggrund af at kommunen har fået ny styrelsesvedtægt for de kommende 4 år, hvor der er sket ændringer i forhold til udvalgenes opgaver, fremlægges kommunens kompetencefordelingsplan til revidering. Ud over ændringer i opgavefordelingen mellem udvalgene kan der endvidere være behov for at foretage ændringer som følge af eksempelvis lovændringer, der er opstået siden siden planen sidst har været til behandling.

## Sagsfremstilling

Den nuværende kompetencefordelingsplan har været til høring i fagssekretariater og stabe. Der er udarbejdet et bilag for hvert udvalg, indeholdende:

- Udvalgets del af den nuværende kompetencefordelingsplan,
- styrelsesvedtægtens bestemmelser for udvalget, og
- de indkomne bemærkninger til den eksisterende plan.

Konkret skal bemærkes, at Sociale ydelser alene omfatter sygesikring og person- og helbredstillæg. De øvrige områder er overgået til Udbetaling Danmark.

Efter behandling i de enkelte udvalg skal den samlede plan behandles i Økonomiudvalget den 31. marts og i Kommunalbestyrelsen den 8. april.

## INDSTILLING

---

Sekretariatschefen indstiller, at kompetenceplanen for Socialudvalget gennemgås og eventuelle bemærkninger / ændringer tilføjes, med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 8. april.

## BESLUTNING

---

Drøftet.

Det skal undersøges om status og kvalitetsmål skal pilles ud af planen.

Det skal undersøges under hvilket udvalg sygeplejen ligger mest hensigtsmæssigt.

Tilføjes, at der skal gives en årlig orientering fra frivillighedskoordinatoren om frivillighedsområdet.

## **Punkt 33: Plejecenter Humlehaven - Status**

00.01.00-G01-8-13

# Plejecenter Humlehaven - Status

## Sagsfremstilling

..

### **BESLUTNING**

---

Byggeriet kører planmæssigt.

## **Punkt 34: Sager på vej**

00.01.00-G01-8-13

# Sager på vej

## Sagsfremstilling

..

### **BESLUTNING**

---

Intet.

## **Punkt 35: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-8-13

# Gensidig orientering

## Sagsfremstilling

..

### **BESLUTNING**

---

Årsplanen revideres snarest, med henblik på at aftale dialogmøde med frivillige organisationer.

Mindre omstruktureringer på Solskrænten.

Har fået det ekstraordinære tilskud til ældreområdet.

Følgende områder ønskes politisk behandlet inden det igangsættes - åbne dagcentre. Øvrige områder her orienteres udvalget løbende.

## **Punkt 36: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-8-13

# Orientering fra formanden

## Sagsfremstilling

..

### **BESLUTNING**

---

Orientering.