

# REFERAT Ældrerådet d. 08-09-2022

**Mødedato** Torsdag d. 08. september 2022 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 11 - Rådhuset, Ringe

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Chef for Sundhed og Ældre og Formand for Sundheds- og Ældreudvalgets deltagelse (09.10 - 10.10).....	4
Orientering om demensområdet (10.10-10.40).....	6
Meddelelser fra formanden.....	7
Budget 2023.....	8
Forslag til optimering af ældrerådsmøderne.....	9
Danske Ældreråds temadage i efteråret 2022.....	10
Økonomi.....	11
Eventuelt.....	12

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat fra sidste møde forelægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Dagsorden og referat godkendt.

## **Punkt 2: Chef for Sundhed og Ældre og Formand for Sundheds- og Ældreudvalgets deltagelse (09.10 - 10.10)**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed & Ældre orienterer om aktuelle emner og tiltag.

### **Beslutning**

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget:

.

Der kommer et relativt bredt budgetforlig. Der er førstebehandling onsdag den 14. september.

.

Kommentarer til seneste Sundheds- og Ældrevalgsmøde:

o

Arbejdsmarkedsområdet vil være FMK's 1. prioritet i forhold til at have frikommunestatus. 2. prioritet vil sandsynligvis være skoleområdet. Der vil naturligvis være fokus på erfaringer fra frikommuner, særligt på ældreområdet.

o

Kvartalsvise budgetopfølgning ser fornuftig ud. For ældreområdet stemmer budget og forbrug overens.

o

Begrænset kørsel til vedligeholdende træning er den del af budgetprocessen. Hvis dette bliver vedtaget, vil dervære en stigning i egenbetaling til kr. 80,00. Der har til gengæld heller ikke været takstfremskrivning i en årrække.

o

Fremskrivning af behov for plejehjemspladser. Hvis man korrigerer for sund aldring, ses der en faldende procentdel af den plus 80 årige, der vil have behov for en plejehjemsplads i 2026. Uanset hvad vil der dog være behov for flere pladser bl.a. pga. demografisk udvikling og sund aldring.

Chef for Sundhed og Ældre:

·

Visitationsproces til praktisk hjælp ved indflytning på plejehjem. Der indarbejdes fremover konkret bevilliget praktisk hjælp til borger i afgørelserne. Borger og pårørende skal også oplyses om, at der kan bevilliges ekstra rengøring.

·

Orientering om COVID 19: Der ses en stigende smitte i samfundet koncentret om undervarianter til Omikron. Der udsendes invitation til 4. stik til de ældste borgere den 13. september og til de plus 65 årige den 21. september. Onsdag den 21. september åbnes for COVID 19 vaccination i Broby Fritidscenter. Der vil være åbent de følgende onsdage indtil efterspørgslen falder og i første omgang kun mod tidsbestilling. Beboere på plejehjem og på Bakkegården vaccineres den 19. og 20. september. Efter 1. oktober vaccineres immobile borgere ligeledes i eget hjem.

·

Genopslag vedr. Hjemmeplejegruppeleder i Broby. Ny type sosu-elever, som har særlig interesse i velfærdsteknologi.

·

Opmærksomhed på rapport vedr. Fremtidens Ældrepleje (vedhæftet)

·

Opsamling på samlerapport i forhold til tilsyn. Samlerapporterne kommer til høring i Ældrerådet i minimum 14 dage efter behandling i Sundheds- og Ældreudvalget.

## **Bilag**

Opsamling på borgermøderne om fremtidens ældrepleje

Afrapportering

## **Punkt 3: Orientering om demensområdet (10.10-10.40)**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Demenskoordinator Eva Schou Corfitzen orienterer om demensområdet generelt og i forhold til akutte aktiviteter. Der er efterfølgende mulighed for spørgsmål og en kort drøftelse.

### **Beslutning**

Demensområdet er forankret i Forebyggelse, Træning og Rehabilitering. Der kontakt til ca. 500 borgere i FMK. Kommunen har ansat 2 demenskoordinatorer, som samarbejder bredt med borgere, pårørende samt tværsektorielt med almen praksis og sygehus.

Læs mere her: [Demens og demenskoordinator \(fmk.dk\)](https://www.fmk.dk)

Fælles demenskort er i langsom opstart primært pga. af digitale udfordringer bl.a. med NemID og MitID.

I forhold til forbrug af antipsykotisk medicin på demensområdet er der fokus på værdien af lettere træning, frisk luft og sociale aktiviteter for at formindske medicinforbruget.

### **Bilag**

Pårørende tilbud FMK aug-dec 2022 (udgave ultimo juni)

## **Punkt 4: Meddelelser fra formanden**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Formanden forelægger aktuelle meddelelser til orientering for Ældreådets medlemmer.

### **Beslutning**

- Der er aftalt et samarbejdsmdde mellem formand, nstformand og chef for Sundhed og Ældre.
- Formand for Ældre Sagen kommer p besøg inden jul.
- Opmærksomhed p dietskemaer og krselsafregning i lbet af september
- Nyhedsbrev bl.a. vedr. digitalisering af samfundet kan med fordel lses
- P vve.dk kan der bestilles nyhedsbreve bl.a. inden for ldreområdet.

## **Punkt 5: Budget 2023**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Der ønskes en drøftelse og en opfølgning på budget 2023.

### **Beslutning**

Intet at bemærke.

## Punkt 6: Forslag til optimering af ældrerådsmøderne

27.69.40-A00-1-22

### Indstilling

Der ønskes en drøftelse af udvalget, formand og næstformands forslag til optimering af ældrerådsmøderne. Det endelige forslag fra Ældrerådet forelægges forvaltningen for en fælles beslutning.

### Sagsfremstilling

Udvalget bringer følgende punkter ind til drøftelse i Ældrerådet:

Hvilket lokale er bedst egnet til afholdelse af ældrerådsmøder?

1. der skal være optimale lydforhold
2. kan der skaffes hjælp af teleslynge eller lignende?
3. der skal være mulighed god opstilling af borde
4. byrådsalene, lokale 20 i Faaborg, den gamle gymnastiksal i Gislev kan være muligheder
5. en af kommunens hørekonsulenter inviteres til give vejledning

Dagsorden og referat vises på storskærm

Dagsordenen får fremover et nyt fast punkt: Meddelelser fra ældrerådets udvalg

Ældrerådets medlemmer forsynes med navneskilte

Skal vi fortsætte med kaffe og brød før mødernes start, eller nøjes med kaffe og frugt?

1. kassereren undersøger priserne. Også på de snitter, der serveres ved mødet før sommerferien og til julemødet.

Der ønskes bedre introduktion ved valgperiodens start - herunder om udvalgenes virke

### Beslutning

- M11 på Rådhuset i Ringe ønskes booket som mødelokale hurtigst muligt og gerne for resten af året.
- Referatskrivning og dagsorden vises ikke på storskærm.
- Som udgangspunkt bør oplæg præsenteres på storskærm.
- Meddelelser fra udvalg skal fremover være et fast dagsordenspunkt.
- Der produceres navneskilte til bord til samtlige medlemmer. Disse udleveres, og hver enkel tager sit bordskilt med frem og tilbage.
- Der bestilles fremover brød til 8 personer og frugt, isvand, kaffe, te til 15 personer. Smørrebrød før sommerferie og før jul bibeholdes og her 2 stk. pr. person.
- Der skal være øget fokus på en god introduktion til nye medlemmer af Ældrerådet ved næste valg.

## **Punkt 7: Danske Ældreråds temadage i efteråret 2022**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Fornanden orienterer:

1. Mail fra DÆ 25. august
2. Tilmeldingsfrist 10. oktober, pris: 1150 kr
3. 31. oktober i Middelfart

### **Beslutning**

Deltagere er Hanne, Elsebeth, Anne, Annette, Jørgen, Erik, Tove og Henning.

## **Punkt 8: Økonomi**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Kasserer fremlægger til orientering og evt. drøftelse

### **Beslutning**

Tillægsbevilling for 2022 bemærkes og er inkluderet i regnskab / budget.

## **Punkt 9: Eventuelt**

27.69.40-A00-1-22

### **Sagsfremstilling**

Korte orienteringer uden for dagsordenen.

Mødet slutter klokken 12.00, hvorefter der er rundvisning på Hjælpemiddeldepotet, Højgårdsvej 10, Ringe

### **Beslutning**

Der er åbent hus arrangement på Tømmergården den 1. oktober. Der kommer annonce i ugeaviserne.

Der kommer en ny brugerundersøgelse af Madservice i foråret 2023.

David Aarup Lausten, leder af Borgerservice, skal inviteres til Ældrerådsmøde i november 2022.