

REFERAT Økonomiudvalget 2014-17 d. 02-02-2015

Mødedato Mandag d. 02. februar 2015 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 11, Ringe - Mødet starter med frokost

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Procedure for Budget 2016 og overslagsår.....	5
Udbudspolitik.....	8
Godkendelse af anlægsbevilling til udskiftning af gittermaster i 2015.....	11
Organisering af den eksterne udviklingspulje.....	13
Sponsoraftale med Faaborg Orienteringsklub 2015 - 2016.....	16
Kontur 2014.....	19
Økonomi for omdannelse af slagterigrunden, samt en overordnet udviklingsplan for havnen i Faaborg.....	21
Pulje til landsbyfornyelse 2015. Godkendelse af anlægsbevilling.....	24
Sammen om nødvendig forandring - Udviklingsstrategi 2015 - 2030.....	27
Socialtilsyn Syd - Afrapportering 4. kvartal 2014.....	30
Uddannelsesdage i dagplejen.....	32
Tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013 - Kværndrup Fjernvarme.....	35
Lokalplan 2014-04 Kværndrup Fjernvarme.....	37
Asylcenter.....	40
Hjertestartere.....	43
Budget 2015-2019 for Forsikringspuljen.....	46
Årsplan 2015 - Økonomiudvalget.....	49
Lukket.....	51
Lukket.....	52
Lukket.....	53
Lukket.....	54
Lukket.....	55
Lukket.....	56
Lukket.....	57
Lukket.....	58
Lukket.....	59

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-7-13

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

..

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Pkt. 29-34 samt 43 behandles forud for øvrige punkter.

Godkendt.

Punkt 26: Procedure for Budget 2016 og overslagsår

00.30.00-S00-1-14

Bilag

Udkast til procedure for budget 2016, 15-12-2014

Budgetkalender 2016, 17-12-2014

Udkast til procedure for budget 2016, revideret 19-1-2015

ØK den 2.2.2015, OE-nøgle mv

Procedure for Budget 2016 og overslagsår

RESUME

Der er udarbejdet forslag til budgetprocedure for Budget 2016 og overslagsår. Budgetproceduren bygger videre på de senere års erfaringer og har været drøftet i koncernledelsen og Hovedudvalget på møder i december 2014.

Budgetproceduren skal desuden ses i sammenhæng med Faaborg-Midtfyn Kommunes økonomiske politik, herunder størrelsen af et årligt økonomisk råderum.

Sagsfremstilling

Ved udarbejdelsen af budgetproceduren for 2016 og overslagsår er der taget udgangspunkt i Faaborg-Midtfyn Kommunes økonomiske politik, herunder målet om at anvise et økonomisk råderum på 180 mio. kr. over en fireårig periode. Dels for at imødegå et demografisk udgiftspres og faldende skatter, dels for at skabe rum til fortsat udvikling.

Sidste års mål for omstillinger og effektiviseringer fordelt på fagområder var baseret på de enkelte områders forholdsmæssige andel af det samlede budget. Dette års mål for omstillinger og effektiviseringer er baseret på sidste års mål, fratrukket godkendte forslag til omstillinger og effektiviseringer ved budget 2015. Det kan diskuteres, om den anvendte fordelingsnøgle er hensigtsmæssig, og om nogle fagområder vil have vanskeligere ved at udmønte disse end andre. Vurderingen er imidlertid, at samtlige fagområder er udfordret på at nå de udmeldte mål. Som et nyt tiltag vil eventuelle ændringer til basisbudgettet og mål for omstillinger og effektiviseringer blive set under ét. Dermed vil der være en øget tilskyndelse til at reducere ændringerne til basisbudgettet til et minimum.

Der lægges fortsat stor vægt på inddragelse af Hovedudvalget og de lokale MED-udvalg ved udformning af de enkelte forslag til omstilling og effektivisering. Målet er, at samtlige forslag til omstilling og effektivisering, som direkte eller indirekte berører de ansatte, udarbejdes eller konkretiseres i samarbejde med de(t) enkelte MED-udvalg inden for det enkelte aftale-/fagområde.

På anlægssiden lægges der vægt på realistiske tids- og handleplaner og at de enkelte anlægsønsker i videst muligt omfang understøtter en effektiv drift og/eller Faaborg-Midtfyn Kommunes udviklingsstrategi.

Budgetproceduren er generelt kendetegnet ved en stor grad af åbenhed, hvilket bl.a. kommer til udtryk ved inddragelsen af det lokale MED-system og ved offentliggørelsen af forslag til omstillinger og effektiviseringer på udvalgmøder i juni. Endvidere vil leder- og medarbejderrepræsentanter blive orienteret om den budgetmæssige situation på møder i Hovedudvalg og via Stabsnyt.

Der vil desuden blive gennemført en grundig orientering om den budgetmæssige situation for Kommunalbestyrelsen, Hovedudvalg og koncernledelsen medio august 2015 - forud for det årlige budgetseminar.

For en yderligere orientering henvises til den vedhæftede budgetprocedure for Budget 2016 inkl. budgetkalender, der nærmere beskriver de enkelte aktiviteter frem mod budgetvedtagelsen.

INDSTILLING

Økonomichefen og direktionen indstiller den vedlagte budgetprocedure, inkl. mål for omstillinger og effektiviseringer fordelt på fagområder, til godkendelse i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget 2014-17, 5. januar 2015, pkt. 3:

Afbud fra Niels Moritzen.

Drøftet.

Genbehandles igen på februar mødet.

I forlængelse af Økonomiudvalgets møde den 5.1.2015 har sagen været drøftet i Koncernledelsen. Der er enighed om, at der ikke på nuværende tidspunkt kan opstilles nogle objektive kriterier, der kan begrunde en anderledes fordeling end den nuværende.

På baggrund af drøftelsen i koncernledelsen anbefaler direktionen, at der fortsat udarbejdes forslag til omstillinger og effektiviseringer på 45 mio. kr. årligt ud fra den nuværende fordelingsnøgle plus et tillæg på 25 pct. i 2016 til brug for et større prioriteringsrum.

Det anbefales ikke at inddrage en del af de forventede driftsoverførsler fra 2014 til 2015 som et alternativ til et reduceret mål for omstilling og effektivisering, eftersom der alene er tale om en kortsigtet/etårig løsning (idet der typisk ikke er tale om et strukturelt overskud, men et overskud der er akkumuleret over flere år. I det omfang der er tale om et strukturelt overskud vil dette blive medtaget som en del af basisbudgetændringerne). Derimod skærpes opmærksomheden på, at fag- og stabscheferne skal redegøre *detaljeret* for anvendelsen af overførte midler fra 2014 til 2015, og aflevere ikke disponerede midler til kommunekassen. Den enkelte fag- og stabschef kan som hidtil foreslå en del af driftsoverførslerne anvendt som et alternativ til egentlige OE-forslag i 2016. Derved får det enkelte fagområde længere tid til at gennemføre varige omstillinger. Det er kommunalbestyrelsen, der godkender de endelige driftsoverførsler.

Det bemærkes afslutningsvis, at der i følge budgetproceduren foreslås afholdt et eller flere borgermøder med budgettet i centrum, ligesom der vil blive mulighed for at debattere dele af budgetforslaget på de sociale medier, jf. afsnittet "Åbenhed og dialog". Det fremgår endvidere af budgetkalenderen, at Økonomiudvalget skal drøfte den konkrete proces omkring åbenhed og dialog på mødet i februar. Drøftelsen kan med fordel tage udgangspunkt i erfaringerne fra sidste års budgetprocedure.

På ovenstående baggrund indstiller økonomichef og direktion, at Økonomiudvalget:

- Godkender de nuværende mål for omstilling og effektivisering fordelt på fagområder
- Godkender et procentvis tillæg til det samlede OE-mål på 25 pct. i 2016 med henblik på at få et større prioriteringsrum
- Drøfter spørgsmålet om borgerinddragelse, herunder form, omfang og tidspunkt for afholdelse af et eller flere borgermøder og/eller aktiviteter på de sociale medier.

Der er vedhæftet et revideret udkast til budgetprocedure, hvor der er foretaget nogle enkelte rettelser til afsnittet vedr. fagudvalgenes strategiske drøftelser i 1. kvartal 2015 på side 2. Rettelserne er markeret med rødt.

BESLUTNING

Godkendt som indstillet, dog med følgende ændringer:

- der arbejdes med et procentvist tillæg på 15%, samt
- at der arbejdes videre med borgerinvolvering i en mindre gruppe, bestående af Torben Smith, Anne Møllegaard Mortensen og Christian Thygesen.

Endvidere tilrettes budgetproceduren og tidsplanen ift. de strategiske drøftelser i udvalg/kommunalbestyrelse.

Punkt 27: Udbudspolitik

88.00.00-G01-4-14

Bilag

Høringssvar fra LO Sydfyn

Høringssvar fra Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd

Høringssvar fra Dansk Byggeri

Høringssvar fra DA

Udbudspolitik

Udbudspolitik

RESUME

Udkastet til udbudspolitikken har været i høring og der er indkommet 4 høringssvar fra hhv. DA, LO, Dansk Byggeri og Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd.

Udbudspolitikken er derefter blevet revideret i det omfang, det er vurderet hensigtsmæssigt for at kunne imødekomme arbejdsmarkedets ønsker.

Sagsfremstilling

I april 2014 besluttede Økonomiudvalget sig for, at Faaborg-Midtfyn Kommune skulle have en udbudspolitik.

Denne politik er siden blevet behandlet i Direktionen, Koncernledelsen, Hovedudvalget og Økonomiudvalget.

Ved sidste behandling i Økonomiudvalget, blev det besluttet at lade udkastet til udbudspolitikken komme i høring ved arbejdsmarkedet parter (LO, DA, Dansk Byggeri, 3F og Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd).

Kommunen modtog høringssvar fra LO, DA, Dansk Byggeri og Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd.

Høringssvarene blev drøftet i Direktionen den 20. januar 2015, og der er på baggrund heraf foretaget følgende ændringer i udkastet til udbudspolitik:

1. Det indskrives, at den beskrevne kvalitetsopfølgning, som findes i afsnit 11, skal finde sted, uanset om opgaven udføres af en privat leverandør eller af Faaborg-Midtfyn Kommune selv.
2. I forbindelse med afsnit 1 (forpligtelsen) i arbejdsklausulen, ændres teksten, så denne læner sig op af Beskæftigelsesministeriets cirkulære nr. 9472 af 30. juni 2014 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter. Den brugte formulering er Beskæftigelsesministeriets forsøg på at sammenskrive ILO konvention 94 og EU's Udstationeringsdirektiv, så de nu harmonerer.
3. Fristen for indsendelse af dokumentation, jf. arbejdsklausulen, ændres fra 5 til 10 dage.
4. Afsnit 14 omskrives, så der indgår en definition af begreberne sociale klausuler og arbejdsklausuler.
5. Afsnit 16 om lovgivning i forbindelse med sociale klausuler er fjernet. Dette er sket, da det vurderes, at arbejdsklausulen dækker samme område, og at tilføjelsen i afsnit 14, vil kunne bidrage til en bedre overskuelighed.

Den tilrettede udgave af udbudspolitikken er vedlagt som bilag.

INDSTILLING

Økonomiudvalget 2014-17, 29. september 2014, pkt. 255:

Anne Møllegaard Mortensen og Kristian Nielsen forlod mødet kl. 16.00 og deltog ikke under punktets behandling.

Drøftet. Punktet genbehandles på det kommende ordinære økonomiudvalgsmøde.

Økonomiudvalget 2014-17, 3. november 2014, pkt. 274:

Anbefales.

Kommunalbestyrelsen 2014-17, 11. november 2014, pkt. 242:

Afbud fra Morten Schjøtt (Ø) og Lene Høsthaab (V).
Kirstens Lundgaard (Ø) og Ole Pedersen (V) deltog i stedet.
Udgår.

.....
Indstilling:

Økonomichefen indstiller udbudspolitikken til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse.

BESLUTNING

Anbefales, dog med følgende tilføjelse i arbejdsklausulens pkt. 2.1:

I forbindelse med vurderingen af, om der er sket brud på en eller flere overenskomster, forbeholder Faaborg-Midtfyn Kommune sig ret til at inddrage arbejdsmarkedets parter.

Punkt 28: Godkendelse af anlægsbevilling til udskiftning af gittermaster i 2015

05.01.12-Ø00-1-15

Bilag

Bilag 5_gittermaster Faaborg Ø

Bilag 4_gittermaster Faaborg V

Bilag 3_gittermaster Ringe

Bilag 2_gittermaster Kværndrup

Bilag 1_gittermaster Gislev

Godkendelse af anlægsbevilling til udskiftning af gittermaster i 2015

RESUME

I forbindelse med kabellægning af gadelyskabler, er det økonomisk fordelagtigt at udføre dette samtidig med kabellægning af elforsyningsledninger.

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling, samt frigivelse af rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. i 2015.

Sagsfremstilling

Udskiftning af gittermasterne sker i samarbejde med elforsyningselskabet i det enkelte område.

I 2015 og 2016 vil de resterende gittermaster blive udskiftet.

Gittermasternes placering er vist på bilag 1 til 5.

Rækkefølgen af udskiftningen vil være, at der startes i Gilev og Kværndrup, dernæst Ringe og Faaborg hvor de master med ældste armaturer skiftes først i en hensigtsmæssig rækkefølge !

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker, at der på anlægsbudgettet er afsat rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. i henholdsvis 2015 og 2016 til udskiftning af gittermaster.

INDSTILLING

Fagchefen for Teknik indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler til Økonomiudvalgets og Kommunalbestyrelsens godkendelse:

- at der godkendes anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. til udskiftning af gittermaster
- at rådighedsbeløb på 0,8 mio. kr. frigives til Fagsekretariat Teknik

Teknik- og miljøudvalget 2014-17, 20. januar 2015, pkt. 3:

Anbefales.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 29: Organisering af den eksterne udviklingspulje

24.10.05-A00-5-09

Bilag

Bilag 1 Ekstern Udviklingspulje_final - med korrekt anførsel af At the castle og erhvervsenhed

Bilag 2 Evalueringstidspunkter

Bilag 3 Notat 14012015 Ekstern Udviklingspulje

Organisering af den eksterne udviklingspulje

RESUME

I forlængelse af Økonomiudvalgets drøftelse d. 29/9 2014 af den eksterne udviklingspulje blev det besluttet at behandle overordnede rammer for håndtering af puljen senere. I forlængelse af udvalgets drøftelser heraf d.5. januar 2015 (pkt 18) er udarbejdet revideret dagsorden og bilag. Der fremlægges forslag om opdeling af puljen i faste driftsposter kaldet midler til erhvervs- og turismefremmetiltag og en pulje til nye udviklingstiltag af tidsbegrænset karakter. Derudover foreslås en række tidspunkter m.v. for orientering om status og evalueringer til Økonomiudvalget for både en række af driftsaktiviteterne samt projekterne i puljen til udviklingstiltag.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommunes eksterne udviklingspulje er primært med til at finansiere en del fælles udviklingstiltag vedr. erhvervs- og turismefremme. Det vedrører f.eks. Udvikling Fyn, Væksthuset, Naturturisme I/S, Film Fyn A/S og "Byg til vækst". Desuden finansieres en række tiltag til understøttelse af lokalsamfundene via denne pulje. Mange af disse tiltag har efterhånden fået karakter af faste driftsposter, som kommunen årligt betaler kontingent til. Dette har betydet, at der er begrænsede midler i den eksterne udviklingspulje til øvrige udviklingstiltag. For at gøre det mere klart, hvor mange midler der anvendes til faste driftsposter, og hvor mange midler der anvendes til midlertidige udviklingsprojekter, foreslås i forlængelse af Økonomiudvalgets tidligere drøftelser, at dele den eksterne udviklingspulje op i faste driftsposter og en resterende pulje til midlertidige udviklingstiltag. Som bilag 1 er vedlagt et forslag til opdelingen.

Endvidere er vedlagt forklaringer vedr. ændrede posteringer siden sidst oversigten over aktiviteter blev forelagt Økonomiudvalget (bilag 3). Det foreslås, at oversigtsskemaet over aktiviteter og økonomi fremover fast - hver gang det forelægges for Økonomiudvalget - ledsages af forklaringer vedr. ændringer i posteringer siden sidste fremlæggelse.

Det fremgår af oversigten (bilag 1), at det samlede aktivitetsniveau aktuelt er større end de årligt afsatte midler. Opsparede midler overført fra tidligere år kan i hvert fald for 2015 dække et underskud, men fra 2016 og frem forventes et årligt underskud. Administrationen foreslår, at de fremtidige udfordringer vedrørende udsigter til et underskud samt økonomi til nye udviklingstiltag indgår i de politiske drøftelser vedr. budget 2016. Herunder vurderes der bl.a. at være behov for en afklaring af, hvilke ressourcer man vil afsætte til at understøtte udviklingen af diverse events samt afklaring af snitflader til Kultur- og fritidsområdet vedr. støtte til en række mindre kultur- og idrætstiltag.

Endvidere foreslår administrationen, at Økonomiudvalget løbende orienteres om projekternes status og evalueringer, når disse foreligger jf. bilag 2. Hvor der ikke ud fra tidligere vedtagelser eller fælles aftaler mellem involverede parter fremgår status- og evalueringstidspunkter for aktiviteterne, foreslår administrationen, at de angivne tidspunkter for status og evalueringer i bilaget tiltrædes.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker, at det fremgår af vedlagte budget at der i 2015 oparbejdes et underskud på 382.000 kr., hvilket kan dækkes af de overførte midler fra 2014. Der er i perioden en ubalance i puljen stigende fra 780.000 kr. i 2016 til 3,8 mio. kr. i 2018. Økonomistaben er enig i at forslag til finansiering kan tages op i forbindelse med budgetforhandlingerne for budget 2016.

INDSTILLING

Plan og Kulturchefen indstiller til Økonomiudvalget

- at den foreslåede opdeling af den eksterne udviklingspulje i driftstiltag og en pulje til nye - typisk midlertidige udviklingstiltag tiltrædes,
- at Økonomiudvalget løbende modtager samlet oversigt over økonomi samt status og evalueringer for aktiviteter som skitseret i sagsfremstillingen og bilag 1-3,
- de samlede økonomiske rammer til udviklingstiltag og herunder midler til at undersøge events og snitlader til Kultur- og Fritidsudvalget indgår i kommende drøftelser af budget 2016.

.....
Se vedlagte bilag:

- Notat 14012015 Ekstern Udviklingspulje
- Ekstern Udviklingspulje_Final - Den endelige opgørelse over udviklingsmidlerne fordelt på den foreslåede opdeling.
- Evalueringstidspunkter

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Godkendt.

Punkt 30: Sponsoraftale med Faaborg Orienteringsklub 2015 - 2016

18.20.02-P20-1-09

Bilag

Samarbejdsaftale 2015 til 2016 FOK og FMK

Evaluering FOK 2013 - 2014

Samarbejdsaftale 2013 til 2014 FOK og FMK underskrevet

Sponsoraftale med Faaborg Orienteringsklub 2015 - 2016

RESUME

Økonomiudvalget bedes tage stilling til, hvorvidt der skal indgås en sponsoraftale med Faaborg Orienteringsklub i perioden 2015-2016.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har tidligere indgået en sponsoraftale på 30.000 kr. årligt med Faaborg Orienteringsklub (FOK) for 2013-2014. Indholdet i denne og Evalueringen af den fremgår af vedlagte notat. Som det fremgår af notatet, har FOK i høj grad levet op til deres forpligtigelser og er dybt taknemmelig for sponsoratet. Fremadrettet søger FOK om en forlængelse i perioden 2015-2016 med 30.000 kr. årligt.

Klubben tilbyder følgende modydelser for sponsoratet (se evt. vedlagte notat for en uddybning):

- Fortsat eksponering og profilering af kommunens logoer.
- Prøvetræninger mv. for lokale folkeskoler på den enkelte skole.
- Kommunen kan i 2015 og 2016 bruge klubbens 2 VM-medaljevindere som rollemodeller i de sammenhænge, det måtte skønnes relevant og være muligt. Det være som oplægsholdere eller mere "blikfangsagtigt" i forbindelse med kommunens nye "fritids- og friluftstrategi".
- Klubben deltager i erfaringsdeling mellem eliteklubber, Syddansk Elite og Faaborg-Midtfyn Kommune.
- Klubben forpligtiger sig til at levere informationsmateriale til Faaborg Turistkontor.
- Klubben forpligter sig til at indgå i kommunale tiltag med forskellige idrætstilbud for unge, i den udstrækning det kan være relevant.
- Klubben skal i 2016 afholde et større nationalt stævne, hvor kommunen eksponeres.
- Klubben skal afholde en aktivitetsdag for kommunen
- FOK deltager fortsat i arbejdet med at udvikle, koordinere og realisere Faaborg Outdoor-event.

FOK har haft flotte sportslige resultater i kontraktperioden: 1 VM-bronze i sprint, 1 VM-sølv i mix-sprintstafet og 2 DM-sølv til Tue Lassen, 2 VM-sølv i hhv. mix-sprintstafet og stafet samt 2 DM-guld til Emma Klingenberg, DM-stafet guld til Caroline Gjøtterup, Emma og Ita Klingenberg. Både Tue og Emma var desuden på det vindende danske hold af årets World Cup i mix-sprintstafet og Faaborg OK har således 2 af de 4 meget vindende danske stafetlandsholdsløbere.

Klubbens resultater understreger dermed, at den er en af få eliteklubber i kommunen. Kommunen har i Fritidsstrategien netop understreget vigtigheden af at understøtte eksisterende elitesatsninger. Samlet set er det derfor Plan & Kulturs vurdering, at der er gode argumenter for at forlænge sponsoratet med FOK.

Af andet punkt på Økonomiudvalgets dagsorden fremgår det, at der er forventes underskud i den eksterne udviklingspulje fra 2016 og frem og at håndtering heraf foreslås at indgå i drøftelserne af budget 2016. Endvidere lægges der op til en afklaring af snitflader til Kultur- og Fritidsudvalget, hvad angår støtte til bl.a en række idrætsaktiviteter og events. I forlængelse heraf indstilles det, at FOK på nuværende tidspunkt alene bevilliges 30.000 kr i støtte for 2015. Evt. fremtidig støtte og finansieringskilde må afklares i forlængelse af behandlingen af budget 2016.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker at forslaget til støtte i 2015 kan finansieres med midler fra den

eksterne udviklingspulje, inden for de allerede afsatte midler der til.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller overfor Økonomiudvalget,

- at der på nuværende tidspunkt alene indgås en et-årig samarbejdsaftale med Faaborg Orienteringsklub i 2015 på 30.000 kr. finansieret af den eksterne udviklingspulje mod at FOK i størst muligt omfang leverer de i vedlagte samarbejdsaftale beskrevne modydelser.

- at stillingtagen til evt. fortsat støtte og finansieringskilde hertil behandles i forlængelse af vedtagelsen af budget 2016.

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Godkendt.

Punkt 31: Kontur 2014

00.01.00-I02-1-15

Bilag

UDKAST KONTUR 2014 Faaborg-Midtfyn - UDKAST

Kontur 2014

RESUME

Region Syddanmark udarbejder hvert år publikationen Kontur indeholdende de væsentlige nøgletal for hver af kommunerne i regionen. Kontur sammenligner endvidere Faaborg-Midtfyn Kommunes præstationer med gennemsnittet i regionen. Kontur 2014 udkommer ultimo januar.

Sagsfremstilling

Kontur 2014 indeholder væsentlige nøgletal om Faaborg-Midtfyn Kommune og dens befolkning og sammenligner nøgletallene med regionsgennemsnittet.

Kontur 2014 udkommer ultimo januar 2015.

Udkast til Kontur 2014 er vedlagt som bilag til orientering.

INDSTILLING

Plan og Kultur indstiller punktet til orientering.

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Til orientering.

Punkt 32: Økonomi for omdannelse af slagterigrunden, samt en overordnet udviklingsplan for havnen i Faaborg

01.00.05-P20-8-14

Økonomi for omdannelse af slagterigrunden, samt en overordnet udviklingsplan for havnen i Faaborg

RESUME

Faaborg-Midtfyn Kommune har igangsat en proces for omdannelse af slagterigrunden, samt en overordnet udviklingsplan for Faaborg Havn.

Økonomien for projektet gennemgås til orientering og Økonomiudvalget skal tage stilling til indtægt og udgift på 850.000 kr. (Region Syddanmarks vækstmidler) i projektet.

Sagsfremstilling

Den samlede proces for omdannelse af slagterigrunden, samt overordnet udviklingsplan for Faaborg Havn blev fremstillet og godkendt på økonomiudvalgets møde den 5. januar 2015. Af dagsordenpunktet blev det tilkendegivet at økonomien ville blive belyst på møde i økonomiudvalget den 2. februar 2015.

Faaborg-Midtfyn Kommune har afsat 1. mio. i budget 2015 til omdannelse af slagterigrunden, samt til en overordnet udviklingsplan på Faaborg Havn.

Faaborg-Midtfyn Kommune har søgt Region Syddanmark om vækstmidler og fået bevilliget 850.000 kr. til et forprojekt. Beløbet udgør max. 75% af de samlede udgifter til forprojektet, kommunen skal supplere med 25%. Kommunens egenfinansiering udgør dels af lønudgifter på i alt 103.350 kr. og 179.805 kr. af det afsatte budget på 1,0 mio. kr. i budget 2015.

Det samlede projekt indeholder en længere inddragende borgerproces i flere etaper - både i forbindelse med forprojektet, men også, i forlængelse heraf, omkring den samlede havneudviklingsplan, herunder den endelige dispositionsplan for slagterigrunden. Der er derfor reserveret 75.000 kr. til processen. Udgifterne kan bl.a. gå til oplægsholdere, forplejning mv.

I projektet indgår tillige udarbejdelsen af en overordnet udviklingsplan for Faaborg havn. Udviklingsplanen forventes at indeholde en lang række temaer såsom f.eks. klimasikring, miljøforhold, havnens æstetiske udtryk og funktionelle opdeling mv. Det forventes at kommunen inddrager relevante rådgivere i udarbejdelse af udviklingsplanen. Der reserveres derfor 745.000 kr. til eksterne rådgivere.

Midlerne forventes anvendt som følgende:

Forprojekt 1.133.350 kr.

Borgerinddragelse 75.000 kr.

Udviklingsplan samlet for Faaborg Havn 745.000 kr.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker, at der på driftsbudgettet i 2015 er afsat 1,0 mio. kr. til arbejdet med omdannelse af slagterigrund samt udvikling af Faaborg Havn. De bevilgede midler fra Region Syddanmark søges indarbejdet i budgettet, således at der vil være 1,85 mio. kr. til udgifter og 850.000 kr. til indtægter i projektet.

INDSTILLING

Chefen for Plan og Kultur indstiller at Økonomiudvalget

- det godkendes at der indarbejdes 850.000 kr. som udgift og indtægt i budget 2015 på projektet

- tager redegørelsen for anvendelse af midler til efterretning

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Anbefales, idet det præsiceres, at der udover de indarbejdede 850.000 kr., medgår 103.350 kr. som egenarbejde i form af lønarbejder.

Punkt 33: Pulje til landsbyfornyelse 2015. Godkendelse af anlægsbevilling

01.11.00-P20-43-14

Pulje til landsbyfornyelse 2015. Godkendelse af anlægsbevilling

RESUME

Lokalsamfunds- og Planudvalg skal overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen indstille om der skal godkendes anlægsbevilling samt frigives rådighedsbeløb til puljen for landsbyfornyelse.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune er i 2015 tildelt 4,9 mio. kr. fra By, Bolig og Landdistriktsministeriets til Pulje til Landsbyfornyelse.

Puljen kan benyttes til at støtte projekter til nedrivning af dårlige eller skæmmende ejendomme eller reovering af nedslidte boliger i det åbne land og i landsbyer med under 3000 indbyggere.

Kommunen skal selv bidrage med 3,27 mio. kr. idet fordelingsnøglen mellem stat og kommune er 60/40. Af ikke disponerede midler fra indsatsen i 2014 forventes der at være en rest på 200.000 kr. som kan supplere de på budget 2015 afsatte 3,1 mio. kr. til puljen i 2015, således at det er muligt at matche de statslige midler. Beslutningen af overførsel af midler fra 2014 til 2015 fremstilles i en generel samlet sag, som fremlægges for hele kommunalbestyrelsen.

Midlerne kan primært bruges til nedrivninger, oprydninger og reoveringer af dårlige boliger.

Der vurderes forsat at være et væsentligt behov for nedrivninger og byforskønnende indsatser i Faaborg-Midtfyn Kommune, så kommunens landsbyer og landdistrikter bevarer deres attraktivitet som bosætningsområde. De fleste kommuner i Danmark oplever i øjeblikket at landdistrikterne affolkes, fordi der sker en betydelig vandring mod de større byer. En tendens der bl.a. giver flere tomme boliger og mange huse til salg. Erfaringerne viser, at det gælder om at holde trit med denne udvikling, så vore byer ikke skæmmes af dårlige og forsømte huse.

Puljen til landsbyfornyelse er her et afgørende værktøj til at gennemføre denne indsats.

Økonomi

De statslige midler udbetales ikke forud til kommunen, men udbetales løbende i takt med de sager der tildeles støtte.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker at der på budget 2015 er afsat 7,8 mio. kr. i udgift og 4,7 mio. kr. i indtægt til Landsbypuljen.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur anbefaler at Lokalsamfunds- og Planudvalget overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen indstiller at

- At der godkendes en anlægsbevilling på 7,8 mio. kr. i udgift og 4,7 mio. kr. i indtægt til Landsbypuljen i 2015.
- At rådighedsbeløb på 7,8 mio. kr. i udgift og 4,7 mio. kr. i indtægt frigives til Fagsekretariatet Plan og Kultur til indsatsen under Landsbypuljen 2015

Lokalsamfunds- og planudvalget 2014-17, 22. januar 2015, pkt. 5:

Anbefales.

BESLUTNING

Fraværende Niels Moritzen.

Anbefales.

Punkt 34: Sammen om nødvendig forandring - Udviklingsstrategi 2015 - 2030

00.16.02-A00-1-13

Bilag

Bilag 1 - Høringsnotat

Bilag 2 - Indkomne høringssvar

Bilag 3 - Revidret udviklingsstrategi - februar 2015

Bilag 4 - Forslag til nyt handlingsinitiativ

Bilag 5 - Søjler og tabeller

Bilag 6 - Udviklingsstrategien - høringsudgave

Sammen om nødvendig forandring - Udviklingsstrategi 2015 - 2030

RESUME

I september 2014 sendte kommunalbestyrelsen deres bud på kommunens nye udviklingsstrategi i høring. Sideløbende med høringen har der været afholdt fem borgermøder og en facebook-aften. Høringen og borgermøderne gav anledning til en række ændringer, der er indarbejdet i et revideret forslag til Faaborg-Midtfyn Kommunes nye udviklingsstrategi 2015 - 2030; Sammen om nødvendige forandringer, der hermed fremlægges til politisk vedtagelse.

Sagsfremstilling

I september 2014 sendte kommunalbestyrelsen deres bud på kommunens nye udviklingsstrategi i høring.

I løbet af efteråret har der - ud over den formelle høring - været afholdt fem borgermøder og en facebook-aften. Som opsamling på både høring og borgermøder har administrationen udarbejdet vedlagte høringsnotat (bilag 1). Notatet forsøger at skitsere de overordnede emner, der har været gennemgående i høringen og borgermøderne. Det drejer sig om:

- Egns- og byprofiler - generelt
- Faaborgeggen
- Ringeeggen
- Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse og opland
- Fysisk og digital infrastruktur
- Kollektiv trafik
- Erhverv og beskæftigelse
- Medborgerskab og lokalt engagement
- Borgerne er vores bedste ambassadører

Notatet indeholder også et resume af de indkomne høringssvar og udkast til kommunalbestyrelsens svar herpå. Ligeledes har administrationen udarbejdet vedlagte samling af de indkomne høringssvar (bilag 2), der fremlægges til orientering.

Både høring og borgermødet har givet anledning til en række ændringer i forslaget til udviklingsstrategien. Disse ændringsforslag samt en række temaer var til drøftelse på Kommunalbestyrelsens temamøde den 13. januar.

Efter temamødet har administrationen udarbejdet et nyt forslag til en revideret udviklingsstrategi (bilag 3). I den nye udgave er der indarbejdet to typer af ændringer:

1. Indholdsmæssige ændringer, der var indarbejdet i materialet til Kommunalbestyrelsens temamøde. Disse ændringer er markeret med grønt.
2. Indholdsmæssige ændringer, der er indarbejdet på baggrund af drøftelserne på Kommunalbestyrelsens temamøde og med udgangspunkt i hvad administrationen vurderede, der var enighed om. Disse ændringer er indarbejdet blå.

Som supplement til de indarbejdede ændringer, har administrationen udarbejdet et forslag til et supplerende

handlingsinitiativ, der kan placeres på side 21 under udviklingssporet Borgertilfredshed og Omdømme. Forslaget (bilag 4) er ikke præsenteret for kommunalbestyrelsen tidligere. Det handler om kommunens ledere og medarbejdere, som ambassadører for strategien.

På temamødet drøftede kommunalbestyrelsen forskellige former for statistik, der muligvis kunne indarbejdes i strategien. Som det fremgår af ændringerne, er der indarbejdet en supplerende tabel på side 15. Administrationen har udarbejdet en række øvrige tabeller og diagrammer (bilag 5), som Økonomiudvalget kan drøfte relevansen af.

Herudover opfordres udvalget til at drøfte de politiske gruppers eventuelle specifikke ændringsforslag.

Den oprindelige version af udviklingsstrategien (den udgave som blev sendt i høring) vedlægges også (bilag 6)

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget godkender:

1. Faaborg-Midtfyn Kommunes nye udviklingsstrategi 2015 - 2030; Sammen om nødvendige forandringer (bilag 3) inkl. forslaget til nyt handlingsinitiativ (bilag 4)
2. Høringsnotat med resume af indkomne bemærkninger til forslaget udviklingsstrategi og udkast til kommunalbestyrelsens svar herpå.

og videresender sagen til Kommunalbestyrelsens godkendelse.

BESLUTNING

Anbefales, herunder at nedenstående afsnit om "Sunde borgere er glade borgere" medtages. Afsnittet indsættes på s. 20 før afsnittet "Tilfredse virksomheder styrker vores omdømme":

"Sunde borgere er glade borgere

Det er forbundet med store menneskelige og økonomiske omkostninger, når mennesker på grund af sygdom mister tilknytningen til arbejdsmarkedet, fællesskabet og uddannelsessystemet. Med en veltilrettelagt forebyggende indsats vil Faaborg-Midtfyn Kommune bidrage til at give borgerne flere gode leveår. Vi ser borgeren som et helt menneske og støtter borgerens ønske om at vende hurtigst muligt tilbage til hverdagslivets aktiviteter i bolig, job/uddannelse og fritid. Vi vil sikre en målrettet, tidlig, helhedsorienteret, rettidig og sammenhængende indsats, som går på tværs af de kommunale forvaltninger og behandlingstilbud."

Punkt 35: Socialtilsyn Syd - Afrapportering 4. kvartal 2014

27.00.00-K09-5-14

Socialtilsyn Syd - Afrapportering 4. kvartal 2014

RESUME

I 4. kvartal er der gennemført 110 regodkendelser og 43 nygodkendelser. Der er tilbagekaldt 10 godkendelser i 4. kvartal. Antallet af whistleblows er 61.

Sagsfremstilling

Der er i 4. kvartal gennemført 110 regodkendelser og 45 nygodkendelser. I forhold til de øvrige kvartaler er der tale om et fald i regodkendelser, og en ganske stor stigning i antal nygodkendelser. Til gengæld har der i perioden 1. oktober til 31. december været ført i alt 1301 driftstilsyn.

Der er tilbagekaldt 10 godkendelser i 4. kvartal. Antallet af whistleblows er 61.

Det er målsætningen, at alle tilbud skal være regodkendt med udgangen af 2015.

Tabel, aktivitet i 1., 2., 3. og 4. kvartal.

	1. kvartal 2014	2. kvartal 2014	3. kvartal 2014	4. kvartal 2014
Gennemførte regodkendelser	0	439	262	110
Gennemførte nygodkendelser	0	12	13	45
Tilbagekaldte godkendelser	0	2	2	10
Antal WB – sager	33	26	47	61
Antal sager i alt - plejefamilier:	Ca. 2000	Ca. 1760	Ca. 1797	1792
Antal sager i alt – tilbudsområdet	Ca. 460	Ca. 500	Ca. 452	454

INDSTILLING

Tilsynschefen indstiller orienteringen til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 36: Uddannelsesdage i dagplejen

16.06.00-P21-6-09

Uddannelsesdage i dagplejen

RESUME

For 2014 besluttede Kommunalbestyrelsen, at Dagplejen kunne holde 2 lukkedage i forbindelse med afholdelse af læreplansuddannelse for alle dagplejere. På baggrund af erfaringerne fra de 2 dage ønsker dagplejens ledelse, at der årligt afsættes 2 dage til fælles kompetenceudvikling for alle dagplejere, hvor dagplejen lukkes. Dette bakkes op af Dagplejens forældrebestyrelse.

Børne- og uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om de over for Kommunalbestyrelsen vil indstille, at Dagplejen fra 2015 og fremadrettet holder 2 lukkedage årligt med henblik på at sikre gode rammer for fælles kompetenceudvikling for kommunens dagplejere. Der tilbydes alternativ pasning i legestue på lukkedagene.

Sagsfremstilling

I forbindelse med iværksættelse af kompetenceudviklingsforløb for alt personale i Dagplejen om læreplaner og læringsmiljøer, blev det politisk godkendt på kommunalbestyrelsesmødet d. 14. januar 2014 at afholde 2 lukkedage i Dagplejen i 2014 med tilbud om alternativ pasning. Behovet for pasning blev maksimalt 16 børn i en af kommunens legestuelokaler, og pasningen blev varetaget af Dagplejens 2 vikarer og tillidsrepræsentanten. Dagplejen har generelt ikke modtaget henvendelser fra forældrene om problemer i forbindelse med lukkedagene. Dog var en enkelt forælder utilfreds med at skulle køre længere. Vikarerne havde erfaringer med at organisere en dagplejedag, hvorfor selve pasningen af børnene gik godt.

For dagplejerne har det betydet, at de har fået et fælles udgangspunkt for arbejdet med læreplaner og kan dermed bedre bruge hinanden som sparringspartnere i legestuerne, understøttet af de pædagogiske supervisere.

Det er vurderingen fra dagplejens ledelse, at udbyttet af de 2 fælles uddannelsesdage har været meget stort, og de ønsker derfor at skabe mulighed for, at der fremadrettet kan afvikles fælles kompetenceudvikling for alle dagplejere.

Dette bakkes op af Dagplejens forældrebestyrelse. På den baggrund anbefales det, at Dagplejen gældende fra 2015 har 2 årlige lukkedage, som anvendes til gennemførelse af hele undervisningsdage for hele dagplejen.

Idet kommunen er forpligtet til at tilbyde alternativ pasning til de børn, der har behov, tilrettelægges der pasning i 3 legestuer i kommunen de pågældende dage. Dagplejen vil sørge for vikarer i legestuerne, der kan sikre en forsvarlig pasning for de børn, der har brug for det.

I 2015 er uddannelsesdagene planlagt til:

- 22. maj 2015
- 23. oktober 2015

Jf. Indenrigs- og Socialministeriets skrivelse af 29/1 2010, "Orienteringsbrev om revideret vejledningstekst vedr. lukkedage", fremgår det, at Dagplejen ikke er omfattet af aftalerne om kommunernes økonomi for 2009 og 2010 vedrørende lukkedage.

INDSTILLING

Fagchefen for Dagtilbud-Børn indstiller, at Børne- og uddannelsesudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at Dagplejen holder lukket 2 dage hvert år fra 2015 og frem for at sikre gode rammer for fælles kompetenceudvikling for kommunens dagplejere.

Børne- og uddannelsesudvalget 2014-17, 21. januar 2015, pkt. 7:

Anbefales.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 37: Tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013 - Kværndrup Fjernvarme

01.02.03-P16-1-14

Bilag

Tillæg nr. 8 til KP13 17022015

Høringssvar lokalplan 2014_4 Naturstyrelsen

Høringssvar lokalplan 2014_4 Vejdirektoratet

Tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013 - Kværndrup Fjernvarme

RESUME

Tillæg nr. 8 til kommuneplan 2013 er udarbejdet for at give mulighed for etablering af solvarmeanlæg ved Kværndrup Fjernvarme således at solvarmeanlæg kan erstatte halm, som energikilde til fjernvarmen. Der er indkommet 2 høringssvar i offentlighedsperioden. De har ikke givet anledning til ændringer i tillægget. Der skal tages stilling til endelig vedtagelse af planen.

Sagsfremstilling

Formålet med tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013 er at give mulighed for Kværndrup Fjernvarme til at opføre et solvarmeanlæg, der kan levere varmeenergi til værket og derved delvis erstatte halm som energikilde. Tillægget udvider rammeområdet mod vest og syd, men ændrer ikke bestemmelserne ud over zoneangivelsen. I 2010 blev der udarbejdet en lokalplan 2010-21, der gjorde det muligt at opføre en halmlade. Dette er ikke sket og lokalplan 2010-21 er ikke længere aktuel. For at få ajourført zoneforhold og lokalplanlægning i området, indeholder tillægget en delvis tilbageførsel fra byzone til landzone og ophævelse af lokalplan 2010-21 for dette areal (Tilbageførsel af zonestatus til landzone og ophævelse af lokalplan for det areal, hvor der ikke kommer en ny lokalplan, kan kun ske gennem kommuneplanen). Forslag til tillæg nr. 8 og miljøvurderingen blev vedtaget i kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2014 (punkt 215) og har været i offentlig høring i perioden fra den 14. oktober -10. december 2014. I offentlighedsperioden er der indkommet 2 høringssvar fra henholdsvis:

Naturstyrelsen:

Gør indsigelse, da de ikke finder redegørelsen om drikkevandsinteresserne i planforslagene fyldestgørende. Miljøafdelingen er i dialog med Naturstyrelsen om en uddybet redegørelse til lokalplanen, som tilgodeser indsigelsen.

Naturstyrelsens indsigelse er et veto og planen må ikke vedtages af kommunalbestyrelsen inden indsigelsen er frafaldet.

(Vetoet gælder både tillægget og lokalplanen selv om redegørelsen ikke er i tillægget).

Vejdirektoratet:

Oplyser at de ikke har bemærkninger da tillægget tager højde for ændringer i byggelinjer og tilgodeser den planlagte stiforbindelse mellem Egeskov og Kværndrup.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller:

- at Tillæg nr. 8 til Kommuneplan 2013 videresendes til endelig vedtagelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.

Lokalsamfunds- og planudvalget 2014-17, 22. januar 2015, pkt. 3:

Anbefales, under forudsætning af en aftale med Naturstyrelsen.

BESLUTNING

Lokalsamfunds- og planudvalgets anbefaling tiltrædes.

Punkt 38: Lokalplan 2014-04 Kværndrup Fjernvarme

01.02.05-P16-6-14

Bilag

Lokalplan 2014-04 15012015

Høringssvar lokalplan 2014_4 Naturstyrelsen

Høringssvar lokalplan 2014_4 Vejdirektoratet

Lokalplan 2014-04 Kværndrup Fjernvarme

RESUME

Lokalplan 2014-4 skal give mulighed for at etablere et solvarmeanlæg på op til 14.000 m² solpaneler vest for Kværndrup Fjernvarmeværk. Byggemulighederne ved varmeværket fastholdes med de nuværende højdegrænser m.v. Solpanelerne skal omkranses af beplantning og må kun opføres i en højde af maksimalt 2,5 m.

Der er indkommet 2 høringssvar i offentlighedsperioden der har givet anledning til ændring i formuleringerne om drikkevandsbeskyttelse.

Der skal tages stilling til endelig vedtagelse af planen.

Sagsfremstilling

Lokalplanområdet er på ca. 6 ha. beliggende vest for Kværndrup. Fjernvarmeværket ønsker at etablere et solvarmeanlæg som kan levere varme til værket der derved kan reducere forbruget af halm som energikilde. Første etape af solfangeranlægget udgør ca. 7.000 m² solpaneler, en akkumuleringstank på 16 m's højde (svarende til dem der er der i dag) mv.

Det deles op i 3 delområder.

Delområde I:

Er det eksisterende fjernvarmeværk. Byggefeltet er udvidet mod nord og syd for at give mulighed for senere supplerende byggeri. Højdebestemmelserne med en maksimalhøjde på 12 m og 20 m for henholdsvis bygninger og tankanlæg er fastholdt.

Delområde II og III.

Må kun anvendes til solpaneler med en maksimal højde på 2,5 m. Område III som er det sydlige område må først anvendes når område II er fuldt udbygget. Desuden kan opføres et skur til dyr og informationer på op til 30 m² med en højde på 3,5 m. Områderne skal afskærmes af beplantning.

Lokalplangrænsen mod Bøjdenvejen er placeret i en afstand således at en eventuel sti Kværndrup - Egeskov Slot kan anlægges uden at berøre lokalplanområdet.

Forslag til lokalplan og miljøvurderingen blev vedtaget i kommunalbestyrelsen den 7. oktober 2014 (punkt 216) og har været i offentlig høring i perioden fra den 14. oktober -10. december 2014.

I offentlighedsperioden er der indkommet 2 høringssvar fra henholdsvis:

Naturstyrelsen:

Gør indsigelse, da de ikke finder redegørelsen om drikkevandsinteresserne fyldestgørende.

Miljøafdelingen er i dialog med Naturstyrelsen om en uddybet redegørelse til lokalplanen, som tilgodeser indsigelsen.

Naturstyrelsens indsigelse er et veto og planen må ikke vedtages af kommunalbestyrelsen inden indsigelsen er frafaldet.

Vejdirektoratet:

Oplyser at de ikke har bemærkninger da lokalplanen tager højde for byggelinjer m.v.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller:

- at Lokalplan 2014-4 videresendes til endelig vedtagelse i økonomiudvalg og kommunalbestyrelse.
- at den nye redegørelse om drikkevand indarbejdes i lokalplanen inden behandling i kommunalbestyrelsen.

Lokalsamfunds- og planudvalget 2014-17, 22. januar 2015, pkt. 4:

Anbefales, under forudsætning af en aftale med Naturstyrelsen.

BESLUTNING

Lokalsamfunds- og planudvalgets anbefaling tiltrædes.

Punkt 39: Asylcenter

03.25.00-G01-1-15

Bilag

Uddybende notat vedr. asylcenter

Asylcenter

RESUME

Kommunen modtog den 25. november 2014 en henvendelse fra Udlændingestyrelsen om at styrelsen ønskede at anvende Faaborg Sygehus til midlertidig asylindkvartering. Udlændingestyrelsen har efterfølgende på møde den 15. januar 2015 henvendt sig for at drøfte muligheden for at etablere et asylcenter i kommunen ved både at anvende Faaborg Sygehus og Præstekærgaard i Horne.

Der skal tages stilling til, hvorvidt kommunen vil imødekomme henvendelserne fra Udlændingestyrelsen om etablering af asylcenter på Faaborg Sygehus og Præstekærgaard i Horne og om Langeland Kommune skal være operatør for centeret.

Sagsfremstilling

Kommunen modtog den 25. november 2014 en henvendelse fra Udlændingestyrelse om at styrelsen ønskede at anvende Faaborg Sygehus til midlertidig asylindkvartering, og efterfølgende er Præstekærgaard i Horne kommet til at indgå som en del af indkvarteringsmuligheden for et asylcenter i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Efter Udlændingestyrelsens henvendelser har kommunen vurderet og besluttet, at anvendelsen af de 2 ejendomme til asylcenter kan rummes inden for de gældende lokalplaner.

Ved etablering af et asylcenter på de 2 ejendomme vil det være Udlændingestyrelsen, der indgår lejekontrakt med de pågældende ejere. Faaborg Sygehus ejes af ejendomsselskabet Freja og Præstekærgaard af Domea Faaborg-Midtfyn Ældreboligselskab og Faaborg-Midtfyn Kommune, hvor boligselskabet ejer boligdelen og kommunen servicearealerne.

Asylcenteret i kommunen vil komme til at rumme ca. 300 indkvarteringspladser.

I forhold til længden af lejemålene har Udlændingestyrelsen udtrykt ønske om, at anvende Faaborg Sygehus i 1½ - 2 år til midlertidig asylindkvartering. Selve indflytningen på sygehuset planlægges til at ske løbende, startende med indflytning omkring 1. marts 2015. Herefter vil der ske indflytning i takt med at sygehuset bygges om. For så vidt angår indflytningen på Præstekærgaard er der ønske om, at tage Præstekærgaard i anvendelse til indkvartering fra 1. marts til udgangen af oktober 2015. Herefter vil lejekontrakten skulle genforhandles, hvis ejendommen fortsat skal huse asylansøgere.

Udlændingestyrelsen har oplyst, at 2/3 af asylansøgerne på nuværende tidspunkt kommer fra Syrien og at de øvrige 1/3 kommer fra andre lande. Asylansøgerne vil være enlige, familier og familier med børn. Asylansøgerne bor typisk 2-3 måneder på et asylcenter, mens deres sag behandles i Udlændingestyrelsen. Hvis en asylansøger får asyl beslutter Udlændingestyrelsen, i hvilken kommune den pågældende skal boligplaceres. Asylansøgerne på Faaborg Sygehus og Præstekærgaard vil således ikke automatisk få bopæl i Faaborg-Midtfyn Kommune, hvis de får asyl.

Opstart af driften af et asylcenter tager typisk 6 måneder, og af hensyn til de snævre tidsrammer foreslås det, at asylcenteret startes op med Langeland Kommune som driftsoperatør for asylcenteret i Faaborg-Midtfyn Kommune i en periode på 1½ år. Herefter tages der stilling til, om Faaborg-Midtfyn Kommune skal overtage driften, hvis der fortsat skal drives asylcenter i kommunen. Langeland Kommune – Asylcenter Holmegaard - driver allerede asylcentre rundt omkring i landet og har den nødvendige viden og erfaring.

Faaborg-Midtfyn Kommune vil imidlertid efter aftale med Langeland Kommune kunne levere følgende ydelser til asylansøgerne: Daginstitutioner, undervisning til børn, sprogundervisning for voksne og sundhedsydelser til børn.

ØKONOMI

Udlændingestyrelsen anbefaler, at en kommune alene påtager sig operatøropgaven ved minimum 300 flygtninge. Årsagen er, at operatøropgaven finansieres ved en takstbevilling, der erfaringsmæssigt kræver ca. 300 personer for at være rentabel.

Der vil være en række positive økonomiske elementer forbundet med etablering af et midlertidigt asylcenter på Faaborg Sygehus og Præstekærgaard.

For det første kræves der en renovering/ombygning af Faaborg Sygehus på et sted mellem anslået 3-5 mio. kr. Dertil kommer, at Præstekærgaard skal forlades i den stand det er modtaget, hvorfor der formentlig kommer yderligere håndværkeropgaver efter endt brug. Renoverings- og ombygningsopgaverne skal i udbud og vil kunne vindes af lokale entreprenører, hvilket vil have en positiv effekt på den lokale beskæftigelse.

Yderligere vil Faaborg-Midtfyn Kommune i en periode kunne nedbringe tomgangsbetalingen på boligerne på Præstekærgaard. Udgiften er ca. 1,65 mio. kr. pr. år.

Etablering af et almindeligt opholdscenter med 300 indkvarterede asylansøgere udløser ifølge tal fra Udlændingestyrelsen en takstbevilling til operatøren for de ydelser der leveres på centeret, svarende til ca. 15 mio. kr. Hver mio. kr. i takstbevilling skønnes at afstedkomme oprettelse af ca. én arbejdsplads. Beregningen er baseret på den gennemsnitlige aldersfordeling for alle opholdssteder pr. oktober 2014.

En væsentlig del af takstbevillingen vil blive anvendt til betaling for kommunale ydelser i form af børnepasning, børne- og voksenundervisning, befordring samt eventuelt nødvendige sociale foranstaltninger. Det vurderes, at de kommunale aktiviteter kan rummes inden for de eksisterende fysiske rammer.

Afregningen for de kommunale ydelser vil blive et mellemværende mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og operatørkommunen. Udgangspunktet for aftalen er, at Faaborg-Midtfyn Kommune får afholdt samtlige udgifter.

Eventuelle udgifter til ekstraordinær støtte til enkeltpersoner i form af særlige social- og sundhedsbehandlinger refunderes af Udlændingestyrelsen efter forudgående godkendelse. Afregning for brug af regionale tilbud sker uden om kommunen.

Der vil endvidere være en indirekte økonomisk effekt i form af øget omsætning i lokale butikker, idet de indkvarterede modtager kontante ydelser, som de vil anvende til indkøb i lokalområdet. De kontante ydelser varierer. Som eksempel vil en familie med to voksne og to børn i den indledende fase af sagsbehandlingen få udbetalt 3.216 kr. hver 14. dag. Hvis sagen er overgået til normalprocedure er taksten 4.477 kr. hver 14. dag.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler til Kommunalbestyrelses godkendelse, at

- der oprettes asylcenter i Faaborg-Midtfyn Kommune ved at Faaborg Sygehus og Præstekærgaard i Horne (indtil udgangen af oktober 2015) tages i anvendelse til asylcenter
- Langeland Kommune i en periode på 1½ år bliver operatør for asylcenteret med Faaborg-Midtfyn Kommune som underleverandør.

BESLUTNING

Anbefales.

Anne Møllegaard Mortensen kan ikke anbefale asylcenter i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Punkt 40: Hjertestartere

83.01.00-A00-1-14

Bilag

Henvendelse hjertestarterer

Hjertestartere

RESUME

Der skal tages stilling til, om Kommunen skal påtage sig ansvaret for hærværk og tyveri for udendørs offentlige tilgængelige opstillede hjertestartere i kommunen opsat af frivillige foreninger.

Sagsfremstilling

Sagen er opstået ved, at Horne Lands Hjertestarterforening har henvendt sig til kommunen, for at få kommunen til at påtage sig ansvaret for hærværk på og tyveri af hjertestartere i Horne opsat af foreningen. Foreningen har opsat 15 offentligt tilgængelige hjertestartere.

Horne Lands Hjertestarter forening oplyser, at det årligt koster 500 kr. at forsikre hvert skab. Dertil kommer udgifter til elektroder og batterier. Dette beløber sig årligt til ca. 650 kr. pr skab. En hjertestarter koster mellem 10.000 – 12.000 kr.

Der er pt. registreret 109 hjertestartere i kommunen, hvoraf 62 er tilgængelige døgnet rundt. Disse er placeret udendørs i et skab. Det må formodes, at antallet af hjertestartere, der placeres på offentlige tilgængelige steder er stigende.

Ved de hjertestartere, der er placeret udenfor, er der en risiko for, at de vil blive udsat for tyveri eller hærværk.

Der er ikke nogen statistik for, hvor stor risikoen er ved de udendørsplacerede hjertestartere. Det vurderes dog, at risikoen er lav, da pengene til hjertestartere ofte er indsamlet lokalt, og man derfor passer på dem.

Hjertestarterforeningen i Horne foreslår, at kommunen påtager sig risikoen for hærværk og tyveri af de udendørsopsatte hjertestartere.

I den politisk godkendte forsikringspolitik af 11. juni 2013, gives der ikke mulighed for, at kommunen kan betale erstatning på andres ejendom medmindre kommunen er ansvarlig for skaden.

Faaborg-Midtfyn Kommune er selvforsikrende. De midler der anvendes til forsikringskader opkræves hos aftaleholderne, hvorfor risikoen for hjertestartere ikke kan medgå i den pulje.

Hvis kommunen ønsker at påtage sig ansvaret for hjertestartere, foreslås det, at der oprettes en pulje for hjertestartere. Det foreslås, at der afsættes et beløb på 50.000 kr. til puljen og herefter 15.000 kr. pr år beregnet til skadeserstatning.

Det vurderes, at det ikke vil være i strid med kommunalfuldmagten, at kommunen påtager sig ansvaret for hærværk og tyveri af hjertestartere, da det er et almenyttigt formål. Kommunen kan dog ikke påtage sig at yde støtte til private virksomheder, private personer eller lignende, der opstiller hjertestartere.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker at der i 2015 ikke er afsat midler til formålet.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at der tages stilling til, om

- kommunen skal påtage sig ansvaret for hærværk og tyveri af de hjertestartere, som er offentligt tilgængelige døgnet rundt i kommunen, og som frivillige foreninger står bag

Hvis kommunen vælger at tage ansvaret for hjertestarterne:

- At der i 2016 i budgettet afsættes 50.000 til puljen hjertestartere og at der i de efterfølgende år afsættes 15.000 kr. yderligere til puljen.
- Ordningen evalueres efter 3 år ved udgangen af 2019.
- Administration af ordningen placeres i Forsikringskontoret.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 41: Budget 2015-2019 for Forsikringspuljen

83.15.15-000-1-14

Bilag

Takster 2015-2019

Samlet budget 2015-2019

Budget 2015-2019 for Forsikringspuljen

RESUME

Økonomi- og Indenrigsministeriet har fastsat regler om, at kommunernes selvforsikringsordninger skal hvile i sig selv inden for en 5 årig periode. Da den nuværende periode udløber 31. december 2014, har Forsikringskontoret udarbejdet et nyt budget for 2015-2019.

Sagsfremstilling

Forsikringskontoret fremlægger budget for 2015-2019, herunder interne takster for arbejdsskadeområdet til økonomiudvalgets godkendelse.

I budgettet er indarbejdet yderligere ressourcer til sagsbehandling og administration.

Det er især arbejdsskadeområdet, som kræver flere ressourcer til sagsbehandling. Der indgår ca. 500 nye arbejdsskader om året. 90% af disse skader kan afsluttes med en lettere sagsbehandling og nogle få behandlinger hos fysioterapeut, kiropraktor, tandlæge m.m. De sidste 10% tunge skader kræver en hel del sagsbehandling og mange behandlinger eller genoptræning, og de skal alle forberedes til forelæggelse for Arbejdsskadestyrelsen. Det er i disse 10% af skaderne, hvor der også kommer udgifter til méngodgørelse og i nogle sager erstatning for tab af erhvervsevne (løbende ydelse frem til pensionering).

De tunge sager er ofte flere år undervejs i Arbejdsskadestyrelsens sagsbehandling inden der træffes en afgørelse om erstatning, og de fleste af sagerne ender som klagesager i Ankestyrelsen - og så starter sagsbehandlingen forfra. I forbindelse med sagsbehandlingen i Ankestyrelsen er der altid store bilagsmængder, som skal kommenteres og uddybes inden styrelsen kan træffe den endelige administrative afgørelse i erstatningsspørgsmålet. Vi ønsker fra Forsikringskontoret at bidrage til en så retfærdig afgørelse som muligt. Den skadelidte skal have den erstatning, som vedkommende har krav på - hverken mere eller mindre.

Vi begynder nu også at se flere ældre sager, som bliver genoptaget på grund af forværring af skaden eller i forbindelse med en afskedigelsessag. Disse sager starter også forfra og er meget sagsbehandlingskrævende.

På tingskadeområdet fik Forsikringskontoret tilført en ny opgave i 2014 med ansvar og drift af kommunens alarmanlæg (sikringsanlæg), som p.t. tæller 101 tyverialarmer, 53 brandalarmer og 10 adgangskontrolanlæg. Det er aftalt, at Teknik overtager denne opgave fra 1. april 2015 og modtager de midler, som Forsikringskontoret fik tilført. Teknik og Fællessekretariatet aftaler hvordan opgaverne skal overgå.

Vi forventer at etablere et fælles elektronisk "nøglesystem" i FMK fra 2016. Der er særskilt afsat midler hertil i 2016 og 2017. Det vil højne sikkerheden betydeligt i vore ejendomme, at komme af med de slidte mekaniske nøglesystemer, hvor også mange nøgler er bortkommet i tidens løb. Det vil lette det tværkørende personale, at de kun har 1 "nøgle" til flere locationer. Ved valg af system, bliver der stor fokus på at gøre det nemt og enkelt for vore borgere at låne/benytte kommunale lokaler.

Ud fra "hvile-i-sig-selv" princippet er der udarbejdet nye, interne takster for arbejdsskadeområdet for perioden 2015-2019, som udgør:

2.250 kr. for medarbejdere på hovedkonto 0+1+2 (beredskabet, vej- og parkpersonale, færgen, havnen)

620 kr. for medarbejdere på hovedkonto 3 (skoler)

3.150 kr. for medarbejdere på hovedkonto 4+5 (sundhedspersonale, hjemmeplejen, børnehaver)

465 kr. for medarbejdere på funktion 06.42.41(administration)

234 kr. for folkevalgte.

De interne takster belaster ikke aftaleområdernes økonomi, men er nødvendige for at få bogført arbejdsskadeudgiften på det rette omkostningssted. Når den årlige bogføring er på plads, gives der samtidig en bevilling til dækning af udgiften, således bogføringen "går i 0".

Budget 2015-2019 opererer med en samlet stigning på 117.000 kr. nemlig fra 6.879.000 kr. årligt i 2010 til 2014 til 7.055.000 kr. årligt i 2015 til 2019.

ØKONOMI

Økonomistaben skal bemærke at forsikringsbudgettet skal hvile i sig selv for perioden 2010-2014 og den nye periode 2015-2019. På nuværende tidspunkt ser det ud til, at den første periode giver et "overskud" på ca. 4 mio. kr. Dette beløb er medtaget, som en slags åbningsbalance for den nye periode og er således med til at holder taksterne nede. Såfremt overskuddet lægges i kommunekassen i forbindelse med regnskab 2014, vil det således påvirke taksterne for 2015-2019. Økonomistaben har ingen yderligere bemærkninger.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller budget og interne takster til godkendelse.

Direktionen, 27. januar 2015, pkt. 42:

Anbefales.

BESLUTNING

Godkendt.

Punkt 42: Årsplan 2015 - Økonomiudvalget

00.15.10-A26-1-14

Bilag

Årsplan 2015 - Økonomiudvalget2

Årsplan 2015 - Økonomiudvalget

RESUME

Med henblik på udarbejdelse af årsplaner og primært med fokus på planlægning af årets møder, bedes udvalget fastlægge temadrøftelser, dialogmøder mv.

Sagsfremstilling

I begyndelsen af året udarbejder hvert udvalg en årsplan for det pågældende udvalgs temadrøftelser, dialogmøder, politik/målformulering mv. Herudover kan det være relevant at drøfte besigtigelsesture, og sted for mødernes afholdelse mv.

Årsplanen skal sikre, at rammer og vilkår for møder/arrangementer og evt. sideløbende politiske processer bliver så gode som muligt.

Til udvalgsdagsordenen vedlægges skema/kalender til brug for planlægning af årsplanen.

ØKONOMI

Ingen økonomiske konsekvenser.

INDSTILLING

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter og fastlægger sin årsplan.

Økonomiudvalget 2014-17, 5. januar 2015, pkt. 20:

Afbud fra Niels Moritzen.

Drøftet.

Genbehandles på februar mødet.

I årsplanen er der indsat 2 nye emner: Status på implementering af Udviklingsstrategien (april- mødet) og rekruttering og kompetenceudvikling af medarbejdere (1. møde i juni).

Herudover foreslås det, at udvalget drøfter om der i 2015 skal planlægges studieture - evt. sammen med Lokalsamfunds- og planudvalget - om Udviklingsstrategiens 2 udviklingsspor Bosætning og Omdømme (branding).

BESLUTNING

Godkendt som udkast. - Der arbejdes videre med yderligere pkt.

Punkt 43: Lukket

03.02.00-P20-1-13

Punkt 44: Lukket

82.02.00-G10-4-14

Punkt 45: Lukket

13.06.02-G10-12-14

Punkt 46: Lukket

13.06.02-G10-1-15

Punkt 47: Lukket

13.06.02-G10-2-14

Punkt 48: Lukket

27.24.19-G01-1-14

Punkt 49: Lukket

13.07.01-Ø54-4-08

Punkt 50: Lukket

00.01.00-G01-7-13

Punkt 51: Lukket

00.01.00-G01-7-13