

# REFERAT Ældrerådet d. 13-04-2023

**Mødedato** Torsdag d. 13. april 2023 kl. 09:00

**Mødested** Tingagervej Plejehjem, Østre Ringvej 7, Ringe

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Chef for Sundhed og Ældre og Formand for Sundheds- og Ældreudvalgets deltagelse (09.10 - 10.10).....	4
Rundvisning på Tingager Plejehjem (10.00 - 10.30).....	5
Oplæg fra områdeleder af de Kommunale Plejehjem (10.30 - 11.00).....	6
Meddelelser fra formanden.....	7
Meddelelser fra udvalg.....	8
Budget 2024.....	9
Sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre i høring.....	10
Sagsbehandlingsfrister Socialområdet.....	12
Sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, Ydelsen og Administrationen (AM) i høring.....	14
Sagsbehandlingsfrister for Borgerservice (AM) i høring.....	16
Sagsbehandlingsfrist for seniorjob i høring.....	18
Socialplan FMK i høring.....	20
Temamøde om tilsyn.....	22
Samarbejde mellem Ældrerådene i sundhedsklyngerne.....	23
Økonomi.....	24
Eventuelt.....	25

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og referat**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat fra sidste møde forelægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Dagsorden godkendt. Referat godkendt.

## **Punkt 2: Chef for Sundhed og Ældre og Formand for Sundheds- og Ældreudvalgets deltagelse (09.10 - 10.10)**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed & Ældre orienterer om aktuelle emner og tiltag.

### **Beslutning**

- Faaborg Midtfyn Kommune har været medansøger til projekt Care AI, som har til formål at teste om de data kan give besked om, hvorvidt borgeren er ved at udvikle sygdom – samt at afprøve nye teknologier, som kan bidrage til disse data. Der er givet eksempel på elektronisk ble. Dog er der ikke afprøvet eller afsøgt hvilke bleer, der findes på området, endvidere besluttet, om netop elektroniske bleer skal indgå i projektet
- Kvalitetsstandard for praktisk hjælp §83 tilrettes efter høring og efter principafgørelse i Ankestyrelse, her madservice og tilberedning af mad i eget hjem. Kvalitetsstandard serviceudvides på dette område, og der arbejdes på en løsning, således at medarbejderne i højere grad understøtter borgeren i tilberedning af egne måltider.
- Budget for 2023 ser fornuftigt ud på baggrund af udførte risikoanalyser og budgetopfølgning. Indtil videre ser regnskab for 2022 også fornuftigt ud. I Sundhed og Ældre arbejdes der målrettet med modeller og løsninger, som fremadrettet vil betyde, at budgetlægning og evt. handleplaner vil være mere proaktive fremfor at udarbejde reaktive handleplaner.
- Der er et meget lille forbrug af eksterne vikarer i Sundhed og Ældre. Eksterne vikarer anvendes naturligvis kun, når der ikke kan findes andre løsninger internt. Chef for Sundhed og Ældre fremsender dokumentation på forbrug af eksterne vikarer til Ældrerådet.
- Sundhedsklynger. I region Hovedstaden er 72-timers behandlingsansvar efter udskrivelse afprøvet. Afprøvningen har vist, at der er læring at gøre både i kommune og på sygehus, når det er SSA eller SSH, som tager kontakt med sygehuslæge i forhold til udskrevne patienter for at søge vejledning til pleje af den udskrevne borger i kommunalt regi.
- Sundhedsklynge omkring det tværsektorielle samarbejde og smidige overgange: ”Kom trygt hjem” projekt mellem ortopædkirurgien og kommune. Der lægges en behandlingsplan, hvor sygehuset stadig har ansvaret for borgeren og i tæt samarbejde med akutsygeplejerske. Kerteminde, Odense og Nordfyn løber projektet i gang på Fyn sammen med OUH 1. maj.
- FMK kobles på i løbet af efteråret. Mindreforbrug fra Ældrerådets budget 2022 kr. 40.000,00 er overført til samme budget 2023.

## Punkt 3: Rundvisning på Tingager Plejehjem (10.00 - 10.30)

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Plejhjemsleder Hanne Arendt viser rundt på Tingager Plejehjem og fortæller om dagligdagen og aktiviteter.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2023-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026	

I alt

### Beslutning

Gennemført af plejhjemsleder Hanne Arendt.

## Punkt 4: Oplæg fra områdeleder af de Kommunale Plejehjem (10.30 - 11.00)

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Områdeleder Anders Birkelund orienterer overordnet om de Kommunale Plejehjem og giver herefter orientering om:

- Indflytningssamtaler
- "Den sidste tid"
- Faste plejehjems læger - status pt. og på sigt.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.  2023-niveau	Varigt  (Ja/Nej)		
				/				
				Udgift (U)				
					2023	2024	2025	2026

I alt

### Beslutning

- Åhaven, Humlehaven, Prices Have har faste plejehjems læger. Der er ønske om at udvide samarbejdet med almen praksis til de øvrige plejehjem. Det er i øvrigt frivilligt, om beboeren ønsker skifte til en tilknyttet plejehjems læge.
- Indflytningssamtalen rummer ud over de første møde med beboer og pårørende samt ikke en mindst en forventningsafstemning, beboers selvbestemmelse og indflydelse på eget liv mm. Der er i øvrigt en opfølgningssamtale 3 måneder efter indflytningen. Der arbejdes derudover på gode overgange fra eget hjem og hjemmepleje til plejehjem.
- "Den sidste tid"- samtalen planlægges helt individuelt efter beboer og pårørendes behov. Der arbejdes derudover på en pjece til beboer og pårørende, som vil fungere som en støtte og inspiration til samtalen.
- Ældrerådet stiller sig gerne til rådighed til deltagelse i plejehjemsrådsmøder. Anders Birkelund bringer tilbuddet videre.
- Oplæg er taget til efterretning. Se i øvrigt præsentation vedlagt referat.

### Bilag

Introduktion til plejehjemsområdet og SOSU-elevområdet (Ældrerådet)

## **Punkt 5: Meddelelser fra formanden**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Formanden forelægger aktuelle meddelelser til orientering for Ældrerådets medlemmer, herunder:

- mail fra Danske lægers Vaccinationsservice
- orientering om mødet i regionsældrerådet 22. marts

### **Beslutning**

- Ligesom sidste år ingen opgave i forhold til efterårets vaccinationsprogram.
- Samarbejdsaftale 2022-25 er underskrevet af begge parter og lægges på kommunens hjemmeside hurtigst muligt.
- Kontingent til Regionsældrerådet er hævet til kr. 1.000.

## **Punkt 6: Meddelser fra udvalg**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Udvalgene orienterer om aktuelle tiltag og aktiviteter.

### **Beslutning**

- Madudvalget har prøvesmagt måltider fra Det Danske Madhus. Tilfredsstillende bortset fra én ret. Dette melder udvalget videre.
- Søren Kristensen er ikke vendt tilbage i forhold til Trafikudvalgets genetablering. Formand og næstformand følger op.
- Teknologirådet er indkaldt til møde 1. maj og 2. oktober 2023.
- Der aftales annoncer, antal og placering for resten af 2023.

## **Punkt 7: Budget 2024**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Der orienteres og ønskes en drøftelse:

- Høringsperiode 14.-24. august
- Ordinært ældrerådsmøde er den 10. august, skal det/kan det flyttes til den 17. august af hensyn til afgivelse af høringssvar?

### **Beslutning**

Ordinært møde flyttes til torsdag den 17. august 2023 klokken 8.30 – 12.00 i M21 på Rådhuset i Faaborg.

## Punkt 8: Sagbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre i høring

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Sundhed- og Ældreudvalget godkendte d. 15. marts 2023 at sende udkast til sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Referat fra udvalgsrådet og udkast til sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre er vedlagt.

Fristen for at indgive høringssvar er mandag den 17. april 2023.

Høringssvar sendes til [cmejl@fmk.dk](mailto:cmejl@fmk.dk)

Den videre proces

Det forventes, at sagsbehandlingsfristerne vil blive endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i juni 2023.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2023-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026	

I alt

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Bilag

SÆU 2023-03-15 Sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre

## Oversigt over sagsbehandlingsfrister Sundhed og Ældre 2023

## Punkt 9: Sagsbehandlingsfrister Socialområdet

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte d. 14. marts 2023 at sende udkast til sagsbehandlingsfrister på Socialområdet i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Referat fra udvalgsrådet og udkast til sagsbehandlingsfrister på Socialområdet er vedlagt.

Fristen for at indgive høringssvar er mandag den 17. april 2023.

Høringssvar sendes til [cmejl@fmk.dk](mailto:cmejl@fmk.dk)

Den videre proces

Det forventes, at sagsbehandlingsfristerne vil blive endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i august 2023.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2023-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026	

I alt

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Bilag

SU 2023-03-14 Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet

## Oversigt over sagsbehandlingsfrister Socialområdet 2023

# Punkt 10: Sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, Ydelsen og Administrationen (AM) i høring

27.69.40-A00-1-23

## Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte d. 14. marts 2023 at sende udkast til sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, Ydelsen og Administrationen i Arbejdsmarked i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Udkast til sagsbehandlingsfristerne for Jobcentret, Ydelsen og Administrationen, som fremgår af bilag 2, sendes hermed i høring hos jer.

Frist for at indgive høringssvar er mandag d. 17. april 2023

Høringssvar bedes sendt til [tinak@fmk.dk](mailto:tinak@fmk.dk)

Referat af udvalgsmødet samt bilag 1 og bilag 2 er vedlagt.

Den videre proces

Det forventes, at sagsbehandlingsfristerne vil blive endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i juni 2023

## Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt  (Ja/Nej)	
				/	2023-niveau					
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026		

I alt

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 2 - Sagsbehandlingsfrister for Jobcentret, Ydelsen og Administrationen, Arbejdsmarked FMK

Bilag 1 - Anvendelsesområde for lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

AMU 2023-03-14 Sagsbehandlingsfrister for Arbejdsmarked

# Punkt 11: Sagsbehandlingsfrister for Borgerservice (AM) i høring

27.69.40-A00-1-23

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget godkendte d. 27. marts 2023 at sende udkast til sagsbehandlingsfrister for Borgerservice i Arbejdsmarked i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Udkast til sagsbehandlingsfristerne for Borgerservice, som fremgår af bilag 2, sendes hermed i høring hos jer.

Frist for at indgive hørings svar er onsdag d. 10. maj 2023

Hørings svar bedes sendt til [tinak@fmk.dk](mailto:tinak@fmk.dk)

Referat af udvalgmødet samt bilag 1 og bilag 2 er vedlagt.

Den videre proces

Det forventes, at sagsbehandlingsfristerne vil blive endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i juni 2023

## Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2023-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026	

I alt

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Bilag**

ØU 2023-03-27 sagsbehandlingsfrister i Borgerservice

Bilag 2 - Sagsbehandlingfrister i Borgerservice, Arbejdsmarked FMK

Bilag 1 - Anvendelsesområde for lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

## Punkt 12: Sagsbehandlingsfrist for seniorjob i høring

27.69.40-A00-1-23

### Resume

I henhold til retssikkerhedslovens §3, stk. 2 skal kommunen offentliggøre sagsbehandlingsfristen for ansøgninger om seniorjob. Forinden godkendelsen og den endelige offentliggørelse skal der ske en høring af Ældrerådet. Forvaltningen forelægger derfor sagsbehandlingsfristen med henblik på høring i Ældrerådet. Efter høring forelægger forvaltningen sagsbehandlingsfristen til fornyet politisk behandling.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender, at sagsbehandlingsfristen på 14 dage for ansøgninger om seniorjob sendes i høring hos Ældrerådet.

### Sagsfremstilling

Kommunen er forpligtet til at offentliggøre alle sagsbehandlingsfrister indenfor det sociale område. Det fremgår af retssikkerhedslovens § 3, stk. 2. Sagsbehandlingsfrist i henhold til lov om seniorjob er også omfattet af denne forpligtelse.

Sagsbehandlingsfristen er udtryk for, hvor lang tid der må gå fra, at forvaltningen modtager en ansøgning om seniorjob til, at der foreligger en afgørelse. Fristen vedrører alle afgørelser, der træffes med henvisning til Lov om Seniorjob.

Det foreslås, at fristen fastsættes til 14 dage, som afspejler sagsbehandlingstiden i dag. Fristen sættes efter, at langt størstedelen af sagerne kan afgøres inden 14 dage. Ved behandlingstid udover de 14 dage informeres borgeren om forventet forlængelse.

Når forvaltningen modtager en ansøgning om seniorjob, går forvaltningen i gang med at undersøge om kriterierne for seniorjob er opfyldt. Borgeren vil derfor indenfor 14 dage modtage svar på, hvorvidt borgeren opfylder kriterierne for et seniorjob.

Sagsbehandlingen foregår efterfølgende bl.a. ved, at der afholdes samtaler med den ansøgende borger, hvorefter det afdækkes, hvor der er matchende muligheder for et seniorjob på kommunens arbejdspladser.

Senest 2 måneder efter den dag, hvor borgeren har anmodet om et seniorjob, skal kommunen have ansat borgeren i et seniorjob i kommunen, såfremt vedkommende opfylder kriterierne.

Ældrerådet skal høres om alle forslag, der vedrører de ældre, hvorfor forvaltningens forslag til en sagsbehandlingstid på 14 dage skal sendes i høring hos Ældrerådet. Efter høring forelægger forvaltningen sagsbehandlingsfristen til fornyet politisk behandling. Når den er endelig godkendt af kommunalbestyrelsen, vil den blive offentliggjort på kommunens hjemmeside i overensstemmelse med retssikkerhedslovens § 3, stk. 2.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.  2023-niveau	Varigt  (Ja/Nej)
-----------------------	--------	---------------------------------	----------	--	-------------------------------------	------------------------

2023 2024 2025 2026

I alt

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## Punkt 13: Socialplan FMK i høring

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Socialudvalget godkendte d. 14. marts 2023 at sende udkast til Faaborg-Midtfyn Kommunes Socialplan i høring.

Socialplanen sendes i høring hos kommunale råd og frivillige sociale foreninger, hvis repræsentanter deltog i workshop om Socialplanen i januar 2023 sammen med Socialudvalget og repræsentanter fra forvaltningen:

- Handicaprådet
- Ældrerådet
- Udsatterådet
- Huset
- Havnestuen
- Bikuben Fonden
- Frivilligcenter og Selvhjælp Faaborg-Midtfyn

Udkast til Socialplan Faaborg-Midtfyn er vedlagt.

Fristen for at indgive høringssvar er mandag den 17. april 2023.

Høringssvar sendes til [cmejl@fmk.dk](mailto:cmejl@fmk.dk)

Den videre proces

Det forventes, at Socialplanen vil blive endeligt godkendt i Kommunalbestyrelsen i juni 2023.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.  2023-niveau	Varigt  (Ja/Nej)		
				/				
				Udgift (U)				
					2023	2024	2025	2026

I alt

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Socialplan Faaborg-Midtfyn 2023-2026 Høringsversion

## Punkt 14: Temamøde om tilsyn

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

I forlængelse af seneste oplevelser ønskes behov for temamøde om samme drøftet.

Emner:

- Hvilke tilsyn har vi?
- Hvad kan og må de forskellige tilsyn?
- Hvad fører de til?
- Den politiske holdning til tilsyn.

Dernæst og ikke mindst, aftale om, hvem i Ældrerådet gør hvad, når der sker noget på området.

Et temamøde bør laves i et samarbejde med Sundheds- og Ældreudvalget og planlægges med formandskabet i Udvalget.

Forslaget uddybes i mødet.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt  (Ja/Nej)	
				/	2023-niveau					
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026		

I alt

### Beslutning

Der er enighed om planlægning af et temamøde om tilsyn i løbet af efteråret. Dog skal der først afholdes et formøde med deltagelse af formand, næstformand, tilsynsrapportudvalget, formand for Sundheds- og Ældreudvalget samt ét eller flere medlem af SÆU. Før dette møde mødes repræsentanter fra Ældrerådet. Formand og næstformand fra ÆR tager opgaven.

## Punkt 15: Samarbejde mellem Ældrerådene i sundhedsklyngerne

27.69.40-A00-1-23

### Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse på baggrund af henvendelse fra formanden for Odense Ældreråd om et eventuelt samarbejde mellem ældrerådene om arbejdet i sundhedsklyngerne.

### Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2023-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)	2023	2024	2025	2026	

I alt

### Beslutning

Punktet tilgår til næste møde. Næstformanden orienterer dog formanden for Odense Ældreråd om et kommende svar.

## **Punkt 16: Økonomi**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Kasserer fremlægger til orientering.

### **Beslutning**

Intet at bemærke. Mindreforbrug fra 2022 er overført.

## **Punkt 17: Eventuelt**

27.69.40-A00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Korte orienteringer uden for dagsordenen.

### **Beslutning**

- Anne deltager i Fynbus-møde mandag den 18. april. Meld ind, hvis I har input til mødet.
- Ønske om at Ældrerådet er mere synlig i offentlige debatter, i medier mm.