

REFERAT Ældrerådet d. 05-02-2026

Mødedato Torsdag d. 05. februar 2026 kl. 09:00

Mødested Mødelokale M11

Mødedeltagere Christian Andersen, Tina Boll, Birthe Skovgård, Else Langæble, Egon Hansen, Kim Laue Christensen, Annette Damgaard, Niels Peter Ellegaard, Henning Spangsberg, Steen Vinsten Lehrmann, Søren Flemming Sørensen, Kitt Lysén Pedersen, Lars Scheby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Deltagelse af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør (9.00 - 10.00).....	4
Orientering fra Sundhed og Ældres forvaltning.....	6
Gennemgang af vedtægter.....	7
Gennemgang af samarbejdsaftale.....	8
Orientering fra formand og næstformand.....	9
Igangsættelse af PR-udvalg i Ældrerådet.....	10
Serviceniveau for omsorgstandpleje i høring.....	11
Økonomi.....	12
Evaluerings og afrunding.....	13

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden og referat

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Dagsorden og referat fra seneste møde fremlægges til kommentering og godkendelse.

Formandskabet ønsker en forventningsafstemning af dagsorden ved mødestart.

Beslutning

Lars Scheby deltager ikke i dette møde.

Bemærkninger til dagsorden:

- Evaluering af Ældrerådvalg mangler
- Gennemgang af forretningsorden mangler
- Evt. nedsættelse af Madudvalg mangler
- Ønske om, at punkt vedr. Orientering af udvalgene tilføjes næste dagsordenen.
- Ønske om, at dagsorden vises på stormskærm fra anden pc, evt. formandens.

Det føres til referat, at ovenstående punkter mangler på denne dagsordenen, og dette er ikke i henhold til gældende retningslinjer.

Der udsendes en samlet oversigt over udvalg til formandskabet, som efterfølgende sørger for, at oversigten er opdateret og korrekt. Revideret oversigt vedlægges referat.

Punkt 14: Deltagelse af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør (9.00 - 10.00)

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Som en del af introforløb efter kommunalvalg får Ældrerådet besøg af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør.

Under punktet deltager ligeledes formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed og Ældre

Som en del af introforløb efter kommunalvalg får Ældrerådet besøg af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør.

Under punktet deltager ligeledes formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed og Ældre.

Som en del af introforløb efter kommunalvalg får Ældrerådet besøg af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør.

Under punktet deltager ligeledes formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed og Ældre

Som en del af introforløb efter kommunalvalg får Ældrerådet besøg af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør.

Under punktet deltager ligeledes formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed og Ældre

Som en del af introforløb efter kommunalvalg får Ældrerådet besøg af borgmester, kommunaldirektør og vicekommunaldirektør.

Under punktet deltager ligeledes formand for Sundheds- og Ældreudvalget og chef for Sundhed og Ældre

Beslutning

Borgmesteren stiller sig til rådighed til møder med formandskabet for Ældrerådet, hvis det ønskes.

Ældrerådet har et ønske om at blive inddraget tidligere i de kommunale beslutnings- og udviklingsprocesser og har derudover et ønske om at være en ressource ind i en konstruktiv og tæt dialog med politikere og forvaltning.

Kontaktpersoner til politiske udvalg: Det er Ældrerådets tanke, at kontaktpersonerne skal være proaktive og følge med i de respektive politiske udvalgs dagsordenen og referater for eventuelt siden at bringe emner på dagsordenen i Ældrerådet. Forvaltningen opfordrer til, at kontaktpersoner tager uformelt kontakt til udvalgene og/eller forvaltningerne, hvis emner ønskes bedre belyst, eller blot ved behov for dialog.

Forvaltningen anbefaler, at Ældrerådet læser ind i den politiske årsplan for 2026. Forvaltningerne kan fx også hejse flag for temadrøftelser i forbindelse med offentliggørelse af dagsorden til politiske møder, således Ældrerådet kan se om der emner, som har deres særlige interesse.

Det anbefales , at Ældrerådet tilføjer ønsker / ændringsforslag til samarbejdsaftalen, som er til revision.

I forhold til kommunikation med målgruppen undersøges det, om aktivitetskalenderen på kommunens hjemmeside kan anvendes. Kommunaldirektøren undersøger. Overordnet kan det være en udfordring også fra kommunal side at dele nyheder - særligt hvis det bliver umuligt at dække hele kommunen ved at annoncere i ugeaviserne.

Ældrerådet ønsker et formelt samarbejde mellem forvaltninger og det politiske niveau omkring kommunikation og synlighed i kommunen.

Punkt 15: Orientering fra Sundhed og Ældres forvaltning

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Chef for Sundhed og Ældre orienterer om aktuelle tiltag, herunder:

- Status på borgerhenvendelse på oplevelse af strukturelle ulovligheder
- Status på ventetid på visitation til praktisk hjælp og bad

Beslutning

Der gøres opmærksom på, at Ældrerådet ikke må behandle personsager. Forvaltningen understreger, at personfølsomme oplysninger ikke må deles via rådsmedlemmernes personlige mail. Samtidig må der ikke svares via personlige mail ved ”besvar”, da de fremsendte personlige oplysninger igen sendes ud i usikkert rum. Når der svares på en henvendelse, skal det ske ved at lave en ny mail og denne må ikke indeholde personfølsomme oplysninger.

Der arbejdes på en løsning med eventuel oprettelse af fmk-mail til Ældrerådet. Der udtrykkes ønske om udarbejdelse af et standardsvar til disse henvendelser, som Ældrerådet kan anvende.

Som opfølgning på en henvendelse til ældrerådet, drøftes de principielle problemstillinger i henvendelsen. Forvaltningen understreger, at relevante kvalitetsstandarder er gennemgået for nyligt og er korrekte. Praktisk hjælp, men ikke personlig pleje, kan udskydes pga. helligdage. Der vil være tilfælde, hvor flyt af bad kan ske i forbindelse med helligdage. Det beror dog altid på en individuel vurdering.

Der tages altid individuelle hensyn, såfremt en borger får rengøring ved hjælp af robotstøvsuger og -vasker. Dette kan fx være hjælp til opstart af robotten mv. Det er borger selv, som skal anskaffe hjælpemidlet på samme vis som fx en opvaskemaskine. Der er få borgere, der bliver fritaget for at gøre gulve rene med robotter.

Visitationen er ramt af privat leverandørs opsigelse af kontrakt. Derudover er oplæringen af nye medarbejdere i visitation kompleks og langvarig. Der arbejdes intenst på nedbringelse af ventelisterne, og der en forventning om, at ventelisten er inden for rammen, når ny dokumentationsmetode er implementeret.

Ny leder af Åhaven Plejehjem er ansat. Nørrevænget Plejehjem har stadig en vakant lederstilling.

Henvendelse fra Sundhedsstyrelsen om flere sunde leveår for borgere mellem 55 og 75 år. Forvaltningen opfordrer til, at 2 repræsentanter fra Ældrerådet deltager i styregruppe sammen med bl.a. By, Land og Kultur. Der fremsendes ligeledes en invitation til orientering om Ældrelovens implementeringstiltag.

Punkt 16: Gennemgang af vedtægter

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Formandskabet indstiller, at Ældrerådet orienterer sig i de gældende vedtægter med efterfølgende drøftelse.

Vedtægterne beskriver lovgrundlaget, formålet, selvstyret, valgeregler, ansvar, og økonomiske vilkår for ældrerådet.

De gældende vedtægter blev sidst revideret og godkendt af Kommunalbestyrelsen i 2023.

Både forvaltningen og Ældrerådet har mulighed for at stille forslag om ændringer i gældende vedtægter.

For både Ældrerådets og forvaltningens ændringsforslag gælder, at disse først kan træde i kraft efter politisk godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Gennemgang af vedtægter og ændringsforslag:

Ældrerådets ændringsforslag vises i bilag, som sendes til Ældrerådet af formanden for kommentering. Slettet tekst er markeret med rødt, og tilføjet tekst er markeret med grønt i dokumentet for tydeliggørelse.

Punkt 17: Gennemgang af samarbejdsaftale

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Formandskabet indstiller til, at gældende samarbejdsaftale mellem Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen drøftes.

Der har i de foregående valgperioder været udarbejdet en samarbejdsaftale imellem Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen som har til formål at beskrive forventninger til samarbejdet imellem Ældrerådet og Kommunalbestyrelsen.

Såfremt Ældrerådet har forslag til ændringer i den gældende samarbejdsaftale, skal disse godkendes politisk af Kommunalbestyrelsen før ikrafttrædelse.

Bemærk at formand for Sundheds- og Ældreudvalgets deltagelse endnu er uafklaret og afventer møde mellem denne og formandskabet for Ældrerådet.

Vedlagt er samarbejdsaftalen for perioden 2022-2025.

Beslutning

Ældrerådets ændringsforslag vises i bilag, som sendes til Ældrerådet af formanden for kommentering. Slettet tekst er markeret med rødt, og tilføjet tekst er markeret med grønt i dokumentet for tydeliggørelse.

Punkt 18: Orientering fra formand og næstformand

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Aktuelle orienteringer fra formand og næstformand

Beslutning

Der orienteres om følgende:

- Drøftelse om navneændring sættes på dagsordenen til marts-mødet
- Lokalsamfunds og kultur-team (Kultur- og Fritidsforvaltningen) ønsker en kontaktperson fra Ældrerådet. Der peges på Egon Hansen
- Adgang til Danske Ældreråds intranet er givet til formanden. Øvrige medlemmer kan henvende sig, hvis man ønsker at tilgå siden.
- Opdateret årshjul udsendes med referatet
- Opdateret oversigt over kontaktpersoner udsendes med referat
- Konference "Sund Aldring" den 16. april 2026 med deltagelse af formand og Tina Boll
- Repræsentationsskabsmøde i Danske Ældre den 4. maj samt konference den 5. maj 2026. Formanden rundsender information til Ældrerådet
- Formand og næstformand mødes med med formand og næstformand for Sundheds- og Ældreudvalget den 19. februar. Input til mødet bedes sendt til formand for Ældrerådet
- Danske Ældreråd - Styrk dit lederskab og din politiske gennemslagskraft den 24. marts 2026 med deltagelse af formand og næstformand.

Bilag

Kontaktpersoner 2026

Årshjul Ældreråd 2026

Punkt 19: Igangsættelse af PR-udvalg i Ældrerådet

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Formandskabet ønsker en drøftelse af PR-gruppens igangsættelse og ressourcer, særligt med henblik på Seniormessen i Ringe april 2026.

Beslutning

Tina, Egon og Annette arbejder videre med særligt henblik på Seniormessen den 15. april. PR-udvalget rækker ud til øvrige medlemmer ved behov. Derudover går udvalget i tænkeboks i forhold til forskellige pr-tiltag.

Punkt 20: Serviceniveau for omsorgstandpleje i høring

27.69.40-A00-1-25

Indstilling

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringsvar.

Sagsfremstilling

Sundhed og Ældreudvalget samt Skole og Dagtilbudsudvalget (tidligere Opvækst og Læringsudvalg) besluttede i november at sende Serviceniveau for Omsorgstandpleje i Høring hos Udsatteråd, Ældreråd, Handicapråd samt til anbefaling hos medarbejderne.

Vedlagt er sagsfremstilling samt forslag til Serviceniveau for Omsorgstandplejen.

Høringssvar sendes af formandskabet til Sissel Skivinger Dyrving senest fredag den 6. februar 2026 på mail: sdyrv@fmk.dk

Beslutning

Ældrerådet tager indstillingen til efterretning med bemærkning om, at formålet ligeledes er at sikre mod andre kritiske sygdomme. Høringssvar sendes af formand til Sissel Skivinger Dyrving senest fredag den 6. februar 2026 på mail: sdyrv@fmk.dk

Bilag

Godkendelse_af_forslag_til_serviceniveau_for_omsorgstandpleje

Serviceniveau Omsorgstandpleje

Punkt 21: Økonomi

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Der gives status på økonomi for Ældrerådet.

Beslutning

Ældrerådets budget er nulstillet pr. 1 januar 2026. Der er aftalt møde med kasserer og forvaltningen den 3. marts 2026. Det ønskes, at budgettet gennemgås af en fagperson på et kommende Ældrerådsmøde.

Punkt 22: Evaluering og afrunding

27.69.40-A00-1-25

Sagsfremstilling

Mødet evalueres og afrundes med følgende spørgsmål:

1. Hvad fungerede godt under mødet?
2. Fik vi behandlet punkterne på dagsordenen på en måde, som gav klarhed og fremdrift?
3. Var der punkter, du mener, som burde have været dagsordensat eller punkter, som kunne have været undværet på dagsordenen?

Beslutning

Intet at bemærke.