

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 13-08-2025

Mødedato Onsdag d. 13. august 2025 kl. 17:00

Mødested Mødelokale M20

Mødedeltagere Hans Stavnsager, Kristian Nielsen, Anstina Krogh, Søren Kristensen, Tanja Kromann Clausen, Steffen Jensen, Anne Møllegaard Mortensen, Lars Scheby, Mette Haugaard Frederiksen, Ole Pedersen, Anne Jørgensen, René Brinch Petersen, Thomas Ingemansen, Jack Odgaard, Maria Busborg, Mads Holdgaard, John Jakobsen, Lars Nielsen, Anne Kyhn, Anna Mette Skov Borring, Brian M. Bisgaard, Morten Schjøtt, Vibeke Schaffalitzky de Muckadell, Thomas Hofstedt Nielsen, Vagn Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab og revisionsberetning vedr. 2024 for Faaborg-Midtfyn Kommune.....	4
Beslutning vedr. budgetforslag 399 fra Budget 2024: Central enhed for visiteret kørsel.....	7
Overdragelse af revisionsaftalen til et nyt partnerselskab i BDO-koncernen.....	10
Kværndrup Fjernvarme - Ansøgning om kommunegaranti.....	11
Brugsaftale - 13456 Legepladsen i Fjellerup Ahornvænget 5, Fjellerup 5856 Ryslinge.....	12
Ankestyrelsens praksisundersøgelse vedr. tilkendelse af førtidspension.....	13
Nyt om beskæftigelsesreformen.....	15
Lukning af Bofællesskab Lunden.....	18
Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet.....	21
Vedtægter for Handicaprådet.....	23
Fritvalgstakster 2025 for private leverandører af praktisk hjælp, personlig pleje, madservice og helt	24
Ny driftsaftale med Ringgårdens Børnehus.....	27
Ansøgning til pulje for afprøvning af skolemadsordninger.....	28
Etablering af ekstra dagtilbudspladser i Espe Børnehus.....	31
Beslutning om Kulturregion Fyn samarbejdet.....	34
Godkendelse af ændring af projekt på Nyborgvej, Faaborg.....	36
Stormflodssikring Faaborg - Grundlag for bidragsfordeling - opmålingspunkt.....	38
Stormflodssikring Faaborg - Principper for beregnings- og betalingsmodel.....	40
Godkendelse af takst for nyt affaldstilsyn 2025.....	44
Godkendelse af strategisk-fysisk udviklingsplan for Bakkerne, Bjergene og Byen.....	47
Godkendelse af strategisk-fysisk udviklingsplan for Geopark Det Sydfynske Øhav.....	49
Godkendelse af vedtægtsændringer for Øhavsmuseet.....	51
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025.....	53
Spørgetid.....	54
Lukket: Tilkendegivelse af vilje til at give påbud eller forbud i forbindelse med boringsnære beskyt	55
Lukket: Stormflodssikring Faaborg - bidragsfordeling.....	56
Lukket: Salg af areal.....	57
Lukket: Salg af areal.....	58
Lukket: Salg af areal.....	59
Lukket: Areal til pumpestation.....	60
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	61
Godkendelse af protokol.....	62

Punkt 162: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Godkendt.

Punkt 163: Regnskab og revisionsberetning vedr. 2024 for Faaborg-Midtfyn Kommune

00.32.10-S55-1-25

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde den 2. april 2025, at regnskabet for 2024 blev oversendt til revision med henblik på endelig behandling og godkendelse, når revisionsberetningen forelå.

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab har fremsendt beretning nr. 32 med bilag vedrørende den afsluttende beretning for regnskabsåret 2024.

Kommunalbestyrelsen skal nu formelt godkende årsregnskabet for 2024 som revisionens beretning.

I nærværende sag har forvaltning ingen kommentarer til regnskabet. Der henvises i stedet til pkt. 86 fra kommunalbestyrelsens møde den 2. april 2025, hvor regnskabet - med bemærkninger - blev fremsendt til revisionen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende årsregnskabet inkl. anlægsregnskaber og revisionsberetning for 2024.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 250:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Af beretningen fra BDO fremgår følgende hovedtal (i mio. kr.)

Regnskabsopgørelse	Oprindeligt	Regnskab
Hovedtallene fremgår på side 17 og 18 i Regnskab og årsberetning 2024	budget	
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	-51,7	-59,5
Resultat af skattefinansierede område	58,2	31,0
Resultat af forsyningsvirksomhed	0	-0,2

Balance	Ultimo	Ultimo
Tallene fremgår på side 19 og 20 i Regnskab og årsberetning 2024	2023	2024

Aktiver i alt	2.818,9	2.890,1
Egenkapital	-1.595,0	-1.647,9

Jf. Indenrigs- og Sundhedsministeriets regler vedr. regnskabsaflæggelse skal der for anlægsregnskaber, hvor bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere, aflægges et særskilt regnskab. I henhold til de vedtagne regler i Kasse- og regnskabsregulativet, må anlægsregnskaber have afvigelse op til 4% uden bevilling. En evt. mer-/mindreudgift eller en mer-/mindreindtægt er finansieret af/lagt i kassen.

I forbindelse med den endelige behandling af regnskabet for 2024, aflægges der regnskab for følgende anlægsprojekter:

	Udgift	Indtægt
Banegårdspladsen 4, Faaborg		
Samlet bevilling	3.350.000	
Samlet forbrug	3.349.670	
Mindreudgift	330	
Køb af jord i Årslev		
Samlet bevilling	3.357.000	
Samlet forbrug	3.356.689	
Mindreudgift	311	
Etablering af vådområde ved Lindholm Mose		
Samlet bevilling		
Samlet forbrug	2.062.000	-2.058.000
	2.061.508	-2.057.883
Mindreudgift/mindreindtægt	492	-117
Energibesparende foranstaltninger 2020 - Skoler		
Samlet bevilling		
Samlet forbrug	4.899.000	
	4.898.418	
Mindreudgift	465	

Kapacitetstilpasning 1000Fryd, Ringe		
Samlet bevilling	7.465.000	
Samlet forbrug	7.581.019	
Merudgift	-116.019	

I forbindelse med revision af årsregnskabet har borgmester og kommunaldirektør afgivet en ledelseserklæring vedr. regnskabsåret 2024.

Revisionen har forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

FMK- Beretning nr 32 - 2024

Årsberetning 2024

Punkt 164: Beslutning vedr. budgetforslag 399 fra Budget 2024: Central enhed for visiteret kørsel

00.15.25-P20-2-22

Resumé

FynBus' bestyrelse har d. 11. april 2025 truffet beslutning om en ny omkostningsfordelingsmodel for 2026 og frem, hvilket har medført væsentligt ændrede budgetforudsætninger til den genberegne business case af budgetforslag 399 fra Budget 2024. På denne baggrund anbefales kommunalbestyrelsen at annullere budgetforslag 399 vedr. oprettelse af en central enhed for administration af visiteret kørsel, samt at effektiviseringsgevinsten fra det oprindelige budgetforslag delvist håndteres via provenuet fra FynBus' nye omkostningsfordelingsmodel og at differencen på 0,449 mio. kr. indgår i beregningen af råderumskataloget fra 2027 og frem.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

1. At tage FynBus' reviderede omkostningsfordeling af administrative fællesudgifter til efterretning jf. bilag 1
2. At godkende, at budgetforslag 399 fra budget 2024 annulleres på baggrund af de i sagen beskrevne ændringer.

Såfremt indstillingspunkt 2 godkendes, indstiller forvaltningen, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

3. At godkende, at den oprindelige gevinst fra budgetforslag 399 på 2,118 mio. kr. i 2026 håndteres med provenuet fra FynBus' nye omkostningsfordeling af administrative fællesudgifter.
4. At godkende, at den oprindelige gevinst fra budgetforslag 399 på 2,699 mio. kr. i 2027 og frem delvist håndteres med provenuet fra FynBus' nye omkostningsfordeling og at 0,449 mio. kr. derefter indgår i beregningen af fremtidige råderumskataloger.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 16. juni 2025, punkt 224:

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Punktet blev udsat fra Økonomiudvalgets møde den 27. januar 2025 (pkt. 44), som følge af FynBus' udmelding om en forventet ny model for omkostningsfordeling. Modellen blev efterfølgende besluttet på FynBus' bestyrelsesmøde d. 11. april 2025, og på den baggrund har hele sagens finansieringsgrundlag ændret sig og fremlægges derfor på ny.

Sagens udvikling

Den 5. august 2024 besluttede Økonomiudvalget (pkt. 239), at forvaltningen skulle udarbejde en revideret business case for budgetforslag 399 vedr. en central enhed for administration af visiteret kørsel. Derfor udarbejdede forvaltningen ultimo 2024 en ny vurdering af forudsætningerne samt en genberegnet business case.

Denne skulle have været præsenteret på Økonomiudvalgsmødet d. 27. januar 2024, men blev af ovennævnte årsager udsat.

På baggrund af FynBus' beregninger jf. indstillingspunkt 1, er det forvaltningens vurdering, at beregnings- og omkostningsgrundlaget (dvs. administrationsomkostningerne) har ændret sig i en sådan grad, at den genberegne business case ikke længere er aktuel og derfor ikke kan danne grundlag for en effektiviseringscase med de indlagte forudsætninger.

De oprindelige beregninger i budgetforslag 399 fra budget 2024 medførte en effektiviseringsgevinst på 2,118 mio. kr. i 2026 og 2,699 mio. kr. i 2027 og frem (PL-fremskrevet til 2025 niveau).

Jf. Budgetproceduren 2026 (Økonomiudvalget, 6. januar 2025, pkt. 31) er den indregnede effektiviseringsgevinst en del af budgetforudsætningerne og såfremt forslaget ikke gennemføres, vil det forværre den samlede kommunale bundlinje med tilsvarende beløb. Dog forventes besparelsen ved FynBus' nye omkostningsfordeling at kunne dække en større del af den oprindeligt estimerede gevinst og vil først medføre et kassetræk i 2027 og frem. Dette beskrives i indstillingspunkt 3 og 4.

Ad 1: Ændring i FynBus' omkostningsfordeling af administrative fællesudgifter

FynBus' bestyrelse godkendte på bestyrelsesmødet d. 11. april 2025 en revideret model for omkostningsfordeling af administrative fællesudgifter. Her blev det besluttet, at udgifterne til de forskellige kørselsordninger tilpasses, så omkostningsfordelingen i højere grad afspejler omkostningerne til de forskellige kørselsordninger. Dvs. at de mere tids- eller ressourcekrævende kørselsordninger bliver dyrere, mens de kørselsordninger, som kræver mindre administrativt arbejde, bliver billigere.

Scenario: Faaborg-Midtfyn Kommune hjemtager ikke administrationen

Med den nye omkostningsfordeling betyder det for Faaborg-Midtfyn Kommune, at det samlede administrationsbidrag for alle kørselsordninger vil falde fra 6,66 mio. kr. til 4,41 mio. kr. til budget 2026 uden at der hjemtages nogle kørselsordninger jf. bilag 1. Dermed opnår Faaborg-Midtfyn Kommune en besparelse på 2,25 mio. kr.

Scenario: Faaborg-Midtfyn Kommune hjemtager administrationen under de nye forudsætninger

Såfremt kommunalbestyrelsen vælger at hjemtage administrationen af udvalgte kørselsordninger, er det FynBus' vurdering, at de fortsatte administrationsomkostninger for de kørselsordninger, som ikke hjemtages, vil medføre et fortsat administrationsbidrag til FynBus på 2,79 mio. kr. Hertil vil der komme driftsomkostninger til Enheden for visiteret kørsel (jf. den genberegnete business case), som tilsammen vil overstige de fremtidige udgifter til FynBus på 4,41 mio. kr.

Med den nye omkostningsfordelingsmodel er det derfor ikke længere muligt at opnå en effektivisering ved at hjemtage administrationen.

Ad. 2: Annullere budgetforslag 399 fra Budget 2024

Det er forvaltningens anbefaling, at det oprindelige budgetforslag 399 annulleres jf. indstillingspunkt 1, hvormed der ikke oprettes en central enhed for visiteret kørsel. Anbefalingen beror til dels på størrelsen af FynBus' besparelse ved den nye model for omkostningsfordeling, hvormed hverken de fremtidige forudsætninger (fra budget 2026) eller forudsætningerne i den genberegnete business case (bilag 2) længere er et retvisende eller realistisk grundlag for et effektiviseringspotentiale. På den baggrund anbefaler forvaltningen, at der ikke oprettes en enhed for visiteret kørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Med kommunalbestyrelsens godkendelse af Indstillingspunkt 2, er det forvaltningens anbefaling, at de økonomiske konsekvenser håndteres jf. indstillingspunkt 3 og 4.

Ad 3: Håndtering af manglende gevinstrealisering i 2026

Den oprindelige effektiviseringsgevinst på 2,118 mio. kr. i 2026, er en del af budgetforudsætningerne for budget 2026, ligesom udgiften på 6,66 mio. kr. til administrationsomkostninger til FynBus er.

Grundet FynBus' nedskrivning af forventede administrationsomkostninger fra 2026 og frem, vil fagområdernes budget til administration af befordring skulle nedskrives tilsvarende. På denne måde vil den reducerede udgift til FynBus kunne dække den ikke-realiserede effektiviseringsgevinst og betyde, at det ikke vil få konsekvenser for den økonomiske bundlinje i 2026, hvis en beslutning om ikke at hjemtage administrationen godkendes.

Såfremt indstillingspunkt 3 godkendes, tages budgetflyttet med til en kommende budgetopfølgning. Anbefalingen beror på, at der er budget at hente fra de fagområder, der i dag har udgiften.

Ad 4: Håndtering af manglende gevinstrealisering i 2027 og frem

I forlængelse af indstillingspunkt 3 er det forvaltningens anbefaling, at den oprindelige effektiviseringsgevinst på 2,699 mio. kr. fra 2027 og frem i første omgang nedskrives med provenuet fra FynBus (svarende til 2,25 mio. kr.) og at de resterende 0,449 mio. kr. skal indgå som en del af de kommende års råderumskataloger.

Økonomi

Kommunalbestyrelsens godkendelse af indstillingspunkt 2-4 vil medføre følgende konsekvenser for budgetrammen jf. nedenstående tabel 1.

De økonomiske konsekvenser præsenteres overordnet i nærværende sag, eftersom det først vil være muligt at opgøre fordelingen ud på fagudvalgene, når de nye takster og forventede antal kørsler fremgår af det endelige budgetforslag til FynBus, hvilket først kendes medio juli 2025.

Forvaltningen anbefaler, at fagområdernes budget til befordring i 2026 tilpasses de nye takster for administrationsbidrag i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30. september 2025, og at provenuet som følge af FynBus' nye omkostningsmodel omplaceres til den minuspulje, hvor den manglende effektiviseringsgevinst fra budgetforslag 399 er placeret.

Tabel 1 – Nedskrivning af effektiviseringsgevinsten i 2026 og frem, fra budgetaftale 2024 jf. Indstillingspunkt 2 4.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2026*	2027*	2028*	2029*	2030*	Varigt (Ja/Nej)
ØU	09 Administrativ organisation. Effektiviseringsgevinst fra budget 2024	2.118	2.699	2.699	2.699	2.699	Ja
	09 Administrativ organisation Nedskrivning af effektiviseringsgevinsten ved opnået besparelse til FynBus	-2.250	-2.250	-2.250	-2.250	-2.250	Ja
Kassepåvirkning		0.132	-0.449	-0.449	-0.449	-0.449	Ja
Total		0	0	0	0	0	

**i 1000. kr. og i 2025-pl*

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - FynBus' ændrede omkostningsfordeling

Punkt 165: Overdragelse af revisionsaftalen til et nyt partnerselskab i BDO-koncernen

83.15.07-G00-1-17

Resumé

Kommunens revisionsselskab, BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S, har fremsendt redegørelse for ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerskab, hvilket jf. styrelseslovens § 42 kræver kommunalbestyrelsens og Ankestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. afskedige BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S
2. antage BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revision for den resterende del af kontraktperioden

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 251:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Omstrukturering hos BDO

BDO A/S har fremsendt redegørelse for ønske om at omstrukturere ejer- og koncernstrukturen ved at overdrage al driftsaktivitet i BDO til et partnerselskab (kommanditselskab), hvori aktionærerne via deres holdingselskaber (kommanditisterne) indskyder en bestemt kapital, fordelt på aktier, og ved at etablere et anpartsselskab som komplementarselskab, der ejes af aktionærernes holdingselskaber, og som hæfter ubegrænset for al gæld i Partnerselskabet.

Aktionærerne har på den baggrund besluttet at omstrukturere BDO-koncernen og etablere en partnerselskabsstruktur. Omstruktureringen vil ske pr. 1. juli 2025.

Omstruktureringen kræver, at kommunalbestyrelsen både afskediger BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab A/S og derefter antager BDO statsautoriseret Revisionspartnerselskab P/S som ny revisor for den resterende del af kontraktperioden.

Afskedigelse af revision og antagelse af ny revision kræver samtykke fra Ankestyrelsen, jf. styrelseslovens § 42.

Kommunalbestyrelsens beslutning bliver herefter indsendt til Ankestyrelsen med henblik på endelige godkendelse af overdragelsen.

Økonomi

Forvaltningen oplyser, at sagen ikke har nogen bevillingsmæssige konsekvenser.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

FMK - Allonge - revisionsaftale - udbudsloven

Redegørelse - revisionsaftale - udbudsloven - 20 05 2025 - final

Punkt 166: Kværndrup Fjernvarme - Ansøgning om kommunegaranti

00.34.00-Ø60-2-25

Resumé

Kværndrup Fjernvarme A.m.b.a. har fremsendt ansøgning om en kommunegaranti på 1,685 mio. kr. til renovering af deres ledningsnet i 3 vænger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at der meddeles en garanti for optagelse af et 30-årigt lån på 1,685 mio. kr.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 253:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen i Kværndrup Fjernvarme har besluttet at renovere det eksisterende fjernvarmeledningsnet i 3 vænger (Krusemyntevænget, Laurbærvænget og Ternevænget) i Kværndrup, for at opnå en fremtidssikret, energieffektiv og driftsstabil varmeforsyning til områdets forbrugere.

De nuværende fjernvarmerør er alle fra 1960'erne. Rørene er endnu ikke brudte eller utætte, men bestyrelsen vurderer, at risikoen for lækager og brud er så stor, at det ikke længere er forsvarligt at udskyde en udskiftning.

Krusemyntevænget og Laurbærvænget vil få skiftet deres rør i efteråret 2025 og Ternevænget i foråret 2026. Det samlede projekt forventes at koste 1.685.000 kr. (Krusemyntevænget 560.000 kr., Laurbærvænget 575.000 kr. og Ternevænget 550.000 kr.), som finansieres via et 30-årigt lån i KommuneKredit. Der etableres en byggekredit i byggeperioden, hvorefter den endelige finansiering lægges fast.

En eventuel garanti til Kværndrup Fjernvarme vil være omfattet af kommunens regler vedr. garantiprovision. Provisionen opkræves jf. statsstøttere reglerne for at undgå konkurrenceforvridning. Der vil således blive opkrævet en løbende garantiprovision baseret på markedsvilkår. Ud fra kommunens nuværende model, vil Kværndrup Fjernvarme skulle betale 0,55% (svarende til 9.268 kr. årligt).

Økonomi

Pr. 31. december 2024 har kommunen stillet garantier for 1.533.645.780 kr. Heraf udgør garanti til Udbetaling Danmark (solidarisk hæftelse) 638,0 mio. kr., garantier vedr. alment boligbyggeri 480,1 mio. kr., forsyningsvirksomheder 392,8 mio. kr. og øvrige (haller, Film Fyn, Beredskab Fyn m.fl.) 22,7 mio. kr.

En evt. meddelelse af garanti, vil ikke have nogen indvirkning på kommunens låneramme. Garantiprovisionen forbedrer kommunens kassebeholdning med årligt 9 t.kr.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Projektbeskrivelse - Renovering af vænger - Kværndrup Fjernvarme Amba

Punkt 167: Brugsaftale - 13456 Legepladsen i Fjellerup Ahornvænget 5, Fjellerup 5856 Ryslinge

04.08.14-G07-4-25

Resumé

Som led i samarbejdet med borgere og foreninger om udvikling af lokale legepladser har Fjellerup Beboerforening etableret lege- og motionsfaciliteter. Der foreligger en brugsaftale, som fastlægger ansvar for drifts- og vedligeholdelsesforpligtelser. Brugsaftalen fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender brugsaftalen mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og Fjellerup Beboerforening.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 16. juni 2025, punkt 226:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med samarbejdet om lokale legepladser etablerer flere foreninger lege- og motionsfaciliteter. Det kræver klare aftaler om ansvar, brug og økonomi for at undgå uklarheder omkring drifts- og vedligeholdelsesforpligtelser. Kommunens principper for drift og udvikling af legepladser giver mulighed for borgerinddragelse, hvor foreningerne kan bidrage til legepladsprojekter. Når der etableres faciliteter på kommunens arealer, skal der sammen med foreningen udarbejdes en drifts- og brugsaftale, som sikrer en tydelig fordeling af ansvar mellem kommune og forening.

Der er udarbejdet en drifts- og brugsaftale med Fjellerup Beboerforening, som fastlægger drifts- og vedligeholdelsesforpligtelser for lege- og motionsfaciliteter på matr. 15i, adresse: Ahornvænget 5, 5856 Ryslinge. I drifts- og brugsaftalen er der taget stilling til følgende forhold:

- Afklaring af hvem der har ansvaret for drift og vedligeholdelse.
- Afklaring af hvem der afholder udgifter til drift og vedligehold.
- Afklaring af hvem der har ansvaret for den årlige hovedinspektion.
- Håndtering af risici, fejl og mangler, samt forsikringsansvar.

Aftalen er gældende for en ti-årig periode og fremlægges til godkendelse.

Økonomi

Kommunen afholder udgiftsmæssige omkostninger ved drifts- og vedligeholdelsesopgaver i henholdt til § 5.1.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

Brugsaftale - Legepladsen i Fjellerup Ahornvænget 5, Fjellerup 5856 Ryslinge

Punkt 168: Ankestyrelsens praksisundersøgelse vedr. tilkendelse af førtidspension

32.03.16-K01-1-25

Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune har bidraget med 6 sager til Ankestyrelsens praksisundersøgelse om tilkendelse af førtidspensioner. Praksisundersøgelsen er offentliggjort d. 23. maj 2025.

Af de 6 sager ville Ankestyrelsen være kommet frem til det samme resultat i 3 sager, have ændret afgørelsen på 2 af sagerne, samt hjemvist en enkelt sag til fornyet behandling i kommunen. Kommunalbestyrelsen skal orienteres om undersøgelser af kommunens praksis, hvorfor undersøgelsen optages på Kommunalbestyrelsens dagsorden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, den 10. juni 2025, punkt 66:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 254:

Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har sammen med 9 andre kommuner deltaget i Ankestyrelsens praksisundersøgelse om tilkendelse af førtidspensioner. Praksisundersøgelsen er offentliggjort fredag d. 23. maj 2025 og forelægges Kommunalbestyrelsen til orientering.

Kommunerne er blevet udvalgt ud fra følgende kriterier:

- En stor, procentuel stigning i antallet af tilkendelser af førtidspension fra dét år, hvor kommunen havde færrest tilkendelser i perioden 2013-2023, indtil 2023.
 - Det er først og fremmest tilkendelser til borgere under 40 år, men Ankestyrelsen har også skelet til stigningen i antal tilkendelser til personer over 40 år.
- Kommunestørrelse og geografisk spredning.

Pensionsnævnet og tidligere formand for pensionsnævnet har i forbindelse med praksisundersøgelsen deltaget i et interview med Ankestyrelsen om overordnede tendenser på førtidspensionsområdet, herunder hvad de seneste lovændringer har betydet for antallet af tilkendelser, med udgangspunkt i kommunens egne muligheder for indsatser.

Der er udvalgt 6 sager om tilkendelse af førtidspension, som har deltaget i praksisundersøgelsen. Af de 6 sager ville Ankestyrelsen være kommet frem til samme resultat som kommunen i 3 sager, og tilkendt førtidspension. Ankestyrelsen ville have ændret 2 sager til en anden afgørelse end førtidspension, samt hjemvist en enkelt sag til fornyet behandling i kommunen.

Pensionsnævnet ser sig uforstående over for Ankestyrelsens argumentation for, hvorfor de 3 sager henholdsvis skulle ændres eller hjemvises, hvorfor Pensionsnævnet er gået i yderligere dialog med Ankestyrelsen for at få en yderligere begrundelse. Derudover indgår forvaltningen i dialoger og workshops i regi af KL for at afklare denne oplevede ændring i Ankestyrelsens praksis, som vi visse steder oplever værende i strid med Ankestyrelsens egne principafgørelser.

Bilagene forudsættes ikke læst.

Bilag:

- Ankestyrelsens praksisundersøgelse vedr. tilkendelser af førtidspension maj 2025
- Bilag til praksisundersøgelse
- Brev fra Beskæftigelsesministeren til landets borgmestre og kommunaldirektører i forbindelse med praksisundersøgelsen

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Taget til efterretning.

Bilag

Ankestyrelsens praksisundersøgelse vedr. kommunernes tilkendelser af førtidspension - PDF.pdf

Bilagsrapport til praksisundersøgelse.pdf

Brev fra ministeren om praksisundersøgelse.pdf

Punkt 169: Nyt om beskæftigelsesreformen

15.00.00-A00-2-25

Resumé

Forvaltningen orienterer om "Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen - Mere værdighed, større frihed og færre regler" samt den konkrete aftale om udmøntning af reformen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, den 10. juni 2025, punkt 62:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 255:

Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af den politiske aftale fra 9. april 2025 om "Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen - Mere værdighed, større frihed og færre regler", blev der den 21. maj 2025 indgået en aftale om udmøntning af beskæftigelsesreformen. Forvaltningen er i gang med at konkretisere, hvilken betydning det får for Faaborg-Midtfyn Kommune, både ift. opgave og økonomi. Følgende gennemgang er baseret på den nationale aftale.

Formålet

Formålet er en ny lokalforankret beskæftigelsesindsats, som bidrager til et velfungerende arbejdsmarked ved at:

- Bistå ledige med at finde job
- Bistå borgere med behov med at opnå og fastholde tilknytning til arbejdsmarkedet
- Bistå virksomhederne med
 - Rekruttering af arbejdskraft, matchning mellem ledige og virksomheder
 - Fastholdelse af arbejdskraft

Beskæftigelsesindsatsen er strategisk velfærdspolitik med direkte betydning for borgernes liv, virksomhederne og kommunens økonomi.

Aftalepartierne ønsker, at fremtidens beskæftigelsesindsats bygger på frisættelse, forenkling og værdighed, hvor 'Jobcenterregimet' afskaffes, og udgifterne reduceres med 2,6 mia. kr.

Hovedlinjerne i reformen består desuden af forenkling af målgrupper, individuelt tilrettelagte indsatser, et værdigt sanktionssystem samt et klart fokus på virksomhedsservice.

Nye principper for budgetlægning, styring og opfølgning

Med Beskæftigelsesreformen ønskes budgetlægning, hvor fokus mere er på resultater og kvalitet, og mindre på procesmål og mekaniske fremskrivninger, og der gives således muligheder for en lokalpolitisk prioritering i fremtiden. Kommunerne vil fremadrettet blive målt på følgende resultat- og tilfredsheds mål:

- Afgang til beskæftigelse og uddannelse
- Andel i ordinære løntimer (borgere længere fra job)

- Andel på offentlig forsørgelse
- Borgertilfredshed
- Virksomhedstilfredshed

Ny organisering og arbejdsdeling

I fremtiden er der intet krav om et jobcenter. Det er op til kommunen selv at beslutte, hvordan beskæftigelsesindsatsen organiseres. Dog er der i en overgangsperiode krav om, at området er forankret ved ét politisk udvalg.

Der ændres ikke på den eksisterende arbejdsdeling mellem a-kasser og kommuner, men der igangsættes to forsøg med fokus på henholdsvis frit valg af leverandør de første fire måneder for udvalgte dagpengemodtagere og udvidelse af a-kassernes ansvar.

Den lokale beskæftigelsesindsats i Faaborg-Midtfyn Kommunes

Med reformen bliver der i endnu højere grad end i dag mulighed og behov for lokalpolitiske prioriteringer med henblik på:

- styrke kvaliteten og resultaterne for borgere og virksomheder
- udnytte de større frihedsgrader til at udvikle nye løsninger lokalt
- skabe mere helhed og sammenhæng for borgerne
- reducere lokale regler og processer
- øge samspil med virksomheder og civilsamfund

Den nuværende lov om organisering af beskæftigelsesindsatsen ophører forventeligt pr. 1. februar 2026. Dette betyder, at kommunen herefter ikke længere skal have et jobcenter, som organiseringsloven foreskriver, men at der ikke er noget til hinder for fortsat at hedde det.

Der vil derfor følge en sag senere på året, hvor der skal træffes beslutning om fremtidig betegnelse, som eksempelvis kan være en af følgende:

1: Faaborg-Midtfyn Kommune fastholder betegnelsen jobcenter – og dermed ikke behøver at ændre skiltning, brevhoveder mv.

2: Faaborg-Midtfyn Kommune ikke længere benytter betegnelsen jobcenter men udelukkende fagområdets navn – Arbejdsmarked.

3: Faaborg-Midtfyn Kommune benytter et andet navn for indgangen for borgere og virksomheder

Beslutningen skal træffes førend loven træder i kraft primo 2026.

Økonomien i beskæftigelsesindsatsen

Beskæftigelsesindsatsen består for nuværende økonomisk set af tre dele:

1. **Ydelser til borgerne** som medfinansieres af kommunerne, i alt over 100 mia. kr. (overførsler – Konto 5). Den kommunale medfinansiering af ydelser til borgere stiger gradvist fra 20% til 80% fra 4. til 53. uge, hvormed kommunerne forsat har et direkte økonomisk incitament til 'hurtig' afklaring af borgerne.
2. **Udgifter til drift af jobcentre** – samtaler og virksomhedsservice, aktuelt i alt 5, 8 mia. kr., hvilket med reformen beskæres med 1,1 mia. kr. (serviceudgifter Konto 6).
3. **Udgifter til indsats/aktivering** - aktuelt 4,5 mia. kr., hvilket med reformen beskæres med 1,3 mia. kr. (overførsler Konto 5).

Økonomien i aftalen

Aftalen indeholder direkte besparelser for ca. 2 mia. kr. samt 0,7 mia. kr. på øvrig vejledning og opkvalificering (ØVU), mentorer samt drift af jobcentre. Desuden indføres en grænse for, hvor meget der må anvendes på ØVU samt mentorer.

Indfasningen af besparelserne er aftalt til 960 mio. kr. i 2026 og 1,870 mia. kr. i 2027, hvilket herefter stiger jævnt op til 2,730 mia. kr. i 2030.

KL forventer, at de ifm. budgetvejledningen vil kunne udfolde flere detaljer om besparelserne, således at det bliver nemmere for kommunerne at planlægge den konkrete udmøntning af besparelserne. Budgetvejledningen forventes at blive udsendt i slutningen af juni.

Indfasning og ikrafttrædelse

Implementeringen sker i tre faser og de forventede ikrafttrædelsesdatoer for de enkelte initiativer findes på STARs hjemmeside: [Beskæftigelsesreform: Lovgivningsproces og ikrafttrædelse](#)

Forvaltningens aktuelle arbejde

Forvaltningen er i færd med at danne sig overblik over de konkrete økonomiske konsekvenser for kommunen fordelt på konti og periodisering. Dele af denne viden vil først være tilgængelig med budgetvejledningen ultimo juni 2025 og viden vedrørende loftet for Øvrig vejledning og opkvalificering (ØVU) i løbet af efteråret.

Forvaltningen vil derefter sikre et budget 2026 i balance ved at reducere omkostninger tilsvarende.

Parallelt hermed igangsættes et større arbejde med at omstille organisationen i løbet af det kommende år, så vi ved budget 2027 har en samlet beskæftigelsesindsats tilpasset opgave- og budgetbortfald og de politiske intentioner, der er i aftalen nationalt og lokalt, herunder de værdipolitiske pejlemærker.

I bilag ses den politiske aftale om beskæftigelsesreform og KL's præsentationer af reformen.

Bilag forudsættes ikke læst.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Taget til efterretning.

Bilag

Aftale om en reform af beskæftigelsesindsatsen - april 2025

Inspirationsmateriale til kommunalpolitikere fra KL

KL webinar - Aftale om udmøntningen af beskæftigelsesreformen

Punkt 170: Lukning af Bofællesskab Lunden

27.57.04-K00-1-15

Resumé

Forvaltningen foreslår, at Bofællesskab Lunden i Årslev lukkes som botilbud efter servicelovens §107 efter endt høring i rådene og anbefaling i MED-systemet.

Forvaltningen vurderer, at en omlægning i praksis forudsætter en lukning af det eksisterende botilbud med henblik på at have mulighed for eventuelt senere at etablere af et nyt tilbud. Derfor indstilles det, at botilbuddet lukkes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender lukning af Lundens 8 bofællesskabs pladser efter §107.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, den 10. juni 2025, punkt 70:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 256:

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Socialdirektørforum behandlede lukning af Bofællesskab Lunden på deres møde den 27. juni 2025 (punkt 6).

Socialdirektørforum ønskede ikke at komme med udtalelser eller høringer til sagen.

Sagsfremstilling

Sagen blev behandlet i Socialudvalget den 8. april 2025 (punkt 43). Socialudvalget besluttede at sende forslag om lukning af Bofællesskab Lunden i høring hos Socialdirektørforum, bruger- og pårørenderåd, Handicaprådet og Udsatterrådet, samt til anbefaling i MED-systemet.

Lunden består af to separate tilbud, som begge drives af Faaborg-Midtfyn Kommune:

Tilbud på Lunden

Tilbud	Antal pladser	Målgrupper	Anvendelse
Bofællesskab	8	Borgere med betydeligt eller varigt nedsat funktionsniveau, der forberedes på indflytning i en permanent bolig	Midlertidig bolig med støtte
Aflastningstilbud	16	Børn, unge og voksne med varigt nedsat funktionsniveau	Kortvarige ophold som aflastning for pårørende

Begrundelse for lukning af botilbuddet

Forvaltningen anbefaler, at lokalerne til det nuværende bofællesskab på Lunden i Årslev, der i dag omfatter otte pladser efter servicelovens § 107 lukkes. Det giver mulighed for ved behov at etablere enten et nyt midlertidigt botilbud efter § 107 eller et aflastningstilbud. For nuværende anbefales en lukning. De øvrige afdelinger på Lunden vil fortsat anvendes til aflastningstilbud for børn og voksne. Formålet med en indsats efter § 107 er at afklare, hvilken form for støtte borgeren fremadrettet har behov for. Størstedelen af de nuværende beboere er afklarede og skal tilbydes andre indsatser, hvorfor det

forventes, at flere pladser vil stå tomme i løbet af efteråret. For at lokalerne på sigt kan anvendes til andre formål, er det af formelle grunde nødvendigt at træffe beslutning om at lukke bofællesskabet.

Efterspørgslen på midlertidige botilbudspladser for den pågældende borgergruppe i kommunen er vigende, hvorfor der internt i kommunen er overkapacitet på botilbudspladser. Der har været stigende efterspørgsel efter aflastningspladser, men dette er aktuelt for nedadgående og der er ledig kapacitet på de eksisterende aflastningspladser. Forvaltningen vurderer, at det vil være hensigtsmæssigt at foretager en grundigere analyse af behov for målgrupper inden det beslutes, om der skal etableres et nyt enten bo- eller aflastningstilbud i det ledige lokaler. Der er ikke direkte tomgangsleje forbundet med lukningen, da der betales husleje for den samlede bygningen uanset anvendelse af lokalerne. De nuværende beboere vil, under forudsætning af at der træffes beslutning om lukning på kommunalbestyrelsens møde i august 2025, kunne være visiteret til nye tilbud inden udgangen af kalenderåret.

Høringssvar og anbefalinger

Forvaltningen har via MED-systemet indhentet anbefalinger fra medarbejdersiden ift. arbejdsforhold og vilkår ved en eventuel omlægning af de eksisterende §107 pladser på Lunden til aflastningspladser.

Lundens medarbejdere er overvejende positive overfor den foreslåede omlægning og indleder anbefalingerne med: ”Medarbejderne er tilfredse med, at der kommer en afklaring og overordnet er der ro på ift. de medarbejdere, som for nuværende er ansat i bofællesskabet.” (bilag 1).

Medarbejderne har en række anbefalinger, herunder at processerne vedr. hhv. nedlukning af bofællesskabet og opstart af et nyt tilbud deles i to, således at der skabes mere tydelighed omkring blandt andet målgruppe, ombygning og muligheder for omplacering. Dette for at skabe mest mulig trykthed for alle involverede.

Medarbejderne gør desuden opmærksomme på, ”at der på Lunden skal ske en større bygningsrenovering grundet fejl i bygningskonstruktionen, fordi det har regnet ind i mange år. ”

Såfremt indstillingen godkendes af kommunalbestyrelsen, vil forvaltningen udarbejde en proces som dels skal tydeliggøre målgruppe, ombygning, kompetenceudvikling samt mulighederne for omplacering og dels afdække de økonomiske konsekvenser af dette. Forvaltningen er i kontakt med udlejer i forhold til den nævnte bygningsrenovering.

I anbefalingerne udtrykker medarbejdersiden bekymring for at behovet for §107 pladser tidligere har været svingende, hvorfor en lukning af Lundens Bofællesskab kan betyde, at det kan blive nødvendigt at købe pladser udenfor kommunen eller på private tilbud.

Forvaltningen vurderer i denne sammenhæng at en eventuel fremtidig stigning i efterspørgslen på §107 enten vil kunne imødekommes gennem kommunens øvrige tilbud.

Forvaltningen har desuden modtaget høringssvar fra Handicaprådet (bilag 3) som tilslutter sig omlægningen af Lunden til aflastningspladser. Handicaprådet bemærker herunder; ”Handicaprådet er bevidst om at der vil være få omplaceringer af borgere, men har en forventning om, at det vil ske i samarbejde med borgere/pårørende, så en ny placering lever op til borgernes behov for støtte i nye omgivelser.”

Derudover er der kommet et enkelt svar fra en pårørende, som indeholder personfølsomme oplysninger og derfor ikke er vedlagt. Vedkommende pointerer i svaret, at det er vigtigt at tage hensyn til de individuelle behov for bl.a. trykthed og økonomi i forbindelse med en eventuel flytning.

Der er ikke modtaget høringssvar fra Udsatterådet, og bruger- og pårørenderåd.

Forvaltningen kan ikke udtale sig om enkeltsager, men understreger at der i alle tilfælde vil blive lavet en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov ift. et fremtidigt tilbud.

Høring i Socialdirektørforum (SDF)

SDF er et samarbejdsorgan på det specialiserede socialområde i Syddanmark, som er ansvarlig for at sikre den koordinerede planlægning og udvikling i henhold til den årlige rammeaftale mellem kommunerne og Region Syddanmark. Ifølge rammeaftalen er kommunerne forpligtet til at sende forslag vedr. lukning i høring i SDF, når de vedrører det fælleskommunale specialiserede tilbudsvifte.

Den målgruppe, der nu overvejes omlagt, er omfattet af rammeaftalens definitioner og er tidligere blevet efterspurgt i kredsen, herunder i form af ønske om mere kapacitet. Forvaltningen sender derfor sagen i høring hos SDF, som behandler

sagen d. 27. juni. Behandlingen i SDF vedlægges behandling i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, såfremt indstillingen godkendes i Socialudvalget.

Økonomi

Lukning af Bofællesskab Lunden forventes at medføre en økonomisk besparelse på lønsummen. Det er dog forventningen, at alle medarbejdere vil kunne tilbydes stillinger enten på Lunden Aflastning eller i øvrige tilbud inden for Bo & Aktiv.

Der vil ske en konkret og individuel visitation af hver enkelt borger, og beløbet er derfor foreløbigt anslået. Den endelige økonomiske besparelse vil afhænge af dels de individuelle vurderinger af hvor de nuværende beboere skal flytte hen og dels en afdækning af den fremtidige målgruppe og den deraf nødvendige normering.

Økonomi Lunden

Udgift-/indtægtstype	2025 Beløb i kr.
Budget til fagpersonale og vikar – Lunden Bofællesskab	3.574.644
Mistet indtægt i Myndighed på salg af plads	- 766.500
Besparelse ved lukning af Lunden Bofællesskab	2.808.144

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bemærkninger fra Bo og Aktiv

Anbefalinger fra medarbejdere i Myndighed Social voksen

Handicaprådets høringssvar til Omlægning af Lunden til aflastningspladser

Punkt 171: Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet

27.69.04-A00-2-22

Resumé

Forvaltningen forelægger forslag til reviderede sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser med henblik på godkendelse efter høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at sagsbehandlingsfristerne for Socialrådets indsatser godkendes.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, den 10. juni 2025, punkt 73:

Anstina Krogh (A) deltog ikke i punktets behandling.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 257:

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser (bilag 1). Sagsbehandlingsfristerne blev senest godkendt af kommunalbestyrelsen d. 14. august 2024 (punkt 181).

Siden sidste godkendelse er følgende sagsbehandlingsfrister ændret:

- Kontaktperson til døvblinde (Serviceloven § 98) - ændret fra 1 måned til 1 ½ måned, da Myndighed Social er afhængige af andres input. Samarbejdspartnerne har 1 måned til at levere materialet hvorefter der skal træffes afgørelse.
- Individuel handicapørsel (Lov om trafikkselskaber) - ændret fra 1 uge til 2 uger, da der i nogle sager er der behov for at indhente dokumentation for funktionsnedsættelse.

Høringssvar og forvaltningens kommentarer

Sagsbehandlingsfristerne for Socialrådet har været i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Der er modtaget høringssvar fra Handicaprådet. Udsatterådet og Ældrerådet har ikke fremsendt høringssvar.

Handicaprådet skriver følgende i deres høringssvar: "*Handicaprådet anerkender og anbefaler, at der er ændringer ift. sagsbehandlingsfrister på Socialområdet.*"

Forvaltningen anbefaler, at forslaget om sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser fastholdes.

Lovgivning

Sagsbehandlingsfristerne er udtryk for, hvor lang tid der som udgangspunkt må gå fra forvaltningen modtager en ansøgning, og til der foreligger en afgørelse. Der kan være sager, der ikke kan løses inden for fristen, og andre sager der kan løses før fristen. Derfor sættes fristen efter det tidsrum, inden for hvilket størstedelen af sagerne kan afgøres.

På nogle områder er der længere sagsbehandlingsfrister. Dette er begrundet i sagens kompleksitet samt i, at forvaltningen i nogle sager er afhængige af at indhente oplysninger fra andre myndigheder, f.eks. lægelige udredninger eller psykologiske undersøgelser. Grundig sagsoplysning prioriteres, da det danner grundlag for at bevilge borgeren den rette indsats fra start.

Socialområdet foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag har en aktuel karakter, der betyder, at henvendelse skal behandles hurtigt.

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal i følge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2:

- På de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Fristerne skal offentliggøres.
- Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2 gælder for det sociale myndighedsområde, hvor der ikke er fastsat frister ved lov. Der findes en lovbestemt frist for stofmisbrugsbehandling (Servicelovens § 101), substitutionsbehandling (Sundhedslovens § 142) og alkoholbehandling (Sundhedslovens § 141). Desuden er der lovbestemte frister for familievejlederordning (Barnets lov § 81), børnefaglige undersøgelser (Barnets lov §§ 20 og 26), Koordinator til unge der er idømt en sanktion (Barnets lov § 127) og Efterværn (Barnets lov §§ 113-121) Øvrige lovbestemmelser som anvendes på Socialområdet har ikke lovfastsatte sagsbehandlingsfrister.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. I Faaborg-Midtfyn Kommune har man besluttet at behandle sagsbehandlingsfrister en gang om året, selvom dette ikke er et lovkrav.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet 2025 - godkendelse

Punkt 172: Vedtægter for Handicaprådet

27.69.48-A00-1-24

Resumé

Forvaltningen forelægger forslag til reviderede vedtægter for Handicaprådet til godkendelse efter endt høring hos Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at reviderede vedtægter for Handicaprådet godkendes.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, den 10. juni 2025, punkt 74:

Anstina Krogh (A) deltog ikke i punktets behandling.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 258:

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Handicaprådet er et lovpligtigt råd, som skal rådgive kommunalbestyrelsen og være med til at formidle synspunkter omkring deres målgruppe i kommunen og til medlemmerne af kommunalbestyrelsen.

Handicaprådets gældende vedtægter blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 12. april 2023 (punkt 99).

Forvaltningen har udarbejdet forslag til nye vedtægter (bilag 1). Forvaltningens forslag til vedtægter tager udgangspunkt i Handicaprådets gældende vedtægter. Tekst som er tilføjet, er markeret med grønt. Der er ikke slettet tekst.

Forvaltningen foreslår tilføjelse af sætning til § 6 Forretningsorden: *"Der deltager en ledelsesrepræsentant fra forvaltningen i Handicaprådets møder"*.

Handicaprådet har siden august 2022 haft en prøvehandling, hvor chefen for Socialområdet deltager under hele mødet. Det er forvaltningens opfattelse, at chefdeltagelse højner kvaliteten af sagsoplysningen, ligesom det giver mulighed for viderefremstilling af relevant information til resten af ledelsen.

Høring og forvaltningens kommentarer

De reviderede vedtægter har været til høring i Handicaprådet. Handicaprådet har den 14. april 2025 afgivet følgende høringssvar:

"Handicaprådet anbefaler forslag til reviderede vedtægter, hvor der kommer en tilføjelse under §6, som lyder: Der deltager en ledelsesrepræsentant fra forvaltningen i Handicaprådets møder."

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

Handicaprådets vedtægter - forslag til revision i 2025

Punkt 173: Fritvalgstakster 2025 for private leverandører af praktisk hjælp, personlig pleje, madservice og helhedspleje

27.39.04-Ø00-1-25

Resumé

Kommunalbestyrelsen skal mindst en gang årligt fastsætte fritvalgstaksten til private leverandører for tilbud efter Servicelovens § 83, der dækker praktisk hjælp, personlig pleje og madservice, samt Ældrelovens § 9 og § 13 om tilbud af helhedspleje og madlevering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler at, kommunalbestyrelsen godkender taksterne for 2025.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, den 11. juni 2025, punkt 79:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 259:

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ifølge bekendtgørelsen om frit valg af leverandør af hjemmehjælp og madservice efter Serviceloven §83 samt bekendtgørelse om frit valg af leverandør af pleje- og omsorgsforløb efter ældrelovens § 10 og madlevering efter ældrelovens § 13, skal kommunalbestyrelsen mindst en gang årligt fastsætte en takst for det enkelte tilbud.

Fritvalgstaksterne er de priser, som de private leverandører modtager for at levere henholdsvis praktisk hjælp, personlig pleje og madservice til borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Taksterne beregnes på baggrund af kommunens udgifter på de konkrete områder. Da regnskabet ikke foreligger ved årets start, afregnes der fra 1. januar med en foreløbig takst, som i 2025 er en videreførelse af 2024-taksten, der er blevet pris- og lønfremskrevet. Når regnskabet for 2024 foreligger, beregnes det, hvad det rent faktisk har kostet at levere praktisk hjælp, personlig pleje og madservice. Det er på dette grundlag, at taksterne for 2025 er genberegnet. For madservice gælder det yderligere, at taksten fastsættes ud fra antal producerede madportioner samt de gennemsnitlige langsigtede omkostninger.

Taksten i Faaborg-Midtfyn Kommune er i 2025 beregnet til 63,87 kr. for en hovedret med levering. For borgerne fastsættes den maksimale brugerbetaling for madservice af ministeriet, så en hovedret i 2025 højst må koste 63 kr. Kommunen finansierer forskellen mellem borgerens betaling og taksten til leverandøren. For øvrige ydelser under madservice er der ikke krav om et kommunalt tilskud, og priserne til den private leverandør er derfor lig med borgerens pris.

1. juli 2025 træder ældreloven i kraft. Derfor skal takster vedr. helhedspleje tillige godkendes af kommunalbestyrelsen. Borgere der re-visiteres samt ny borgere, visiteres efter ældreloven, hvis de er i målgruppen. Mindst en gang årligt skal taksterne genberegnes, senest i forbindelse med årsregnskabet. Der skal ske en efterbetaling, såfremt kommunens faktiske omkostninger ved levering af tilsvarende tilbud har afvejet fra afregningsprisen.

Faaborg-Midtfyn Kommune har valgt, at der er 5 forløb af helhedspleje, samt et afklaringsforløb. Forløb 1-3 afregnes til en forløbstakst, mens forløb 4, 5 og afklaringsforløbet afregnes til en timepris. Forløbstaksterne er beregnet med udgangspunkt i, at serviceniveauet forbliver uændret, og beregningen af forløbstaksterne tager derfor udgangspunkt i fritvalgstaksterne og den gennemsnitlige borgertid i hvert forløb. Til forskel fra taksterne vedr. SEL, er der en centralt udmeldt takst vedr. overhead til forløbstaksterne til ældreloven. Overheadsatsen er fastsat til 6%.

Forvaltningen har beregnet taksterne for budget 2025, som fremgår af skemaet herunder:

Ydelse	Takst 2024	Takst 2025

Hjemmehjælp (pris pr. time eksklusive moms):		
Praktisk hjælp	423	447
Personlig pleje, hverdagstimer	516	543
Personlig pleje, weekend og aften	657	669
Personlig pleje, nat	1.032	1.135
Ø-timetakst, dag	284	295
Ø-timetakst, weekend og aften	377	391
Ø-timetakst, nat	402	417
Helhedspleje (pris eksklusive moms):		
Forløbstakst, forløb 1 (ugepris)		39
Forløbstakst, forløb 2 (ugepris)		355
Forløbstakst, forløb 3 (ugepris)		3.017
Timepris, forløb 4, 5 samt afklaringsforløb		611
Madservice (pris pr. portion):		
Hovedret, almindelig, 3 ugentligt leveringer	61,62	63,87
Biret	12,49	12,88
Øvrige priser:		
Smørrebrød pr. stk.	10,00	10,00
Madpakke	24,98	25,77
Protein-/energidrik	12,49	12,88
Energirige mellemmåltider	12,49	12,88
Franskbrød m. ost	14,53	15,00

Årsagen til at taksterne på praktisk hjælp og personlig pleje stiger i 2025, er primært den indregnede pris- og lønfremskrivning på 3,9%. I Faaborg-Midtfyn kommune bruges KLS timeprisberegner på fritvalgsområdet.

Taksterne for praktisk hjælp og personlig pleje stiger dog mere end den indregnede pris- og lønfremskrivning, med undtagelse af taksten for personlig pleje aften. Det skyldes en ændring i fordelingen af leverede timer i 2024, idet en større andel timer vedr. personlig pleje er placeret aften og weekend ift. 2023. Samtidig er faldende effektiviteten i den kommunale hjemmepleje, som det blev beskrevet i budgetopfølgningen 30.09 2024, medvirkende årsag til stigende takster.

Taksten i 2025 for praktisk hjælp stiger 5,7%, taksten til personlig pleje stiger 5,2%, mens personlig pleje aften stiger 1,8%. Stigningen i taksten til personlig pleje aften skyldes en stigning i leverede timer, som gør det muligt at sikre mere optimale tilrettelæggelser af kørerlisterne. Taksten for personlig pleje nat stiger med 10,0%.

Ø-timetaksten er den takst der afregnes med, når en medarbejder transporteres til og fra Øerne. Ø-taksterne reguleres årligt med pris- og lønfremskrivningen og stiger i 2025 med 3,9 %.

Årsagen til, at taksterne på madservice stiger i 2025, er den almindelige pris- og lønfremskrivning.

Økonomi

Taksterne for 2025 til praktisk hjælp og personlig pleje betyder en efterregulering på 21.585 kr., for leverede timer i perioden januar til april til de private leverandører. Der er allerede taget højde for stigningen i taksterne til budgetopfølgningen pr. 31.03.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Punkt 174: Ny driftsaftale med Ringgårdens Børnehus

28.00.00-A00-1-25

Resumé

Med virkning fra 1. september 2025 er gældende driftsaftale med den selvejende institution Ringgårdens Børnehus opsagt med henblik på genforhandling. Forvaltningen forelægger en ny driftsaftale, som bestyrelsen for Ringgårdens Børnehus har tiltrådt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender ny driftsaftale tiltrådt af bestyrelsen for Ringgårdens Børnehus.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 12. juni 2025, punkt 81:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 260:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ved budget 2025 blev det besluttet (budgetskema 2025_172), at den eksisterende driftsaftale med Ringgårdens Børnehus skulle opsiges med virkning pr. 1. september 2025 med henblik på genforhandling af en ny driftsaftale.

Ændringer i den nye driftsaftale

I den nye driftsaftale (bilag 1) er der primært foretaget redaktionelle ændringer, da forvaltningen planlægger en revision af driftsaftaleteksten i samarbejde med og gældende for alle fire selvejende daginstitutioner i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Derudover er der tilføjet et forbehold, hvor aftalens gyldighed forudsætter, at kommunen køber ejendommen Østerbrogade 111, 5600 Faaborg, ligesom det også er en forudsætning, at Ringgårdens Børnehus driver institutionen i denne ejendom. Der henvises til sag vedrørende køb af ejendom behandlet af Opvækst- og Læringsudvalget den 13. maj 2025 (pkt. 75).

I bilag 2 ses et samlet overblik over alle redaktionelle ændringer i driftsaftalen.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Driftsaftale Ringgårdens Børnehus 2025

Bilag 2 Overblik over ændringer i driftsaftaletekst Ringgården Børnehus

Punkt 175: Ansøgning til pulje for afprøvning af skolemadsordninger

17.04.18-P20-1-25

Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune er udtrukket med Carl Nielsen Skolen til deltagelse i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028. Kommunalbestyrelsen skal godkende deltagelse i forsøgsordningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. at Carl Nielsen Skolen deltager i den nationale forsøgsordning for skolemad.
2. at der søges en udgiftsbevilling på 2,719.800 mio. kr. og en indtægtsbevilling på 2,719.800 mio. kr. jf. økonomitabellen

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 12. juni 2025, punkt 82:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 261:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Med finansloven for 2025 blev der afsat i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning for skolemad i perioden 2025-2028.

Formålet med forsøgsordningen er at indsamle viden og erfaringer med skolemad i Danmark, både i forhold til skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel og i forhold til at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på.

I alt har 282 folkeskoler i 76 kommuner samt 64 frie grundskoler tilmeldt sig forsøget. Det er mere, end der er afsat midler til, og der er derfor trukket lod om deltagelse. Lodtrækningen er foretaget under hensyn til en balanceret geografisk og socioøkonomisk fordeling.

Carl Nielsen Skolen, Faaborg-Midtfyn Kommune, er udtrukket som deltagelsesskole med udskolingen med forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid.

For de deltagende folkeskoler gælder, at der skal være sikret tilslutning fra kommunalbestyrelsen senest den 31. august 2025.

Forsøgsordningens periode

Forsøgsordningen starter efter sommerferien 2025 og fortsætter til og med første halvdel af skoleåret 2028/2029 (31. december 2028).

Deltagende skoler skal som udgangspunkt tilbyde skolemad fra starten af skoleåret 2025/2026, men kan bruge første halvår af skoleåret 2025/2026 på den lokale etablering og klargøring af skolemadsordningen. Fra første skoledag i 2026 efter juleferien skal alle deltagende skoler tilbyde skolemad.

Finansieringsmodeller og tilskud

Forsøget afprøver tre forskellige finansieringsmodeller:

1. Skolemad uden forældrebetaling
Tilskuddet er på 53 kr. pr. elev pr. skoledag. Det helårige tilskudsbeløb pr. elev er således 10.600 kr. (2025-niveau).

2. Skolemad med en forældrebetaling på 15 kroner pr. måltid
Tilskuddet er på 38 kr. pr. elev pr. skoledag. Det helårslige tilskudsbeløb pr. elev er således 7.600 kr. (2025-niveau).
3. Skolemad med en forældrebetaling på 25 kroner pr. måltid.
Tilskuddet er 28 kr. pr. elev pr. skoledag. Det helårslige tilskudsbeløb pr. elev er således 5.600 kr. (2025-niveau).

Tilskuddet tildeles på baggrund af det samlede elevtal i den deltagende klassetrinsgruppe og ikke pr. elev, der deltager. I bilag 1 ses regneeksempler på tilskud afhængig af finansieringsmodel.

Deltagelsesskoler, der er udtrukket til at skulle opkræve forældrebetaling, vil kunne finansiere en model med differentieret forældrebetaling. I bilag 2 ses de nærmere bestemmelser for differentieret forældrebetaling.

Lokalt produceret mad eller ekstern leverandør

Skolerne beslutter selv, om de vil producere maden lokalt på skolen eller bruge en ekstern leverandør. Det er et krav, at menuen tilrettelægges under hensyntagen til De officielle Kostråd samtidig med, at den tilpasses elevgruppen.

Faaborg-Midtfyn Kommunes deltagelse i forsøgsordningen

Carl Nielsen Skolen er blevet udtrukket til at deltage med klassetrinsgruppen udskoling med forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid. Skolen har ikke faciliteter til at producere maden lokalt og har valgt levering af mad fra en ekstern leverandør.

Elevtallet er pr. 1. april 2025 opgjort til 105 elever. Elevtallet på 105 elever danner grundlag for tilskudsberegningen i hele forsøgsperioden og reguleres ikke.

Skolen vil modtage et samlet tilskud for hele perioden på 2,719.800 mio. kr. Forældrebetalingen vil være 3.000 kr. pr. skoleår (200 skoledage) pr. elev uden differentieret forældrebetaling.

Skolebestyrelsen på Carl Nielsen Skolen har ansvaret for de principielle beslutninger om implementeringen af ordningen (jf. folkeskoleloven § 44, stk. 9) og skal sikre valget af den konkrete madordningsløsning.

Økonomi

Det samlede tilskud på 2,719.800 mio. kr. kan anvendes til alle direkte henførbare og nødvendige udgifter, der vedrører skolens deltagelse i forsøget jævnfør bilag 2. Det er en forudsætning for Carl Nielsen Skolens deltagelse, at den valgte skolemadsløsning holdes inden for det tildelte tilskud.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
--------	-----------------------	-------	-------	--------------------

OLU	01 Uddannelsesområdet	2719		Nej
-----	-----------------------	------	--	-----

Total		0	0	
-------	--	---	---	--

*i 1000. kr. og i 2025-pl

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).

Vagn Hansen (F) og Anna Mette Skov Borring (B) har fremsendt følgende supplement til indstillingen:

I Økonomiudvalget har vi indstillet til, at vi i kommunen deltager i forsøgsordning om skolemad i en treårig periode.

Radikale Venstre og SF foreslår, at kommunalbestyrelsen desuden opfordrer til, at der primært serveres økologisk mad.

For stemte:

Hans Stavnsager (A), Tanja Kromann Clausen (A), Steffen Jensen (A), Mette H. Frederiksen (A), Anstina Krogh (A), Brian Bisgaard (A), René Brinch Petersen (A), Maria Busborg (A), John Larsen (A), Anne Kyhn (A) Anne Jørgensen (A), Morten Schjøtt (Ø), Mads Holdgaard (F), Vagn Hansen (F), Anna Mette Skov Borring (B), Lars Scheby (V) og John Jakobsen (V).

Imod stemte:

Anne Møllegaard Mortensen (O), Ole Pedersen (L), Michael Bernstorff Jungfeldt (C), Thomas Hofstedt Nielsen (C), Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C), Jack Odgaard (V), Kristian Nielsen (V) og Søren Kristensen (V).

Indstillingen godkendt med kommunalbestyrelsens opfordring til, at der primært serveres økologisk mad.

Bilag

Bilag 1 Eksempler på beregning af tilskud

Bilag 2 Anvendelse af tilskuddet

Punkt 176: Etablering af ekstra dagtilbudspladser i Espe Børnehus

28.03.00-A00-1-25

Resumé

Forslag om oprettelse af fem ekstra børnehavepladser fremsættes som led i understøttelsen af bæredygtigheden på Espe Skole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender:

1. at der oprettes fem ekstra børnehavepladser i Espe Børnehus, herunder at der afsættes 35.000 kr. til etablering af akustiske forbedringer.

Såfremt at indstillingspunkt 1 godkendes, indstiller forvaltningen, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

2. at der omplaceres 35.000 kr. i 2025 fra anlægsbevillingen ”Tilpasning og modernisering af Øhavsskolen afd. Uglen” til driftsbevilling 2003 under Opvækst- og Læringsudvalget jf. tabel 1.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 12. juni 2025, punkt 80:

Indstillingspunkt 1 godkendt. Udvalget anbefaler, at et kommende udvalg ultimo 2026 genbesøger børnehavekapaciteten i Espe.

Indstillingspunkt 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 262:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Forslag om oprettelsen af fem ekstra børnehavepladser i Espe Børnehus fremsættes på baggrund af Opvækst- og Læringsudvalgets ønske om at understøtte bæredygtigheden på Espe Skole. De fem børnehavepladser vil forventeligt være med til booste fødekæden til skolen.

Espe Børnehus har på nuværende tidspunkt kapacitet til 36 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn. Kapaciteten er fastsat under hensyn til, at Espe Børnehus er en lille institution, hvor fællesrummet, der også rummer køkkenfacilitet, har mange funktioner og er mindre velegnet til pædagogisk aktivitet.

Når både opholdsarealet i børnehavedelen og i fællesrummet medtælles, er det muligt at øge børnehavekapaciteten op til 44 pladser, dvs. otte flere pladser end den aktuelle kapacitet på 36 børnehavepladser. På grundlag af ovenstående er det forvaltningens anbefaling, at kapaciteten kun øges med 5 børnehavepladser. Det er samtidig muligt at indregulere husets ventilationsanlæg til, at de ønskede luftmængder stemmer overens med de øgede børne- og personelantal.

Visitering og forventet børnetal

Forvaltningen visiterer dagtilbudspladser ud fra det politisk besluttede administrationsgrundlag for pladsanvisning. Det betyder, at der så vidt muligt visiteres plads i det ønskede dagtilbud, men ellers i nærmeste alderssvarende dagtilbud.

Den 1. april 2025 overgik børnehavens ældste børn til forårs-SFO, og dette skaber nok ledige børnehavepladser til at imødekomme efterspørgslen i 2025. Primo 2026 kan det dog vise sig nødvendigt at tilbyde op til 5 børn bosiddende i skoledistriktet børnehavepladser i fx Ringe eller Kværndrup, hvilket også kan blive aktuelt for op til 2 børn primo 2027. Herefter forventes der gradvist at opbygges et mindre kapacitetsoverskud på op til otte børnehavepladser (nuværende antal børnehavepladser) frem mod 2039.

Det bemærkes, at i perioden foråret 2024 til marts 2025 viser visiteringen, at alle på nær et enkelt 3-6-årigt barn er visiteret den ønskede dagtilbudsplads i Espe Børnehus.

Et tværgående blik på efterspørgsel og kapacitet i Espe-Ringe

Forvaltningen bemærker, at det med forliget om budget 2024 blev besluttet at etablere en helhedsorienteret kapacitetsløsning i Espe-Ringe-området til at imødekomme den forventede efterspørgsel på den mellemlange bane og frem mod, at der er behov for at opføre et nyt børnehus i Ringe. Kapacitetsløsningen er udmøntet i 2024 og består i:

- At etablere vuggestue og integreret børnehus i landsbyordningen Espe for at imødekomme et stigende pasningsbehov på 0-2-årsområdet i nærområdet samt booste Landsbyordningens fødekæde. Løsningen konverterer 15 børnehavepladser til 10 vuggestuepladser, som giver mindre børnehavekapacitet i Espe og vil betyde, at enkelte 3-6-årige børn i området må anvise børnehaveplads i Ringe eller Kværndrup.
- At annullere den planlagte konvertering af børnehavepladser til vuggestuepladser i 1000Fryd, Ringe, for at sikre tilstrækkelig børnehavekapacitet i Espe-Ringe-området.

Mulige konsekvenser ved at øge kapaciteten i Espe Børnehus

Etablering af yderligere børnehavepladser i Espe kan bidrage positivt til økonomien i børnehuset i et mellemlangt sigte. Som nævnt ovenfor forventes der efterspørgsel på 2-5 pladser udover den nuværende børnehavekapacitet i perioden primo 2026-primo 2027. Et børnehave-”liv” strækker sig typisk over 3 år, hvorefter de fleste børnehavebørn fortsætter i forårs-SFO og skole i Espe Skole (landsbyordning), hvormed den samlede økonomiske effekt kan vare frem mod 2036.

Jf. ovenstående om forliget om budget 2024 planlægger forvaltningen, at der visiteres pladser til disse børn i nærmeste børnehave i Ringe eller i Kværndrup. Erfaringsmæssigt vælger forældre et dagtilbud i Ringe (område Midt), fordi det er centralt placeret til motorvejsnettet. En forøgelse af børnehavekapaciteten i Espe vil derfor føre til en mindre belægning / flere tomme pladser i i Ringe og dermed forskyde budgettildelingen fra område Midt til Espe Børnehus.

Det bemærkes samtidig, at der særligt i Espe-området er flere private dagtilbud og det må forventes, at forældre til ca. 1/3 af de børn, der ikke får den ønskede plads i Espe Børnehus, i stedet vælger et af de private dagtilbud. Der vil altså ikke være tale om 1:1-forskydning i børnetal og budgettildeling mellem Espe Børnehus og område Midt, men også en mindre forskydning i børnetal og budgettildelingen fra kommunale til private dagtilbud.

Som beskrevet ovenfor er børnehuset en lille institution og med mindre fleksibilitet i forhold til de aktiviteter, der kan foregå samtidigt. En forøgelse af kapaciteten i de nuværende ramme vil alt andet lige få betydning for mulighederne i det pædagogiske arbejde, børnemiljø og arbejdsmiljø i spidsbelastningsmånederne januar-marts.

Det bemærkes, at en kapacitetsforøgelse med otte børnehavepladser vil gøre det meget vanskeligt at sikre tilstrækkeligt med frit gulvareal til en fremtidig køkkentilpasning til modtagerkøkken (frokostordning). Køkkenet er et af de få køkkener, der endnu ikke er opgraderet til at håndtere en kommunalt arrangeret frokostordning, hvis forældre har ønske om dette ifm. næste valg (efteråret 2026). Kommunen er forpligtet til, at alle børn i dagtilbud skal tilbydes et sundt frokostmåltid jf. Dagtilbudsloven.

Opsummerende:

- En forøgelse af børnehavekapaciteten (5 pladser) i Espe Børnehus forventes at bidrage positivt til institutionens økonomi frem mod 2029/2030, som fødekæden til Espe Skole og dermed landsbyordningens bæredygtighed frem mod 2036.
- En kapacitetsforøgelse på maksimalt fem børnehavepladser vil fastholde mere fleksibilitet i børnehusets dagligdag og mere areal til en eventuel fremtidig køkkentilpasning.

Hvad kræver det at øge kapaciteten i Espe Børnehus

En forøgelse af kapaciteten med op til fem børnehavepladser inden for børnehusets rammer, som det er beskrevet ovenfor, kræver alene fornyet sagsbehandling af eksisterende dokumentation hos kommunens byggesagsafdeling. Almindelig sagsbehandlingstid er ca. 3-4 måneder.

Det anbefales dertil, at der i fællesrum (køkken/alrum) og børnehavestue ved siden af fællesrummet gøres yderligere akustiktiltag pba. det øgede børnetal. Derfor afsættes 35.000 kr. til etablering af akustiske forbedringer, der foreslås finansieret af ubrugte midler i igangværende anlægsprojekt på Øhavsskolen afd. Uglen.

Det bemærkes, at forvaltningen har afsøgt muligheder for at supplere børnehusets opholdsareal med faciliteter i skolens SFO-bygning, og at SFO-lokalerne ikke lovligt kan anvendes til børnehave. Der er ikke andre lovlige eller hensigtsmæssigt placerede lokaler til formålet i selve skolebygningen. En lovliggørelse af SFO-lokalerne kræver en væsentlig ændring i bygningens brandstrategi, der forudsætter forudgående byggetilladelse med tilknytning af certificeret brandrådgiver – og herunder ressourcer og anlægsøkonomi til projektet.

Økonomi

Tabel 1

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
OLU	Tilpasning og modernisering af Øhavsskolen afd. Uglen**	-0.035		Nej
OLU	2003 Dagtilbudsområdet	0.035		Nej
Total		0		

*i 1000. kr. og i 2025-pl

** AOLU1700106

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Punkt 177: Beslutning om Kulturregion Fyn samarbejdet

20.00.00-A00-1-24

Resumé

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget skal beslutte om man vil anbefale overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelse, at fortsætte kulturaftale samarbejdet med øvrige otte fynske kommuner. Såfremt der er beslutning om dette, drøftes modeller for det fremtidige kulturregionale samarbejde i Kulturregion Fyn, med henblik på at anbefale hvilken model kommunen ønsker for et fremtidigt samarbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

1. at samarbejdet i Kulturregion Fyn videreføres.
2. at model 2 (den eksisterende organisering justeret i forhold til nye statslige vilkår) ønskes for det fremtidige arbejde.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, den 11. juni 2025, punkt 73:

Indstillingspunkterne 1 og 2 godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 263:

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Formålet med kulturaftalesamarbejdet er at styrke og udvikle kulturlivet på Fyn gennem samarbejde mellem de fynske medlemskommuner og kulturinstitutioner og -aktører. Initiativerne skal ses som et supplement til den enkelte kommunes egen kulturindsats og- politik.

Indtil udgangen af 2024 var samarbejdet bygget op om fireårige kulturaftaler med kulturministeren. I aftalerne fastlagde kulturregionen og kulturministeren i fællesskab en række indsatsområder, der skulle arbejdes med i aftalens løbetid. Begge parter var med til at finansiere indsatsen. Kulturregion Fyn disponerede herudover og førte tilsyn med en årlig statslig ramme på 9,5 mio. kr., som bl.a. blev givet i tilskud til fynske institutioner og andre aktører på kultur- og fritidsområdet.

Staten ændrede vilkår i 2025, således at staten fra 2025 og frem ikke længere er en del af kulturaftalerne. Den statslige bevilling til indsatsområderne (de såkaldte udlodningsmidler – årligt ca. 2,5 mio. kr.) skal fortsat bruges til kultur i kommunerne. Kulturregionerne kan fortsætte, selv om en enkelt kommune udtræder af samarbejdet. Retten til at disponere over tidligere amtslige tilskud udenfor lov (årligt 9,5 mio. kr.) bortfalder dog. Staten vil i dette tilfælde trække midlerne tilbage til staten og selv stå for udbetaling direkte til slutmodtagerne. Hvis en eller flere kommuner udtræder af kulturregionen, vil udlodningsmidlerne (årligt ca. 2,5 mio. kr.) blive fordelt på de enkelte kommuner efter en fordelingsnøgle baseret på indbyggertal.

Det er besluttet i Kulturregion Fyns politiske styregruppe, at medlemskommunerne i Kulturregion Fyn fortsætter samarbejdet i den nuværende konstruktion i 2025, og i løbet af 2025 tager stilling til om og i givet fald hvordan, samarbejdet skal organiseres fra 2026 og frem. Den politiske styregruppe for Kulturregion Fyn foreslår to forskellige modeller og ønsker, at medlemskommunernes kulturudvalg har en indledende drøftelse af disse modeller, inden sagen fremlægges til beslutning sidst på året. Pointer fra de lokale politiske drøftelser vil via hver kommunes medlem (formanden for Kultur- og Lokalsamfundsudvalget) af den politiske styregruppe blive kanaliseret tilbage til Kulturregion Fyns politiske styregruppe og indgå i beslutning om, hvilken model der indstilles til beslutning for 2026 og frem.

Model 1 - kulturforening

Kultursamarbejdet kan fortsætte i regi af en kulturforening med deltagelse af politikere og kulturaktører/kulturinstitutioner. Foreningens medlemmer kan gennem samarbejdet i en kulturforening understøtte udviklingen af kunst og kultur af høj kvalitet. Et potentiale i denne model er at kulturinstitutionerne får mere indflydelse på udviklingen af det fynske kulturliv, mens der på den anden side er der også en del opmærksomhedspunkter. (se bilag 4)

Model 2 - Kulturregionen lig den nuværende model, tilrettet de nye statslige vilkår

I den nuværende samarbejdsmodel styrkes og udvikles kulturlivet på Fyn gennem samarbejde mellem de fynske medlemskommuner og kulturinstitutioner og -aktører. Det sker mere specifikt ved at udvikle fynske kulturtilbud eller kultursamarbejder, så de når nye højder, samt at udvikle nye tilbud/produkter/samarbejdsformer der mangler på tværs af kommunerne

Kulturregion Fyns faglige fokusområder har indtil nu været realisering af politisk vedtagne indsatsområder og projekter, forvaltning af puljer, facilitering af fagrelevante netværk indenfor indsatsområderne samt indkøb, hvor en eller flere aktører udvikler og organiserer tværkommunale projekter. Derudover er der også et tilskud som de enkelte kommuner kan forvalte til bestemte typer af indsatser indenfor kulturområdet.

Der er desuden undersøgt en tredje model, hvor kulturaftalesamarbejdet organiseres under det tværkommunale samarbejde i Byregion Fyn. Denne model er dog ikke forenelig med statens bevilling i form af udlodningsmidler og tidligere amtslige kommunalfuldmagtsmidler udenfor lov, hvorfor denne model ikke er en mulighed.

Repræsentanter fra Kulturaftale sekretariatet fremlægger indledningsvist de mulige modeller overfor Kultur - og Lokalsamfundsudvalget,

Økonomi

Faaborg-Midtfyn Kommune betaler 8,21 kr. per borger til kulturaftalesamarbejdet i 2025, hvilket svarer til i alt 429.377 kr. Kommunens tilskud betales af driftsmidler på kulturområdet. Beløbet fremskrives årligt. Kulturregionale midler matches af midler fra staten.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Forslag til modeller

Bilag 2 Slots- og Kulturstyrelsens afklaring af Kulturregion Fyns spørgsmål

Bilag 3 Hvad er en kulturaftale i Kulturregion Fyn

Bilag 4 Om muligheder i foreslåede kulturregionale modeller

Bilag 5 Kommuneopdelt oversigt.pdf

Bilag 6 Økonomiske hovedtal

Punkt 178: Godkendelse af ændring af projekt på Nyborgvej, Faaborg

05.13.10-G01-6-20

Resumé

Kommunalbestyrelsen har tidligere godkendt et trafikikkerhedsprojekt med etablering af krydsningshelle på Nyborgvej samt en ny grussti over Cirkuspladsen i Faaborg. Efter vurdering fra trafikikkerhedsrevisor foreslår forvaltningen, at krydsningshellen udgår af projektet og at grusstien gennemføres som planlagt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. at krydsningshellen på Nyborgvej i Faaborg udgår af projektet
2. at grusstien fra Johan Rantzaus Vej og op til Nyborgvej (Cirkuspladsen) i Faaborg gennemføres som planlagt

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 12. juni 2025, punkt 107:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

?

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 264:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Som led i prioritering af trafikikkerhedsprojekter godkendte kommunalbestyrelsen den 10. marts 2020 (pkt. 81) et projekt med etablering af en krydsningshelle på Nyborgvej samt en ny grussti over Cirkuspladsen i Faaborg. Formålet var at skabe en mere sikker og tryk krydsning af Nyborgvej, som benyttes af både fodgængere og cyklister – herunder skoleelever fra bl.a. Svanninge Skole, der går på Øhavsskolen.

Projektet har siden 2020 været igangsat og sat i bero flere gange. I forbindelse med en genopstart i 2024 er projektet blevet revideret, og en Trafikikkerhedsrevision Trin 2 blev gennemført den 9. marts 2025 (bilag 1). Revisor vurderer, at den foreslåede krydsningshelle er unødvendig på grund af gode oversigtsforhold og få krydsende. Endvidere vurderes hellen at kunne skabe farlige situationer med bagendekollisioner. Hvis det fastholdes, at der skal etableres en sikker krydsning anbefaler trafikikkerhedsrevisoren i stedet et kanaliseringsanlæg som en mere sikker løsning.

Et kanaliseringsanlæg vurderes dog at koste ca. 3 mio. kr., hvilket overstiger projektets budget. Forvaltningen har undersøgt en alternativ løsning med dobbelttrettet cykelsti langs Nyborgvej og en krydsning længere mod øst. Denne løsning vil koste 3–3,5 mio. kr. og være forbundet med en række usikkerhed, da den vil skulle etableres over vandløb og i et område med blød skovbund. Endeligt vil det kræve yderligere afklaring om drift af stien, da vejen er en statsvej.

Forvaltningen anbefaler, at grusstien hen over Cirkuspladsen i Faaborg stadig etableres (bilag 2), så der skabes en stiforbindelse op til Svanninge Bakker. Forløbet ind i gennem det tinglyste vejarealet er afklaret med lodsejer.

På baggrund af ovenstående anbefales det, at hellen udgår af projektet, og at grusstien gennemføres som planlagt.

Økonomi

Oprindeligt er der afsat 800.000 kr. til projektet. Der er 636.000 kr. tilbage i budgettet til at færdiggøre projektet, og det forventes at udgiften til stien kan afholdes inden for budgettet. De overskuende midler efter endt projekt vil tilgå i trafikikkerhedspuljen, som vil blive anvendt til andre trafikikkerhedsprojekter.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 2 - Oversigtskort

Bilag 1. Trafiksikkerhedsrevision Trin II

Punkt 179: Stormflodssikring Faaborg - Grundlag for bidragsfordeling - opmålingspunkt

01.24.00-P20-1-20

Resumé

I forbindelse med behandling af principperne for bidragsmodel for stormflodssikringen i Faaborg, skal en tidligere beslutning om opmålingspunkt genbehandles. Opmålingspunktet blev behandlet i juni 2023, men på grund af nye opmærksomhedspunkter, er det aktuelt af revurdere beslutningen. Opmålingspunktet skal anvendes til at indplacere bidragspligtige bygninger i risikoklasser, og har dermed betydning for størrelsen på de enkelte bidrag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende at benytte terrænkote ved sokkelfod (laveste punkt), som kriterie for indplacering i risikoklasser. Jf. vedlagte bilag 1 - *notat om opmålingspunkt*

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 12. juni 2025, punkt 112:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.
Jack Odgaard (V) og Thomas Ingemansen (C) tager forbehold.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 265:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Thomas Ingemansen (C) tager forbehold.

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandling af principperne for bidragsmodel for stormflodssikringen, skal en tidligere beslutning om opmålingspunkt genbehandles. Opmålingspunktet er afgørende for hvilken risikoklasse en bygning indplaceres i, og dermed for hvor meget den enkelte bygningsejer kommer til at betale.

I sagsfremstillingen benyttes følgende tekniske begreber:

Terrænkote - Terrænkoten betyder i denne sammenhæng, at man finder det punkt hvor bygningen rammer det laveste sted i landskabet. Altså det punkt hvor vandet først vil ramme bygningen.

Sokkelfod - Ordet sokkel bruges især om den del af murens fundament der er synlig over jorden. En sokkelfod er således i denne sammenhæng, den nederste del af soklen, der hvor soklen møder terræn/jorden.

Risikoklasser - I denne sammenhæng skal ordet risikoklasser læses som en gruppering af bygninger efter hvor udsatte de er for at opleve stormflod. Det er således deres placering i landskabet, hvor lavt de ligger, der afgør i hvilken risikoklasse de placeres.

Det er en forudsætning for at kunne træffe en politisk beslutning om bidragsmodel, at det forud er besluttet, hvornår en bygning defineres som berørt af stormflod.

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 7. december 2022 (pkt. 321) at der skulle arbejdes videre med en bidragsmodel baseret på opmåling ved terrænkote (sokkelfod).

På baggrund af en høring om principperne for bidragsfordelingen i januar 2023, besluttede kommunalbestyrelsen d. 14. juni 2023 (pkt. 153) at beregning af bidrag skulle ske på baggrund af opmåling, af de berørte bygningers sokkel (overkant).

Ændringen af opmålingspunktet skyldtes at der i spørge- og forslagsperioden indkom 3 høringssvar, som tilkendegav, et ønske om opdeling i risikoklasser, ud fra bygningernes sokkelkote (overkant). Argumentet herfor var, at sokkelkoten svarer til den højde, hvor vandet vil kunne medføre skader på gulve, installationer og selve bygningerne.

Forvaltningen er imidlertid blevet opmærksom på forskellige udfordringer ved anvendelse af overkant sokkel som opmålingspunkt. Særligt det forhold, at bygninger placeret ved siden af hinanden, i samme terræn, vil blive indplaceret i forskellige risikoklasser, selvom de er udsat for samme risiko ved stormflod. Der er også eksempler hvor én bygning vil ligge i risikoklasse 1, mens nabobygningen i samme terræn helt udgår af bidragspligten, grundet sokkelhøjden.

Hertil kommer andre udfordringer, som opsummeres nedenfor:

Udfordringer ved valg af overkant sokkel

1. **Minimeret bidrag selvom ejer drager nytte:** Anvendelse af overkant sokkel som opmålingspunkt, kan betyde at en bygning ikke pålægges bidrag, eller at bidraget minimeres, selvom der vil kunne trænge vand ind via udluftningshuller i soklen, vinduer eller hoveddøren, som i nogen bygninger ligger lavere end overkant af soklen. Når havvand rammer bygningen, er der generelt øget risiko for fugtskader i bygningens konstruktioner.
2. **Udfordringer vedrørende definition af overkant sokkel:** For at kunne opmåle bidragspligtige bygninger, er der behov for en klar definition af overkant sokkel. Indenfor stormflodssikringen er der eksempler på bygninger; uden sokkel, sokler som ikke har fremspring eller som er tilbagetrukne. Det betyder at der skal laves individuelle vurderinger af hvor bygningen bør opmåles. Det kan gøre det vanskeligt for bidragsyderne af gennemskue forudsætningerne for deres bidrag. Se eksempler i bilag 1 - notat om opmålingspunkt.
3. **Færre bidragsydere giver større bidrag:** Hvis overkant sokkel vælges som opmålingspunkt, vil der være lavere bidrag fra visse bygninger eller være færre bidragspligtige, da nogen bygninger har overkant sokkel, over 2,53 m. Derudover er der tilfælde, hvor to bygninger placeret ved siden af hinanden, i samme terræn, men med forskellige sokkelhøjder, vil blive indplaceret i forskellige risikoklasser, eller hvor den ene bygning slet ikke er bidragspligtig. En stikprøve viser at 17 ud af 24 bygninger, vil gå fra risikoklasse 1 (højeste bidrag) til risikoklasse 2 (mellem bidrag), med udgangspunkt i de risikoklasser, som beskrives i flg. punkt. *Stormflodssikring Faaborg - Principper for beregnings- og betalingsmodel.* Stikprøven viser også, at 24 ud af 24 bygninger, vil gå fra risikoklasse 3 (laveste bidrag) til ikke at være omfattet af bidragsfordelingen, hvis man anvender overkant sokkel, frem for terrænkote ved sokkelfod. Det betyder at de resterende bidragspligtige vil blive pålagt et større bidrag.
4. **Omkostninger ved opmåling:** Der findes ikke et nationalt datagrundlag til opmålingspunktet overkant sokkel. Derfor vil samtlige ca. 240 bidragspligtige bygninger skulle opmåles af en landinspektør. Dette vil være en logistisk opgave, da ejere skal varsles forud for opmåling og soklen skal opmåles på alle sider af bygningen.

Ovenstående uddybes i vedlagte bilag 1 - notat om opmålingspunkt.

Anbefaling - Valg af opmålingspunkt

I forlængelse af ovenstående punkter anbefaler forvaltningen at benytte terrænkote ved sokkelfod som opmålingspunkt, da det med denne metode blandt andet:

- sikres at alle bygninger der bliver ramt af stormflod, og dermed drager nytte af stormflodssikringen, bidrager økonomisk.
- bliver muligt at benytte et nationalt datagrundlag via screeningsværktøjet i KAMP.
- giver et begrænset ressource træk, i forhold til anvendelse af opmålingspunktet ved overkant sokkel.

Alternativt kan den tidligere beslutning om at benytte kote ved overkant sokkel (laveste punkt) fastholdes, som opmålingspunkt til indplacering i risikoklasser.

Opmålingspunktet har betydning for det efterfølgende dagsordenspunkt på nærværende dagsorden: *Stormflodssikring Faaborg - Principper for beregnings- og betalingsmodel.*

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Jack Odgaard (V), Michael Bernstorf Jungfeldt (C), Thomas Hofstedt Nielsen (C), Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C)

undlader at stemme.

Bilag

Bilag 1 - Notat om opmålingspunkt

Punkt 180: Stormflodssikring Faaborg - Principper for beregnings- og betalingsmodel

01.24.00-P20-1-20

Resumé

Der skal tages stilling til principperne for hvem der skal bidrage til stormflodssikringen, og beregningsmodel for hvor meget den enkelte bidragsyder skal betale. Derudover skal det besluttes, hvordan betalingen af bidraget til både anlægs- og driftsudgifter skal ske.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen

Vedrørende beregningsmodel at:

1. godkende principperne for beregning af bidrag til både anlæg og drift af stormflodssikringen som beskrevet i sagsfremstillingen, hvoraf de overordnede principper er, at bidraget beregnes ud fra udgiften til anlæg og drift af stormflodssikringen og at både bygninger(85%), veje(10%) og tekniske anlæg(5%) skal bidrage økonomisk. Bygningernes bidrag beregnes ud fra størrelsen på bygningens fodaftryk (bebygget areal) samt dens placering i risikoklasse. Jf. bilag 1 - *Notat om beregningsmodel*.

2. godkende at det kun er bygninger over 150 m², hvor terrænet springer over flere risikoklasser, der kan indplaceres i mere end én risikoklasse.

Vedrørende betalingsmodel for anlægsbidrag at:

3. godkende en betalingsmodel for anlægsudgiften, hvor bidragsbetalingen opkræves som en engangsbetaling, når projektet er endeligt afsluttet. Med mulighed for individuel afdragsordning. Jf. bilag 2 - *Notat om betalingsmodel*.

Vedrørende betalingsmodel for driftsbidrag at:

4. godkende en betalingsmodel for driftsudgiften, hvor bidraget til driften opkræves årligt. Jf. bilag 2 - *Notat om betalingsmodel*.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 12. juni 2025, punkt 113:

Indstillingspunkterne 1-4 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Jack Odgaard (V) og Thomas Ingemansen (C) tager forbehold.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 266:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Thomas Ingemansen (C) tager forbehold.

Sagsfremstilling

Baggrund for behandling af principperne for beregnings- og betalingsmodel

Kommunalbestyrelsen behandlede d. 7. december 2022 (pkt. 321) fire forskellige modeller til beregning af bidrag til stormflodssikringen. På mødet blev det besluttet at arbejde videre med model D, hvor bidraget afhænger af arealet af bygningens "fodaftryk" og hvor de bidragspligtige bygninger inddeles i risikoklasser. Stormflodssikringen i Faaborg, herunder forslag til bidragsmodel, var i offentlig høring i januar 2023. Indkomne forslag blev behandlet d. 14. juni 2023 (pkt. 153). Her blev det bl.a. besluttet at bygninger/bygningsdele på samme ejendom kan indgå i forskellige risikoklasser.

Princippet for beregningsmodellen er på baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutninger blevet kvalificeret yderligere. Derfor skal der nu træffes beslutning om principperne for hvem der skal bidrage, og hvordan bidraget beregnes. Nedenfor beskrives beregningsmodel D, som fastlægger principperne for beregning af bidraget, for både anlæg og drift. Herunder også hvorfor og hvordan modellen foreslås justeret. Derudover beskrives betalingsmodellen for hvordan og hvornår bidragene opkræves hos bidragsyderne.

Forslag til justeringer i beregningsmodel D

- Tilpasning af risikoklasser

I forslaget til beregningsmodel fra 2022, indgik der fire risikoklasser i model D.

Opdeling i risikoklasser sikrer, at bygninger der ligger lavest, og dermed hyppigst vil drage nytte af stormflodssikringen, betaler det højeste bidrag pr. m². Det betyder, i et tænkt eksempel, at hvis bygninger i risikoklasse 1 skal betale 100 kr. for 1 m², så skal en bygning i risikoklasse 2 betale et halvt bidrag, på 50 kr., og en bygning i risikoklasse 3, skal betale et kvart bidrag, på 25 kr. for 1 m².

Det foreslås at justere model D, så der fastsættes tre risikoklasser, i stedet for fire, og at risikoklassernes højdeintervaller justeres, så de tager afsæt i en 5, 20 og 50-års hændelse om 50 år.

Dermed vil risikoklasserne afspejle risikoen for, hvor ofte man kan blive ramt af en stormflod.

Med opdeling i intervaller, som fremgår nedenfor, vil det betyde at mange skal bidrage i risikoklasse 1 – som svarer til en 5 års hændelse, og at bidraget for den enkelte borger dermed bliver mindre.

Forslag til fordelingsnøgle for risikoklasser:

- Risikoklasse 1: 0-199 cm (størst risiko, 5-års hændelse) - 1 bidrag
- Risikoklasse 2: 200-229 cm (mellem risiko, 20-års hændelse) - 1/2 bidrag
- Risikoklasse 3: 230-253 cm (lavest risiko, 50-års hændelse) - 1/4 bidrag

Fastsætningen af risikoklasserne uddybes i bilag 1 – *notat om beregningsmodel*.

• Opmåling og indplacering af bygninger over 150m²

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 14. juni 2023 (pkt. 153) at bygninger kan indplaceres i flere risikoklasser.

Indplacering af en bygning i flere risikoklasser betyder at en bygning, som ikke ligger plant i terrænet, og hvor dele af bygningen eksempelvis ligger i kote 199 cm, og andre dele af bygningen ligger over kote 253 cm, kan blive indplaceret i flere risikoklasser. Med denne beslutning, skal det opmåles, hvor mange m² der ligger under 200 cm, og hvor mange m² der ligger i de øvrige risikoklasser, og bidraget beregnes ud fra de opmålte m², i hver risikoklasse.

Efter en nærmere gennemgang af de ca. 240 bidragspligtige bygninger fremgår det at ca. 150 bygninger vurderes at springe over flere risikoklasser. En opmåling og inddeling i flere risikoklasser forventes at have en begrænset effekt på de berørtes bidrag, når der er tale om bygninger under 150 m². Derudover vil opmåling af samtlige bygninger, der fysisk er placeret på tværs af flere risikoklasser, medføre øget ressourcetræk til administration og landinspektør.

Det anbefales derfor kun at opmåle bygninger over 150 m², der vurderes at ligge i mere end én risikoklasse, da dette vil have væsentlig økonomisk betydning for bidragets størrelse.

Indenfor stormflodssikringen er der ca. 240 bidragspligtige bygninger. Heraf er der 68 bygninger som er over 150 m². Af disse anslås at være ca. 55 bygninger, som skal opmåles og indplaceres i mere end én risikoklasse. Ovenstående tal er baseret på et opmålingspunkt ved sokkelfod.

• Kælderarealer

I principperne for beregningsmodellen, fremgik det af model D i 2022, at kælderarealer skulle indgå, med halvdelen af arealet. I arbejdet med kvalificeringen af model D er forvaltningen blevet opmærksom på, at en inddragelse af kælderarealet vil komplicere beregningen af bidrag, og der er derudover foreslået ændring af opmålingspunkt, fra overkant sokkel til opmålingspunkt, hvor bygning rammer terræn. Ved dette opmålingspunkt er der dermed allerede taget højde for at vand i kælderen forhindres. Der foreslås derfor en ændring, hvor der ses bort fra kælderareal i beregningen.

Principper for beregning af bidrag til anlæg og drift

Alle ejere af fast ejendom, der drager nytte af stormflodssikringen kan jf. kystbeskyttelsesloven pålægges bidrag. Ejere forstås i den sammenhæng bredt og dækker private personer, virksomheder, foreninger, forsyningsselskaber og offentlige myndigheder mv., der ejer grunde, bygninger, veje, forsyningsledninger eller tekniske anlæg.

Forvaltningen anbefaler en justeret model D, hvor:

1. Bidraget beregnes ud fra udgiften til anlæg og drift af stormflodssikringen (eksklusive udgifter til promenade og byrum, samt tilskud fra kystpuljen og eventuelle særbidrag fra FMK).
2. Bidrag fra bygninger dækker tilsammen 85%. Større gennemgående veje (både statslige og kommunale) pålægges et bidrag på 10%. Ledninger og tekniske anlæg pålægges et bidrag på 5%.
3. Ejere af bygninger betaler bidrag efter bebygget areal, også kaldet bygningens "fodaftryk" (eksklusive kældre, øvrige etager og sekundære bygninger).
4. Bygningerne opdeles i tre risikoklasser efter hvor højt de ligger. Bidraget er lavere, når der er lavere risiko for oversvømmelse.

Se uddybning af justeret model D i bilag 1 – *Notat om beregningsmodel*

I bilag 1 uddybes desuden følgende underpunkter:

- Hvilke bygningsarealer medregnes
- Ubebyggede arealer
- Nybyggeri eller tilbygning efter etablering af stormflodssikringen
- Nedrivning af bidragspligtig bygning
- Beregningsmodel - veje
- Beregningsmodel – ledninger og tekniske anlæg
- Særligt kommunalt bidrag til sikring af offentlige interesser, herunder Sundsøen
- Tinglysning af bidragspligt
- Klagemulighed

7

Betalingsmodel for opkrævning af anlægsbidrag

Det anbefales at bidragsyderne til stormflodssikringen opkræves et engangsbeløb, svarende til den enkeltes andel af den faktiske anlægsudgift. Det vil være muligt at indgå en afdragsordning, for afvikling af det opkrævede engangsbeløb. Ved indgåelse af en afdragsordning foretages der en individuel vurdering, i forhold til borgerens betalingsevne. Bidragsbetalingen opkræves når anlægsprojektet er endeligt afsluttet.

Betalingsmodel for opkrævning af driftsbidrag

Ud over engangsbetaling for anlægget, opkræves et årligt bidrag til drift af stormflodssikringen. Driftsbidraget forventes opkrævet som en del af det kommunale ejendomsbidrag for fast ejendom, og skal beregnes årligt ud fra de faktiske driftsudgifter. Jf. bilag 2 - *Notat om betalingsmodel*.

Økonomi

Ved aftale om individuel afdragsordning vil Faaborg-Midtfyn Kommune lægge penge ud for borgerens bidragsandel over flere år. Dette medfører et øget træk på kommunens likviditet.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Jack Odgaard (V), Michael Bernstorf Jungfeldt (C), Thomas Hofstedt Nielsen (C), Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C)
undlader at stemme.

Bilag

Bilag 1. Notat om beregningsmodel

Bilag 2. Notat om betalingsmodel

Punkt 181: Godkendelse af takst for nyt affaldstilsyn 2025

07.17.01-S29-1-23

Resumé

Fra den 1. januar 2025 indføres affaldstilsyn for virksomheder. Formålet med affaldstilsynet er, at vejlede virksomheder omkring korrekt håndtering og sortering af affald, samt muligheder for optimering, så der opnås den største nyttiggørelse af ressourcerne. Det er Miljøstyrelsen, der hvert år udvælger, hvilke virksomheder der skal føres tilsyn med. Kommunerne må opkræve et gebyr for det affaldstilsyn, som kommunen skal gennemføre.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender affaldstilsynsgebyret for 2025 på 760,51 kr.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 15. maj 2025, pkt. 89:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 26. maj 2025, pkt. 204:

Steffen Jensen (A) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra kommunalbestyrelsen 2022-2025, 4. juni 2025, pkt. 143:

Afbud fra Thomas Hofstedt Nielsen (C). I stedet deltager Morten Hougaard (C).?

Afbud fra Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).

Kommunalbestyrelsen hjemviser sagen til fornyet behandling i Teknik- og Miljøudvalget.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 4. juni at hjemvise sagen til fornyet behandling i Teknik- og Miljøudvalget, så sagen kan blive yderligere belyst. Forvaltningen bemærker, at det er en affaldstilsynstakst på 760,51 kr. pr. time.

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender affaldstilsynstakst for 2025 på 760,51 kr. pr. time.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 12. juni 2025, punkt 114:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 267:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2025 trådte en ændring af affaldsbekendtgørelsen i kraft, hvilket betyder at virksomheder, som ikke allerede er omfattet af miljøtilsynet nu vil blive omfattet af et affaldstilsyn. Det betyder at kontorer, dagligvarebutikker, håndværkere, pizzariaer o.lign. fremadrettet vil være omfattet af affaldstilsynet.

- Affaldstilsyn inddeles i to kategorier: administrativt tilsyn og fysisk tilsyn.
Administrativt tilsyn: Udføres af Miljøstyrelsen og er baseret på data og uden fysisk besøg.
Fysisk tilsyn: Udføres af tilsynsmyndigheden (kommunen/Miljøstyrelsen) og er baseret på resultaterne af det administrative tilsyn.

De administrative tilsyn vil være risikobaserede og anvende data fra Affaldsdatasystemet (ADS), CVR-registret og branchekoder.

Ved hjælp af en risikomodel sammenlignes virksomheder ud fra en række indikatorer og rangeres derefter. Der bliver også foretaget stikprøvekontrol og udført en række tematiserede tilsyn.

Det fysiske affaldstilsyn

Alle affaldsproducerende virksomheder kan blive udtrukket til et fysisk affaldstilsyn. Hos virksomheder, der modtager regelmæssige miljøtilsyn, vil tilsynet blive udvidet med et affaldstilsyn, som udføres sammen med miljøtilsynet.

Størstedelen af de fysiske tilsyn udføres af kommunerne og indebærer en kontrol af, hvordan virksomheder håndterer, sorterer og bortskaffer deres affald. Det gøres ved fx ved at fremvise fakturer for bortskaffelse af affald.

Et fysisk tilsyn kan udvælges på tre måder:

1. Udvalgt på baggrund af et administrativ tilsyn eller på baggrund af et tema udvalgt af Miljøstyrelsen.
2. Et særskilt affaldstilsyn sammen med deres basistilsyn.
3. Affaldstilsyn ved afvist læs til forbrændingsanlæg.

Udtages en virksomhed til et fysisk affaldstilsyn, vil de blive varslet herom minimum 14 dage før.

Tilsynet tilsigtes at holdes så kort og enkelt som muligt. Virksomhederne kan med fordel forberede sig på tilsynet, ved at undersøge om de lever op til kravene om affaldssortering, og hvilke indsamlingsordninger de har, samt hvilke data de har på deres affald.

Miljøstyrelsen har udarbejdet en udførlig guide til virksomheder angående det styrkede affaldstilsyn. Denne kan virksomheder med fordel bruge til at forberede sig inden et tilsyn.

Gebyr

Affaldstilsynet er 100% gebyrfinansieret for at efterleve EU's princip om, at forureneren betaler. Gebyret skal derfor udregnes på baggrund af faktiske omkostninger, og må indeholde udgifter til bl.a.:

- forberedelse og udførsel af tilsynet
- transport
- værnemidler
- lønomkostninger inkl. overheadomkostninger
- drift af administrationsbygninger
- specielle IT-systemer der kan henføres til affaldstilsynet
- kommunikationsmateriale
- m.m

Forvaltningen estimerer, at der i gennemsnit vil bruges 5 timer på sagsbehandling (forberedelse, kørsel, udførsel, tilbagemelding, indberetning og fakturering) ved et fysisk affaldstilsyn, og 2,5 timer på et affaldstilsyn som udføres i forbindelse med et miljøtilsyn.

Gebyret kan være et fastgebyr eller en timesats. Forvaltningen anbefaler, at der vælges en timepris. Affaldsgebyrer i andre kommuner ligger som udgangspunkt imellem 621 kr./time til 877 kr./time. Forvaltningen har beregnet i timepris på 760,51 kr.

Efter vedtagelse skal affaldstilsynsgebyret fremgå på kommunens hjemmeside sammen med andre gældende gebyrtakster. Fremadrettet vil fastsættelse af affaldstilsynsgebyret indgå i den samlede sag for kommunens fastsættelse af gebyrer.

Affaldstilsynsarbejdet er 100 % brugerbetalt, og derfor pålægges virksomhederne en ekstra udgift ved tilsyn.

Virksomheder, som også tidligere har fået miljøtilsyn vil opleve, at regningen fremadrettet er delt op i både et miljøtilsyn og et affaldstilsyn. Virksomheder, som ikke tidligere har fået tilsyn, vil opleve at få en udgift, som de ikke tidligere har kendt.

Økonomi

Timeprisen beregnes på baggrund af en gennemsnitsløn i miljøafdelingen, reel fakturerbar tid pr. sagsbehandler med tillæg til kørsel og inddirekte udgifter (husleje, ledelse, uddannelse, kontorforhold mm.)

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C). Indstillingen godkendt.

Morten Schjøtt (Ø) foreslår, at vi sætter taksten til 600 kr. pr. time.

En kort forklaring er, at taksten er udregnet for en fuldtidsbeskæftiget. Men det samlede timetal til antallet af kontroller er kun på 770 kr. pr. år. Hvor en fuldtidsansat har 1924 timer til rådighed. Derfor bliver timeprisen unødigt høj.

Morten Schjøtt (Ø) trækker forslaget.

Bilag

Affaldstilsynsgebyr 2025 - oversigt

Punkt 182: Godkendelse af strategisk-fysisk udviklingsplan for Bakkerne, Bjergene og Byen

24.05.10-P20-1-24

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2024 Udviklingsplan for Fyn og Øerne – ”Sammen er vi stærkere”. Heri lå også beslutningen om udarbejdelse af fem strategisk-fysiske udviklingsplaner, hvoraf den ene bar titlen Bakkerne, Bjergene og Byen. Planen foreligger nu til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den strategisk-fysiske udviklingsplan for Bakkerne, Bjergene og Byen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 269:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I 2023/2024 udarbejdede de fynske kommuner i regi af Destination Fyn en fælles udviklingsplan med det overordnede formål at skabe grundlag for et markant løft af turismen på Fyn og Øerne frem mod 2030. Udviklingsplan for Fyn & Øerne blev udført i et samarbejde med Dansk Kyst- og Naturturisme og Realdania.

Planen er mere end en turismestrategi, idet formålet var at bygge bro mellem de turisme- og planstrategiske perspektiver. For at sikre, at principperne i udviklingsplanen hurtigt kunne udmøntes i konkrete tiltag, der skal styrke Fyn og Øerne, blev der parallelt med færdiggørelsen og offentliggørelsen igangsat fem åbningstræk. Åbningstrækkene er fem strategisk-fysiske udviklingsplaner, hvoraf Bakkerne, Bjergene og Byen er den ene.

Nu foreligger den endelige strategisk-fysiske udviklingsplan til godkendelse. Planen er udarbejdet i et tæt parløb med den strategisk-fysiske udviklingsplan for Geoparken. Planen for Geoparken tager udgangspunkt i en overordnet strategisk tilgang, mens Bakkerne, Bjergene og Byen mere konkret i forhold til såvel beskrivelse som åbningstræk. I forbindelse med den strategisk-fysiske udviklingsplan for geoparken er der også udarbejdet forslag til et koncept for wayfinding.

I processen er der udarbejdet to delrapporter: ”Strategisk potentialeanalyse” og ”Vision og strategisk afsæt”. Begge delrapporter indgår i den endelige rapport, ligesom wayfinding-konceptet er illustreret i de enkelte potentialeplaner.

Den strategisk-fysiske udviklingsplan er delt i 3 sektioner:

1. Første sektion: Vision, mål og strategi
Sektionen indeholder en gennemgang af de visioner, der har dannet afsæt for processen, og de målsætninger, der er formuleret undervejs. Derudover introduceres fire målgrupper hvor særligt tre er interessante for Bakkerne, Bjergene og Byen, ligesom tre strategiske indsatsområder præsenteres.
2. Anden sektion: Planlægning
Sektionen introducerer området mellem Bakkerne, Bjergene og Byen - med ankomster og forbindelsesmuligheder. Mulighederne indikerer potentialerne for planlægning af tiltag i forhold til områdernes sårbarhed, karakter og oplevelsesværdi. Der er udpeget tre fysiske nedslagsområder med særligt potentiale for udvikling af turisme - her er der udarbejdet egentlige potentialeplaner.
3. Tredje sektion: Fra plan til realisering
Den sidste sektion giver på overordnet niveau forslag til, hvordan den strategisk-fysiske udviklingsplan kan realiseres, dels på kommunalt/lokalt niveau med fælles strategiske indsatser, dels i form af lokale udviklingsforløb for hver af de tre potentialeplaner.

Planen blev gennemgået på kommunalbestyrelsens temamøde den 4. juni og planen fremlægges hermed til godkendelse som udgangspunkt for det videre arbejde.

Økonomi

På nuværende tidspunkt er der ingen estimater for realisering af potentialeplanerne eller wayfinding. Dette vil indgå på et senere tidspunkt, men forventningen er, at evt. ønsker til realisering vil indgå i budget 2027.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Strategisk, fysisk udviklingsplan for Bakkerne Bjergene og Byen.

Punkt 183: Godkendelse af strategisk-fysisk udviklingsplan for Geopark Det Sydfynske Øhav

24.05.10-P20-1-23

Resumé

Kommunalbestyrelsen godkendte den 6. marts 2024 Udviklingsplan for Fyn og Øerne, ”Sammen er vi stærkere”. Heri lå også beslutningen om udarbejdelse af fem strategisk-fysiske udviklingsplaner, hvoraf Geoparkens er den ene. Planen foreligger nu til endelig godkendelse og vil derefter danne grundlag for det videre arbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den strategisk-fysiske udviklingsplan for Geopark Det Sydfynske Øhav.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 4. august 2025, punkt 268:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I 2023/2024 udarbejdede de fynske kommuner i regi af Destination Fyn en fælles udviklingsplan med det overordnede formål at skabe grundlag for et markant løft af turismen på Fyn og Øerne frem mod 2030. Udviklingsplan for Fyn & Øerne blev udført i et samarbejde med Dansk Kyst- og Naturturisme og Realdania.

Planen er mere end en turismestrategi, idet formålet er at bygge bro mellem de turisme- og planstrategiske perspektiver. For at sikre, at principperne i udviklingsplanen hurtigt kunne udmøntes i konkrete tiltag, der kan styrke Fyn og Øerne, blev der parallelt med færdiggørelsen og offentliggørelsen igangsat fem åbningstræk. Åbningstrækkene er fem strategisk-fysiske udviklingsplaner, hvoraf den for Geopark Det Sydfynske Øhav er den ene.

Den strategisk-fysiske udviklingsplan for Geoparken er, i lighed med den overordnede udviklingsplan, støttet af Dansk Kyst- og Naturturisme, Realdania og Destination Fyn, men gennemført af Geopark-sekretariatet.

Selve udviklingsplanen er udarbejdet af NIRAS i samarbejde med Norrøn og Line Wagner Consult, som i den forbindelse har stået for afholdelse af tre workshops med deltagelse af interessenter i form af aktører, lodsejere og kommunale medarbejdere. Desuden har der været nedsat en styregruppe og en arbejdsgruppe med repræsentation fra de fire kommuner, Naturstyrelsen, Destination Fyn og Dansk Kyst- og Naturturisme. Geoparkens bestyrelse er løbende er blevet orienteret om arbejdet.

Nu foreligger den endelige strategisk-fysiske udviklingsplan, og der er ligeledes udarbejdet forslag til et koncept for wayfinding for Geoparken. I processen er der desuden udarbejdet to delrapporter – ”Strategisk potentialeanalyse” og ”Vision og strategisk afsæt”. Begge delrapporter indgår i den endelige rapport, ligesom wayfinding konceptet er illustreret i de enkelte potentialeplaner.

Den strategisk-fysiske udviklingsplan er delt i 3 sektioner:

1. Første sektion: Vision, mål og strategi
Sektionen indeholder en gennemgang af de visioner, der har dannet afsæt for processen, og de målsætninger, der er formuleret undervejs. Derudover introduceres fire målgrupper med særligt potentiale, ligesom otte strategiske indsatsområder præsenteres.
2. Anden sektion: Planlægning
Sektionen introducerer Geopark-området inddelt i anvendelseszoner baseret på metoden ”Længe Leve Landskabet”. Anvendelseszonerne indikerer potentialerne for planlægning af tiltag i forhold til områdernes sårbarhed, karakter og oplevelsesværdi. I stor skala angives principper for og forslag til udvikling af en sammenhængende rekreativ infrastruktur og et tydeligt formidlings hierarki på tværs af Geoparken. Med afsæt i 10 udpegede oplevelsesområder med særligt potentiale for udvikling af geoturisme zoomes der herefter ind på seks udvalgte områder:

- Det Sydfynske Øhav

- Den Sydfynske Højderyg
- Svendborg Sund og Svendborg Geohavnepark
- Gudmekongens Land, Damestenen og Klintholm Kalkgrave
- Sydlangeland
- Spidsen af Ærø

For hvert område præsenteres en selvstændig potentialeplan, som giver konkrete forslag til, hvordan områdernes stedbundne potentialer kan udfoldes og skabe grundlag for nye attraktioner og oplevelser for både lokale og turister. Det to første potentialeplaner, "Det Sydfynske Øhav" og "Den Sydfynske Højderyg", vil involvere Faaborg-Midtfyn Kommune.

3. Tredje sektion: Fra plan til realisering

Den sidste sektion giver på overordnet niveau forslag til, hvordan den strategisk-fysiske udviklingsplan kan realiseres, dels på et tværkommunalt niveau med fælles strategiske indsatser, dels i form af lokale udviklingsforløb for hver af de seks potentialeplaner.

•

Planen blev gennemgået på kommunalbestyrelsens temamøde den 4. juni og planen fremlægges hermed til godkendelse som udgangspunkt for det videre arbejde.

Økonomi

Mulige projekter i forbindelse af planen vil blive forelagt politisk, som konkrete projekter. Økonomi i forbindelse med realisering vil indgå i fremtidige budgetønsker og prioriteringer.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingen godkendt.

Bilag

Strategisk-fysisk udviklingsplan for Geopark Det Sydfynske Øhav

Punkt 184: Godkendelse af vedtægtsændringer for Øhavsmuseet

19.03.00-P24-1-25

Resumé

Den selvejende institution Øhavsmuseet Faaborg, der driver sin virksomhed med kommunal driftsstøtte i kommunalt ejede lokaler, anmoder om at få godkendt ændrede vedtægter.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. den foreslåede ændring af vedtægternes § 9
2. at vedtægterne for institutionens datterselskab, Øhavsmuseet Ejendomme ApS, ændres ved tilføjelse af en bestemmelse, hvorefter ændring af selskabets formål alene kan ske med kommunalbestyrelsens samtykke

Sagsfremstilling

Ændringer af Øhavsmuseets vedtægter

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Øhavsmuseet Faaborg, som på et bestyrelsesmøde den 11. juni 2025 har vedtaget ændringer i institutionens vedtægter vedrørende bestyrelsens sammensætning og udpegning. På bestyrelsesmødet blev det besluttet at ændre i formuleringen af vedtægternes § 9, således at:

- Antallet af bestyrelsesmedlemmer øges fra 5 til 7.
- Det forsat er kommunalbestyrelsen, der udpeger 2 medlemmer men med tilføjelsen, at disse skal være medlemmer af kommunalbestyrelsen og ikke længere kan udpeges blandt øvrige personer.
- Indkaldelse til ekstraordinært bestyrelsesmøde forudsætter, at minimum 3 medlemmer anmoder herom – tidligere var kravet 2 medlemmer.

Når en kommune er hovedtilskudsyder til en kulturinstitution, påhviler tilsynsforpligtelsen kommunen i henhold til driftstilskudsloven. Det indebærer bl.a. en forpligtelse til at påse, at institutionens vedtægter lever op til lovens krav. Kommunalbestyrelsen er derfor forpligtet til at godkende vedtægtsændringer, før disse kan træde i kraft.

Forvaltningen har gennemgået den foreslåede vedtægtsændring og vurderer, at den overholder gældende lovgivning og ikke er i strid med kommunens driftsoverenskomst med institutionen. Forvaltningen finder, at ændringen er forsvarlig og anbefaler, at kommunalbestyrelsens godkender ændringen.

Ændring i vedtægter for Øhavsmuseets datterselskab

Derudover har bestyrelsen anmodet om kommunalbestyrelsens samtykke til at gennemføre en vedtægtsændring i institutionens datterselskab (Øhavsmuseet Ejendomme ApS). Ændringen indebærer tilføjelse af en bestemmelse om, at selskabets formål ikke kan ændres uden kommunalbestyrelsens samtykke. Ændringen sker på baggrund af et ønske fra Nordea-fonden om at sikre, at det almennyttige sigte fastholdes og ikke på sigt kan ændres til et kommercielt formål uden godkendelse.

Formålet med ændringen er at fastlåse det almennyttige sigte og dermed imødekomme fondsstøttens forudsætninger, samt sikre, at kommunen – som tilsynsførende i henhold til driftstilskudsloven – har kontrol med eventuelle fremtidige ændringer.

Det er forvaltningens vurdering, at den foreslåede ændring understøtter det almennyttige formål, som museet er forpligtet til at følge, og giver kommunen mulighed for at føre et effektivt tilsyn med eventuelle fremtidige ændringer i datterselskabets formål. Da kommunen i forvejen har en tilsynsforpligtelse over for Øhavsmuseet Faaborg, vurderes det hensigtsmæssigt og naturligt, at sådanne ændringer sker med kommunalbestyrelsens samtykke. Forvaltningen anbefaler således, at kommunalbestyrelsen godkender ændringen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Indstillingspunkterne 1 og 2 godkendt.

Bilag

Henvendelse fra Øhavsmuseet Faaborg

Øhavsmuseets reviderede vedtægter

Vedtægt med ændringsmarkeringer

Punkt 185: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025

00.01.00-G01-3-24

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Drøftet og opdateret.

Bilag

Temamøder og dialogmøder - august 2025

Punkt 186: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Intet.

Punkt 187: Lukket: Tilkendegivelse af vilje til at give påbud eller forbud i forbindelse med boringsnære beskyttelsesområder

09.08.00-A26-1-24

Punkt 188: Lukket: Stormflodssikring Faaborg - bidragsfordeling

01.24.00-P20-1-20

Punkt 189: Lukket: Salg af areal

82.02.00-G10-3-25

Punkt 190: Lukket: Salg af areal

82.02.00-G10-6-25

Punkt 191: Lukket: Salg af areal

82.02.00-G10-5-25

Punkt 192: Lukket: Areal til pumpestation

13.03.00-G10-1-25

Punkt 193: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Punkt 194: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Thomas Ingemansen (C). I stedet deltager Michael Bernsdorf Jungfeldt (C).
Godkendt.