

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 05-02-2025

Mødedato Onsdag d. 05. februar 2025 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Mødedeltagere Hans Stavnsager, Kristian Nielsen, Anstina Krogh, Søren Kristensen, Tanja Kromann Clausen, Steffen Jensen, Anne Møllegaard Mortensen, Lars Scheby, Mette Haugaard Frederiksen, Ole Filstrup Pedersen, Anne Jørgensen, René Brinch Petersen, Thomas Ingemansen, Jack Odgaard, Maria Busborg, Mads Holdgaard, John Jakobsen, Lars Nielsen, Anne Elisabeth Kyhn, Anna Mette Skov Borring, Brian M. Bisgaard, Morten Schjøtt, Vibeke Schaffalitzky de Muckadell, Thomas Hofstedt Nielsen, Vagn Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om planlagte besparelser på administration fra budgetaftalen for 2025.....	4
Kommende besparelser på administration til budget 2026.....	9
Ansøgning fra Byrum Dyreborg om mellemfinansiering af sauna og samlingssted.....	14
Ansøgning til NGF-investeringspuljen til ny familieplejekonsulent.....	16
Genbehandling: Godkendelse af fondsbevilling til forskning og videreudvikling af projekt Adventu	19
Vildmarkslokalet - bevilling fra fond og godkendelse af indtægts- og udgiftsbevilling.....	22
Aftale om Sundhedsreform 2024.....	24
Nedlæggelse af det uanmeldte kommunale tilsyn.....	28
Revidering af Handleguide – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn.....	30
Justering af serviceniveau for befordring af elever til special- og modtagerklasser.....	32
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2019, Aflysning af kommuneplanramme Rin.	36
Kommuneplanlægning for et aflastningscenter på Bygmestervej i Ringe.....	38
Godkendelse af indførelse af byggesagsgebyr.....	41
Revidering af regulativ for husholdningsaffald.....	44
Endelig godkendelse af Tillæg 2019/12 til Spildevandsplanen.....	47
Godkendelse af takster for FFV Spildevand A/S.....	49
Godkendelse af takster 2025 for FFV Renovation A/S.....	52
Vandværkstakster 2025 - FFV.....	55
Ændring af aftale vedr. Haastrup Friskole.....	58
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025.....	61
Spørgetid.....	62
Lukket: Salg af ejendom.....	63
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	64
Godkendelse af protokol.....	65

Punkt 36: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Godkendt.

Punkt 37: Orientering om planlagte besparelser på administration fra budgetaftalen for 2025

00.15.00-A00-8-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har med budgetaftalen for 2025 besluttet at udmønte regeringens besparelser på administration fra Økonomiaftalen for 2024 på fagområder og stabe. Fagområder og stabe skal således samlet set finde 6,27 mio. kr. i besparelser på administration i 2025.

Nærværende sag beskriver, hvordan forvaltningen planlægger at gennemføre Økonomiudvalgets andel af besparelseskrevet på 2,6 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget

1. anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende at flytte besparelseskrev på 256.000 kr. fra Teknik- og Miljøudvalget til Økonomiudvalget, jf. tabel 3 i økonomiafsnit.
2. Tager forvaltningens vurdering af økonomisk potentiale af vedtagne og/eller udmøntede regelforenklinger fra regeringen og KL til efterretning, jf. vedlagte oversigt i bilag 1.
3. Tager forvaltningens planlagte besparelser på administration til efterretning, jf. vedlagte oversigt i bilag 2 og bilag 3.
4. Tager forvaltningens forslag til besparelser på administration, som er godkendt politisk, til efterretning, vedlagte oversigt i bilag 3.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 16. december 2024, pkt. 432:

Afbud fra Lars Scheby (V) og Steffen Jensen (A).

Indstillingspunkt 1 – Godkendt

Indstillingspunkterne 2 – 4 - Taget til efterretning

Efter Økonomiudvalgsmødet 16. december 2024 blev sagen ved en fejl ikke flyttet til kommunalbestyrelsesmødet 15. januar 2025. Sagen behandles derfor på kommunalbestyrelsesmødet den 5. februar 2025.

Sagsfremstilling

Regeringen har stillet krav om, at kommuner og regioner skal spare 3 mia. på administration frem mod 2030. Det første besparelseskrev kom med økonomiaftalen for 2024, hvor Faaborg-Midtfyn Kommune blev pålagt at finde 6,27 mio. kr. Efterfølgende blev Faaborg-Midtfyn Kommune med økonomiaftalen for 2025 pålagt at finde yderligere 2,16 mio. kr.

Som hjælp til kommunerne med at finde besparelserne på administration har regeringen og KL indgået et flerårigt samarbejde om at skabe regelforenklinger. Status i september 2024 er, at regeringen sammen med KL har godkendt 113

forslag til regelforenklinger – af disse er ét lovforslag vedtaget, mens 29 forenklinger er blevet udmøntet. Der er dog ikke foretaget beregninger på, hvor meget tid de gennemførte forenklinger vurderes at frigive i kommunerne.

Derfor har kommunalbestyrelsen med budgetaftalen for 2025 besluttet at udmønte regeringens besparelser på administration fra økonomiaftalen for 2024 direkte ud på fagområder og stabe – ud fra en fordelingsnøgle, som bygger på områdernes udgifter til administration, se tabel 1 nedenfor.

Tabel 1: Fordeling af regeringens krav om besparelser på administration fra 2024 på udvalg

Bevilling	Udvalg	Besparelseskrav i 1000 kr.
10	Teknik- og Miljøudvalget	-839
20	Opvækst- og Læringsudvalget	-546
30	Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	-147
40	Socialudvalget	-960
50	Sundheds- og Ældreudvalget	-646
60	Arbejdsmarkedsudvalget	-534
70	Økonomiudvalget	-2.603
Total		-6.274

Fordeling af besparelseskrav under Økonomiudvalg

Nærværende sag beskriver, hvordan fagområder og stabe planlægger at gennemføre eller har gennemført deres andel af besparelserne på administration fra Økonomiudvalget.

Direktionen, 'Arbejdsmarked', 'By, Land og Kultur' samt 'Politik og Strategi' og 'Økonomi' har per 1. januar 2025 fået reduceret deres bevilling fra Økonomiudvalget med et varigt beløb, som fordeler sig som vist i tabel 2 nedenfor:

Tabel 2: Fordeling af besparelseskrav under ØU på fagområder og stabe

Fagområde	Bevilling	Beløb 2025
Arbejdsmarked	7006 Borgerservice	-212.734 kr.
	7009 Administrativ organisation	-663.002 kr.
By, Land og Kultur	7009 Administrativ organisation	-256.000 kr.
Direktionen	7009 Administrativ organisation	-315.362 kr.
Politik og Strategi	7009 Administrativ organisation	-584.973 kr.
Økonomi	7009 Administrativ organisation	-570.651 kr.
Total		-2.602.722 kr.

Det bemærkes, at beløbet opgjort for 'By, Land og Kultur' afhænger af, at Økonomiudvalget godkender indstillingspunkt 1 om at flytte dette krav fra Teknik- og Miljøudvalget til Økonomiudvalget.

Forvaltningen har på denne baggrund planlagt besparelser på samlet set 3,45 mio. kr. på områder, hvor forvaltningen har beslutningskompetencen. Hertil har kommunalbestyrelsen allerede godkendt besparelsesforslag fra 'Arbejdsmarked' på 478.000 kr. vedrørende ændring af åbningstider i Borgerservice, jf. møde den 9. oktober 2024, pkt. 257: Udmøntningssag om administrative besparelser i Borgerservice.

Besparelserne fremstår højere end kravet til besparelserne på administration på 2,6 mio. kr., eftersom både 'Arbejdsmarked' og 'Politik og Strategi' har valgt at tænke deres besparelsetiltag sammen med andre besparelseskra for 2025, jf. bilag 2 og 3.

De konkrete besparelsesforslag beskrives i afsnit 3 nedenfor.

Ad 1) Godkender, at besparelseskra på 256.000 kr. flyttes fra Teknik- og Miljøudvalget til Økonomiudvalget

I budgetforslag nr. 113, 'administrative besparelser fra Økonomiaftalen 2024 – udmøntning på fagudvalg', fra budgetaftalen for 2025, fordeles regeringens kra om administrative besparelser på fagområder og stabe ud fra en fordelingsnøgle, som bygger på områdernes udgifter til administration, jf. tabel 1 ovenfor.

I forbindelse med indberetningen til økonomisystemet, blev 'By, Land og Kultur's andel af besparelserne under Økonomiudvalget dog ved en fejl opgjort under Teknik- og Miljøudvalget.

Forvaltningen anbefaler derfor, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at flytte et besparelseskra på 256.000 kr. tilbage til Økonomiudvalget, jf. tabel 3 under økonomiafsnit.

'By, Land og Kultur' har i nærværende sag fremlagt en beskrivelse af, hvordan området påtænker at finde dette besparelseskra fra Økonomiudvalget, jf. bilag 2.

Ad 2) Forvaltningens vurdering af økonomisk potentiale i regeringens gennemførte regelforenklinger

Regeringen har pr. september 2024 vedtaget og/eller udmøntet 4 regelforenklinger, som forvaltningen vurderer til at henhøre til Økonomiudvalget, se bilag 1 med en vedlagt oversigt over KL og regeringens planlagte regelforenklinger per september 2024.

Efter at have gennemgået pågældende regelforenklinger er det dog forvaltningens vurdering, at forenklingerne ikke frigiver væsentlig tid – og derfor har forvaltningen fortrinsvist fundet besparelserne på administration ved egne forslag.

Ad 3) Forvaltningens planlagte besparelser på administration for budget 2025

Dette afsnit beskriver, hvordan forvaltninger påtænker at finde besparelserne på administration.

Planlagte besparelser på administration inden for forvaltningens beslutningskompetence

Direktionen, 'Arbejdsmarked', 'By, Land og Kultur' samt 'Politik og Strategi' og 'Økonomi' vil i 2025 gennemføre besparelsetiltagene, som fremgår af bilag 2: Oversigt over planlagte besparelser på administration inden for forvaltningens beslutningskompetence. Pågældende besparelser beløber sig til samlet set 3,45 mio. kr., og forventes ikke at have påvirkning af serviceniveauet over for borgerne.

Det bemærkes, at for 'Arbejdsmarked' gælder, at angivne beløb dækker over flere besparelser end kravet til besparelser på administration – hvorfor det angivne beløb er større end kravet på besparelser for 663.002 kr. til 'IT, Sikkerhed og Digitalisering'. Tilsvarende gør sig gældende for 'Politik og Strategi', som samlet reducerer med 1,26 mio. kr., hvoraf 584.973 kr. er stabens andel af besparelserne på administration.

For 'Økonomi' bemærkes, at henset til nuværende økonomiske pres i Faaborg-Midtfyn Kommune og dermed et ekstraordinært stort behov for understøttelse fra økonomistaben har ledelsen i økonomistaben behov for længere tid til at identificere det reelle opgavebortfald. Derfor er oplyste besparelsetiltag i 'Økonomi' i bilag 2 ikke en varig løsning, men alene gældende for budget 2025 – men ledelsen i økonomistaben vil under inddragelse af medarbejderne i 2025 arbejde på at identificere, hvilket reelt opgavebortfald kan modsvare budgetreduktionen.

Planlagte besparelser, som er politisk godkendt

Foruden besparelsetiltagene, som gennemføres inden for forvaltningens egen beslutningskompetence, godkendte kommunalbestyrelsen på møde den 9. oktober 2024 (pkt. 257: Udmøntningssag om administrative besparelser i Borgerservice) ligeledes forslag fra 'Arbejdsmarked' om at indskrænke åbningstider i Borgerservice, jf. bilag 3: Oversigt over besparelser på administration, som kræver politisk godkendelse. Det fremgår af oversigten, hvordan tiltaget forventes at påvirke serviceniveauet.

Dette tiltag beløber sig til en besparelse på samlet set 478.000. kr., svarende til et årsværk i Borgerservice.

Det er for nuværende ikke planlagt yderligere besparelsetiltag.

Økonomi

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
TMU	09 Administration	-256	256	Ja
ØU	01 Ejendomsdrift	-256	-256	Ja
Total		0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingspunkt 1 godkendt.

Bilag

Bilag 2. Oversigt over planlagte besparelser på administration under ØU inden for forvaltningens beslutningskompetence (endelig)

Bilag 3. Planlagte besparelser til politisk godkendelse (endelig)

Bilag 1. Oversigt over KLs og regeringens planlagte regelforenklinger (sep 24) (tilrettet)

Punkt 38: Kommende besparelser på administration til budget 2026

00.15.00-A00-8-24

Resume

Sagen vedrører forslag om at udmønte både administrative besparelser som følge af budget 2025 (Økonomiaftalen for 2025) og forventede, nye administrative besparelser i budget 2026 som følge af den forstående Økonomiaftale for 2026. Sagen indeholder også en beskrivelse af processen for, hvordan forvaltningen påtænker at indfri de administrative besparelser.

Indstilling

Det indstilles, at Økonomiudvalget overfor kommunalbestyrelsen anbefaler, at

1. godkende, at besparelserne på administration fra Økonomiaftalen for 2025 på 2,2 mio. kr. (PL-2026) udmøntes på fagområder og stabe fra 2026 efter samme fordeling som besparelseskrevet fra Økonomiaftalen for 2024. På nuværende tidspunkt er besparelseskrevet placeret i en pulje under direktionen, men kommunalbestyrelsen besluttede med budgetaftalen for 2025, at besparelseskrevet skulle udmøntes på fagområder og stabe fra 2026.
2. godkende, at såfremt regeringen stiller nye krav om besparelser på administration i Økonomiaftalen for 2026, udmøntes disse på fagområder og stabe ved et budgetforslag til budget 2026 efter samme fordeling som besparelseskrevet for 2024 og 2025. Der tages udgangspunkt i et forventet krav på 2,2 mio. kr. (PL-2026) tilsvarende kravet fra Økonomiaftalen for 2025.
3. tage forvaltningens beskrivelse af kommende proces for at indfri besparelseskrevet til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 41:

Indstillingspunkterne 1 - 3 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Regeringen har udmeldt, at kommuner og regioner skal reducere deres administrative udgifter med 3 mia. kr. frem mod 2030. Som en del af Økonomiaftalen for 2024 blev Faaborg-Midtfyn Kommune derfor pålagt at finde 6,3 mio. kr. i besparelser på administration – og med Økonomiaftalen for 2025 at finde yderligere 2,2 mio. kr. i besparelser.

Forvaltningen forventer, at regeringen vil fastholde samme niveau for besparelser i Økonomiaftalen for 2026, hvilket vil betyde en yderligere reduktion på 2,2 millioner kroner for Faaborg-Midtfyn Kommune i budgettet for 2026.

Aftalte regelforenklinger

Som en hjælp til at indfri besparelserne på administration har regeringen og KL indledt et flerårigt samarbejde om at forenkle nuværende lovgivning. Status i januar 2025 er, at ud af 113 regeringsgodkendte forslag er 23 blevet gennemført ved lovændringer, 8 ved ændringer af bekendtgørelser samt 21 gennemført eller aftalt ved ændringer af proceskrav, tidligere praksis, vejledninger og anbefalinger. To planlagte undersøgelser er desuden blevet henholdsvis gennemført og igangsat. To af de 113 aftalte forslag vil ikke blive gennemført, mens et af forslagene er blevet lagt under et andet initiativ.

Hertil kommer, at regeringen på nuværende tidspunkt har planlagt at gennemføre yderligere 13 forslag ved lovændringer samt 2 ved ændring af eksisterende proceskrav i 2025 – hvoraf en del vil blive indeholdt i den kommende ældrelov.

Økonomiske potentiale ved gennemførte forenklinger

På nuværende tidspunkt er der alene offentliggjort økonomisk potentiale ved et par enkelte af de gennemførte forslag, hvorfor forvaltningen ikke har konkrete beregninger på, hvor meget tid de gennemførte forslag samlet har frigivet.

Hvert fagområde og stab foretog i forbindelse med udmøntningen af besparelseskrevet fra Økonomiaftalen for 2024 en umiddelbar vurdering af gennemførte regelforenklinger per september 2024 – og her var den overvejende konklusion på tværs af områder, at gennemførte forslag alene i mindre grad har frigjort tid og derfor ikke har kunne indfri det fulde besparelseskrav fra regeringen.

De relevante fagudvalg er blevet forelagt forvaltningens forslag til at indfri besparelserne på administration fra 2025 hen over vinteren 2024.

Ad 1) Besparelser på administration fra Økonomiaftalen for 2025

Kommunalbestyrelsen har med budgetaftalen for 2025 besluttet, at regeringens besparelser på administration fra Økonomiaftalen for 2024 på 6,3 mio. kr. udmøntes på fagområder og stabe fra 2025, mens besparelseskrevet fra Økonomiaftalen for 2025 på 2,2 mio. kr. først udmøntes på fagområder og stabe fra 2026.

På nuværende tidspunkt er besparelseskrevet fra 2025 på 2,2 mio. kr. derfor placeret som en pulje under direktionen.

Forvaltningen anbefaler til budget 2026, at besparelseskrevet fra Økonomiaftalen for 2025 udmøntes efter samme model som besparelserne fra 2024, hvor besparelseskrevet fordeles på fagområder og stabe efter områdernes andel af de samlede udgifter til administration, jf. tabel 1 under økonomiafsnit. Der er benyttet samme fordelingsnøgle som til besparelseskrevet fra 2024 med udgangspunkt i budgetterne for 2026.

Hvis regeringen offentliggør konkrete beregninger på økonomisk potentiale ved gennemførte regelforenklinger, vil disse blive realiseret på berørte områder – og beløbet vil blive modregnet det samlede besparelseskrav fra Økonomiaftalen, inden beløbet fordeles på fagudvalgene.

Ad 2) Forventning om nye besparelser på administration med Økonomiaftalen for 2026

I forlængelse af regeringens udmelding om, at kommuner og regioner skal spare 3 mia. på administration frem mod 2030, forventer forvaltningen, at regeringen med Økonomiaftalen for 2026 vil stille yderligere krav om besparelser på administration svarende til beløbet i Økonomiaftalen for 2025 – hvilket betyder, at Faaborg-Midtfyn Kommune vil skulle finde yderligere 2,2 mio. kr. i besparelser på administration i 2026.

Sammenlagt med besparelseskrevet fra 2025 forventer forvaltningen derfor, at Faaborg-Midtfyn Kommune skal finde samlet set 4,5 mio. kr. i besparelser på administration i 2026.

Forvaltningen anbefaler, at hvis regeringen stiller krav om nye besparelser udmøntes disse på fagområder og stabe i budget 2026 sammen med besparelseskrevet fra 2025, jf. tabel 2 under økonomiafsnit. Det vil give fagområder og stabe mulighed for at sammentænke besparelseskrevet fra de to økonomiaftaler – og evt. gennemføre tiltag, som kan indfri begge besparelseskrav på en gang.

Forslaget til en fordeling af besparelseskrauet fra Økonomiaftalen for 2026 vil blive udformet som et budgetforslag til budget 2026. Hvis Økonomiaftalen for 2026 mod forventning ikke indeholder nye krav om besparelser på administration, vil dette budgetforslag blive frafaldet – og fagområder og stabe skal i denne situation alene finde forslag, som kan indfri de kendte besparelser fra Økonomiaftalen for 2025.

Ad 3) Proces for kommende besparelser på administration

Forvaltningen planlægger en udmøntning af besparelserne på administration for budget 2026 parallelt med budgetprocessen for 2026 – for på denne måde at kunne få behandlet forvaltningens konkrete forslag til at indfri besparelseskrauet til budget 2026 i samme IDA-proces som budgetmaterialet til budget 2026.

Det indebærer, at fagområder og stabe hen over foråret planlægger, hvordan de både vil indfri det kendte besparelseskraue fra Økonomiaftalen for 2025 samt det nye besparelseskraue, som forventes at komme med økonomiaftalen for 2026.

Fagudvalgene præsenteres for områdernes forslag til at indfri besparelserne på administration samtidigt med budgetmaterialet til budget 2026 til version 1, 2 og 3. Hvis forvaltningens forslag kræver politisk godkendelse, vil disse forslag blive politisk behandlet i forbindelse med budgettets vedtagelse i efteråret 2025, jf. beskrivelse af proces nedenfor.

Proces for gennemførelse af administrative besparelser

Forår 2025:

Forvaltningens forslag til udmøntning af besparelseskraue fra ØA25 og ØA26 drøftes og præsenteres for fagudvalgene til version 1, 2 og 3. Forslagene indgår i de fortrolige punkter med de 3. budgetversioner.

Aug. 2025:

IDA-proces igangsættes 11. august for både forslag relateret til ØA25 og ØA26. Det er alene budgetskeudet med den overordnede fordeling af besparelseskrauet fra ØA26, som vil indgå i det offentliggjorte materiale. Forvaltningens specifikke og beskrevne forslag til indfri besparelseskrauet offentliggøres ikke. Politikerne vil modtage disse forslag med budgetmappen. Når anbefalingerne fra IDA-processen foreligger, vil politikerne ligeledes modtage disse.

Sep. 2025:

Udmøntning af de administrative besparelser: Fagudvalgene skal godkende administrative besparelser, som påvirker serviceniveauet. Nogle påvirkninger af serviceniveau skal ligeledes godkendes af kommunalbestyrelsen.

Besparelser uden påvirkning af serviceniveau, kræver ikke politisk godkendelse, eftersom forvaltningen har kompetencen at beslutte disse. Fagudvalgene vil dog blive orienteret om alle besparelserne på administration, herunder om IDA-processen har givet anledning til ændringer af forslag.

Okt. 2025:

Evt. afskedigelser gennemføres parallelt med udmøntning af budget 2026 efter 2. behandlingen i KB.

Økonomi

Tabel 1: Fordeling af besparelser på administration fra Økonomiaftalen for 2025 med virkning fra 2026

Udvalg	Bevilling	Forslag til fordeling af beløb fra ØA25 i 1000 kr. (varig årlig effek).
		Pr. 1. jan. 2026
10 Teknik- og Miljøudvalget	09 Administration	-299
20 Opvækst- og Læringsudvalget	09 Administration	-198
30 Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	02 Kulturområdet	-50
40 Socialudvalget	09 Administration	-338
50 Sundheds- og Ældreudvalget	09 Administration	-232
60 Arbejdsmarkedsudvalget	09 Administration	-180
70 Økonomiudvalget	01 Ejendomsdrift	-79
	06 Borgerservice	-53
	09 Administrativ organisation	-797
	09 Administrativ organisation	2.226
Total		0

Tabel 2: Fordeling af forventet besparelser på administration i 2026 som følge af Økonomiaftalen for 2026

Udvalg	Forslag til fordeling af forventet beløb fra ØA26 i 1000 kr. (varig årlig effek).
	Pr. 1. jan. 2026
10 Teknik- og Miljøudvalget	-299
20 Opvækst- og Læringsudvalget	-198
30 Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	-50
40 Socialudvalget	-338
50 Sundheds- og Ældreudvalget	-232
60 Arbejdsmarkedsudvalget	-180
70 Økonomiudvalget	-928

Total

-2.226

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Punkt 39: Ansøgning fra Byrum Dyreborg om mellemfinansiering af sauna og samlingssted

04.01.00-Ø40-2-24

Resume

Foreningen Byrum Dyreborg har i alt modtaget 259.000 kr. til opførelse af en sauna. Dertil kommer tilsagn om 40.000 kr. fra Faaborg-Midtfyn Kommune. Derudover har de modtaget 40.000 kr. til etablering af samlingssted. Foreningen søger om kommunal mellemfinansiering af 249.000 kr., indtil udgifterne er afholdt og fondsmidlerne kan udbetales.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at der ydes en mellemfinansiering på 249.000 kr. til foreningen Byrum Dyreborg og at kommunens eget tilskud på 40.000 kr. udbetales.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 43:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Foreningen Byrum Dyreborg har fået tildelt 50.000 kr. fra Nordea Fonden, 78.000 kr. fra Friluftsrådet, 106.000 kr. fra Lokale- og Anlægsfonden samt 25.000 kr. fra Marius Pedersens Fond til opførelse af en sauna. Foreningen har ligeledes fået tilsagn om støtte på 40.000 kr. fra Faaborg-Midtfyn Kommune. Derudover har foreningen fået tildelt 40.000 kr. fra Friluftsrådet til etablering af samlingssted med borde-/bænkesæt og formidlingstavler om muligheder for natur- og friluftsoplevelser i området ved Dyreborg og Knolden. Foreningen søger om mellemfinansiering af midlerne fra fondene på i alt 249.000 kr. (midlerne fra Nordea er udbetalt og midlerne fra FMK kan udbetales). Behov for mellemfinansiering opstår, fordi midlerne først kan udbetales, når der foreligger dokumentation for udgifterne.

Saunaen koster 318.000 kr. Byrum Dyreborg har således en egenfinansiering på 19.000 kr. plus omkostninger til elinstallation. Det samlede budget for samlingsstedet er 48.093 kr. Her har Byrum Dyreborg en egenfinansiering på 8.093 kr.

Vinterbadning og sauna er meget efterspurgt, og aktiviteten vil styrke sundhed og det lokale fællesskab i form af et nyt mødested. Foreningen driver og vedligeholder selv saunaen, som forventes leveret i april/maj 2025. Der er offentlig adgang, og den opsættes ved den offentlige badebro midt i Dyreborg overfor Bådebyggeriet.

Producenten skal have udlægget indsat på foreningens deponeringskonto, snarest efter behandlingen af sagen i kommunalbestyrelsen, da handlen er aftalt til 2024-pris. Midlerne vil være spærret indtil afleveringstidspunktet.

Økonomiudvalget besluttede den 8. januar 2018, at Faaborg-Midtfyn Kommune ud fra en konkret vurdering kan mellemfinansiere projekter, der får støtte fra andre fonde end LAG. Trækningsretten kan være op til 1. mio. kr.

Økonomi

En evt. mellemfinansiering vil ikke påvirke kommunens låne- eller anlægsramme, da mellemfinansieringen sker via kommunens mellemregningskonto.

Mellemfinansieringen vil dog påvirke kommunens likviditet, indtil beløbet tilbagebetales til kommunen. Beløbets størrelse taget i betragtning, vil påvirkningen være minimal.

Der er i indeværende valgperiode tidligere ydet mellemfinansiering til Carl's Kalejdoskop med 751.221 kr., til Foreningen Storm med 927.359 kr og til Skullerødsholms motorikbane med 225.000 kr. Alle beløb er tilbagebetalt. Derudover er der givet tilsagn til Bjørnø Beboerforening med 70.000 kr. (beløbet er endnu ikke udbetalt).

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Sauna - Dyreborg - Fondstilsagn

Punkt 40: Ansøgning til NGF-investeringspuljen til ny familieplejekonsulent

27.00.00-Ø00-3-24

Resume

Forvaltningen ansøger NGF-investeringspuljen om i alt 0,383 mio. kr. i 2025 og 0,095 mio. kr. i 2026 til finansiering af en udvidelse af antallet af familieplejekonsulenter i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Netto effektiviseringsgevinsten forventes at være 1,825 mio. kr. fra 2030 og frem.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. en udvidelse af antallet af familieplejekonsulenter i Faaborg-Midtfyn Kommune finansieres med et lån fra NGF-investeringspuljen på i alt 0,478 mio. kroner i 2025 og 2026. Lånet vil være tilbagebetalt i 2028 jf. tabel 1.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 21. januar 2025, pkt. 4:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 54:

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Partierne bag budgetaftalen aftalte at investere i en styrket understøttelse af plejefamilierne, så plejefamilier får nemmere adgang til faglig sparring om de anbragte børns trivsel. Finansieringen blev henvist til investeringspuljen, hvorfor nærværende sag nu forelægges til godkendelse.

Det er forvaltningens vurdering, at ansættelsen af en ekstra familieplejekonsulent vil øge trivslen for anbragte børn og plejefamilier ved at mindske antallet af sammenbrud, fastholde plejefamilierne og dermed reducere udgifter til ekstern supervision, aflastning og døgninstitutioner.

Det kan være en større opgave for plejeforældre at understøtte plejebarnets trivsel og udvikling. Samtidig skal plejeforældre forholde sig til eventuelle biologiske børn, hvis dagligdag også påvirkes af, at et plejebarn flytter ind. Plejebørn med tilknytningsproblemer vil ofte kræve en del tid i den (lange) første periode. For at sikre trivsel for plejeforældre, biologiske børn og plejebarn kræver det, at den samlede plejefamilie får støtte. Plejeforældrene kan have behov for hjælp til at udvikle nye strategier og nye tilgange til at håndtere egne, deres biologiske børns og plejebarnets følelser.

Det foreslås derfor at øge normeringen af familieplejekonsulenter fra 2 til 3 personer. Det giver mulighed for at igangsætte initiativer, som kan højne trivslen i den samlede plejefamilie.

Formål

Det er forvaltningens vurdering, at ansættelsen af en ekstra familieplejekonsulent vil øge trivslen for anbragte børn og plejefamilier ved at:

- Mindske antallet af sammenbrud
- Fastholde plejefamilierne
- Reducere udgifter til ekstern supervision, aflastning og døgninstitutioner

Status på plejefamilieområdet i dag

Familieplejen i Faaborg-Midtfyn kommune består i dag af 2 familieplejekonsulenter, som hver servicerer henholdsvis 49 og 52 plejefamilier.

Fuldtidsplejefamilierne bliver tilbudt et rådgivnings- og vejledningsbesøg hver 3. måned og aflastningsfamilier hver 6. måned. Ved behov og i en opstartsfasen kan der aftales besøg med kortere interval.

Familieplejekonsulenter har mulighed for at indstille til særlig supervision. Særlig supervision ydes til de plejefamilier, hvor der er specifikke vanskeligheder, eller hvor plejeopgaven kræver en særlig indsats i en periode. Den særlige supervision ydes i Faaborg-Midtfyn Kommune af familiebehandlere eller psykologer. I få tilfælde tilkøbes ekstern supervisor.

Forvaltningen ser en stigning i plejebørn med behandlingsbehov, og opgaven for plejeforældrene er blevet mere kompleks end tidligere. Forvaltningen ser også en stigning i sammenbrud i anbringelser. Sammenbruddene har store konsekvenser for børnenes fortsatte udvikling. Derudover giver det en øget økonomisk udgift i forbindelse med, at børnene bliver anbragt på døgninstitutioner, da det er en væsentlig dyrere anbringelsesform end plejefamilie.

Et brud, hvor barnet eller den unge flyttes til et døgntilbud, koster typisk omkring 20.000 kr. mere om måneden. Det er vanskeligt at vurdere, hvor mange brud der vil kunne undgås, ved en styrket indsats fra en familieplejekonsulent, men det vurderes, at mindst 2 brud i 2026 og 2 brud pr. år fremadrettet vil kunne undgås ved en styrket indsats jf. vedlagte businesscase (bilag). I 2021 var der brud i 9 sager, i 2022 i 6 sager, mens der i 2023 var brud i 12 sager. Det er i business casen antaget, at et sammenbrud der forhindres, vil have en effektiviseringsgevinst der løber over 5 år. Det er med en vis usikkerhed, der antages en effektiviseringsgevinst på 5 år, da det varierer, hvor lang tid barnet fortsætter i plejefamilie efter et forhindret sammenbrud. Hvis den gennemsnitlige periode i stedet viser sig at være 4 år, vil den varige besparelse falde fra 1,825 til 1,345 årligt.

Nye initiativer ved en opnormering

- Oprettelse af kursusforløb i metoden Tryghedscirklen med fokus på etablering af en tryk tilknytning og/eller reparation af en skadet tilknytning.
- Etablering af nye familieindsatser i plejefamilien. Herunder mentaliseringsbaseret familierapi.
- Etablering af fast supervision for plejeforældrene med temaer som:
 - Samarbejde med barnets biologiske familie
 - Biologiske børn
 - Øvrige familie samt vennekreds
 - Plejebarnets udviklings- og behandlingsbehov
 - Det fælles forældre- og plejeforældreskab
 - Egenomsorg (håndtering af stress, følelsesregulering mm.)????????????????????????????????

Økonomi

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025	2026	2027	2028	Varigt (Ja/Nej)
ØU	09 Administrativ Organisation	-383	-95	385	93	Nej
SU	03 Børne - og ungeområdet	383	95	-385	-93	Nej
I alt kasepåvirkning	-	0	0	0	0	-

*i 1000. kr. og i 2025-pl

Hvis investeringen vedrørende Familieplejekonsulenter godkendes, vil der restere 2 mio. kr. i investeringspuljen i 2025.

En ansøgning til investeringspuljen vedrørende et budgetområde, der basisbudgetreguleres konflikter med de økonomiske principper for basisbudgetregulering. Investeringen vil derfor følges på en særskilt konto i socialområdet, som først vil blive indarbejdet i basisbudgettet, når målsætningen om et reduceret antal sammenbrud er opfyldt. I 2028 foretages en evaluering af, hvorvidt ansættelsen af en ekstra familieplejekonsulent har medført den forventede effekt. Er den forventede effekt ikke opnået, vil det blive vurderet, om der skal ske en reduktion i antallet af familieplejekonsulenter fra 3 til 2.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Business case familieplejekonsulent

Punkt 41: Genbehandling: Godkendelse af fondsbevilling til forskning og videreudvikling af projekt Adventure therapy / Ud i naturen - ind i fællesskabet

18.16.00-P00-1-23

Resume

Sagen blev behandlet i kommunalbestyrelsen i august 2024 og skal genbehandles, da kun en del af den samlede bevilling på 3.2 mio. kr. fra 15. Juni fonden blev godkendt. Derfor skal den resterende bevilling på 1.908.863 kr. godkendes som en indtægts- og udgiftsbevilling, så projektmidlerne kan anvendes over de kommende 2,5 år. Fondsmidlerne skal anvendes til projekt "Adventure therapy for unge med stress, angst og depression" over de kommende 2,5 år. På Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets møde den 23. august 2023 (KLU, pkt. 101) godkendte udvalget en foreløbig projektbeskrivelse og budget til en fondsansøgning til videreudvikling af metoder og forskning knyttet til projekt "Ud i naturen – ind i fællesskabet". Siden har der været et tæt samarbejde med 15. Juni Fonden, Syddansk Universitet og andre aktører om en tilpasning af fondsansøgningen og et forskningsdesign, som nu ligger klar.

Forvaltningen fremlægger beslutningssagen fra august 2024 igen med mindre justeringer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende en indtægtsbevilling og udgiftsbevilling i 2024-2026 på 1.908.863 kr. - så der samlet er godkendt en bevilling på 3.2 mio. kr. til projektet.

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende en samlet indtægtsbevilling og udgiftsbevilling i 2024-2026 på 1.291.137 kr., så projektet kan igangsættes.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 19. juni 2024, pkt. 73:

Lars Scheby (V) fraværende.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 5. august 2024, pkt. 240:

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-25, 14. august 2024, pkt. 172:

Afbud fra Søren Clemmensen (C), hvor Thomas Hofstedt Nielsen (C) deltager.

Afbud fra Lea Haahr (løsgænger), hvor Vagn Hansen (F) deltager.

Afbud fra Morten Schjøtt (Ø), hvor Eva Marianne Terkelsen (Ø) deltager.

Indstillingen godkendt.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 22. januar 2025, pkt. 5:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 59:

Kultur- og Lokalsamfundets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Da sagen blev fremlagt i juni og august 2024, var der lidt uklarhed om den samlede bevilling skulle tilgå Faaborg-Midtfyn Kommune, men det skal den. Faaborg-Midtfyn Kommune er som projektejer den samlede bevillingsmodtager, og afregner for forskningsdelen med Syddansk Universitet med hvem der er indgået en samarbejdsaftale om forskningsdelen. Den samlede bevilling på 3.2 mio. kr. går derfor til Faaborg-Midtfyn Kommune, og der er aftalt en betalingsplan med både 15. Juni fonden og SDU. I august 2024 blev der godkendt en indtægts- og udgiftsbevilling i 2024-2026 på 1.291.137 kr., og nu er det altså den resterende del af beløbet på 1.908.863 kr.

Projektet er i gang med det forberedende arbejde og rekruttering af unge til det første forløb, som starter i uge 8. Den 13. januar 2025 blev der afholdt kick-off seminar i Knagelbjerg i Svanninge bjerge.

Sagsfremstilling fra august 2024:

Projektet er ”Adventure therapy for unge med stress, angst og depression”, og projektet tager afsæt i en forskningstilgang omkring udfordrende aktiviteter i naturen og naturbaseret behandling. Projektet bygger oven på vores praksis fra ”Ud i naturen – ind i fællesskabet”, men udvikler på metoder i forhold til såvel behandling som aktiviteter, udlandstur til vild natur, involvering af familie, samtaler og fastholdelse, rekruttering samt tydelige inklusions- og eksklusionskriterier for deltagerne. Målgruppen er unge i aldersgruppen 16-24 år.

Projektet er i løbet af de seneste måneder udviklet i tæt samarbejde med 15. Juni Fonden, Syddansk Universitet og andre aktører - herunder relevante kommunale fagområder (særligt i relation til KUI - den kommunale ungeindsats - samt Arbejdsmarked, Opvækst og Læring, Socialområdet). Projektet egner sig til at indgå som et ”lettilgængeligt tilbud” til unge, og der koordineres tæt med øvrige indsatser/projekter under Børn og unges mentale trivsel, Bevæg dig for livet samt andre indsatser.

Hensigten med projektet er med udgangspunkt i målene i regeringens 10-årsplan for psykiatrien og mental sundhed samt i 15. Juni Fondens program for mental sundhed i naturen at udvikle naturbaserede terapeutiske metoder, der både er effektive og realistiske i en dansk kontekst. Dertil er det at understøtte Faaborg-Midtfyn Kommune i udviklingen og implementeringen af en effektiv og realistisk naturbaseret intervention for unge med stress, angst og depression.

Projektet er 2,5-årigt i stedet for 4-årigt, som beskrevet i den foreløbige projektbeskrivelse fra august 2023. Dermed er der ændret flere detaljer i projektet og i forskningsdesignet, men formålet og de væsentlige emner og metoder er de samme. Dermed er projektets budget også ændret, og forskning fylder relativt meget i projektet. Forskningen er fuldfinansieret via 15. juni Fonden og en mindre medfinansiering fra SDU. Kommunens medfinansiering kommer via den eksisterende indsats ”Ud i naturen – ind i fællesskabet” og giver samlet mulighed for at arbejde med flere unge, udvikling af forløb, metoder og aktiviteter samt kobling af en psykolog på forløbene, hvilket ikke ville være muligt inden for indsatsens eksisterende økonomi. Projektet kører med 4 forløb på hver 18-20 uger med 10-16 deltagere på hvert forløb.

Det eksisterende forløb med Ud i naturen - ind i fællesskabet kører parallelt med de nye forløb, dog i lidt mere begrænset omgang, men med mulighed for løbende at skabe brobygning mellem forløbene.

15. juni Fondens bestyrelse har behandlet ansøgningen på møde den 12. juni 2024 og godkendt projektet med samlet tilsagn om støtte på 3.2 mio. kr. - se vedhæftede tilsagn.

Økonomi

Projektet har et samlet budget på 3.942.185 kr. over 2,5 år. Heraf går 1.291.137 kr. til Faaborg-Midtfyn Kommune til interventionsarbejde/forløb i naturen samt projektledeelse og kontorhold/medarbejderudgifter.

Faaborg-Midtfyn Kommune bidrager med egenfinansiering på 580.000 kr. (over 2,5 år), der består af en del af den eksisterende indsats i "Ud i naturen – ind i fællesskabet". Syddansk Universitet bidrager med 201.000 kr. og får en samlet bevilling på 1.511.214 kr. (se evt. vedlagte betalingsplan til SDU). Resterende finansiering går til øvrige projektudgifter på ca. 360.000 kr. Faaborg-Midtfyn Kommune er projektejer og derfor modtager af den samlede bevilling fra 15. Juni fonden på 3.2 mio. kr.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Ansøgning/Projektbeskrivelse: Adventure therapy for unge med stress, angst og depression

Bilag 2 - Tilsagn om Samarbejdsprojekt med 15. Juni fonden

Bilag 3 - Betalingsplan Adventure therapy FMK 2025-2027

Punkt 42: Vildmarkslokalet - bevilling fra fond og godkendelse af indtægts- og udgiftsbevilling

01.02.20-P20-1-22

Resume

I forbindelse med projekt Ud i naturen – ind i fællesskabet modtog Faaborg-Midtfyn Kommune i november 2022 en bevilling fra Villum Fonden på 180.785 kr. samt en bevilling fra LOA på 37.215 kr. - dvs. i alt 218.000 kr. til projekt "Vildmarkslokalet". Der søges om en indtægtsbevilling samt en udgiftsbevilling, så projektmidlerne kan anvendes. Forvaltningen bidrager med medarbejderressourcer i form af ledelse, relevant faglig involvering og projektorganisering til projektet. Projektet har trukket ud da den oprindelige placering ikke var brugbar og en ny nu er fundet på Brahetrolleborgs arealer ved Korinth.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. en indtægtsbevilling og udgiftsbevilling i 2024 på 218.000 kr. til projekt Vildmarkslokalet samt
2. brugsaftale, hvor Faaborg-Midtfyn Kommune får brugsret over et mindre areal hos Brahetrolleborg jf. vedlagte brugsaftale

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 22. januar 2025, pkt. 6:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 60:

Kultur- og Lokalsamfundets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Vildmarkslokalet skal give sårbare målgrupper et alternativt mødested med kommunen. Samtidig skal det fungere som et mødelokale for kommunens ansatte, udbydes til andre aktiviteter og udlejning - som det natur'ligste sted at holde sit møde. Projektet er støttet af Villum Fonden og er en ny måde at tænke mødelokale på. Det skal have samme funktion som et mødelokale i en bygning - dog så tæt på naturen som muligt. Hensigten er, at lokalet kan opvarmes delvist ved brug af brændeovn og bl.a. kan bruges til fremvisning med transportabel projektor. Lokalet bliver bygget af sårbare unge og veteraner.

Det forventes, at stedet kan bruges af flere forskellige målgrupper. Dels er forventningen at grupper, der arbejder med udsatte og sårbare borgere, kan have gavn af at have et mødelokale eller mødested i naturlige omgivelser - som kontrast til de klassiske indendørs lokaler. Skoven og naturen er med til at tilbyde en ro og fordybelse, som et indendørs mødelokale ikke kan give.

På samme vis giver det også kommunens ansatte og medarbejdere et alternativt rum og afholde møder i. I stedet for at mødes rundt om et bord med hver sin computer i ergonomiske kontorstole tilbyder dette mødelokale et anderledes møde, hvor sanserne vækkes, og kreativiteten har lettere ved at komme frem. Lokalet vil også kunne bookes af andre mod betaling.

Der har været udfordringer med at finde et egnet areal, men det er nu fundet hos Brahetrolleborg og vildmarkslokalet kommer til at ligge på deres grund i skoven ved Korinth - tæt ved Heldagsskolen som også vil bruge lokalet.

Der er udarbejdet en brugsaftale med Brahetrolleborg, som er vedlagt til godkendelse. Kommunen - herunder deltagerne i Ud i naturen - ind i fællesskabet - har driften af lokalet som en del af aktiviteterne i indsatsen.

Økonomi

Projektet har et samlet budget på 218.000 kr. Der stilles ingen krav om egenfinansiering til bevillingen fra Villum Fonden eller LOA. Drift af lokalet - herunder brænde, vedligeholdelse og fornyelse af inventar mv. - varetages af projekt Ud i naturen - ind i fællesskabets deltagere og finansieres bl.a. ved indtægter fra udlejning. Der er en udgift på 2.000 kr. årligt for leje af arealet, og det afholdes inden for driften af projekt Ud i naturen - ind i fællesskabet.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	3003 Fritid og Folkeoplysning (indtægt)	-218	0	Nej
Kultur- og Lokalsamfundsudvalget	3003 Fritid og Folkeoplysning (udgift)	218	0	Nej
Total		0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Bevillingsskrivelse Villum Fonden, Vildmarkslokale

Bilag 2 - Bevillingsskrivelse LOA, Vildmarkslokale

Bilag 3 - Brugsaftale Vildmarkslokale 2024-2029

Punkt 43: Aftale om Sundhedsreform 2024

29.30.08-I02-1-19

Resume

Forvaltningen orienterer om Aftale om Sundhedsreform 2024, der træder i kraft den 1. januar 2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget, Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orientering om Sundhedsreform 2024 til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 21. januar 2025, pkt. 6:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 22. januar 2025, pkt. 3:

Afbud fra Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C).

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 55:

Socialudvalgets og Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I Aftale om Sundhedsreform 2024 præsenteres en ny organisering og styring af sundhedsvæsenet, herunder en række konkrete initiativer, der skal styrke det nære sundhedsvæsen og bidrage til, at borgere og patienter får bedre pleje- og behandlingsmuligheder (bilag 1).

Reformen skal være implementeret den 1. januar 2027. 2025 og 2026 vil være overgangsåre, hvor snitflader og økonomi i forbindelse med opgaveflytningerne fra kommunerne til regionerne skal aftales, ligesom det fremadrettede samarbejde med regionerne skal etableres (tidslinje bilag 2).

Hvad betyder sundhedsreformen for Faaborg-Midtfyn Kommune?

Repræsentation i sundhedsråd

De nuværende sundhedsklynger nedlægges og der oprettes i stedet 17 nye sundhedsråd som stående udvalg under regionsrådene med egen økonomi og beslutningskompetence. Sundhedsrådene vil have ansvar for budgettet og styringen af regionernes opgaver, processer og indhold på sundhedsområdet for et geografisk afgrænset område.

Faaborg-Midtfyn Kommune vil indgå med én repræsentant i sundhedsrådet på Fyn. Repræsentanten skal være en udvalgsformand med ansvar inden for sundhed, omsorg og socialpsykiatri eller borgmesteren. I kommunens nuværende udvalgsstruktur kan der således vælges mellem udvalgsformanden for Socialudvalget, udvalgsformanden for Sundheds- og Ældreudvalget eller borgmesteren. Det skal vedtages i kommunens styrelsesvedtægt, hvilken funktion der skal varetage repræsentantskabet i sundhedsrådet. Forvaltningen vil i 2025 forelægge kommunalbestyrelsen en sag om ændring af styrelsesvedtægten med udpegning af den funktion, der skal være Faaborg-Midtfyn Kommunes repræsentant.

2026 er overgangsåret mellem den gamle og nye forvaltningsstruktur. Her nedsættes de forberedende sundhedsråd, der i forhold til geografisk inddeling og medlemmer vil være de samme som de sundhedsråd, der træder i kraft fra 1. januar 2027. Der vil således være både kommunale og regionale repræsentanter i de forberedende sundhedsråd.

Ansvar for opgaver flyttes fra kommuner til regioner

Ansvar for en række sundhedsopgaver overgår til regionen, men på vegne af sundhedsrådene vil kommunerne kunne drifte de opgaver, som flyttes, men med regionalt myndigheds- og finansieringsansvar.

Sundhedsopgaver, der får regionalt ansvar:

- Den akutte specialiserede sygepleje.
- Midlertidige sundheds- og omsorgspladser.
- Specialiseret rehabilitering og dele af genoptræningen på avanceret niveau.
- Patientrettet forebyggelse til mennesker med kronisk sygdom.

I sundhedsreformen angives det, at flytning af ansvaret for sundhedsopgaverne, estimeres til ca. 5 mia. kroner. For Faaborg-Midtfyn Kommune ville det betyde opgaveflytning svarende til ca. 45 mio. kr. Beløbet vurderes dog at være urealistisk.

Hovedområder og vurdering af konsekvenser ved opgaveoverdragelser i forbindelse med sundhedsreformen

Forvaltningen har identificeret følgende områder, hvor ansvaret for opgaverne potentielt kan blive påvirket:

- Pleje- og omsorgspladser (Bakkegården): De 26 pladser på Bakkegården forventes at overgå til regionalt regi.
- Specialiseret og dele af avanceret genoptræning: Ansvar for genoptræning af borgere med komplekse neurologiske lidelser, særlige kræfttilfælde med stor kompleksitet, sjældne bækkenbundsproblematikker samt dele af avanceret genoptræning for børn og unge formodes at blive flyttet.
- Patientrettet forebyggelse: Tilbud som undervisning i KOL, hjerterehabilitering, smerterehabilitering, eventuelt kræftrehabilitering og diabetes kan blive overdraget.
- Akut sygepleje: Ansvar for akut sygepleje formodes at overgå til regionen.

For alle områder gælder det, at kommunen sandsynligvis vil varetage driften i en overgangsperiode, inden ansvaret fuldt ud overgår til regionen. Det er vigtigt at understrege, at dette er baseret på foreløbige antagelser og ikke konkrete beslutninger. Da den konkrete implementering endnu er under udarbejdelse, vurderer forvaltningen, at det er for tidligt at fastlægge de endelige konsekvenser for kommunen.

Plan for implementering

I foråret 2025 laver Sundhedsstyrelsen en faglig afgrænsning af opgaveflytningen, der drøftes med kommuner og regioner medio 2025. Senest 1. april 2026 skal kommunerne have indgået aftale med regionerne om de sundhedsopgaver, som de skal fortsætte med at drive efter den 1. januar 2027. Hvis regionerne ønsker det, er kommunerne forpligtet til at drifte opgaverne til og med 2028.

Lovforslaget om opgaveflytning fremsættes i oktober 2025, og træder i kraft d. 1. januar 2027.

Forvaltningen har lavet en tidslinje (bilag 2), der giver overblik implementering i 2025 og 2026 frem mod 1. januar 2027.

Økonomiske konsekvenser af sundhedsreformen

Sundhedsrådene får økonomi og beslutningskompetence til at skabe flere tilbud tæt på borgerne. Der afsættes en økonomisk ramme i form af en investeringsmotor stigende til 4,4 mia. kr. frem mod 2030, målrettet udbygning af det nære sundhedsvæsen, herunder en styrkelse af den almen sygepleje i kommunerne samt løft af basale palliative indsatser. For Faaborg-Midtfyn Kommune vil det svare til en investering på ca. 39 mio. kr.

Derudover prioriteres 2,0 mia. kr. frem mod 2030 til konkrete indsatsområder som kronikerpakker og indsatser på demensområdet, heraf 1 mia. kr. til implementering af en ny folkesundhedslov. Loven vil sætte rammerne for den forebyggende sundhedsindsats i kommunerne inden for fx mere motion og bevægelse i dagligdagen, røg- og nikotinfri miljøer, trivsel og god alkoholkultur. For Faaborg-Midtfyn Kommune vil det svare til en investering i indsatsområderne på ca. 18 mio. kr.

Der afsættes 3,5 mia. kr. i anlægsmidler til etablering af fysiske rammer for lokale sundhedsindsatser, som sundhedshuse, der samler flere funktioner på en eller flere adresser. For Faaborg-Midtfyn Kommune vil det svare til en investering på ca. 31 mio. kr.

Mere sammenhæng og ligestilling mellem psykiatri og somatik i sundhedsvæsenet

I regionerne er psykiatrien og somatikken ledelsesmæssigt organiseret hver for sig. For at sikre sammenhængende forløb for borgere, der både har psykiatriske og somatiske problemstillinger, skal der ske en ligestilling og integration af psykiatri og somatik. Som en konsekvens heraf skal ledelsen af de to områder i sundhedsvæsenet i højere grad organiseres sammen.

Sundhedsrådene får ansvar for behandlingstilbuddene for både fysisk og psykisk sygdom, samt det umiddelbare ansvar for regionens opgaver på socialområdet.

Den kommunale repræsentation i sundhedsrådene skal understøtte samarbejde og koordination mellem den regionale psykiatri og relevante kommunale tilbud og indsatser, herunder inden for socialpsykiatrien.

Det almenmedicinske tilbud styrkes

Der skal uddannes flere almenmedicinske læger, og områder med lægemangel skal sikres en bedre lægedækning gennem en ny national model for fordeling af ydernumre. Den nye model vil tage udgangspunkt i patienternes behandlingsbehov, så klinikker i områder med mange borgere med stort behandlingsbehov skal have færre patienter, mens klinikker med mange raske og ressourcestærke borgere skal have flere.

Frem mod 2030 investeres 2,4 mia. årligt i udviklingen og styrkelsen af det almenmedicinske område, herunder at der i 2035 er 5.000 læger i det almenmedicinske tilbud, hvilket er en kapacitetsøgning på 1.500 flere almenmedicinske læger.

I 2025 og 2026 afsættes der midler til regionerne for at styrke områder med lægemangel og mange behandlingskrævende patienter. Midlerne investeres i at fastholde og tiltrække flere praktiserende læger til områder med lægemangel, indtil en ny honorarstruktur, der vil omfordele honorarer til klinikker med mange behandlingskrævende patienter, træder i kraft i 2027.

Økonomi

Finansiering via demografiløft

En del af sundhedsreformen finansieres af midler, der tages fra kompensation af demografiløftet. Finansieringen af sundhedsreformen er stigende og i 2030 vil 30 pct. af demografiløftet finansiere reformen. Det er staten, der fastlægger fordelingen af rammen til kommunerne til at finansiere sundhedsreformen og der vil blandt andet blive taget højde for forskelle i patienttyngde og demografi.

Forventningen er, at demografimidlerne til Faaborg-Midtfyn Kommune reduceres med 0,446 mio. kr. i 2027 og 1,070 mio. kr. i 2028 som følge af finansieringen af sundhedsreformen.

Kommunal medfinansiering af sundhedsområdet

Med Sundhedsreform 2024 afskaffes den kommunale medfinansiering (KMF), der blev indført i 2007 for at styrke kommunernes forebyggelse, træning og plejeindsats. Siden 2019 har KMF været fastfrosset på regionsniveau, og regeringen har i økonomiaftalen for 2025 besluttet, at fastfrysningen videreføres. Aftalen omfatter en overgangsordning, der neutraliserer tab og gevinster over 0,05 pct. af kommunens beskatningsgrundlag, hvilket svarer til 5.385.355 mio. kr. (2025-tal). Tilskud til kommuner med tab finansieres af kommuner med gevinst, mens evt. resterende beløb fordeles efter indbyggertal.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Faktaark Sundhedsreform

Bilag 2 Tidslinje for implementering 2025-2026

Punkt 44: Nedlæggelse af det uanmeldte kommunale tilsyn

27.03.00-K09-1-24

Resume

Med den nye ældrelov og lov om ældretilsyn bortfalder kommunens pligt til at gennemføre uanmeldte kommunale tilsyn i hjemmeplejen og på plejehjem fra 1. juli 2025. Der indstilles til, at kommunalt uanmeldt tilsyn på Sundhed og Ældre ophører fra 1. januar 2025

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende:

1. at uanmeldte kommunale tilsyn ophører i Sundhed og Ældre.
2. at der ikke gennemføres uanmeldt kommunalt tilsyn i Den Kommunale Hjemmepleje og de Kommunale Plejehjem fra den 1. januar 2025 til 1. juli 2025.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 22. januar 2025, pkt. 4:

Afbud fra Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C).

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 56:

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Formålet med uanmeldte kommunale tilsyn har været at fremme faglig sparring og kvalitetsudvikling som et supplement og understøttelse af det daglige tilsyn, som lederen udfører.

På statsligt niveau har Styrelsen for Patientsikkerhed udført ældretilsyn og sundhedsfaglige tilsyn med plejehjem og hjemmepleje.

Uanmeldt kommunalt tilsyn ophører

Med vedtagelsen af den nye lov om ældretilsyn ophører det kommunale tilsyn, der siden 2020 har været udført af Socialtilsyn Syd.

Socialtilsyn Syd har gennemført ét årligt uanmeldt tilsyn af i alt 11 kommunale og private leverandører af hjemmepleje og ét årligt tilsyn på i alt ni kommunale og private plejehjem. Forvaltningen gav Sundheds- og Ældreudvalget seneste status på kommunale uanmeldte tilsyn den 23. oktober 2024 (pkt. 127 og 128).

Den aktuelle kontrakt med Socialtilsyn Syd gælder frem til 2025, men kan opsiges uden varsel ved bortfald af kommunens pligt til at føre tilsyn.

Med opsigelsen vil Socialtilsyn Syn ikke gennemføre tilsyn i 2025.

Ny lov om ældretilsyn

I den nye lov om ældretilsyn erstattes den kommunale tilsynspligt med et nyt tværkommunalt ældretilsyn, som kommunerne fremadrettet vil modtage tilsyn af. Hverken det kommunale tilsyn eller Styrelsen for Patientsikkerhed vil længere udføre ældretilsyn.

Det sundhedsfaglige tilsyn vil fortsat blive udført af Styrelsen for Patientsikkerhed, da det ikke er omfattet af det nye tværkommunale ældretilsyn.

Lov om ældretilsyn træder i kraft 1. januar 2025. Det nye tværkommunale ældretilsyn vil være i drift fra 1. juli 2025. Det betyder, at kommunerne 1. halvår 2025 har tilsynsforpligtelsen, mens det per 1. juli 2025 overgår til det tværkommunale ældretilsyn. Tilsyn med borgernes pleje og omsorg samt kvaliteten heraf vil foregå via den lokale leder.

Økonomi

Den årlige omkostning på kr. 373.711 bortfalder med kontraktens ophør.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Punkt 45: Revidering af Handleguide – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn

00.15.00-A26-1-19

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommunes Handleguide – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn er blevet revideret så den svarer til den nuværende organisering, gældende lovgivning samt viden på området.

Den reviderede udgave fremlægges til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den reviderede Handleguide – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 21. januar 2025, pkt. 5:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 5:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 57:

Socialudvalgets og Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Socialudvalget (den 21. januar 2025) samt Opvækst- og Læringsudvalget (den 23. januar 2025) ønskede, at det blev tydeligere at finde relevante kontaktoplysninger i guiden, samt at handlepligten blev præciseret, så medarbejderen ikke får indtryk af, at det er lederens ansvar at handle på en bekymring.

På baggrund af bemærkningerne har forvaltningen opdateret bilag 2 til indeværende sag. I bilaget er handlepligten tydeliggjort på side 7, og på side 41 er der tilføjet et afsnit, som samler relevante kontaktoplysninger i guiden.

Sagsfremstilling

I Barnets lov §15, stk. 2 (tidligere Servicelovens §19, stk. 2 og stk. 4) fremgår det, at kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og til behandling af sager om sådanne overgreb. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Handleguide – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn er revideret ud fra nuværende organisering, gældende lovgivning samt viden på området.

De væsentligste rettelse er følgende:

- Ny organisering
- Ændrede paragraffer ift. Barnets lov.
- Ændrede arbejdsgange som følge af implementeringen af Barnets lov.
- Nye indsatser i regi af Sundhedsplejen
- Nyt tilbud, let tilgængeligt behandlingstilbud for børn og unge i psykisk mistrivsel.

Forvaltningen har vedlagt den reviderede udgave af beredskabsplanen som bilag 1. I bilag 1 er tilføjelser markeret med grøn skrift og slettet tekst er markeret med lilla skrift. Forvaltningen har ligeledes i bilag 2 vedlagt den reviderede udgave af beredskabsplanen uden markering af tilføjelser og slettet tekst.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Revideret handleguide med markerede rettelser – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn

Bilag 2 - Revideret handleguide uden markerede rettelser – Børn og unge og Vejledning til beredskabet – overgreb mod børn

Punkt 46: Justering af serviceniveau for befording af elever til special- og modtagerklasser

17.21.01-A00-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om serviceniveauet for befording af elever, som er visiteret til specialklasser og modtagerklasser, både inden for og uden for kommunegrænsen, skal tilpasses den almene skolekørsel. Formålet er at reducere udgifterne til befording som led i den økonomiske handleplan for Opvækst- og Læringsområdet. Der vil fortsat blive taget individuelle hensyn baseret på elevernes behov. Efter ønske fra Opvækst- og Læringsudvalget har forslaget været i høring hos Udsatterrådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at serviceniveauet for special- og modtagerklasser tilpasses den almene skolekørsel med fortsat mulighed for individuelle hensyn gældende pr. 1. april 2025.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 4:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 58:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Sagen udgør en del af den økonomiske handleplan for Opvækst- og Læringsområdet og adresserer behovet for at reducere beforderingsudgifterne ved at tilpasse de mange transportmuligheder, der eksisterer i dag, til et generelt serviceniveau for alt skolekørsel. Denne sag er én blandt flere, hvor Opvækst- og Læringsudvalget og kommunalbestyrelsen på efterfølgende møder vil skulle drøfte andre forskellige beforderingsordninger, som for eksempel transport til Heldagsskolen.

Opvækst- og Læringsudvalget besluttede på udvalgsmødet den 21. november 2024 (pkt. 132) at sende sagen i høring i Handicaprådet og Udsatterrådet forud for fornyet politisk behandling i udvalget.

Høringssvar

Sagen har været i høring i Handicaprådet og Udsatterrådet, hvor der er indkommet følgende bemærkninger:

Handicaprådet: Anerkender afsnittet i sagsfremstillingen om individuel vurdering og fleksibilitet, men understreger vigtigheden af, at dette kommunikeres klart til børn og forældre. Danske Handicaporganisationers medlemmer i Handicaprådet efterspørger desuden svar på følgende spørgsmål:

Er der opsyn med eleverne i ventetiden, eksempelvis efter skoletid indtil bussen kører? Ja, der vil være tilsyn, som vil være op til den enkelte skole at organisere.

Er det helt slut med beforderingsgodtgørelse til forældre, der selv kører deres barn i skole? Det vil fortsat være en mulighed ud fra individuelle skøn.

Se det fulde høringssvar i bilag 1.

Udsatterådet: Er bekymret over forslaget om at harmonisere serviceniveauet for special- og modtagerklasser med almen skolekørsel, da elevernes særlige behov kræver ekstra hensyn. De mener, at forslaget overser, at mange elever har grundlæggende udfordringer, som at magte en skoledag, hvilket er vigtigere end selvstændig transport. Afstandsregler og offentlig transport dækker ikke elevernes reelle behov, især for elever fra ressourcetsvage hjem med begrænset forældretransport. Der bør fokuseres på smartere aftaler med vognmænd og årlig vurdering af elevernes mulighed for selvtransport, i stedet for at pålægge familier ekstra pres.

Se det fulde høringssvar i bilag 2.

Kommunens nuværende ordning for befordring af elever visiteret til special- og modtagerklasser afviger på flere punkter fra den almene skolekørsel. Disse forskelle dækker blandt andet over kortere transporttid, der gives befordringsgodtgørelse til forældre, som selv kører deres børn i skole, en større fleksibilitet i dækning af kørsel til fritidsordninger (SFO), skolepraktik, aflastning, delebørn mv. Udgifterne til denne særtransport er væsentligt højere, da den udføres af vognmænd, hvor den almene skolekørsel sker via kollektiv trafik, hvorfor en tilpasning foreslås.

Forslag til justering af serviceniveau

Harmoniseringen handler om, at alle børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune får de bedst mulige rammer for at blive så selvhjulpne og selvstændige som muligt i deres eget liv. At kunne befordre sig selv helt eller delvist er en vigtig læring og del heraf. For at sikre et mere ensartet serviceniveau på tværs af elevgrupper og samtidig reducere befordringsudgifterne foreslås det, at afstandsgrænser og øvrige regler for befordring ligestilles med den almene skolekørsel. Dette indebærer en justering af reglerne omkring køretid og ventetid, afstand til eventuelle opsamlingssteder samt befordringsgodtgørelse til forældre, der selv kører deres barn til skole. Dog opretholdes en individuel vurdering for elever i special- og modtagerklasser, da der fortsat kan være behov for særlige hensyn, der adskiller sig fra almenområdet.

Tilpassede regler

For special- og modtagerklassekørsel gælder følgende ændrede servicestandarder, som tilpasses den almene skolekørsel:

- Køretid og ventetid: For specialtilbudskørsel indføres samme maksgrænser som for almen kørsel: Køretid og ventetid må samlet set ikke overstige 90 minutter per tur, og ventetiden må højst være 60 minutter.
- Opsamlingssteder: Afstanden fra hjemmet til opsamlingsstedet følger de almene retningslinjer og må ikke overstige halvdelen af de gældende afstandsgrænser. Dvs. en elev i 5. klasse, der er kørselsberettiget, må højst have 3 km til opsamlingsstedet.

Nuværende regler for specialklasser og modtagerklasser

- Køretid og ventetid: For specialtilbudskørsel må den nuværende køretid og ventetid samlet set ikke overstige 60 minutter pr. tur.
- Opsamlingssteder: Pt. er standarden at en elev bliver kørt til/fra bopælsadressen eller et stoppested i nærheden til/fra skoleadressen på skoledage. I praksis medfører denne standard, at eleven køres til og fra bopælsadressen.

Afstandsregler for almen, specialklasse og modtagelseskørsel er følgende:

- 2,5 km for 0.-3. klassetrin
- 6 km for 4.-6. klassetrin
- 7 km for 7.-9. klassetrin
- 9 km for 10. klassetrin.

Befordring ydes for kortere afstande, hvor skolevejen vurderes som trafikfarlig.

Individuel vurdering og fleksibilitet

Det foreslås fortsat, at elever, der er visiterede til specialskole eller specialklasse jf. Folkeskolelovens §20, men hvis kompetencer til at begå sig i trafikken skønnes begrænsede, kan ud fra en konkret, individuel vurdering af elevens kompetencer og undervisningsplan (elevbeskrivelsen) bevilges befordring uanfægtet opfyldelse af kriterier for afstand og/eller trafikfarlig skolevej i samarbejde med PPR.

For de elever, som er bevilget skolekørsel, ydes buskørsel til og fra SFO på skoledage inden for rammerne af den køreplan, der er fastlagt for skolens kørselsordning.

Hvis en elev ikke kan benytte ordinære busser/skolebusser til og fra SFO, skal forældrene som udgangspunkt selv bringe/hente barnet.

Antal kørselsberettigede elever

I forbindelse med implementeringen estimeres antallet af kørselsberettigede elever i 2024/2025 at falde fra 76 til 48 børn. Det vil sige, at der er 28 elever, som ikke længere vil opfylde de nye afstandskriterier. Da kørselsbevillingen for disse elever fortsat kan tildeles på baggrund af individuelle behov, er det vigtigt at understrege, at der vil ske en løbende vurdering, og det endelige antal kørselsberettigede kan afvige fra estimatet på 28 elever.

Implementering og økonomiske konsekvenser

De justerede regler kan træde i kraft fra 1. april 2025. En overgangsperiode vil give mulighed for inddragelse af forældre, skoler og PPR. Med udgangspunkt i de nuværende udgifter estimeres en årlig besparelse, som i kalenderår 2025 forventes at blive ca. 1,5 mio. kr., mens der fra 2026 og frem forventes en årlig besparelse op til 3 mio. kr., alt afhængig af udkommet af de individuelle vurderinger. Beregningerne er baseret på et forventet fald i antallet af kørselsberettigede elever, med ændret serviceniveau, men vil afhænge af den konkrete vurdering af individuelle behov.

Økonomi

Tabel 1 viser, at ved et uændret serviceniveau vil den årlige udgift udgøre 7,7 mio. kr.

Hvis der ændres på serviceniveauet fra 1. april 2025, forventes en reduktion på 1,5 mio. kr. i 2025.

Derudover vil der ske en ændret visiteringspraksis i løbet af 2025 ifm. Fællesskabende Læringsmiljøer, hvor der bl.a. skal arbejdes på, at der visiteres til nye lokale specialtilbud, der først for alvor er sat i gang i august 2024.

Reduktionen af budget fra 2025 til 2026, skyldes det vedtagne budgetforslag 2025_59 Besparelse på transport til specialklasser, der handler om Fællesskabende Læringsmiljøer, hvor specialklasseundervisningen i højere grad tilbydes på distriktsskolen.

Dertil kommer at en ændring af serviceniveau tager tid at implementere over for borgerne, og derved vil der være en overgangsperiode i 2025, hvor der vil være elever som fortsat vil få kørsel i resten af skoleåret 2024/2025.

Fra 2026 og frem forventes det, at der kan reduceres yderligere op mod 1,5 mio. kr. årligt, hvilket skyldes, at det forventes, at flere børn og unge vil overgå til samme vilkår som almenskolen.

Endvidere vil de øvrige handleplaner på andre områder have en positiv indvirkning på den visiterede kørsel under Opvækst- og Læringsudvalget.

Udgifter til befordring af elever, som er visiteret til specialklasser og modtagerklasser	Budget	Forventet udgift	Forventet merforbrug	Reduktion ift. uændret serviceniveau
Uændret serviceniveau 2025	4,660 mio. kr.	7,700 mio. kr.	2,776 mio. kr.	0 kr.
Ændret serviceniveau fra 1. april 2025 (9 mdr.)	4,660 mio. kr.	6,200 mio. kr.	1,540 mio. kr.	1,500 mio. kr.
Ændret serviceniveau fra 1. januar 2026 (12 mdr.)	3,866 mio. kr.	4,700 mio. kr.	0,834 mio. kr.	3,000 mio. kr.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Handicaprådet høringssvar vedr. befordring til specialtilbud

Bilag 2 - Udsatterådet høringssvar vedr. befordring til specialtilbud

Punkt 47: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2019, Afløsning af kommuneplanramme Rin.BE.7, Rynkeby

01.02.03-P16-2-24

Resume

Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2019 fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med kommuneplantillægget er at hindre krav om planlægning for ny boligbebyggelse på arealer støjbelastet af Svendborg Motorvejen. Forslaget til kommuneplantillægget har været i offentlig høring. Der indkom ingen bemærkninger i høringsperioden.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2019, som det fremgår af bilag 1.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 2:

Indstillingspunktet anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 61:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte afløsningen af kommuneplanrammen Rin.BE.7 på Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 25. januar 2024 (punkt 5). På Kommunalbestyrelsens møde d. 11. september 2024 (pkt. 240) blev det besluttet at sende forslaget til afløsning af kommuneplanrammen i offentlig høring.

Kommunen modtager jævnligt henvendelser om udformning af planlægning for arealer inden for rammen Rin.BE.7, som muliggør boligbebyggelse af forskellig art. Planlovens § 15a fastlægger, at der ikke må planlægges for bl.a. boliger på støjbelastede arealer, med mindre arealerne ved afværgeforanstaltning kan skærmes for støjen, så de vejledende grænseværdier for støj overholdes. Kommunen har derfor måttet afvise, at planlægge for de projekter, som der er forespurgt på.

For at lette administrationen, udtages rammen Rin.BE.7 af kommuneplanen, så der ikke længere er en forventning fra omverdenen om, at der her kan planlægges for boliger.

Planens formål

Rammeudlægget Rin.BE.7 i Kommuneplan 2019 er i meget vid udstrækning påvirket af støj fra Svendborgmotorvejen over de vejledende grænseværdier for boliger (se bilag 2 i tillægget). Rammen ligger dog så langt fra motorvejen at det er vanskeligt, hvis ikke umuligt, at udføre en støjafskærmning, der muliggør planlægning for boligbebyggelse i området. Derudover vil en udbygning med væsentligt flere boliger i området, medføre et behov for at udvide og ændre Rynkebyvej, som betjener området, i et omfang, der ikke modsvarer den byudvikling, der rent faktisk kan gennemføres i området jf. ovenstående støjfordring.

Aflyses rammen vil der ikke kunne ske yderligere udbygning inden for den nuværende kommuneplanramme, foruden huludfyldning i den eksisterende bebyggelse, hvis støjkrav kan overholdes. Eksisterende boliger vil kunne blive erstattet

af nye med afsæt i almindelig landzoneadministration.

Aflyses rammen vil der fremadrettet ikke vil være nogen tvivl om, at der ikke er mulighed for planlægning for nye boliger det pågældende sted. En aflysning af rammen vil ikke have en væsentlig påvirkning på de eksisterende boliger inden for rammen.

Offentlighedens inddragelse

Der har ikke været indkaldt idéer og forslag til planlægningen. Der har været afholdt 8 ugers offentlig høring (13. september til 8. november 2024), der er udsendt orienteringsbreve til ejere i området. Der er ikke indkommet høringsvar til forslaget.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1: Tillæg nr. 38 til Kommuneplan 2019

Punkt 48: Kommuneplanlægning for et aflastningscenter på Bygmestervej i Ringe

01.02.15-P16-4-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har besluttet at afklare mulighederne for, og omfanget af et aflastningscenter til detailhandel på Bygmestervej i Ringe. De nødvendige analyser og konsekvensvurderinger er gennemført og der skal derfor træffes beslutning om indholdet af den besluttede kommuneplanændring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. igangsætte planlægning for udlæg af et aflastningscenter på Bygmestervej, med mulighed for etablering af 7.000 m² til ny detailhandel, med en geografisk placering som vist på bilag 3
2. rammerne for planlægningen af aflastningscentret bliver:
 - a. at der kan etableres udvalgswarebutikker
 - b. at butiksstørrelsen skal være mellem 750 m² og 7000 m².
3. arealrammen for ny detailhandel i den øvrige bymidte reduceres med 3000 m²
4. arealrammen for ny detailhandel til særligt pladskrævende varegrupper ikke ændres

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 5:

Indstillingspunkterne 1-4 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 62:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede d. 14. august 2024 (pkt. 193), at igangsætte planlægning for et aflastningscenter på Bygmestervej i Ringe, og at omfanget og retningslinjerne herfor skulle fastlægges på baggrund af analyser og konsekvensvurderinger. Bygherre som har indsendt ønske om en udvalgswarebutik på Bygmestervej 23A, har udarbejdet en opdateret detailhandelsredegørelse, som indeholder de nødvendige analyser og konsekvensvurderinger (bilag 1). Omfanget og retningslinjerne for et nyt aflastningscenter skal derfor fastlægges. Derudover skal der træffes beslutning om de afledte ændringer på den øvrige detailhandel i Ringe.

Detailhandelsredegørelsen (bilag 1) viser, at der er et væsentligt handelsunderskud i Ringe, og at der er grundlag for at udlægge et aflastningscenter på Bygmestervej.

I kommuneplanen er der i dag en bymidteafgrænsning, som består af en central bymidte og en ydre bymidte. Derudover er der områder i byens kanter, hvor der kan etableres butikker til særligt pladskrævende varer (se bilag 2 for afgrænsninger på kort). Ved seneste kommuneplanrevision i 2019 blev der udlagt 8000 m² til ny detailhandel med udvalgsvarer og dagligvarer, og 7500 m² til særligt pladskrævende varer i Ringe som helhed. Siden kommuneplanens

vedtagelse er der samlet sket en lille tilbagegang i Ringes detailhandelsarealer (se opgørelse i bilag 1), arealrammen er altså ikke udnyttet.

Detailhandelsredegørelsen (bilag 1) viser, at der i den kommende 12-årige planperiode er grundlag for etablering af 7.000 nye m² detailhandel til udvalgsvarer i Ringe. Derudover er der et beregnet grundlag for 3.000 nye m² dagligvarehandel.

Aflastningscenter med udvalgsvarehandel

Ved placering af ny detailhandel til udvalgsvarer i et aflastningscenter udenfor bymidteafgrænsningen, er de beregnede konsekvenser for bymidtens handel begrænsede, uanset om man udlægger et mindre areal på 3.000 nye m² til detailhandel, eller et stort på alle de 7.000 m² der forventes behov for i planperioden (for de nærmere analyser og vurderinger se bilag 1). I detailhandelsredegørelsen anbefales det, at der fastsættes en mindste butiksstørrelse for butikker i aflastningscentret på 750 m², og at der sættes en ramme for hvilke hovedvaregrupper, der kan forhandles i aflastningscentret, for at beskytte de eksisterende butikker i bymidten (se bilag 1).

Det er et lovkrav, at der i planlægningen fastlægges en maksimal butiksstørrelse, men ikke en mindstestørrelse. Det er ikke et lovkrav at fastlægge hovedvaregrupper, men en mulighed. Bestemmelser om mindste butiksstørrelse og begrænsning af hovedvaregrupper er med til at lave en klar rollefordeling mellem aflastningscenter og bymidte. Maksimal butiksstørrelse anbefales fastlagt til det beregnede grundlag for nye m² til udvalgsvarehandel, dermed kan en nærmere regulering foretages i lokalplaner hvis det ønskes. Aflastningscentre er kun til butikker der ikke umiddelbart kan indpasses i bymidte, ved at fastlægge en mindstestørrelse på 750 m², for butikker i aflastningsområdet kan man sikre at mindre butikker placeres i bymidten. Arealkravet gælder også for eventuelle shop-in-shops. Begrænsning af hovedvaregrupper kan ligeledes fastlægges i lokalplaner, frem for i kommuneplanen, hvis man ønsker det. Samlet vurderes det at give mulighed for en mere fleksibel planlægning, at der i forbindelse med konkret lokalplanlægning kan tages stilling til hvilke hovedvaregrupper, der kan tillades inden for området, og om man ønsker at indskrænke den maksimale butiksstørrelse til mindre end 7000 m².

Det anbefales at arbejde videre med et aflastningscenter med mulighed for 7.000 nye m² til detailhandel, med en afgrænsning som vist på bilag 3, der ligger på den østlige side af Bygmestervej.

Aflastningscenter med dagligvarehandel

Konsekvensvurderingen i detailhandelsredegørelsen (bilag 1) viser klart, at det ikke kan anbefales at placere dagligvarehandel i et aflastningscenter udenfor den centrale bymidte, da konsekvenserne for bymidtens og oplandets handel bliver for store og kan medføre butikslukninger. Det anbefales derfor at dagligvarehandel fortsat koncentrerer i bymidten, da den eksisterende dagligvarehandel i bymidten og oplandet kan øge deres kapacitet, så omsætningen øges i takt med befolkningsudviklingen.

Rammerne for de eksisterende detailhandelsområder

Der er praksis for at kommunerne har vide rammer for at skønne behovet for ny detailhandel, ud over det beregnede grundlag. Praksis er dog at der ikke må udlægges væsentligt mere areal, end der er et beregnet grundlag for. Forvaltningen anbefaler derfor, at arealrammen til ny detailhandel inden for bymidteafgrænsningen reduceres med 3000 m². Arealrammen til ny detailhandel med særligt pladskrævende varer anbefales fastholdt, da denne varegruppe er arealkrævende, så et mindre udlæg kan betyde at der sker en u hensigtsmæssig begrænsning i muligheden for at udvide eller etablere fx bilforhandlere og byggemarkeder.

Set i lyset af detailhandelsredegørelsens beskrivelser af de eksisterende muligheder for detailhandel, bør der dog ved næste kommuneplanrevision ses nærmere på, hvordan detailhandelsstrukturen kan tilpasses, så det passer til de tendenser, der er i samfundet generelt.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Detailhandelsredegørelse

Bilag 2 - Detailhandelsstruktur fra Kommuneplan 2019

Bilag 3 - Forslag til ny detailhandelsstruktur med aflastningscenter

Punkt 49: Godkendelse af indførelse af byggesagsgebyr

02.00.06-G01-1-24

Resume

Teknik- og Miljøudvalget har bestilt en afdækning af mulighederne for at indføre et byggesagsgebyr i Faaborg-Midtfyn Kommune med henblik på at dække de administrative besparelser i By, Land og Kultur (pkt. 205, 21.11.24). I denne sag præsenteres udvalget for de forskellige muligheder for implementering af gebyrer.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. at indføre byggesagsgebyr fra d. 1. maj 2025
2. at byggesagsgebyret indføres som beskrevet i nærværende sagsfremstillings model 6a,
3. at indtægterne fra byggesagsgebyret dækker udgifterne til de løbende årlige driftsomkostninger, som er estimeret til at være: ca 125.000 kr. årligt, dog kun 75.000 kr. år 1
4. at indtægterne dækker udgifterne til indkøb af fakturamodul svarende til 35.000 kr. ex. Moms.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 10:

Indstillingspunkterne 1-4 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Der følges op overfor udvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 63:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Som led i økonomiaftalen har Regeringen og KL aftalt, at kommunerne skal reducere de administrative udgifter. For Faaborg-Midtfyn Kommune betyder dette, at bloktilskuddet er reduceret med 6,3 mio. kr. fra 2024 og yderligere 2,2 mio. kr. i 2025 og frem. For så vidt angår de 6,3 mio. kr. skal Teknik- og Miljøudvalget bidrage med en besparelse på 0,838 mio. i 2025 og frem.

Den 21. november 2024 (pkt. 205) besluttede Teknik- og Miljøudvalget, at forvaltningen skulle undersøge muligheden for at indføre et byggesagsgebyr for at imødegå de påkrævede besparelser og sikre opretholdelsen af det nuværende serviceniveau i myndighedsbehandlingen af byggesager.

Muligheder for at indføre byggesagsgebyr

Kommunerne har mulighed for at opkræve gebyrer for byggesagsbehandling i overensstemmelse med Byggelovens § 28 og Bygningsreglementet § 39. Gebyrerne kan kun opkræves i sager, hvor der træffes afgørelse med hjemmel i byggeloven, såsom: Byggetilladelser, dispensationer til byggelov og BR 18, lovliggørelsessager samt afslag.

Opkrævning af byggesagsgebyrer skal administreres på grundlag af en af myndigheden udarbejdet intern instruks, som beskriver hvordan gebyrordningen håndteres. Gebyrer kan opkræves efter to principper: enten et mindre fast gebyr pr. sag eller gebyr efter medgået tidsforbrug til behandling af byggesagen.

- Fast gebyr pr. sag: Der er et lovmæssigt loft for et fast gebyr på maksimalt 1.175 kr. Beløbet pristalsreguleret årligt efter Finansministeriets generelle indeks for løn- og prisstigninger. Det er muligt at differentiere gebyret på forskellige sagstyper, så der opkræves et mindre gebyr for f.eks. garager, carporte, udhuse, drivhuse og lignende. Gebyret kan opkræves én gang pr. byggesag ved meddelelse af byggetilladelse/dispensation.
- Gebyrafregning efter timeforbrug: Gebyret afregnes med en timepris og fastlægges på basis af faktisk medgået tidsforbrug til sagsbehandling. Kommunalbestyrelsen kan vælge at fakturere sager i 2 rater - rate 1 ved meddelelse af byggetilladelse/dispensation og rate 2 ved meddelelse af ibrugtagningstilladelse (færdigmelding). Der kan altså faktureres for tidsforbrug til sagsbehandlingen for både byggetilladelser og færdigmeldinger.

Kommunalbestyrelsen kan differentiere mellem sagstyper og vælge fast gebyr for nogle og timegebyr for andre. Gebyrerne må ikke overstige de faktiske sagsbehandlingsomkostninger. Det er ejendommens ejer, der hæfter for gebyrets betaling.

På baggrund af ovenstående er der identificeret otte mulige modeller:

- Model 1: Fast maksimalt gebyr på 1.175 kr. for alle sager.
- Model 2: Fast gebyr på 700 kr. for mindre sager (garager, carporte, udhuse, drivhuse og lignende) samt fast maksimalt gebyr på 1.175 kr. for de resterende sager.
- Model 3: Gebyr efter timepris på 580 kr. for alle sager i to rater
- Model 4: Fast maksimalt gebyr på 1.175 kr. for øvrige sager/lovliggørelse og timepris for erhvervs- og boligsager
- Model 5: Fast maksimalt gebyr på 1.175 kr. for øvrige sager/lovliggørelse og privat boligbyggeri samt timepris på 580 kr. for erhvervsager.
- Model 5a: Fast maksimalt gebyr på 1.175 kr. for øvrige sager/lovliggørelse og privat boligbyggeri samt timepris på 580 kr. for erhvervsager med loft på maksimalt 6.000 kr.
- Model 6: Fast gebyr på 700 kr. for mindre sager (garager, carporte, udhuse, drivhuse og lignende) samt maksimalt gebyr på 1.175 kr. for øvrige sager/lovliggørelsessager og privat boligbyggeri samt timepris på 580 kr. for erhvervsager.
- Model 6a: Fast gebyr på 700 kr. for mindre sager (garager, carporte, udhuse, drivhuse og lignende) samt maksimalt gebyr på 1.175 kr. for øvrige sager/lovliggørelsessager og privat boligbyggeri samt timepris på 580 kr. for erhvervsager med loft på maksimalt 6.000 kr.

De nærmere detaljer for mulighederne for at indføre byggesagsgebyr samt de fire modeller og de økonomiske konsekvenser heraf fremgår af bilag 1.

Forvaltningen anbefaler, at der indføres et gebyr med afsæt i model 6a. Erfaringsmæssigt er erhvervsagerne typisk mere komplicerede sager, der forudsætter erfaring og flere kompetencer, og tager mere tid. Samtidig er der oftest tilknyttet professionelle rådgivere på erhvervsagerne, som sikrer at den samlede sagsbehandlingstid begrænses til i gennemsnit på ca. 4-5 timer, hvorfor det vurderes at erhvervslivet vil opleve gebyrer af en begrænset størrelse set i forhold til de ansøgte byggeprojekters omfang.

Økonomi

Kommunen har i gennemsnit behandlet ca. 600 byggetilladelser årligt de seneste fire år korrigeret for vejrkompenseringsager.

Nedenfor fremgår de estimerede indtægter ved de fire modeller. Beregningerne er uddybet i bilag 1. Da nogle af modellerne først vil være implementeret i år 2 er indtægterne for alle fire modeller vist i år 2 og fremover:

- Model 1: Ca. 700.000 kr. årligt

- Model 2: Ca. 640.000 kr. årligt.
- Model 3: Ca. 1.620.000 kr. årligt.
- Model 4: Ca. 940.000 kr. årligt
- Model 5: Ca. 880.000 kr. årligt
- Model 5a: Ca. 880.000 kr. årligt
- Model 6: Ca. 800.000 kr. årligt
- Model 6a: Ca. 800.000 kr. årligt.

De estimerede indtægter bygger på en antagelse om, at der bruges cirka 5 timer pr. erhvervs sag, og at timeprisen er 580 kr. Under denne forudsætning, hvor det foreslåede loft på 6.000 kr. ikke overskrides, vurderes indtægterne i model 5 og model 5a at være ens, og tilsvarende vurderes indtægterne i model 6 og model 6a at være ens.

Bemærk at der alene kan tages gebyr for sager der oprettes efter den dato hvor byggesagsgebyret indføres. Det anbefales at gebyret indføres fra d. 1. maj, da det giver den fornødne tid til at administrationen kan implementere gebyret.

Estimerede udgifter/omkostninger ved indførelse af byggesagsgebyr

- Der skal udarbejdes en udførlig intern instruks.
- Det vil kræve en ny beslutning og opsætning af sagskoder og sagstyper i GeoEnviron
- Der skal tilkøbes et gebyr- og fakturamodul til GeoEnviron (KMD OPUS) – Prisoverslag køb af modul ca. kr. 25.000 + ca. 6 konsulenttimer á kr. 1.500 samt drift ca. kr. 5.000 pr. år.
- Systemet fakturerer på grundlag af Geokon's time-sag registreringsmodul, som vi allerede har tilgængeligt
- Løbende udgifter til fakturering/sekretær (vurderet ca. 1/5 årsværk)

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Kristian Nielsen (V) stemte imod at indføre gebyr på byggesager med følgende begrundelse:

Kommunen er udfordret af kravet om at reducere i de administrative udgifter som aftalt i økonomiaftalen mellem KL og regeringen. En beslutning om indførelse af gebyr, vil for mig at se, ikke sænke de administrative udgifter – men øge dem med ca. 125.000 pr. år.

Kristian Nielsen (V) stiller som ændringsforslag til godkendelse i kommunalbestyrelsen, at der ikke indføres gebyr for byggesager, men at der i stedet i forbindelse med budgetforhandlingerne vedrørende budget 2026 fremlægges forslag til mulige administrative besparelser på Teknik- og Miljøudvalgets område uden eller med lille effekt på sagsbehandlingstiderne.

Ændringsforslaget blev ikke godkendt. Kristian Nielsen (V) stemte for. Øvrige stemte imod.

Bilag

Bilag 1. Uddybende notat vedr. byggesagsgebyrer

Punkt 50: Revidering af regulativ for husholdningsaffald

07.18.00-P15-1-24

Resume

Nationale ændringer inden for asbestområdet gør, at der skal ændres i kommunens affaldsordninger. Derfor skal regulativet for husholdningsaffald tilpasses, så de nye krav kan tilgodese arbejdsmiljøreglerne på blandt andet genbrugsstationerne. Det skal besluttes om det nye regulativ kan sendes i 4 ugers offentlig høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at forslag til revideret regulativ for husholdningsaffald jf. bilag 1 sendes i 4 ugers offentlig høring.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 12:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 64:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Som orienteret ved teknik- og miljøudvalgsmøde den 21. november 2024, punkt nr. 199, er der nye regler om asbest, som betyder, at Faaborg-Midtfyn Kommunes regulativ for husholdningsaffald bør opdateres. Efter politisk godkendelse af regulativet sendes det i 4 ugers offentlig høring. Regulativet sendes også i høring hos Fynsland, Erhverv Midtfyn og Faaborg-Midtfyn Erhvervsråd.

Det foreslås, at følgende afsnit ændres:

- § 21 Ordning for genbrugspladserne
- § 26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Derudover tilføjes nye regler om henteordning for asbesttagplader (§ 27).

Udkast til det opdaterede regulativ er vedhæftet som bilag 1. De ændrede afsnit er fremhævet med gult.

Ændringer i § 21 - Ordning for genbrugspladserne

Der foreslås følgende ændringer i ordningen for genbrugspladserne:

Asbest

- For at kunne imødekomme de nye skærpede regler omkring håndtering af asbest, ses et behov for at minimere mængden af asbest på genbrugsstationerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Ved at tilbyde en henteordning sikrer

Faaborg-Midtfyn Kommune, at asbesten afleveres direkte til deponi i stedet for, at det skal igennem et ekstra led (genbrugsstationen). Herved minimeres risiko for spild og potentiel indånding af det farlige asbeststøv.

- Forvaltningen og FFV Renovation A/S foreslår derfor, at der indføres en mængdebegrænsning, så private borgere kan aflevere op til 15 eternittagplader pr. ejendom plus 5 kg. støvende asbest (asbeststøv, opfejl, knækkede hjørner mv.).

Der er desuden tilføjet et afsnit om mængdebegrænsning, da genbrugsstationerne ikke er til ubegrænsede mængder affald. Herunder er der eksempler på hvilke typer fraktioner genbrugsstationerne kun modtager i mindre mængder. Der ses et behov for specificering af mængderne, særligt set i lyset af, at mange private borgere selv renoverer og bygger hus. Her er det meningen, at borgere og virksomheder skal afleverer de store mængder affald, som f.eks. mursten fra et helt hus, et halvt eller helt tag mv. til godkendt modtager for egen regning.

Denne praksis kører de fleste fynske kommuner med.

Hvem gælder ordningen for?

- Der foreslås, at ordningen udvides, så alle borgere betaler gebyr for genbrugsstationer. Dette betyder, at fleksboliger og fritidshuse tilføjes. Forvaltningen og FFV Renovation A/S ser et behov for at fleksboliger og fritidshuse tilføjes, da alle borgere i kommunen benytter sig af tilbuddet i et eller andet omfang.

Ændringer i § 26 - Ordning for bygge- og anlægsaffald

Der foreslås følgende ændringer i afsnittet:

Mængder

- Det foreslås, at der specificeres, hvilke mængder, at der kan afleveres gennem de kommunale ordninger samt at de forskellige krav til bygge- og anlægsaffald præciseres.

Krav

- Der tilføjes et afsnit om screening, kortlægning og anmeldelse af bygningsaffald.
- Præcisering af, at kommunen har anvisningspligt på deponeringsegnet og farligt affald.

Henteordning for asbest - § 27

Der foreslås en ny bestemmelse som omhandler henteordningen for asbest. Ordningen skal administreres af FFV Renovation A/S.

Med det opdaterede regulativ tilføjes der en ny henteordning for asbest, hvor borgere mod betaling kan få afhentet deres asbesttagplader ved deres ejendom. Det forventes, at prisen vil kunne være sammenlignelig med nabokommunerne. Svendborg Kommune og Nyborg Kommune tilbyder afhentning af bigbag med asbest for 750 kr.

Betalingen skal fastsættes via takstblad og vil derfor blive behandlet i et separat dagsordenspunkt. Der vil desuden blive udarbejdet en vejledning til hvordan afhentning foregår, hvordan man bestiller afhentning, hvad af reglerne omkring spild, krav til emballering mv. Denne vejledning vil blive delt på både kommunens og FFVs hjemmesider.

Indtil det nye regulativ er godkendt gælder den nuværende ordning (container til asbest).

Ordning for øerne (§ 28) er endnu ikke opdateret. Dette er valgt fordi forvaltningen, FFV Renovation A/S og repræsentanter fra øerne på nuværende tidspunkt er i dialog om optimering af affaldshåndteringen på øerne. Der er nedsat en arbejdsgruppe efter ønske fra Ø-udvalget. Dette punkt vil derfor blive behandlet i et separat dagsordenspunkt i foråret.

Økonomi

Affaldsgebyrerne forbundet med kommunens affaldsordninger opkræves og administreres af FFV Renovation A/S. Efter godkendelse af regulativet, vil gebyret for henteordning for asbest blive behandlet i et nyt dagsordenspunkt.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Opdatering af regulativ for husholdningsaffald 2024 - udkast

Punkt 51: Endelig godkendelse af Tillæg 2019/12 til Spildevandsplanen

06.00.05-P16-3-24

Resume

Kommunalbestyrelsen har den 11. september 2024 godkendt, at "Forslag til tillæg 2019/12 til spildevandsplanen" sendes i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er nu afsluttet og der præsenteres hvidbog over de modtagne høringssvar hvorefter tillægget til spildevandsplanen nu kan godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen endeligt godkender Tillæg 2019/12 til spildevandsplanen 2019-2023

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 14:

Indstillingspunktet anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 65:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen behandlede den 11. september 2024, dagsordenspunkt nr. 241, Tillæg 2019/12 til Spildevandsplanen. Af punktet fremgik, at FFV Spildevand A/S har udført tv-inspektioner i Horne i forbindelse et kloaksaneringsprojekt, og har konstateret tilkobling af mange dræn på de afskærende ledninger. Tilkobling af dræn på kloakledninger er uhensigtsmæssigt og ikke i overensstemmelse med gældende regler. FFV Spildevand A/S pumper omkring 720.000 m³ drænvand årligt fra oplandet ved Horne by til Faaborg Renseanlæg, hvilket med meget drænvand, ikke er en bæredygtig løsning og medfører unødvendige driftsomkostninger. Ved overbelastning af kloaksystemet, sker der endvidere overløb til det naturlige vandløb Navrsbækken, når pumpens kapacitet overskrides. Dette giver i lange perioder en konstant udledning af opspædet spildevand i Navrsbækken. Navrsbækken er målsat til god økologisk tilstand, hvor den nuværende tilstand er vurderet til ringe. En nedbringelse af overløb af spildevand fra Horne by, vil hæve vandkvaliteten i Navrsbækken og derved forbedre levevilkårene for vandløbets dyr og planter. Vandløbet vil dermed komme nærmere målsætningen om god økologisk tilstand.

FV Spildevand A/S vil optimere afløbssystemet i Horne by ved at etablere nye kloakledninger til fællesvand (spildevand og regnvand) og afkoble det fra de eksisterende ledninger. De eksisterende ledninger bevares til afledning af drænvand, og omklassificeres til privat vandløb. Ifølge Betalingsloven må FFV Spildevand A/S ikke vedligeholde ledninger, der kun afleder dræn, derfor omklassificeres de. Etablering af nye kloakledninger er nødvendige, så FFV Spildevand A/S kan håndtere fællesvand fra ejendommene. De berørte ejendomme skal forvente, at der etableres ny ledning på deres matrikel. Eksisterende ledninger overdrages til 20 matrikelejere, som skal vedligeholde dem fremover. Ledningerne skal være i god stand ved overdragelse.

Kommunalbestyrelsen har godkendt at sende Forslaget til Tillæg 2019/12 til Spildevandsplanen 2019-2023 (bilag 1) i offentlig høring i perioden 12. september til den 7. november 2024. De 20 berørte lodsejere er blevet direkte orienteret om høringen af projektet. Der er modtaget to høringssvar. Der er udarbejdet en hvidbog over de modtagne høringssvar, som er vedhæftet som bilag 2. Overordnet vedrører høringssvarene bekymring om deres ejendom og forslag til alternative løsninger.

På baggrund af de indkomne høringssvar vurderer forvaltningen, at der ikke er fremkommet forhold, der giver anledning

til ændringer i tillægget. De modtagne høringssvar er blevet gennemgået og vurderet. Det anbefales derfor, at forslaget endelig godkendes.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Spildevandstillæg 12

Bilag 1 - Hvidbog

Bilag 2 - Høringssvar

Punkt 52: Godkendelse af takster for FFV Spildevand A/S

06.01.17-S55-1-24

Resume

FFV Spildevand A/S har sendt forslag til spildevandstakster for 2025 til kommunalbestyrelsens godkendelse. Vandafledningsbidraget stiger med en takstforhøjelse på 20 %. Takster for tilslutningsbidrag samt tømning af bundfældningstanke er indeksreguleret.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at takstblad for 2025 for FFV Spildevand A/S godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 16:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 66:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Spildevandstakster 2025

FFV Spildevand A/S har sendt forslag til spildevandstakster for 2025, som fremgår af vedlagte bilag (bilag 1), til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Taksterne dækker følgende:

1. Afledning af spildevand til FFV Spildevand A/S spildevandsanlæg (Vandafledningsbidrag)
2. Tømning af bundfældningstanke
3. Tilslutningsbidrag til FFV Spildevand A/S spildevandsanlæg

På takstbladet fremgår også de statslige spildevandsafgifter for de ejendomme, som ikke er tilsluttet et offentligt spildevandsanlæg. FFV Spildevand A/S opkræver på vegne af staten denne afgift, men har ikke indflydelse på taksterne.

1) Vandafledningsbidrag

Taksten for afledning af spildevand til FFV Spildevand A/S spildevandsanlæg stiger med 8 kr. + moms fra 39,40 kr. til 47,40 kr. Den økonomiske ramme giver mulighed for at hæve taksten med 13 kr + moms. Det er den første takstforhøjelse siden 2017. Takstforhøjelsen skal dække omkostninger, der er steget som følge af inflation og nødvendige investeringer. De nødvendige investeringer indebærer sanering/separering i flere områder i kommunen, byggemodninger, vedligeholdelse af pumpestationer, oprensning af spare- og regnvandsbassiner og vedligehold af renseanlæggene.

2) Tømning af bundfældningstank

Faaborg-Midtfyn Kommune har et regulativ for tømning af bundfældningstanke. Ifølge regulativet er man som grundejer med en bundfældningstank forpligtet til at deltage i ordningen. Tømningsordningen skal økonomisk gå i nul.

Takster er indeksreguleret i forhold til 2025 og fremgår af nedenstående tabel.

	Takster 2025 (inkl. moms)	Takster 2024 (inkl. moms)
Tømning af bundfældningstank, 3 m ³ , en gang årligt	kr. 1.372,75	kr. 1.393,20
Tillæg pr. m ³ for tanke over 3 m ³	kr. 198,44	kr. 192,30
Forgæves kørsel	kr. 959,25	kr. 929,50
Tømning på opsamlingsstur	kr. 1.372,75	kr. 1.393,50
Bundsugning, lille bil/traktor indtil 3 m ³	kr. 1.852,50	kr. 1.795,00
Bundsugning, stor bil, indtil 3 m ³	kr. 1.603,25	kr. 1.553,50

3) Tilslutningsbidrag (engangsbetaling og abonnement (årligt))

Tilslutningsbidraget og det faste årlige abonnement bliver indeksreguleret af Danmarks Statistik ud fra bygge- og anlægsomkostninger. I 2025 stiger prisen for tilslutning af regn- og husspildevand til offentlige spildevandsanlæg til 81.120,25 kr. inklusiv moms for en boligenhed. I 2024 var bidraget 78.395,48 kr. inklusiv moms.

Tilslutning for husspildevand alene bliver 48.672,15 kr. inklusiv moms for en boligenhed. I 2024 var bidraget 47.037,29 kr inklusiv moms. Det faste årlige abonnement for at være koblet til den offentlige kloak forbliver på 650 kr. inklusiv moms.

De økonomiske rammer

FFV Spildevand A/S skal drives efter hvile-i-sig-selv-princippet, hvilket betyder, at forsyningsselskabets indtægter over en årrække ikke må overstige omkostningerne. Det er muligt at opspare midler til fremtidige investeringer. FFV Spildevand A/S er samtidig reguleret efter Vandsektorloven, hvor Forsyningssekretariatet fastsætter de økonomiske rammer (indtægtsrammer). Reguleringen i de økonomiske rammer skal tilskynde til, at forsyningerne er omkostningseffektive i både deres drift, vedligeholdelse og nye investeringer. De økonomiske rammer bliver beregnet ud fra FFVs historiske priser, omkostnings- og anlægsudvikling samt effektivitetskrav. Den økonomiske ramme for 2025 udgør 128,8 mio.kr.

Ifølge FFVs budget for 2025 (bilag 1) er den samlede indtægt på i alt 113 mio.kr., dette er ekskl. tilslutningsbidrag på 5,8 mio.kr. og tømningsordning på 3 mio.kr. Tilslutningsbidraget indtægtsføres over afskrivningsperioden på kloaksystemet. Det betyder, at indtægter fordeles ud over flere år. Tømningsordning drives også efter hvile-i sig-selv-princippet og skal derfor ikke medregnes i den økonomisk ramme. Derved overholder FFV Spildevand A/S den fastsatte økonomiske ramme for 2025. Forvaltningen indstiller derfor, at taksterne for 2025 godkendes.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Budget 2025

Bilag 2 - Takstblad 2025

Bilag 3 - Takstblad 2024

Punkt 53: Godkendelse af takster 2025 for FFV Renovation A/S

07.18.00-S55-1-24

Resume

FFV Renovation A/S har sendt forslag til 2025 takster for renovation til kommunalbestyrelsens godkendelse. Taksterne forventer at kunne holdes på samme niveau som 2024.

Det vurderes fortsat, at taksterne er på niveau med vores nabokommuner.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende taksterne for renovation på husholdnings- og erhvervsområdet for 2025.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 17:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 67:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Generelt

FFV Renovation A/S (FFV) drives efter "hvile-i-sig-selv"-princippet. Kommunalbestyrelsen skal jf. Affaldsaktørbekendtgørelsen og Miljøbeskyttelsesloven én gang årligt godkende takster for den kommunale ordning for husholdnings- og erhvervsaffald.

Årsrapport for 2023 og budget for 2025 er vedhæftet som bilag 1 og 2.

FFV oplyser, at der er stor usikkerhed forbundet med budgettet for 2025, da den nye producentansvarsordning for emballage træder i kraft pr. 1. oktober 2025. Dette betyder at indsamlings- og behandlingsomkostninger samt ansvaret for afsætning skal refunderes fra denne dato. Det er endnu ikke fastsat hvordan afregningen skal foregå. Budgettet er derfor udarbejdet uden hensyntagen til den nye ordning.

Ændringer i taksterne

FFV har i budgettet for 2025 lagt op til at priserne holdes på samme niveau som i 2024.

Gennemgang af taksterne for husholdninger

Forslag til takster for husholdninger er vedhæftet som bilag 3.

Genbrugsstationer

FFV foreslår, at taksten for brug af genbrugsstationerne stiger til 1579 kr. i 2025. Taksten i 2024 var 1565 kr.

Almindelige husstande

Taksten i 2025 for affaldshåndtering for almindelige husstande er fordelt på tre forskellige områder:

- Rest- og bioaffald (240 L beholder) vil koste 1047 kr. pr. husstand (tømning hver 14. dag).
- De genanvendelige fraktioner 786 kr. (tømning hver 4. uge plus afhentning af farligt affald samt tekstil kan tilmeldes afhentning 2 gange årligt)
- Adgang til genbrugsstationerne 1579 kr. pr. husstand.

Dette giver en samlet takst på 3412 kr. Prisen fastholdes dermed fra 2024.

Sommerhuse

Sommerhusområderne dækkes af to forskellige ordninger; fælles løsning eller 2 x 240 L beholdere.

De fleste sommerhuse er omfattet af løsningen med fælles affaldsøer, men enkelte områder kan ikke få denne løsning pga. meget få huse, begrænsninger som følge af lovgivning (strandbeskyttelse, fortidsminde mv.)

I sommerhusområder med fælles løsning foreslår FFV, at taksten for henteordning bliver 1137 kr. Dertil kommer taksten for adgang til genbrugsstationerne, som ligger på 1579 kr. Dette giver en samlet takst på 2716 kr. I alt en stigning på 3 kr.

I sommerhusområder med beholder løsningen foreslår FFV, at taksten for henteordning bliver 1375 kr. Dertil kommer taksten for adgang til genbrugsstationer på 1579 kr. Dette giver en samlet takst på 2954 kr. I alt en stigning på 3 kr.

Fælles løsning (Faaborg midtby og boligforeninger)

I Faaborg midtby er en del af husstandene omfattet af fælles løsningen med nedgravede beholdere. FFV og Faaborg-Midtfyn Kommune er ved at udbrede fælles løsningen til en større del af Faaborg by (Østerbrogade, Havnegade mv.) Det forventes at dette træder i kraft i sommeren 2025.

Områderne som allerede er en del af fælles løsningen og som fremadrettet bliver en del af denne ordning, foreslår FFV, at taksten fastholdes på 3174 kr.

Avernakø, Lyø og Bjørnø

FFV foreslår, at den samlede takst for øerne fastholdes. Det vil sige, at den samlede takst for helårsrenovation på Avernakø og Lyø forbliver 2556 kr. og på Bjørnø forbliver 2494 kr. om året pr. husstand. Sommerhusene på øerne opkræves en mindre takst.

Sammenligning med andre kommuner:

	FFV	FFV	Assens	Svendborg	Nyborg	Odense	Langeland	Kerteminde
Renovation								
Rest-/bioaffald	1.047,00	994,00	1.107,50	1.040,00	1.167,50	928,00	1.460,00	1.195,00
Genbrug/genbrugsstationer	2.365,00	2.418,00	3.075,00	2.315,00	3.123,75	1.719,00	2.402,00	2.885,00
Administrationsgebyr	-	-	-	-	-	-	130,00	-
Alm. husstand inkl. moms	3.412,00	3.412,00	4182,50	3.355,00	4.291,25	2.647,00	3.992,00	4.080,00
Forskel pr. husstand (FFV)		0,00	-770,50	57,00	-879,25	765,00	-580,00	-668,00

De andre fynske kommuner indfører også nye takster for 2025 og disse takster kendes endnu ikke.

Hente/bringe-ordningen, bøder mv.

FFV foreslår, at taksten for hente/bringe-ordningen for bliver den samme som i 2024.

Taksterne for virksomheder og offentlige institutioner

FFV tilbyder ikke indsamling af husholdningslignende affald fra virksomheder. Taksterne for erhverv omfatter derfor kun gebyr til genbrugsstationerne.

FFV foreslår, at et besøg på genbrugsstationen skal koste 150 kr. pr. besøg og 6,00 kr. pr. kilo kemikalieaffald. Dette betyder, at taksterne for erhverv på genbrugsstationerne stiger med henholdsvis 30 kr. og 1 kr./kg. kemikalieaffald. Begrundelsen for stigningen hviler på en undersøgelse af hvilke typer affald og mængder, som blev afleveret på kommunens genbrugsstationer af erhvervskunder i sommeren 2024.

Forslag til takstblad for erhverv er vedhæftet som bilag 4.

Økonomi

Affaldsgebyrerne opkræves og håndteres af FFV Renovation A/S.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

FFV Renovation Årsrapport 2023

Budget 2025 - Renovation

Takstblad 2025 - FFV Renovation AS

Takstblad 2025 - FFV Renovation AS - erhverv

Punkt 54: Vandværkstkaster 2025 - FFV

13.02.03-S55-9-24

Resume

FFV Vand A/S er et sektorvandværk omfattet af Vandsektorloven og jf. vandforsyningsloven skal det årlige takstblad godkendes af kommunalbestyrelsen. FFV Vand A/S har fremsendt forslag til takstblad for vand i 2025 til kommunalbestyrelsens godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalet anbefaler kommunalbestyrelsen, at takstblad 2025 for FFV Vand A/S godkendes.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 23. januar 2025, pkt. 18:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Det bemærkes, at vandspildet forventeligt er ca. 4 %, hvilket retteligt burde fremgå af tabellen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 27. januar 2025, pkt. 68:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Vandværkerne opkræver dels en pris pr. kubikmeter vand og et fast bidrag hos forbrugerne. Udover det kan vandværkerne opkræve bidrag for særlige ydelser.

Vandforsyningsloven sætter rammerne for, hvordan taksterne kan udformes. Prissætningen skal tilskynde, at forbrugerne sparer på vandet, samt være gennemskuelig for forbrugerne. De samlede indtægter fra taksterne må kun dække udgifter til vandforsyning, dvs vandværket skal driftes efter "hvile i sig selv"-princippet.

I nedenstående tabel er der vist nøgletal for FFV Vand A/S. Forklaring til nøgletallene følger under tabellen.

Vandværk	Bruttopris pr. kubikmeter (m ³)	Fordeling mellem variabelt (m ³) bidrag og fast bidrag i procent	Forskel i indtægt i 2024, sammenlignet med 2025	Hensatte midler	Opsparede midler uden plan	Vandtab i procent
FFV Vand A/S	14.79 kr. 3,72 kr.	44 % og 56 %	0 kr.	842.296 kr.	0 kr.	0 %

Bruttopris pr. kubikmeter: Prisen for en kubikmeter vand plus indkomsten fra de faste bidrag fordelt på solgte kubikmeter.

Har vandværket mere end en kubikmeterpris, vil der stå to bruttopriser. Den øverste er altid den almindelige bruttopris. Den nederste er den, der betales for et stort forbrug. Grænsen for hvornår det er et stort forbrug varierer fra vandværk til vandværk.

Fordeling m^3 /fast bidrag i procent: Vandværkets takster skal have tilskyndelsesvirkning. For driftsbidragernes vedkommende betyder det, at størstedelen af prisen for vand skal ligge på kubikmeterprisen, medmindre der er særlige forhold der gør sig gældende. Det skal tilskynde forbrugerne til at spare på vandet. Et fast årligt bidrag må ikke være så højt, at betalingen for vand ikke påvirkes i nævneværdig grad, hvis der spares på vandet. Det er individuelt, hvor meget vand der forbruges på de tilsluttede ejendomme. Derfor er procenten beregnet på den budgetterede indkomst for henholdsvis kubikmeterbidraget og fast årlig bidrag.

Forskel i indtægt mellem årene: En positiv værdi viser, hvor meget mere et vandværk, der øger taksterne, kan forvente at opkræve i det kommende år. For de vandværker, der har en sænkning af takster, er indtægten angivet som negativ værdi. Er værdien 0, beholder vandværket taksten uændret i forhold til sidste år.

Hensatte midler: Er der i vandværkets formueregnskab hensatte midler til anlæg og vedligehold, skal de bruges over en kortere periode på 3-4 år.

Opsparede midler uden plan: Tabellen viser opsparede midler, der ifølge formueregnskabet ikke er hensat til anlæg eller fornyelse.

Energistyrelsen har ikke givet konkrete rammer for, hvad der er arbejdskapital og hvad der er opsparede midler. Faaborg-Midtfyn Kommune har valgt at lade de opsparede midler være den del af formuen, der kan omsættes, fra trukket kortfristet gæld, næste års budgetterede driftsudgifter og hensatte midler, der skal bruges over en kortere periode til anlæg og vedligehold.

Vandtab i procent: Den del af den udpumpede mængde vand, der ikke blev solgt. Det kan være lækage eller vand tappet fra brandhaner.

Bergrundelse for taksterne

FFV Vand A/S har søgt om uændrede driftsbidrag for 2025 sammenlignet med taksterne for 2024, mens anlægsbidragene indeksreguleres.

FFV Vand A/S er et sektorvandværk, der er underlagt Vandsektorloven. FFV Vand A/S har derfor ikke opsparret formue, men en indtægtsramme, der fastsættes af det statslige Forsyningssekretariat. De budgetterede indtægter holder sig under den maksimale samlede indtægt, som Forsyningssekretariatet har fastsat til 13.961.114 kr. Ifølge budgettet vil indtægten blive omkring 8.519.000 kr. hvilket giver et råderum på 5.442.114 kr. til filter udskiftning, to nye borerer på Vængegyden samt aftaler om boringsnære beskyttelsesområder (BNBO).

FFV Vand A/S har to driftsbidrag; et for forbrugerne og et for salg af vand til nabovandværker. For forbrugerne omfatter det et fast årligt bidrag på 700 kr. for hver afregningsmåler, samt et variabelt bidrag på 8,20 kr. pr. kubikmeter vand. FFV Vand A/S sælger vand til nabovandværkerne Assensvejens- og Horne vandværker til en kubikmeterpris på 3,70 kr., mens der ikke opkræves fast bidrag for levering af vand til vandværkerne. Indkomst fra driftsbidrag fordeler sig på 56 % på kubikmeterprisen og 44 % på det faste årlige bidrag. FFV Vand A/S har differentierede tilslutningsbidrag efter stikstørrelse og tre forskellige geografiske områder, hhv. bymæssige bebyggelse på Fyn, uden for bymæssige bebyggelse på Fyn og Bjørnø.

Vandforbruget for 2024 er endnu ikke endeligt opgjort af FFV Vand A/S. Det forventes p.t. at vandspildet vil forblive på ca. 4%, hvilket svarer til niveauet fra det foregående år.

På baggrund indstiller forvaltningen, at taksterne 2025 for FFV Vand A/S godkendes.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Takstblad 2025 - FFV Vand AS

Punkt 55: Ændring af aftale vedr. Haastrup Friskole

00.01.00-G01-4-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en ændring af aftalevilkår i en servitut vedr. Haastrup Friskole.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur og Lokalsamfundsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender den vedlagte aftale, jf. bilag 1.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 20. november 2024, pkt. 137:

Afbud Anne Kyhn (A)

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 21. november 2024, pkt. 201:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 25. november 2024, pkt. 419:

Afbud fra Anna Mette Borring (B).

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets og Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-25, 4. december 2024, pkt. 307:

Afbud fra Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C). I stedet deltager Morten Hougaard (C).

Udsat.

Kommunalbestyrelsen udsatte sagen på grund af lokalområdets behov for at afklare mulighederne for fremtidig brug af sportspladsen. Forholdene er nu afklaret, og sagen forelægges uændret.

Sagsfremstilling

Haastrup Friskole har henvendt sig til forvaltningen, da friskolen ønsker at opdatere den aftale, som er indgået mellem kommunen og friskolen i 1995, så den afspejler de nutidige forhold.

Aftalen er indgået i forbindelse med, at friskolen i 1995 har købt ejendommen, Bygaden 14, 5600 Faaborg af Faaborg Kommune. Aftalen er i den forbindelse tinglyst som servitut på ejendommen. Aftalen er vedlagt som bilag 2.

Servitutten forpligter friskolen til:

- at stille lokaler vederlagsfrit til rådighed for forskellige foreninger, bl.a. Folkemindesamlingen og Folkebiblioteket.
- at offentligheden skal have adgang til sportspladsen på skolen.

Hverken Folkemindesamlingen eller Folkebiblioteket holder til på friskolen længere.

Servitutten forpligter kommunen til:

- at kompensere friskolen med en godtgørelse på 125.000 kr. årligt for ovenstående forpligtelser vedr. foreninger, Folkemindesamlingen og Folkebibliotekets brug af lokaler.
- at slå græsset på friskolens sportsplads.

Lokaler til foreninger

Kommunen har ikke siden 2004 udbetalt de 125.000 kr. til friskolen, da den del af aftalen blev opsagt efter politisk behandling. Det fik friskolen besked om i 2004. Opsigelsen af aftalen vedr. godtgørelsesbeløbet blev opsagt i 2004 på baggrund af en juridisk vurdering af størrelsen på beløbet sammenholdt med øvrige skolers lokaler og betaling herfor i kommunen. Det var ønsket, at der blev skabt ligestilling i forhold til en anden friskole i kommunen. Derfor blev det politisk godkendt, at godtgørelsesbeløbet i stedet blev ændret til lokaletilskud. De pågældende foreninger aftaler leje af lokaler med skolen og betaler leje. Foreningerne kan derefter søge lokaletilskud hos kommunen efter folkeoplysningsloven.

Friskolen ønsker nu, at forpligtelsen til at stille lokaler vederlagsfrit til rådighed for forskellige foreninger ophører, og aftalen dermed generelt gøres nutidig.

Praksis i dag er, at foreningerne lejer sig ind i friskolens lokaler, og friskolen opkræver leje for det. Kommunen udbetaler lokaletilskud til foreningerne, som de kan betale lejen med. Denne praksis fortsætter, hvis friskolen ønsker at udleje lokalerne.

Med den ændrede aftale, hvor forpligtelsen for friskolen bortfalder, vil foreninger dermed stadig kunne leje lokaler på friskolen, hvis friskolen fremadrettet er indforstået med det. Dette er samme praksis for øvrige skoler, institutioner mm. i kommunen.

Friskolen har tilkendegivet overfor forvaltningen, at de er positive overfor fortsat at stille lokaler til rådighed for foreninger, der måtte ønske at leje sig ind på friskolen.

Forvaltningen godkender altid en aftale mellem en forening og en skole, der udlejer, så kommunen sikrer, at prisen er rimelig.

Forskellen er, at det ikke længere er et tinglyst aftalevilkår, men det vil generelt følge den praksis, som kommunen anvender i dag.

Drift af sportsplads

I forbindelse med opdatering af aftalen med friskolen ønsker forvaltningen, at forpligtelsen til slå græsset på friskolens sportsplads skal ophøre, da Haastrup Friskole er den eneste friskole i kommunen, hvor kommunen sørger for drift af sportspladsen. Den årlige udgift til drift af sportspladsen er ca. 20.000,00 kr. Opsigelsen vil være i overensstemmelse med et mere generelt arbejde i forvaltningen omkring opsigelse af aftaler, hvor kommunen udfører drift på arealer, der ikke ejes af kommunen.

Friskolen er indforstået med, at kommunen ophører med at drifte sportspladsen. Friskolen ønsker dog samtidig, at deres forpligtelser til at sikre offentlighedens adgang til sportspladsen skal bortfalde. Forvaltningen vurderer, at der ikke er andre muligheder for grønne områder til boldspil og andre rekreative/organiserede aktiviteter i Haastrup og nærliggende områder. Friskolen har dog tilkendegivet overfor forvaltningen, at de fortsat er positive overfor at stille sportspladsen til rådighed for egnens borgere.

Forvaltningen anbefaler, at de tinglyste aftalevilkår bortfalder. Det vil ske ved tinglysning af en påtegning af en ny aftale på den eksisterende servitutservitut, så det fremgår af tingbogen, at aftalen er bortfaldet. Den nye aftale er vedlagt som bilag 1.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Bilag

Aftale - Haastrup Friskole og FMK

Aftale fra 1995

Punkt 56: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025

00.01.00-G01-3-24

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Drøftet.

Bilag

Temamøder og dialogmøder - februar 2025

Punkt 57: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Intet.

Punkt 58: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G00-1-20

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Indstillingen godkendt.

Punkt 59: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Intet.

Punkt 60: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Jos Bisschop (A).

Godkendt.