

# **REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 d. 13-04-2026**

**Mødedato** Mandag d. 13. april 2026 kl. 16:00

**Mødested** Montagen, Odensevej 26A, 5772 Kværndrup

**Mødedeltagere** Anne Møllegaard Mortensen, Vagn Hansen, Morten Schjøtt, Poul Kristensen, Tanja Kromann Clausen, Lars Nielsen, Søren Kristensen

## Indholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| Godkendelse af dagsorden.....   | 3  |
| Introduktion til Myndighed Voksen Social.....   | 4  |
| Faste årlige tilskud fra Den Sociale Pulje.....   | 5  |
| Fordeling af midler i Den Sociale Pulje udbetalt i 2026.....                                  | 7  |
| Lukket.....   | 9  |
| Ledelsesinformation om Socialområdet.....   | 10 |
| Ændret administrativ håndtering af ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på Socialområdet..... | 11 |
| Samspil mellem Politik og Administration.....   | 14 |
| Udvalgets årsplan.....  | 15 |
| Gensidig orientering.....   | 16 |
| Orientering fra formanden.....  | 17 |
| Godkendelse af protokol.....  | 18 |

## **Punkt 34: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-9-25

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Godkendt.

## **Punkt 35: Introduktion til Myndighed Voksen Social**

00.14.00-A00-1-26

### **Resumé**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget introduceres til Myndighed Voksen Social.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager introduktionen til Myndighed Voksen Social til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Myndig Voksen Social visiterer til de forskellige sociale ydelser på voksenområdet. Myndighed Voksen Social står for visitation til f.eks. handicapkørsel, voksenspecialundervisning (VSU), borgerstyret personlig assistance (BPA), bostøtte, døgninstitutions- og botilbudsområdet, ledsager- og kontaktpersonordning, merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, beskyttet beskæftigelsestilbud samt aktivitets- og samværstilbud.

Myndighed Voksen Social består af:

- Leder og afdelingsleder af Myndighed Social Voksen
- Fagkoordinator og kontraktforhandler
- Socialrådgivere
- Øvrige administrative medarbejdere

Myndighed Voksen Social arbejder ud fra en recovery orienteret tilgang med et helhedsorienteret og rehabiliterende perspektiv på borgerne. Myndighed Voksen Social anvender sagsbehandlingssystemet Voksen Udrednings Metoden (VUM 2,0), der både har fokus på at understøtte en systematisk udredning af borgerens behov og på at tilrettelægge en lovmedholdelig og effektiv sagsbehandlingsproces. Metoden dækker voksne med handicap, psykiske vanskeligheder eller sociale problemer.

Konstitueret leder af Myndighed Voksen Social, Dennis Fredell Olsen, deltager under punktet (bilag 1).

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Taget til efterretning.

### **Bilag**

PP præsentation Myndighed Voksen Social

# Punkt 36: Faste årlige tilskud fra Den Sociale Pulje

27.15.12-A00-1-24

## Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune giver årligt økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter tildeling af faste årlige tilskud fra Den Sociale Pulje til frivillige sociale foreninger.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter tildelingen af faste årlige tilskud fra Den Sociale Pulje til frivillige sociale foreninger.

## Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune giver hvert år støtte til frivillige sociale aktiviteter gennem Den Sociale Pulje.

Puljen administreres efter Servicelovens §18 om støtte til frivilligt socialt arbejde. Efter bestemmelsen afsætter kommunalbestyrelsen hvert år midler til støtte for frivillige sociale aktiviteter.

Formålet med puljen er at støtte aktiviteter, der bidrager til trivsel og bedre livsvilkår for socialt udsatte og sårbare borgere i alle aldersgrupper med behov for støtte.

Der er i alt 3,223 mio. kr. i Den Sociale Pulje - jf. tabel 1 under økonomifeltet.

I 2026 er der fordelt 1,387 mio. kr. fra Den Sociale Pulje til lokale foreninger og frivillige organisationer efter ansøgning. Tilskuddene gives som udgangspunkt for ét år ad gangen til aktiviteter, der foregår i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Derudover giver kommunen faste årlige tilskud til nogle organisationer fra Den Sociale Pulje. I 2026 er der givet følgende faste tilskud fra Den Sociale Pulje:

- Havnestuen i Faaborg: 179.791 kr.
- Huset i Faaborg: 908.370 kr.
- Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn i Ringe: 481.090 kr.
- Faaborg Restvarer i Faaborg: 50.000 kr. årligt i 2025, 2026 og 2027

De faste tilskud udgør samlet 47,9 pct. af budgettet for Den Sociale Pulje, jf. tabel 1 i økonomiafsnittet.

Tilskuddet til Faaborg Restvarer er tidsbegrænset og udløber i 2027. Der er ikke andre faste tilskud med en fast slutdato. De øvrige faste tilskud fortsætter, indtil kommunalbestyrelsen beslutter at ændre eller stoppe dem.

De nuværende faste tilskud er besluttet af kommunalbestyrelsen efter konkrete politiske drøftelser, og ikke ud fra fælles kriterier for faste tilskud.

Tilskuddene til Havnestuen og Huset blev besluttet i forbindelse med budget 2018. Tilskuddet til Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn blev besluttet i forbindelse med budget 2019, hvor frivilligcenteret flyttede til Guldhøj. Tilskuddene er siden blevet pris- og lønfremskrevet, men er ellers ikke ændret.

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra Huset i Faaborg om det faste tilskud (bilag 1 og 2).

## Fordele og ulemper ved faste årlige tilskud

Fordelene ved faste årlige tilskud kan være:

- Større økonomisk stabilitet og forudsigelighed i foreningerne
- Mindre administrativt arbejde og mere tid til kerneaktivitet i foreningerne
- Bedre mulighed for at søge eksterne midler fra fonde i foreningerne
- Mere fokus på udvikling frem for overlevelse i foreningerne

Ulemperne ved faste årlige tilskud kan være:

- Mindre fleksibilitet i kommunens prioritering af midler
- Færre muligheder for nye initiativer og organisationer
- Risiko for afhængighed af kommunal støtte

På baggrund af ovenstående anbefaler forvaltningen, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget drøfter:

- Om de nuværende faste årlige tilskud fra Den Sociale Pulje skal fastholdes.
- Om faste tilskud fremover skal tidsbegrænses med henblik på løbende evaluering.
- Om der skal fastsættes generelle kriterier for tildeling af faste tilskud.

## Økonomi

Tabel 1: Budget 2026-2028 for Den Sociale Pulje (1.000 kr.)

|                                 | Budget 2026  | Budget 2027  | Budget 2028  |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Huset i Faaborg                 | 908          | 908          | 908          |
| Havnestuen                      | 180          | 180          | 180          |
| Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn | 481          | 481          | 481          |
| Faaborg Restvarer 1)            | 50           | 50           | 0            |
| Midler fordelt efter ansøgning  | 1.387        | 1.387        | 1.437        |
| Samskabelsespuljen              | 122          | 122          | 122          |
| Nytårskur                       | 95           | 95           | 95           |
| <b>I alt</b>                    | <b>3.223</b> | <b>3.223</b> | <b>3.223</b> |

Oplyst i pris- og lønniveau 2026. Der er p.t. ikke er ændringer i budgetbeløbene i årene 2027-2028 i forhold til 2026.

1) Faaborg Restvarer har et fast tilskud på 50.000 kr. årligt i 2025-2027. Midlerne tages fra Den Sociale Pulje.

## Beslutning

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Drøftet.

## Bilag

Samarbejder med FMK

Baggrundsmateriale

# Punkt 37: Fordeling af midler i Den Sociale Pulje udbetalt i 2026

34.15.00-A00-1-26

## Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune giver årligt økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om fordeling af puljemidler efter ansøgning fra Den Sociale Pulje til frivillige sociale aktiviteter i 2026.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Midlerne til støtte af frivilligt socialt arbejde kan søges en gang årligt af frivillige aktører, der arbejder med aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Midlerne er i 2026 fordelt via to puljer:

- Den Sociale Pulje.
- Ældrepuljen (hører under Sundheds- og Ældreudvalget).

### Status på fordelingen af puljemidlerne i 2026

I administrationsgrundlaget delegerer kommunalbestyrelsen fortsat kompetencen til at fordele de frivillige sociale puljemidler til forvaltningen efter retningslinjerne i administrationsgrundlaget. Hver ansøgning vurderes konkret og individuelt af det administrativt nedsatte fordelingsudvalg.

I henhold til administrationsgrundlaget lægges der vægt på følgende:

- At flest mulige foreninger tildeles midler.
- Om det økonomiske tilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune er en nødvendig forudsætning for driften af foreningen eller realiseringen af projektet.
- Om foreningen har en egen formue, der vil kunne anvendes til det søgte formål.
- At ansøgninger til samme formål tildeles sammenlignelige beløb pr. deltager.
- At ansøgninger fra flere lokalafdelinger af samme hovedorganisation reduceres, så ansøgningen reduceres med det formål, at puljens samlede værdi overholdes.
- At der om muligt er vis grad af egenbetaling fra borgerne til arrangementer.

Ud over disse overordnede prioriteringskriterier er der særskilte fordelingskriterier for henholdsvis Den Sociale Pulje og Ældrepuljen i administrationsgrundlaget (bilag 1). Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om fordeling af midlerne fra Ældrepuljen.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget modtager én gang årligt en orientering om fordeling af puljemidlerne.

## Økonomi

Tabel 1: Budget 2026-2028 for Den Sociale Pulje (1.000 kr.)

|                                 | Budget 2026 | Budget 2027 | Budget 2028 |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Huset i Faaborg                 | 908         | 908         | 908         |
| Havnestuen                      | 180         | 180         | 180         |
| Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn | 481         | 481         | 481         |

|                                |       |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
| Faaborg Restvarer 1)           | 50    | 50    | 0     |
| Midler fordelt efter ansøgning | 1.387 | 1.387 | 1.437 |
| Samskabelsespuljen             | 122   | 122   | 122   |
| Nytårskur                      | 95    | 95    | 95    |
| I alt                          | 3.223 | 3.223 | 3.223 |

Oplyst i pris- og lønniveau 2026. Der er p.t. ikke er ændringer i budgetbeløbene i årene 2027-2028 i forhold til 2026.

1) Faaborg Restvarer har et fast tilskud på 50.000 kr. årligt i 2025-2027. Midlerne tages fra midler Den Sociale Pulje - midler fordelt efter ansøgning.

Midlerne til Samskabelsespuljen og Nytårskur er ikke anvendt i 2026.

**Tabel 2: Status på fordelingen af puljemidlerne efter ansøgning i 2026 fremgår af nedenstående tabel (beløb i 1.000 kr.)**

| Pulje  | Midler ansøgt | Budget | Midler bevilget |
|--|---------------|--------|-----------------|
| Den Sociale Pulje - midler fordelt efter ansøgning | 1.944         | 1.387  | 1.387           |

En specificeret oversigt over fordelingen af frivillig sociale puljemidler i 2026 er vedlagt (bilag 2).

Af vedlagte bilag fremgår det, hvad der er søgt om midler til, samt hvem målgruppen for ansøgningen er. Hver ansøgning er forskellig i forhold til den konkrete målgruppe, det konkrete antal deltagere, de konkrete aktiviteter, de konkrete lokaliteter, perioden de søger om støtte til m.v. Derfor er ansøgningerne vurderet konkret og individuelt af det administrativt nedsatte fordelingsudvalg.

Der er midlertidigt givet to afslag i Den Sociale Pulje. Begrundelsen fremgår i oversigten.

## Beslutning

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Taget til efterretning.

## Bilag

Administrationsgrundlag for Den Sociale Pulje og Samskabelsespuljen

Den Sociale Pulje 2026 - fordeling af midler

## **Punkt 38: Lukket**

00.30.00-A00-4-25

## **Punkt 39: Ledelsesinformation om Socialområdet**

27.00.00-000-8-20

### **Resumé**

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) på Socialområdet med udvikling i centrale nøgletal.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Socialområdet.

Ledelsesinformationen fremgår af vedlagte bilag 1.

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Taget til efterretning.

### **Bilag**

Ledelsesinformation – Social- og Arbejdsmarkedsudvalget april 2026

# Punkt 40: Ændret administrativ håndtering af ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder på Socialområdet

27.00.00-A00-5-24

## Resumé

Forvaltningen forelægger sag om ændret administrativ håndtering af ikke- lovbestemte kvalitetsstandarder på Socialområdet til godkendelse efter endt høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterrådet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender forslag om ændret administrativ håndtering af ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder på Socialområdet.

## Sagsfremstilling

I Faaborg-Midtfyn Kommune udarbejdes der to typer af kvalitetsstandarder: de lovbestemte og de ikke-lovbestemte. Denne sag vedrører de ikke-lovpligtige kvalitetsstandarder, som Faaborg-Midtfyn Kommune har valgt at udarbejde.

Forvaltningen ønsker at reducere omfanget af ressourcer som bruges på udarbejdelse og vedligehold af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder, men samtidig fastholde en tydelig borgerkommunikation af det politisk vedtagne serviceniveau.

Initiativet understøtter den nationale indsats for at afbureaukratisere og reducere den offentlige administration. I økonomiaftalerne mellem regeringen og KL skal de administrative udgifter i kommuner og regioner reduceres med 3 mia. kr. frem mod 2030.

### Forenkling af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder

Forvaltningen anbefaler, at de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder håndteres mere enkelt ved at ændre den administrative håndtering fra en kvalitetsstandard til en servicebeskrivelse. Der ændres ikke i håndteringen af de lovbestemte kvalitetsstandarder. En samlet oversigt over lovbestemte og ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder på Socialområdet fremgår af bilag 1.

Forskellen på den administrative håndtering af de lovbestemte og ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder og servicebeskrivelser fremgår af bilag 2.

Den administrative håndtering af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder ligger tæt op ad den administrative håndtering af de lovbestemte kvalitetsstandarder.

Forskellen i den administrative håndtering består i opdateringsfrekvensen, hvor de lovbestemte skal godkendes årligt, ved ændringer i serviceniveauet og lovændringer. De ikke-lovbestemte skal godkendes politisk ved ændringer i serviceniveau og ved lovændringer. For servicebeskrivelserne foreslås, at de godkendes politisk én gang i hver valgperiode, og ved ændringer i serviceniveau og lovændringer.

Derudover er beskrivelsen af servicen mere omfattende i kvalitetsstandarder end i servicebeskrivelsen (se bilag 2 Borgerkommunikation).

### Forenkling af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder

På Socialområdet er der vedtaget en række ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder – jf. nedenstående liste:

- Alkoholbehandling (sundhedsloven § 141)
- Det frivillige sociale arbejde (serviceloven § 18)
- Socialpædagogisk støtte og Mestringsenhed (serviceloven § 85 og § 82)
- Borgerstyret Personlig Assistance (serviceloven §§ 95-96)
- Ledsagerordning (serviceloven § 97)
- Støtte- og kontaktpersonordningen (serviceloven § 99)
- Kompensationsydelse (serviceloven § 100)

- Beskyttet beskæftigelse (serviceloven § 103)
- Aktivitets- og samværstilbud på handicap- og psykiatriområdet (serviceloven § 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (serviceloven §§ 107-108)
- Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Voksenspecialundervisning (VSU)
- Individuel handicapkørsel

Der er udarbejdet en skabelon for servicebeskrivelserne (bilag 3), som Samarbejdsforum, der består af repræsentanter fra Handicaprådet og Ældrerådet, har givet input til.

#### Høringssvar

Ældrerådet og Handicaprådet har afgivet høringssvar. Udsatterådet har ikke afgivet høringssvar.

Ældrerådet udtaler: Forslaget tages til efterretning med en bemærkning om, at den ikke-digitale borger får bedre betingelser for at få adgang til materialet (bilag 4).

Handicaprådet udtaler: Handicaprådet accepterer at man ændrer ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder til servicebeskrivelser. At opdateringsfrekvens ændres fra hvert år til en gang i hver valgperiode, samt ved ændringer i serviceniveauet og ved lovændringer. At borgerkommunikation ændres til kort og præcis beskrivelse af servicen og serviceniveauet på kommunens hjemmeside. DH's medlemmer i Handicaprådet er desuden kommet med en række anbefalinger (høringssvar og anbefalinger fremgår af bilag 5).

#### Forvaltningens samlede kommentarer til høringssvarene

I forhold til de ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder er formålet med servicebeskrivelserne, at der sker en afbureaukratisering af dokumentationsmængden. På den baggrund har forvaltningen følgende bemærkninger (kursiv) til anbefalingerne fra DH's medlemmer af Handicaprådet:

2. Oplysning om grundlag og serviceniveau  
*Servicebeskrivelsen er netop information om det politisk vedtagne serviceniveau. Link til relevante bekendtgørelser er ikke en del af de eksisterende kvalitetsstandarder. En sådan tilføjelse vil medføre yderligere administration.*
3. Forventet sagsbehandlingstid  
*Der henvises til de aktuelle sagsbehandlingstider på hjemmesiden, således at der kun skal opdateres sagsbehandlingstider et sted. Denne praksis er som i dag.*
4. Helhedsvurdering  
*Teksten fra de lovbestemte kvalitetsstandarder kan genbruges i servicebeskrivelserne.*
6. Klagevejledning  
*I fald borger får afslag for ansøgning, medfølger der klagevejledning. Servicebeskrivelsen er netop information om det politisk vedtagne serviceniveau, hvorfor klagevejledningen ikke indsættes.*
7. Henvisning til kommunens borgerrådgiver  
*Henvisningen står under klagevejledning i dag – og det kan den også gøre fremadrettet.*
8. BPA  
*Oplysninger om BPA-ordningen findes på kommunens hjemmeside. Oplysningerne på hjemmesiden opdateres løbende.*
8. STU/VSU er ikke en lovpligtig kvalitetsstandard.

#### Økonomi

Der er ikke økonomiske konsekvenser forbundet med punktet.

#### Beslutning

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Indstillingen godkendt.

#### Bilag

Oversigt over kvalitetsstandarder på Socialområdet - lovbestemte og ikke lovbestemte

Sammenligning af kvalitetsstandard med servicebeskrivelse

Skabelon for Servicebeskrivelse på socialområdet

Høringssvar fra Ældrerådet

Høringssvar fra Handicaprådet og anbefalinger fra DH's medlemmer

# Punkt 41: Samspil mellem Politik og Administration

00.01.10-A00-1-25

## Resumé

Udvalget har mulighed for at drøfte samspillet mellem politik og administrationen, herunder forventninger til den administrative betjening af udvalget.

## Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter samspillet med politik og administration, set i forhold til udvalgets opgavevaretagelse.

## Sagsfremstilling

Formålet med denne kvartalsvise drøftelse i udvalget af samspillet mellem politikere og administrationen er at skabe de bedst mulige rammer for samarbejdet og for betjeningen af de politiske udvalg.

Punktet skaber mulighed for, at der i forbindelse med udvalgets almindelige og fortløbende arbejde kan være dialog om eventuelle misforståelser, og at ønsker til samarbejdet kan få ord med på vejen.

Til drøftelse på baggrund af udvalgets behandling af sager i det seneste kvartal:

- Har udvalget oplevet klare og tydelige sagsfremstillinger?
- Har der været tydelige indstillinger i sagerne, så det var let gennemskueligt, hvad der skulle tages stilling til?
- Var den samlede dagsorden til møderne grupperet tilfredsstillende i forhold til typer af indstillinger (anbefaling, beslutning, orientering, efterretning), så det var nemt at disponere udvalgets tid?
- Er det udvalgets opfattelse, at administrationen har handlet på de bestillinger, udvalget har givet?
- Hvilke tiltag fra administrationen har især gjort en positiv forskel for udvalgets arbejde?
- Har udvalget konstateret arbejdsmetoder, processer eller andet i administrationen, der med fordel kunne ændres i forhold til det efterfølgende politiske arbejde?

## Beslutning

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).

Drøftet.

## **Punkt 42: Udvalgets årsplan**

00.15.10-A26-2-25

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen om årsplanen for 2026 til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Årsplanen er et dynamisk dokument, som kan tilrettes og suppleres løbende fra møde til møde efter udvalgets ønsker.

Udvalget kan under punktet komme med særlige ønsker til temadrøftelser, yderligere emner eller andet som måtte have udvalgets interesse indenfor fagområderne.

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Taget til efterretning.

### **Bilag**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets årsplan for 2026

## **Punkt 43: Gensidig orientering**

00.01.00-G01-9-25

### **Sagsfremstilling**

Gensidig orientering om:

1. Kommunikation.

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Taget til efterretning.

## **Punkt 44: Orientering fra formanden**

00.01.00-G01-9-25

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).

Formanden orienterede om Dansk Handicapdag, henvendelse fra Handicaprådet og det fællesfynske beskæftigelsesforum.

## **Punkt 45: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-9-25

### **Beslutning**

Afbud fra Vagn Allan Hansen (F) og Poul Kristensen (A).  
Godkendt.