

# REFERAT Ældrerådet d. 14-08-2025

**Mødedato** Torsdag d. 14. august 2025 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale M11

**Mødedeltagere** Henning Spangsberg, Hanne Storm, Anne D. Appe, Annette Jæger Jørgensen, John Dürr Espersen, Ole Bugge, Elsebeth Glasdam, Niels Peter Ellegaard, Kim Laue Christensen, Else Langæble, Tove Brix-Kjelgaard, Kitt Lysén Pedersen, Kristian Nielsen, Birthe Skovgård, Niels Buhl, Kirsten Hesselberg Grove, Michael M. Møller

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Velkommen til Michael M. Møller.....	4
Chef for Sundhed og Ældre og formand for Sundheds- og Ældreudvalget.....	5
Besøg af formand for Teknik- og Miljøudvalget.....	7
Ældrerådets re-konstituering.....	8
Meddelelser fra formandskabet.....	9
Meddelelser fra udvalg.....	10
Økonomi.....	11
Kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling i høring.....	12
Eventuelt.....	13

## **Punkt 11: Godkendelse af dagsorden og referat**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat fra sidste møde forelægges til godkendelse.

### **Beslutning**

Godkendt

## **Punkt 12: Velkommen til Michael M. Møller**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

Michael M. Møller bydes velkommen i Ældrerådet med mulighed for en kort præsentation.

### **Beslutning**

Michael M. Møller blev budt velkommen

# Punkt 13: Chef for Sundhed og Ældre og formand for Sundheds- og Ældreudvalget

27.69.40-A00-3-24

## Sagsfremstilling

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed & Ældre orienterer om aktuelle emner og tiltag, herunder:

- Serviceinformation til borgerne vedr. Ældreloven, jf. mail 17. juni 2025
- Evt. uddybning af kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling
- Ældrerådet vil gerne have en orientering om hvordan ældrerådet informeres om beslutninger, der tages på lukkede møder.
- Hvorfor annoncerer kommunen ikke for ældrerådvalget på hjemmesiden?
- Hvordan sikres den gode arbejdsplads i hjemmeplejen, på plejehjemmet så vi altid, også om 10 år, kan rekruttere kompetente medarbejdere?
- Hvilke tiltag gøres for at optimere elevernes uddannelses, praktiksteder? Så elever valfarter til vores kommune, da vi er de bedste.
- Status på indføring af den nye ældrelov - hvordan er overgangen gået, hvor mange er visiteret til det nye system, hvordan fungerer de selvstyrende grupper - både som en enhed i et område og i samarbejdet med den eksisterende "gamle" struktur i samme område. Gælder både dag/aften/nattevagter.
- *Tilfredshedsundersøgelsen*, der skulle foretages blandt alle plejehjemsbeboere - er den gennemført og i givet fald hvordan er det gået og med hvilket resultat. Er der udfærdiget en rapport som Ældrerådet får tilsendt? Skulle undersøgelsen også gælde alle borgere, der får hjælp via Hjemmeplejen - hvis det er tilfældet gælder ovennævnte spørgsmål alle deltagere i undersøgelsen, men gerne resultatet gruppespecifikt.
- Forslag om at 1-2 medlemmer kan indgå i et møde med Alzheimersforeningen.

## Beslutning

Ang. service information, blev der drøftet behovet for en opdateret beskrivelse, når der er gjort erfaringer med ældreloven. De repræsentanter fra Ældrerådet, som var med til at give input, inviteres ind, når revisionen skal foretages.

Ang. status på ældreloven, er Faaborg-Midtfyn Kommune i starten af implementeringen af ældreloven. Fokus er på at styrke relationer og det tværfaglige samarbejde.

Ang. tilfredshedsundersøgelse har Faaborg-Midtfyn Kommune ikke modtaget resultat endnu.

Orientering om at der kommer ældretilsyn på Lykkevalg, dato er ikke kendt.

Ang. SOSU-elever gennemførelsesprocenten stiger på uddannelsen. Der er ved at blive evalueret på læringshjem.

Attraktive arbejdspladser: artikel hen over sommerferien har vist, at FMK ikke er lønførende. Kristian Nielsen, Kitt og Siggie skal mødes med FOA herom i den kommende tid. Det drøftes, at løn ikke er eneste forudsætning for at have gode og attraktive arbejdspladser.

Det blev besluttet at få en jurist til at se på lov omkring formidling af lukkede punkter fra SÆU til Ældrerådet.

Ingen har meldt sig til at deltage på møde med Alzheimersforeningen, ønsker om deltagelse kan sendes til formand.

## Bilag



## Punkt 14: Besøg af formand for Teknik- og Miljøudvalget

27.69.40-A00-3-24

### Sagsfremstilling

Formand for Teknik- og Miljøudvalget Søren Kristensen orienterer om og giver status på følgende emner, som er fremsat af Ældrerådet:

Overordnet spørgsmål:

By, Land og Kultur har fokus på at udvikle kommunen til gavn for både borgere og virksomheder, jvf. FMK's hjemmeside.

- Hvordan sikrer man sig i de respektive afdelinger, at Ældrerådet høres i alle sager, der vil kunne have indflydelse på ældre borgeres (+60-åriges) hverdag? Det gælder alle afdelinger By- og Egnsudvikling, Kultur og Fritid, Infrastruktur, Ejendomme og Grønne områder samt Miljø og Grøn Omstilling, men også gerne andre relevante områder.
- Måske man har en procedure, der skal følges, men som blot overses i "kampens hede", da vi fra ovennævnte områder ikke får forelagt sager, der er relevante for vores arbejdsområde på trods af den lovsikrede ret hertil.

Specifikke spørgsmål:

- Hvad foretager kommunen sig mht. at sikre el, mad og vand og pasning ved plejeboligerne? (beredskabsplanen)
- Hvordan ser det ud med planerne for affaldssortering i Faaborg? De planlagte affaldsøer ligger netop i områder, hvor der bor mange ældre. Disse ældre er ikke selv i stand til at sortere og aflevere affald på affaldsstationerne. Arbejdes der sammen med Sundhed og ældre for at løse det problem?
- Hvordan tænkes den sociale infrastruktur ind i det offentlige rum? Eks. Bænke, samtale bænke, skygge af, ved træer, mange bor alene, og har kun social kontakt i det offentlige rum.
- Svarfrister fra TMU ved generelle henvendelser via mail. Adskillige eksempler på 2-3 mdr. Ombudsmanden siger max 1 mdr., hvilke tiltag gøres i TMU?
- Hvordan sikres en optimal anvendelse af P- pladser, som er forbeholdt elbiler? Mange pladser er tomme, bør kunne anvendes af andre i en tidsbegrænset periode?

### Beslutning

Søren Kristensen tager med tilbage til udvalget, at Ældrerådet ønsker samarbejdet formaliseret. Han vil drøfte med udvalget, hvorvidt man kan etablere et mere formaliseret samarbejde mellem udvalget og Ældrerådet. Hertil også drøfte dette med Rene Cording og Lone Wenzel.

Beredskabsplaner er borgmesteren der står for det.

Sager om fortove mm., Tager Søren Kristensen med tilbage som et generelt opmærksomhedspunkt til at det skal strammes op på.

Der er et lovkrav om, at der skal etableres parkeringspladser med elladestander. I henhold til kontrakten er der allerede etableret pladser til elbiler. Der er pt. dialog med kontrakthaver om muligheden for at konvertere nogle af el-ladestanderne tilbage til almindelige parkeringspladser. Søren anerkender problemstillingen. Vedrørende Strænæs Plads blev vedligeholdelse af områderne omkring elladestanderne også drøftet. Dette punkt tager Søren med tilbage.

## **Punkt 15: Ældrerådets re-konstituering**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af formand for Ældrerådets bortgang, skal Ældrerådet re-konstituere sig i form af udpegning af formand, næstformand og evt. kasserer, jf. bilag Forretningsorden. Udpegning foregår ved stemmeflertal, og afstemning kan efter ønske foregå skriftligt.

Nuværende næstformand opfordrer til, at de enkelte rådsmedlemmer i denne forbindelse overvejer deres fremtidige virke i Ældrerådet efter valget i november 2025.

### **Beslutning**

Else Langæble vil gerne hjælpe og være næstformand og Anne Appe bliver formand.

Fejl i Forretningsorden for Ældrerådet, at der skal være kørselsgodtgørelse for alle kørte km. Forvaltningen undersøger om det bare kan rettes til, efter en administrativbeslutning ( se §9).

Udsendelse af referater til suppleanter, skal stemmes om i det nye Ældreråd.

### **Bilag**

forretningsorden-for-fmk-s-aeldrera-d-doc (002)

## **Punkt 16: Meddelelser fra formandskabet**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

Formandskabet forelægger aktuelle meddelelser til orientering for Ældrerådets medlemmer, herunder:

Invitation dialogcafé 3. september: **Ældres motions- og sportsvaner 2024** Tilmeldingsfrist 27. august (Bilag)

Invitation til workshop 17. september: **360° blik på idrætshallerne i Faaborg-Midtfyn Kommune** Tilmeldingsfrist 10. september (Bilag)

Oprettelse af: "**Mødeforum for Senior- og Ældreråd på Fyn, Langeland og Ærø**" (Bilag).

### **Beslutning**

Det besluttet at input til mødeforum om fynske ældreråd sendes til Anne Appe.

### **Bilag**

Invitation til dialogcafé - midt og nord

Ældres motions- og sportsvaner\_2024\_Rapport\_Rasmus Bang Borup

Invitation til udviklingsworkshop - 360 graders blik på Idrætshaller i FMK

Kort over haller i FMK

Udviklingsforløb i hallerne i FMK

Invitation\_Mødeforum for fynske ældreråd\_Peter liltorp

## **Punkt 17: Meddelelser fra udvalg**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

Udvalgene orienterer om og giver status på aktuelle tiltag og aktiviteter:

- a) Valgudvalg: Anne, Kim, Tove (kommunikation), Henning, Else, John
- b) Kommunalt-regionalt udvalg: Birthe, Hanne, Elsebeth, Else
- c) Madudvalg: John, Ole, Birthe, Else, Elsebeth
- d) Teknologitudvalg: Niels Peter, Kim, Hanne, Henning
- e) Velkomstudvalg: Besættes efter valg
- f) Informationsudvalg: Tove, Henning, Else, Niels
- g) Festudvalg: Kim, Niels Peter, Anne
- h) Aktivitetsudvalg: Birthe, Hanne, Tove
- i) Budgetudvalg: Henning, Anne, John

Meddelelser/status fra Dialoggrupperne (3 stk.) nedsat af forvaltningen:

1. Kommunikation til borgerne om pakkeforløb. Deltagere fra Ældrerådet: Tove, Kim og John.
2. Den nye forebyggende indsats. Deltagere fra Ældrerådet: Birthe, Hanne og Annette.
3. Informationsmateriale til plejehjemsbeboeres pårørende. Deltagere fra Ældrerådet: Elsebeth, Kim og Else.

### **Beslutning**

Valgudvalget: Else tager ansvaret for Ryslinge, må gerne komme flere med. Michael kan ikke deltage.

Skal have en kandidatliste, aftaler med forvaltningen omkring dette.

Informationsudvalget: kommer annonce i uge 35, vil gerne have input senest på mandag, præciser at ældrerådet er lovbefalet og rådgivende.

Festudvalget: der arbejdes på et arrangement.

Ældrerådet har lavet en pixi-udgave på plejehjemsområdet i samarbejde med Agnete.

### **Bilag**

Ældrerådsvalg\_opstillings-informationsmøder 16. september

## **Punkt 18: Økonomi**

27.69.40-A00-3-24

### **Sagsfremstilling**

Der gives status på Ældrerådets økonomi på baggrund af materiale fra forvaltningen.

### **Beslutning**

Udkast af budget medsendes referat

### **Bilag**

Budgetopfølgning 2025 Ældrerådet

## **Punkt 19: Kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling i høring**

27.69.40-A00-3-24

### **Indstilling**

Der indstilles til, at Ældrerådet drøfter kvalitetsstandarden og efterfølgende udarbejder et høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sag om Kvalitetsstandard for Stofmisbrugsbehandling blev behandlet på Socialudvalget den 10. juni 2025.

Socialudvalget besluttede, at forslag til kvalitetsstandard for Stofmisbrugsbehandling sendes i høring hos høring i Ældrerådet, Udsatterådet og Handicaprådet.

Kvalitetsstandard for Stofmisbrugsbehandling er vedlagt.

Ligeledes sendes [link til Socialudvalgets behandling den 10. juni 2025.](#)

Frist for høringssvar er onsdag den 20. august kl. 12. Høringssvar bedes sendt til Charlotte Mejlhede: [cmejl@fmk.dk](mailto:cmejl@fmk.dk)

### **Beslutning**

Tager det til efterretning og dog med en forventning om at borger tilbydes behandling hurtigst muligt forvaltningen sender dette.

### **Bilag**

Kvalitetsstandard Stofmisbrugsbehandling - høring

## **Punkt 20: Eventuelt**

27.69.40-A00-3-24

### **Indstilling**

Ældrerådets høringssvar til budgetforhandling drøftes og efterfølgende sendes til Faaborg-Midtfyn Kommune.

### **Sagsfremstilling**

Korte orienteringer uden for dagsordenen.

### **Beslutning**

Høringssvaret til budgetforhandling er godkendt og sendes af Ældrerådet.  
Ældrerådets høringssvar til budgetforhandling er vedhæftet referat.

### **Bilag**

Ældrerådets høringssvar til Budgetforslag 2026\_indsendt 15. august