

REFERAT Socialudvalget 2022-25 d. 12-12-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. december 2023 kl. 14:30

Mødested Socialområdet - Skolevej 6, 5854 Gislev - mødelokale 102

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Omprioritering af midler i Fællessekretariatet.....	4
Status på etablering af Fællessekretariatet.....	6
Ankestyrelsens undersøgelse om kommunernes brug af forældreplæg og børne- og ungeplæg.....	8
Vedtægter og forretningsorden for Udsatterådet.....	10
Hjemløsestrategien.....	14
Udvalgets årsplan 2024 - til opdatering.....	17
Gensidig orientering.....	18
Orientering fra formanden.....	19
Godkendelse af protokol.....	20

Punkt 121: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 122: Omprioritering af midler i Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

I denne sag skal der behandles en anbefaling om flytning af budget fra Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget inden for Fællessekretariatet. Årsagen til budgetflyttet er at skabe balance mellem udgifter og budget på Fællessekretariatet inden for alle 3 udvalg i 2023 og varigt fra 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

1. at 92.000 kr. overføres fra Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023.

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen:

2. at 1,417 mio. kr. overføres fra Socialudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023 faldende til 1,387 mio. kr. fra 2024.

Sagsfremstilling

Som beskrevet i budgetopfølgningen pr. 30.09 2023 på Fællessekretariatet er der lige nu ikke balance mellem budget og forventet forbrug inden for det enkelte udvalg. Samlet set på Fællessekretariatet er der et forventet mindreforbrug på 597.000 kr. i 2023.

Udgifterne til medarbejderne i Fællessekretariatet er i løbet af året blevet placeret under det udvalg, hvor de har deres primære opgaver. Flere af medarbejderne placeret under Opvækst og Læring har dog tværgående funktioner som ledelse, IT og HR i forhold til det samlede sekretariat, og derfor er udgiftstyngden flyttet herover.

Derfor anbefales det i denne sag, at der laves en budgetneutral udligning af budgetterne i Fællessekretariatet, hvor der overføres budget fra Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023 og varigt fra 2024.

Fra Socialudvalget anbefales det at flytte det forventede mindreforbrug i 2023 på Fællessekretariatet på løn og øvrige driftsmidler undtaget mindreforbruget på frivilligmidler. Dermed flyttes der 1,417 mio. kr. fra Socialudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023. Fra 2024 er det forventede mindreforbrug på løn på Socialudvalget på 1,387 mio. kr., som anbefales flyttet til Opvækst- og Læringsudvalget.

Fra Sundheds- og Ældreudvalget anbefales det at flytte det forventede mindreforbrug i 2023 på Fællessekretariatet på de samlede driftsmidler undtaget mindreforbrug på velfærdsteknologi og IT-licenser. Dermed flyttes 92.000 kr. fra Sundheds- og Ældreudvalget til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023.

Samlet overføres 1,509 mio. kr. til Opvækst- og Læringsudvalget i 2023, faldende til 1,387 mio. kr. fra 2024.

Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1.	Socialudvalget	09 Administration	Konto 6	U	-1.417	-1.387	-1.387	-1.387	Ja
1.	Sundheds- og Ældreudvalget	03 Ældreområdet	Konto 5	U	-92	0	0	0	Nej
1.	Opvækst- og Læringsudvalget	09 Administration	Konto 6	U	1.509	1.387	1.387	1.387	Ja
I alt					0	0	0	0	

Beslutning

Indstillingspunkt 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Punkt 123: Status på etablering af Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Fællessekretariat, der blev etableret efter kommunalbestyrelsens godkendelse i september 2021, understøtter driften, lederne og de tre politiske udvalg på fagområderne Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Forvaltningen giver en status på etablering af Fællessekretariatet for de tre fagområder på baggrund af udvalgets ønske om at følge Fællessekretariatets udvikling i forbindelse med udvalgets introduktion til sekretariatets arbejdsopgaver og organisering i december 2022.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget tager status på Fællessekretariatets etablering til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med etablering af Fællessekretariatet har været at efterkomme fagområdernes løbende efterspørgsel på administrativ og ledelsesmæssig understøttelse samt politisk betjening.

Fællessekretariatet er organiseret og placeret i Gislevs administrationsbygning med en sekretariatsleder og to teamledere. Teamlederne har til opgave at varetage størstedelen af den daglige personaleledelse, driftsopgaver og tæt faglig sparring med medarbejderne. Sekretariatslederen har særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet fordelt på to teams. Der er siden februar 2022 gennemført en kultur- og forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet har været at etablere den bedst mulige organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder samt skabe mere ensartede serviceniveauer. Behovet for administrativ hjælp og understøttelse har været stødt stigende siden etablering af Fællessekretariatet, hvor særligt et ekstra fagudvalg, IT-systemer, web, digitalisering og faglig udvikling af fagområderne har øget opgavemængden i forhold til den øvrige administrative drift.

Udviklingen af Fællessekretariatets samlede og øgede opgaveportefølje er fortsat i 2023, hvor fokus særligt har været på at understøtte faglig sammenhæng og synergi mellem de 3 fagområder samt mellem medarbejdernes forskellige fagligheder. Der har været en del udskiftning af medarbejdere, som har krævet fortsat arbejde med on boarding ift. nye opgaver samt en sammenhængende og ensartet arbejdskultur. Siden juni 2023 har der ikke været udskiftning af medarbejdere bortset fra vikariater.

Der har sideløbende med den ordinære opgavevaretagelse været arbejdet med opfølgning på en arbejdsmiljøhandleplan på baggrund af Fællessekretariatets trivselsmåling fra marts 2022 vedr. social kapital og højt arbejdspress. Det arbejde har været intensiveret i 2023 i samarbejde med Arbejdstilsynet, som siden december 2022 har tilbudt deres assistance i form af et aftaleforløb. Der er således gennemført en ekstraordinær minitrivselsmåling i oktober 2023 for at se udviklingen i forhold til den seneste trivselsmåling. Der er fortsat et højt arbejdspress og mange krav til løsning af arbejdsopgaver i Fællessekretariatet, men trivslen er på de andre områder forbedret. Der skal dog fortsat arbejdes med social kapital og håndtering af arbejdspress i Fællessekretariatet i dialog med fagområderne. Oversigt over organisationstilpasning og udvalgte kerneopgaver i Fællessekretariatet er vedlagt (bilag 1).

Fællessekretariatet har siden etableringen skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, der efterkommer de løbende ønsker og behov for administrativ understøttelse i fagområderne. Det sker med udgangspunkt i, at medarbejdernes forskellige faglige perspektiver og kompetencer indgår i opgaveløsningen. Desuden har Fællessekretariatet gjort det lettere at koordinere tværgående opgaver og sikre ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening.

Der er dertil skabt en sammenhængende ledergruppe, der dagligt understøtter medarbejderne med faglig sparring, prioritering og nærværende personaleledelse. Etablering af ledergruppen ses afspejlet positivt i trivselsmålingen vedr. støtte, sparring og opbakning til medarbejderne. Indhold og organisering af arbejdet afspejles også positivt i trivselsmålingen i forhold til sidste trivselsmåling. Mens krav og forventninger til arbejdet i form af højt tempo og dårligere kvalitet i opgaveløsningen på grund af travlhed afspejles negativt i trivselsmålingen i forhold til sidste trivselsmåling.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over udvalgte kerneopgaver i Fællessekretariatet

Punkt 124: Ankestyrelsens undersøgelse om kommunernes brug af forældreplæg og børne- og ungeplæg

27.00.00-K00-1-15

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune blev udvalgt til at deltage i en interview undersøgelse vedr. anvendelse af forældreplæg og børne- og ungeplæg. Undersøgelsens konklusion er, at kommunerne, herunder Faaborg-Midtfyn Kommune, ikke anvender forældreplæg og børne- og ungeplæg i tilstrækkelig grad. Ankestyrelsen har derfor bl.a. anmodet Faaborg-Midtfyn kommune om at behandle rapporten samt opdatere arbejdsgangsbeskrivelsen for de to typer plæg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

1. tage orienteringen om Ankestyrelsens henvendelse til efterretning.
2. tage revideret arbejdsgang for forældreplæg og børne- og ungeplæg til efterretning (bilag 2).
3. godkende svar til Ankestyrelsen (bilag 3).

Sagsfremstilling

Rapporten

Ankestyrelsen har gennemført en undersøgelse af kommunernes brug af forældreplæg og børne- og ungeplæg. De deltagende kommuner er udvalgt på baggrund af overvejelser om geografisk og størrelsesmæssig variation.

Et forældreplæg (servicelovens § 57a) pålægger forældrene en eller flere konkrete handlepligter. Pålæggene skal være egnede til at bidrage til en løsning af barnets eller den unges problemer, og skal stå i rimeligt forhold til det man vil opnå. Et plæg kan for eksempel være at forældrene pålægges at sikre, at barnet eller den unge møder i skolen ved personligt at følge vedkommende i skole. Hvis forældrene ikke overholder handlepligterne for forældreplægget, skal kommunen træffe en såkaldt efterlevelsafgørelse som betyder et økonomisk fratræk i forældrenes børne- og ungeydelse og boligstøtte. Træk kan undlades hvis der foreligger omstændigheder, som kan forklare og undskylde at forældrene ikke har opfyldt plægget.

Et børne- og ungeplæg (servicelovens § 57 b) betyder, at kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om at meddele et barn eller en ung i alderen 10-17 år et plæg, når barnet eller den unge har adfærdsproblemer eller udviser negativ adfærd på en sådan måde, at det vurderes, at der er risiko for, at barnets eller den unges udvikling er i fare. Samtidig skal vurderingen være, at et frivilligt samarbejde barnet/ den unge eller forældrene ikke er tilstrækkeligt til at understøtte en positiv udvikling. Der er ingen økonomiske sanktioner knyttet til børne- og ungeplægget. Et børne- og ungeplæg kan gives sammen med et forældreplæg.

Faaborg-Midtfyn Kommune var udtaget til at deltage i undersøgelsen, hvorfor rapporten skal behandles af kommunalbestyrelsen, jf. reglen i retssikkerhedslovens § 79 a stk. 1. Rapporten er vedlagt som bilag 1.

Rapportens konklusion er for så vidt angår del 1, som er en praksisundersøgelse, at kommunerne på flere områder anvender reglerne om forældreplæg og børne- og ungeplæg i overensstemmelse med regler og praksis. Det gør de blandt andet i forhold til at anvende pålæggene, hvor det giver mening og i den udstrækning, der giver mening., ligesom kommunerne har en tydelig kommunikation om hvilke handlepligter, der ikke er efterlevet. Der er dog også områder, hvor kommunerne har udfordringer med at efterleve regler og praksis. I den juridiske sagsgennemgang ses eksempler på, at kommunerne har truffet en forkert beslutning om målgruppen for indsatsen.

I undersøgelsens del 2, som er en interviewundersøgelse, konkluderer Ankestyrelsen, at samarbejdsvanskeligheder er den primære årsag til, at kommuner udsteder et forældreplæg eller et børne- og ungeplæg. Det bemærkes endvidere, at kommunerne også ser, at et plæg kan forværre samarbejdet. Endelig bemærker Ankestyrelsen, at det på tværs af kommunerne er forskelligt, om plæggene anvendes præventivt.

Nedslag for Faaborg-Midtfyn Kommune i rapporten

Specifikt for Faaborg-Midtfyn Kommune nævner Ankestyrelsen i sin rapport (side 56), at det kan være vanskeligt at vurdere, hvornår et samarbejde er så udfordret, at det skal medføre et plæg. Ankestyrelsen bemærker hertil, at sådan en beslutning altid skal bero på en konkret vurdering. Endvidere nævnes det (side 60), at Faaborg-Midtfyn Kommune er en ud af tre kommuner, der anvender børne- og ungeplæg som del af indsatsen mod kriminalitet

På side 72 nævnes det, at Faaborg-Midtfyn Kommune og Holstebro Kommune i visse tilfælde anvender et forældreplæg som en indgang til familien, hvis man ikke kender dem, og har svært ved at komme i kontakt med dem. Ankestyrelsen bemærker hertil, at når man ikke har kendskab til familien, så kan man ikke vurdere, om den er en del af målgruppen.

Faaborg-Midtfyn Kommune nævnes i rapporten på siderne; 56, 59-60, 65, 71-73, 75, 77-80, 82, 84-85, 89, 90-91 og 94.

Udtalelse til Ankestyrelsen

Ankestyrelsen har af flere omgange anmodet om en udtalelse fra kommunalbestyrelsen om, hvordan kommunen efterlever servicelovens § 57 a om forældreplæg og servicelovens § 57 b om børne- og ungeplæg. Ankestyrelsen har oplyst, at de skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er anledning til at rejse en tilsynssag.

Ved en beklagelig fejl blev svar afsendt direkte fra forvaltningen uden politisk forelæggelse. Ankestyrelsen har derfor bedt om politisk behandling, ligesom det blev bemærket, at man ikke fandt de fremsendte arbejdsgangsbeskrivelser for tilstrækkelige. Det er aftalt med Ankestyrelsen, at sagen behandles i december på Socialudvalget og den 17. januar 2024 af Kommunalbestyrelsen. Der er udarbejdet en revideret arbejdsgang for forældreplæg og børne- og ungeplæg, som er vedlagt som bilag 2.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Ankestyrelsens rapport om kommunernes brug af forældreplæg og børne- og ungeplæg

Revideret sagsgang på henholdsvis forældreplæg og børne- og ungeplæg

Udkast til svar til Ankestyrelsen

Punkt 125: Vedtægter og forretningsorden for Udsatterådet

27.00.00-A00-2-20

Resume

Forvaltningen forelægger nye vedtægter, som beskriver rammerne for Udsatterådets virke, med henblik på kommunalbestyrelsens godkendelse.

Udsatterådet igangsætter desuden nye tiltag med det formål at skabe en mere direkte dialog med borgere i udsatte livspositioner. Forvaltningen forelægger til orientering disse nye tiltag samt den heraf ændrede forretningsorden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at

1. Udsatterådets nye vedtægter godkendes, jf. bilag 1.
2. Orienteringen om de nye tiltag samt forretningsordenen tages til efterretning, jf. bilag 2.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte Udsatterådets forretningsorden d. 9. februar 2021 (punkt 46). Den gældende forretningsorden er i vidt omfang svarende til en vedtægt. For at sikre mest mulig ensartethed i vilkår og rammer for de forskellige råd, der er etableret i kommunen, anbefaler forvaltningen, at forretningsordenens indhold opdeles i en vedtægt, som kommunalbestyrelsen vedtager, og en forretningsorden, som rådet selv godkender.

En vedtægt beskriver de formelle rammer og vilkår – f.eks. rådets formål, antal medlemmer og antal møder – og en forretningsorden beskriver den mere praktiske udfyldning af de formelle rammer og vilkår – f.eks. varsel for udsendelse af dagsorden og lokation for mødernes afholdelse.

Kommunen har ikke pligt til at have et udsatteråd, men serviceloven giver mulighed for at nedsætte råd, der rådgiver kommunen om forskellige indsatser efter serviceloven. Det er kommunalbestyrelsen, der fastsætter rammerne for og omfanget af rådets opgaver. Det kan i vedtægten besluttes, at rådet selv fastsætter sin forretningsorden.

Forslag til vedtægter

Indholdsmæssigt lægger de nye vedtægter sig tæt op ad den oprindelige forretningsorden. Herunder er fremhævet de elementer, som er nye eller ændrede ift. den oprindelige forretningsorden:

- Under §2 tilføjes følgende målgrupper: Borgere med PTSD, herunder veteraner.

Dette tilføjes, fordi veteraner og andre borgere ramt af PTSD ofte er særligt udsatte ift. bl.a. udvikling af alkohol og stofmisbrug og har forøget risiko for selvmord og andre psykiske og sociale følger.

- Under §3: Udsatterådet skal gøre en indsats for at fremme nærdemokratiet, så mennesker i udsatte livspositioner kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på udsatte området.

Udsatterrådet skal via dialogmøder med borgere i udsathed medvirke til at indsamle og formidle viden og erfaring til løbende politisk drøftelse og kvalificering af indsatser og initiativer for målgruppen i kommunen.

- Under §4: Udsatterrådet kan i sit virke løbende inddrage videnspersoner med personlig erfaring fra udsatte livspositioner.

Dette tilføjes for at kunne inddrage relevante videnspersoner direkte i rådets arbejde og på sigt understøtte, at borgere i målgruppen ønsker at stille op til næste periode i Udsatterrådet.

- Under §5: Udsatterrådet fastsætter selv sin forretningsorden indenfor rammerne af vedtægterne.

Dette tilføjes for, at Udsatterrådet selv kan fastsætte de mere praktiske rammer for rådets virke, ud fra hvad rådet finder bedst. Derfor lægges forretningsordenen ikke op til beslutning.

- Under §6: Forvaltningen beslutter, hvordan sekretariatsfunktionen for Udsatterrådet skal varetages og bemandes. Sekretariatsfunktionen har ingen stemmeret ved deltagelse i møderne.

Dette tilføjes for at sikre, at forvaltningen kan yde den påkrævede sekretariatsbetjening med de mest relevante medarbejdere og ledere.

- Under §7: Udsatterrådet modtager ikke diæter.

Udsatterrådets ønsker at bruge de afsatte midler mere direkte til at skabe mulighed for deltagelse og dialog med udsatte målgrupper. Derfor ønsker Udsatterrådet ikke længere at modtage diæter for mødedeltagelse, men ønsker at bruge midlerne til at invitere borgere til dialogmøder med f.eks. fællesspisning, betalt transport eller andet, der i det enkelte tilfælde skønnes at kunne understøtte den gode dialog.

Derudover er der tilføjet et afsnit omkring samarbejde, som skal sikre et konstruktivt og positivt samarbejde mellem Udsatterrådet og kommunalbestyrelsen.

- Under §8 står blandt andet: Udsatterrådet kan mødes efter behov med kommunalbestyrelsen, direktionen og de stående udvalg til drøftelse af politiske emner, der vedrører mennesker i udsatte livspositioner.

Udsatterrådet ønsker at have et tættere samarbejde med det politiske niveau og mulighed for at sætte viden og perspektiver fra rådets arbejde på den politiske dagsorden, som grundlag for de politiske beslutninger. Derfor ønsker Udsatterrådet at iværksætte følgende tiltag, som skal understøtte samarbejde og vidensdeling med de politiske udvalg:

- Under §8: Udsatterrådet inviterer Socialudvalget til et årligt dialogmøde. På mødet kan Udsatterrådet bringe perspektiver, viden og forslag til det politiske niveau. Dialogmødet forsøges afholdt i foråret. Udsatterrådet afgiver alene skriftligt høringssvar i forbindelse med det fremlagte budget i august.

Forslag til vedtægter for Udsatterådet er vedlagt (bilag 1).

Forslag til ny forretningsorden

Udsatterådet blev nedsat i efteråret 2021 for en 4-årig periode med det overordnede formål at kunne agere talerør for udsatte målgrupper. Udsatterådet ønsker at skabe mere dialog og bedre mulighed for deltagelse af udsatte målgrupper på rådets møder. Rådet oplever ikke under den eksisterende form at være i stand til at kunne udfylde sin rolle tilfredsstillende. Udsatterådet har på den baggrund drøftet det seneste års erfaringer med henblik på at styrke opfyldelse af formålet. Som følge heraf vil Udsatterådet over det næste år iværksætte en række tiltag, der skal understøtte rådets formål.

Rådet vil iværksætte følgende tiltag, som afspejles i forretningsordenen:

Møderne afholdes dér, hvor borgerne er og formen tilpasses den enkelte målgruppe og stedet for afholdelse. Efter det åbne møde trækker Udsatterådet sig tilbage og holder et ikke-offentligt møde, hvor relevante pointer fra det åbne møde opsamles samt gennemgang af øvrige punkter på dagsordenen:

- Uddrag fra § 1: For at understøtte nærdemokratiet og inddragelsen af borgere i udsathed kan Udsatterådet afholde åbne dialogmøder. Formålet med dialogmøderne er at indsamle perspektiver fra borgere i forskellige udsatte positioner. Formen på mødet tilpasses den enkelte målgruppe og stedet for afholdelse, og kan f.eks. bestå af en fællesspisning, en aktivitet eller en uformel kaffesnak.

Udsatterådet vil bestræbe sig på at afholde både dialogmøder og rådets lukkede møder på tilbud, væresteder og lignende, hvor borgere i målgruppen opholder sig.

Udsatterådet ønsker at hæve inddragelsesgraden af rådet fra primært at indgive høringssvar til at give inspiration til styrkelse af eksisterende og kommende tiltag for udsatte i kommunen.

- § 4: Udsatterådet ønsker udelukkende at indgive høringssvar til kvalitetsstandarder, der vedrører de målgrupper rådet repræsenterer. Udsatterådet kan anmode forvaltningen om at udpege hvilke kvalitetsstandarder der er relevante for rådet at indgive høringssvar på.

Udsatterådets forretningsorden er vedlagt (bilag 2).

Forslaget til vedtægter har sammen med forslaget til ny forretningsorden været i høring i rådet. Udsatterådet er tilfreds med de nuværende udgaver af vedtægter og forretningsorden. Forretningsordenen godkendes endeligt af rådet selv, men for at sikre sammenhængen har den også allerede været forelagt rådet forud for denne politiske orientering.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 - 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Vedtægter Udsatterådet i Faaborg-Midtfyn Kommune 2023

Punkt 126: Hjemløsestrategien

27.12.00-S49-1-22

Resume

Forvaltningen orienterer om hjemløsestrategien for Faaborg-Midtfyn Kommune. Sagen gennemgår centrale elementer i hjemløsestrategien for kommunen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Socialudvalget blev på mødet d. 25. oktober 2022 (punkt 113) orienteret om kortlægning af hjemløshed 2022. Se baggrundsnotat om hjemløsestrategien (bilag 1).

Nedenstående er en orientering om, udviklingen siden oktober 2022.

Samarbejde omkring boliger samt midlertidig huslejenedsættelse

Faaborg-Midtfyn Kommune har et tæt samarbejde med boligforeningerne, og der er indgået en samarbejdsaftale mellem kommunen og de almene boligorganisationer, som trådte i kraft 1. november 2022 (se bilag 2). Kommunen har et godt samarbejde med en privat udlejer på Søvej 28 i Ringe, hvor der er 31 private udlejningsboliger, hvoraf nogle af dem udlejes til mennesker, der støttes af den sociale vicevært (se nedenstående forklaring "den sociale vicevært").

I oktober 2022 modtog Faaborg-Midtfyn Kommune tilsagn fra Bolig- og Planstyrelsen om tilsagnsramme, inden for hvilken kommunalbestyrelsen kan give tilskud om midlertidig nedsættelse af huslejen for 20 almene familieboliger til boligsøgende med et akut boligbehov og lav betalingsevne, herunder borgere i hjemløshed. Rammerne omkring dette er under udarbejdelse.

Deltagelse i projekter der understøtter arbejdet med hjemløseområdet

Projekt "Housing First for Unge" med midler fra Socialstyrelsen understøttede indsatser for unge inden for tre målgrupper.

I dette projekt var der 22 unge i hele kommunen, som modtog CTI – støtte. Ni af disse var hjemløse, der blev hjulpet til en bolig, og resten blev støttet i at blive i boformen (enten hos forældre eller egen lejlighed/ungdomsbolig). Projektet forløb i perioden 1. august 2020 til 31. december 2021.

I et igangværende projekt under "Hjem til Alle Alliancen" deltager Faaborg-Midtfyn Kommune i projekt "Bedre løsninger til hjemløse unge", som bygger på tre tiltag. Udover bolig og støtte er der tilføjet fællesskabsværter tilknyttet boliger på Søvej og Fruelundsvej i Ringe, som sammen med de unge skal etablere inkluderende og meningsfulde fællesskaber i og udenfor lokalområdet. Fællesskabsværterne har haft stor succes med fællesspisninger og spilaftener. Andre arrangementer er under planlægning samt samarbejde med relevante organisationer, som har god erfaring med at inkludere unge i udsatte positioner i fællesskaber. I Faaborg-Midtfyn Kommune forløber projektet fra august 2022 til udgangen af marts 2024.

Social vicevært i Ringe

Funktionen ”den sociale vicevært” blev etableret i starten af sidste kvartal 2021, og der er afsat 2 timer om ugen til Søvej 28 i Ringe.

Opgaver som social vicevært spænder vidt, og ved behov hjælper han blandt andet med:

- Kontakt til jobcenteret
- Fremvisning af tomme lejligheder til mulige lejere
- Løbende kontakt med udlejer; Når de unge flytter ind, få etableret kontakt mellem unge i en sårbar position og udlejer, om manglende huslejebetalinger

Erfaringer med CTI- og ICM - forløb i Faaborg-Midtfyn Kommune

Antal CTI/ICM - forløb fra sidste kvartal 2020 til sidste kvartal 2023	80 i alt
	75 CTI – forløb og 5 ICM – forløb
Antal af de 80 forløb der førte til, at borger har fået bolig eller er fastholdt i eksisterende bolig	42 i alt
Antal henvendelser afvist, da CTI/ICM ikke var det rette for borgeren	Ca. 50 i alt

Ændringer i forhold til ny hjemløserreform som trådte i kraft 1. oktober 2023

Økonomi:

- Før hjemløserreformen modtog kommuner 50 % refusion for borgere på forsorgshjem.
- Efter hjemløserreformen modtager kommuner 50 % refusion for de første 90 dage på forsorgshjem, hvor der er en betinget udskrivningsret, som betinger, at borger skriver under på en lejeaftale.
- Hvis borger udskrives fra forsorgshjem direkte til §107 eller §85a, får kommunen 50 % i refusion af disse indsatser. Det er dog uafklaret, hvad lovgivningen fastsætter, i forhold til hvad det er 50 % af (for eksempel en fastlagt takst eller af de egentlige udgifter).

Den socialfaglige tilgang

- CTI eller ICM er den socialfaglige tilgang, der benyttes fremadrettet. Det er ikke tydeligt i hjemløserreformen, i hvilken grad man kan være fleksible i metoderne i forhold til egne kommunale rammer. Det har tidligere været muligt.

Boligerne

- Der gives nu mulighed for, at ældreboliger der ikke kan udlejes til den tiltænkte målgruppe, kan udlejes som udslusningsboliger for eksempel til borgere fra forsorgshjem.

Det fremadrettede arbejde i forhold til hjemløsestrategi og hjemløserreform

Fremadrettet fortsætter forvaltningen arbejdet i forhold til hjemløshed med de ovenstående tiltag, hvor Housing First er den overordnede metode. Fællesskabsværterne er fondsfinansieret, og en eventuel fortsættelse af tiltaget vil være afhængig af resultaterne.

Der er et stort fokus på, at forvaltningen er hurtige til at få skabt kontakt til borgerne og få påbegyndt en handleplan for at få borgerne i de rette indsatser, og der er allerede en hurtig visitation for de mennesker, der er på forsorgshjem.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Baggrundsnotat om hjemløsestrategien

Underskrevet samarbejdsaftale mellem Faaborg- Midtfyn kommune og boligselskaber

Punkt 127: Udvalgets årsplan 2024 - til opdatering

00.15.10-A26-4-23

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at udvalget drøfter årsplanen for 2024.

Sagsfremstilling

Udvalgets årsplan for 2024 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Socialudvalget Årsplan for 2024

Punkt 128: Gensidig orientering

00.01.00-G01-12-21

Indstilling

Gensidig orientering om:

1. Kommunikation
2. Børn og unges mentale trivsel
3. Refundering af kørselopkrævning

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 129: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Formanden orienterede om julehilsen.

Punkt 130: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Godkendt.