

REFERAT Ældrerådet d. 11-12-2025

Mødedato Torsdag d. 11. december 2025 kl. 09:00

Mødested Mødelokale M11

Mødedeltagere Henning Spangsberg, Hanne Storm, Anne D. Appe, Annette Jæger
Jørgensen, John Dürr Espersen, Ole Bugge, Elsebeth Glasdam, Niels
Peter Ellegaard, Kim Laue Christensen, Else Langæble, Tove Brix-
Kjelgaard, Kitt Lysén Pedersen, Kristian Nielsen, Birthe
Skovgård, Niels Buhl, Kirsten Hesselberg Grove, Michael M. Møller

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Chef for Sundhed og Ældre og formand for Sundheds- og Ældreudvalget.....	4
Meddelelser fra formandskabet.....	6
Meddelelser fra udvalg.....	7
Evaluerings af Ældrerådsvalg.....	8
Evaluerings af Ældrerådsarbejdet 2022-2025.....	9
Værd at vide for det nye Ældreråd.....	10
Ændring af administrativ håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandarder Sundhed og Ældre i hør	11
Ændring af administrativ håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandarder Socialområdet i hørings.	13
Økonomi.....	15
Eventuelt.....	16

Punkt 55: Godkendelse af dagsorden og referat

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Dagsorden og referat fra sidste møde forelægges til godkendelse.

Beslutning

Referat og dagsorden godkendt.

Afbud fra Tove Brix-Kjelgaard.

Punkt 56: Chef for Sundhed og Ældre og formand for Sundheds- og Ældreudvalget

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed & Ældre orienterer om aktuelle emner og tiltag, herunder:

I pressen skrives der nu om, at SOSU'er fra Indien og Filippinerne snart er klar til ansættelse i hjemmeplejen. Hvilke overvejelser gør man sig i Sundheds- og Ældreudvalget vedrørende denne arbejdskraft?

o Hvornår forventes "Velkomstmateriale til plejehjemsbeboere" udsendt til gennemsyn i ældrerådet?

o I forbindelse med valget vil ældrerådet gerne have nogle faktuelle forhold oplyst:

A

Hvor mange 60+ brevstemte på bibliotekerne?

Hvor mange 60+ brevstemte på Borgerservice - faktiske tal og % af gruppen 60+ der stemte

Hvor mange heraf stemte til kommunalvalg og regionsrådsvalg

Hvor mange heraf stemte også til Ældrerådet

Hvor mange stemte kun til Ældrerådet på Borgerservice

Alle ovennævnte tal kunne være gode at få både for 2025 og 2021 så vi kan sammenligne udviklingen.

B

Begrundelsen for ikke at kunne stemme til ældrerådsvalget på bibliotekerne var et ressource-spørgsmål.

Hvad koster brevstemmevalget til kommunal- og regionrådsvalget på bibliotekerne?

Hvor stort beløb er sparet ved ikke at have valg til ældrerådet på bibliotekerne?

C

Der var fejl på stemmesedlen - der stod at man kunne stemme på et parti eller en kandidat.

Blev der ikke læst korrektur på stemmesedlen?

Der manglede stedsangivelse

Beslutning

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget ønsker til lykke med valg til nyt Ældreråd.

Der arbejdes med en overordnet plan for forventningsafstemning og samarbejde med de forskellige råd og de politiske udvalg efter årsskiftet.

De første filippinske medarbejdere på landsplan forventes først at komme til landet ved udgangen af 2027 og derefter følger uddannelse af disse.

Det nye Ældreråd inviteres ind til at give input, når informationsmateriale til plejehjemmene skal revideres.

Spørgsmål i forbindelse med afholdelse af Ældrerådsvalg

Forvaltningen tager kritik og Ældrerådets forslag til forbedringer af afvikling af Ældrerådvalg til efterretning. Der kommer til at ske en evaluering af den interne administrative håndtering af Ældrerådvalget og de øvrige valg i begyndelsen af det nye år. Forvaltningen vil meget gerne modtage input fra samlet Ældreråd til denne evaluering. Der opfordres til, at Ældreråd i højere grad og tidligere inddrages i den praktiske håndtering af forberedelse til næste Ældrerådvalg.

175 borgere har brevstemt og generelt har har interessen også været lavere for at brevstemme ved valgene i november.

Valgudvalget inviteres til en evaluering i uge 2. Evalueringen vil blive anvendt med henblik på en bedre afvikling af Ældrerådvalget i 2029.

Et rådsmedlem peger på, at Ældrerådet skal arbejde på større synlighed gennem hele valgperioden. Dette kalder også på en evaluering.

Status på visitation

Der er beklageligvis stadig ventelister på visitation bl.a. pleje og hjælpemidler. Det skyldes bl.a. re-visitatioen i forbindelse med Ældreloven samt overtagelse af borgere fra privat leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp. Foran står et stort arbejde med at implementere en opdateret dokumentationsmetode, som er et krav fra nationalt hold af. Det vil kunne komme til at påvirke sagsbehandlingstiderne.

Punkt 57: Meddelelser fra formandskabet

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Formandskabet forelægger aktuelle meddelelser til orientering for Ældrerådets medlemmer, herunder:

Orientering vedr. kontingent for 2026 til Danske Ældreråd (Bilag: Fælles forståelse om anvendelse af øremærkede midler til Danske Ældreråd)

Påmindelse om indsendelse af opgørelse diæter og kørselsgodtgørelse.

Beslutning

Formand opfordrer til, at det nye Ældreråd er meget aktive i samarbejdet med Danske Ældreråd.

Diæt- og kørselsafregning bedes sendt til Marianne Hjorth hurtigst muligt.

Bilag

Fælles forståelse om anvendelse af øremærkede midler til Danske Ældreråd 260225

Punkt 58: Meddelelser fra udvalg

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Udvalgene orienterer om og giver status på aktuelle tiltag og aktiviteter:

- a) Kommunalt-regionalt udvalg: Birthe, Hanne, Elsebeth, Else (**pauseret**)
- b) Madudvalg: John, Ole, Birthe, Else, Elsebeth
- c) Teknologiuvalg: Niels Peter, Kim, Hanne, Henning
- d) Velkomstudvalg: Besættes efter valg
- e) Informationsudvalg: Tove, Henning, Else, Niels
- f) Festudvalg: Kim, Niels Peter, Anne
- g) Aktivitetsudvalg: Birthe, Hanne, Tove
- h) Budgetudvalg: Henning, Anne, John

Meddelelser/status fra Dialoggrupperne (3 stk.) nedsat af forvaltningen:

- a. Kommunikation til borgerne om pakkeforløb. Deltagere fra Ældrerådet: Tove, Kim og John.
- b. Den nye forebyggende indsats. Deltagere fra Ældrerådet: Birthe, Hanne og Annette.
- c. Informationsmateriale til plejehjemsbeboeres pårørende. Deltagere fra Ældrerådet: Elsebeth, Kim og Else.

Beslutning

Opfordring til at de siddende udvalg sender info og kontaktoplysninger til Birthe for planlægning af nye udvalg i det nye Ældreråd.

Plejehjemsrådsmøde på Prices Have forløb fint.

Anne og Else har været inviteret til møde i Tilgængelighedsudvalget. Der er ønske om et fortsat samarbejde, og kommende formand vil italesætte det først på året.

Punkt 59: Evaluering af Ældrerådvalg

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Valgudvalget orienterer med efterfølgende drøftelse.

Beslutning

Valgudvalget er inviteret til evaluering med Sundhed og Ældre den 5. januar 2026.

Punkt 60: Evaluering af Ældrerådsarbejdet 2022-2025

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Alle medlemmer af ældrerådet bedes overveje og evt. sende en mail til formandsskabet med tanker om forløbet af de sidste fire år.

Beslutning

Der været et godt samarbejde med Sundheds- og Ældreudvalget og tilhørende forvaltning.

Ældrerådet ser frem til et fornyet og forbedret samarbejde med de øvrige politiske udvalg og fagområder efter årsskiftet.

Teknologiudvalget har ligeledes haft et godt samarbejde med forvaltningen i Sundhed og Ældre.

Punkt 61: Værd at vide for det nye Ældreråd

27.69.40-A00-3-24

Resumé

Der orienteres fra bilag. Der opfordres endnu en gang til at komme med input, som sendes til Anne eller Else.

Sagsfremstilling

Alle i ældrerådet opfordres til at komme med input til "Værd at vide for det nye Ældreråd", skriv til os!

Beslutning

Der opfordres endnu en gang til at sende input til Anne eller Else, jf. bilag.

Formand for Ældrerådet i Odense Kommune er tovholder i forhold til det nye Sundhedsråd.

Bilag

Værd at vide_Til det nye ældreråd

Punkt 62: Ændring af administrativ håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandards Sundhed og Ældre i høring

27.69.40-A00-3-24

Indstilling

Sundheds- og Ældreudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter den foreslåede forenkling af den administrative håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandards for Sundhed og Ældreområdet og efterfølgende udarbejder et høringssvar.

Sagsfremstilling

Regeringen har pålagt kommuner og regioner at reducere de samlede administrative udgifter med 3 mia. kr. frem mod 2030. Dette skal ske som led i en større reform af den offentlige sektor gennem regelforenkling. Faaborg-Midtfyn Kommune har allerede imødekommet det første besparelseskrav via økonomiaftalen for 2024, der medførte en administrativ besparelse på 6,3 mio. kr., som blev udmøntet varigt i budgettet for 2025. Med de efterfølgende økonomiaftaler for 2025 og 2026 er kommunerne blevet pålagt yderligere varige besparelser på de administrative udgifter.

Den samlede administrative besparelse for Faaborg-Midtfyn Kommune som følge af økonomiaftalerne for 2025 og 2026 udgør yderligere 4,46 mio. kr., fordelt med 2,23 mio. kr. i 2025 og 2,23 mio. kr. i 2026. I den forbindelse har regeringen og KL indgået et flerårigt samarbejde om at skabe regelforenklinger. KL har i forbindelse med aftalen med regeringen estimeret gevinsten ved regelforenklingerne, men beregningerne svarer ikke overens med det faktiske tidsforbrug i kommunerne.

Derfor har forvaltningen igangsat et arbejde med at finde administrative opgaver, som enten helt eller delvist kan elimineres således opgavemængde og administrative ressourcer balanceres. Nærværende forslag om ændring i den administrative håndtering af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandards har til formål at forenkle den administrative håndtering af disse.

Den nye ældrelov

Ældreloven og ændringsloven til serviceloven trådte i kraft den 1. juli 2025. Ældreloven er en central del af regeringens bredere afbureaukratiseringsdagsorden. Med ældreloven indføres helhedspleje i sammenhængende og rummelige pleje- og omsorgsforløb og der stilles ikke krav om kvalitetsstandards. En række af de lovbestemte kvalitetsstandards, som gælder på ældreområdet, videreføres fortsat i serviceloven. Det betyder, at de lovbestemte kvalitetsstandards fortsat skal udarbejdes og godkendes en gang årligt.

Forenkling af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandards

På Sundheds- og Ældreområdet er der vedtaget en række ikke-lovbestemte kvalitetsstandards – jf. nedenstående liste:

- Patientuddannelser (sundhedsloven § 119)
- Forløbsprogram for hjerterehabilitering (sundhedsloven § 140)
- Rygestop (sundhedsloven § 119)
- Støtte til drift af åbne sociale arrangementer (serviceloven § 79)
- Nødkald (serviceloven § 112)
- Sygepleje (sundhedsloven § 138)
- Midlertidigt ophold (sundhedsloven § 84, stk. 2)
- Afsløsning i hjemmet (serviceloven § 84, stk. 1)
- Aflastning uden for hjemmet (serviceloven § 84, stk. 1)
- Pasning af døende (serviceloven §§ 119-121 - kvalitetsstandarden udgår, og ydelsen bevilliges fremover efter ældreloven)
- Pasning af nærtstående (serviceloven § 118 - kvalitetsstandarden udgår, og ydelsen bevilliges fremover efter ældreloven)
- Plejebolig (almenboligloven § 5)
- Ældrebolig (almenboligloven § 54)
- Støtte til køb af bil (serviceloven § 114)
- Genbrugshjælpemidler og forbrugsgoder (serviceloven §§ 112-113)
- Boligændringer (serviceloven § 116)

Se bilag, som beskriver fulde sag til Sundheds- og Ældreudvalget, bilag "Servicebeskrivelser" samt bilag "Oversigt over kvalitetsstandards på Sundheds- og Ældreområdet" for yderligere orientering i sagen.

Høringssvar bedes sendt til chefkonsulent Charlotte Mejlhede på mail cmejl@fmk.dk senest den 5. januar 2026.

Beslutning

Taget til efterretning med en bemærkning om, at den ikke-digitale borger får bedre betingelser for at få adgang til materialet.

Bilag

SÆU - Oversigt over kvalitetsstandards på Sundheds- og Ældreområdet

SÆU - Servicebeskrivelser

SÆU Ændret administrativ håndtering af ikke-lovpligtige kvalitetsstandards

Punkt 63: Ændring af administrativ håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandards Socialområdet i høring

27.69.40-A00-3-24

Indstilling

Sundheds- og Ældreudvalget indstiller, at Ældrerådet drøfter den foreslåede forenkling af den administrative håndtering af ikke lovpligtige kvalitetsstandards for Sundhed og Ældreområdet og efterfølgende udarbejder et høringssvar.

Sagsfremstilling

Regeringen har pålagt kommuner og regioner at reducere de samlede administrative udgifter med 3 mia. kr. frem mod 2030. Dette skal ske som led i en større reform af den offentlige sektor gennem regelforenkling. Faaborg-Midtfyn Kommune har allerede imødekommet det første besparelseskrav via økonomiaftalen for 2024, der medførte en administrativ besparelse på 6,3 mio. kr., som blev udmøntet varigt i budgettet for 2025. Med de efterfølgende økonomiaftaler for 2025 og 2026 er kommunerne blevet pålagt yderligere varige besparelser på de administrative udgifter.

Den samlede administrative besparelse for Faaborg-Midtfyn Kommune som følge af økonomiaftalerne for 2025 og 2026 udgør yderligere 4,46 mio. kr., fordelt med 2,23 mio. kr. i 2025 og 2,23 mio. kr. i 2026. I den forbindelse har regeringen og KL indgået et flerårigt samarbejde om at skabe regelforenklinger. KL har i forbindelse med aftalen med regeringen estimeret gevinsten ved regelforenklingerne, men beregningerne svarer ikke overens med det faktiske tidsforbrug i kommunerne.

Derfor har forvaltningen igangsat et arbejde med at finde administrative opgaver, som enten helt eller delvist kan elimineres således opgavemængde og administrative ressourcer balanceres. Nærværende forslag om ændring i den administrative håndtering af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandards har til formål at forenkle den administrative håndtering af disse.

Den nye ældrelov

Ældreloven og ændringsloven til serviceloven trådte i kraft den 1. juli 2025. Ældreloven er en central del af regeringens bredere afbureaukratiseringsdagsorden. Med ældreloven indføres helhedspleje i sammenhængende og rummelige pleje og omsorgsforløb og der stilles ikke krav om kvalitetsstandards. En række af de lovbestemte kvalitetsstandards, som gælder på ældreområdet, videreføres fortsat i serviceloven. Det betyder, at de lovbestemte kvalitetsstandards fortsat skal udarbejdes og godkendes en gang årligt.

Forenkling af de ikke-lovbestemte kvalitetsstandards

På Socialområdet er der vedtaget en række ikke-lovbestemte kvalitetsstandards – jf. nedenstående liste:

- Alkoholbehandling (sundhedsloven § 141)
- Det frivillige sociale arbejde (serviceloven § 18)
- Socialpædagogisk støtte og Mestringsenhed (serviceloven § 85 og § 82)
- Borgerstyret Personlig Assistance (serviceloven §§ 95-96)
- Ledsagerordning (serviceloven § 97)
- Støtte- og kontaktpersonordningen (serviceloven § 99)
- Støtte til merudgifter (serviceloven § 100)
- Beskyttet beskæftigelse (serviceloven § 103)
- Aktivitets- og samværstilbud på handicap- og psykiatriområdet (serviceloven § 104)
- Midlertidigt og længerevarende botilbud (serviceloven §§ 107-108)
- Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- Voksenspecialundervisning (VSU)
- Individuel handicapkørsel

Se bilag, som beskriver fulde sag til Socialudvalget, bilag "Servicebeskrivelser" samt bilag "Oversigt over kvalitetsstandards på Socialområdet" for yderligere orientering i sagen.

Høringssvar bedes sendt til chefkonsulent Charlotte Mejlhede på mail cmj@fmk.dk senest den 5. januar 2026.

Beslutning

Taget til efterretning med en bemærkning om, at den ikke-digitale borger får bedre betingelser for at få adgang til materialet.

Bilag

SOU - Oversigt over kvalitetsstandarder på Socialområdet

SOU - Servicebeskrivelser

SOU Ændret administrativ håndtering af ikke-lovbestemte kvalitetsstandarder på Socialområdet

Punkt 64: Økonomi

27.69.40-A00-3-24

Beslutning

Taget til efterretning. Ældrerådet bemærker, at ønsker midler til uddannelse af det nye Ældreråd.

Punkt 65: Eventuelt

27.69.40-A00-3-24

Sagsfremstilling

Korte orienteringer uden for dagsordenen.

Efter sidste punkt på dagsordenen slutter mødet med servering af juleanretning og drikkevarer i lokale M11.

Derefter går Ældrerådet på Gluds Café, hvor Kim vil stå for uddeling af æbleskiver og gløgg/ eller andet.

Beslutning

Intet at føre til referat.