

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25 d. 13-03-2025

Mødedato	Torsdag d. 13. marts 2025 kl. 16:30
Mødested	Sundhedshuset i Faaborg, Markedspladsen 15, 5600 Faaborg
Mødedeltagere	Steffen Jensen, Ole Filstrup Pedersen, John Jakobsen, Mette Haugaard Frederiksen, René Brinch Petersen, Mads Holdgaard, Thomas Hofstedt Nielsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse: Læsetilbud og sprogindsatser.....	4
Temadrøftelse: Kvalitet i folkeskolen og skolevæsenet.....	6
Junormesterlære - model for de praktiske dage.....	9
Forsøg med kommunal onlineundervisning.....	11
Fastlæggelse af temaer for dialogmøderne i 2025.....	14
Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring.....	16
Status vedrørende Fællessekretariatet.....	17
Opfølgning på administrative besparelser.....	19
Opfølgning på økonomisk handleplan for Opvækst- og Læringsområde.....	21
Ledelsesinformation Opvækst og Læring.....	23
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	24
Gensidig orientering.....	25
Orientering fra formanden.....	26
Godkendelse af protokol.....	27

Punkt 23: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Tidsplan - OLU marts 2025

Punkt 24: Temadrøftelse: Læsetilbud og sprogindsatser

17.00.00-A00-2-20

Resume

Forvaltningen giver et overblik over sprogindsatser i løbet af barnets liv fra 0-16 år, herunder det kommunale læsetilbud.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget drøfter sprogindsatserne i et 0-16 års perspektiv, herunder behov for læsetilbud for flere elever i indskolingen og på mellemtrinnet.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget er senest blevet præsenteret for status på det kommunale læsetilbud til Opvækst- og Læringsudvalgets møde den 22. september 2022 (pkt. 104).

Forvaltningen vurderer, at der nu er behov for, at udvalget drøfter kommunale sprogindsatser og det kommunale læsetilbud, bl.a. fordi sprogindsatser og læsetilbud giver elever med læse- og skrivevanskeligheder flere deltagelsesmuligheder i almenundervisningen.

På den baggrund præsenteres udvalget for følgende punkter under dagsordenpunktet (slideshow er vedlagt som bilag 1):

- Oversigt over sprogindsatser i barnets liv i Faaborg-Midtfyn Kommune, herunder:
 - Sundhedsplejerskens to besøg med fokus på bl.a. sproglig udvikling
 - 2 års sprogvurdering i dagtilbud
 - Den obligatoriske sprogvurdering i børnehaveklassen
 - Risikotesten for ordblindhed
 - Ordblindetesten i 3. klasse
 - Læsetilbuddet for 5., 6., og 7. klassetrin med store læse-, skrive- og stavevanskeligheder på 5 skoler pr. skoleår.
 - Digitalt supplement til elever i moderate læsevanskeligheder
- Information om dysleksi (ordblindhed), der er en af de mest almindelige læsevanskeligheder. Diagnosen ses hos omkring 8 pct. af alle skoleelever. Det svarer statistisk set til ca. 435 elever på folkeskoler og frie grundskoler i Faaborg-Midtfyn Kommune (ud af 5.437 elever). Dysleksi er en indlæringsvanskelighed, der kan komme til udtryk fra let til svær grad, og som varer hele livet.
- Evaluering af det kommunale læsetilbud i 2023-24, som er Faaborg-Midtfyn Kommunes tilbud til elever med store læsevanskeligheder som dysleksi. Læsetilbuddet har kapacitet til at være tilknyttet fem folkeskoler pr. skoleår. Statusrapporten fra Læsetilbuddet i 2023-24 er ved vedlagt som bilag 2 og viser, at eleverne har opnået fremgang på alle parametre på alle fem skoler, der har været med i forløbet. Udvalget kan læse mere om læsetilbuddet og sprogvurderinger i dagtilbud på Faaborg-Midtfyn Kommunes hjemmeside: [Børn og unge med særlige behov](#)
- Orientering om digitalt supplement til elever i moderate læsevanskeligheder, som er en del af budgetaftalen 2025. Denne indsats er rettet mod de 12 pct. af eleverne, som er i den gule kategori i den nationale Ordblindetest, som derved har moderate læsevanskeligheder uden at have dysleksi. Der er aftalt 200.000 kr. årligt 2025-2028 til indkøb af den digitale platform BookBites, som giver eleverne adgang til et bredt udvalg af læsematerialer, og som giver muligheder for at arbejde pædagogisk og didaktisk med elevernes læsning.

- Opmærksomhed på den sproglige udviklingsforstyrrelse DLD (Developmental Language Disorder), som er en sproglig funktionsnedsættelse, der varer hele livet. Det anslås, at ca. 7 pct. af en årgang har DLD. Det svarer statistisk set til 381 elever i Faaborg-Midtfyn Kommune, selvom der endnu ikke er viden om præcis, hvor mange elever der har DLD på grund af den relativt nye betegnelse. Udvalget ser på mødet et uddrag af denne informationsfilm: [Et liv med DLD](#)

Leder af Forebyggelse Pernille Petersen deltager under punktet.

På baggrund af oplægget vil der være mulighed for spørgsmål og en afsluttende drøftelse af læsetilbud og sprogindsatser i et børne- og ungdomsliv fra 0-16 år, herunder behovet for tilbud for elever med svære læse- og sprogvanskeligheder i indskolingen og på mellemtrinnet.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Præsentation - Læsetilbud og sprogindsatser

Bilag 2 - Statusrapport læsetilbuddet 2023-24

Punkt 25: Temadrøftelse: Kvalitet i folkeskolen og skolevæsenet

17.01.04-P22-2-24

Resume

Drøftelsen er opfølgning på Opvækst- og Læringsudvalgsmødet den 21. november 2024. Fokus vil være på at afklare udvalgets forståelse af, hvad der kendetegner kvalitet i folkeskolen og skolevæsenet. Derudover skal udvalget drøfte en revideret model for aftale og dialog, som kan bruges til at afsøge alle muligheder for at bevare en lukningstruet skole, hvis den står over for udfordringer med pædagogisk og økonomisk bæredygtighed.

Dette er den første af flere drøftelser om kvalitet på skoleområdet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget drøfter kvalitetsbegreber for kommunens folkeskoler og skolevæsen.

Sagsfremstilling

Dette er den første af flere drøftelser om kvalitet på skoleområdet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I Faaborg-Midtfyn Kommune og mange andre kommuner opleves der pres på skoleområdet, særligt i forhold til faldende elevtal, økonomiske udfordringer og krav om høj pædagogisk kvalitet. For at sikre bæredygtige løsninger ønsker Opvækst- og Læringsudvalget at drøfte kvalitetsforståelser i skolevæsenet samt en model for aftale og dialog, der kan afdekke handlemuligheder for skoler, som har strukturelle udfordringer. Det kan dreje sig om elevtal og økonomi.

På udvalgsmødet 21. november 2024 (pkt. 131) blev behovet for en struktureret tilgang til vurdering af skolars pædagogiske og økonomiske bæredygtighed drøftet, som udvalget ønsker en bredere drøftelse af.

Samtidig er forslag til aftale- og dialogproces for at undgå afdelings- eller skolelukning i Faaborg-Midtfyn Kommune blevet revideret, så det er blevet tydeliggjort i planen, at Opvækst- og Læringsudvalget har en større rolle i at fastsætte mål for processen og mere løbende inddragelse i processen. Der er derfor udviklet en ny model, som skal sikre en mere helhedsorienteret og gennemsigtig proces for skolars udvikling. Modellen er vedlagt som bilag 1.

Når man skal vurdere kvaliteten af en skoles arbejde, kan man anvende en række parametre, som både dækker det faglige niveau, elevernes trivsel og skolens organisering.

Der er udgivet flere bøger og rapporter omhandlende kvalitetsparametre for skoleområde, som for eksempel Forberedt på fremtiden II og Kortlægning af internationale erfaringer med at sikre kvalitet på grundskoleområdet (Børne- og Undervisningsministeriet).

Udvalgte kvalitetsparametre til drøftelse:

1. Faglige resultater

- Elevernes karakterer og prøveresultater.
- Faglig progression fra år til år.
- Andelen af elever, der opnår karakterer, der giver adgang til ungdomsuddannelser.
- Nationale testresultater og sammenligning med landsgennemsnittet.

2. Elevernes trivsel og læringsmiljø

- Nationale trivselsmålinger.
- Undersøgelser af mobning og sociale relationer.
- Elevernes oplevelse af læringsmiljøet (tryghed, motivation, engagement).
- Fraværstatistik (høj fraværprocent kan indikere problemer med trivsel eller motivation).

3. Inklusion og differentiering

- Andelen af elever, der modtager specialundervisning eller støtte.
- Elevsammensætning og segregeringsgrad (socioøkonomisk, etnisk, fagligt niveau).
- Skolens evne til at tilpasse undervisningen til den enkelte elev.

4. Pædagogisk personaleindsats

- Pædagogisk personalets uddannelsesniveau og efteruddannelse.
- Andel af lærere med linjefagskompetence i de fag, de underviser i.
- Arbejdsmiljø og trivsel blandt pædagogisk personale.
- Pædagogisk personalets evne til at formidle stof og engagere eleverne.

5. Ledelse og organisering

- Skoleledelsens evne til at skabe en klar pædagogisk retning.
- Implementering af skoleudviklingsprojekter.
- Evne til at tiltrække og fastholde dygtig pædagogisk personale.
- Skolens strategier for håndtering af udfordringer såsom fravær eller lav faglighed.

6. Samarbejde mellem skole og hjem

- Forældrenes tilfredshed og engagement i skolens arbejde.
- Kommunikation mellem skole og forældre.
- Skole-hjem-samarbejdets kvalitet (fx deltagelse i skole-hjem-samtaler).

7. Overgangsfrekvenser

- Andelen af elever, der fortsætter på en ungdomsuddannelse efter folkeskolen.
- Overgangen til videre uddannelse uden frafald.

8. Evaluering og udvikling

- Skolens brug af evalueringer til at forbedre undervisningen.
- Systematisk opfølgning på resultater og indsatsområder.
- Innovation og nytænkning i undervisningen.

9. Ressourcer og rammer

- Klassestørrelse og lærer-elev-ratio.
- Skolens fysiske faciliteter (indeklima, teknologi, materialer).
- Budgetter og ressourceforbrug pr. elev.

Ovenstående parametre kan anvendes i forbindelse med følgende spørgsmål:

1. Hvilke kvalitetsparametre vægter udvalget højest i skolevæsenet i Faaborg-Midtfyn Kommune, og hvordan prioriterer udvalget balancen mellem faglige resultater, trivsel og inklusion?

(Dette spørgsmål kan hjælpe med at skabe en fælles forståelse af, hvilke aspekter af kvalitet der anses for vigtigst, og om nogle områder kræver særlig fokus)

2. Hvordan sikres det, at skolernes ledelse og personale har de nødvendige kompetencer og ressourcer til at opretholde og udvikle høj kvalitet i undervisningen?

(Dette vil give anledning til en drøftelse af skolernes organisatoriske rammer, lærernes efteruddannelse og skolernes evne til at fastholde dygtige medarbejdere)

3. Hvordan kan samarbejdet mellem skole, hjem og lokalsamfund for at understøtte både faglige resultater og trivsel styrkes?

(Dette spørgsmål kan bidrage til en diskussion om forældrenes rolle, skole-hjem-samarbejdet og muligheder for at inddrage lokale aktører i skolens udvikling)

På baggrund af den reviderede folkeskolelov, hvor understøttende undervisning fjernes, skal der udarbejdes en revideret tildelingsmodel for skolerne. Den nye model skal afspejle de ændrede rammer i loven og ressourcefordelingen til Fællesskabende Læringsmiljøer samt eventuelle kommunalpolitiske ønsker til omfordeling af midler mellem større og mindre skoler samt til særlige områder, som kan understøtte udvalgets vægtning af kvalitetsparametre. Sektorbeskrivelsen for folkeskolerne i Faaborg-Midtfyn Kommune er vedlagt som bilag 2, hvor der er en kort beskrivelse af tildelingsmodellen.

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 Aftale- og dialogmøde

Bilag 2 Sektorbeskrivelse folkeskole

Punkt 26: Juniormesterlære - model for de praktiske dage

17.00.00-G01-5-24

Resume

Kommunalbestyrelsen traf beslutning om juniormesterlæreordningen på mødet den 15. januar 2025 (pkt. 13), hvor det blev besluttet, at eleverne skal forblive i deres stamklasser på egen skole som en naturlig følge af bevægelsen mod Fællesskabende Læringsmiljøer. Der skal træffes beslutning om organiseringen af de praktiske dage i juniormesterlæreordningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender organiseringen af de praktiske dage i juniormesterlæreordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen traf beslutning om juniormesterlæreordningen på mødet den 15. januar 2025 (pkt. 13), hvor det blev besluttet, at eleverne skal forblive i deres stamklasser på egen skole som en naturlig følge af bevægelsen mod Fællesskabende Læringsmiljøer. Der skal træffes beslutning om organiseringen af de praktiske dage i juniormesterlæreordningen.

Fra lovteksten fremgår det, at eleverne som udgangspunkt selv skal finde en praktikplads. Praktikdelen er obligatorisk, og UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) vil spille en rolle i at støtte eleverne i denne proces, dog under hensyntagen til de eksisterende ressourcebegrænsninger. Ifølge loven er det den enkelte skoleleder, der skal godkende praktikaftalen, som indgås mellem eleven, forældrene og virksomheden, og denne skal også sikre tilsyn med praktikstedet. De dage, eleverne tilbringer i deres stamklasse, skal lærerne bestræbe sig på at integrere undervisningen med de praktiske forløb. I stamklassen skal eleverne i henhold til lovgivningen undervises i minimum dansk og matematik. Det er op til den enkelte skoleleder at afgøre, om eleverne også skal deltage i andre fag. Disse fag vil variere mellem skoler og skoleår. De fag, som skolelederen beslutter at tilbyde, vil ifølge loven være obligatoriske, men det er frivilligt for eleverne, om de ønsker at deltage i prøven i disse fag. Hvis de vælger at gå til prøve, vil resultaterne ikke fremgå af afgangsbrevet. Ved afslutningen af 9. klassetrin afholdes en afsluttende evalueringssamtale.

Juniormesterlæreordningen skal implementeres fra skoleåret 2025-2026, hvor forvaltningen foreslår følgende organisering af de praktiske dage i juniormesterlæreordningen i Faaborg-Midtfyn Kommune:

- Praktik eller praktiske dage vil være to fastlagte dage om ugen.
- Hvis eleven ikke finder en praktikplads, vil den praktiske undervisning blive gennemført på Ungdomsskolen, hvor eleverne deltager i praktiske undervisningsforløb. Dette forløb skal give eleverne praktisk erfaring og en introduktion til erhvervsrettet undervisning. Ungdomsskolen vil afklare elevens interesseområder og give mulighed for afprøvning af småpraktikker inden for forskellige brancher. Målet er at finde en praktikplads til alle elever.
- I efteråret i 9. klasse vil der blive afholdt en fælles opsamling for alle juniormesterlærelever, hvor de bliver præsenteret for mulighederne i forhold til deres uddannelsesvalg efter jul.

Der er tilslutning til ovenstående fra skolelederne i kommunen.

Alternativt kan udvalget beslutte, at praktikken/den praktiske undervisning er mindre end to dage om ugen, og at Faaborg-Midtfyn Kommune samarbejder med FGU eller erhvervsuddannelserne i stedet for Ungdomsskolen. Et alternativ til, at skolelederen selv beslutter, hvilke fag juniormesterlærelever skal undervises i ud over dansk og matematik, er, at udvalget beslutter, hvad der gøres fælles i Faaborg-Midtfyn Kommune. Det kunne f.eks. være at udvalget beslutter, at der også skal undervises i engelsk og naturfagene.

I 2025 kendes elevgrundlaget for juniormesterlære først tæt på skoleårets start, hvilket kan forsinke aftaler med det lokale erhvervsliv og Ungdomsskolen.

PowerPoint-præsentation er vedlagt som bilag.

Økonomi

De afsatte ressourcer på skoleområdet skal dække udgifter til samarbejdsaftaler. Udgiften til juniormesterlærerordningen forventes at udgøre 700.000 kr. i 2025 og 1,7 mio. kr. pr. år fra 2026 i Faaborg-Midtfyn Kommune, hvilket er beregnet ud fra den udmeldte økonomi fra Undervisningsministeriet på landsplan til folkeskolens kvalitetsprogram, som træder i kraft 1. august 2025. Den endelige økonomi til folkeskolernes kvalitetsprogram er endnu ikke er færdigbehandlet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag til Juniormesterlære

Punkt 27: Forsøg med kommunal onlineundervisning

17.01.10-P08-1-25

Resume

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udmeldt et nyt rammeforsøg med kommunal onlineskole for perioden 2025-28 målrettet elever i grundskolen med langvarigt bekymrende fravær.

Forvaltningen har indsendt en ansøgning til STUK om deltagelse i rammeforsøget. Forvaltningen er opmærksom på, at Opvækst- og Læringsudvalget ikke har fået forelagt indstilling om deltagelse i rammeforsøget inden ansøgningsfristen. Det er derfor muligt at trække ansøgningen, hvis udvalget ikke finder det relevant at ansøge om deltagelse i forsøget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender:

1. at forvaltningen ansøger om at deltage i forsøget
2. at udgiften på netto 1,3 mio. kr. årligt finansieres inden for bevillingen 01 Uddannelsesområdet under Opvækst- og Læringsudvalget

Sagsfremstilling

Baggrund

STUK har udmeldt et nyt rammeforsøg med kommunal onlineskole målrettet elever i grundskolen med langvarigt bekymrende fravær. Rammeforsøget er en del af Aftale om kvalitetsprogram for folkeskolen og gennemføres over en fireårig periode fra 2025 til udgangen af 2028. Formålet for forsøget er bl.a. at afprøve kommunale onlineundervisningstilbud og få viden om, hvorvidt og hvordan onlineundervisningstilbud i kombination med andre pædagogiske, sociale og sundhedsmæssige indsatser understøtter, at elever med langvarigt bekymrende fravær vender hurtigere tilbage til den fysiske undervisning i deres klasse.

Rammer for organisering af kommunal onlineskole

Lovgivning

Forsøget gennemføres efter folkeskoleloven § 55, som beskriver muligheden for at fravige lovens bestemmelser for at fremme forsøgsordning. Undervisningen i det kommunale onlineundervisningstilbud skal betragtes som sygeundervisning og følger reglerne herfor.

Ledelse og organisering af onlineundervisningstilbuddet

Ansvar for tilbuddet om onlineundervisning placeres hos en leder i en af kommunens folkeskoler i tilknytning til en folkeskole. Kommunen skal sikre, at skolebestyrelsen på alle deltagende skoler har godkendt skolens deltagelse i forsøget. Onlineundervisningen skal varetages af kommunalt ansatte medarbejdere og skal så vidt muligt afspejle en almindelig skoledag. Onlineundervisningstilbuddet skal følge fagrækken og skal til enhver tid tilpasses efter den enkelte elevs alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger, som det er bestemt i bekendtgørelsen om sygeundervisning.

Målgruppe for kommunal onlineundervisning

Målgruppen er elever fra 7.-9. klassetrin på almene folkeskoler med langvarigt bekymrende fravær og behov for sygeundervisning, f.eks. pga. psykisk mistrivsel. Eleverne skal vurderes til at kunne vende tilbage til deres egen klasse efter en periode med en kombination af onlineundervisning og øvrige pædagogiske og sociale indsatser. Onlineundervisningen kan således ikke tilbydes i stedet for f.eks. specialundervisning.

Undervisningen skal altid tilrettelægges ud fra elevens individuelle forudsætninger, da undervisningen tager udgangspunkt i reglerne for sygeundervisning, og selve udformningen af undervisningen beror sig derfor på en konkret vurdering.

Forvaltningen forventer, at en del af de elever, der i dag modtager sygeundervisning af egen lærer, vil have gavn af onlinetilbuddet, og der vil som konsekvens af dette spares et årligt beløb på udgifter til sygeundervisning.

Elevers tilbagevenden til egen klasse

Det er en del af forsøget at iværksætte andre initiativer, der medvirker til, at eleverne vender tilbage i deres klasse på deres egen skole, og kan kombineres med fysisk fremmøde og trinvis tilbagevenden til klassefællesskabet. Ved forsøgsdeltagelse er det skolelederen på elevens egen skole, der i dialog med eleven, lærere og forældre, vurderer, om eleven kan have gavn af onlineundervisningstilbuddet. Skolelederen på elevens egen skole har ansvaret for at sikre, at der udarbejdes en plan for de indsatser, eleven skal tage del i sideløbende med onlineundervisningen. Onlineundervisningen skal suppleres med relevante pædagogiske tiltag og sociale og sundhedsmæssige indsatser samt løbende kontakt til elevens egne lærere og klasse. De initiativer er ikke specificeret i forsøgsordningen, men skal udvikles løbende.

Kommunens opgaver i forbindelse med forsøget

Forsøgskommunerne forpligter sig ved deres deltagelse ved at stille sig til rådighed som case-kommune i forbindelse med styrelsens opfølgning og evaluering. Kommunen skal udpege en medarbejder i kommunen som projektansvarlig, der sikrer implementering og understøttelse af onlineskolen samt kommunens forpligtelser over for styrelsen i forbindelse med forsøget.

Det er centralt for forsøget, at onlineundervisningen skal være i kombination med andre indsatser, der træner eleverne i at deltage i et socialt fællesskab. Forvaltningen vurderer, at der vil være et ressourcetræk i forvaltningen samt decentralt i forbindelse med at udvikle og understøtte disse initiativer.

Ansøgningsproces

Ansøgningsfristen til deltagelse i ramme-forsøget var den 3. marts 2025, og fristen ligger derfor tidsmæssigt før muligheden for politisk godkendelse på møde i Opvækst- og Læringsudvalget. Der er derfor allerede sendt en ansøgning afsted, som dog naturligvis er gjort betinget af efterfølgende politisk godkendelse (se ansøgning i bilag 1).

Økonomi

Kommuner, som ønsker at deltage i forsøget, skal finansiere deltagelsen inden for egen ramme. Den samlede udgift afhænger af organiseringen af tilbuddet, men forvaltningen vurderer, at det i projektperioden vil kræve 0,2 årsværk i forvaltningen og 2,5 årsværk på skolerne. Derudover skal der i 2025 bruges 20.000 kr. til klargøring af undervisningslokalet med digitalt udstyr til at understøtte undervisning og interaktion med eleverne.

Derfra regnes besparelse på eksisterende budget for sygeundervisning for elever i 7.-9. klasse på 200.000 kr.

Samlet set en nettoudgift, som kan anslås til ca. 1,4 mio. kr.

Ved indstillingspunkt 2 finansieres forsøgsordningen med onlineundervisning af det samlede skoleområde under bevilling 01. Uddannelse.

Tabel 1. Bevillingsmæssige konsekvenser ved indstillingspunkt 2

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	2027*	Varigt (Ja/Nej)
OLU	01. Uddannelse	687	1600	1.600	nej
OLU	01. Uddannelse (sygeundervisning)	-83	-200	-200	nej
OLU	01. Uddannelse	-604	-1400	-1400	nej
Total		0	0	0	nej

*i 1000. kr. og i 2025-pl

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 godkendt.

Udvalget ønsker, at friskolerne ligeledes får mulighed for at deltage med en forholdsmæssig betaling.

Bilag

Ansøgning - Onlineskole i Faaborg-Midtfyn Kommune

Punkt 28: Fastlæggelse af temaer for dialogmøderne i 2025

28.00.00-G01-33-25

Resume

Opvækst- og Læringsudvalget afholder i 2025 fire dialogmøder med kommunale og private dagtilbud, folkeskoler og dagplejen. Bestyrelserne har haft mulighed for at indsende forslag til dagsordenspunkter. Udvalget skal nu drøfte forslagene og beslutte, hvilke temaer der skal prioriteres til møderne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender temaer for dialogmøderne.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget afholder i 2025 fire dialogmøder. For at sikre en relevant dagsorden har forvaltningen anmodet bestyrelserne om at indsende forslag til emner, der ønskes drøftet. De indkomne forslag er blevet kategoriseret efter institutionstype.

Opvækst- og Læringsudvalget afholder følgende dialogmøder i 2025:

- 22. april: Kommunale og selvejende dagtilbud, folkeskoler og dagplejen.
- 6. maj: Frie grundskoler og private dagtilbud.
- 7. oktober: Folkeskoler.
- 28. oktober: Kommunale og selvejende dagtilbud samt dagplejen.

Indkomne forslag til dagsorden

Skoler (kommunal):

- Den nationale trivselsundersøgelse, herunder trivsel i de små landsbyordninger og faglighed på landsplan.
- Brug af IT og sociale platforme i forhold til børn og unges trivsel
- Profilskoler – kan det være en mulighed for at styrke faglige miljøer og samarbejde på tværs af skoler?
- Tilbud til ordblinde
- Tildelingsmodel på skoleområdet
- Flådestyring
- Kommunalbestyrelsens mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne
- Anvendelse af kunstig intelligens (AI) i undervisningen

Dagtilbud (kommunal):

- Økonomi i relation til minimumsnormeringer
- Børn i udsatte positioner og tidlig indsats
- Forårs-SFO - fordele og ulemper
- Kommunal frokostordning, herunder forskelle mellem dagtilbud og landsbyordninger, der påvirker forældres valgmuligheder

Skoler (privat):

- Indblik i kommunens arbejde med inklusion af elever med særlige behov i fremtidens grundskoler i Faaborg-Midtfyn Kommune, herunder:
 - I forhold til struktur- rammerne for inklusion
 - I forhold til ressourcer – specialpædagogisk faglighed

Dagtilbud (privat):

- Lige vilkår for børn i de private som kommunale institutioner
- Hvordan får vi gjort Faaborg-Midtfyn Kommune til en kommune, der giver alle børn et godt fundament fra en tidlig alder?
- Inklusion – hvor er vi på vej hen? Lige vilkår for støtte til børn med særlige behov

Fælles for dagtilbud og skole:

- Overgangen mellem dagtilbud og skole set fra et forældre- og børneperspektiv
- Renovation
- Vedligeholdelse og opdatering af legepladser i kommunale institutioner uden at påvirke minimumsnormeringerne eller afhænge af frivillige kræfter

Forvaltningens vurdering og anbefaling

Forvaltningen vurderer, at de indkomne forslag omhandler væsentlige temaer med relevans for dialogmøderne.

Forvaltningen anbefaler følgende temaer, men udvalget kan vælge justere temaerne og de underliggende emner.

Dato	Deltagere	Tema	Foreslåede emner
22. april 2025	Kommunale og selvejende dagtilbud, folkeskoler, dagplejen	Overgangen fra dagtilbud til skole	- Overgangsudfordringer set fra børne- og forældreperspektiv. - Tidlig indsats for udsatte børn. - Forårs-SFO – muligheder og udfordringer.
6. maj 2025	Frie grundskoler og private dagtilbud	Sammenhæng mellem kommunale og private tilbud	- Inklusion på tværs af institutionstyper. - Samarbejde om specialpædagogisk støtte og fællesskabende lege og læringsmiljøer. - Overgange mellem private og kommunale tilbud.
7. oktober 2025	Folkeskoler	Teknologi, faglig udvikling, trivsel og SFO	- AI og digital læring. - IT og sociale platformes påvirkning af trivsel. - Den nationale trivselsundersøgelse. - Profilskoler og specialisering. - Støtte til ordblinde elever. - Mål- og indholdsbeskrivelse SFO
28. oktober 2025	Kommunale og selvejende dagtilbud samt dagplejen	Drift og rammer i dagtilbud	- Minimumsnormeringer. - Frokostordninger og forskelle. - Vedligeholdelse af legepladser og renovation

Beslutning

Indstillingen godkendt med to ændringer: Udvalget ønsker, at dialogmødet med folkeskolerne 7. oktober får “kvalitet i folkeskolen”, hvor de foreslåede punkter indtænkes. Dertil rykkes temaet “tidlig indsats for udsatte børn” fra 22. april til 28. oktober.

Punkt 29: Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring

27.24.00-P00-1-20

Resume

Forvaltningen forelægger sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender sagsbehandlingsfristerne for Opvækst og Lærings indsatser.

Sagsfremstilling

Lovgivning

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal ifølge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2:

- På de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Fristerne skal offentliggøres.
- Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. I Faaborg-Midtfyn Kommune har man besluttet at behandle sagsbehandlingsfrister en gang om året, selvom dette ikke er et lovkrav.

Sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Lærings indsatser, som kræver en visitation (se bilag).

Opvækst- og Læringsudvalget har senest godkendt sagsbehandlingsfrister for Opvækst og Læring den 14. marts 2024 (pkt. 37). Forvaltningen har derfor udarbejdet en opdateret liste, der indeholder relevante paragraffer under Dagtilbudsloven. Der foreslås ikke ændringer i fristerne.

Opvækst og Læring foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag har en aktuel karakter, der betyder, at henvendelse skal behandles hurtig

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingstider for dagtilbudsområdet 2025

Punkt 30: Status vedrørende Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Fællessekretariatet blev etableret efter kommunalbestyrelsens godkendelse i september 2021 til at understøtte driften, lederne og tre politiske udvalg på de tre velfærdsområder Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Forvaltningen giver en status på etablering af Fællessekretariatet for de tre fagområder på baggrund af Socialudvalgets ønske om at følge Fællessekretariatets udvikling i forbindelse med udvalgets introduktion til sekretariatets arbejdsopgaver og organisering i december 2022. Forvaltningen har vurderet, at emnet også er relevant for Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget.

Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget samt Opvækst- og Læringsudvalget fik senest en status på Fællessekretariatet i december 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget tager status på Fællessekretariatet til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 11. marts 2025, pkt. 34:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 12. marts 2025, pkt. 34:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med etablering af Fællessekretariatet var at efterkomme fagområdernes løbende efterspørgsel på administrativ, faglig og ledelsesmæssig understøttelse samt politisk betjening.

Fællessekretariatet er organiseret og placeret i administrationsbygningen i Gislev. Ledelsen i Fællessekretariatet har til opgave at varetage den daglige personaleledelse, driftsopgaver og faglig sparring af medarbejderne. Dertil er der særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne på tværs sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet fordelt på to teams. Der har været gennemført en kultur- og forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet har været at etablere den bedst mulige organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder samt skabe ensartede serviceniveauer på tværs.

Behovet for administrativ hjælp og understøttelse har været stødt stigende siden etablering af Fællessekretariatet, hvor særligt et ekstra fagudvalg, implementering af IT-systemer, web, digitalisering, ny lovgivning og faglig udvikling af fagområderne har øget opgavemængden i forhold til den øvrige administrative drift samt kerneopgaver. Dertil er kommet

fire reformer, som Fællessekretariatet ligeledes har bidraget og bidrager til understøttelsen af. Det drejer sig om Barnets Lov, Ældrereformen, Sundhedsreformen samt Ny aftale om folkeskolen.

Udviklingen af Fællessekretariatets samlede og øgede opgaveportefølje har særligt fokus på at understøtte den faglige sammenhæng og synergi mellem de tre velfærdsområder samt mellem medarbejdernes forskellige fagligheder.

Der har sideløbende med de ekstraordinære og ordinære opgaver i sekretariatet været arbejdet med opfølgning på en arbejdsmiljøhandleplan på baggrund af Fællessekretariatets trivselsmåling fra marts 2022 vedr. social kapital og højt arbejdspres. Det arbejde har været intensiveret i 2023-24 i samarbejde med Arbejdstilsynet, som siden december 2022 har tilbudt deres assistance i form af et aftaleforløb, som blev afsluttet i foråret 2024.

Der er fortsat et højt arbejdspres og mange krav til løsning af arbejdsopgaver i Fællessekretariatet, men trivslen er generelt forbedret. Der skal dog fortsat arbejdes med social kapital og håndtering af arbejdspres i Fællessekretariatet i dialog med fagområderne i forbindelse med løbende prioritering af opgaverne.

Det er vurderingen, at etablering af Fællessekretariatet har skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, der efterkommer de løbende ønsker og behov for administrativ og faglig understøttelse i fagområderne. Fællessekretariatet understøtter koordinering af tværgående opgaver og sikrer ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening. Der blev i 2024 i alt udarbejdet 357 politiske sager til Sundheds- og Ældreudvalget, Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget.

Tabel 1: Antal politiske sager pr. år

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Socialudvalget					101	94	102
Sundheds- og Ældreudvalget					105	113	128
Opvækst- og Læringsudvalget	77	70	88	126	105	108	127
Sundheds- og Omsorgsudvalget	163	142	104	164			
I alt	240	212	192	290	311	315	357

I forbindelse med årets trivselsmåling må det stadig forventes, at det høje fortsatte arbejdspres og de mange opgaver vil afspejle sig mindre positivt i den endelige trivselsrapport for Fællessekretariatet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 31: Opfølgning på administrative besparelser

00.30.00-G01-2-24

Resume

På mødet den 12. december 2024 godkendte Opvækst- og Læringsudvalget, at forvaltningen senest i foråret 2025 skulle fremlægge forslag til håndtering af de administrative besparelser for 2025 og frem. Forvaltningen præsenterer hermed dette forslag.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender, at den administrative besparelse på 546.000 kr. fra 2025 og frem findes ved at anvende en del af Lov- og cirkulærepuljen på dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med budgetaftalen for 2025 besluttet at udmønte regeringens administrative besparelser fra Økonomaftalen for 2024 på kommunens fagområder og stabe. Samlet skal der findes 6,24 mio. kr. i besparelser i 2025 og frem, hvoraf 546.000 kr. er pålagt Opvækst- og Læringsudvalget.

På Opvækst- og Læringsudvalgets møde den 12. december 2024 (pkt. 153) blev det besluttet at finde besparelsen gennem en justering af budgettildelingen til ledelse på dagtilbudsområdet. Efter en nærmere analyse vurderer forvaltningen, at en sådan justering vil påvirke dagtilbud og private pasningsordninger, særligt fordi ændringen vil skulle gennemføres midt på året. Dette gælder især i forhold til nye takster for forældrebetaling og tilskud til private pasningsordninger, jf. dagtilbudslovens § 32.

Da Faaborg-Midtfyn Kommune er underlagt varslingsregler, skal ændringer i tilskud og forældrebetaling varsles mindst tre måneder, før de træder i kraft. En midtvejsjustering af budgettildelingen i 2025 vil derfor få konsekvenser for dagtilbud og private pasningstilbud, der skal tilpasse sig en ændret økonomisk ramme. Forvaltningen påpeger desuden, at en sådan justering vil medføre en ekstraordinær administrativ opgave i forbindelse med opdatering af forældrebetaling og tilskud midt på året.

Forslag til varig finansiering af besparelsen

På baggrund af ovenstående har forvaltningen vurderet alternative muligheder for at finde besparelsen i budget 2025 og frem. Forvaltningen vurderer, at besparelsen bedst kan findes ved at anvende en del af Lov- og cirkulærepuljen på dagtilbudsområdet. En reduktion af puljen vil ikke få konsekvenser for takster og tilskud i 2025 og vil derfor ikke påvirke dagtilbuddene og de private pasningsordninger.

I budget 2025 og frem er der et råderum på 1,00 mio. kr. i Lov- og cirkulærepuljen på dagtilbudsområdet, som primært vedrører kompensation fra staten til administration af lovændringer som obligatoriske læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder, implementeringen af EU's orlovsdirektiv samt mindre IT-udgifter. Da disse midler er målrettet administrative opgaver og allerede er håndteret inden for dagtilbudsområdets øvrige budgetramme, kan de anvendes til at opfylde besparelseskravet. Samtidig er løsningen i tråd med den politiske intention om at reducere administrative udgifter gennem øget effektivisering.

Ved at anvende puljen sikres det, at besparelsen opfylder kravet om at reducere administration, samtidig med at der ikke skabes behov for en justering af forældrebetaling og tilskud midt på året. Forvaltningen foreslår derfor, at den administrative besparelse på 546.000 kr. fra 2025 og frem finansieres varigt via Lov- og cirkulærepuljen.

Økonomi

Den administrative besparelse er udmøntet på bevillingen 09 administration, men findes i stedet på bevillingen 03 Dagtilbudsområdet. Da Opvækst- og Læringsudvalget ikke har kompetence til at omplacere budget mellem bevillingerne, indstilles omplaceringen i forbindelse med budgetopfølgningen 31.3.2025, hvor sagen sendes til videre behandling i Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Udvalg	Bevilling (nr. & navn)	2024*	2025*	Varigt (Ja/Nej)
Opvækst- og Læringsudvalget	03 Dagtilbudsområdet	0	-546	ja
Opvækst- og Læringsudvalget	09 Administration	0	546	ja
Total		0	0	ja

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 32: Opfølgning på økonomisk handleplan for Opvækst- og Læringsområde

00.30.14-000-1-24

Resume

Der gives i denne sag en status på den økonomiske handleplan på Opvækst- og Læringsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orientering om status på den økonomiske handleplan til efterretning.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget behandlede den 20. juni 2024 (pkt. 81) en økonomisk handleplan på baggrund af et forventet samlet merforbrug på Opvækst- og Læringsudvalget i 2024 herunder et stort forventet merforbrug på specialskoleområdet. I denne sag gives der en status på handleplanen.

Ændret visitationspraksis til specialtilbud

Der er i visitationsudvalget stærkt fokus på at vurdere, hvorvidt børn med vidtgående specialundervisningsbehov kan inkluderes i kommunens egne centrale specialtilbud, fremfor at børnene visiteres til specialtilbud ud af kommunen. Samtidig arbejder de centrale specialtilbud på at beskrive, hvilke målgrupper der kan visiteres til deres specialtilbud. Der er således fokus på, at børnene visiteres til et tilbud så tæt på lokalmiljøet som muligt for at skabe så høj grad af lokale deltagelsesmuligheder som muligt.

I bilag 1 fremgår status pr. februar 2025, som viser, at der aktuelt er 178 elever på specialskoler og interne skoletilbud. Der er ingen ændring i antallet af elever i forhold til sidste måned.

Risikovurdering for 2025, som blev behandlet på møde i Opvækst- og Læringsudvalget i december 2024 (pkt. 156), viste et forventet merforbrug på 1,313 mio. kr. svarende til 3 helårselever flere end forventet til budget 2025. Det bemærkes, at budget 2025 er forøget med 19 helårselever i forhold til budget 2024. Ud fra den nuværende prognose for 2025 forventes der nu en merudgift på 2,994 mio. kr. til specialskoler. Dette er en stigning på 1,681 mio.kr. i forhold til risikovurderingen.

Der er ikke siden sidste opfølgning visiteret yderligere elever til skoletilbud uden for kommunen. Der vil pågå en proces i forbindelse med de kommende revalidationer for skoleåret 2025/2026, hvor forvaltningen søger at hjemtage elever, hvilket vil kunne bringe balance på budgettet. De nye skolestartere, som der blev oplyst om på sidste møde samt revalidationer for skoleåret 2025/2026, fremgår ikke af prognosen. Det vil derfor først senere på foråret blive tydeligt, hvordan prognosen for hele 2025 vil se ud.

Arbejdet med de fællesskabende læringsmiljøer og den deraf følgende etablering af dels nye centrale specialtilbud, dels nye lokale specialtilbud er først for alvor sat i gang i august 2024. Effekten af arbejdet med de fællesskabende læringsmiljøer forventes således først at kunne ses i løbet af de kommende år. Der sker fortsat en individuel faglig visitation af hvert enkelt barn, hver gang en skole sender et barn til visitation.

Sagen om justering af serviceniveau for befordring af elever til special- og modtagerklasser blev behandlet på Opvækst- og Læringsudvalgets møde den 23. januar 2025 (pkt. 4). Her forventes en mindredgift på 1,500 mio. kr. i 2025 stigende til 3,000 mio. kr. fra 2026. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 5. februar 2025 (pkt. 46), at serviceniveauet for

special- og modtagerklasser tilpasses den almene skolekørsel med fortsat mulighed for individuelle hensyn gældende pr. 1. april 2025.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Antal børn på specialskoler 2025

Punkt 33: Ledelsesinformation Opvækst og Læring

00.15.20-A00-1-21

Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) med udvikling i centrale nøgletal.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Opvækst og Læring. Materialet fremgår af det vedlagte bilag.

Udvalget vil kvartalsvis blive præsenteret for opdaterede oplysninger vedrørende følgende områder:

- Figur 1: Indmeldte 0-2-årige børn (udgår til marts mødet som følge af systemskifte i pladsanvisningen)
- Figur 2: Tilbudt plads i nærområdet
- Figur 3: Venteliste til Tandreguleringscenter Fyn
- Figur 4: Elever på Høldagsskolen og specialklasser
- Figur 5: Elevfravær pr. fraværstype

Forvaltningen arbejder på, at data vedr. PPR og antal elever i lokale specialtilbud fremover også bliver en del af den kvartalsvise ledelsesinformation til udvalget.

Figur 2: Definitionen af 'nærområde' baserer sig på nedenstående 11 sammenhængende områder, hvor nogle områder indgår i flere 'nærområder'. Pladsanvisningen foretager altid en konkret vurdering af hver enkelt familie og dennes bopæl i forhold til tilbuddet, og opgørelsen bygger derfor på konkrete vurderinger med udgangspunkt i nedenstående opdeling:

- Allested, Brobyværk og Nr. Broby
- Nr. Broby, Brobyværk og V. Hæsinge
- Faaborg og øerne
- Horne, Svanninge og Faldsled
- Korinth og V. Åby
- Espe og Hillerslev
- Ringe og Søllinge
- Gislev, Ryslinge og Kværndrup
- Nr. Lyndelse og Nr. Søby
- Ferritslev, Rolfsted og Søllinge
- Årslev, Sdr. Næra og Søllinge

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation – Opvækst- og Læringsområdet - 1. kvartal 2025

Punkt 34: Udvalgets årsplan - til opdatering

00.15.10-A26-2-24

Indstilling

Årsplan 2025 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Årsplan - Opvækst- og Læringsudvalget - 2025

Punkt 35: Gensidig orientering

00.01.00-G01-14-21

Sagsfremstilling

1. Kommunikation
2. Status på Børne- og Ungepolitik-proces
3. Nyt fra dagtilbudsområdet
4. Nyt fra skoleområdet
5. Status på proces vedr. Bøgebjerg
6. Dagsorden til dialogmøde mellem Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget den 13. maj 2025. Se foreløbig dagsorden i bilag 6A.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 6A - Dagsorden - Fællesmøde mellem Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget 13. maj 2025

Punkt 36: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Formanden orienterede om henvendelse fra fællesbestyrelsen i Område Midt.

Punkt 37: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Godkendt.