

REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25 d. 14-12-2022

Mødedato Onsdag d. 14. december 2022 kl. 17:30

Mødested Administrationsbygningen, Skolevej 6, 5854 Gislev

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Fællessekretariatet.....	4
Status for kommunalt tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen 2022 efter endt høring.....	5
Tilsynspolitik for tilsyn på kommunale og private plejehjem og hjemmepleje 2023.....	8
Administrationsgrundlag for frivillig-sociale puljemidler.....	10
Fordeling af frivillig sociale puljemidler 2022.....	12
Leasingaftaler Sundhed & Ældre samt el-biler.....	14
Kvalitetsstandard for Genoptræning.....	17
Kvalitetsstandard for Vedligeholdende træning.....	18
Kvalitetsstandard for Madservice.....	19
Kvalitetsstandard for Praktisk hjælp.....	20
Kvalitetsstandard for Personlig pleje.....	21
Kvalitetsstandard for Rehabilitering.....	22
Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg.....	23
Ledelsesinformation om Sundhed og Ældreområdet.....	24
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	25
Gensidig orientering.....	26
Orientering fra formanden.....	27
Godkendelse af protokol.....	28

Punkt 123: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 124: Introduktion til Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Introduktion til Fællessekretariatet på de tre fagområder Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Indstilling

Indstilling 13. december 2022, pkt. 130:

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, og Opvækst- og Læringsudvalget tager introduktionen af Fællessekretariatet til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 13. december 2022, pkt. 130:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Fællessekretariatet understøtter driften, lederne og de tre politiske udvalg på fagområderne Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Fællessekretariatet er organiseret med en sekretariatsleder og to teamledere. Teamlederne har til opgave at varetage størstedelen af den daglige personaleledelse, driftsopgaver og tæt faglig sparring af medarbejderne. Sekretariatslederen har særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet i Gislev. Der er siden februar 2022 gennemført en forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet er at etablere den bedste organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder.

Fællessekretariatet har skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, idet den samlede gruppe af sekretariatsmedarbejders forskellige faglige perspektiver og kompetencer indgår i opgaveløsningen. Desuden har fællessekretariatet gjort det lettere at koordinere de tværgående opgaver og sikre ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening.

Sekretariatsleder for Fællessekretariatet Søren Heide Petersen deltager under punktet og giver en introduktion til Fællessekretariatets rammer, struktur og arbejdsopgaver (bilag 1 og 2).

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

PP-præsentation Fællessekretariatet

Introduktion til Fællessekretariatet - opgaver

Punkt 125: Status for kommunalt tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen 2022 efter endt høring

27.12.16-A00-1-20

Resume

Samlerapporterne for kommunale tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen har været i høring. Forvaltningen opsummerer og giver bemærkninger på høringssvarene fra Ældrerådet og Handicaprådet, samt beskriver de overordnede tiltag, som er eller bliver iværksat som følge af tilsynene.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget drøfter høringssvar og organisatoriske tiltag på samlerapporter og handleplaner for kommunalt tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen i 2022.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede den 26. oktober 2022, at sende samlerapporter for kommunalt tilsyn på plejehjem og i hjemmeplejen i 2022 i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet (pkt. 106 og 107) med henblik på efterfølgende drøftelse i udvalget. Udsatterådet har ikke indgivet et høringssvar.

Forvaltningen giver her en status på organisatoriske tiltag, som er eller bliver igangsat på baggrund af tilsynene.

Status på organisatoriske tiltag på plejehjemsområdet

På Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 26. oktober, pkt. 106 blev handleplaner og kvalitetsforbedringer for plejehjemsområdet præsenteret i bilag 2, 3 ,4 og 5.

Med afsæt i resultaterne af tilsynene, og det vedvarende fokus på at reducere beboernes oplevelse af ensomhed, tages der løbende initiativ til at skabe nye aktiviteter for beboerne på plejehjemmene. For eksempel startede der læsegrupper op på flere af plejehjemmene i efteråret, ligesom der siden det udførte tilsyn er ansat ungarbejdere på samtlige plejehjem.

Desuden er medarbejderne på plejehjemsområdet på tre-dags Eden Alternativ uddannelse, som blandt har til formål at eliminere ensomhed, kedsomhed og hjælpeløshed. Dette gennem f.eks. invitation til deltagelse i meningsfulde gøremål, spontane aktiviteter i hverdagen, samt give mulighed for at indgå i tæt kontakt til bl.a. børn og dyr

Det øgede fokus på beboernes behov for vedligeholdende træning sker i tæt samarbejde med træningsområdet. Dels har træningsområdet i 2022 tilpasset træningstilbuddene således, at der på plejehjemmene, bortset fra Lykkevalg er mulighed for træning på hold. Dels har der været dialoger omkring, at vedligeholdende træning også foregår som en del af det levede hverdagsliv, ADL (Almindelig Daglig Levevis) -træning. Især til borgere, der ikke kan deltage på hold, er ADL-træning vigtig.

Status på organisatoriske tiltag i hjemmeplejen

På Sundheds- og Ældreudvalgets møde den 26. oktober, pkt. 107 blev handleplaner og kvalitetsforbedringer for hjemmeplejen præsenteret i bilag 2, 3 ,4 og 5.

For at mindske ensomhed blev der i august/september afholdt små seminar/kurser for udvalgte medarbejdere, som fremadrettet vil have et særligt fokus på, at der iværksættes samtaler med borgerne i relation til at skabe kontakt til Frivillighedscenteret. Målet er, at den brobyggende indsats skal hjælpe flere borgere ind i fællesskabet.

Indsatser i både hjemmepleje og plejehjem

Kostforplejningen har udarbejdet ”Handleplan for arbejdet med mad, måltider og ernæring i Sundhed og Ældre, Faaborg-Midtfyn Kommune” Denne handleplan er netop blevet revideret og skal nu gen-implementeres i hele Sundhed og Ældre. For at understøtte arbejdet med at sikre borgerne den rigtige ernæring, skal Faaborg-Midtfyn Kommune i gang med at implementere en elektronisk måltidshåndbog. Denne kan både medarbejdere, ernæringsmedarbejdere, borgere og pårørende tilgå. Måltidshåndbogen bidrager med viden om mad og ernæring til ældre med forskellige lidelser.

Dokumentationskravene er både omfattende og komplekse. Derfor arbejdes der løbende på at oplære og udvikle medarbejdernes dokumentationskompetence. Det gøres både på den enkelte arbejdsplads og som målrettet undervisning fra bl.a. sygeplejen. Er medarbejdere i tvivl om brugen af systemet, så er der en support, som de kan ringe til 4 dage om ugen.

Høringssvar og forvaltningens bemærkninger

Ældrerådets høringssvar er vedlagt (bilag 1).

- Ældrerådet påpeger, at STS+ har spurgt et lille antal af borgere. I forlængelse gør Ældrerådet opmærksom på, at vurderingerne i rapporterne derfor bygger på et spinkelt grundlag.
- Ældrerådet påpeger, at samlerapporterne på plejehjem og i hjemmeplejen overvejende fortæller noget om driften, hvorimod det er vanskeligt at konkludere på borgernes livskvalitet i rapporterne.
- Ældrerådet tilbyder at hjælpe med udformningen af fremtidens tilsynspolitik i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Handicaprådets høringssvar er vedlagt (bilag 2).

- Handicaprådet påpeger at tilsynene er af kortere varighed og måske ikke dækkende for, hvordan det går på områderne.
- Handicaprådet foreslår en lang række konkrete forslag til kvalitetsløft på plejehjem og i hjemmeplejen, som kan skabe forbedringer og effektueres straks
- Handicaprådet påpeger at der skal igangsættes en mere dybdegående handleplan for begge områder

Forvaltningens bemærkninger til Ældrerådets og Handicaprådets høringssvar:

Både ledere og medarbejdere bruger tilsynsrapporterne til udvikling og kvalificering af den hjælp, som borgerne modtager. Handleplanerne er udarbejdet med det formål at give udvalget og rådene et overblik over, hvad de enkelte ledere har iværksat eller planlagt iværksat som opfølgning på tilsynene.

Tilsynene har til opgave at føre tilsyn med, om borgerne får den hjælp, de har behov for, og om hjælpen udføres i overensstemmelse med de godkendte kvalitetsstandarder på området. Tilsynet har ikke, som led i tilsynet, til opgave at afdække borgernes livskvalitet. I fald at det skal indgå i tilsynene, så skal tilsynene udvides i både omfang og indhold, og der skal afsættes yderligere ressourcer hertil. Tilsvarende hvis flere borgere og pårørende skal interviewes.

Forvaltningen tager Handicaprådets forslag og Ældrerådets tilbud om at hjælpe med udformningen af fremtidens tilsynspolitik til efterretning.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Ældrerådets høringssvar

Bilag 2 - Handicaprådets høringssvar

Punkt 126: Tilsynspolitik for tilsyn på kommunale og private plejehjem og hjemmepleje 2023

27.12.16-A00-1-20

Resume

Forvaltningen har revideret den eksisterende tilsynspolitik for tilsyn på kommunale og private plejehjem og hjemmepleje. I tilsynspolitikken foreslår forvaltningen, at fokusområdet for tilsynet i 2023 ændres fra ensomhed til et udvidet fokus på mad, måltider og ernæring. Forvaltningen forelægger tilsynspolitikken for 2023 med henblik på høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at tilsynspolitikken for tilsyn på kommunale og private plejehjem og hjemmepleje sendes til høring i Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og mad til borgere i eget hjem. Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelse af tilsyn med disse tilbud og for opfølgning på tilsynet.

På plejhjemsområdet er kommunen forpligtet til føre tilsyn med, at de kommunale opgaver løses i overensstemmelse med de vedtagne kvalitetsstandarder. Som led i tilsynsforpligtelsen skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsyn pr. plejehjem.

På baggrund heraf har forvaltningen revideret tilsynspolitikken, som beskriver de lovpligtige tilsyn med kommunale såvel som private plejehjem samt tilsyn med de kommunale og de private leverandører af personlig og praktisk hjælp (bilag 1). Ændringer er markeret med grøn skrift og slettet tekst er markeret med rød skrift.

Formålet med tilsynspolitikken er at sikre, at Faaborg-Midtfyn Kommune lever op til sine forpligtelser i forhold til at føre tilsyn med såvel de kommunale som de private leverandører i hjemmeplejen samt tilsyn med kommunale og private plejehjem, således borgerne får den pleje og hjælp, de ifølge kvalitetsstandarderne har krav på. Konklusionerne på tilsynet vil blive præsenteret for udvalget én gang årligt.

Tilsynspolitikken har de sidste par år haft et udvidet fokus på ensomhed, som har medført igangsættelse en række aktiviteter for at forebygge ensomhed. Plejehjem og hjemmeplejen vil fortsat arbejde med at mindske ensomheden, bl.a. igennem brobygningsindsatsen mellem hjemmeboende og Frivillighedscentret samt implementering af Eden Alternative på plejhjemsområdet. Forvaltningen forslår i forlængelse af tilsynets anbefalinger, at fokusområdet for tilsynet i 2023 er et udvidet fokus på mad, måltider og ernæring, som har været et af de gennemgående udviklingspunkter ved tilsynene 2022 på især plejhjemsområdet.

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer tilsynspolitikken til politisk behandling i udvalget med henblik på godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Tilsynspolitik 2023

Punkt 127: Administrationsgrundlag for frivillig-sociale puljemidler

27.15.12-A00-3-21

Resume

Revideret administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer med ændringer i afsnittene om afrapportering og klagevejledning forelægges til godkendelse

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende det reviderede administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 13. december 2022, pkt. 132:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 8. september 2020 (sag 247) godkendte kommunalbestyrelsen seneste administrationsgrundlag for tildeling af økonomisk støtte til frivillige sociale fællesskaber.

Forvaltningen har revideret administrationsgrundlaget med følgende ændringer (bilag 1):

- Retningslinjerne for afrapportering er ændret, således at regnskabet for beløb over 200.000 kr. (tidligere 100.000 kr.) skal være påtegnet af en autoriseret revisor. Ændringen skyldes, at udgift til revisor kan være en stor udgift for de frivillige sociale foreninger. Der skal fortsat aflægges regnskab, som vil blive gennemgået af forvaltningen.
- I det nuværende administrationsgrundlag står der, at klager ved hel- eller delvist afvisning sendes til Ankestyrelsen, men dette er ikke korrekt, da afgørelser om fordeling af frivillige sociale puljemidler ikke kan indbringes for anden administrativ myndighed, jf. servicelovens §§ 18 og 79.

I det reviderede administrationsgrundlag delegerer kommunalbestyrelsen fortsat kompetencen til at fordele de frivillige sociale puljemidler til forvaltningen. Socialudvalget samt Sundheds- og Ældreudvalget vil fortsat én gang årligt modtage en orientering om fordeling af puljemidlerne. De frivillige sociale midler fordeles fortsat med to årlige ansøgningsrunder, og der kan fortsat søges om flerårige bevillinger.

Ændringerne i det reviderede administrationsgrundlag er markeret med grøn skrift. Det reviderede administrationsgrundlag træder i kraft fra 1. februar 2023.

I 2024 vil administrationsgrundlaget blive forelagt til fornyet godkendelse.

Baggrund om de frivillige sociale puljer

Faaborg-Midtfyn Kommune giver økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Med puljerne ønsker Faaborg-Midtfyn Kommune at skabe gode rammer og vilkår for det frivillige arbejde og sikre et godt samspil mellem de frivillige aktiviteter og de kommunale tilbud

Midlerne kan søges to gange årligt af frivillige aktører, der arbejder med aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Midlerne fordeles via tre puljer:

- Den Sociale Pulje (Serviceloven §18)
- Samskabelsespuljen (Serviceloven §18)
- Ældrepuljen (Serviceloven §79)

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

Bilag

Administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer 2023

Punkt 128: Fordeling af frivillig sociale puljemidler 2022

27.15.12-A00-3-21

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune giver årligt økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om fordeling af puljemidler til frivillige sociale aktiviteter i 2022.

Indstilling

Indstilling 13. december 2022, pkt. 133:

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 13. december 2022, pkt. 133:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Jævnfør Servicelovens § 18 og § 79 tildeler Faaborg-Midtfyn Kommune årligt midler til støtte af frivilligt socialt arbejde. Midlerne kan søges to gange årligt af frivillige aktører, der arbejder med aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Midlerne er i 2021 fordelt via tre puljer:

- Den Sociale Pulje (§18)
- Samskabelsespuljen (§18)
- Ældrepuljen (§79)

Status på fordelingen af puljemidlerne i 2022

De frivillige sociale puljemidler 2022 er fordelt på følgende vis:

- Ansøgningsrunde 1 med ansøgningsfrist 1. oktober 2021 (udbetalt 1/1 2022)
- Ansøgningsrunde 2 med ansøgningsfrist 1. april 2022 (udbetalt 1/6 2022)

Status på fordelingen af puljemidlerne i 2022 fremgår af nedenstående tabel. Budget til Samskabelsespuljen på 105.230 kr. i 2022 er ved en tidligere budgettopfølgning flyttet til Headspace under Opvækst og Læring frem til 2024.

Den Sociale Pulje (§18) og Samskabelsespuljen (§18) hører under Socialudvalgets ressortområde, mens Ældrepuljen (§79) hører under Sundheds- og Ældreudvalgets ressortområde.

Ved starten af 2022 blev der beregnet et lavere budget for Den Sociale Puljen, end der reelt har vist sig at være. Derfor er der i 2022 fordelt 6.153 kr. færre midler fra Den Sociale Pulje i 2022. De ubrugte midler indgår i budgettet for Den Sociale Pulje 2023.

Pulje	Midler ansøgt	Budget	Midler bevilliget
Den Sociale Pulje (§18)	1.875.947 kr.	1.529.019 kr.	1.522.866 kr.
Samskabelsespuljen (§18)	0 kr.	0 kr.	0 kr.
Ældrepuljen (§79)	416.656 kr.	239.897 kr.	239.800 kr.

En specificeret oversigt over fordelingen af frivillig sociale puljemidler i 2022 er vedlagt (bilag 1).

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Fordeling af Frivillige sociale puljemidler i 2022

Punkt 129: Leasingaftaler Sundhed & Ældre samt el-biler

83.11.00-P20-1-16

Resume

Leasingaftalen for 137 af Sundhed- og Ældreområdet biler udløber indenfor for den nærmeste tid, og der skal tages stilling til fornyelse og finansiering af bilparken, samt om Forvaltningen skal påbegynde indfasning af el-biler i bilflåden i forbindelse med kontraktens udløb.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen at godkende;

1. Køb af leasingbilerne ved leasingkontraktens udløb og mellemfinansiering via kassen på 5.885.380 kr. med tilbagebetaling via den sparede leasingydelse (scenarie 1)

eller

2. Forlængelse af leasingkontrakterne i 24 måneder (scenarie 2)

eller

3. Salg af leasingbilerne og reinvesterings i nye biler via KommuneLeasing (scenarie 3)

Yderligere indstiller Forvaltningen, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

4. at der uagtet valget af fornyelses- eller forlængelsesløsning indgår 8 el-biler og 8 ladestandere i den samlede bilpark, hvor udgiften til dette er indregnet i scenarierne markeret med A i økonomiafsnittes tabel 1 (bemærk ændret kassetræk).

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har 137 biler på leasingaftaler, som står til snart udløb, hvorfor der skal tages stilling til hvilken handling der skal igangsættes. Der kan grundlæggende vælges mellem tre forskellige fornyelses- og finansieringsløsninger (se bilag for detaljeret redegørelse og beregninger). Alle scenarier forventes at medføre en reduceret årlig ydelse, mens et enkelt scenarie medfører et større engangs finansieringsbehov.

Scenarie 1 - Faaborg-Midtfyn Kommune køber leasingbilerne ved leasingkontraktens udløb

Faaborg-Midtfyn Kommune vil ved køb af bilerne have fuldt ejerskab over bilerne og ikke betale renter til KommuneLeasing. Ulemperne er, at scenariet kræver et større engangsbeløb til køb af bilflåden og at kommunen vil råde over en bilflåde af ældre karakter. Fordelene er, at der frigøres et større beløb idet den årlige leasingydelse bortfalder. Denne ydelse kan over tid anvendes til at finansiere betaling af købssummen. Det vil stå kommunen frit for at videresælge biler, hvis behovet for kørsel falder, eller hvis der er ønske om at erstatte med biler af en anden type.

Scenarie 2 - Faaborg-Midtfyn forlænger leasingkontrakterne i 24 måneder

Fordelen ved en forlængelse af de eksisterende kontrakter er, at Faaborg-Midtfyn Kommune vil kende omkostningerne 24 måneder frem og at der ikke skal fremskaffes finansiering til køb. Aftalen er fleksibel, så den kan afsluttes før udløb med 3 måneders varsel. Ulempen er, at der fortsat skal betales renter til KommuneLeasing.

Scenarie 3 - Faaborg-Midtfyn sælger og reinvesterer (leaser) en ny bilpark

Fordelen er, at Faaborg-Midtfyn Kommune vil få en helt ny bilpark, hvilket vil reducere drifts- og vedligeholdelsesudgifterne. Ulempen er, at leasingaftalerne formentlig vil løbe over 4-6 år, hvorfor omstilling til en anden type biler forventeligt vil være mere fastlåst end i de andre scenarier.

Indkøb af en mere klimavenlig bilflåde (elbiler)

Scenarierne tager udgangspunkt i fossile biler. Det er muligt at vælge en mere klimavenlig bilflåde (elbiler), men det er en balancegang ift. den meget begrænsede udbredelse af ladestruktur i kommunen. Det er derfor i givet fald vigtigt at udskifte til elbiler i et tempo, hvor ladestrukturen kan følge med, så spildtid ikke påvirker driftsopgaven.

Hvis en mere klimavenlig bilflåde ønskes, anbefaler forvaltningen at starte med indkøb af 8 elbiler, som kan fungere som prøvehandling. Dette vil give personalet mulighed for løbende at få kendskab til elbiler og erfaring med kørelængden pr. opladning. Som det fremgår ovenfor, vil der løbende kunne skiftes til flere elbiler i scenarierne 1 og 2, mens det kan være en mere langvarig proces i scenarie 3.

Forvaltningens anbefaling

Forvaltningen anbefaler indstillingspunkt 2A, hvor 129 biler forlænges, mens 8 fossile biler købes fri af aftalen og sælges for at blive erstattet med elbiler.

Økonomi

Tabel 1: Scenarier, finansieringsbehov og -form samt årlig reduktion i leasingudgift

Scenarie	Beskrivelse	Internt finansieringsbehov	Finansieringsform	Reduceret udgift pr. år.
1	Købe leasingbilerne ved leasingkontraktens udløb	5.885.380 kr.	Kassetræk	45.164 kr.
1A	Købe leasingbilerne ved leasingkontraktens udløb + 8 el-biler	6.978.343 kr.	Kassetræk	120.840 kr.
2	Forlænge leasingkontrakterne i 24 måneder,	0 kr.	KommuneLeasing	267.025 kr.
2A	Forlænge 129 biler i 24 måneder + lease 8 el-biler	0 kr.	KommuneLeasing	186.387 kr.
3	Sælge og reinvestere	0 kr.	KommuneLeasing	141.714 kr.
3A	Sælge og reinvestere inkl. 8 el-biler	0 kr.	KommuneLeasing	21.714 kr.

Scenarie 1:

Vil kræve finansiering via kassetræk på 5.885.380 kr. Området vil spare renten, som i september 2022 udgjorde 1,27%, samt alle udgifter forbundet med leasing. Tilbagebetalingstiden vil være 4 år med en årlig tilbagebetaling på 1.471.345 kr.

Scenarie 1A:

Vil kræve finansiering via kassetræk på 6.978.343 kr. Området vil spare renten, som i september 2022 udgjorde 1,27%, samt alle udgifter forbundet med leasing. Tilbagebetalingstiden vil være 5 år med en årlig tilbagebetaling på 1.395.668 kr.

Beslutning

Indstillingspunkt 2 og 4 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 - Yderligere information og beregninger - Leasing 3.0

Punkt 130: Kvalitetsstandard for Genoptræning

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Genoptræning med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Genoptræning sendes i høring hos Udsatterådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarden den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarden er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Genoptræning er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandard har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandard er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandard til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarden, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Genoptræning 2023 - til høring

Punkt 131: Kvalitetsstandard for Vedligeholdende træning

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Vedligeholdende træning med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Vedligeholdende træning sendes i høring hos Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarden den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarden er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Vedligeholdende træning er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandarden er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandarden siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandarden til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarden, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Vedligeholdende træning 2023 - til høring

Punkt 132: Kvalitetsstandard for Madservice

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Madservice med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Madservice sendes i høring hos Udsatterådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebkendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontakinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Madservice er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandarden er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandarden til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Madservice 2023 - til høring

Punkt 133: Kvalitetsstandard for Praktisk hjælp

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Praktisk hjælp med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Praktisk hjælp sendes i høring hos Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarden den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarden er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Praktisk hjælp er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandard har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandard er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandard til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarden, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Praktisk hjælp 2023 - til høring

Punkt 134: Kvalitetsstandard for Personlig pleje

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Personlig pleje med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Personlig pleje sendes i høring hos Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarden den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarden er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Personlig pleje er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandard har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandard er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandard til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarden, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Personlig pleje 2023 - til høring

Punkt 135: Kvalitetsstandard for Rehabilitering

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Rehabilitering med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Rehabilitering sendes i høring hos Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Rehabilitering er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandarden er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandarden til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarder, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Rehabiliteringsforløb 2023 - til høring

Punkt 136: Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg

27.00.00-A00-9-22

Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Forebyggende hjemmebesøg med henblik på, at kvalitetsstandarden sendes i høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget godkender, at kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg sendes i høring hos Udsatterrådet, Handicaprådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarden er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarden den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarden er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg er revideret (bilag 1). Der er ingen ændringer i serviceniveauet. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Kvalitetsstandarden er lovpligtig. Ændringer i kvalitetsstandarden siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Efter høring i Handicaprådet og Ældrerådet kommer kvalitetsstandarden til politisk behandling i Sundheds- og Ældreudvalget med henblik på godkendelse. Kun kvalitetsstandarden, hvor der er ændring af serviceniveauet, skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2023 - til høring

Punkt 137: Ledelsesinformation om Sundhed og Ældreområdet

00.15.20-A00-3-21

Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) for Sundhed og Ældre med udvikling i centrale nøgletal.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Sundhed og Ældre under Sundheds- og Ældreudvalget.

Materialet fremgår af bilaget.

Bilagets figur 1, Effektmåling af rehabiliteringsforløb, viser at andelen af borgere der bliver selvhjulpne efter endt rehabiliteringsforløb fortsat er høj i 2022 sammenlignet med 2020 og 2021. Det vidner om en fortsat høj kvalitet i de gennemførte rehabiliteringsforløb. Selvhjulpen måles for den enkelte type af indsats. Dvs. hvis en borger har gennemført et rehabiliteringsforløb i bad, og efter endt forløb ikke skal have hjælp til bad, registreres borgeren som værende selvhjulpne, selvom borgeren har hjælp til f.eks. rengøring.

Antallet visiterede rehabiliteringsforløb efter servicelovens §83a er steget med 14% sammenlignet med samme periode sidste år.

Bilagets figur 6 og 7, Elevområdet, viser fortsat en stigning i antallet af optagede elever på både social- og sundhedsassistent samt social- og sundhedshjælperuddannelserne. Stigningen afspejler dimensioneringsaftalen om, at kommunen er forpligtet til at tilbyde lærepladser til alle kvalificerede elever, der søger ind på social- og sundhedsuddannelserne, samt Faaborg-Midtfyn Kommunes indsatser for rekruttering og fastholdelse af elever til social- og sundhedsuddannelserne.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation - Sundhed og Ældre udvalgsmødet - 14. december 2022

Punkt 138: Udvalgets årsplan - til opdatering

00.15.10-A26-2-21

Sagsfremstilling

Årsplan 2023 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Sundheds- og Ældreudvalgets Årsplan for 2023

Punkt 139: Gensidig orientering

00.01.00-G01-13-21

Sagsfremstilling

Kommunikation

Beslutning

Taget til efterretning med tilføjelse af Ankestyrelsens afgørelse vedr. rengøring af fællesarealer på plejehjem. Udvalget ønsker kommunikation vedr. de gode resultater på rehabilitering.

Punkt 140: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Intet til orientering.

Punkt 141: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-13-21

Beslutning

Godkendt.