

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2018-21 d. 10-03-2020

Mødedato Tirsdag d. 10. marts 2020 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Ringe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse - Ung i FMK.....	4
Resultat af kapitalpleje 2019.....	5
Resultat af gældsplejen 2. halvår 2019.....	7
Godkendelse af anlægsbevilling til initiativer til udvikling af Ringe bymidte.....	9
Renovering af idrætshaller - godkendelse af anlægsbevilling og overblik vedligeholdelsesplaner.....	11
Finansiering af information om genbrug og genanvendelse målrettet børn og unge via Tingcentralen	13
Ådalshuset i Gislev - henvendelse om brug af midler til andet formål.....	16
Forsikring - Frivillig indsats.....	18
Anmodning om vederlagsfri pladsleje for Midtlynssfestivalen.....	20
Godkendelse af underskudsgaranti til Outdoor Summit.....	22
Godkendelse af kvalitetsstandard for den Kommunale akutfunktion (efter endt høring).....	24
Godkendelse af kvalitetstandard for Nødkald (efter endt høring).....	26
Kvalitetsrapporten 2017-2019 for kommunens skolevæsen.....	28
Kapacitetstilpasning i Årslev-Sdr. Nærrå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby.....	30
Måltal for søgning til erhvervsuddannelser, gymnasier og øvrige.....	34
Gennemførelse af nationale test i skoleåret 2019/2020.....	36
Revision af Kulturstrategi.....	39
Godkendelse af reviderede vedtægter for Faaborg-Midtfyn Musikskole.....	41
DGNB certificeret byudvikling i Årslev.....	42
Planforespørgsel om omdannelse og udbygning med butikker og anden service i Centerområde Faa	45
Trafiksikkerhed 2020 - Prioritering.....	47
Kommissorium for arbejdet med FN's Verdensmål.....	49
Kommunalbestyrelsens temadrøftelser 2020.....	52
Spørgetid.....	53
Lukket.....	54
Lukket.....	55
Lukket.....	56
Lukket.....	57
Lukket.....	58
Lukket.....	59
Lukket.....	60
Lukket.....	61
Lukket.....	62
Lukket.....	63

Punkt 60: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-24-17

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Godkendt.

Punkt 70 og punkt 89 udsættes.

Punkt 61: Temadrøftelse - Ung i FMK

00.16.02-A00-1-17

Resume

Ungestrategien "Stærke unge er en motor for vores Fremtid - strategi for arbejdet med unge i Faaborg-Midtfyn 2018 -2021", samt det tilhørende program bestående af 13 handlinger, har været i gang i 2 år. Kommunalbestyrelsen skal drøfte næste skridt i det tværgående samarbejde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Kommunalbestyrelsen drøfter Ung i FMK herunder hvad de næste skridt i det tværgående program bør være.

Sagsfremstilling

Ungestrategien "Stærke unge er en motor for vores Fremtid - strategi for arbejdet med unge i Faaborg-Midtfyn 2018 -2021", samt det tilhørende program bestående af 10 handlinger blev godkendt i Kommunalbestyrelsen 16. januar 2018. På Kommunalbestyrelsesmødet den 13. august godkendte kommunalbestyrelsen yderligere en række initiativer under Ung i FMK, der blev samlet til yderligere 3 handlinger, så Ung i FMK nu består af 13 handlinger.

Ungestrategien er en del af udmøntningen af kommunens udviklingsstrategi - herunder særligt udviklingssporet Liv og Læring- og er sket i et tæt samarbejde mellem Opvækst- og Læringsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Lokalsamfundsudvalget. Sundheds- og Omsorgsudvalget er efterfølgende blevet tilknyttet arbejdet med udmøntning af ungestrategien. Ungestrategien tager afsæt i Faaborg-Midtfyn Kommunes Børne- og Ungepolitik samt kommunens beskæftigelsesplan.

Med ungestrategien og de dertil hørende handlinger under Ung i FMK er det ambitionen at 1) flere unge får en uddannelse og kommer i beskæftigelse og 2) alle unge - også de veluddannede har lyst til at vende tilbage og bosætte sig i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Handlingerne i Ung i FMK har på nuværende tidspunkt være i gang i 2 år. Af de handlinger der er ophørt under rammen for Ung i FMK er alle på nær analyse af unge tilflyttere fortsat for driftsmidler da indsatserne er vurderet effektfulde.

En udvalgsformandsgruppe bestående af Opvækst- og Læringsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Sundheds- og Omsorgsudvalget følger Ung i FMK tæt, herunder følger op på handlingernes effekter, samt at Ung i FMK forbliver en tværgående samlet indsats, hvor handlingerne indbyrdes supplerer hinanden, og at handlingerne, sammen med alle ordinære indsatser og projekter møntet mod Ungemålgruppen, sikrer at ambitionen med Ungestrategien lykkedes.

Vedlagt i bilag til denne sagsfremstilling er:

- præsentation af Ung i FMK
- statusnotatet "Evaluering og status 11. november 2019"
- Ungestrategi 2018 - 2021

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Drøftet.

Bilag

FMK Strategi for arbejdet med Unge 2018-2021

slides temadrøftelse 10. marts Ung i FMK - final

evaluering og status 11 november 2019_KB10.marts

Punkt 62: Resultat af kapitalpleje 2019

00.36.00-S00-1-19

Resume

I henhold til strategi for aktiver og passiver skal direktion, Økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen to gange årligt have en orientering om udviklingen i værdipapirporteføljerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen tager resultatet af kapitalplejen for 2019 til efterretning.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 68:

Afbud fra Søren Kristensen.

Taget til efterretning og oversendt til Kommunalbestyrelsen, ligeledes til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunen har to porteføljer - et ordinært depot og et FFV-depot (provenuet fra salg af aktierne i FFV Energi A/S og FFV EI A/S).

For den ordinære portefølje er der for 2. halvår 2019 realiseret et afkast på 1,492 mio. kr. svarende til et afkast på 0,39 %. For hele 2019 udgør det samlede afkast 16,796 mio. kr. svarende til et afkast på 4,45 %.

For depotet med FFV-midlerne udgør realiseret afkast for 2. halvår 2019 1,141 mio. kr. svarende til et afkast på 0,43 %. For hele 2019 udgør det samlede afkast 12,261 mio. kr., svarende til 4,42 %.

Afkastet kan opdeles i følgende elementer:

- Realiseret gevinst/tab
- Rente/udbytte
- Urealiseret gevinst/tab

Realiseret gevinst/tab er den kursgevinst/kurstab, som er realiseret fra primo året/tidspunkt for erhvervelse og til det tidspunkt, hvor der sker afhændelse af et værdipapir. Urealiseret gevinst/tab er den kursgevinst/tab, der opgøres som kursen på det enkelte værdipapir primo året/tidspunkt for erhvervelse og den kurs, som der er på et givent opgørelsestidspunkt - i dette tilfælde ultimo december. Renter/udbytte er udtryk for de løbende rentetilskrivninger på porteføljen.

Fordeling af samlet afkast for porteføljerne:

2019 1.000 kr.	Realiseret gevinst/tab	Rente/udbytte fratrullet gebyrer	Afkast i alt ekskl. urealiseret gevinst/tab	urealiseret gevinst/tab	Afkast i alt
Ordinært depot	1.040	6.051	7.091	9.705	16.796
FFV-depot	2.259	4.135	6.394	5.867	12.261

I budgetmæssig sammenhæng budgetteres alene med den del af afkastet, som angår realiseret gevinst/tab og renter/bytte. I 2019 har der for det ordinære depot været budgetteret med et afkast på 7,7 mio. kr. For FFV-depotet er der tidligere truffet beslutning om, at afkast af porteføljen skal tilgå udviklingsfonden til signaturprojekter, hvorfor der ikke er budgetteret med afkast af denne portefølje. Med et afkast for det ordinære depot ekskl. urealiserede gevinster/tab på 7,091 mio. kr. er resultatet 0,609 mio. kr. mindre end budget.

Det bemærkes dog samtidig, at porteføljen er steget væsentligt i værdi i 2019, hvorfor resultatet samlet set anses som tilfredsstillende.

For resultat fordelt på den enkelte kapitalforvalter henvises til vedlagte bilag.

Nedenstående tabel viser fordelingen på aktivklasser:

Ordinært depot - pr. 31/12 2019, pct.	SEB	Jyske Capital	I alt
Aktier og aktiebaserede investeringsforeninger	9	14	12
Danske obligationer	81	71	76
Kreditobligationer og inv. foreninger	10	15	12
Kontantbeholdning	0	0	0
I alt	100	100	100

FFV-depot - pr. 31/12 2019, pct.	SEB	Jyske Capital	I alt
Aktier og aktiebaserede investeringsforeninger	9	14	12
Danske obligationer	80	71	76
Kreditobligationer og inv. foreninger	11	15	12
Kontantbeholdning	0	0	0
I alt	100	100	100

Porteføljerne er i overensstemmelse med den vedtagne strategi, som tillader disponering inden for følgende rammer:

Kontantbeholdning	0-2 %
Danske stats- og realkreditobligationer	70-100 %
Kreditobligationer og aktier	0-30 %

Rapportering af kapitalforvaltningen pr. 31. december 2019 fra Jyske Capital og SEB er vedlagt.

Næste afrapportering af kapitalplejen vil ske efter 1. halvår 2020.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Taget til efterretning.

Bilag

Rapportering december 2019 Jyske Capital - FFV-depot

Rapportering 4. kvrt. SEB

Resultat af kapitalpleje 2019 fordelt pr. kapitalforvalter

Rapportering december 2019 Jyske Capital - ordinært depot

Punkt 63: Resultat af gældsplejen 2. halvår 2019

00.34.00-G01-1-19

Resume

I henhold til kommunens strategi for aktiver og passiver skal resultatet af gældsplejen rapporteres to gange årligt til direktion, Økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen tager halvårsrapporten for 2. halvår 2019 til efterretning.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 69:

Afbud fra Søren Kristensen.

Taget til efterretning og oversendt til Kommunalbestyrelsen, ligeledes til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunens gældspleje varetages af KommuneKredit.

Rapporten for 2. halvår 2019 viser, at kommunens langfristede gæld pr. 6. januar 2020 ekskl. byfornyelseslån, lån til ældreboliger samt øvrige lån vedrørende Klintholm m.fl. udgør 434,975 mio. kr.

Samlet oversigt over lån:

Låntype	Kr.
Langfristet gæld i alt pr. 31. december 2019, jf. kommunens balance	529.714.969
Lån til ældreboliger	-24.630.468
Byfornyelseslån	-3.695.734
Lønmodtagernes feriemidler	-47.110.265
Gæld vedr. finansielt leasede aktiver	-16.694.100
Øvrige lån:	
Klintholm	-2.146.016
Vandrehjem, Lundsberg m.fl.	-278.350
Afdrag på DB lån 7555K - 2/1 2020	-185.404
I alt	434.974.632

Pr. 31. december 2019 udgøre den restgældsvægtet gennemsnitlige rente på alle lån 1,81 % mens restgældsvægtet gennemsnitlig rente på lån og renteswaps med fast rente udgør 2,60 %.

Af følsomhedsberegningen i rapporten fremgår, at hvis renten stiger med 1 % point vil forventet rentebetaling i 2020 stige med 0,935 mio. kr. målt i forhold til den pr. 31. december 2019 opgjorte renteudgift for 2020.

Nedenstående tabel viser den aktuelle fordeling af låneporteføljen samt de finansielle retningslinjer, som er beskrevet i kommunens strategi for aktiver og passiver.

	Retningslinjer	Aktuel fordeling	Aktuel fordeling
Fast rente	25 - 75 %	307.602.935	70,7 %
Variabel rente	25 - 75 %	127.371.696	29,3 %

DKK	0 - 100 %	434.974.631	100,0 %
EUR	0 - 40 %	0	0,0 %

Den høje andel af fastforrentede lån betyder, at kommunen har en høj budgetsikkerhed på renteudgifterne.

I Faaborg-Midtfyn Kommune er der en målsætning om en maksimal langfristet gæld på max. 10.000 kr. pr. indbygger. Målsætningen omfatter ikke gæld vedr. byfornyelseslån og gæld vedr. ældreboliger. Pr. 31. december 2019 var der 51.556 indbyggere i kommunen. Dette svarer til en samlet maksimal gæld på 515,560 mio. kr. Faktisk gæld pr. indbygger udgør 8.437.

Rapporteringen for 2. halvår 2019 fra KommuneKredit er vedlagt. De i rapporten beskrevne omlægnings- og optimeringsmuligheder vil Økonomi og Løn drøfte på møde med KommuneKredit i foråret 2020.

Næste afrapportering vil ske efter 1. halvår 2020.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Taget til efterretning.

Bilag

Faaborg Midtfyn Engagementoversigt pr 6 januar 2020

Faaborg Midtfyn rapportering pr. 6. jan 2020

Punkt 64: Godkendelse af anlægsbevilling til initiativer til udvikling af Ringe bymidte

01.00.05-P20-7-16

Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 505.000 kr. til initiativer til styrkelse af Ringe bymidte og færdigudvikling af en ny bydel øst for stationen jfr. Bymidteplanen og Masterplan for Ringe.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget anbefaler overfor økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, at

1. godkende anlægsbevilling på 505.000 kr
2. rådighedsbeløb på 505.000 kr. til styrkelse af Ringe bymidte frigives til By, Land og Kultur til:
 - færdigudvikling af ny bydel øst for stationen,
 - skitsering af nøgleprojekter der styrker Ringe Bymidte

Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 20. februar 2020, pkt. 22:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 70:

Afbud fra Søren Kristensen.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I forlængelse af arbejdet med at udvikle Ringe bymidte, blev det i budget 2020 besluttet at bevillige 2.2 mio. kr. til fortsat udvikling af Ringe, herunder supercykelsti fra Ringe til Årslev, realisering af nøgleprojekter til Ringe bymidte, færdigudvikling af ny bydel øst for stationen, samt begrønning af Ringe. I nærværende sag søges der om frigivelse af samlet 505.000 kr. til færdigudvikling af ny bydel og nøgleprojekter i Ringe bymidte. Der vil i supplerende sager blive søgt om frigivelse af midler til supercykelsti fra Ringe til Årslev og begrønning i Ringe.

Færdigudvikling af ny bydel øst for stationen (tidligere Jernstøberigrund mv.)

Masterplanen for Ringe peger på, at boligudbygning i Ringe fremover bl.a. bør ske ved fortætning i bymidten, for at imødekomme behovet for udvalgte målgrupper, der vægter at bo i bymidten og tæt ved offentlig infrastruktur. Arealerne øst for stationen vurderes egnede. Her har FAB allerede opført 47 almene boliger, som er efterspurgt. Der er fortsat flere ubebyggede byggefelter på arealerne. Det foreslås derfor, at der gøres særlig en indsats for at gøre disse byggefelter attraktive for investorer til boligformål for, dels at imødekomme efterspørgslen efter mindre bynære boliger, men også for at gøre området færdigt med det mål at skabe en levende, attraktiv og sammenhængende bydel, som hænger godt sammen med bymidten via tunnelen under jernbanen og som dermed også kan være med til understøtte bymidtens handelsliv mv.

Gældende planlægning

Bydelens planlagte byggefelter er udlagt til centerformål og flere områder er omfattet af rammelokalplaner, som skal erstattes af byggeretsgivende lokalplaner. Kun et mindre område syd for busterminalen er lokalplanlagt (byggeretsgivende) til boliger. Det nordligste område op mod Jernbanegade er udlagt til en dagligvarebutik. Det har dog vist sig svært hen over årene at gøre investorerne interesseret i etablering af en ny dagligvarebutik. Det anbefales derfor, at anvendelsen af byggefeltet retter sig mod boliger og evt. et seniorbofællesskab.

Indsatser

For at sikre, at den nye bydel opnår en sammenhængende karakter og ikke fremstår rodet anbefales det, at der igangsættes et skitseringsarbejde af den nye bydels byrum, bygningsvolumener, visuelle og funktionelle sammenhænge med de eksisterende byggerier, samt infrastruktur og parkering. Områdets industrihistorie (tidligere jernstøberi) har udgjort en stærk inspirationskilde i det allerede etablerede byggeri og sikrer både sammenhæng og historiefortælling i området, og at der for at sikre denne sammenhæng også udarbejdes en arkitektur- og designmanual, samt belyningsmanual.

Skitseringsarbejdet skal danne grundlag for efterfølgende dialog med investorer og nye byggeretsgivende lokalplaner.

Den nye bydel er placeret tæt på jernbanen. Det er derfor nødvendigt at undersøge støj- og vibrationer fra jernbanen for at fastlægge byggefelternes endelige afgrænsning.

Når der ligger en godkendt skitse, vil administrationen anmode om yderligere midler til evt. forureningsundersøgelser, gennemførelse af udbud af arealerne, samt markedsføringsmateriale med henblik på salg af arealerne.

Det foreslås derfor, at der i første omgang i 2020 anvendes et beløb på analyser, planlægning og illustration af byrummenes fremtidige indretning, samt arkitektur-, design- og belyningsmanualer, samt (i en senere sag)

investormateriale som grundlag for udbud og forhandlinger med investorer. De konkrete investeringer i de fysiske anlæg kan efterfølgende laves i 2021.

Realisering af nøgleprojekter til styrkelse af Ringe bymidte jf. Bymidteplanen

Ringe Bymidteplan blev vedtaget i begyndelsen af 2018. Analysen bag Bymidteplanens pegede bl.a. på at bymidten flere steder fremtræder noget "træt" og nedslidt og med behov for nyinvesteringer i byrummene for at fastholde deres attraktivitet for handel, service og oplevelser. Bymidteplanen pegede desuden på, at det vigtigste er at skabe liv i til byens hjerte - Torvet og Algade. Bymidteplanen anbefaler at starte med en ommøblering af Torvet for at skabe flere og bedre opholdssteder på Torvet. Der er således ikke tale om anlæg af helt nyt torv, men en ommøblering som skal invitere både børn og voksne til mere ophold.

Det foreslås derfor at igangsætte et skitseprojekt for Ringe Torv med projektering og beregning af anlægsomkostninger.

Bymidteplanen blev udarbejdet med en stor grad af borgerinddragelse, og det anbefales derfor at skitseprojektet udformes primært med inddragelse af byens centrale aktører.

Økonomi

Initiativ	Formål	Se uddybning under pkt.	Investeringer
Analyse af støj og vibrationer fra jernbanen	At undersøge påvirkningen fra jernbanen. Resultaterne skal bruges til at planlægge byggefeltet	Færdigudvikling af ny bydel øst for stationen	30.000 kr.
Skitseprojekt for byrum, p-pladser, bygningsvolumner mv., samt design- og belyningsmanual	Skal anvendes i dialogen med investorer og vise områdets attraktivitet, samt grundlaget for nye lokalplaner	Færdigudvikling af ny bydel øst for stationen	250.000 kr.
Borgerinddragelsesproces i forbindelse med aktivering og styrkelse af Torvet	Styrkelse af Ringe bymidte, herunder at inddrage byens centrale aktører i skitseprojekteringen.	Realisering af nøgleprojekter til styrkelse af Ringe bymidte	25.000 kr.
Skitseprojekt Ringe Torv, projektering og beregning af anlægsomkostninger	Styrkelse af Ringe bymidte/ Øge aktiviteter og opholdsmuligheder på Ringe Torv og danne grundlag for realisering.	Realisering af nøgleprojekter til styrkelse af Ringe bymidte	200.000 kr.
I alt			505.000 kr.

Forvaltningen bemærker, at der i budget 2020 er afsat rådighedsbeløb på 2,2 mio. kr. I overslagsårene er afsat rådighedsbeløb på henholdsvis 5,4 mio. kr. i 2021, 3,3 mio. kr. i 2022 og 3,0 mio. kr. i 2023.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen. Indstillingen godkendt.

Bilag

Kortbilag ny bydel øst for stationen

Punkt 65: Renovering af idrætshaller - godkendelse af anlægsbevilling og overblik vedligeholdelsesplaner

04.04.00-S00-1-18

Resume

By, Land og Kultur søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb i 2019 på 3.900.000 kr. til renovering af større konkrete projekter i idrætshaller. Der gives ligeledes et overblik over større renoveringsprojekter i hallerne over de næste 10 år.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler over for Kommunalbestyrelsen:

1. at godkende de nævnte omprioriteringer i sagsfremstillingen, og
2. at godkende anlægsbevilling på 3.900.000 kr., og
3. at rådighedsbeløb på 3.900.000 kr. frigives til By, Land og Kultur

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2018-21, 19. februar 2020, pkt. 16:
Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 71:
Afbud fra Søren Kristensen.
Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Godkendelse af anlægsbevilling 2020

Der er søges om anlægsmidler til følgende projekter i hallerne – se oversigt i bilag 1:
Alle beløb er håndværkerudgifter inkl. 25 % til rådgivning og uforudsete udgifter.

Espe hallen:

Renovering/ombygning af bad og omklædning, samt el-tavle for samlet 1.050.000 kr.

Renovering af flade tage for 550.000 kr.

Opgaverne har været skubbet i et par år for at blive koordineret med Espe hallens moderniseringsprojekt med en ny skydebane.

Forum Faaborg:

Renovering af fladt tag i mellembygning for 300.000 kr.

Idrætscenter Midtfyn:

Udskiftning af gulvet i hal 1 for 1.995.000 kr.

10 års vedligeholdelsesplaner i hallerne

I 2019 blev der gennemført en bygningsgennemgang af hallerne af et uvildigt rådgivningsfirma.

Drift- og vedligeholdelsesplaner blev udarbejdet til hver hal, og er baseret på en visuel gennemgang af ejendommens bygningsdele. Udover bygningsgennemgangen har eksisterende tegninger, BBR meddelelse og dialog med de ansvarlige i hallerne ligget til grund for vurderingen.

Der er udarbejdet tilstandsvurderinger og overslagspriser for vedligeholdelse/genopretning af de enkelte bygningsdele.

Hver hal har fået sin egen vedligeholdelsesplan, som den enkelte hal selv er ansvarlig for at vurdere, prioritere og eksekvere på. På baggrund af alle hallernes vedligeholdelsesplaner er der lavet en oversigt over større renoveringsopgaver på over 100.000 kr. til en nærmere vurdering af hvilke større opgaver, der kan få mulighed for kommunal støtte. Se vedlagte oversigt i bilag 2.

Idrætscenter Midtfyn er kun blevet gennemgået udvendigt/klimaskærm, da man var i gang med en indvendig bygningsopmåling og ønskede at vente med den indvendige gennemgang.

I bilag 2 er oversigten er oplistet i årstal og det har endnu ikke været muligt at lave en grundigere vurdering og prioritering af opgaverne. For at sikre en god prioritering af hvilke projekter, der kan opnå støtte, kræves der en nærmere

faglig vurdering af de fleste opgaver og en drøftelse med hallerne.

I oversigten viser røde markeringer allerede afsatte midler (budget 2020-2023) eller de er i gang med at blive udført eller midler foreslås søgt et andet sted. De røde markeringer er altså ikke talt med i de samlede årlige beløb. Over de næste 10 år er der større renoveringsopgaver over 100.000 kr. i hallerne for samlet ca. 67.278.188 kr. Se fordelingen nedenfor.

Årstal	Beløb
2019	986.215
2020	3.881.300
2021	2.996.610
2022	1.684.180
2023	1.898.460
2024	5.389.700
2025	9.102.695
2026	4.733.400
2027	4.168.740
2028	10.673.875
2029	8.307.375
I alt	53.822.550
UF+rådg. 25 %	13.455.638
Samlet	67.278.188

Priserne i bilag 2 er rene håndværkerudgifter i et råt estimat baseret på listepriser og ikke tilbudsindhentning. Derfor vil der lag 25 % oven i beløbet til rådgivning og uforudsete udgifter.

Der er en masse forbehold for beløbene og som sagt kræver de fleste opgaver en nærmere faglig vurdering. Derfor vil der være usikkerhed om de endelige priser indtil en nærmere vurdering eller egentlig tilbudsindhentning har fundet sted.

For det første er der i den ændrede Halmodel indlagt et krav om at alle haller skal afsætte eller henlægge min. 100.000 kr. årligt til vedligehold. Det kan over tid give nogle haller en opsparing til større opgaver, mens andre løbende vil have mange opgaver og ikke vil have mulighed for opsparing. Det vurderes derfor ikke realistisk at hallerne selv kan finansiere alle de større opgaver – men muligvis nogle af dem.

Opmærksomhed om udvalgte opgaver:

Særligt tage, gulve og ventilation er økonomisk tunge opgaver i oversigten.

I udgangspunktet vurderes det at vedligeholdelse af gulvene er hallernes egen opgave. Der er også lagt op til en del udskiftninger af gulve i hallerne, og det vurderes ikke realistisk at så mange gulve skal udskiftes over de næste 10 år. Der er dog stadig en del gamle gulve fra den gang hallerne blev bygget, så det vil nok være nødvendigt med enkelte udskiftninger i de kommende år.

Ventilation fylder som sagt også en del en over årene og skal vurderes nærmere i forhold til en evt. prioritering.

Der har været en del tagudskiftninger i de senere år, men også mange af tagene er fra den gang hallerne blev bygget og flere trænger til en udskiftning i de kommende år.

I 2020 vil der blive lavet en nærmere vurdering af udvalgte opgaver, som vurderes højt prioriteret i overslagsårene.

Økonomi

Der er afsat 3.900.000 kr. i budget 2020 til renovering af idrætshaller

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Tanja Kromann (A), Mads Holdgaard (Å) og Rene Jørgensen (O) erklærede sig inhabile og forlod mødet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1: Økonomisk oversigt halrenoveringer 2020-23 budget vedtaget

Bilag 2: Samlet udtræk af vedligeholdelsesopgaver større end 100.000 kr.

Punkt 66: Finansiering af information om genbrug og genanvendelse målrettet børn og unge via Tingcentralen på Polymeren

07.00.00-P20-1-19

Resume

Det skal besluttes, om der skal afsættes midler til en informationsindsats for børn og unge om affald, restprodukter og genbrug gennem Tingcentralen på Polymeren.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. kommunen bidrager til finansiering af driften af Tingcentralen i henholdsvis 2020 og 2021 med 255.000 kr om året
2. finansieringen i 2020 sker som en tillægsbevilling på drift til By Land og Kultur på 255.000 kr.
3. finansieringen i 2021 på 255.000 kr. afholdes inden for By Land og Kulturs egen budgetramme.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 72:

Afbud fra Søren Kristensen.

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede sagen om medfinansiering til Tingcentralen den 16. december 2019, punkt 541. Her anbefalede Økonomiudvalget kommunalbestyrelsen en model, hvor midler fra FFV via renovationstaksten på dagrenovation og genbrug bidrog til Tingcentralens drift. Efterfølgende har forvaltningen på opfordring fra FFV's bestyrelse indhentet en juridisk vurdering af denne finansieringsmodel fra en ekstern advokat. Vurderingen konkluderer, at økonomisk støtte til projekt Tingcentralen kun kan ske som kommunal støtte med midler fra kommunen.

På baggrund af den konklusion fremlægges sagen til fornyet behandling i Økonomiudvalget frem mod kommunalbestyrelsens godkendelse. Forvaltningen anbefaler, at finansiering af driften af Tingcentralen sker via en tillægsbevilling.

Tingcentralen – hvad er det?

Tingcentralen på Polymeren er stedet for genbrug og kreativ læring om ressourcer. Det er et eksempel på et initiativ, der medvirker til en stor og bred information om genbrug og genanvendelse målrettet børn og unge i kommunens skoler og institutioner. På Tingcentralen bliver afskrevne materialer genanvendt fortrinsvis i undervisning af børn og unge. Her får kommunens børn og unge undervisningsmateriale og lærer gennem praktisk erfaring, at det produkt eller de materialer, man ikke selv kan bruge, ofte kan bruges i andre sammenhænge. Og de stifter bekendtskab med begreber som cirkulær økonomi og lærer at se materialer og ressourcer i et større samfundsmæssigt perspektiv. Den fortælling knyttes op til den praktiske erfaring i at se, at produkter/materialer mange gange kan genanvendes i en ny kontekst eller form, hvor det går fra at være affald til at blive en ny værdifuld ressource. Relevante lærere indenfor blandt andet matematik, håndværk & design har deltaget i workshops på Tingcentralen, så stedets potentiale for skoler og institutioner meget konkret er bragt i spil. Se bilag 2.

Tingcentralen i en større sammenhæng om bæredygtighed.

Tingcentralen er tænkt som et vigtigt formidlingsmæssigt og pædagogisk bidrag til øget ressourcegenbrug og minimering af affald og understøtter således bl.a. efterlevelse af FN's verdensmål herom.

I det danske samfund skabes en stor mængde affald fra husstande og virksomheder. Håndtering og bortskaffelse af affaldet er dels en stor udgift, dels kan affald medføre miljøproblemer af den ene eller anden slags. Da vi samtidigt globalt i fremtiden vil blive udfordret af ressourceknaphed, er det vigtigt at arbejde hen mod et renere samfund, hvor mængden af affald begrænses, og hvor produkter så vidt muligt genbruges og materialer genanvendes.

Selv om kommunen endnu ikke har en lovmæssig forpligtigelse til at opnå verdensmålene, kan vi spille en vigtig rolle i forhold til at omsætte verdensmålene til konkrete løsninger og indsatser. Kommunerne har i dag en pligt til at informere om genbrug, affald og genanvendelse. Informationen kan dels fortælle generelt om emnet, dels vise helt konkrete løsninger. Informationen kan have mange former og udtryk, og der kan bruges kampagner, generel information på nettet eller praktisk information med eksempler på genbrug og genanvendelse.

I Faaborg-Midtfyn Kommune står FFV Renovation A/S for selve den praktiske del af indsamling og håndtering af affald fra husstande, og FFV driver genbrugspladserne i kommunen. I den forbindelse informerer FFV blandt andet om de konkrete indsamlingsordninger og om sortering og håndtering af affald på genbrugspladserne. Desuden foretager FFV Renovation A/S oplysningsarbejde især målrettet folkeskoler og børnehaver, men også åbent for sprogskoler, ældreforeninger, fagforeninger og øvrige interesserede. Genbrugsstationerne i Ringe, Årslev og Faaborg anvendes hertil, hvor der ved gennemgang af containere fortælles om hvad der kan genbruges, hvorledes det kan genbruges og hvor mange gange det kan genbruges, samt vigtigheden af at sortere og genbruge. I forbindelse med besøg i Ringe vises også sortering og behandling af genbrugsprodukterne. FFV Renovation A/S betaler for skolernes transport i forbindelse med besøg. 35 skoleklasser og et antal foreninger har besøgt FFV Renovation A/S i perioden januar til oktober 2019. Tingcentralen kan ses som et anderledes supplement til denne indsats.

Skolernes brug

Tingcentralen blev etableret som et forsøgsprojekt i efteråret 2017, åbnede for medlemmerne i foråret 2018 og bruges nu flittigt af mange skoler og institutioner i et stort opland. Således har blandt andet 15 ud af kommunens 24 skoler hentet materialer eller modtaget undervisning på Tingcentralen - og dermed har stedet allerede skabt værdi for mere end 3000 skolebørn i kommunen. I alt har mere end 4000 børn og unge fra skoler, daginstitutioner, dagplejen og foreninger benyttet sig af tilbuddet.

I forsøgsperioden, som løber frem til udgangen af 2019, har opstart og drift af Tingcentralen være dækket af indtægter fra medlemmer (herunder Opvækst og Læring, der har godtgjort kommunale skolers og institutioners kontingent), events, afholdte workshops og værkstedsaktiviteter samt midler fra blandt andet områdeformyelsen i Årslev og Polymerens driftsmidler.

En vigtig brik i Polymeren og Fremtidens Forstad

Tingcentralen spiller samtidig en vigtig rolle på Polymeren, da stedet er et meget konkret og visuelt eksempel på Polymerens bæredygtige profil - som både taler til børn og voksne. Både Tingcentralen og Polymeren er centrale markører i visionen for Fremtidens Forstad, hvor netop begreber som bæredygtighed og cirkulær økonomi er bærende værdier for blandt andet den nye bydel mod syd. Og således er Tingcentralen et værdiskabende tilbud om genbrug og genanvendelse, som kommunen på flere planer kan drage nytte af.

Samarbejde med genbrugsbutikker

Tingcentralen er samarbejdspartner for en lang række virksomheder og genbrugsbutikker, hvor Tingcentralen aftager materialer som ellers ville blive smidt ud. Tingcentralen transformerer materialerne til en værdifuld ressource for skoler og institutioner. En proces der i sig selv skaber fortællingen og læringen omkring cirkulær økonomi, genbrug og fokus på klodens overforbrug af ressourcer.

Man kan ikke komme ind fra gaden og købe ting på Tingcentralen, og lageret har ikke produkter som f.eks. tøj, møbler, brugskunst, service, lamper mv., men fragmenter af dette som kan indgå i nye sammenhænge. Tingcentralen har f.eks. et løbende samarbejde med Røde Kors på Polymeren, Danmission og Kirkens Korshær i Ringe samt FFVs genbrugsstationer, som alle sorterer rester fra til Tingcentralen i stedet for at smide dem ud. Det gælder for eksempel stofrester, skotøjsæsker, gamle lp'er, tøjdyr, halve puslespil og lignende.

Tingcentrales fremtid

Forvaltningen foreslår, at forsøget med Tingcentralen forlænges med et årligt kommunalt tilskud til driften i 2020 og 2021. Dette skal matche en donation fra Marius Pedersen Fond på 510.000 kr i samme periode, som forudsætter en tilsvarende bevilling fra kommunen. Budgettet er opstillet ud fra følgende: Der er brug for mandskab til den daglige håndtering af materialer, der kommer ind fra virksomheder mv., samt til udlevering af disse til skoler og institutioner. Desuden til en løbende udvikling af den formidling, som Tingcentralen skal levere i forhold til at sætte fokus på fremtidens genbrug og genanvendelse. Det vurderes ikke realistisk, at skoler og daginstitutioner betaler hele denne udgift via et medlemskontingent, dels fordi der er tale om en informationsindsats i forhold til affald/genbrug, og dels fordi de frie midler ude på de enkelte skoler og i institutioner er begrænsede. Med den årlige driftsstøtte til Tingcentralen gøres tilbuddet gratis for alle kommunens børn og unge via skoler, daginstitutioner og dagplejere. Dog vil der fortsat skulle ske en egenbetaling fra foreninger og brugerne udenfor kommunen, samt i forbindelse med særlige workshops eller undervisningsforløb bestilt af den enkelte institution eller forening.

Uddybning af budget

Tingcentralens årlige driftsbudget forventes at være 510.000 kr. til blandt andet el, vand og varme, samt løn til en ansat. Se bilag 1. Tingcentralen har søgt fondsmidler til finansiering af en del af driften for de kommende to år. Der er fra Entreprenør Marius Pedersens Fond modtaget tilsagn om 510.000 kr. i støtte til driften i 2020 og 2021. Støtten er givet under forudsætning af et tilsvarende kommunalt bidrag.

Konsekvenser af manglende kommunal medfinansiering

Hvis der ikke ydes driftsstøtte til Tingcentralen fra 1. januar 2020, vurderes stedet at måtte lukke. Der er i Tingcentralens budget for 2020 og 2021 regnet med en ansat i 35 timer pr. uge. Hvis der reduceres i timetallet, vil det få konsekvenser for den del der vedrører formidling og udvikling af nye undervisningsmaterialer mv. 25-27 timer pr. uge vurderes at være det minimum der skal til, for at Tingcentralen kan overleve, men så vil stedet kun kunne fungere som materialebank og ikke bidrage til information om bæredygtighed, workshops mv. Dette forudsætter dog, at Fonden fortsat bidrager med midler.

Økonomi

Forvaltninger bemærker, at der i Budget 2020 (2021-2023) ikke er afsat budget til drift af Tingcentralen.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1_Budget for Tingcentralen

Punkt 67: Ådalshuset i Gislev - henvendelse om brug af midler til andet formål

82.02.00-A00-1-17

Resume

Gislev Lokalråd, der har brugsaftalen på Ådalshuset (tidl. Snurretoppen) i Gislev, har henvendt sig med ønske om økonomisk dækning af omkostninger til afhjælpning af lugtgener. Sagen forelægges med henblik på stillingtagen til, om Gislev Lokalråd skal kunne bruge 17.000 kr. med tillæg af moms af de afsatte midler til afhjælpning af lugtgener.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at

1. tiltræde at Gislev Lokalråd kan bruge 17.000 kr. med tillæg af moms, af de afsatte midler på 150.000 kr. til afhjælpning af lugtgener, eller
2. afslå anmodningen fra Gislev Lokalråd

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 73:

Afbud fra Søren Kristensen.

Indstillingspunkt 1 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget understreger, at der ikke bevilges midler til Ådalshuset ud over de 150.000 kr. bevilget af Kommunalbestyrelsen den 24. juni 2019.

Sagsfremstilling

Gislev Lokalråd har i en længere periode klaget over lugtgener fra kloakken. Den 24. juni 2019 under pkt. 252 godkendte kommunalbestyrelsen, at der kunne anvendes 8-10.000 kr. af den afsatte ramme til kloakundersøgelser. Der blev ikke taget stilling til, om eventuelle udbedringsomkostninger skulle afholdes af det afsatte beløb.

Undersøgelsen blev gennemført i efteråret 2019, og viser, at udbedringsomkostningerne vil udgøre 17.000 kr. ekskl. moms.

Kommunalbestyrelsen traf den 15. januar 2018 under pkt. 24 beslutning om, at Snurretoppen overdrages til Gislev Lokalråd ved en brugsaftale, og alle forpligtigelser, både indvendig og udvendig vedligeholdelse samt tekniske installationer, overgår til lokalrådet – dog bevilges et tilskud til en målrettet renovering af bygningen, som foretages af lokalrådet selv, og holdes inden for udgiften ved en nedrivning – i alt 150.000 kr.

I den forbindelse vurderede forvaltningen, at det inden for en kort årrække er nødvendigt at investere ca. 150.000 kr. i materialer til udendørs maling, samt delvis udskiftning af taget, 6 vinduer og 2 døre. De 150.000 kr. er derfor målrettet til disse udgifter.

Gislev Lokalråd søger nu kommunalbestyrelsen om dækning af beløbet til udbedring af kloak på 17.000 kr. med tillæg af moms, da lokalrådet ikke har råd til denne udgift. Lokalrådet oplyser, at de ingen indtægter har, ud over det kommunale årlige tilskud. Det er ikke muligt for Lokalrådet at tegne tillægsforsikring vedrørende bygningen, der evt. kan dække sådanne skader i fremtiden, da der er tale om en kommunal bygning. Kommunens bygningsforsikring dækker følgerne af en rørskade, ikke fejlfinding og reparation af selve røret. Hvis skaden skyldes manglende vedligeholdelse, dækkes følgerne heller ikke. Det betyder, at Lokalrådet ikke har nogen mulighed for at forsikre sig imod den opståede situation.

Forvaltningen oplyser, at bygningen inden for de kommende 5 år forventes at skulle have udvendig vedligeholdelse for 250.000 kr. (eksl. moms) incl. udskiftning af tag.

Der trænger generelt til maling af vinduer udvendigt, der findes dog 4 vinduer på bygningen, der skal males inden for det næste år. Der er et vindue, der er i så dårlig stand, at det skal skiftes. Gavl mod legeplads skal facademales inden for de næste 1-3 år. Facade mod vejen skal males inden for de næste 2-5 år. Taget er oplagt omkring år 2008 og har en forventet levetid på 25-30 år, i henhold til producenten. Taget er desværre begyndt at smuldre, hvilke vil medføre vandindtrængning og følgeskader. Producenten af bølgepladen har 15 års reklamation, kommunen kan derfor reklamere på dette, hvis taget er lagt i henhold til producenten anvisninger. Forvaltningen vil nu påbegynde reklamationssag, men udfaldet heraf er usikkert. Udgiften til nye plader samt oplægning udgør ca. 130.000 kr. ekskl. moms.

Økonomi

Der er anvendt 9.908 kr. af det bevilgede tilskud på 150.000 kr. Beløbet er anvendt til undersøgelser af kloak.
Der er ikke igangsat andre renoveringsarbejder på bygningen.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 68: Forsikring - Frivillig indsats

81.50.05-S37-1-17

Resume

31. marts 2020 udløber den midlertidige forsikring for frivillig indsats, som Kommunalbestyrelsen vedtog i 2018. Kommunalbestyrelsen skal derfor tage stilling til, om forsikringsordningen skal gøres permanent, og hvordan den skal finansieres.

I de knap 2 år forsikringsordningen har været gældende, er der anmeldt 2 ulykker til en indtil nu samlet udgift på 6.500 kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at forsikringsordningen fra 1. april 2020 gøres permanent, fortsat byggede på følgende punkter:

1. dækningen omfatter ulykke på arbejdsskadelignende vilkår og ansvar overfor 3. mand,
2. forsikringsordningen omfatter borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune, der som privatpersoner yder en indsats for kommunen. Borgere, der i regi af en forening eller organisation yder en indsats for kommunen, er ikke omfattet af denne dækning, de dækkes via foreningen eller organisationen,
3. omfatter alle indsatser med direkte tilknytning til en normal, kommunal opgave,
4. indsatsen skal være til nytte for kommunen,
5. den frivillige indsats skal på forhånd være godkendt af den stedlige leder på minimum niveau 4,
6. direktionen bemyndiges til at fastsætte de administrative retningslinjer for forsikringsordningen,
7. kompetencen til at afgøre skadesagerne delegeres til administrationen.
8. økonomien i forsikringsordningen indstilles finansieret, således at samlede skadeudgifter op til 100.000 kr. årligt afholdes af forsikringsmidlerne, mens samlede skadeudgifter over 100.000 kr. årligt afholdes ved bevilling af kassebeholdningen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 74:

Afbud fra Søren Kristensen.

Økonomiudvalget indstiller overfor Kommunalbestyrelsen, at forsikringsordningen fra 1. april 2020 gøres permanent, som beskrevet i punkterne 1 – 8.

Sagsfremstilling

Fra 1. juli 2017 blev det lovligt for kommunerne at forsikre borgere, der udfører en frivillig indsats for kommunen. Hermed blev det muligt at sidestille frivillig indsats og frivilligt arbejde rent forsikringsmæssigt, idet frivilligt arbejde allerede var forsikringsdækket.

Med baggrund i følgende indstillingspunkter fra administrationen vedtog Kommunalbestyrelsen i 2018 at tilføje frivillig indsats som dækket under selvforsikringsordningen:

- dækningen omfatter ulykke på arbejdsskadelignende vilkår og ansvar overfor 3. mand,
- forsikringsordningen omfatter borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune, der som privatpersoner yder en indsats for kommunen. Borgere, der i regi af en forening, sammenslutning eller organisation yder en indsats for kommunen er ikke omfattet,
- omfatter alle indsatser med direkte tilknytning til en normal, kommunal opgave,
- indsatsen skal være til nytte for kommunen,
- den frivillige indsats skal på forhånd være godkendt af den stedlige leder på minimum niveau 4,
- direktionen bemyndiges til at fastsætte de administrative retningslinjer for forsikringsordningen,
- kompetencen til at afgøre skadesagerne delegeres til administrationen.

Ved at Kommunalbestyrelsen opretholder denne forsikringsordning sikres de borgere, der som privatpersoner yder en indsats for kommunen, en mulighed for erstatning. Arbejder borgerne i forenings- eller organisationsregi vil de være dækket derigennem.

Det er fortsat sådan, at kommunen (Forsikringskontoret) selv skal træffe alle afgørelser i eventuelle forsikringssager. Frivillig indsats er ikke omfattet af Arbejdsskadesikringsloven, og skader kan derfor ikke behandles i det etablerede arbejdsskadesystem. Er en skadelidt borger ikke tilfreds med Forsikringskontorets afgørelse, er der kun Domstolene at gå til.

Økonomi

Samlede skadeudgifter op til 100.000 kr. pr. år indregnes i budgettet for selvforsikringsordningen.
Samlede skadeudgifter over 100.000 kr. pr. år finansieres af kassebeholdningen.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 69: Anmodning om vederlagsfri pladsleje for Midtfynsfestivalen

00.01.00-A00-24-19

Resume

Foreningen Midtfyns Festivalen har anmodet om vederlagsfri pladsleje af Dyreskuepladsen i Ringe (festivalpladsen), herunder lån af klubhuset "Hundehuset" i forbindelse med afvikling af deres musikfestival. Festivalen opstod i 2019, og afholdes på Dyreskuepladsen i Ringe.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at

1. fastholde opkrævning af pladsleje for Midtfyns Festivalen for de dage Dyreskuepladsen benyttes. Festivalen står for oprydning.

eller

2. give vederlagsfri pladsleje til Midtfyns Festivalen, dog påhviler det stadig festivalen at stå for oprydning.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 75:

Afbud fra Søren Kristensen.

Indstillingspunkt 1 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Foreningen Midtfyns festivalen har anmodet kommunen om vederlagsfrit at leje festivalpladsen i Ringe under afholdelse af Midtfyn Festivalen, herunder lån af klubhuset "Hundehuset", der bruges af hundeklubben.

Midtfyns festivalen betalte sidste år pladsleje på 11.000 kr. for at leje pladsen i samlet 10 dage (opstilling, afvikling og oprydning). Derudover betalte Festivalen leje for lån af "hundehuset" i forbindelse med afholdelse af festivalen. Lejen på 3000 kr. for "hundehuset" har kommunen ikke været indblandet i, men er formentligt aftalt direkte mellem Festivalen og Hundeklubben.

Foreningen har indsendt ansøgning om lån af festivalpladsen for 2020 fra 16. juni til 25 juni. Samlet beslægtedes festivalpladsen i 10 dage og pladslejens størrelse for 2020 vil derfor være 11.000 kr.

Lovgivning

Foreningen Midtfyns Festivalen har forespurgt om vederlagsfrit lån af Festivalpladsen. Det er muligt inden for kommunalfuldmagtens rammer, at kommunen vederlagsfrit kan udlåne en kommunal plads til en forening med folkeoplysende formål.

Formålet med foreningen Midtfyns festival er at fremme kulturelle, velgørende og almennyttige og humanitære initiativer, jf. vedtægter, se bilag 1, og kan derfor betragtes som værende en forening med folkeoplysende formål.

Vederlagsfrie udlån af pladser i Faaborg-Midtfyn Kommune

I kommunen udlånes de kommunale pladser til mange forskellige aktiviteter i foreningsregi. Eksempler på foreninger der låner en plads vederlagsfrit, er hundeklubber, droneklubben og lokale loppemarkeder (ikke kommercielle loppemarkeder). Aktiviteterne er primært af folkeoplysende karakter.

Danmark Dejligst er en koncertevent baseret på frivilliges initiativ, og afholdes kun i de små byer rundt om i landet. Der er gratis entre og musikerne modtager ikke betaling for deres optræden. Danmark Dejligst er en event uden kommerciel interesse, og et overskud fra bodsalg på pladsen går til de lokale foreninger. Danmark Dejligst har derfor lånt mindre kommunale pladser vederlagsfrit, og det har været pladser uden el, vand og kloak.

Mht. boldbaner har der tidligere været opkrævet et gebyr hos fodboldklubberne for leje af boldbaner, men det blev afskaffet for et par år siden. Derimod har kommunen stadig gebyr på leje af kommunale gymnastiksale (40 kr. pr. time) og klublokaler (80 kr. pr. m² pr. år), som foreninger råder over. Formålet med dette er (jf. loven), at ligestille foreninger i kommunale lokaler med foreninger der har udgifter til egne lejede (private) lokaler.

For al udlån og udleje af kommunale pladser gælder, at arrangøren selv varetager oprydning.

Midtfyns Festivalen

Forvaltningen vurderer at foreningen Midtfyns Festivalens overordnede formål ikke er af kommerciel karakter, men deres arrangement, Midtfyns Festivalen, har kommercielle interesser. Der tages entre til festivalen, og musikerne aflønnes for deres optræden.

I forbindelse med afholdelse af festivalen stiller kommunen el, vand og kloaktilslutning til rådighed uden ekstra opkrævning. Dette er indeholdt i den lejepris, der opkræves ved leje af en arrangementsplads. Hvis der ikke opkræves en leje, vil det medføre en udgift for kommunen til el, vand og spildevand.

Hvis vederlagsfri pladsleje gives til foreningen Midtfyns Festivalen, kan dette danne præcedens og det kan ikke udelukkes, at flere foreninger med arrangementer af kommerciel interesse, i fremtiden vil anmode om gratis leje af kommunens pladser med el, vand og kloak. Det vil betyde at udgifter til vand, el og kloak ikke længere kan dækkes ind via pladsleje og udgiften dermed overføres til driften.

Forvaltningen anbefaler at opkrævning af pladslejen fastholdes.

Økonomi

Midtfyns festivalen fik den 30. september 2019 i økonomiudvalget (sag 432) bevilget 100.000 kr. af den eksterne udviklingspulje i forbindelse med afholdelse af festivalen i 2020.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Lars Tribler (V) og Kim Aas Christensen (A) erklærede sig inhabile og deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Vedtægter Midtfynsfestival

Punkt 70: Godkendelse af underskudsgaranti til Outdoor Summit

00.01.00-A00-22-18

Resume

Outdoor Summit er et nationalt topmøde om udvikling af fremtidens friluftsliv, der skal sætte fokus på hvordan friluftsliv kan fremme sundhed og livskvalitet. Første Outdoor Summit sætter fokus på at få flere børn og unge ud i naturen. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om der skal stilles en underskudsgaranti på 300.000 kr. til gennemførelse af arrangementet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. der gives en underskudsgaranti på op til 300.000 kr.
2. ved den førstkommende budgetopfølgning anvises finansiering til en eventuel udgift i forbindelse med underskudsgarantien

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 82:

Afbud fra Søren Kristensen.

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen afsatte ved budget 2017 i alt 500.000 kr. til udvikling af et nyt koncept for et årligt topmøde om skabelse af fremtidens friluftsliv. Dette koncept er nu udviklet og samtidig er der etableret et samarbejde med 7 partnere - DGI, Friluftsrådet, KFUM-Spejderne, Lokale- og Anlægsfonden, Center for Børn og Natur, Syddansk Universitet og Destination Fyn. Alle partnere vil i fællesskab stå for afvikling af det nye nationale topmøde Outdoor Summit.

Grundtanken i konceptet er, at Outdoor Summit skal føre frem til en række anbefalinger. Desuden er et krav fra Faaborg-Midtfyn kommune side, at Outdoor Summit fysisk afholdes i Faaborg-Midtfyn kommune, hvorimod det faglige indhold der udvikler sig i løbet af topmødet ejes af alle deltagerne herunder partnerne.

Baggrund for Faaborg-Midtfyns engagement i projektet

Faaborg-Midtfyn Kommune har en lang række opgaver i relation til livskvalitet og sundhed, der kræver viden, inspiration og samarbejder på tværs af fagområder såvel som med civilsamfundet. Det aktive udeliv rummer et stort potentiale for at skabe øget sundhed for både mennesker og samfund. Samtidig har Faaborg-Midtfyn Kommune gode naturmæssige forudsætninger for et aktivt udeliv.

Outdoor Summit skal ruste Faaborg-Midtfyn Kommune til at udnytte potentialet i Det Aktive Udeliv med henblik på at løse de kommunale opgaver på nye måder, der skaber større værdi for borgerne og i sidste ende fremmer deres generelle sundhed; fysisk, psykisk og socialt (se bilag 1 for en uddybning).

Outdoor Summit

Med afsæt i Faaborg-Midtfyn Kommunes Fritids- og Friluftsstrategi er der etableret et samarbejde mellem en række organisationer, foreninger og fonde, der alle gør sig gældende inden for Det Aktive Udeliv. Det er aftalt at Outdoor Summit afholdes i Faaborg og forløbe over 2 dage. Hvert år vælges et eller flere særligt relevante emner og i 2020 er det særligt børn og unge. Der forventes ca. 150 deltagere (invitation og program er vedlagt i bilag 2 og 3). Målgruppen er faglige, professionelle og politiske aktører der arbejder med Aktivt Udeliv i kommuner, landsdækkende organisationer og -foreninger samt region og folkettinget. Miljøminister Lea Wermelin vil deltage den 24. april.

Outdoor Summit afvikles som et "Solution Lab", hvor deltagerne skal arbejde med emnerne i maskinrummet og bl.a. identificere, hvordan vi kommer videre med emnet. Deltagerne og arbejdsgrupperne skal samtidig pege på, hvordan og hvem der skal/bør arbejde videre med emnerne efter Outdoor Summit, så vi sikrer udvikling af konkrete output. Det faglige indhold der udvikler sig i løbet af topmødet ejes af alle deltagerne herunder partnerne.

Outdoor Summit i 2020 vil sætte fokus på, hvordan vi får flere børn og unge ud i naturen, med et samtidigt overordnet fokus på livskvalitet og sundhed.

Afledte effekter

Som en naturlig konsekvens af at Outdoor Summit afholdes i Faaborg forventes, at det også tilfører en vis branding af Faaborg-Midtfyn Kommune som førende på området for friluftsliv og udeliv. Derfor understøtter Outdoor Summit også udviklingsstrategien, da branding kan trække nye borgere til kommunen.

Endelig er det et håb, at Faaborg-Midtfyn Kommune med sit initiativ på dette område, kan skabe nye netværk hos fonde og landsorganisationer. Det skal i sidste ende lette adgangen til f.eks. fondsfinansiering og særlige samarbejder med landsorganisationerne inden for fritid, sundhed og friluftsliv.

Kommunalbestyrelse har ved budget 2017 givet 500.000 kr. udvikling af et koncept samt etablering af partnerskab. Koncept og partnerskab er nu etableret.

Selve afviklingen af Outdoor Summit har et budget på ca. 800.000 kr. og omhandler arbejdet frem til, under og umiddelbart efter. Der er fra partnerne tilgået en medfinansiering på 235.000 kr. Ud over medfinansiering fra partnerne, bidrager alle partnere også med en del arbejdstimer, bl.a. ved forberedelse og afholdelse af oplæg, samt de er involveret i den praktiske gennemførelse af Solution Lab under Outdoor Summit. Fra deltagerbetaling er budgetteret en indtægt på ca. 300.000 kr. Der mangler således ca. 300.000 kr. for at kunne gennemføre selve arrangementet. Derfor søges om en underskudsdækning på op til 300.000 kr.

Der ligger pt. en ansøgning hos en ekstern fond på 250.000 kr. Hvis der opnås et tilskud, vil underskudsgarantien kunne reduceres tilsvarende. Der arbejdes desuden hele tiden på at undersøge andre finansieringsmuligheder. Det bemærkes, at netop det specielle topmødekoncept gør, at der ikke er tale om en almindelig konference og kræver noget mere hjælp til forberedelse og afvikling.

Finansiering af Outdoor Summit i 2021 og frem er ikke afklaret endnu. Det forventes dog at kunne gennemføres med lang mindre forberedelse, da konceptet allerede er udviklet, og dermed med et lavere budget. Samtidig er forventningen også, at hvis Outdoor Summit bliver en succes, vil flere partnere ønske at bidrage med flere ressourcer såvel som sponsorering kan være mere attraktivt.

Økonomi

Forvaltningen bemærker at Kommunalbestyrelsen tidligere har vedtaget en målsætning om, at der ikke gives ufinansierede tillægsbevillinger samlet set over et helt regnskabsår. Det foreslås, at der gives en tillægsbevilling på 300.000 kr. finansieret ved den førstkommende budgetopfølgning til dækning af den eventuelle udgift i forbindelse med en underskudsgaranti.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen. Sagen trækkes pga. udsættelse af Outdoor Summit.

Bilag

Bilag 1_ baggrund for FMK engagement i Outdoor Summit

Bilag2_ invitation til Outdoor Summit

Bilag3_ program

Punkt 71: Godkendelse af kvalitetsstandard for den Kommunale akutfunktion (efter endt høring)

27.36.20-P23-1-15

Resume

Forvaltningen har udarbejdet en Kvalitetsstandard for Den Kommunale Akutfunktion. Kvalitetstandarderne forelægges udvalget efter endt høring i Ældrerådet og Handicaprådet med henblik på politisk godkendelse i Sundheds- og Omsorgsudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende Kvalitetsstandard for Den Kommunale Akutfunktion.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 17. februar 2020, pkt. 23:

Afbud fra Anne Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 83:

Afbud fra Søren Kristensen.

Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer.

Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af ydelsen skal præciseres og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af nødkald i borgers hjem.

Kvalitetsstandarderne har været til behandling i samarbejdsforum, et fora hvor repræsentanter fra Ældrerådet, Handicaprådet og forvaltningen mødes og sammen drøfter aktuelle kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarderne har været til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet må efter mødet den 9. januar 2020 med Udvalgsformanden og Chefen for Sundhed og Omsorg konstatere, at de foreliggende tekster betragtes som forslag til kvalitetsstandarder rettet til borgerne. Når det er tilfældet, mener ældrerådet ikke, at sproget er egnet til formålet. Teksten forekommer flere steder rettet til personalet.

Et par eksempler kan nævnes:

I kvalitetsstandarderne for Den Kommunale Akutfunktion er der under afsnittet "Standarderne omfatter typisk/hyppighed" opregnet en række beskrivelser, som må forstås rettet til personalet. Der tales eksempelvis om særlige kompetencer, som kræver supplerende uddannelse, oplæring, viden og erfaring, og om samarbejde omkring kompetenceudvikling og undervisning af personale internt i Sundhed og Omsorg.

I afsnittet "Dokumentation" står "I fagsystem". Det må vist også være rettet mod personalet.

Det vil efter ældrerådets opfattelse være mest hensigtsmæssigt, at kvalitetsstandarderne omarbejdes, så teksten bliver borgerrettet.

Det forlænger ganske vist processen, men da tidsfristen for vedtagelsen i forvejen er overskredet, er det nok den bedste løsning.

Forvaltningens svar:

Forvaltningen takker Ældrerådet for deres høringssvar. Forvaltningen fastholder kvalitetsstandarderne med eksisterende formuleringer.

Handicaprådets høringssvar:

Vi ser en akutfunktion i den kommunale sygepleje som et vigtigt led i bestræbelserne for at nedbringe antallet af forebyggelige indlæggelser. En velfungerende akutfunktion ses at have stor betydning i udviklingen af fremtidens sammenhængende nære sundhedsvæsen.

Vi finder at denne kvalitetsstandard med fordel kunne indarbejdes i ”Kvalitetsstandard for sygepleje – Sundhedsloven § 138”.

Samspelet mellem den kommunale akutfunktion og den regionale vagtlægeordning samt 112 funktionen burde belyses bedre.

Forvaltningens svar:

Forvaltningen takker Handicaprådet for deres høringssvar. Forvaltningen tager Handicaprådets anbefalinger til efterretning. På baggrund af anbefalingerne vil forvaltningen igangsætte en revision af Kvalitetsstandard for Den Kommunale Sygepleje - Sundhedsloven § 138.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Kvalitetsstandard for den Kommunale Akutfunktion

Punkt 72: Godkendelse af kvalitetstandard for Nødkald (efter endt høring)

27.36.20-P23-1-15

Resume

Forvaltningen forelægger Sundheds- og Omsorgsudvalget kvalitetsstandard for Nødkald efter endt høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Omsorgsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende kvalitetsstandard for nødkald.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2018-21, 17. februar 2020, pkt. 24:

Afbud fra Anne Jørgensen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 84:

Afbud fra Søren Kristensen.

Sundheds- og Omsorgsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer.

Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af ydelsen skal præciseres og skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af nødkald i borgers hjem.

Kvalitetsstandarden har været til behandling i samarbejdsforum. Et forum hvor repræsentanter fra Ældrerådet, Handicaprådet og Forvaltningen mødes og drøfter aktuelle kvalitetsstandarder. Kvalitetsstandarden har været til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Ældrerådets høringssvar:

Ældrerådet må efter mødet den 9. januar 2020 med udvalgsformanden og koncernchefen konstatere, at de foreliggende tekster betragtes som forslag til kvalitetsstandarder rettet til borgerne. Når det er tilfældet, mener ældrerådet ikke, at sproget er egnet til formålet. Teksten forekommer flere steder rettet til personalet.

Kvalitetsstandarden for nødkald anser ældrerådet for dækkende, men den mangler en overskrift, der viser, at det er en kvalitetsstandard.

Det vil efter ældrerådets opfattelse være mest hensigtsmæssigt, at kvalitetsstandarderne omarbejdes, så teksten bliver borgerrettet.

Det forlænger ganske vist processen, men da tidsfristen for vedtagelsen i forvejen er overskredet, er det nok den bedste løsning.

Forvaltningens svar:

Forvaltningen takker Ældrerådet for deres høringssvar. Forvaltningen har ændret overskriften til: Kvalitetsstandard for nødkald.

Forvaltningen fastholder kvalitetsstandarderne med eksisterende formuleringer.

Handicaprådets høringssvar:

Handicaprådet kvitterer for muligheden for at afgive høringssvar.

Vi hilser med tilfredshed at der udarbejdes en kvalitetsstandard for området.

Vi bifalder ændringen af responstiden fra "hurtigst muligt" til "omgående".

Vi finder at udnyttelse af ny - smart - teknologi bør have høj prioritet.

Forvaltningens svar:

Forvaltningen takker Handicaprådet for deres høringssvar. Forvaltningen tager forslag fra Handicaprådet til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Nødkald §112

Punkt 73: Kvalitetsrapporten 2017-2019 for kommunens skolevæsen

17.00.00-K07-1-19

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende kvalitetsrapporten for kommunens skolevæsen omhandlende skoleårene 2017-2018 og 2018-2019. Kvalitetsrapporten er udarbejdet efter retningslinjerne i folkeskolelovens §40a, og rapporten skal være med til at styrke opfølgningen på skolernes arbejde med at realisere de nationale måltal fra folkeskolereformen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende kvalitetsrapporten 2017- 2019.

Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 25. februar 2020, pkt. 10:

Afbud fra Ole Pedersen.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 85:

Afbud fra Søren Kristensen.

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten er et kommunalt mål- og resultatstyringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau og fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling. Rapporten indeholder en beskrivelse af de nationale mål for skolevæsenet med tilhørende resultatmål.

Resultaterne fra kvalitetsrapporten anvendes blandt andet i de årlige kvalitetssamtaler mellem forvaltningen og de enkelte skolers ledelser, hvor der er fokus på skolerne arbejde med de faglige mål, temaerne fra folkeskolereformen samt den faglige og organisatoriske ledelse af skolerne.

Rapporten viser, at skolevæsenets styrkepositioner er:

- Unge i ungdomsuddannelse, herunder andelen som vælger eud
- Inklusion
- Andelen af elever med mindst 2 i både dansk og matematik, 9. klasse, Faaborg-Midtfyn
- Høj kompetencedækningsgrad blandt lærerne

Udviklingspotentialerne er:

- Øge elevernes trivsel endnu mere
- At vende skolernes faldende løfteevne

En sammenfatning af rapporten findes på side 4 og 5 i kvalitetsrapporten.

I forbindelse med arbejdet med at implementere temaerne fra Fremtidens skole fra 01.08 2020, vil forvaltningen i dialog med skolerne, have fokus på at øge skolernes løfteevne og elevernes trivsel.

Rapporten har været til udtalelse hos skolebestyrelserne, som tager rapporten til efterretning. Espe Skole og Børnehave har lavet et længere udtalelssvar, hvor de kommenterer på nogle af de udfordringer, de står i, samt hvordan de arbejder med skolens resultater.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsrapporten 2017-2019

Udtalelse fra skolebestyrelserne

Punkt 74: Kapacitetstilpasning i Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby

82.00.00-G01-1-20

Resume

Dagplejen oplever udfordringer med at imødekomme den stigende efterspørgsel på pasning i de 2 udviklingsområder: Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby. Deraf fremsættes 3 løsningsforslag til udvidelse af kapaciteten på 0-2 års området med henblik på at efterleve kommunens forsyningsforpligtelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at tage beslutning om én af følgende løsninger:

1. Visitering til nærmeste ledige dagtilbudsplads jf. administrationsgrundlaget for pladsanvisning

2. Udvidelse af eksisterende vuggestue med 12 pladser i Bøgehaven, Årslev, herunder at:

- Anlægs- og inventarudgifter kr. 365.000 finansieres inden for Opvækst og Lærings budgetramme i 2020.
- Anlægsmidler til projektering og udførelse af anlægget kr. 233.000 frigives til By, Land og Kultur.
- Anlægsinventarmidler kr. 132.000 frigives til Børneområde Nord.
- Driftsudgift til 12 vuggestuepladser i 2020 kr. 104.000 finansieres inden for Opvækst og Lærings samlede budgetramme i 2020.

3. Etablering af ny vuggestue med 24 pladser i Klatretræet, Sdr. Nærå, herunder at:

- Anlægs- og inventarudgifter kr. 1.118.000 finansieres inden for Opvækst og Lærings budgetramme i 2020.
- Anlægsmidler til projektering og udførelse af anlægget kr. 956.000 frigives til By, Land og Kultur.
- Anlægsinventarmidler kr. 162.000 frigives til Børneområde Nord.
- Driftsudgift til 12 vuggestuepladser i 2020 kr. 104.000 samt afledte driftsudgifter til leje af pavillon kr. 363.000 finansieres inden for Opvækst og Lærings samlede budgetramme i 2020.
- Matriklen Hestehavevej 1, Sdr. Nærå, anvendes til opsætning af pavillon med kapacitet til 25 dagplejebørn frem til 31.12.2022.

Hvis Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at tilgå løsningsforslag 3, indstiller forvaltningen, at det samtidig anbefales Kommunalbestyrelsen at:

4. Igangsætte undersøgelse af muligheder for etablering af gæstepasningsordning i Klatretræet, Årslev.

Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 25. februar 2020, pkt. 11:

Afbud fra Ole Pedersen.

Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler indstillingspunkt 2 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Opvækst- og Læringsudvalget bemærker, at den udmeldte første rate af midler til minimumsnormeringer kan bidrage til at finansiere driftsudgifter på dagtilbudsområdet til de besluttede tiltag, som forøger lønmidlerne udover det fastsatte i budget 2020.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 86:

Afbud fra Søren Kristensen.

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling, med bemærkninger, anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ved møde i Kommunalbestyrelsen den 14. januar 2019, punkt 25, blev det besluttet at øge kapaciteten i udviklingsområdet Årslev-Sdr. Nærå med henblik på at imødegå en stigende efterspørgsel på børnehavpladser.

Sideløbende med har der været stigende efterspørgsel på pasning til de 0-2 årige i Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby, og dagplejen har imødekommet efterspørgslen ved løbende at ansætte flere dagplejere. I forbindelse med de seneste stillingsopslag har det vist sig vanskeligere at rekruttere til at udvide antallet af dagplejere. Det er stærkt tvivlsomt, om dagplejen vil være i stand til at imødegå en fortsat stigende efterspørgsel jf. befolkningsprognosen.

Forvaltningen har derfor undersøgt muligheden af at øge antal vuggestuepladser i Årslev-Sdr. Nærå med henblik på at sikre den kommunale forsyningsforpligtelse i det korte og mellemlange sigte.

Det langsigtede pasningsbehov i Årslev-Sdr. Nærå imødegås i planerne for "Fremtidens forstad", hvor det er planlagt at etablere en ny daginstitution pr. 1. januar 2023. I forbindelse med projekteringen af den ny daginstitution vil der tages stilling til placeringen af den varige dagtilbudskapacitet i området. Det langsigtede pasningsbehov i Nr. Lyndelse-Nr. Søby behandles i den 10 års plan for anlægsinvesteringer, der er bestilt med vedtagelse af budget 2020 og under udarbejdelse.

KAPACITETSUDFORDRING

Kapacitetsoverblikket er udarbejdet på baggrund af aktuelle ventelister, sammenholdt med den seneste børnetalsprognose, januar 2020. Det er vigtigt at pointere, at specielt for de 0-2 årige vil prognoserne på mellemlangt sigt være behæftet med en vis usikkerhed.

Forventet kapacitet i Årslev-Sdr. Nærå på 0-2 års området

I maj 2020 vil der mangle 4 dagpleje-/vuggestuepladser i Årslev-Sdr. Nærå. Dette forventes at stige til 6-7 pladser ultimo 2022.

Forventet kapacitet i Nr. Lyndelse-Nr. Søby på 0-2 års området

I maj 2020 vil der mangle 3 dagpleje-/vuggestuepladser i Nr. Lyndelse-Nr. Søby. Dette forventes at stige til 4-5 pladser ultimo 2022.

Forventet kapacitet i Årslev-Sdr. Nærå på 3-5 års området

Med udgangspunkt i den nuværende børnehavekapacitet i Årslev-Sdr. Nærå forventes der frem mod 2023 ikke at opstå mangel på børnehavepladser. Men hvis løsningsforslag 2 besluttet, vil der kunne opstå kapacitetsudfordringer på 3-5 års området inden den ny institution i Årslev vil stå klar til brug pr. 1. januar 2023.

LØSNINGSFORSLAG

På baggrund af det akutte kapacitetsbehov og den forventede befolknings- og børnetalsudvikling er der udarbejdet 3 forslag til at imødegå et stigende pasningsbehov i Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby i det korte og mellemlange sigte. Alle løsninger forventes at kunne anvendes pr. 1. maj 2020.

Forslag 1: Visitering til nærmeste ledige plads jf. administrationsgrundlaget for pladsanvisning

Løsningsforslaget indebærer, at børnefamilier i Årslev-Sdr. Nærå og i Nr. Lyndelse-Nr. Søby visiteres plads hos nærmeste dagplejer eller i nærmeste vuggestue med ledig plads jf. gældende administrationsgrundlag for pladsanvisning.

Ifølge ovenstående prognoser vil det pr. 1. maj blive nødvendigt at tilbyde et mindre antal børnefamilier dagplejeplads i større afstand fra deres nærområde. Ventelisten pr. 25. januar 2020 viser, at der vil være enkelte ledige pladser i Faaborg-Horne og i Kværndrup-Gislev.

Til juni måned vil Dagplejen skulle lykkes med at rekruttere yderligere dagplejere. Hvis dette ikke viser sig muligt i Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby, vil der skulle rekrutteres uden for nærområdet. Det er på længere sigt forventningen, at ansøgerfeltet i de to områder udvider sig i takt med tilflytningen af borgere.

På baggrund af nuværende ventelister og prognoser forventes løsning 1 at give den mindst fleksible og tilpasningsdygtige dagtilbudskapacitet i Årslev-Sdr. Nærå frem til den 31. december 2022.

Forslag 2: Udvidelse af eksisterende vuggestue i Bøgehaven, Årslev

Løsningsforslaget indebærer, at den øgede efterspørgsel på pasning primært imødekommes ved udvidelse af vuggestuekapaciteten i Bøgehaven, Årslev, med 12 pladser. Dette vil for familier, bosiddende i Nr. Lyndelse-Nr. Søby og med arbejde i Odense, ikke være en unaturlig omvej.

Vuggestuegruppen vil kunne etableres i eget grupperum, der på nuværende tidspunkt anvendes til 20 børnehavebørn.

Deraf vil børnehavekapaciteten i Bøgehaven skulle nedskrives fra 80 til i alt 60 pladser. Hvis de færre børnehavepladser vil medføre, at efterspørgslen i januar-marts 2022 jf. ovenstående prognoser ikke kan imødekommes, er der løsningsmuligheder for dette, som beskrives i baggrundsnotatet.

Forslaget indebærer tillige, at hvis den fremtidige efterspørgsel på dagtilbudsplads vil overstige de nuværende prognosetal, vil dagplejen skulle lykkes med at rekruttere til at imødekomme den forøgede efterspørgsel. Ved etablering af 12 vuggestuepladser i Bøgehaven vil efterspørgslen kun skulle stige med yderligere 1 barn, før dagplejen som minimum skal rekruttere én ekstra dagplejer. Det er forventningen, at ansøgerfeltet i Årslev-Sdr. Nærå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby vil udvide sig i takt med den stigende tilflytning af borgere.

På baggrund af nuværende ventelister og prognoser forventes løsning 2 at give en tilstrækkelig fleksibel og tilpasningsdygtig dagtilbudskapacitet i Årslev-Sdr. Nærå frem til den 31. december 2022.

Forslag 3: Etablering af ny vuggestue i Klatretræet, Sdr. Nærå

Løsningsforslaget indebærer, at den øgede efterspørgsel på pasning imødekommes ved, at der etableres ny vuggestue med 24 pladser i tilknytning til Børnehaven Klatretræet, Sdr. Nærå. Dette vil for familier, bosiddende i Nr. Lyndelse-Nr. Søby og med arbejde i Odense, ikke være en unaturlig omvej.

På nuværende tidspunkt anvendes lokalerne 2-3 dage om ugen til legestue og supervision af dagplejere. For fortsat at sikre dagplejen gode faciliteter vil der på nabogrunden, Hestehavevej 1, kunne opsættes pavillon til formålet. Pavillonen kombineres med fælles brug af en række faciliteter i Klatretræet og beskrives nærmere i baggrundsnotatet.

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 6. marts 2017, punkt 79, at den tidligere flygtningebolig på Hestehavevej 1, Sdr. Nærrå, skulle rives ned og arealet udstykkes til parcelhusgrunde. Hestehavevej 1 er ryddet, men udstykningen er endnu ikke påbegyndt. En realisering af løsningsforslag 3 forudsætter således beslutning om ny anvendelse af Hestehavevej 1.

Hvis der på baggrund af ny befolkningsprognose (forventes medio marts) ikke viser sig behov for alle 24 vuggestuepladser, vil en ledig kapacitet kunne anvendes til etablering af gæstepasningsordning. I en gæstepasningsordning tilbydes barnet/børnegruppen pasning samme sted ved den faste dagplejers fravær. Selve etableringen kan konstrueres forskelligt og vil indebære nærmere undersøgelse.

På baggrund af nuværende ventelister og prognoser forventes løsning 3 at give den mest fleksible og tilpasningsdygtige dagtilbudskapacitet i Årslev-Sdr. Nærrå frem til den 31. december 2022.

Der er udarbejdet et baggrundsnotat med uddybning af ovenstående, herunder anlægsspecifikationer og økonomiske beregninger.

Bilag: Baggrundsnotat vedr. kapacitetstilpasning i Årslev-Sdr. Nærrå og Nr. Lyndelse-Nr. Søby.

Økonomi

- Forslag 1 medfører ikke yderligere omkostninger

- Forslag 2

Anlægsbevilling 233.000 kr.

- herunder Krybbeskur, udvidelse af ABA og etablering af garderobe.

Afledt drift af anlæg 0 kr.

- herunder

Drift ift. tildelingsmodel 104.000 kr.

- herunder Merudgift ved vuggestuepladser, jf. tildelingsmodel (13.000 kr. pr. barn), udregning for 8 mdr.

Løst inventar 132.000 kr.

- herunder Køkken, legeplads, legetøj, møbler og krybber.

I alt 469.000 kr.

Ovenstående er beregnet på 12 vuggestuepladser.

Forslag 2 medfører samlede omkostninger på 469.000 kr. i 2020.

Der søges en anlægsbevilling på 233.000 kr., som samtidig søges frigivet til By, Land og Kultur.

Der søges en anlægsinventarbevilling på 132.000 kr., som samtidig søges frigivet til Bøgehaven, Børneområde Nord.

Det bemærkes, at der ikke er indregnet yderligere omkostninger til rengøring.

- Forslag 3

Anlægsbevilling 956.000 kr.

- herunder Etablering af el, vand, kloak og IT, rydning af grund og pavillon.

Afledt drift af anlæg 363.000 kr.

- herunder Teknisk service, vand, varme, el og rengøring samt leje af pavillon.

Drift ift. tildelingsmodel	104.000 kr.
- herunder	Merudgift ved vuggestuepladser, jf. tildelingsmodel (13.000 kr. pr. barn), udregning for 8 mdr.
Løst inventar	162.000 kr.
- herunder	Køkken, legeplads, legetøj, møbler og krybber.
I alt	1.585.000 kr.

Ovenstående er beregnet på 12 vuggestuepladser.

Forslag 3 medfører samlede omkostninger på 1.585.000 kr. i 2020.

Der søges en anlægsbevilling på 956.000 kr., som samtidig søges frigivet til By, Land og Kultur.

Der søges en anlægsinventarbevilling på 162.000 kr., som samtidig søges frigivet til Klatretræet, Børneområde Nord.

Generelt:

Det bemærkes, at der ikke er afsat budget til en udvidelse af kapaciteten i Børneområde Nord.

Beregningen af merudgift beregnes på baggrund af, en vuggestueplads koster 126.000 kr., mens en dagplejeplads koster 113.000 kr.

Den forventede salgsværdi for Hestehavevej 1 er ikke indregnet i ovenstående, da arealet inddrages til ovenstående løsningsforslag.

Anlægs- og driftsudgifter i 2020 foreslås finansieret inden for Opvækst og Lærings budgetramme for 2020. Driftsudgifter fra 2021 og frem indarbejdes i de respektive årsbudgetter.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Baggrundsnotat vedr. kapacitetstilpasning i Årslev_Sdr_Næra_Nr Lyndelse_Nr Søby(1)

Punkt 75: Måltal for søgning til erhvervsuddannelser, gymnasier og øvrige

17.01.10-P00-1-20

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte lokale måltal for søgning til ungdomsuddannelserne hvert år fra 2020. De skal præsenteres sammen med de seneste års søgetal til ungdomsuddannelserne på kommunens hjemmeside og er en del af den nationale eud-aftale fra november 2018.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at

1. Faaborg-Midtfyn Kommune anvender de nationale måltal for eud og eux, hvor andelen af elever, der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse, er på 25 pct. i 2020, og skal øges til mindst 30 pct. i 2025.
2. Faaborg-Midtfyn Kommune har allerede i 2019 indfriet det nationale måltal for 2020 på 25%, derfor foreslås måltallet for 2020 at være på 26%.
3. måltal for andelen af elever, der vælger en gymnasial uddannelse, både 2- og 3-årig, direkte efter 9. eller 10. klasse, er på 64 pct. i 2020 og skal falde til 63 pct. i 2025.
4. måltal for andelen af elever, der vælger øvrige tilbud, direkte efter 9. eller 10. klasse, er på 10 pct. i 2020 og skal falde til 7% i 2025.

Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 25. februar 2020, pkt. 15:

Afbud fra Ole Pedersen.

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 87:

Afbud fra Søren Kristensen.

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Nationalt tiltag

Kommunalbestyrelsen skal en gang årligt fastsætte måltal for søgningen til ungdomsuddannelserne for elever i 9. - 10. klasse. Måltallene skal fastsættes i tre kategorier:

- Erhvervsuddannelserne, både eud og eux
- Gymnasiale uddannelser, både 2- og 3-årige
- Øvrige, fx. særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) og Forberedende grunduddannelse (FGU).

Hvis det aktuelle søgetal til erhvervsuddannelser er under 10 pct., skal kommunerne udarbejde en handlingsplan. Handlingsplanen skal beskrive, hvilke initiativer der iværksættes for at øge søgningen til erhvervsuddannelser. Dette er ikke aktuelt for Faaborg-Midtfyn Kommune, da kommunens søgetal er på 25,3% i 2019.

Bekendtgørelse om valg af ungdomsuddannelse og erhverv fastslår rammerne for, hvad der skal offentliggøres. Der er ikke fastsat krav til præsentationen af tal for søgning, måltal og handleplan. Det er derfor op til kommunerne selv, hvordan disse skal udformes og præsenteres på hjemmesider.

Der er med Økonomiaftalen for 2020 ikke afsat yderligere midler til implementering af lovgivningen, dvs. at opgaven skal løftes inden for gældende ramme.

Nationale måltal for søgning

Andelen af elever, der vælger en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse, skal op på 25 pct. i 2020, og andelen skal øges til mindst 30 pct. i 2025.

Faaborg-Midtfyn Kommunes søgetal efter 9. eller 10. klasse sammenholdt med landstallene

Forslag til måltal for	Faaborg-Midtfyn Kommunes søgetal efter 9. eller 10. klasse sammenholdt med landstallene
------------------------	---

Faaborg- Midtfyn

	2020	2025	2019		2018		2017	
			Landstal	Kommunetal	Landstal	Kommunetal	Landstal	Kommunetal
Eud og eux	26 %	30 %	20,1%	25,3%	19,4%	24,5%	18,5%	24,3%
Gym	64 %	63 %	72,0%	64,6%	73,1%	63,5%	74,0%	66,7%
Øvrige	10 %	7 %	7,9%	10,1%	7,5%	12,1%	7,5%	9,0%

(Tallene stammer fra Uddannelsesstatistik, Børne- og undervisningsministeriet)

Opmærksomhedspunkter

- Det nationalt besluttede måltal for eud og eux på minimum 30 pct. gældende fra 2025, er meget ambitiøst for de fleste kommuner, herunder Faaborg-Midtfyn Kommune. Da kommunalbestyrelsen skal forholde sig til måltallene hvert år, er der mulighed for at ændre på kommunens måltal, hvis der sker ændringer fra national side.
- Når andelen af elever, der vælger eud og eux stiger, vil ansøgertallet til de gymnasiale uddannelser og forberedende grunduddannelse falde.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Punkt 76: Gennemførelse af nationale test i skoleåret 2019/2020

17.01.10-P19-1-20

Resume

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om alle kommunens folkeskoler skal anvende de nationale tests i skoleåret 2019/2020. Uagtet kommunalbestyrelsens beslutning, skal de 20% dårligst præsterende skoler på landsplan, samt et repræsentativt udsnit af alle landets klasser gennemføre testene.

Forvaltningen fremfører sagen, før loven er vedtaget, af hensyn til skolernes planlægning, da loven først bliver vedtaget meget tæt på deadlines for gennemførelsen af testene d. 30. april 2020.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at beslutte, hvilken model kommunens folkeskoler skal følge:

1. Alle folkeskoler gennemfører de nationale test, som hidtidigt.
2. Den enkelte folkeskoleleder beslutter, om der skal afholdes nationale test på skolen.
3. Folkeskolerne gennemfører ikke de nationale test, undtagen de skoler, som bliver udvalgt af Børne- og Undervisningsministeriet.

Opvækst- og Læringsudvalget 2018-21, 10. marts 2020, pkt. 21:

Et flertal i Opvækst- og Læringsudvalget, bestående af Søren Clemmensen (C), Bo Petersen (V), Ole Pedersen (V), og Anna-Mette Skov Borring (B) anbefaler indstillingspunkt 2 overfor Kommunalbestyrelsen.

Et mindretal bestående af Kim Aas Christensen (A), Steffen Jensen (A) og Jack Odgaard (O) stemmer imod, da de anbefaler indstillingspunkt 3.

Sagsfremstilling

De nationale test har været gennemført siden skoleåret 2006/2007. Den 21. februar 2020 indgik folkeskoleforligskredsen en aftale om at påbegynde arbejdet med udvikle et nyt nationalt evaluerings- og bedømmelsessystem, der, som i dag, omfatter alle elever på udvalgte årgange i skoleforløbet.

Forslaget til et nyt system skal ligge klar inden sommeren 2020. Herefter vil folkeskolens parter blive inddraget i drøftelsen af forslaget og i udviklingen af et nyt system. Forslaget skal danne basis for forhandlinger i forskoleforligskredsen, hvor en aftale om et nyt evaluerings- og bedømmelsessystem skal falde på plads inden udgangen af 2020, så det vil være obligatorisk at anvende fra skoleåret 2020/2021.

I indeværende skoleår vil der ikke ske ændringer i indholdet i de nationale test. Fra ministeriets side udvælges et repræsentativt udsnit af landets klasser, som vil skulle gennemføre de nationale test i år, hvorved det bliver muligt at følge det faglige niveau på nationalt og kommunalt niveau. Desuden skal 20 pct. af de skoler, der klarede sig dårligst i dansk og matematik ved afgangseksamenene i 9. klasse også gennemføre de nationale tests som hidtil. En væsentlig ændring er dog, at skolerne ikke som tidligere skal orientere forældrene om deres børns individuelle resultater, medmindre forældrene beder om det. Dette skyldes, at ministeriet ikke mener, at resultaterne ikke er tilstrækkeligt retvisende for den enkelte elev, men at de er det for skolen samlet.

Vi har endnu ikke fået at vide, om der er skoler i Faaborg-Midtfyn Kommune, der er udtaget til testafholdelse af ministeriet.

Forvaltningen vurderer, at det for at skabe mest mulig ro og kontinuitet om testene vil det være en fordel, at alle folkeskoler gennemfører de nationale test i indeværende skoleår – ikke mindst fordi det endnu er uvist, om og i givet fald hvilke skoler, ministeriet trækker ud til obligatoriske test i Faaborg-Midtfyn Kommune. Skolerne er således allerede langt i forberedelsen af afholdelsen af tests. Forvaltningen lægger endvidere vægt på lighedsperspektivet i forhold til kommunens skoleelever samt behovet for data på skolernes resultater, som anvendes aktivt i forhold til kvalitetsudvikling på skolerne.

Kommunalbestyrelsen muligheder

Muligheder	For	Imod
1. Kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke gennemføres nationale tests på kommunens skoler i indeværende skoleår. Udtaget er de skoler og klasser, der måtte blive udvalgt af Børne- og Undervisningsministeriet.	Løsningen vil understøtte ministeriets intention om, at de nationale tests skal suspenderes i år, mens en ny test udvikles.	Løsningen stiller potentielt kommunens skoler og elever forskelligt, eftersom ministeriet kræver tests gennemført på udvalgte skoler. Løsningen medfører, at forvaltningen og skoleledelserne vil mangle ét års data på nogle skolers faglige resultater til brug i fx kvalitetssamtaler med skolerne og pædagogisk ledelse.
2. Kommunalbestyrelsen beslutter, at der gennemføres nationale tests på alle kommunens skoler i indeværende skoleår.	Løsningen stiller med sikkerhed alle skoler og elever lige i forhold til arbejdet med nationale tests. Løsningen sikrer forvaltningen og skoleledelserne en ubrudt linje af data på skolernes faglige resultater til brug i fx kvalitetssamtaler med skolerne og pædagogisk ledelse.	Løsningen understøtter ikke ministeriets intention om, at de nationale tests skal suspenderes i år.
3. Den enkelte folkeskoleleder beslutter, om der skal afholdes nationale tests på egen skole i indeværende skoleår.	Løsningsforslaget giver skolelederne størst mulig fleksibilitet i forhold til lokale forhold på skolen. Nogle skoler vil forventeligt gennemføre tests, selvom de ikke er forpligtede til det.	Løsningen stiller elever forskelligt, da skolelederne kan træffe forskellige beslutninger vedr. de nationale tests. Løsningen medfører sandsynligvis, at forvaltningen og skoleledelserne vil mangle ét års data på nogle skolers faglige resultater til brug i fx kvalitetssamtaler med skolerne og pædagogisk ledelse.

Baggrund for, at Kommunalbestyrelsen i Faaborg-Midtfyn Kommune skal træffe beslutning om gennemførelse af testene i skoleåret 2019/2020

I forlængelse af aftalen fremsendte Børne- og Undervisningsministeren den 27. februar et lovforslag om gennemførelse af nationale tests i skoleåret 2019/2020. Lovforslaget omhandler de initiativer fra aftalen, som anvendes i dette skoleår. Af lovforslaget fremgår det flere steder, at det er den enkelte skoles leder, der beslutter, om der skal afholdes nationale test på skolen. KL vil derfor i høringssvaret bemærke, at det i lovforslaget bør fremstå tydeligere, at det er

Kommunalbestyrelsen, der jævnfør folkeskolelovens § 40 stk. 2. træffer beslutning om, hvorvidt der skal afholdes nationale test.

Baggrund for folkeskoleforligskredsens aftale

Den 6. februar 2020 offentliggjorde Børne- og Undervisningsministeriet en evaluering af de nationale tests i folkeskolen gennemført af VIVE samt anbefalinger om det fremadrettede arbejde med test og evaluering fra den rådgivningsgruppe, der blev nedsat i forbindelse med evalueringen. Rådgivningsgruppen bestod af lærere, skoleledere, forældrerepræsentanter, elever og repræsentanter fra kommuner.

Evalueringen viser bl.a. at målesikkerheden i testene på elevniveau er usikker, hvilket gør det vanskeligt at anvende resultaterne til pædagogisk opfølgning på elevniveau, men at testresultater på skole-, kommune- og nationalt niveau har en høj grad af målesikkerhed. De kommunale forvaltninger oplever testene som et værdifuldt styringsredskab og anvender resultaterne til at kunne følge elevernes faglige udvikling over tid og i dialogen med skolelederne. Generelt opleves det ikke, at testene understøtter skolernes evalueringskultur, hvilket kan hænge sammen med, at lærerne og skolelederne anvender testresultaterne i begrænset omfang, hvilket især skyldes, at de er skeptiske over for validiteten af de nationale test på elevniveau. Link til evalueringen af de nationale test findes [her](#).

Rådgivningsgruppen anbefaler bl.a., at der også fremover bør være standardiserede test i Danmark, og at testene skal være ens i hele landet, omfatte alle elever på udvalgte årgange og skal kunne bruges til informativ og konstruktiv feedback. Der er desuden en anbefaling om, at testene skal undergå en timeout, indtil de presserende udfordringer er løst, og at de herefter fortsætter, indtil et nyt system er iværksat. Endvidere anbefaler rådgivningsgruppen at droppe forældrebreven, der informerer om en elevs testresultat, og i stedet overlade formidlingen af testresultatet til elevens lærer.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

For indstillingspunkt 3 stemmer Hans Stavnsager (A), John Larsen (A), Jos Bisschop (A), Anstina Krogh (A), Steffen Jensen (A), Tanja Kromann Clausen (A), Kim Aas Christensen (A), Mads Holdgaard (Å), Torben Smith (F), Liste O og Morten Schjøtt (Ø)

Imod stemmer Liste V, Søren Clemmensen (C) og Brian Bisgaard (A).

Liste B undlod at stemme.

Indstillingspunkt 3 er således godkendt. Og de øvrige forslag bortfalder dermed.

Punkt 77: Revision af Kulturstrategi

20.00.00-P22-1-20

Resume

For at understøtte arbejdet med Udviklingsstrategien og fastholde den positive udvikling af kulturområdet i Faaborg-Midtfyn Kommune foreslås det, at igangsætte arbejdet med at revidere Kulturstrategi 2012-2020. Formålet er, at indholdet i Kulturstrategien opdateres og justeres til med henblik på at skabe et solidt og visionært strategigrundlag for perioden 2021-2028, der sikrer, at kulturlivets forskellige aktører kan bidrage mest muligt til realisering af målsætningerne i Udviklingsstrategien.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget anbefaler, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen godkender igangsætning af arbejdet med en revision af Kulturstrategien samt procesplanen for strategiudviklingen.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2018-21, 19. februar 2020, pkt. 11:
Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 88:
Afbud fra Søren Kristensen.
Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

For mange nuværende og fremtidige borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune har adgangen til kulturelle aktiviteter og arrangementer stor betydning, når de skal vurdere, hvorvidt de er tilfredse med livet, og det sted de bor. Derfor spiller udviklingen af kulturområdet en vigtig rolle i arbejdet med Udviklingsstrategiens to overordnede målsætninger - at øge befolkningstallet med 3.000 borgere frem mod 2030 og sikre at andelen af borgere, der er tilfredse med livet, skal stige til min 80 % i 2030. Udviklingsstrategien nævner også en række af kommunens styrkepositioner på det kulturelle felt, da Faaborg-Midtfyn allerede er kendt for både foreningsbaserede aktiviteter af høj kvalitet i mange lokalområder og større events, der tiltrækker besøgende ude fra.

I slutningen af 2012 blev Kulturstrategi 2012-2020 for Faaborg-Midtfyn Kommune vedtaget af Kommunalbestyrelsen. Kulturstrategien blev udformet på baggrund af en grundig analyse, hvor væsentlige udfordringer og potentialer i forhold til udviklingen af kulturlivet i Faaborg-Midtfyn blev identificeret. Det skete gennem en dialog med centrale aktører på kulturområdet og samarbejdspartnere fra andre fagområder. Visionen for kulturstrategien fik overskriften "Kultur for alle - kultur i forandring", og strategien er bygget op omkring 5 indsatsområder, der indeholder en række forslag til handlinger og konkrete udviklingsprojekter.

De 5 indsatsområder i Kulturstrategi 2012-2020 har følgende overskrifter: 1) Børn og unges kulturelle dannelse, 2) Udvikling af kulturelle aktiviteter og netværk, 3) Kulturens huse og mødesteder, 4) Film, 5) Kulturarven.

Med afsæt i Kulturstrategi 2012-2020 er der i hele perioden blevet arbejdet med at tackle de centrale udfordringer og udnytte de lokale potentialer ved at realisere mange af de foreslåede projekter under de forskellige indsatsområder. Kulturområdet har med afsæt i Kulturstrategien sigtet mod at bidrage til den overordnede udvikling af kommunen, og det er lykkedes at sætte Faaborg-Midtfyn på landkortet som en kommune, der satser på kunst og kultur. Der er bl.a. skabt forbedringer af rammerne for kulturlivet, markante events, udvikling af et tæt samarbejde mellem skoler og kulturaktører i Den kulturelle rygsæk samt igangsat ambitiøse udviklingsprojekter på begge de statsanerkendte museer.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget har løbende fulgt realiseringen af Kulturstrategi 2012-2020, og følgende handlinger/projekter kan nævnes som nogle af de væsentligste udviklingstiltag på kulturområdet i perioden:

- Den kulturelle rygsæk - samarbejde mellem skoler og kulturaktører
- Etablering af åbne biblioteker med udvidet åbningstid
- Etablering og renovering af kulturhuse - f.eks. Byskolen, Polymeren, Musikskolen, Helios, Guldhøj
- Renovering og digitalisering af biografer
- Lokaler til unges kulturelle aktiviteter - nyt Falsetten, ungdomskulturhus i Ringe, skaterfaciliteter
- Udbredelse af FilmFyn til hele Fyn
- Filmuddannelser og filmprojekter i skoler og daginstitutioner
- Udviklingsplan for Faaborg Museum
- Udviklingsplan for Øhavsmuseet og nye formidlingsformer

- Heartland Festival
- Events og festivaler i flere lokalområder - bl.a. AvernoX, Rudme Festival, Kulturnat Faaborg

I Kulturstrategi 2012-2020 er der dog også en række forslag til udviklingstiltag under de forskellige indsatsområder, som endnu ikke er blevet prioriteret, men fortsat kan have relevans. Og det vurderes, at der er grundlag for at arbejde videre med flere af strategiens indsatsområder og de udfordringer, de bidrager til at adressere. Skal en revideret kulturstrategi hænge tæt sammen med kommunens og kulturaktørernes aktuelle udfordringer, vil det dog være relevant at justere eller udskifte et indsatsområde eller to. Det vil sikre en tættere sammenhæng med den aktuelle Udviklingsstrategi og det videre arbejde med flere af de væsentlige signaturprojekter, der er i fokus de kommende år. Og det samme gør sig gældende i forhold til at koble en revideret kulturstrategi op til andre kommunale strategier og politikker - f.eks. "Sammen om fællesskaber" (civilsamfundspolitikken) og "Sammen om et aktivt udeliv og gode lokale fællesskaber" (strategi for fritids- og friluftslivet).

Politisk opbakning til strategiske udviklingsindsatser er væsentligt i forhold til samarbejde med andre partnere. Kulturstrategi 2012-2020 har således været en løftestang til at opnå eksternt medfinansiering til flere vigtige udviklingsprojekter. En revision af strategien vil skabe mulighed for, at kommunen de kommende år kan søge om eksterne udviklingsmidler til kulturområdet med afsæt i et opdateret og visionært strategigrundlag, der er tæt relateret til Udviklingsstrategien.

Da det er oplagt at arbejde videre med kulturområdet ved at justere, opdatere og foretage nogle tilføjelser til Kulturstrategi 2012-2020 foreslås det, at der gennemføres en koncentreret strategiudviklingsproces i 2020, så en Kulturstrategi 2021-2028 kan godkendes i begyndelsen af 2021. Det vil gøre det muligt at skabe en tæt kobling til både bibliotekets og musikskolens aktuelle strategiarbejde, og der kan opnås synergier ved at samtænke interessent- og borgerinddragende processer, som er vigtige for strategiudviklingen i alle tre sammenhænge.

Bilag 1 indeholder forslag til en overordnet procesplan for revision af kulturstrategien, hvor der gennemføres en vidensindsamling, en koncentreret inddragelse af kulturaktører og andre nøgleinteressenter samt afholdes et åbent kulturtræf, hvor forslag til en revision af strategien drøftes. Desuden indgår en temadrøftelse i Kommunalbestyrelsen. Procesplanen sigter mod en vedtagelse af Kulturstrategi 2021-2028 på kommunalbestyrelsesmødet i januar 2021.

Kulturstrategi 2012-2020 kan hentes her:

https://www.fmk.dk/fileadmin/user_upload/By_Land_og_Kultur/kulturstrategi.pdf

Økonomi

Der er ikke afsat særskilte midler på budget 2020 til arbejdet med revision af kulturstrategien, så opgaverne løses af medarbejdere i forvaltningen inden for det allerede afsatte budget i By, Land og Kultur.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til procesplan for revision af Kulturstrategi

Punkt 78: Godkendelse af reviderede vedtægter for Faaborg-Midtfyn Musikskole

20.07.01-P24-1-20

Resume

Faaborg-Midtfyn Musikskole har revideret deres vedtægter pr. 1. januar 2020. I henhold til vedtægterne skal disse forelægges kommunalbestyrelsen til godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende Faaborg-Midtfyn Musikskoles reviderede vedtægter.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2018-21, 19. februar 2020, pkt. 12:
Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 89:
Afbud fra Søren Kristensen.
Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal godkende musikskolens vedtægter. Det er ikke sket siden 2014, og musikskolens bestyrelse har foretaget nogle sproglige justeringer, der fører vedtægterne up to date, samt lavet en enkelt tilføjelse. Derfor bedes Kultur- og Lokalsamfundsudvalget samt Økonomiudvalget om at anbefale kommunalbestyrelsen, at Faaborg-Midtfyn Musikskoles vedtægter pr. 1. januar 2020 godkendes.

Den eneste ændring i vedtægterne er en tilføjelse af § 6 stk. 2, der lyder: "Bestyrelsen har en repræsentant i ansættelsesudvalget ved besættelse af lederstillinger".

Musikskolens bestyrelse var repræsenteret i ansættelsesudvalget i forbindelse med ansættelsen af den nuværende musikskoleleder, hvor bestyrelsens næstformand, som har børn i musikskolen, bidrog til ansættelsesprocessen med relevante brugerperspektiver.

Musikskolens vedtægter fremsendes til Statens Kunstfond til orientering. Staten yder delvis refusion af udgifterne i forbindelse med driften af musikskoler. Godkendte vedtægter for Faaborg-Midtfyn Musikskoles virke er en forudsætning for at opnå delvis refusion af udgifterne fra staten.

Kulturkonsulent Hasse Winther har plads i musikskolens bestyrelse, som repræsentant for Faaborg-Midtfyn Kommune.

Forslag til Faaborg-Midtfyn Musikskoles vedtægter pr. 1. januar 2020 er vedlagt - jf. bilag 1.
Desuden er de gældende vedtægter fra d. 1. august 2014 vedlagt - jf. bilag 2.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til vedtægter for Faaborg-Midtfyn Musikskole pr. 1.1.2020

Bilag 2 - Vedtægter for Faaborg-Midtfyn Musikskole pr. 1.8.2014

Punkt 79: DGNB certificeret byudvikling i Årslev

01.11.00-P20-61-17

Resume

Kommunen står de kommende år overfor store offentlige og private investeringer i Fremtidens Forstad Årslev. Det skal besluttes, om udviklingen af Fremtidens Forstad skal ske på de bæredygtige principper, der ligger i en DGNB-certificering af både byområder og kommunale bygninger.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. der i forbindelse med projektering af både den nye bydel og bymidten påbegyndes en DGNB-certificering, indtil en ny politisk beslutning foreligger i foråret 2020
2. DGNB-certificeringen som minimum bør være på guld-niveau.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 90:

Afbud fra Søren Kristensen.

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I udviklingsplanen for Fremtidens Forstad i Årslev er det politisk besluttet, at kommunen skal arbejde med at udvikle en bæredygtig by i alle dets aspekter, og at det bl.a. skal ske med fokus på de 3 strategiske greb - fællesskab, bæredygtighed og klimaløsninger.

Nu står vi overfor store kommunale og offentlige investeringer i de kommende år, når udviklingen af den nye bydel og omdannelsen af bymidtens for alvor går i gang. Derfor er det også nu, der skal træffes nogle vigtige beslutninger om, hvordan vi når i mål med at udvikle en bæredygtig by, som svarer på de behov og udfordringer som fremtiden bringer i relation til ikke mindst bæredygtighed og klimasikring. Projektering af ny infrastruktur og landskab i den nye bydel skal i gang nu. Der er valgt rådgiver, som har en snæver tidsplan. Certificering af bæredygtige byområder og bygninger skal tænkes med helt fra starten altså også under projekteringen ellers risikere man at miste muligheden for at blive certificeret.

Et af de strategiske greb, som flere og flere danske bygherrer i disse år benytter sig af, når de skal bygge bæredygtigt og fremtidssikret, er de internationalt anerkendte tyske bæredygtighedsstandarder, der ligger i en DGNB-certificering (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen). Det vurderes at være den mest fleksible og anerkendte certificering på markedet i Danmark. Andre certificeringer, bl.a. Svanemærket, arbejder meget med stramme regler for materialevalget og kan derfor være mindre fleksible.

Udvikling af bæredygtige byområder og byggerier herunder certificeringer heraf, er der ikke mange kommuner, der har erfaringer med endnu. Udviklingen af en bæredygtig forstad gør derfor kommunen til en foregangskommune, hvilket der er god profilering i overfor bydelens relevante målgrupper. Der er således ikke mange erfaringer fra andre kommuner, herunder heller ikke om de økonomiske konsekvenser. Forvaltningen har været i dialog med flere parter i markedet, herunder både private, almene og filantropiske interessenter, der i vidt omfang tilkendegiver, at bæredygtigheds-certificeringer af byggerier og byområder, og det certificeringen indebærer, er fremtiden, og det er den vej, alle kommer til at bevæge sig hen.

Forvaltningen er i gang med at skabe sig et overblik over den eksisterende viden om certificering af byområder, og hvad det indebærer for bygherre og for kommunen. Forvaltningen har endnu ikke tilstrækkeligt overblik til at kunne give solide anbefalinger til kommunalbestyrelsen, men da projektering af den nye bydel i Årslev og arbejdet med ny daginstitution og skole skal i gang nu, så er der behov for en midlertidig beslutning om at igangsætte certificeringen af disse forhold, så vi sikrer, at kommunen ikke mister muligheden for at få projekterne i Årslev certificeret.

Det er afgørende, at beslutningen træffes, da DGNB's bedømmelseskriterier skal indtænkes allerede i de tidligste faser, herunder også i projekteringen, som sættes i gang indenfor kort tid. Når vi i løbet af de kommende måneder ved mere om omfanget og vilkårene for en sådan certificering, vil kommunalbestyrelsen igen blive forelagt en sag til beslutning, om DGNB certificering af ny bydel og bymidte skal fastholdes og gælde både private og offentlige byggerier i Årslev.

Viser en screening af de elementer og faser vi allerede har gennemført i Årslev, at ambitionen om at få et certificeret byområde bliver for vanskeligt at realisere, vil der blive arbejdet med et alternativt til DGNB-certificering således at målet om en bæredygtig byudvikling fastholdes. Det samme gælder den kommende tids udredning af det økonomiske aspekt ved en certificering - for såvel kommunen som de kommende private bygherrer, samt overvejelser vedr. en evt. afgrænsning til dele af bymidten fremfor hele området.

Platin, guld eller sølv

DGNB certificeringen kan ske på forskellige ambitionsniveauer, enten på platin, guld eller sølv niveau, hvor platin er det højeste. De fleste danske certificerede byggerier ligger i dag på guldniveau. Da arbejdet med fremtidens forstad både er visionært og fremsynet anbefales det, at certificeringen til en start ikke går under guld niveau, da det vil signalere et mindre ambitiøst niveau end andre steder i Danmark. I en senere sag, vil der kunne tages en beslutning om et lavere niveau.

Administrationen anbefaler, at kommunalbestyrelsen i første omgang beslutter at lade kravet om en DGNB-certificering indgå i udviklingen af det nye boligområde i Årslev samt den nye bymidte på guldniveau, indtil der foreligger en ny sag i foråret 2020 om en endelig beslutning om certificering af ny bydel og bymidte i Årslev.

Fordele ved en certificering

Med den internationalt anerkendte DGNB-certificering får kommunen garanti og dokumentation for, at en bygning eller et anlægsprojekt er opført i den forventede, bæredygtige kvalitet. Certificeringen synliggør byggeriets levetidsomkostninger og miljøprofil og sikrer desuden, at sociale parametre som f.eks. indeklima, komfort og sikkerhed er i højsædet i byggeriet. Lige så vigtigt er det, at et bæredygtigt byggeri skaber trivsel og velvære for beboere og et godt miljø for indlæring f.eks. i skoler og daginstitutioner. Disse elementer er vigtige for at fremtidssikre byområder og bygninger. De vurderes desuden at give højere salgs- og udlejningsværdi samt lavere drifts- og vedligeholdelsesudgifter.

Der er god erfaring for, at DGNB-kriterierne kan medvirke til at skabe rammen for en operationalisering af bæredygtighedsbegrebet og dermed også en mere bæredygtig udvikling. Kriterierne er med til at skabe et fælles sprog, der gør det muligt at tilrettelægge og prioritere indsatsen i en – ofte lang og kompliceret – udviklingsproces på tværs af fagligheder og organisationer.

DGNB styrker beslutningsgrundlaget ved at gøre løsninger sammenlignelige og skabe indsigt i løsningernes sammenhænge og afledte konsekvenser. DGNB vurderes derfor at være relevant for kommunen, når vi gerne vil arbejde bæredygtigt med byudvikling og byggeri i Årslev.

DGNB-kriteriernes detaljeringsgrad og det helhedsorienterede fokus skaber et fokus på de parametre af byudviklingen, der til tider overses eller kan være vanskelige at arbejde med. Her bliver det muligt at vægte fx de mere diffuse og kvalitative værdier ved menneskets livskvalitet over for fx tekniske foranstaltninger – og måske lige frem øge værdien af løsninger ved at kombinere dem på nye måder.

Med DGNB som måleenhed, bliver det muligt at sammenligne på tværs af byudviklingsprojekter og hele tiden hæve barren for bæredygtighed i takt med, at kommunens og samfundets erfaringer, kompetencer og teknologiske formåen bliver større. Med en certificering får både kommunen og de private bygherrer et synligt bevis på den bæredygtige indsats samtidig med, at aftagerne af byområdet ved, hvad de får, når de køber, lejer eller bruger et byggeri eller byområde. Det kan fx have betydning for virksomheder, der gerne vil arbejde aktivt med deres sociale ansvarlighed eller borgere, der ønsker en mere bæredygtig livsstil.

Flere niveauer for DGNB-certificering

For at opnå en DGNB-certificering skal et byggeri eller byområde evalueres ud fra en række kriterier inden for de fem hovedområder i DGNB; miljømæssig kvalitet, økonomisk kvalitet, social kvalitet, teknisk kvalitet og proceskvalitet. På baggrund af denne evaluering tildeles projektet en sølv-, guld- eller platincertificering. Det anbefales, at kommunen som udgangspunkt går efter at få nye byggerier og byområder certificeret med guld, hvor dette er muligt. Det er sammen niveau som byggeriet på Lensmarken i Årslev har opnået.

Økonomi

Bæredygtig udvikling bør i en DGNB-optik ikke nødvendigvis medføre større omkostninger til selve udviklingen af byggeri eller byområder sammenlignet med 'konventionel' udvikling. Det er hensigten, at DGNB kan bidrage til et økonomisk bæredygtigt byggeri eller byområde ved at skabe mere værdi, fremtidssikre byggeriet eller området, minimere ressourcospild og på den måde skabe en god forretning – og et byggeri eller byområde med høj livskvalitet.

Der er dog ekstra udgifter forbundet med at DGNB-certificere. Men disse udgifter ligger i den tidlige fase, hvor muligheden for indflydelse er høj, og omkostningerne relativt små sammenlignet med senere faser. Set i et samlet budget

udgør udgifterne til selve certificeringen og de nødvendige investeringer ofte en meget lille del, som typisk opvejes af den merværdi, der skabes på sigt.

Selve DGNB-certificeringen er forbundet med to primære udgifter: udgifter til rådgivning og et certificeringsgebyr, der dækker omkostninger forbundet med certificeringsprocessen. For at gennemføre en DGNB-certificering skal projektet have tilknyttet en DGNB-konsulent/-auditor. Vi har i kommunen ikke selv en uddannet DGNB-konsulent/-auditor, så der vil være en udgift til rådgivere, som kan levere denne ydelse. Omfanget af ydelsen afhænger både af projektets størrelse og af markedet for rådgivning. Desuden er der et gebyr forbundet med certificeringsprocessen, som afhænger af områdets fysiske størrelse. Certificeringsprocessen er den proces, hvor DGNB.dk gennemgår dokumentationen med henblik på at opnå den endelige certificering.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Ændringsforslag stillet af Søren Clemmensen (C):

I forbindelse med projektering af både den nye bydel og bymidten stilles krav svarende til DGNBs guldniveau uden dog at ansøge om certificeringen.

For ændringsforslag stemmer Søren Clemmensen (C)

Imod ændringsforslaget stemmer: Liste A, Liste F, Liste Ø, Liste Å, Liste B, Liste V, Anne Møllegaard Mortensen (O), Åge Priisholm (O) og Jack Odgaard (O)

René Dyrberg Jørgensen (O) undlader at stemme

For indstillingspunkt 1 og 2 stemmer listerne A, F, Ø, Å, B, O, V

Imod stemmer Konservative

Indstillingen er dermed godkendt

Punkt 80: Planforespørgsel om omdannelse og udbygning med butikker og anden service i Centerområde Faa.C.11 mellem Markedspladsen og Brønnersvej i Faaborg.

01.02.00-P16-3-19

Resume

Kommunen har modtaget ansøgning om omdannelse af erhvervsbygninger på Markedspladsen 7 til butikker samt udbygning med en række servicefunktioner ved Herregårdscentret i Faaborg. Realisering af det samlede projekt vil kræve en større ændring af den hidtidige planlægning for detailhandel Faaborg. Der skal træffes beslutning om, hvorvidt forvaltningen skal arbejde videre med hele eller dele af projektet og hvordan.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen følgende:

1. Der indledes planlægning for projektet og herunder igangsættes miljøscreening og evt. miljøkonsekvensvurdering af projektet i henhold til miljøvurderingsloven samt i henhold til Planlovens detailhandelsbestemmelser. Endvidere indkaldes idéer og forslag til ændring af kommuneplanens retningslinjer for Faaborgs detailhandel. Herefter beslutter Kommunalbestyrelsen mere detaljeret i hvilket omfang, man ønsker at fremme projektet gennem ændret kommune- og lokalplanlægning m.v.

2. På det foreliggende grundlag at afvise ønsket om placering af ny dagligvarebutik indenfor centerramme Faa.C.11 i overensstemmelse med Kommuneplan 2019

Eller alternativt til pkt. 2

3. Lade beslutning om eventuel planlægning for en ny dagligvarebutik indgå som en del af processen i pkt. 1 og således også lade denne butik indgå i analyser af effekter af projektet.

Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 20. februar 2020, pkt. 24:

Et flertal i udvalget anbefaler indstillingspunkterne 1 og 3 overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Et mindretal bestående af Brian Bisgaard har forbehold for overskridelse af søbeskyttelseslinjen, allerede indkommende ændringer i skitsen, strid i mod masterplanen og gennemført arkitektkonkurrence. Derudover ønskes ikke, at det skal være muligt at der etableres en dagligvarebutik.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 91:

Afbud fra Søren Kristensen.

Et flertal i Økonomiudvalget anbefaler Teknik- og Miljøudvalgets indstilling overfor Kommunalbestyrelsen.

Anne-Merete Mikkelsen (A) tager samme forbehold som Brian Bisgaard (A) i Teknik- og Miljøudvalget

Sagsfremstilling

En ejerkreds i området omkring Herregårdscentret og på Markedspladsen 7-15 ønsker at omdanne og udbygge området omkring Herregårdscentret i Faaborg, se bilag 1.

Ansøgningen indeholder etablering af ca. 7.000 nye kvadratmeter til butiksformål i form af op til 3 større udvalgsvarebutikker, samt en dagligvarebutik på Markedspladsen 7. Derudover indeholder projektet et sundhedshus med café, en ubetjent tank, en fastfood restaurant, en vaskehal, pyloner og rekreative arealer med udendørs fitness, legeplads mv. Ansøger ønsker også en udvidelse af vejadgangen/stiforbindelse fra erhvervsbygningerne på Markedspladsen og ind mod Lagonis Minde/Mellemgade for at styrke forbindelsen for bløde trafikanter mellem området og den centrale bymidte. De butikker, som ansøger påtænker at placere i området, er overvejende kædebutikker, der i dag har anden placering i Faaborg. Butikkerne ønskes sammen med en dagligvarebutik placeret i den tomme erhvervsbygning på Markedspladsen 7 efter bygningsmæssige tilpasninger af facader og indvendig indretning. Sundhedshuset ønskes placeret i tomme erhvervslokaler på Markedspladsen 15. Dele af projektet såsom parkering, pyloner og legeplads mv. er placeret indenfor naturbeskyttelseslovens søbeskyttelseslinje omkring Sundsøen.

Projektet vil samlet set være en væsentlig styrkelse af det samlede udbud af handel og service i centerområdet Faa.C.11. Det ønskede projekt kræver ændring af kommuneplanen og udarbejdelse af lokalplan for området samlet set.

I bilag 2 uddybes den hidtidige planlægning og de øvrige væsentligste planmæssige forhold af betydning for projektets realisering.

Vurdering og anbefaling

Det er positivt, at der er ønske om at finde ny anvendelse til de tomme erhvervsbygninger i centerområdet Faa.C.11., og ud fra et bæredygtighedsperspektiv er ombygning af eksisterende bygninger frem for nybyggeri en god disponering. De lukkede facader på den tomme erhvervsbygning på Markedspladsen 7 vil blive renoveret og åbnet op, hvis der indrettes butikker i dem. Ligeledes kan omplacering af større udvalgsvarebutikker, der i dag allerede er i byen, skabe forbedret

sikkerhed for disse butikkers fortsatte tilstedeværelse i byen. Også delprojektet vedrørende et sundhedshus kan bidrage til sikkerhed for en række sundhedsfunktioners opretholdelse i Faaborg.

Det samlede projekt for ændringer af detailhandelsstrukturen i Faaborg samt placering af sundhedshus og andre bylivsskabende funktioner i et koncentreret område udenfor den centrale bymidte vurderes dog også umiddelbart at kunne få relativt store konsekvenser for byens dynamik og udvikling, og især den bestående detailhandel og service i den centrale bymidte.

Ikke mindst ønsket om indplacering af en ny dagligvarebutik i centerområdet Faa.C.11 forventes at kunne bidrage til forskydninger i handelslivet og bylivet mellem bymidten og dette centerområde. Dette uagtet at det måske ikke er en af de nuværende dagligvarebutikker i eller tæt på bymidten, der tænkes omplaceret til centerområde FaaC.11. Den nugældende kommuneplan åbner ikke op for yderligere dagligvarebutikker i området. På denne baggrund anbefales det allerede nu ikke at imødekomme denne del af ansøgningen. Alternativt kan man lade vurderingen heraf indgå i den konsekvensanalyse af en udvidelse af butiksmulighederne i centerområde Faa.C.11, som vil skulle laves i forbindelse med en nærmere planlægning for det ansøgte projekt.

Placeringen af et sundhedshus på Markedspladsen vurderes også at kunne bidrage til reducere kundeflowet i den centrale bymidte i det omfang det flytter lægehuse og eventuelt andre sundhedsklinikker fra bymidten og eventuelt fra andre steder tæt på denne til Faa.C.11. Omvendt er det vigtigt for Faaborg at sikre et attraktivt sundhedsfagligt miljø i byen. En midlertidig placering af et sundhedshus i ejendommen Markedspladsen 15 kan styrke forudsætningen for blandt andet tilstrækkelig lægedækning i og omkring Faaborg, indtil der i forlængelse af arkitektkonkurrencen for Faaborg træffes beslutning om den endelige placering i byen. Det samlede omfang af sundhedsfunktioner, der evt. flyttes med til sundhedshuset og den skønnede betydning heraf kan også indgå i en nærmere analyse af konsekvenserne af det ansøgte projekt for den centrale bymidte.

En realisering af projektet som helhed vurderes at kunne modarbejde udviklingsstrategiens mål om at transformere Faaborg fra industriby til oplevelsesby med fokus på at skabe en attraktiv kultur- og turismedestination, hvor en levende historisk bymidte et levende havneområde er vigtige forudsætninger. Den hidtidige planlægning og visionerne for omdannelsen af Faaborg har til formål at sikre og udvikle det eksisterende byliv i og omkring den historiske bykerne og havnen. I forbindelse med arkitektkonkurrencen for Slagterigrund og Faaborg Havn samt "kultur- og fritidsaksen" er der peget på flytning af biblioteket fra Herregårdscenter tættere på den centrale bymidte fx til slagterigrunden, hvilket vil flytte en bylivsskabende funktion tættere på den centrale bymidte, hvis det realiseres.

Det samlede ansøgte projekt skal jf. Lov om Miljøvurdering miljøscreenes og denne vurderes at lede til krav om en egentlig miljøkonsekvensvurdering vedr. detailhandelsstruktur og byliv, klimaudfordringer og landskab (jf. bilag 2). I og med at der vurderes at være statslige interesser i planlægningen (vedr. detailhandelsbestemmelser og klimasikring), vil staten skulle høres allerede i forbindelse med screeningen. Resultaterne af miljøvurderingen skal indgå i arbejdet med en kommune- og lokalplanlægning for projektet. Det anbefales derfor, at endelig beslutning om indhold og omfang af planerne afventer resultatet af screening og miljøvurdering. Proces for en miljøvurdering fremgår af bilag 2. Igangsættelse af selve planlægningen kan eventuelt ske i form af indkaldelse af ideer og forslag til ændring af kommuneplanens retningslinjer for detailhandel. Til udvalgsrådet vil foreligge skitse til en samlet tidsplan for realisering af planlægning for hele eller eventuelt dele af det ansøgte projekt inklusiv miljøscreening og -vurdering.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

For indstillingen stemmer Hans Stavnsager (A), John Larsen (A), Jos Bisschop (A), Anstina Krogh (A), Tanja Kromann Clausen (A), Kim Aas Christensen (A), Torben Smith (F), Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Søren Clemmensen (C).

Morten Schjøtt (Ø) stemmer imod.

Brian Bisgaard (A), Steffen Jensen (A) og Mads Holdgaard (Å) undlader at stemme.

Indstillingen dermed godkendt.

Det bemærkes, at der afholdes borgermøde om projektet den 23. marts 2020.

Bilag

Bilag 1 Situationsplan Herregårdscentret

Bilag 2. Notat vedr udviklingsprojekt i centerområde Faa.C.11, Faaborg. Nye butikker, sundhedshus m.v.docx

Punkt 81: Trafiksikkerhed 2020 - Prioritering

05.13.00-A00-2-19

Resume

Administrationen fremlægger hvert år et forslag til prioritering over trafiksikkerhedsprojekter med henblik på en politisk godkendelse af indsatsen for året.

Der søges om godkendelse af forslag til prioritering for 2020, herunder anlægsbevilling samt frigivelse af rådighedsbeløb på 5 mio. kr. til trafiksikkerhedsprojekter

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler:

1. At forslag til prioriteringsliste for Trafiksikkerhedsplan i 2020 godkendes
2. At der godkendes anlægsbevilling på 5 mio. kr.
3. At rådighedsbeløb på 5 mio. kr., frigives til By, Land og Kultur

Teknik- og Miljøudvalget 2018-21, 20. februar 2020, pkt. 29:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Dog med forslag til følgende justeringer:

Trafiksikkerhedsprojekt nr. 20 og 25 medtages til gennemførelse i 2020. Projekt nr. 9 udskydes til senere (se tabel 1 i bilag 1).

Endvidere

Stiprojekt nr. 1 (se tabel 2 i bilag 1): Det er projekt 1 b, der projekteres.

Stiprojekt nr. 3 (se tabel 2 i bilag 1): Udskydes til senere.

Puljen til diverse opgaver forøges med 50.000 kr

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 92:

Afbud fra Søren Kristensen.

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling, med forslag til justeringer, anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2020 er der afsat 5 mio. kr. til projektering, anlæg og opfølgning af trafiksikkerhedsprojekter.

Administrationen fremlægger forslag til Prioriteringsliste for trafiksikkerhedsplan 2020 (vedlagt som bilag 1). I

Prioriteringslisten for trafiksikkerhedsplanen indgår projekter fra:

- a) Trafiksikkerhedskatalog, godkendt af Teknik- og Miljøudvalget i 2019 (bilag 2),
- b) Cykelstikatalog, godkendt af Teknik- og Miljøudvalget i 2019 (bilag 3) og
- c) Indkomne borgerønsker samt forvaltningens alternative løsningsforslag til projekter i bilag 2 og 3 (Trafiksikkerhedskatalog for trafik og miljø, bilag 4)

Overordnet foreslås de 5 millioner fordelt således:

1) Opfølgning på Prioriteringsliste for trafiksikkerhedsplan 2020 i henhold til forslag til prioriteringsliste, ca. 4.370.000 kr. Forslag til prioriteret liste over projekter til gennemførelse i 2020

2) Opfølgning på diverse trafiksikkerhedsmæssige opgaver ca. 630.000 kr, (tabel 3 i bilag 1) herunder at dække omkostninger til

- Trafiktællinger
- Kampagner
- Forskellige indsatser af mindre trafiksikkerhedstiltag

I bilag 2 er der i indholdsfortegnelsen vist, hvilke projekter der er gennemført, på listen i 2020 eller pågår. Pågår betyder, at projektet er i gang.

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat rådighedsbeløb på 5 mio. kr. til projektering og anlæg af nye cykelstier og opfølgning på trafiksikkerhedsprojekter

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.
Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1_Prioriteringsliste 2020

Bilag 2_Trafiksikkerhedskatalog fra konsulent

Bilag 3_Cykelstikatalog fra konsulent

Bilag 4_Forvaltningens trafikatalog 2020

Punkt 82: Kommissorium for arbejdet med FN's Verdensmål

00.01.10-P15-1-19

Resume

Det skal besluttes, hvilke af de 17 FN Verdensmål, der skal fokuseres på i et kommende udvalgsarbejde om verdensmålene. Kommunalbestyrelsen skal godkende kommissorium for arbejdet samt vedtage en politisk organisering omkring styring af opgaven.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at

1. godkende vedlagte kommissorium for arbejdet med 7 udvalgte verdensmål
2. beslutte politisk organisering for opgaven, som kan være:
 - a) et §17, stk. 4 udvalg med en repræsentant for hvert stående udvalg med bred politisk repræsentation samt følgende eksterne repræsentanter:
1 fra erhvervslivet udpeget i samarbejde med Erhvervsrådet, 1 fra FFV, 1 fra Fynsland, 1 udpeget af ungerådet samt yderligere 3 borgere, som udvalget inviterer
eller
 - b) en politisk styregruppe med en repræsentant for hvert stående udvalg med bred politisk repræsentation som deltagere.
3. invitere eksperter til at bidrage med faglige input og til at deltage i drøftelserne i relevante møder.
4. arbejdet med verdensmålene ud fra partnerskabstankegangen sker i tæt samspil med relevante civile aktører, der allerede er, eller med fordel kan aktiveres omkring arbejdet med det pågældende verdensmål.
5. der afsættes 75.000 kr. til udvalgets virke og finansiering hertil anvises ved førstkommande budgetopfølgning.
6. der afsættes 130.000 kr. til honorar og diæter, hvis der nedsættes et § 17, stk. 4 udvalg. Finansiering anvises ved førstkommande budgetopfølgning.

Økonomiudvalget 2018-21, 2. marts 2020, pkt. 93:
Afbud fra Søren Kristensen.

Venstre stiller forslag om følgende præcisering af indstillingspunkt 2b:

Indsatsen i forhold til udvalgte FN verdensmål - klima indsats - forankres i kommunalbestyrelsen og i de stående udvalg. Der nedsættes en politisk styregruppe med et medlem fra hvert udvalg. Borgmesteren er formand for styregruppen. Der afholdes årligt en temadag for kommunalbestyrelsen om emnet. Her indhentes der erfaringer og inspiration til arbejdet fra borgere, erhvervslivet og forskere.

For Venstres forslag stemmer: Kristian Nielsen (V) og Anne Jørgensen (V). Imod stemmer Socialdemokratiet, Radikale og Socialistisk Folkeparti. DF underlader at stemme.

Et flertal bestående af Socialdemokratiet, Radikale og Socialistisk Folkeparti anbefaler indstillingspunkt 2a overfor Kommunalbestyrelsen. Venstre stemmer i mod og Dansk Folkeparti undlader at stemme.

Et enigt Økonomiudvalg anbefaler indstillingspunkt 1 og 3-6 overfor Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Baggrund for sagen

FN's verdensmål indgår i kommunes Udviklingsstrategi 2019-30, hvor de spiller sammen med de konkrete løsninger af opgaverne i strategiens 4 udviklingsspor. Der er behov for nærmere afklaring af, hvordan dette konkret kan udmøntes og således afspejles i allerede vedtagne og supplerende handlinger under udviklingsstrategien.

Kommunens arbejde med verdensmålene har efter udviklingsstrategiens vedtagelse været drøftet på et temamøde i kommunalbestyrelsen den 18. marts 2019 og opfølgende på gruppeformandsmøder den 17. juni 2019 og senest den 27. november 2019. I forlængelse heraf er bestilt en sag til beslutning om det videre arbejde i kommunen med i første omgang udvalgte verdensmål. De udvalgte mål vedrører overskrifterne klima/energi/ressourcer/miljø/biodiversitet og bæredygtige byer samt partnerskaber.

Der er desuden bedt om forslag til kommissorium for et politisk udvalgsarbejde, der skal komme med forslag til, hvilke handlinger kommunen skal iværksætte i arbejdet for målene. Endelig er der anmodet om et oplæg til, hvordan arbejdet med målene konkret kan forankres/styres politisk. Gruppeformændene har således drøftet enten nedsættelse af et §17, stk. 4 udvalg eller alternativt en politisk styregruppe, svarende fx til de styregrupper, der er nedsat vedrørende signaturprojekter for Årslevs og Faaborgs udvikling. Sagen er en opfølgning på US og Grønt Topmøde afholdt på Fyn den 8. november 2019 omhandlende styrket fynsk samarbejde om omstilling til bæredygtig udvikling i regi af Strategi Fyn samarbejdet.

Forslag til valg af verdensmål

Det foreslås, at der fokuseres omkring følgende verdensmål:

Mål 6 Rent vand og sanitet

Mål 7 Bæredygtig energi

Mål 11 Bæredygtige byer og lokalsamfund

Mål 12 Ansvarligt forbrug og produktion

Mål 13 Klimaindsats

Mål 15 Livet på land (sikring af biodiversitet og bæredygtig forvaltning af vigtige økosystemer)

Mål 17. Partnerskaber for handling

Disse mål handler alle om sikring af en bæredygtig forvaltning af klodens ressourcer og sikring af et eksistensgrundlag for fremtidige generationer, herunder at begrænse klimaforandringer.

Kommissorium for arbejdet

Der er udarbejdet et forslag til kommissorium for et politisk forankret udvalgsarbejde omkring de udvalgte verdensmål med uddybende begrundelse for fokus de udvalgte verdensmål samt hovedopgaver og rammer for arbejdet.

Politisk forankring og inddragelse af omverdenen

Organisatorisk foreslås det, at der nedsættes et §17, stk. 4 udvalg til løsning af opgaven. Alternativt kan der nedsættes en politisk styregruppe. I begge tilfælde foreslås en bred politisk sammensætning omkring opgaven. Nedsættelse af et § 17, stk. 4 udvalg giver mulighed for at invitere repræsentanter fra fx erhvervslivet, FFV, Fynsland og andre NGO'er samt borgere med i udvalget. I drøftelser af de enkelte mål/delmål/handlinger kan relevante eksperter og interessenter inviteres til at bidrage med oplæg/synspunkter og løsningsforslag og uafhængigt af valg af organiseringsform, kan der afvikles offentlige debatmøder/events i forløbet.

Betjening af udvalget/styregruppen

Denne foreslås forankret i By, Land og Kultur og forventes samlet set at lægge beslag på 0,5-1 årsværk og forventes løst gennem prioritering af udviklingsopgaver.

Hvis der etableres et § 17, stk. 4 udvalg anbefaler forvaltningen, at der ikke ydes honorar og diæter til udvalgets medlemmer. I indeværende valgperiode har det været praksis, at formanden modtager vederlag med 8% af borgmesterens vederlag (ca. 85.000 i 2020), og øvrige medlemmer har modtaget diæter (i 2020 udgør diæter 430 kr. pr. deltager pr. møde på 1-4 timer). Der er ikke midler i budgetrammen til politiske vederlag til dækning af § 17, stk. 4 udvalg.

Det foreslås, at der afsættes 75.000 kr. til honorering af eksterne videnspersoner samt afvikling af møder og eventuelle ekskursioner.

Økonomi

Der er ikke råderum i 2020 på kontoen for afholdelse udgifter til politiske udvalg til finansiering honorar, diæter og øvrige udlæg. Kommunalbestyrelsen har tidligere vedtaget en målsætning om, at der ikke gives ufinansierede tillægsbevilling set over et helt regnskabsår. Det foreslås at der gives tillægsbevillinger på henholdsvis 75.000 og 130.000 kr. i 2020, der finansieres ved førstkommande budgetopfølgning.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Venstre foreslår følgende ændringsforslag til 2b: Indsatsen i forhold til udvalgte FN verdensmål - klima indsats - forankres i kommunalbestyrelsen og i de stående udvalg. Der nedsættes en politisk styregruppe med et medlem fra hvert udvalg. Borgmesteren er formand for styregruppen. Der afholdes årligt en temadag for kommunalbestyrelsen om emnet. Her indhentes der erfaringer og inspiration til arbejdet fra borgere, erhvervslivet og forskere.

For stemmer: Venstre, Dansk Folkeparti og Søren Clemmensen (C).

Imod stemmer: Resten af Kommunalbestyrelsen.

For indstillingspunkt 2a stemmer: Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Torben Smith (F), Morten Schjøtt (Ø), Mads Holdgaard (Å) og Søren Clemmensen (C)

Imod stemmer: Venstre og Dansk Folkeparti

Økonomiudvalgets indstilling er dermed godkendt.

Bilag

FN's verdensmål. Udkast til kommissorium for udvalg.vers3.docx

Punkt 83: Kommunalbestyrelsens temadrøftelser 2020

00.01.00-G01-6-19

Indstilling

Planen indstilles til drøftelse og opdatering.

Å

Sagsfremstilling

Plan over temadrøftelser 2020 vedlagt.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Drøftet og opdateret.

Bilag

Temadrøftelser 2020 - marts 2020

Punkt 84: Spørgetid

00.01.00-G01-24-17

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen. Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Afbud fra Anne-Merete Mikkelsen (A). I stedet deltager John Larsen.

Punkt 85: Lukket

81.02.00-A00-1-20

Punkt 86: Lukket

01.05.15-P20-2-17

Punkt 87: Lukket

08.03.00-P20-1-20

Punkt 88: Lukket

82.02.00-G10-9-19

Punkt 89: Lukket

13.06.02-G10-9-19

Punkt 90: Lukket

82.00.00-G00-1-20

Punkt 91: Lukket

00.13.06-A00-1-16

Punkt 92: Lukket

00.01.10-G00-1-20

Punkt 93: Lukket

82.02.00-Ø54-1-18

Punkt 94: Lukket

00.01.00-G01-24-17