

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21 d. 16-08-2021

Mødedato Mandag d. 16. august 2021 kl. 17:00

Mødested Sundbrinkens Børnehus, Sundbrinken 1, 5600 Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialog med Ungdomsrådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.....	4
Etablering af ét fællessekretariat for tre fagområder og to politiske udvalg.....	5
Flytning af sundhedsklinik og dagplejens administration samt etablering af tale-, syns- og hørekons	8
Tilskud til håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen.....	11
Takster i budget 2022.....	14
Kvartalsvis budgetopfølgning pr. 31. maj 2021.....	15
Godkendelse af anlægsmidler til Øhavsskolen afd. Uglen.....	18
Godkendelse af anlægsmidler til nyt børnehus i Fremtidens Forstad.....	20
Partnerskabsaftale med Dansk Skoleidræt om ”Frivillighed og bevægelse”.....	22
Dialogmøde den 1.6.21 mellem OLU og kommunale og selvejende bestyrelser i dagtilbud og skole	24
Samspil mellem politik og administration.....	27
Udvalgets årsplan til opdatering.....	28
Gensidig orientering.....	29
Orientering fra formanden.....	30
Godkendelse af protokol.....	31

Punkt 96: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Godkendt.

Punkt 97: Dialog med Ungdomsrådet i Faaborg-Midtfyn Kommune

18.09.00-A00-1-19

Resume

Jf. aftale fra dialogmødet mellem Ungdomsrådet og Opvækst- og Læringsudvalget i januar 2018 afholdes et årligt møde. Seneste møde afholdtes i juni 2020. Nærværende møde er det årlige møde for 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager dialogen til efterretning.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget har inviteret Ungdomsrådet til dialogmøde.

Temaerne for dialogmødet er:

1. Ungdomsrådets aktiviteter
2. Ungdomsrådets fremtidige planer
3. Corona-erfaringer i et ungdomsperspektiv
4. Ungdomsrådets perspektiver på utilpassede unge
5. Årets Ungdomskommune 2021

På mødet deltager næstformand Alberthe Veggerskilde og kasserer Bertil Daugaard Ley.

Der afsættes ca. 20 minutter til dialogmødet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 98: Etablering af Æt fællessekretariat for tre fagområder og to politiske udvalg

00.15.00-A00-1-21

Resume

I forbindelse af kommunalbestyrelsens beslutning om at samle tre fagcentre i administrationsbygningen i Gislev skal der nu tages politisk stilling til forslag om at lægge de nuværende to sekretariater sammen til Æt fællessekretariat.

Indstilling

Indstilling 16. august 2021, pkt. 116:

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Ækonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. Æ Æ Æ Æ Æ Æ godkende en samling af de nuværende to sekretariater til Æt fællessekretariat.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 16. august 2021, pkt. 116:

Indstillingen anbefales overfor Ækonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. april 2021 at samle Center for Socialområdet, Center for Sundhed og Ældre samt Center for Opvækst og Læring i administrationsbygningen i Gislev for at styrke de sammenhængende og helhedsorienterede borgerindsatser i fagområderne.

For at understøtte den politiske målsetting med sammenlægningen i Gislev anbefaler forvaltningen nu at samle de nuværende to faglige sekretariater til Æt fællessekretariat. Æt samlet fællessekretariat skal understøtte driften, lederne og politikerne og vil:

- gøre sekretariatsunderstøttelsen mere sammenhængende og helhedsorienteret, når den samlede gruppe af sekretariatsmedarbejderes forskellige faglige perspektiver og kompetencer indgår i opgaveløsningen
- styrke sammenhængen til Arbejdsmarked gennem forenklet organisering til gavn for både borgere og medarbejdere
- gøre det lettere at koordinere de tværgående opgaver og sikre ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening
- give mulighed for at opnå stordriftsfordele ved at skabe fælles strukturer og arbejdsgange for sekretariatsunderstøttelsen
- sikre et stærkt fagligt fællesskab hos særligt de medarbejdere, der i dag har unikke funktioner i de to sekretariater
- sikre volumen til en opgraderet og ensartet ledelsesunderstøttelse på chef- og gruppelederniveau

Fællessekretariatet skal ledes af en leder på niveau 4, som formelt og personalemæssigt skal referere til Æn chef på niveau 3. Således anbefaler forvaltningen, at sekretariatet organiseres under Socialområdet, da specialområdet har et mere tværgående fokus end de to almenområder og derfor ofte vil have fælles politiske sager samt drift- og udviklingsopgaver med Æt af de to almenområder.

Selvom sekretariatslederen formelt og personalemæssigt entydigt skal referere til Æn chef, vil de tre fagchefer få kollektiv faglig ledelse af fællessekretariatet, og de vil alle tre have lige adgang til at trække på ressourcer i

sekretariatet, ligesom prioriteringer vil ske i fællesskab.

Sekretariatslederen får to afdelingsledere på niveau 5 under sig, så ledelsesspændet og -opgaven ikke bliver for stor for én person. Afdelingslederne får til opgave at varetage størstedelen af den daglige personaleledelse af medarbejderne, mens sekretariatslederen i højere grad får mulighed for at fokusere sin opmærksomhed mod udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne. Det er ikke forhånds fastlagt, hvordan medarbejderne skal fordele de to afdelingsledere, eller hvilke principper denne fordeling skal tage udgangspunkt i. Dette skal afklares i samarbejde med den kommende sekretariatsleder og medarbejderne. Da den samlede udgift til ledelse ikke skal forøges som konsekvens af den ændrede organisering, vil de to afdelingsledere skulle varetage opgaver i driften og således ikke udelukkende have ledelsesopgaver.

Sekretariatsmedarbejderne skal bevare den tætte faglige sparring og rådgivning med deres nuværende samarbejdspartnere, f.eks. fagchefer, ledere, eksterne aktører m.m., så sekretariatslederen og afdelingslederne ikke bliver flaskehalse. Denne agile organisation kan sammenlignes med den eksisterende partnerstruktur i økonomi samt Politik og Strategi, hvor den enkelte konsulent agerer i samarbejdet med fx ledere og chefer i andre fagområder, uden at det kræver involvering af ledere og chefer på højere niveau.

Medarbejdernes input til en samling af de nuværende to sekretariater til det fællessekretariat:

I august 2020 drøftede udvalgte ledere og medarbejdere ideen om at samle de to nuværende sekretariater i det fællessekretariat. Resultatet af drøftelserne er samlet i bilag 1, som peger på en række muligheder og bekymringer.

I maj 2021 deltog udvalgte chefer, ledere og medarbejdere i to workshops for at give input til bærende rammerne for, forventninger til og opgaverne i et kommende fællessekretariat. De mange inputs er samlet i bilag 1, som giver et overordnet udgangspunkt for etablering af fællessekretariatet.

Den formelle IDA-proces forløb i perioden den 31. maj 2021 – 10. juni 2021, og Hovedudvalgets anbefalinger er samlet i bilag 2. Dertil er der i bilag 3 samlet direktionens kommentarer til anbefalingerne.

Den videre proces:

Den 16. august 2021: Henholdsvis Opvækst- og Læringsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget behandler indstillingen og Hovedudvalgets anbefalinger med henblik på anbefaling til kommunalbestyrelsen.

Den 30. august 2021: Økonomiudvalget behandler indstillingen og Hovedudvalgets anbefalinger med henblik på anbefaling til kommunalbestyrelsen.

Den 7. september 2021: Kommunalbestyrelsen behandler indstillingen.

Hvis kommunalbestyrelsen godkender at samle de to sekretariater i det fællessekretariat, vil den nye sekretariatslederstilling blive opslået med henblik på ansættelse senest pr. 1. december 2021.

Økonomi

Samlingen af de to sekretariater i det fællessekretariat ændrer ikke på de nuværende sekretariatsbevillinger under henholdsvis Sundheds- og Omsorgsudvalget samt Opvækst- og Læringsudvalget.

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Ækonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 - Udkast til rammer og retning for et muligt kommende fællessekretariat

Bilag 2 - Medarbejdersidens anbefaling vedrørende etablering af fællessekretariat i Gislev juni 2021 ENDELIG

Bilag 3 - Direktionens bemærkninger til medarbejdersidens anbefaling vedrørende etablering af fællessekretariat
ENDELIG

Punkt 99: Flytning af sundhedsklinik og dagplejens administration samt etablering af tale-, syns- og hørekonsultation i Broby

82.00.00-A00-3-21

Resume

Kommunalbestyrelsen har besluttet at samle en række nye funktioner i administrationsbygningen i Broby, når størstedelen af Center for Opvækst og Læring flytter til Gislev. Kommunalbestyrelsen skal godkende anlægsbudget og frigive rådighedsbeløb til flytning af sundhedsklinik og dagplejens administration samt etablering af tale-, syns- og hørekonsultation.

Denne sag vedrører udelukkende de rene FMK-funktioner, men følges af en anden sag, der håndterer en tilsvarende flytning til administrationsbygningen i Broby af de to kommunefælles funktioner: Fællesindkøb Fyn og Socialtilsyn Syd.

Indstilling

Indstilling 16. august 2021, pkt. 117:

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende anlægsbevilling på i alt 0,315 mio. kr. til flytning af sygeplejens sundhedsklinik til administrationsbygningen i Broby, herunder frigive et rådighedsbeløb svarende til 0,315 mio. kr. til By, Land og Kultur.
2. godkende, at finansieringen til flytning af sygeplejens sundhedsklinik sker ved kassetræk.
3. godkende anlægsbevilling på i alt 0,625 mio. kr. til etablering af tale-, høre- og synskonsultationen i administrationsbygningen i Broby, herunder frigive et rådighedsbeløb svarende til 0,625 mio. kr. til By, Land og kultur.
4. godkende, at finansieringen til etablering af tale-, høre- og synskonsultationen sker ved dels kassetræk på 0,375 mio. kr., dels finansiering på 0,25 mio. kr. inden for Sundhed og Ældres budgetramme.

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

5. godkende en anlægsbevilling på 0,315 mio. kr. til flytning af dagplejens administration til nye lokaler i administrationsbygningen i Broby, herunder frigive et rådighedsbeløb svarende til 0,315 mio. kr. til By, Land og Kultur.
6. at finansieringen sker ved kassetræk.

Beslutning fra Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 16. august 2021, pkt. 117:

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Jack Odgaard og Søren Clemmensen ønsker protokolleret deres undren over, at engangsudgifterne til indretning af tale-, syns- og hørekonsultation på kort tid er forøget fra 0,25 til 0,625 mio. kr.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 6. april 2021 den endelige model for etablering af et samlet socialområde, herunder at flytte størstedelen af Center Opvækst og Læring fra administrationsbygningen i Broby til administrationsbygningen i Gislev (Pkt. 101 – fysisk samling af det sociale område). Som en konsekvens af socialområdet omorganisering besluttede kommunalbestyrelsen samtidig at fastholde sundhedsplejens konsultation og dagplejens administration samt flytte nye funktioner til administrationsbygningen i Broby.

Administrationsbygningen i Broby tænkes fremover at huse følgende funktioner:

1. Sundhedsklinik
2. Tale-, syns- og hørekonsultation
3. Sundhedsplejens konsultation
4. Dagplejens administration
5. Mødefaciliteter
6. Socialtilsyn Syd
7. Fællesindkøb Fyn

For at forbedre borgerbetjeningen i kommunen foreslår forvaltningen at flytte sundhedsklinikken fra plejehjemmet Åløkkeparken til administrationsbygningen i Broby, da det vil gøre sundhedsklinikken mere tilgængelig for flere borgere og give borgerne mulighed for eventuelt at benytte flere funktioner på samme matrikel, f.eks. tale-, syns- og hørekonsultationen.

Denne anlægssag håndterer kun de rene FMK-funktioner (1-5), men følges af en anden anlægssag, der håndterer de to kommunefælles funktioner (6-7).

Indretning af administrationsbygningen i Broby

Forvaltningen har i dialog med alle de fremtidige brugere af bygningen udarbejdet en indretningsplan, som sikrer plads til de nye funktioner og udnytter de ledige kvadratmeter optimalt. Oversigten over indretning af bygningen er vedlagt (se bilag 1).

Sygeplejens medarbejdere har brug for et lokale til konsultation, medicindispensation og sårbehandling.

Tale-, syns- og hørekonsulenterne har brug for separate arbejdspladser og et konsultationslokale med særlig belysning og lydisolation. Derudover skal der være mindre venteområder til ankommende borgere, ligesom der skal være en afskærmet hvileplads til brug for borgere efter konsultationer. Endelig er der brug for taktilfliser og ledelinjer, som hjælper borgerne trygt til og fra konsultationen.

Sundhedsplejens konsultation bliver i de eksisterende lokaler.

For at give plads til de nye funktioner og udnytte de ledige kvadratmeter optimalt, flyttes dagplejens administration fra den nuværende placering til en anden placering. Dagplejens administration har brug for 5 arbejdspladser og mulighed for at kunne samles 8 personer i administrationslokalet.

Der indrettes mødelokaler, der kan bruges af alle ansatte i FMK. Imidlertid egner bygningen sig ikke til kursusvirksomhed som tidligere antaget. Dels optager de andre funktioner størstedelen af bygningens kvadratmeter, dels vil det kræve en større ombygning af de eksisterende køkkenfaciliteter.

Økonomi

De samlede anlægsomkostninger for de rene FMK-funktioner i administrationsbygningen i Broby er estimeret til 1,255 mio. kr. Fællesudgifter til handicapfaciliteter, opgradering af ventilation, kantine, printerlokale m.m. er delt ud på samtlige funktioner i bygningen, både de rene FMK-funktioner og de to kommunefælles funktioner.

De samlede anlægsomkostninger for flytning af sundhedsklinikken til administrationsbygningen i Broby er estimeret til 0,315 mio. kr. De konkrete udgiftsposter er beskrevet i vedlagte byggebudget (se bilag 2)

De samlede anlægsomkostninger for etablering af tale-, syns- og hørekonsultationen i administrationsbygningen i Broby er estimeret til 0,625 mio. kr. De konkrete udgiftsposter er beskrevet i vedlagte byggebudget (se bilag 3). Etableringsomkostninger er tidligere estimeret til 0,250 mio. (pkt. 34 på Sundheds- og Omsorgsudvalgets møde den 3. marts 2021), men udgifterne til bl.a. handicapfaciliteter, gulvbelægning og forbedring af akustik viser sig dyrere end først antaget.

De samlede anlægsomkostninger for flytning af dagplejens administration til nye lokaler i administrationsbygningen i Broby er estimeret til 0,315 mio. kr. De konkrete udgiftsposter er beskrevet i vedlagte byggebudget (se bilag 4).

Beslutning

Indstillingspunkterne 5 og 6 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 - Indretning af administrationsbygningen i Broby

Bilag 2 - Byggebudget sygeplejens sundhedsklinik

Bilag 3 - Byggebudget tale-, syns- og hørekonsulenter

Bilag 4 - Byggebudget dagplejens administration

Punkt 100: Tilskud til håndtering af faglige udfordringer hos elever i grundskolen

17.00.00-Ø00-2-21

Resume

I juni 2021 er der nationalt indgået politiske aftaler om øgede frihedsgrader samt tilskud til at arbejde med fagligt og socialt efterslæb i skolerne. Opvækst- og Læringsudvalget skal træffe beslutning om, hvordan frihedsgraderne og tilskuddene skal udnyttes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender, at

1. Tilskuddet samles i en fælles pulje på tværs af Opvækst og Læring med henblik på fælles initiativer
2. Der ikke konverteres yderligere understøttende undervisning
3. Krav om undervisningskompetence i fagene ikke fraviges

Sagsfremstilling

I de politisk indgåede aftaler om skolerne pr. 1. og 4. juni 2021 er der to hovedområder: (1) fordeling af midler til håndtering af faglige udfordringer og trivselsfremmende aktiviteter, (2) mulighed for at anvende større frihedsgrader. Se bilagte orienteringsbrev for nærmere beskrivelse af aftalernes indhold.

1. Fordeling af tilskud

Faaborg-Midtfyn modtager samlet 1,0 mio. kr., som skal anvendes i 2021 (se yderligere info i nedenstående økonomiafsnit). Fordeles tilskuddet ligeligt mellem skolerne på baggrund af elevtal (se økonomiafsnit), vil flere skoler få forholdsvist små beløb, hvilket kan mindske effekten. Forvaltningen anbefaler derfor, at der oprettes et fælles projekt på tværs af skolerne, hvor en tværgående arbejdsgruppe udformer aktiviteter, som skolerne kan melde elever ind til. Det vil samle udviklingsopgaven ét sted og give mulighed for, at skolerne kan indmelde de elever, som har størst behov.

I øvrigt er det som en del af aftalen fra den 1. juni 2021 blevet besluttet, at det allerede udmøntede tilskud fra en aftale indgået den 18. februar 2021 kan anvendes frem til udgangen af 2021. I februar-tilskuddet er der med udgangspunkt i ministeriets fordelingsnøgle fordelt kr. 890.747 til undervisning efter en politisk besluttet tillægsbevilling på kommunalbestyrelsesmødet d. 11. maj 2021. I alt modtog Faaborg-Midtfyn Kommune via aftalen 1,457 mio. kr. Det resterende beløb er tilskud til Indsatser i regi af PPR (389.591 kr.), fritidshjem og klubtilbud (132.815 kr.) og elevråd (43.386 kr.).

2. Mulighed for at anvende frihedsgrader i perioden 1. august til 16. november 2021

Aftalepartierne opfordrer i aftalen pr. 1. juni skolerne til at anvende en række både eksisterende og særlige frihedsgrader til at imødekomme lokale behov. Det er en forudsætning for at anvende frihedsgraderne, at det vurderes, at elevernes faglige udvikling bedre kan tilgodeses ved brug af heraf. Nogle af forslagene peger på eksisterende lovgivning, mens andre er nye og kræver, at Opvækst- og Læringsudvalget tager stilling til disse. Muligheden for at anvende de nye frihedsgrader træder i kraft den 1. august 2021 og ophæves den 16. november 2021. Skal de fortsætte herefter, skal der ske en ændring af folkeskoleloven. Frihedsgraderne vil derfor for nuværende kun være gældende en del af skoleåret 2021/22, selvom den oprindelige politiske aftale omtaler hele skoleåret.

Information: Eksisterende muligheder inden for folkeskolelovens almindelige regler:

Skolerne har allerede i dag frihed til at vælge, hvor mange timer der undervises i de enkelte fag (undtagen dansk og matematik i 1.-9. klasse og historie i 3.-9. klasse), og hvorvidt fagene varieres over skoleåret. I Faaborg-Midtfyn

Kommune følger skolerne ministeriets anbefalinger til fordeling af timer, som er tilpasset den mængde stof, eleverne skal igennem. Hvis man i Faaborg-Midtfyn Kommune vælger at afvige fra ministeriets forslag til fordeling af timer, vil det kræve meget administration at sikre og godtgøre den rette faglige progression. Alle skoler anvender folkeskolelovens muligheder for undervisningsdifferentiering, faglig støtte mv.

Information: Skolelederen kan træffe lokal beslutning om elevplaner:

Skolelederen gives under ansvar over for kommunalbestyrelsen mulighed for at træffe beslutning om, at skolen ikke skal udarbejde elevplaner fra 0.-9. kl. Lederen informerer straks kommunalbestyrelsen om sin beslutning. Der er fortsat en klar forventning om, at skolerne fortsat forholder sig til elevernes faglige udvikling og trivsel.

Til beslutning: Udvidelse af eksisterende lovgivning i forhold til konvertering af understøttende undervisning:

Skolerne kan gives mulighed for at ansøge om at konvertere hele eller dele af den understøttende undervisning med henblik på tilrettelæggelse af andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. Den nuværende lovgivning giver allerede mulighed for, at to lektioner understøttende undervisning konverteres til to-lærerordning på mellemtrin og i udskoling. Denne mulighed anvender flere af folkeskolerne i Faaborg-Midtfyn Kommune efter en politisk tilkendegivelse i 2018. Hvis skolerne skal have mulighed for at konvertere yderligere, vil skoledagen blive kortere. Det vil kræve ændringer i buskøreplanen, som ikke på nuværende tidspunkt kan tilpasses nye ringetider. Der vil derfor opstå en udgift til opsyn med eleverne eller ekstra busafgange. På den baggrund og med blik for, at en ændring ikke vil gælde hele skoleåret, anbefaler forvaltningen, at muligheden for at konvertere yderligere understøttende undervisning ikke bringes i anvendelse i perioden.

Til beslutning: Ny mulighed for at fravige kravet om kompetencedækning i alle fag:

Opvækst- og Læringsudvalget kan beslutte at fravige kravet om, at alle timer skal læses af lærere med undervisningskompetence i det læste fag. Skolerne har planlagt kommende skoleår, herunder tildelt lærertimer og lagt skema for eleverne, og det vil kræve store administrative kræfter at ændre planerne. Desuden har Faaborg-Midtfyn Kommune gennem de senere år anvendt anseelige beløb på at opkvalificere lærerne i forhold til den formelle undervisningskompetence, hvilket er gjort ud fra et ønske om at kunne tilbyde den bedst mulige undervisning, både fag-fagligt og didaktisk. Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at muligheden for at afvige fra målsætningen om fuld kompetencedækning ikke bringes i anvendelse både med hensyn til ovennævnte og med tanke på, at bekendtgørelsen kun gælder til medio november.

Endelig skal det bemærkes, at det er muligt for kommunalbestyrelsen at beslutte, at der ikke udarbejdes kvalitetsrapport for skolerne. Det er ikke muligt at delegere kompetencen fra kommunalbestyrelsen. Med baggrund i den nuværende bekendtgørelses løbetid frem til medio november vurderer forvaltningen, at det er formålstjenligt at se tiden an, inden der træffes beslutning - særligt fordi næste rapport aktuelt er planlagt til behandling i første kvartal af 2022. Såfremt denne mulighed skrives ind i folkeskoleloven eller i en bekendtgørelse senere på året, vil forvaltningen lægge en ny sag op til politisk beslutning.

Økonomi

Faaborg-Midtfyn Kommune får samlet et tilskud på kr. 1.017.738. Hvis beløbet blev fordelt ud på de enkelte skoler, ville fordelingen mellem skolerne se ud, som det fremgår af tabellen nedenfor. Fordelingen bygger på et fast krone-beløb pr. elev i alle kommunens skoler. Det samlede tilskud til kommunen er beregnet på baggrund af indbyggertallet pr. 1.1.21 og fordeles via bloktilskuddet i 2021 ved midtvejsreguleringen. Midtvejsreguleringen behandles i Økonomiudvalget i august. Tilskuddene skal anvendes inden udgangen af 2021.

Aftale pr. 1. juni:	Aftale pr. 4. juni:	I alt
Håndtering af faglige udfordringer skole, SFO samt klub og Fritidstilbud	Trivselsfremmende aktiviteter skole, SFO og fritids- og klubtilbud	

Brobykolerne	73.954	26.499	100.453
Brahesminde Skole	41.079	14.719	55.798
Broskolen	140.804	50.452	191.256
Carl Nielsen Skolen	73.045	26.173	99.218
Espe Skole	29.754	10.661	40.416
Nordagerskolen	106.187	38.048	144.235
Øhavsskolen	116.304	41.673	157.977
Tingagerskolen	85.122	30.501	115.623
Tre Ege Skolen	51.478	18.445	69.923
Bøgebjergskolen	16.814	6.025	22.839
Ungdomsskolen	0	10.000	10.000
Private Fritids- og klubtilbud	0	10.000	10.000
I alt	734.541	263.197	1.017.738

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 – 3 godkendt.

Bilag

Bilag 1, Orienteringsbrev fra UVM om frihedsgrader

Punkt 101: Takster i budget 2022

00.30.00-S00-7-20

Resume

Opvækst- og Læringsudvalget skal godkende taksterne inden for udvalgets områder, som indgår i 1. behandling af budget 2022-2025 i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at taksterne inden for Opvækst- og Læringsudvalgets område indgår i 1. behandling af budget 2022-2025.

Sagsfremstilling

I forbindelse med 1. behandling af budget 2022-2025 skal kommunalbestyrelsen beslutte en lang række takster. Jf. styrelsesvedtægten for Faaborg-Midtfyn Kommune skal alle takster forinden have været behandlet i fagudvalgene og Økonomiudvalget.

Der er udarbejdet en foreløbig takstoversigt, som vil blive opdateret efter budgetvedtagelsen som følge af evt. ændringer i forbindelse med budgetaftalen. Af takstbladet fremgår taksterne for 2021 og forslag til takster for 2022. Hvor taksterne foreslås ændret, skyldes ændringen en pris- og lønfremskrivning. Herudover er der et opmærksomhedspunkt vedr. minimumsnormeringerne, hvor der er allerede vedtagne takstændringer for 2021, og hvor forslaget til 2022-taksterne tager udgangspunkt i en forventning om, at minimumsnormeringerne udmøntes under samme forudsætning i 2022 som i 2021.

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Takstoversigt 2022 OLU

Punkt 102: Kvartalsvis budgetopfølgning pr. 31. maj 2021

00.30.14-S00-2-21

Resume

Der er udarbejdet kvartalsvis budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 på alle Opvækst- og Læringsudvalgets bevillingsområder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget som del af den samlede budgetopfølgning anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. Godkende den kvartalsvise budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 inden for Opvækst- og Læringsudvalgets bevillingsområder på driften.
2. Godkende den kvartalsvise budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 inden for Opvækst- og Læringsudvalgets anlægsprojekter.
3. Godkende de foreslåede budgetneutrale tillægsbevillinger i 2021 og 2022-2025 inden for Opvækst- og Læringsudvalgets bevillingsområde.
4. Godkende samt frigive de foreslåede kassefinansierede tillægsbevillinger i 2021 og 2022-2025 inden for Opvækst- og Læringsudvalgets bevillingsområder.
5. Tage opfølgning på Budget 2021 til efterretning.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet kvartalsvis budgetopfølgning pr. 31. maj 2021 på alle Opvækst- og Læringsudvalgets bevillingsområder.

Formålet med denne budgetopfølgning er at komme med et bud på forventet regnskab for 2021 herunder bl.a. at vurdere, om denne forventning giver anledning til justeringer og handleplaner med henblik på at sikre budgetoverholdelse.

Budgetopfølgningen pr. 31. maj 2021 viser på driften et forventet merforbrug for 2021 på 10,157 mio. kr. og på anlæg et forventet mindreforbrug på 2,778 mio. kr. I budgetopfølgningen pr. 31. marts var forventningen på hhv. drift og anlæg merforbrug på 314.000 kr. og 483.000 kr.

Opvækst- og Læringsudvalget skal jf. styrelsesvedtægten drage omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalget foretager indstilling til kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalget, hvis det er nødvendigt at justere de enkelte bevillinger. I denne sammenhæng skal Opvækst- og Læringsudvalget samtidig sikre, at der er overensstemmelse mellem det politisk vedtagne serviceniveau og de afsatte bevillinger.

Derudover er der vurderet på, hvorledes budgetopfølgningen spiller ind på behov for ændringer af basisbudgettet i 2022. Dette er medtaget i de budgetforslag, som blev offentliggjort den 9. august 2021

Drift:

Forventninger til 2021-driftsresultatet pr. 31. maj fremgår af tabel 1 (kolonnen ”Afvigelse efter TB”), som viser fordelingen på udvalgets forskellige bevillingsområder.

Tabel 1

Område/I netto 1.000 kr.	Regnskab 2020 (i 2020 p/l)	Korr. budget 2021	Forventet regnskab	Afvigelse	Ansøgte tillægsbev (TB)	Afvigelse efter TB	I pct.
01 Uddannelsesområdet	469.987	495.166	504.173	9.006	-346	9.353	1,9%
02 Sundhedsområdet (børn/unge)	28.080	32.247	32.208	-38	0	-38	-0,1%
03 Dagtilbudsområdet	186.459	187.221	188.082	861	-38	898	0,5%
04 Børn og ungeområdet	145.746	150.413	150.653	240	-192	431	0,3%
09 Administration - Myndighed	23.089	23.674	23.190	-485	2	-487	-2,1%
	853.361	888.722	898.306	9.584	-574	10.157	1,1%

Jf. tabel 1 udviser budgetopfølgningen et korrigeret budget for 2021 på 888,722 mio. kr. og en afvigelse (merforbrug) efter tillægsbevillinger mv. på 10,157 mio. kr., svarende til 1,1 pct. Det korrigerede budget for 2021 inkluderer overførsler af mer-/mindreforbrug fra 2020, hvor mer-/mindreforbrug under 4 pct. blev overført.

Afvigelsen skyldes en række – delvis modsatrettede – faktorer:

Aktuelt forventes der mindreforbrug på:

- Den Kommunale Tandpleje på grund af vakancer samt nedgang i timer, svarende til 500.000 kr. samt merforbrug på centerniveau på 482.000 kr. (konto ”2002 Sundhedsområdet (børn/unge”).
- Myndighedsadministration på grund af en fejlkonteret medarbejder på 487.000 kr. (konto ”2009 Administration – Myndighed”).

Aktuelt forventes der merforbrug på:

- Uddannelsesområdet (konto ”2001”) på grund af ekstraudgifter til COVID-19 på 2,061 mio. kr. (til bl.a. tests på skoler), specialklasseelever på 1,283 mio. kr., statsbidraget vedr. den Forberedende Grunduddannelse på 5,068 mio. kr., befordring af elever både alm. og visiterede på 2,46 mio. kr. samt merudgifter til specialskoler og særlige skoletilbud på 3,442 mio. kr.
- Dagtilbudsområdet (konto ”2003”) grundet ekstra udgifter til COVID-19 på 3,976 mio. kr. (til bl.a. øget rengøring i dagplejen, afskærmning mm.) samt merudgifter ved de decentrale enheder på 1,394 mio. kr.
- Børn og ungeområdet (konto ”2004”) grundet en ændret sammensætning af forskellige typer af anbringelser svarende til 431.000 kr.

Anlæg:

Forventningerne til anlægsresultatet pr. 31. maj fremgår af tabel 2 (kolonnen ”Afvigelse efter TB”):

Tabel 2

Beløb i 1.000 kr.	Korrigeret budget 2021	Forventet regnskab	Afvigelse	Ansøgte tillægsbev	Afvigelse efter TB	I pct.
----------------------	---------------------------	-----------------------	-----------	-----------------------	-----------------------	--------

	pr. 31. maj 2021			(TB)		
Opvækst og Læring	12.142	8.567	-3.575	0	-3.575	-29%
By, Land og Kultur	38.928	40.210	1.282	485	797	2%
	51.070	48.777	-2.293	485	-2.778	-29%

Afvigelser og tillægsbevillinger:

- Projektet vedr. tilpasning og modernisering af Øhavsskolen, afd. Uglen har et forventet mindreforbrug på 3,575 mio. kr. i 2021. Bemærk, at kommunalbestyrelsen har behandlet en sag om delvist lån af ubrugte midler i 2021 til finansiering af tillægsbevilling til anlæg på daginstitutionen 1000fryd, hvor 750.000 kr. af de 3,575 mio. kr. er øremærket til. Der er derfor øremærket 750.000 kr. af de 3,575 mio. kr. i mindreforbrug.
- Projektet vedr. integrering af SFO i skolebygningen ved Bøgebjergskolen har et forventet merforbrug på 485.000 kr., hvilket skyldes udbedring af brandsikring samt asbestsanering i nye SFO-lokaler. Der søges en kassefinansieret tillægsbevilling på 485.000 kr. til at finansiere dette merforbrug.

Budgetneutrale tillægsbevillinger

Der anmodes om budgetneutrale tillægsbevillinger til hhv. finansiering af ekstra chef for Social/Sundhed/Ældre-området, hvilket skyldes en kollektiv finansieringsmodel på baggrund af budgetandele, medfinansiering af projektleder til helhedsorienteret indsats, hvor overgangen fra barn til voksen følges på tværs af Socialområdet. Yderligere overføres til vidensdeling på tværs, budget til udenomsareal ved MDvuns samt administrationsbudget til PAU-elever.

Kassefinansierede tillægsbevillinger

Der anmodes om kassefinansierede tillægsbevillinger på i alt 485.000 kr. til udbedring af brandsektionering samt asbestsanering i nye SFO-lokaler på Bøgebjergskolen. I forbindelse med renovering af SFO-lokaler på Bøgebjergskolen er der opstået uforudsete udgifter i forhold til brandsikring, og der er samtidig gjort fund af asbest, som også skal udbedres.

Opfølgning på Budget 2021

Af vedhæftede ses at Opvækst og Læring er nået i mål med alle opgaver fra budgetforliget samt har implementeret størstedelen af ændringerne fra budgetforliget. Der er dog et enkelt opmærksomhedspunkt, hvilket er styresystemet Calibra fra Compass. Compass har ikke leveret systemmæssig understøttelse rettidigt, hvilket medfører, at beregningen af særligt dyre enkeltsager først vil kunne understøttes efter sommerferien. Området følges nøje for at sikre, at vi oppebærer den fulde refusion.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 – 5 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

20 OLU Budgetopfølgning 31.05 v5

TB OLU

TB OLU 2022-2025

Opfølgning Budget 2021 Status pr. 31.05.21 OLU

Punkt 103: Godkendelse af anlægsmidler til Øhavsskolen afd. Uglen

82.20.00-P20-4-20

Resume

Der er foretaget projektering af den planlagte renovering og modernisering af Øhavsskolen afd. Uglen i Faaborg. Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsmidler og frigivelse af rådighedsbeløb for 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. Godkende anlægsbevilling på i alt 6,647 mio. kr. i 2021.
2. Frigive et rådighedsbeløb til udførelse på 6,647 mio. kr. til By, Land og Kultur.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2021 er der disponeret midler i 2021-2022 og 2024 til, at faciliteterne på Øhavsskolen afd. Uglen tilpasses og moderniseres. Et team af eksterne rådgivere har sammen med skolens brugere, bestyrelse og forvaltningen nu gennemført projekteringen af projektet, som realiseres i to tempi for at sikre en velfungerende skoledag for elever og personale, mens anlægget pågår.

Projektet beskriver en folkeskole med 2 klassespør på 0.-6. klassetrin samt faciliteter til forårs-SFO, SFO og specialklasse-undervisning. Fase 1 indeholder en detailprojektering af de bygninger, der huser stamklasser, pædagogisk læringscenter og lærerforberedelse i nærhed til eleverne samt tilknyttede udearealer. Dertil indeholdes en mindre modernisering af personale-, kontor- og mødefaciliteter. Det er tillige angivet, hvilke af de eksisterende bygninger, der ikke længere skal i brug jf. elevtalsprognosen og nedrives for at give plads til udendørs læringsmiljøer. Moderniseringen indebærer også, at der generelt arbejdes med et godt indeklima, god akustik og gode dagslysforhold, ligesom projektet genbruger og udnytter potentialet i de eksisterende faciliteter og grundens forskellige niveauer i et bæredygtigt perspektiv.

Skolen indrettes indenfor og ude på legepladsen med områder og faciliteter til den konkrete alders- og børnegruppe. Fokus er både på at anspore til forskellige typer af børneinitierede legeaktiviteter og skabe de fysiske rammer til en varieret skoledag med inspirerende læringsmiljøer for alle. Foruden stamlokaler indrettes huse med fællesarealer og projektrum, der fleksibelt vil kunne tilpasses til gruppearbejde, fælles samlinger og den givne undervisningssituation. På udearealerne etableres de nye faciliteter med fokus på dels at stimulere børnenes sanser og fysiske bevægelse, dels med fagaktiviteter for øje såsom udekøkken. Samtidig er der ude og inde rum til fællesskabet på skolen og med det omgivende samfund, som bidrager til de gode overgange mellem forårs-SFO, indskoling og mellemtrin samt inviterer foreninger mv. til at anvende faciliteterne og til åben-skole-samarbejde.

Den videre tids- og procesplan for 2021-2022 (fase 1):

- Uge 37, 2021 – uge 50, 2022: Udførelse af anlægget:
 - Renovering og modernisering af undervisningslokaler i blok 4 og 6 samt stueplan i administrationsbygning (blok 1)
 - Nedrivning af blok 3 (undervisningslokaler) og blok 9 (pedel mv.)
 - Etablering af udenoms faciliteter til blok 1, 4 og 6
- Uge 50, 2022: Faciliteter står færdige til indflytning
- Pr. 1. januar 2023: Faciliteter står klar til brug

Vedlagt er projektforslag samt budgetskema som vedtaget med budget 2021.

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der med forliget om budget 2021 er afsat et rådighedsbeløb på 38,1 mio. kr. til tilpasning og modernisering af faciliteter på Øhavsskolen, afd. Uglen i 2021-2024. Endvidere er der med budget 2017 afsat et rådighedsbeløb på 1 mio. kr. til indkøb af legepladsinventar for aldersgruppen, der ved politisk beslutning ifm. forliget om budget 2021 er afsat, så de er til rådighed ifm. etableringen af udearealer i 2022. De samlede projektmidler på i alt 39,1 mio. kr. fordeler sig som følger:

- I 2021 er afsat et rådighedsbeløb på i alt 10,4 mio. kr., der fordeler sig ved 1,825 mio. kr. til projektering og 8,575 mio. kr. til udførelse af projekt.
- I 2022 er afsat et rådighedsbeløb på 11,4 mio. kr., der fordeler sig ved 10,4 mio. kr. til udførelse af projekt og 1 mio. kr. til legepladsinventar.
- I 2024 er afsat et rådighedsbeløb på 17,3 mio. kr., der fordeler sig ved 16,750 mio. kr. til udførelse af projekt og 550.000 kr. til indendørs inventar.

Kommunalbestyrelsen har ved møde den 9. april 2018, pkt. 100, og den 8. december 2020, pkt. 356, godkendt og frigivet det samlede rådighedsbeløb til projektering på 1,825 mio. kr. og som efterfølgende er budgetoverført til 2021. I den aktuelle sag søges om godkendelse og frigivelse af rådighedsbeløb til udførelse af anlæggets fase 1 i 2021 på 6,647 mio. kr. Der søges altså ikke om frigivelse af det fulde rådighedsbeløb til udførelse i 2021 på 8,575 mio. kr., da det samtidig bemærkes, at:

- Kommunalbestyrelsen ved møde den 6. juni 2021, pkt. 157 godkendte tillægsbevilling på 750.000 kr. til udførelse af igangværende anlæg i dagtilbuddet 1000Fryd, som finansieres ved overførsel af et forventet mindreforbrug i 2021 i nærværende anlægsprojekt. I forbindelse med budget 2022 foreslås det, at projektsummen i 2022 forhøjes tilsvarende for fortsat at kunne realisere projektet som beskrevet.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 2_Budgetskema 2021_Tilpasning og modernisering af Øhavsskolen, afd. Ugl

Bilag 1_Projektforslag_Øhavsskolen afd Uglen_23.06.2021

Punkt 104: Godkendelse af anlægsmidler til nyt børnehus i Fremtidens Forstad

82.06.00-P20-25-20

Resume

Der er nu foretaget projektering af nyt børnehus inkl. legestue og gæstepasningsfaciliteter i Årslev. Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsmidler og frigivelse af rådighedsbeløb.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. Godkende anlægs- og inventarbevilling på i alt 21,34 mio. kr. fordelt med 1 mio. kr. i 2021 og 20,34 mio. kr. i 2022.
2. Frigive et rådighedsbeløb til udførelse på 20,241 mio. kr. til By, Land og Kultur.
3. Frigive et rådighedsbeløb til inventar på 949.000 kr. til Børneområde Nord.

Sagsfremstilling

Et væsentligt element i udviklingen af Fremtidens Forstad Årslev og målet om 1.200 nye borgere inden år 2030 er opførelsen af et nyt integreret børnehus, som kan sikre både attraktive og tilstrækkeligt med pasningsmuligheder til børnefamilier i området. Kommunalbestyrelsen besluttede ved møde den 18. februar 2020, pkt. 34, at igangsætte et tværgående anlægsprojekt med henblik på at gøre børnehuset til en del af den samlede byudvikling i Årslev. Børnehuset opføres bag Polymeren, centralt beliggende i Årslev by, og det vil sammen med børnehusene Nøddehøj og Bøgehaven (inkl. afd. Klatretræet) udgøre Børneområde Nord.

Med forliget om budget 2021 blev det kommende børnehus udvidet til også at skulle rumme legestue- og gæstepasningsfaciliteter for dagplejebørn i området. Et team af arkitekter og ingeniører har sammen med de fremtidige brugere og forvaltningen nu udviklet et forslag til det nye børnehus, som blandt andet har afsæt i visionerne fra den politiske styregruppe for udviklingen af Årslev. Projektforslaget bygger videre på det skitseforslag, der er udarbejdet i workshops med brugere og politikere i 2020.

Projektet beskriver en integreret daginstitution til 12 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn samt faciliteter til legestue for 25 dagplejebørn og gæstepasning for andre 12 dagplejebørn. Det er tillige perspektiverende angivet, hvor på grunden daginstitutionen vil kunne vokse, hvis der viser sig behov for dette (jf. kommunalbestyrelsens beslutning om placering af fremtidig vuggestuefacilitet i Årslev ved møde den 6. oktober 2020, pkt. 287).

Opførelse af det nye børnehus skal basere sig på bæredygtige løsninger og vil fremstå som et attraktivt byggeri i Årslev. Projektet prioriterer særligt økonomisk, social og miljømæssig bæredygtighed for dermed at muliggøre, at den færdige institution kan opnå DGNB-certificering på guldniveau som politisk vedtaget af kommunalbestyrelsen ved møde den 14. april 2020, pkt. 124. I projektet arbejdes der bl.a. med et godt indeklima, god akustik og gode dagslysforhold, ligesom projektet genbruger og udnytter potentialet i den gamle have med de gamle træer.

Børnehuset deles både indenfor og ude på legepladsen op i zoner for at skabe gode faciliteter til den konkrete alders- og børnegruppe. 0-2 års-zonen (til vuggestue- og dagplejebørn) er således primært indrettet med mindre, afskærmede miljøer og faste baser, mens 3-5 års-zonen (til børnehavebørn) i højere grad er indrettet til forskellige pædagogiske værkstedsaktiviteter. Samtidig er der både ude- og inderum til fællesskabet i børnehuset og med det omgivende samfund, som inviterer til de gode overgange fra vuggestue/dagpleje til børnehave og fra børnehave til skole.

Med afsæt i værdierne "imødekommenhed", "forskellighed", "de nære relationer", "fleksibilitet", "stabilitet" og "fællesskab" lægges der i indretningen vægt på at skabe:

- Moderne læringsmiljøer, der giver rum til leg, læring og alsidig udvikling
- Nærværende og hjemlige rammer for børn og voksne
- Gode rammer for samspillet med lokalområdet
- Stor grad af fleksibilitet i brugen af faciliteter
- Et aktivt uderum i naturen

Det kan særligt bemærkes, at fokuset på fleksibilitet skal sikre, at de nye faciliteter let vil kunne tilpasses mulige fremtidige ændringer i sammensætningen af børnegruppen. Endelig er der lagt vægt på at skabe et sammenhængende område for personale-, kontor- og mødefaciliteter samt nem adgang til sekundære funktioner og bygninger i dagligdagen.

Den videre tids- og procesplan:

- Uge 35, 2021 - uge 50, 2022: Udførelse af anlægget
- Uge 50, 2022: Faciliteter står færdige til indflytning
- Pr. 1 januar 2023: Faciliteter står klar til brug

Der er vedlagt projektforslag og budgetschema som bilag.

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at der til det samlede projekt er afsat et anlægs- og inventarbudget på 24,147 mio. kr. til etablering af nyt børnehus inkl. legestue- og gæstepasningsfaciliteter i Årslev. Heraf er der på kommunalbestyrelsens møde den 8. december 2021 frigivet 2,807 mio. kr. til projektering i 2020 og 2021.

Det bemærkes tillige, at Opvækst- og Læringsudvalget ved møde den 15. juni 2021, pkt. 87, anbefaler Økonomiudvalget at anbefale kommunalbestyrelsen at godkende etablering af midlertidige børnehavpladser i Årslev. Heraf finansieres inventarmidler på i alt 150.000 kr. ved at fremrykke beløbet i indeværende inventarbudget til det nye børnehus i Årslev fra 2022 til 2021 og frigives til Børneområde Nord. Inventarbudgettet er derfor nedskrevet fra 1,099 mio. kr. til 949.000 kr. Inventaret indkøbt for de 150.000 kr. vil placeres i nyt børnehus i Årslev, når dette står klar til brug 1/1-2023.

Budgetoplysninger:

Med budgetforliget om budget 2021 blev der for 2021 afsat 17,8 mio. kr. til Årslev - Udvikling af ny bymidte og koblingen mod syd. For 2022 er der reserveret i alt 54,750 mio. kr. til Årslev - Udvikling af ny bymidte og koblingen mod syd. De 24,147 mio. kr. er øremærket til opførelse og indretning af børnehuset. Endvidere er der fra 2023 afsat 740.000 kr. årligt til ejendomsdrift (afledt drift) af børnehuset.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1_2020_06_23_NYT BØRNEHUS ÅRSLEV

Bilag 2_budgetskema Årslev bymidte for budget 2021

Punkt 105: Partnerskabsaftale med Dansk Skoleidræt om ”Frivillighed og bevægelse”.

17.00.00-P22-1-18

Resume

Opvækst- og Læringsudvalget orienteres om samarbejdet mellem Dansk Skoleidræt og Faaborg-Midtfyn Kommune vedrørende udvikling af frivillighed og bevægelse på kommunens folkeskoler.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

I 2019 anbefalede §17.4-udvalget "Fremtidens Skole" over for kommunalbestyrelsen en række temaer, som kommunalbestyrelsen tilsluttede sig og efterfølgende afsatte midler til. Det ene tema handler om udviklingen af skolernes arbejde med demokratisk dannelse, og dette arbejde fik Opvækst- og Læringsudvalget en status på den 15. juni 2021. Det andet tema, som udvalget bliver orienteret om, er samarbejdet mellem Dansk Skoleidræt og Faaborg-Midtfyn Kommune om udvikling af frivillighed og bevægelse på kommunens folkeskoler. Partnerskabsaftalen gælder frem til 30. juni 2024.

Frivillighed ses i denne sammenhæng som en handlekompetence, man bliver bedre til, efterhånden som man øver sig. Det handler om, at eleverne gennem hele skoleforløbet opøver evner til at samarbejde, at løse problemer, at påtage sig et ansvar og at turde træffe beslutninger. Eleverne skal også opleve, at det kan være tilfredsstillende at gøre noget nyttigt for andre mennesker og/eller civilsamfundet. Frivillighed skal forstås bredt og afpasses til elevernes alder. Eksempler på aktiviteter kan være:

Indskoling

- Være god til at tage klassekammerater med i legen
- Hjælpe lærer
- Stå for legepatrulje

Mellemtrin

- Lektiehjælper for indskolings elever
- Stå for idrætsaktiviteter for yngre elever
- Læsemakker for yngre elever m.m.
- Besøgsven på plejehjem
- Begyndende samarbejde med det lokale foreningsliv

Udskoling

- Valgfagsordning, hvor man uddannes til hjælpetræner
- Organisering af skolernes motions- og idrætsdage
- Lektiehjælper for indskolings- og mellemtrinnet m.m.
- Besøgsven for ensomme ældre, unge og børn
- Samarbejde med det lokale foreningsliv

Vi er den første kommune i landet, der indgår en aftale med Dansk Skoleidræt om at give alle folkeskoler et bevægelses- og frivillighedsløft. Forvaltningen har valgt at indgå en partnerskabsaftale med Dansk Skoleidræt, da organisationen er stærk på bevægelse og idræt i folkeskolen. Den har desuden et godt indblik i skolernes vilkår og lokalt et rigtig godt ry blandt det pædagogiske personale. Mange af organisationens aktiviteter har indbyggede frivillighedsselementer. I samarbejdet bliver det forvaltningens opgave at sikre, at skolen kommer hele vejen omkring frivillighedsbegrebet. Det skal i første omgang ske ved, at skolen, Dansk Skoleidræt og forvaltningen sammen laver en lokal handleplan for hver skole, som beskriver, hvordan folkeskoleeleverne i Faaborg-Midtfyn Kommune kan få en mere varieret skoledag med mere idræt, bevægelse og frivillighed på skoleskemaet. Handleplanerne vil blive samlet under en fælles paraply for kommunen. Initiativet skal ses i sammenhæng med Bevæg dig for livet, som supplerer hinanden. Derfor er der også nedsat en gruppe på tværs af forvaltningsenheder, som løbende koordinere aktiviteterne.

Samarbejdet bliver rullet ud i faser i løbet af 3 år. I år laves handleplaner for 3 skoler, nemlig Øhavsskolen, Espe Skole og Brahesminde Skole - de to sidstnævnte inddrager også deres børnehaver i arbejdet. Næste år kommer der 4-5 skoler mere med, inden vi i 2023 inkluderer de resterende skoler. Der er valgt en løbende indfasning, da det er vigtigt at give skolerne tid til at afslutte andre større projekter.

Eksempel på forløb for en skole:

1. Nedsættelse af en udviklingsgruppe, som styrer processerne og udarbejder den endelige handleplan.
2. Spørgeskemaundersøgelse, hvor forældre, elever, personale, bestyrelse og ledelse spørges til, hvordan de oplever bevægelse og frivillighed på skolen.
3. Afdækning af, hvilke aktiviteter skolen allerede har igangsat inden for bevægelse og frivillighed, herunder med inddragelse af lokalsamfundet.
4. På baggrund af undersøgelsen og afdækningen igangsætter skolen udviklingsforløb, hvor personalet afprøver forskellige aktiviteter.
5. Det drøftes på fællesmøder, hvordan man forstår frivillighed og bevægelse i den lokale kontekst.
6. På baggrund af ovenstående udarbejdes en handleplan for frivillighed og bevægelse, som bliver fuldt realiseret i efterfølgende skoleår.

På kommunalt niveau vil der også være tværgående drøftelser mellem skolelederne. Udvalget orienteres undervejs i processen om de foreløbige erfaringer fra udrulningen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 106: Dialogmøde den 1.6.21 mellem OLU og kommunale og selvejende bestyrelser i dagtilbud og skoler

00.17.15-A00-1-21

Resume

Opfølgning på dialogmøde den 1. juni 2021 mellem Opvækst- og Læringsudvalget og de kommunale skolebestyrelser samt forældrebestyrelser i de kommunale og selvejende dagtilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen om dialogmødet til efterretning.

Sagsfremstilling

Efter politisk beslutning den 18. december 2018 afholdes ét årligt dialogmøde i forårsmånederne mellem kommunale skolebestyrelser, kommunale og selvejende dagtilbuds forældrebestyrelser og Opvækst- og Læringsudvalget.

Mødet den 1. juni 2021 er det andet møde efter den politiske beslutning, hvor både dagtilbud og skole er deltagende, idet mødet i 2020 ikke blev afholdt grundet Corona. På mødet deltog Opvækst- og Læringsudvalget, formændene for de nævnte bestyrelser samt de tilsvarende skole- og institutionsledere.

Mødet havde følgende oplæg med efterfølgende drøftelser:

1. Afrunding af forløbet vedr. ledelsesstruktur v/chef for Opvækst og Læring, Christian Elmelund-Præstekær
2. Budget 2022 v/vicekommunaldirektør, Siggie Kristoffersen
3. Hvad har vi lært i Corona-tiden? v/ Christian Elmelund-Præstekær

Ad. 1: Oplægget skitserede hovedpointerne i høringssvarene, nemlig bekymringer for, at forslaget vil medføre færre forældrevalgte i skolebestyrelserne, og at skoleledelsen kommer længere væk fra praksis samt positive tilkendegivelser over for de i forslaget

beskrevne tillægsmoduler.

Deltagerne på dialogmødet gav efter oplægget følgende input til, hvordan en inddragelsesproces af forældrevalgte kan planlægges i fremtiden – såfremt der er behov for en lignende proces:

- opmærksomhed på, hvordan man indsamler input fra mødedeltagere til videreformidling
- tydelighed i hvordan forvaltningen anvender det indhentede input
- ønske om præsentation af konkrete modeller ifm. mødeafholdelse
- ønske om mere information om erfaringsgrundlaget fra andre kommuner
- opmærksomhed på forventningsafstemning i forbindelse med inddragelsen
- italesættelse af, at der på møderne var en oplevelse af, at strukturen/modellen var tegnet på forhånd
- opmærksomhed på, om fagudvalget skal deltage i den inddragende proces

Ad. 2: Oplægget skitserede forholdene mellem kan-opgaver, skal-opgaver og gråzone-opgaver, som Opvækst- og Læringsudvalget kan forholde sig til i budgetprocessen. I oplægget blev baggrunden for budgetkataloget også forklaret,

herunder skyggemålet der forpligter alle områder til at finde besparelser. Efter oplægget skulle mødedeltagerne pege på, hvad fagudvalget skal være særligt opmærksomme på i processen. Der var ligeledes lagt op til, at deltagerne kunne udpege konkrete nye forslag til effektiviseringer og/eller besparelser, nu hvor den mulige besparelse på ledelse bortfalder.

Hvad er det vigtigste, udvalget skal være opmærksomme på, når der skal findes besparelser og effektiviseringer?

- Prioriteringer i skal- og kan-opgaver
- Arbejde videre med høringssvarene fra forslaget om ledelsesreform
- Genbesøge tidligere besparelsesforslag, som tidligere er blevet fravalgt
- Tidlig forebyggelse er vigtig
- Man kan kigge på ledelse lokalt uden at drøfte struktur
- Ro - undgå besparelser på området
- Der findes andre byer end Ringe, Faaborg og Årslev

Hvor skal udvalget kigge hen, når der skal findes nye forslag til effektiviseringer og/eller besparelser?

- Koordinering af opgaver i intern drift, herunder servicemedarbejdere tilbage på alle matrikler
- Samle erfaringer fra andre kommuner
- Intern dialog, inddragelse af medarbejdere og bestyrelse
- Lukke små afdelinger eller lægge dem sammen
- Overveje at begrænse store tværgående projekter
- Feriepasning fælles
- Ikke bruge unødvendige ressourcer, fx på unødvendigt anlægsbyggeri og ombytning af fungerende devices
- Serviceniveau, fx tilpasning af åbningstid og klippekort ved feriepasning

Ad. 3: Oplægget indledte med en opsummering af den overordnede strategi for varetagelse af Corona-restriktioner i skoler og dagtilbud. Strategien var at holde os til det, som myndighederne anbefaler. Ikke lægge noget på eller tage, fra men med plads til lokale tilpasninger på baggrund af fysiske forhold og børne-/elevgrupper. Efter oplægget blev der lagt op til en drøftelse af hvilke elementer, der skal bibeholdes/videreudvikles, samt hvad der kræver en ekstra indsats, når pandemien er overstået.

Bibeholde og/eller videreudvikle efter Corona

- Mindre grupper i dagtilbuddene / færre forskellige voksne omkring en klasse
- Erfaringer fra aflevering af børn

Hvad vil kræve en ekstra indsats at rette op på efter pandemien?

- Faglig opmærksomhed, særligt i nogle skolefag
- Undervisningskompetencer i fagene efter mange måneder med fælærer-princip

- Virtuelle møder - stort løft af digitale kompetencer
- Chromebooks til alle elever - digitale løsninger fungerer
- Lokale tilpasninger inden for retningslinjer
- Erfaringsudveksling
- Ekstra rengøring
- Opmærksomhed på skoledagens længde og bevægelse i undervisningen
- Tydelige og hurtige udmeldinger til forældrene via Aula
- Elever og børn i mistrivsel - angst for genåbning?
- Genopbygge forældresamarbejdet
- Stort behov for stabilitet
- Trætte, men engagerede medarbejdere - vi skal skynde os langsomt
- Opmærksomhed på social trivsel
- SFO - udmeldte elever
- Tæt opfølgning ved udsatte familier
- Fortsat behov for hurtig omstilling ved lokale nedlukninger

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 107: Samspil mellem politik og administration

00.01.10-A26-3-18

Resume

Udvalget har mulighed for at drøfte samspillet mellem politik og administrationen, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter samspillet med politik og administration, set i forhold til udvalgets opgavevaretagelse.

Sagsfremstilling

Formålet med denne kvartalsvise drøftelse i udvalget af samspillet mellem politikere og administrationen er, at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og for betjeningen af de politiske udvalg.

Punktet skaber mulighed for, at der, i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde, kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Til drøftelse på baggrund af udvalgets behandling af sager i det seneste kvartal:

- Har udvalget oplevet klare og tydelige sagsfremstillinger?
- Har der været tydelige indstillinger i sagerne, så det var let gennemskueligt, hvad der skulle tages stilling til?
- Var den samlede dagsorden til møderne grupperet tilfredsstillende i forhold til typer af indstillinger (anbefaling, beslutning, orientering, efterretning), så det var nemt at disponere udvalgets tid?
- Er det udvalgets opfattelse, at administrationen har handlet på de bestillinger, udvalget har givet?
- Hvilke tiltag fra administrationen har især gjort en positiv forskel for udvalgets arbejde?
- Har udvalget konstateret arbejdsmetoder, processer eller andet i administrationen, der med fordel kunne ændres i forhold til det efterfølgende politiske arbejde?

Beslutning

Drøftet.

Punkt 108: Udvalgets årsplan til opdatering

00.15.10-A26-3-20

Indstilling

Forvaltningen indstiller årsplanen til drøftelse og opdatering.

Sagsfremstilling

Udvalget årsplan for 2021 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Årsplan 2021 - Overordnet årsplan til Opvækst- og Læringsudvalget

Punkt 109: Gensidig orientering

00.01.00-G01-22-17

Sagsfremstilling

1. I august 2021 igangsættes en stor fælles spørgeskemaundersøgelse på tværs af kommunale, selvejende og private dagtilbud (forældre og fagprofessionelle) mhp. at evaluere implementering af dagtilbudsreformen - herunder arbejdet med de styrkede pædagogiske læreplaner (jf. dagtilbudsloven). Se bilag 1A.
2. Opfølgning Social- og Sundhedspolitisk forum 2021. Se bilag 2A.
3. Drøftelse af Marco Trawel-sagen.
4. Drøftelse af ledelsessituationen på skoleområdet.
5. Kommunikation.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1A - Evalueringsundersøgelse - ramme og tidsplan

Bilag 2A - Notat - Opfølgning på Social- og Sundhedspolitisk Forum

Punkt 110: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Intet til orientering.

Punkt 111: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Godkendt.