

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21 d. 19-01-2021

Mødedato Tirsdag d. 19. januar 2021 kl. 17:00

Mødested Skype-møde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Bevæg dig for livet visionsaftale - temadrøftelse.....	4
Faciliteter til forårs-SFO på Nordagerskolen og Tingagerskolen.....	6
Bedre sammenhængende Opvækst og Lærings-område samt slankere ledelse.....	9
Fordeling af midler til generelt løft af folkeskolen.....	14
Udvalgets årsplan til opdatering.....	16
Gensidig orientering.....	17
Orientering fra formanden.....	18

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Godkendt.

Punkt 4: Bevæg dig for livet visionsaftale - temadrøftelse

29.09.00-G01-2-20

Resume

Den politiske styregruppe for Bevæg dig for livet har ønsket en temadrøftelse om udmøntning af visionsaftalen i alle fagudvalg i kommunen. På baggrund af et kort oplæg om visionsaftalen Bevæg dig for livet samt fagområdets relevante indsatser og strategiske arbejde drøfter udvalget temaet med et særligt fokus på det ene af tre hovedspor i visionsaftalen, nemlig "Børn og unges lige adgang til foreningslivet".

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget drøfter temaet med udgangspunkt i følgende arbejdsspørgsmål:

1. Ser udvalget et behov for at igangsætte nye eller styrke nuværende indsatser til fremme af bevægelse og fysisk aktivitet på 0-18 års området?
2. Ser udvalget et behov for at igangsætte nye eller styrke nuværende indsatser til understøttelse af "Børn og unges lige adgang til foreningslivet"?

Sagsfremstilling

Den 19. august 2020 underskrev Faaborg-Midtfyn Kommune en Bevæg dig for livet visionsaftale med DGI og DIF. Der skal nu sættes handling bag ordene i aftalen, hvor parterne har forpligtet sig til at lave en struktureret indsats med henblik på at få kommunens borgere ind i aktive motionsfællesskaber og øge den fysiske, sociale og psykiske trivsel blandt alle borgere.

Visionsaftalen har fokus på flere målgrupper inden for de 3 hovedspor – "Outdoor", "Mødesteder" og "Børn og unges lige adgang til foreningslivet" – som hver især skal bidrage til at opnå de ambitiøse målsætninger for kommunen. Bevæg dig for livet og bevægelsesdagsordenen bygger bro til flere af kommunens politikker, visioner og strategier, så vejen til at gå fra inaktiv borger til aktiv borger er banet politisk og administrativt – og i tæt samspil med civilsamfundet.

Det første politiske styregruppemøde blev afholdt den 2. november 2020 med deltagelse af udvalgsformænd, borgmester, formand for folkeoplysningsudvalget, DGI's formand og DIF's næstformand. Her var et politisk ønske at gøre visionsaftalen levende og handlingsorienteret gennem en fælles kommunal forståelsesramme for blandt andet at understøtte det tværgående arbejde til udmøntning af aftalen. Det skal ske ved, at visionsaftalen løbende dagsordensættes på udvalgsmøder og i fagcentre, hvor den drøftes med afsæt i det enkelte fagområdes strategiske arbejde, indsatser og ressourcer.

Forvaltningen giver et kort oplæg om visionsaftalen, som skitserer aftalens målsætninger, kerneværdier og tre hovedspor. Derudover gives et indblik i de eksisterende aktiviteter og indsatser, som retter sig mod børn og unge, og som skal medvirke til bevægelse, fysisk og mental sundhed samt lige adgang til foreningslivet. Fysisk, social og psykisk trivsel er et væsentligt tema, som i høj grad spiller sammen med Udviklingsstrategiens målsætning om høj tilfredshed med livet, nemlig at "Andelen af borgere, der er meget tilfredse med livet, skal stige til minimum 80 % i 2030".

Med oplægget ønsker forvaltningen at lægge op til, at udvalget drøfter temaet med udgangspunkt i følgende arbejdsspørgsmål:

1. Ser udvalget et behov for at igangsætte nye eller styrke nuværende indsatser til fremme af bevægelse og fysisk aktivitet på 0-18 års området?
2. Ser udvalget et behov for at igangsætte nye eller styrke nuværende indsatser til understøttelse af "Børn og unges lige adgang til foreningslivet"?

Konsulent i Opvækst og Læring Tina Frydenlund deltager under behandlingen af punktet og holder et kort oplæg.
Teamleder for Fritid i By, Land og Kultur Theis Bavnhøj Hansen og fritidskonsulent i By, Land og Kultur Tina Kryger
Mondrup deltager under behandlingen af punktet. Powerpoint-slides om Bevæg dig for livet er vedhæftet som bilag.

Visionsaftalen "Bevæg dig for livet" er tilgængelig på: [NY_A4_FOTO_Rapportskabelon Bevæg dig for livet.dotx \(fmk.dk\)](http://NY_A4_FOTO_Rapportskabelon_Bevæg_dig_for_livet.dotx(fmk.dk))

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag_PPX_Bevæg dig for livet_v2

Punkt 5: Faciliteter til forårs-SFO på Nordagerskolen og Tingagerskolen

82.00.00-P20-3-20

Resume

I perioden med forårs-SFO er Nordagerskolen og Tingagerskolen udfordret på at have tilstrækkelige med faciliteter, da det ikke længere er muligt at dobbeltudnytte eksisterende faciliteter i samme grad som tidligere. Der søges om godkendelse af etablering af hhv. en supplerende og en midlertidig kapacitetsløsning pr. 1. april 2021.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at:

1a Godkende bevilling til etablering af supplerende forårs-SFO-kapacitet på Nordagerskolen på i alt 300.000 kr. til anlægs- og inventarudgifter i 2021.

1b. Godkende at anlægs- og inventarudgiften på 300.000 kr. finansieres af det forventede mindreforbrug inden for Center for Opvækst og Lærings samlede driftsbudget i 2020.

1c. Godkende at anlægsudgiften på 280.000 kr. frigives til By, Land og Kultur, og inventarudgiften på 20.000 kr. frigives til Nordagerskolen.

2a. Godkende bevilling til etablering af midlertidig forårs-SFO-kapacitet på Tingagerskolen på i alt 388.000 kr. til anlægsudgifter og udgifter til afledt drift i 2021.

2b. Godkende at anlægsudgiften og udgiften til afledt drift i 2021 på 388.000 kr. finansieres af det forventede mindreforbrug inden for Center for Opvækst og Lærings samlede driftsbudget i 2020 og frigives til By, Land og Kultur.

2c. Henvise den fremtidige anlægsudgift (nedtagning, udbedring af brugsspor og evt. installation af varmepumpe) på forventet 147.000 kr. samt årlige udgifter til afledt drift på 190.000 kr. til forhandlingerne om budget 2022.

Sagsfremstilling

Med forliget om budget 2017 blev det politisk besluttet at etablere forårs-SFO i Faaborg-Midtfyn Kommune som en tidlig overgang for børn til SFO på skolerne. Det er et tilbud i april-juli måned, og i denne periode er indskrivningen højere og behovet for faciliteter større på skolerne.

Nordagerskolen og Tingagerskolen er beliggende i Ringe by, der som udviklingsområde oplever en tilflytning og deraf flere nye borgere med behov for et undervisningstilbud på en af de to skoler. Fra skoleåret 2016/17 og frem til indeværende skoleår er elevtallet i almenklasserne steget med hhv. 43 og 26 elever på de to skoler. Dertil har der i samme periode gennemsnitligt været tilmeldt 45 og 21 børn i forårs-SFO på hhv. Nordagerskolen og Tingagerskolen.

For at følge med udviklingen og kunne imødegå det stigende antal børn i både forårs-SFO og skoledelen, har man på de to skoler gjort forskellige tiltag til at indrette eksisterende kvadratmeter smartest muligt og skabe dobbeltudnyttelse af de eksisterende faciliteter. Dette er ikke længere muligt i tilstrækkelig grad.

I den politisk vedtagne 10-årsplan for anlægsinvesteringer i dagtilbud og på skoler er det politisk prioriteret at etablere langsigtede faciliteter til forårs-SFO på hhv. Nordagerskolen og Tingagerskolen (jf. punkt 250 ved kommunalbestyrelsesmøde den 8. september 2020). Derfor forventes det, at anlægsbehovet vil indgå i de kommende

forhandlinger om budget 2022. Indtil der eventuelt står nye permanente faciliteter klar til brug, er der behov for midlertidige løsninger pr. 1. april 2021. Forvaltningen har udarbejdet nedenstående forslag til supplerende/midlertidige faciliteter til forårs-SFO.

Supplerende kapacitet til forårs-SFO på Nordagerskolen

Forårs-SFO har for nuværende til huse i indskolingens bevægelsesrum til fysisk aktivitet og idræt, som i april-juni omdannes til formålet. Af hensyn til både børn og personalers arbejdsmiljø er der behov for i løbet af dagen at kunne opdele de ca. 50 børn i 2 grupper i adskilte faciliteter. Det foreslås, at der i nærhed til det nuværende lokale for forårs-SFO opføres en bålhytte, som i de lunere forårs- og sommermåneder vil fungere som et overdækket, afskærmet udeområde til forskellige former for pædagogisk aktivitet for de mindste børn. Når bålhytten ikke er i brug til forårs-SFO, vil den kunne anvendes af resten af skolen til udeskole og til sociale arrangementer.

Midlertidig kapacitet til forårs-SFO på Tingagerskolen

Forårs-SFO'en har hidtil haft til huse i skolens musiklokale, der i april-juli er blevet omdannet til formålet. Ultimo 2019 er der lovgivningsmæssigt indført nye prøvofag fra skoleåret 2020/2021, som stiller krav til skolers faglokaler, herunder musiklokalet. Fremadrettet vil musiklokalet derfor skulle bruges til undervisning og eksamen hele skoleåret og vil således ikke kunne anvendes til forårs-SFO. Det foreslås, at der i tilknytning til indskolingens faciliteter etableres en midlertidig pavillonløsning med faciliteter til brug for forårs-SFO. Pavillonen skal anvendes, indtil nye permanente faciliteter står klar, men vil maksimum kunne anvendes i op til 5 år jf. gældende bygningsreglement. En pavillonopstilling på mellem 2 og 5 år kræver, at der efter de 2 første år installeres en anden opvarmningsform som f.eks. en varmepumpe.

I et økonomisk perspektiv er det billigere at leje og anvende pavillonen på helårlig basis fremfor kun 4 måneder af året. En helårlig kapacitetsløsning giver den fordel, at når faciliteterne ikke er i brug til forårs-SFO i august-marts, vil den kunne anvendes til skolens specialklasser, der gennem de senere år også har oplevet et stigende elevtal.

Økonomi

Nordagerskolen - udgifter til supplerende kapacitet (bålhytte):

Anlægsudgifter	280.000 kr.
Løst inventar	20.000 kr.
Samlet pris i 2021	300.000 kr.

Det bemærkes, at den samlede pris på 300.000 kr. til samlede anlægsudgifter og løst inventar foreslås dækkes af Center for Opvækst og Lærings forventede mindreforbrug ved budget 2020.

Tingagerskolen - udgifter til midlertidig kapacitet (pavillon):

Klargøring før opsætning	115.000 kr.
Opsætning	99.950 kr.
Leje	122.400 kr.
Drift	12.750 kr.

Rengøring	37.500 kr.
Samlet pris i 2021	387.600 kr.

Det bemærkes, at den samlede udgift på 387.600 kr. i 2021 er ekskl. nedtagning og udbedring. Udgiften i 2021 foreslås dækket af Center for Opvækst og Lærings forventede mindreforbrug ved budget 2020. Endvidere bemærkes, at Tingagerskolen selv bærer udgiften til løst inventar ved forventet mindreforbrug i 2020, estimeret til 33.000 kr. Der gøres opmærksom på, at den fremtidige anlægsudgift på forventet 147.000 kr. jf. indstillingspunkt 2c dækker nedtagning af pavillon, udbedring af brugsspor og evt. installation af varmepumpe ved pavillonopstilling i mere end 2 år. Dertil kommer årlige udgifter til afledt drift på i alt 190.000 kr. De fremtidige anlægsudgifter og udgifter til afledt drift henvises til forhandlingerne om budget 2022.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1a, 1b, 1c og 2a, 2b og 2c anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Punkt 6: Bedre sammenhængende Opvækst og Lærings-område samt slankere ledelse

17.01.00-A00-2-20

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om det udarbejdede forslag til et bedre sammenhængende Opvækst- og Læringsområde samt slankere ledelse skal sendes i offentlig høring hos interessenter på området.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen:

1. at sende den fremlagte model til fremtidig organisering af Opvækst- og Læringsområdet i offentlig høring.

Hvis indstillingspunkt 1 tiltrædes, indstiller forvaltningen endvidere, at Opvækst- og Læringsudvalget beslutter:

2. at tage temadrøftelser om de fire tilvalgsmoduler i foråret 2021 med henblik på at udarbejde anbefalinger om eventuelle beslutninger herom til Kommunalbestyrelsen på dens møde i juni 2021.

Sagsfremstilling

Baggrund

Som del af budgetaftale 2021 vedtog Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune den 6. oktober 2020 at "igangsætte en proces, der skal undersøge mulighederne for at skabe en bedre sammenhængende og slankere ledelsesstruktur på 0-16 års området. Forvaltningen skal gennem inddragelse af ledere og medarbejdere komme med forslag til ny struktur, der kan behandles politisk i foråret 2021. Det er et mål for forligspartierne både at styrke overgangen ved 3 år og ved 6 år og at reducere de samlede udgifter til ledelse på området."

Forslaget skal således reducere den samlede udgift til ledere på børne- og ungeområdet, men ikke reducere på servicen over for børnene. Det er endvidere et krav, at pasning og undervisning på alle nuværende matrikler bibeholdes.

For at kvalificere forvaltningens arbejde med udarbejdelse af et forslag til en ny ledelsesstruktur er der gennemført en proces for ledere og forældrerepræsentanter i de kommunale dagtilbud og skoler i november og december 2020. Formålet med inddragelsen har været at medtage faglige og organisatoriske perspektiver og erfaringer fra praksis, fx vedrørende forældresamarbejde og ledelse. Medarbejdernes rolle i processen har været drøftet i FællesMED-udvalget, som har anbefalet, at man venter med at inddrage medarbejdere indtil en eventuel høringsperiode, hvor man i en formel IDA-proces kan forholde sig til et konkret forslag.

Forslaget bygger på input fra den tidligere beskrevne inddragelsesproces og på kommunens positive erfaringer med børneområdeledelse på daginstitutionsområdet samt overgangsarbejdet i landsbyordningerne. Desuden er der skelet til erfaringerne fra andre kommuner, der benytter en tilsvarende ledelsesstruktur.

Forslag

Skolernes samles i 4 skoleområder, som er identiske med de 4 eksisterende børneområder for daginstitutionerne. Samtidig samles alle daginstitutioner organisatorisk i børneområderne, og der etableres en fælles administration for hvert område. Nedenstående tabel giver overblik over de foreslåede 8 enheder.

	Område	Antal afd.	Sammenlagte enheder
Dagtilbud	Nord	3	Børneområde Nord (Bøgehaven, Nøddehøj og Klatretræet) (Ingen ændring)
	Vest	3	Børneområde Vest (Symfonien og Myretuen) samt Broholm (fra Brobyskolerne)
	Midt	6	Børneområde Midt (1000Fryd, Vesterparken og Hættegården), Oasen og Eventyrhuset (Landsbyordningen Tre Ege Skolen) samt Espe Børnehave (fra Espe Skole og Børnehave).
	Syd	5	Børneområde Syd (Sundbrinken og Toftegården), Horne og Svanninge Børnehuse (fra Brahesminde Skoler og Børnehuse) samt Bøgebjerg Børnehus (fra Bøgebjergskole og Børnehus)
Skole	Nord	2	Broskolen (Bøgehøj og Rolfsted) (Ingen ændring)
	Vest	3	Carl Nielsen-skolen samt afdelingerne Pontoppidan og Allested-Vejle (fra Brobyskolerne)
	Midt	5	Nordagerskolen, Tingagerskolen, Espe Skole (Espe Skole og Børnehave) samt afdelingerne Kværndrup og Ryslinge (fra Landsbyordningen Tre Ege Skolen)
	Syd	5	Øhavsskolen (Svanen og Uglen) afdelingerne Horne og Svanninge (fra Brahesminde Skoler og Børnehave) samt Bøgebjergskolen (fra Bøgebjerg skole og børnehus)

Hvert område har en skoleleder og en dagtilbudsleder på niveau 4. I hvert område udgør skolelederen og dagtilbudslederen områdeledelsen, og de har ansvaret for både eget fagområde og et fælles ansvar for at styrke samspillet mellem dagtilbud og skole via et tæt, formaliseret samarbejde. De to ledere har således et fælles ansvar for alle børn i deres område, og de skal understøtte et sammenhængende børne- og familieperspektiv fra vuggestue til overgangen til videre uddannelse eller beskæftigelse efter 9. eller 10. klasse.

Dagtilbuds- og skolelederne får dermed en strategisk ledelsesrolle i forhold til udvikling og ledelse af området – både hos dem selv, i den fælles områdeledelse og på tværs af hele Opvækst og Læring. Niveau 4-ledere vil i højere grad end i dag komme til at tage et fælles ansvar og tænke i sammenhænge på tværs af hele Opvækst og Læring. Dette kan lade sig gøre, fordi antallet af ledere reduceres fra 14 til 8, og fordi de 8 ledere vil have en langt mere ensartet ledelsesopgave, end de 14 ledere har i dag. Med en mindre og mere homogen ledergruppe vil det være muligt for chefen for Opvækst og Læring at inddrage og anvende ledergruppen ofte og dybere, end tilfældet er i dag – og derfor vil den foreslåede struktur nok reducere antallet af ledere på niveau 4, men samtidig styrke deres position både strategisk og ledelsesmæssigt. Den tættere sammenhæng mellem chefen for Opvækst og Læring og ledelseskredsen vil endvidere muliggøre en styrket sammenhæng mellem praksiserfaring og fagudvalgets politiske prioritering.

Niveau 4-lederne understøttes af en række personaleledere på niveau 5 – kendt som hhv. team- og afdelingsledere på dagtilbud og skoler. Antallet af personaleledere er defineret af antallet af medarbejdere, så der skabes et mere ensartet ledelsesspænd for alle personaleledere (se næste afsnit). Personalelederne organiseres i en matrixstruktur, hvor de hver især har personaleledelsen af en gruppe af medarbejdere og et tværgående ledelsesansvar for en eller flere opgaver eller funktioner (eksempelvis inklusion, SFO eller et udviklingsprojekt som Leg og Literacy). Denne organisering sikrer både ledelse på alle opgavetyper, og at alle medarbejdere får en fagligt fokuseret personaleledelse. Der knyttes én personaleleder til hver matrikel, så ledelsestilstedeværelsen sikres alle steder – den matrikelansvarlige leder sikrer den faglige sammenhæng for børnene, der er tilknyttet matriklen. Ved at kombinere hensynet til geografi med matrixledelse

søger den foreslåede ledelsesstruktur at understøtte både ønsket om ledelse tæt på børn, forældre og medarbejdere samt ønsket om at fokusere på den faglige pædagogiske ledelse af børns læring og trivsel.

Nedenstående tabel giver et overblik over den nuværende struktur sammenholdt med den foreslåede struktur set i forhold til antallet af ansatte, ledere og administrative enheder i de 4 områder (den eksisterende situation er beskrevet på grå baggrund). Landsbyordningslederne, som er på niveau 4 i dag, er opgjort under de respektive skoler. Tabellen angiver desuden ledelsesspændet i de 8 foreslåede enheder. I de eksisterende enheder er der markant større variation i ledelsesspændet på tværs af enheder; for dagtilbud varierer det således mellem 6 og 21, men det på skolerne varierer mellem 11 og 26. Gennemsnitligt har de nuværende dagtilbud og skoler ledelsesspænd på hhv. 12 og 20. Den foreslåede struktur reducerer de største spænd, ligesom den øger de mindste. Begge dele er hensigtsmæssigt set i forhold til Ledelseskommisjons anbefalinger, da både meget små og store ledelsesspænd kan være u hensigtsmæssige.

		Niveau 4- ledere		Niveau 5- ledere		Ansatte	Ansatte	Ledelsesspænd
Dagtilbud	Nord	1	1	3	3		32	11
	Vest	1	1	2,7	4		53	13
	Midt	1	1	5	4		60	15
	Syd	1	1	3,8	3		45	15
	i alt	4	4	14,5	14		188	13
Skole	Nord	1	1	4	3		73	24
	Vest	2	1	5,3	5		108	22
	Midt	4	1	8,4	8		201	25
	Syd	3	1	6,2	6		134	22
	I alt	10	4	23,9	22		516	23
Admin.	Nord					2,1	2,5	
	Vest					1,9	2,5	
	Midt					3,5	4	
	Syd					2,5	3	
	I alt					10,1	12	

Bestyrelser

Til hver skole og hver dagtilbud vil der være en bestyrelse, som spiller en vigtig rolle i forhold til forældrenes indflydelse på, hvad der sker i den enkelte dagtilbud og skole. Flere bestyrelsesformænd har i processen udtrykt bekymring for, at bestyrelserne kommer for langt væk fra de enkelte matriklers hverdag. For at undgå dette – og for at sikre en fortsat bred forældrerepræsentation og reel inddragelse også af forældre, der ikke sidder i bestyrelsen – foreslås tre ting: 1) Det sikres, at hver matrikel har mindst én plads i bestyrelsen. 2) Der oprettes et matrikelråd ved hver matrikel, og rådets formand er pr. definition matriklens valgte bestyrelsesmedlem, så der sikres en formel relation mellem bestyrelse og råd. 3) Der udarbejdes en forretningsorden, der tilrettelægger bestyrelsesarbejdet, så der skabes tæt samarbejde og en frugtbar arbejdsdeling mellem de to niveauer, så forældrerepræsentanterne inddrages i både konkrete, lokale forhold og i de mere overordnede strategiske overvejelser i hele børneområdet. Endelig bliver forældre- og bestyrelsessamarbejdet et fokuspunkt i den ledelsesmæssige dialog mellem de lokale ledere og fagchefen.

Tilvalgsmoduler

Den foreslåede ledelsesstruktur åbner nye muligheder for at skabe lokal aktivitet og for at styrke sammenhængen i opgaveløsningen på hele 0-18 årsområdet. Der stilles derfor forslag om en række tilvalgsmoduler, som er tænkt som netop mulige tilvalg, fordi de ikke er en forudsætning for den nye ledelsesstruktur – omvendt er den nye struktur en forudsætning for tilvalgene. Opvækst- og Læringsudvalget skal tage stilling til, om tilvalgsmodulerne (og evt. hvilke) skal kvalificeres yderligere som temadrøftelser i udvalget forud for, at udvalget fremkommer med anbefaling til endelig beslutning i Kommunalbestyrelsen.

Tilvalgsmodulerne er nærmere beskrevet i det bilagte notat (side 21-25) og er derfor hér kun listet op i punktform:

1. Etablering af overbygningsskoler (0.-9. klasse) i flere lokalområder uden for de større byer
2. Etablering af vuggestuepladser og dermed aldersintegrerede institutioner i flere lokalområder
3. Etablering af 10. klasse-tilbud i flere dele af kommunen
4. Større lokal forankring af Ungdomsskolen samt større samspil med folkeskolerne

Overordnet tidsplan

Eftersom forslaget formelt ændrer på skolestrukturen ved at nedlægge de eksisterende enheder og oprette nye, skal forslaget i offentlig høring i 12 uger. Det er Kommunalbestyrelsen, der beslutter, om forslaget skal i høring. Dette kan ske på Kommunalbestyrelsens møde i februar, hvorved den lovbundne høringsfase kan løbe fra den 10. februar 2021 til den 5. maj 2021. I denne periode vil der samtidig foregå medarbejderinddragelse via en IDA-proces i FællesMED for Opvækst og Læring. Kommunalbestyrelsen kan derefter træffe endelig beslutning om et konkret løsningsforslag i juni 2021 på baggrund af forudgående politisk behandling, MED-anbefaling og høringssvar. Ændringer af ledelsen vil kunne forberedes i efteråret 2021 og træde i kraft pr. 1. januar 2022, mens en ændring i den formelle skolestruktur vil kunne træde i kraft pr. 1. august 2022.

Økonomi

Nedenstående tabel opsummerer de samlede økonomiske konsekvenser af den foreslåede model. Som det fremgår af de to første kolonner, var der i 2020 en markant difference mellem de tildelte midler via tildelingsmodellerne til ledelse og administration og det reelle forbrug på skoler og i dagtilbud. Den beregnede effektiviseringsgevinst tager udgangspunkt i det nuværende reelle forbrug.

	Budgettildeling, i dag	Reelt forbrug, i dag	Forslag	Effektivisering
Niveau 4-ledere	9,4 mio.	10,1 mio.	6,4 mio.	3,7 mio.
Niveau 5-ledere	22,7 mio.	24,7 mio.	22,4 mio.	2,3 mio.
Administration	3,4 mio.	4,5 mio.	5,4 mio.	-0,9 mio.
Kompenserende timer*			0,7 mio.	-0,7 mio.
Samlet	35,5 mio.	39,3 mio.	34,9 mio.	4,4 mio.

* Enkelte niveau 5-ledere har i dag lærer-/pædagogtimer, hvilket skal kompenseres, når alle ledere skal være fuldtidsledere.

I beregningerne til de fremtidige udgifter til niveau 4-ledere er der disponeret med en forventning om et stigende lønniveau grundet den større ledelsesopgave i de foreslåede større skoler og dagtilbud.

Derudover er der taget udgangspunkt i en fastholdelse af den nuværende ratio mellem kontrakt- og tjenestemandsansatte på de sammenlagte skoler (i dag er ca. 70% af skolelederne tjenestemænd). Der er ikke indregnet overgangsomkostninger ved reduktion i antallet af niveau 4-ledere, da omkostningerne til dette vil afhænge af den fremtidige ledelsesmæssige sammensætning. Dette kan reducere besparelsen i de første år. Der er i modellen forudsat et uændret børnetal, da demografimodellen løbende justerer for dette forhold. Endelig er det i beregningerne forudsat, at klassekvotienten på den enkelte skole forbliver den samme – forbedrede muligheder for klassedannelser vil således kunne skabe et yderligere økonomisk potentiale, som dog ikke er forudsat i modellen.

Beslutning

Et flertal i udvalget bestående af Steffen Jensen (A), Kim Aas Christensen (A), Jack Odgaard (O), Søren Clemmensen (C) og Anna Mette Borring (B) anbefaler indstillingspunkt 1 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Et mindretal bestående af Bo Petersen (V) og Ole F. Pedersen (L) stemmer imod og afgiver følgende protokolbemærkning: ”Processen har været utilstrækkelig. Modellen svækker lokal indflydelse og forældreopbakning. Andre kommuner har forsøgt lignende modeller, og de går i en anden retning.”

Et enigt udvalg godkender indstillingspunkt 2.

Bilag

Bilag - Høringsforslag

Notat - Slankere ledelse og bedre sammenhængende ledelsesstruktur

Ledelsesstruktur OLU-møde januar.pptx

Punkt 7: Fordeling af midler til generelt løft af folkeskolen

17.00.00-000-1-20

Resume

Opvækst- og Læringsudvalget skal beslutte principperne for fordelingen af de ekstra midler, som er afsat på finansloven for 2021 til et generelt løft af folkeskolen. Faaborg-Midtfyn Kommunes andel er 3,090 mio. kr. til fordeling i 2021. Der vil først i begyndelsen af 2021 blive taget nationalt stilling til, hvordan udmøntning af midlerne fra 2022 og frem skal ske.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget beslutter én af følgende 4 fordelingsmodeller:

1. Midlerne fordeles med et fast beløb pr. folkeskoleelev (svarende til den variable del i tildelingsmodellen)
2. Midlerne fordeles med et fast beløb pr. indskolingsklasse i folkeskolen
3. Midlerne fordeles med et fast beløb pr. folkeskoleklasse med 22 elever eller flere elever
4. Midlerne fordeles ud fra den socioøkonomiske beregningsmodel, der findes i folkeskolernes tildelingsmodel

Sagsfremstilling

Der er på finansloven for 2020 afsat 400 mio. kr. i 2021 til et generelt løft af folkeskolen. Faaborg-Midtfyn Kommunes andel af disse midler er 3,090 mio. kr. Beløbet er bestemt af folkeskolelevtallet og tildelt direkte uden forudgående ansøgning. Frem mod 2023 forøges det årlige beløb til 807 mio. kr., men der er endnu ikke nationalt taget stilling til udmøntningen for 2022 og derefter.

Kommunerne kan anvende puljemidlerne til ansættelse af lærere i folkeskolen. Ved folkeskolen forstås alle undervisningstilbud etableret under folkeskoleloven, herunder specialskoler, dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt heltidsundervisning i ungdomsskoler. Midlerne skal fortrinsvist anvendes til fastansatte lærere. Forvaltningen foreslår, at tildelte midler i 2021 anvendes til styrkelsen af almenområdet, som i modsætning til specialområdet har været omfattet af budgetmæssig omprioritering i de seneste år.

Det er en tilskudsbetingelse, at midlerne anvendes til lærere i folkeskolen i form af løn- og pensionsudgifter, som kommer oven i det vedtagne budget for 2021 på folkeskoleområdet. På den enkelte skole kan der ske et fald i lærer-årsværk – fx på grund af faldende elevtal eller budgetmæssige tilpasninger – hvilket ikke hindrer tildeling af tilskud, så længe det kan dokumenteres, at tilskuddet er anvendt på lærerressourcer, der ellers ikke var budgetteret med. Midlerne kan endvidere anvendes til afledte udgifter i direkte tilknytning til de ansatte lærere (fx til IT-udstyr), dog skal afledte udgifter holdes på et minimum. Forvaltningen skal efterfølgende i en afrapportering til ministeriet kunne dokumentere, at midlerne er anvendt på lærerstillinger efter reglerne.

Kommunerne kan frasige sig bevillingen, da kommunerne ikke af egen drift har ansøgt. I det tilfælde fordeles de resterende midler forholdsmæssigt til de kommuner, der ønsker at modtage et statsligt tilskud fra puljen. Forvaltningen anbefaler, at kommunen tager imod midlerne og fordele dem efter reglerne.

Forvaltningen har udarbejdet fire forskellige fordelingsmodeller, der skal tages politisk stilling til. De samme fire forslag blev forelagt Kommunalbestyrelsen på mødet den 18. august 2020 pkt. 216, da der skulle træffes beslutning om udmøntning af midlerne for 2020. Her besluttede et flertal at udmønte midlerne efter model 1. Forvaltningen gør opmærksom på, at selvom der er flere midler at fordele i 2021, kan nogle skoler opleve at modtage et mindre beløb, hvis der i fordelingen af 2021-midlerne vælges en anden model.

Med udgangspunkt i beregningsgrundlaget for skolernes 2020/2021-tildeling viser nedenstående tabel, hvordan de fire forslag vil fordele de ekstra 3,090 mio. kr. mellem de enkelte folkeskoler i budgetåret 2021. Den første kolonne viser til sammenligning, hvordan midlerne blev fordelt i budgetåret 2020.

	Fordeling af midler i 2020	Forslag 1	Forslag 2	Forslag 3	Forslag 4
	Fordelt på elevantal	Fordeling på elevtal	Fordeling på antal indskolingsklasser	Fordeling på antal klasser med 22 eller flere elever	Fordeling på socioøkonomisk faktor
Brobysskolerne	228.980	324.861	348.169	154.500	364.672
Brahesminde Skole	125.911	180.667	348.169	77.250	169.461
Broskolen	416.175	601.375	522.254	733.875	507.061
Carl-Nielsen Skolen	204.466	307.897	304.648	193.125	290.353
Espe Skole	89.698	136.561	174.085	38.625	115.281
Nordagerskolen	299.735	459.726	348.169	772.500	411.737
Øhavsskolen	333.720	482.627	348.169	618.000	545.665
Tingagerskolen	214.494	305.535	174.085	386.250	395.743
Tre Ege Skolen	163.796	223.077	348.169	115.875	205.866
Bøgebjergskolen	49.027	67.856	174.085	-	84.160
	2.126.000	3.090.000	3.090.000	3.090.000	3.090.000

Det endelige beløb til skolerne vil blive beregnet ud fra et gennemsnit af elev- eller klasseantal den 5. september 2020 og den 5. september 2021. Specialklasserækker, Heldagsskolen, dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt heltidsundervisning i Ungdomsskolen indgår ikke i beregningerne.

Principperne bag modellerne er beskrevet kortfattet i nedenstående tabel.

Forslag	Bemærkninger
Forslag 1 Fordeling på elevtal	Midlerne følger den enkelte elev i folkeskolen og giver dermed et generelt men relativt mindre løft til alle elever. Modellen fordeler c Det svarer til at fordele ud via tildelingsmodellens variable del.
Forslag 2 Fordeling på antal indskolingsklasser	Midlerne følger antallet af klasser i indskolingen og fokuserer dermed den ekstra indsats på de yngste elever. Det giver en mere ensar

Forslag 3 Midlerne følger antallet af store klasser og fokuserer dermed den ekstra indsats på de klasser, hvor den enkelte lærer har mange elever

Fordeling på antal klasser med 22 eller flere elever

Forslag 4 Der tages hensyn til elevgrundlaget i tildelingen, og de ekstra midler anvendes således på de skoler, hvor man alt andet lige har den stør

Fordeling på socio-økonomisk faktor

Yderligere information om aftalen vedr. de ekstra midler til folkeskolen kan ses på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside:
<https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2020/jun/200603-275-millioner-kroner-paa-vej-til-folkeskolen-til-flere-laerere>

Forud for beslutningen om fordeling af 2020-midlerne, udarbejdede FællesMED i Opvækst og Læring en anbefaling til fordeling af midlerne. Efter aftale med formandskabet i FællesMED, er denne udtalelse vedlagt som bilag.

Beslutning

Et flertal i udvalget bestående Steffen Jensen (A), Ole F. Pedersen (L), Kim Aas Christensen (A), Bo Petersen (V) og Søren Clemmensen (C) godkender fordelingsmodel 1. Anna Mette Borring (B) og Jack Odgaard (O) stemmer imod, da de foretrækker fordelingsmodel 2.

Bilag

Udtalelse fra Fælles MED Fordeling af midler til generelt løft af folkeskolen

Punkt 8: Udvalgets årsplan til opdatering

00.15.10-A26-3-20

Indstilling

Forvaltningen indstiller årsplanen til drøftelse og opdatering.

Sagsfremstilling

Udvalgets årsplan for 2021 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Årsplan 2021 - Overordnet årsplan til Opvækst- og Læringsudvalget

Punkt 9: Gensidig orientering

00.01.00-G01-22-17

Sagsfremstilling

1. I perioden februar til maj 2021 gennemføres den regionale sundhedsprofilundersøgelse. Region Syddanmark inviterer 66.300 borgere i alderen 16 år og derover til at deltage, herunder også et repræsentativt udsnit af borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Se yderligere i bilag 1A.
2. Den 3. november 2020 afholdt Opvækst- og Læringsudvalget dialogmøde med forældrebestyrelserne i de kommunale og selvejende dagtilbud. Som opfølgning er der udarbejdet notat vedrørende mødets formål og indhold - se bilag 2A. Noter fra aftenens dialoger er sammenskrevet - se bilag 2B. Program samt faglige oplæg fremgår af bilag 2C.
3. Status på elevtal på Heldagsskolen pr. 9. januar 2021: 80 elever.
4. Kommunikation

Beslutning

Taget til efterretning med tilføjelse af status på fremmøde i dagtilbud og skoler under nedlukning.

Bilag

Bilag 1A - Sundhedsprofilundersøgelse 2021

Bilag 2A - Notat - Opfølgning på dialogmøde OLU - dtb. d. 3.11.2020

Bilag 2B Dialogmøde OLU-dtb. 031120 - Notatark gruppedrøftelser

Bilag 2C - Dialogmøde OLU-dtb. 031120 - Slides

Punkt 10: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-22-17

Beslutning

Formanden orienterede om henvendelse fra dagplejen.