

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 09-10-2024

Mødedato Onsdag d. 09. oktober 2024 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Mødedeltagere Hans Stavnsager, Kristian Nielsen, Anstina Krogh, Søren Kristensen, Tanja Kromann Clausen, Steffen Jensen, Anne Møllegaard Mortensen, Lars Scheby, Mette Haugaard Frederiksen, Ole Filstrup Pedersen, Anne Jørgensen, René Brinch Petersen, Thomas Ingemansen, Jack Odgaard, Maria Busborg, Mads Holdgaard, John Jakobsen, Lars Nielsen, Anne Elisabeth Kyhn, Anna Mette Skov Borring, Brian M. Bisgaard, Morten Schjøtt, Vibeke Schaffalitzky de Muckadell, Thomas Hofstedt Nielsen, Vagn Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. behandling af budget 2025-2028.....	4
Den kirkelige ligning til budget 2025.....	10
Omgørelsesprocenter ved Ankestyrelsens behandling af klagesager på det sociale område.....	12
Antal medlemmer af Ældrerådet efter Ældrerådvalg 2025 efter høring.....	15
IT-sikkerhedspolitik.....	18
Udmøntningssag om administrative besparelser i Borgerservice.....	20
Forslag til Tillæg nr. 39 til Kommuneplan 2019, Solcelleanlæg, Øster Hæsinge.....	24
Forslag til Lokalplan 2024-4, Solcelleanlæg, Øster Hæsinge.....	26
Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Sandholt Møllebæk og	28
Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Sallinge Å, Vandområde	30
Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Vindinge Å og Heller	32
Godkendelse af lejeaftale for den rekreative brug af Pipstorn skov 2025-2034.....	34
Årsrapport fra Fællesindkøb Fyn.....	36
Nøgletal på forsikringsområdet 2023.....	38
Opfølgning på evt. stop af puljer og projekter i 2024.....	40
Godkendelse af partnerskabsaftale vedr. slagteribygningen.....	42
Godkendelse af retningslinjer for kommunalbestyrelsens modtagelse af gaver.....	45
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024.....	46
Spørgetid.....	47
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	48
Godkendelse af protokol.....	49

Punkt 251: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 252: 2. behandling af budget 2025-2028

00.30.00-S00-3-24

Resume

I henhold til den kommunale styrelseslov skal Økonomiudvalget udarbejde forslag til Budget 2025 og overslagsår. Forslaget skal behandles 2 gange i kommunalbestyrelsen med mindst tre ugers mellemrum.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. Det fremsatte budgetforslag til 1. behandling med de ændringer, der er en følge af budgetaftalen bilag 1 pr. 19. september 2024
2. Valg af statsgaranteret udskrivningsgrundlag på 10.091,360 mio. kr.
3. Kommunal udskrivningsprocent på 26,1 pct.
4. Uændret grundskyldspromille på 8,5 promille på øvrige ejendomme
5. Uændret grundskyldspromille på 7,2 promille på produktionsjord
6. Investerings- og anlægsoversigt hvor der frigives anlægsbevillinger, som er markeret i bilag 2
7. Taksthæfte for 2025 jf. bilag 3
8. Bevillingsændringer for årene 2025-2028 jf. bilag 6
9. At der lægges 2,5 mio. kr. i kassen i 2024 og i stedet genbevilges 2,5 mio. kr. i 2028 vedr. Liv i lokalsamfundene og på øerne under 09. Administration organisation under Økonomiudvalget
10. At der lægges 1,26 mio. kr. i kassen i 2024 og i stedet genbevilges 1,26 mio. kr. i 2027 vedr. busordning til spidsbelastning i daginstitutioner under 03 dagtilbudsområdet under Opvækst- og Læringsudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 358:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 11. september 2024, pkt. 217, at budgettet til 1. behandling oversendes til 2. behandling.

En enig kommunalbestyrelse har fremsendt ændringsforslag i form af budgetaftale af 19. september 2024. Budgetaftalen inkl. bilag er vedhæftet sagen som bilag 1.

Resultatet af budgetaftalen indgår i nedenstående tal og er indarbejdet i investeringsoversigten, takstoversigten, resultatoversigten og den autoriserede hovedoversigt. Budgetaftalen til 2. behandlingen bygger på det til 1. behandlingen fremlagte budgetforslag med de ændringer og forudsætninger, der er lagt til grund for den indgåede budgetaftale.

Der er indlagt basisbudgetændringer på driften for i alt 32,568 mio. kr. i 2025 samt en stigning vedr. overførselsudgifterne på 3,216 mio. kr. i 2025 og merindtægter på finansieringen på 35,182 mio. kr. i 2025.

På driftssiden er der i budgetaftalen enighed om ny drift for i alt 13,566 mio. kr. og ekstraordinære driftsudvidelser på 5,831 mio. kr. i 2025.

Med budgetaftalen gennemføres effektiviseringer for 2,615 mio. kr. i 2025. Dertil kommer besparelser for 10,718 mio. kr. i 2025. I alt gennemføres reduktioner på 13,333 mio. kr. i 2025.

Budgettet er i balance i 2025 og overholder målsætningerne i den økonomiske politik i 2025.

Anlæg og jordpuljen

Der er aftalt anlæg (ekskl. jordpulje) for i alt netto 342,557 mio. kr. i 2025-2028. Dertil skal lægges de overførte anlæg fra 2024 besluttet i kommunalbestyrelsen d. 11. september 2024 på i alt 28,679 mio. kr. I alt 371,226 mio. kr. i 2025-2028.

Det foreslås, at der godkendes rådighedsbeløb og frigives anlægsbevilling til de anlægsprojekter i bilag 2, der er markeret med et "Ja" og med grønt. For 2025 drejer det sig om 17,599 mio. kr. i alt og for 2026 - 2028 0,690 mio. kr. i hvert af årene.

Nettoanlægsudgifterne til jordpuljen udgør i alt netto 62,757 mio. kr. i 2025-2028.

Bruttoanlægsudgifterne (anlæg og jordpuljen) udgør 118,164 mio. kr. i 2025. Det vil efter 2. behandlingen af budgettet være den bruttoanlægsramme, der gælder i forhold til overholdelse af økonomiaftalen mellem KL og regeringen og udbetaling af det betingede bloktilskud på 1 mia. kr. kommunerne under ét.

Grundskyldspromillerne er uændret

I forbindelse med lovændringerne om grundskylden har Folketinget besluttet et midlertidigt loft for grundskyldspromillen på 8,5 promille. Den er sat ned fra 22,85 promille. Kommunalbestyrelsen vil under nuværende lovgivning først kunne hæve grundskyldspromillen i 2029. For produktionsjord er grundskyldspromillen dog fortsat fastfrosset på 7,2.

Låneoptag

Der budgetteres med optagelse af lån for 22 mio. kr. i 2025, 21 mio. kr. i 2026 og 10 mio. kr. i 2027-2028. De fordeler sig på:

I alle årene vedrører de 10 mio. kr. energibesparende foranstaltninger.

I 2025 optages der lån på 12 mio. kr. vedr. anlæg gennemført i 2024 og 2025.

I 2026 optages derudover lån på 11 mio. kr. vedr. anlæg gennemført i 2025 jf. låndispensation fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet.

Derudover budgetteres der med låneoptagelse på 8,5 mio. kr. til jordpuljen i hvert af årene 2025-2028. Kommunalbestyrelsen skal tage endelig stilling til låneoptagelsen på et senere tidspunkt.

Gæld

Den langfristede gæld udgør ultimo året 400,4 mio. kr. eksklusiv lån til ældreboliger, leasinggæld, byfornyelseslån og indefrosne feriemidler.

Jf. resultatoversigten udgør lånoptag samlet i 2025 30,500 mio. kr., heraf vedrører 8,5 mio. kr. jordpuljen. Afdrag udgør samlet 43,837 mio. kr., heraf vedr. 3,169 mio. kr. jordpuljen. Dette nye lån minus afdrag giver en samlet reduktion på gælden på 13,337 mio. kr.

Med det nuværende gældsniveau holder gælden sig inden for den økonomiske målsætning om en langfristet gæld på max 10.000 kr. pr. borger, svarende til en maksimal gæld på ca. 524 mio. kr.

Renter

Der budgetteres med en samlet renteudgift på 8,035 mio. kr. i 2025, heraf vedr. 1,370 mio. kr. jordpuljen.

Kassepåvirkning

Budgettet til 2. behandling af budget 2025-2028 har følgende kassepåvirkning:

- Ved indarbejdelse af budgetaftalen er der en tilgang til kassen på 2,634 mio. kr. i løbet af 2025
- Dertil skal lægges nulstilling af administrative besparelser i 2025 på 2,158 mio. kr.
- Samtidig lægges 32,445 mio. kr. i kassen som et budgetværn, der reserves til budget 2026.

I alt tilgang til kassen på 32,921 mio. kr. i 2025, som aftalt i budgetaftalen (A)

- Til finansiering af nettoudgiften til jordpuljen, som ikke lånefinansieres, budgetteres med et kassetræk på 17,727 mio. kr. til jordpuljen i 2025, der over tid skal balancere i takt med salg af grunde.
- Endelig budgetteres med et kassetræk på 28,679 mio. kr. vedr. anlæg fra 2024, der er genbevilget i 2025, hvor midlerne blev lagt i kassen i 2024

I alt 46,406 mio. kr. i afgang fra kassen i 2025, som er midler der enten er lagt i kassen i 2024 (28,679 mio. kr.) eller forventes tilgå kassen ad åre (17,727 mio. kr.) (B).

Lægges A og B sammen giver det et samlet kassetræk på 13,485 mio. kr. i 2025 jf. hovedoversigten i bilag 5.

Valg af udskrivningsgrundlag

Til 2. behandlingen af budgettet skal der tages stilling til valg af udskrivningsgrundlag. Kommunalbestyrelsen kan vælge mellem selvbudgettering eller et statsgaranteret udskrivningsgrundlag.

Vælges statsgarantien, er kommunen sikker på at modtage de indtægter, som staten har beregnet i 2025.

Budgetaftalen bygger på valg af statsgarantien.

Forvaltningen følger udviklingen i hvor mange kommuner, der vælger selvbudgettering og vil på et senere tidspunkt lægge beslutningen om valg af statsgaranti eller selvbudgettering op til fornyet behandling i ØU.

Budgetaftalen er indgået på grundlag af det statsgaranterede udskrivningsgrundlag på 10.091,360 mio. kr. og heraf følgende indkomstskatteprovenu på 2.633,845 mio. kr. ved en udskrivningsprocent på 26,1 pct.

Bevillingsændringer mellem 1. og 2. behandling, der ikke påvirker budgetaftalen

Mellem 1. og 2. behandlingen af budget 2025-2028 er der sket en række tekniske korrektioner af budgetterne. De tekniske korrektioner består primært af budgetneutrale omplaceringer mellem bevillinger og udvalg. Det giver en forbedring på 0,900 mio. kr. i 2025. Dette indgår i budgetaftalen. Det påvirker således ikke bundlinjen i budgetaftalen. Bilag 6 viser de præcise ændringer.

Revideret taksthæfte

Revideret taksthæfte for 2025 inkl. ændringer, som følge af den indgåede budgetaftale, er vedlagt som bilag 3. Af takstbladet fremgår taksterne for 2024 og forslag til takster for 2025. Det er bl.a. på dagtilbudsområdet, at budgetforliget har indflydelse på taksterne. Således er taksten for en børnehaveplads steget fra 2.442 kr. ved 1. behandlingen til 2.449 kr. ved 2. behandlingen.

Ændringer til budget 2024

Som følge af budgetaftalen indstilles følgende ændring i budget 2024:

- At der lægges 2,5 mio. kr. i kassen i 2024 og i stedet genbevilges 2,5 mio. kr. i 2028 vedr. Liv i lokalsamfundene og på ø’erne under 09. Administration organisation under Økonomiudvalget.
- At der lægges 1,26 mio. kr. i kassen i 2024 og i stedet genbevilges 1,26 mio. kr. i 2027 vedr. busordning til spidsbelastning i daginstitutioner under 03 dagtilbudsområdet under Opvækst og Læringsudvalget.

Økonomi

Ændringer til budgetet til 2. behandling af budget 2025-2028 fremgår af bilag. Samlet set giver det følgende hovedtal:

Resultat- og bevillingsoversigt 2025-2028 i hele 1.000 kr. Dato: 24.09 2024	Budget	Budgetoverslagsår			
(- angiver indtægter og + angiver udgifter) 2025 p/l	2025	2026	2027	2028	
Finansiering i alt	-4.221.843	-4.330.240	-4.516.147	-4.647.181	
Driftsudgifter i alt	4.136.923	4.177.355	4.175.314	4.188.318	
Pris- og lønstigninger	0	138.297	278.929	425.741	
Renter m.v. ekskl. renter på lån vedr. Jordpuljen	6.665	5.953	5.740	5.039	

Resultat af ordinær driftsvirksomhed (A)	-78.255	-8.636	-56.164	-28.084
Anlægsudgifter i alt (B)	102.138	93.248	86.095	85.125
Jordpulje i alt	0	0	0	0
Finansforskydninger m.v.	0	0	0	0
Låneoptagelse	-22.000	-21.000	-10.000	-10.000
Afdrag på lån ekskl. afdrag på lån vedr. Jordpuljen	40.668	42.098	43.033	43.827
Øvrige balanceforskydninger	-46.793	-46.535	-30.635	-30.635
Annullering af administrativbesparelser ØA 2025	-2.158	0	0	0
Budgetværn generelt til budget 2026	32.445	0	0	0
Overførte anlæg fra 2024 til 2025	-28.679			
Finansforskydninger m.v. i alt (C)	-26.516	-25.437	2.398	3.191
RESULTAT I ALT: A+B+C (- = kassetilgang)	-2.634	59.175	32.329	60.233

Derudover er der følgende ændringer jf. indstillingspunkt 9 og 10.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	2027*	2028*	Varigt (Ja/Nej)
Økonomiudvalget	09. Administrativ organisation (Liv i lokalsamfundene og på ø'erne)	-2.500		2.500	Nej
Opvækst- og læringsudvalget	03. Dagtilbudsområdet	-1.260	1.260		Nej
Kassen		3.760	-1.260	-2.500	Nej
Total		0	0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

På baggrund af Økonomiudvalgets møde d. 9. oktober 2024, punkt 360, udgår indstillingspunkt 2, idet Økonomiudvalget i stedet anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende selvbudgettering for indkomstskat, tilskud og udligning i 2025 baseret på de statslige tal.

Indstillingen godkendt.

Bilag

budgetaftale-2025-2028

Investeringsoversigt 2025-2028

Taksthæfte 2025 til 2. behandling

Resultat- og bevilingsoversigt 2025-2028

Hovedoversigt 2025-2028

Oversigt, bevillingsændringer 2025-2028 til 2. behandlingen

Punkt 253: Den kirkelige ligning til budget 2025

25.05.00-P19-1-24

Resume

Under dette punkt behandles budget 2025 for kirkerne i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. Valg af udskrivningsgrundlag for kirkerne følger valg af udskrivningsgrundlag for kommunen
2. Kirkeskatteprocenten fastsættes uændret til 1,05 pct. i 2025
3. Den kirkelige ligning for 2025 godkendes

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 338:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund for at kommunalbestyrelsen skal behandle kirkernes budgetter:

Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal behandle kirkeligningen, da det er kommunalbestyrelsens kompetence at behandle sager om udskrivningsgrundlaget i kommunen. Udskrivningsgrundlaget for den kirkelige ligning følger udskrivningsgrundlaget for den kommunale indkomstskat i forbindelse med valg af budgetteringsgrundlag. Det betyder, at det er kommunalbestyrelsen, der i forbindelse med vedtagelse af budgettet for den kommunale indkomstskat afgør, om kirken skal anvende det statsgaranterede udskrivningsgrundlag, eller om kirken skal anvende det selvbudgetterede udskrivningsgrundlag. Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om det i sagen ”2. behandling af budget 2025-2028 ”.

Det er Faaborg Provstiudvalg og Midtfyns Provstiudvalg, der fastsætter rammerne for de lokale kirkelige kassers budgetter samt det beløb, der skal udskrives i kirkeskat. Kommunalbestyrelsen godkender efterfølgende kirkeskatteprocenten, så den matcher budgetbehovet hos de lokale kirkelige kasser. For Faaborg-Midtfyn Kommune er kirkeskatteprocenten 1,05 pct.

Budget 2025 for Faaborg og Midtfyn Provstier

Kirkeministeriet har udsendt landskirkeskatten og udligningstilskuddet, mens Indenrigs- og Boligministeriet har udsendt det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vedr. kirkeskat for 2025. Provenuet af den kirkelige ligning udbetales forskudsvis til kommunen af staten. Kommunen fordeler beløbet videre til de to provstier.

Faaborg Provstiudvalg og Midtfyns Provstiudvalg har, efter samråd med menighedsrådene, godkendt budgettet for de kirkelige skatter og afgifter i Faaborg-Midtfyn Kommune for 2025.

Budgettet for de kirkelige skatter og afgifter i Faaborg-Midtfyn Kommune udgør følgende i 2025:

1.000 kr.	Budget 2025
Midtfyns Provsti	39.379
Faaborg Provsti	38.537
Landskirkeskat	11.974
Udgifter i alt	89.890
Skatteindtægter ved 1,05 pct. (statsgaranti)	-85.155
Udligningstilskud jf. Kirkeministeriet	-2.344
Afregning fra Assens Kommune	-1.530
Afregning fra Nyborg Kommune	-861
Balance (påvirkning mellemregning med Faaborg-Midtfyn Kommune)	0
Indtægter i alt	-89.890
Resultat	0

Tabel 1: Budget for kirkerne i Faaborg-Midtfyn Kommune i 2025

Der afregnes 11,974 mio. kr. i landskirkeskat og provstierne får 77,916 mio. kr. til udbetaling. Det giver samlede udgifter på 89,890 mio. kr.

Det statsgaranterede udskrivningsgrundlag er udmeldt til 8,110 mia. kr. Med en uændret kirkeskatteprocent på 1,05 pct. vil provenuet udgøre 85,155 mio. kr. Derudover forventes en afregning fra Assens Kommune på 2,344 mio. kr. vedrørende Jordløse/Haastrup pastorat, samt 0,861 mio. kr. fra Nyborg Kommune vedrørende Gislev-Ellested Kirkekasse. Det giver samlede indtægter for 89,890 mio. kr., hvilket svarer til udgifterne.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for Faaborg-Midtfyn Kommune.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 254: Omgørelsesprocenter ved Ankestyrelsens behandling af klagesager på det sociale område

27.00.00-K00-1-15

Resume

Forvaltningen fremlægger Danmarkskort over omgørelsesprocenter ved Ankestyrelsens behandling af klagesager til orientering. Det offentliggjorte Danmarkskort for 2024 er baseret på 2023-tal. I 2023 er omgørelsesprocenten i Faaborg-Midtfyn Kommune mindre end landsgennemsnittet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget over for kommunalbestyrelsen anbefaler, at

1. tage orienteringen om Danmarkskortet 2024 (tal fra 2023) til efterretning.
2. tage brev fra Ankestyrelsen vedr. opfølgning på Danmarkskortet 2023 (tal for 2022) til efterretning.
3. godkende at der ikke udarbejdes en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 17. september 2024, pkt. 93:

Afbud fra Anne Jørgensen (V).

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 339:

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I henhold til Retssikkerhedslovens § 79 b skal kommunalbestyrelsen behandle Danmarkskortet på et møde inden udgangen af det år, hvor kortet offentliggøres (bilag 1).

Handleplan

Af stk. 2 i § 79 b i Retssikkerhedsloven fremgår det med virkning fra 1. juli 2022, at: "Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen efter stk. 1 tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling".

Regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) har foreslået at forenkle reglerne på socialområdet, hvilket inkluderer at tilbagerulle de skærpede krav til kommunalbestyrelsernes opfølgning på Danmarkskortet. Lovforslaget om afskaffelse af opfølgning på Danmarkskortet blev behandlet første gang i Folketinget den 9. oktober 2023. Det er ikke angivet en specifik dato for, hvornår lovforslaget forventes at blive vedtaget. Lovændringen forventes at træde i kraft d. 1. januar 2025.

I forbindelse med kommunalbestyrelsens behandling af Danmarkskortet for 2023 (tal for 2022) godkendte kommunalbestyrelsen, at vedlagte brev blev sendt til Ankestyrelsen (bilag 2). Borgmesteren modtog vedlagte svar fra Ankestyrelsen vedr. brevet om handleplan for omgørelsesprocenter d. 20. december 2023 (bilag 3). Senest er vedlagte brev modtaget fra Ankestyrelsen d. 26. august 2024 (bilag 4).

I forhold til Danmarkskortet for 2024 (tal for 2023) anbefaler forvaltningen, at der ikke udarbejdes en handleplan. Referat fra kommunalbestyrelsens behandling af Danmarkskortet skal indsendes af forvaltningen via link til Ankestyrelsen. Samtidig skal forvaltningen oplyse om kommunalbestyrelsen har besluttet at udarbejde handleplan eller ej. Der er ikke krav om et følgebrev eller yderligere oplysninger til Ankestyrelsen.

Danmarkskortet

Børne- og Socialministeriet offentliggør hvert år et danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter ved behandling af klagesager på det sociale område. Med Danmarkskortet kategoriseres landets kommuner på baggrund af omgørelsesprocenten på henholdsvis det samlede socialområde, herunder børne- og voksen-handicapområderne.

Ankestyrelsen anvender følgende tre begreber ved udregning af omgørelsesprocenter:

- Stadfæstet: Ankestyrelsen er enig i afgørelsen.
- Ændret: Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i afgørelsen og ændrer den.
- Hjemvist: Ankestyrelsen mangler oplysninger i en sag og beder kommunens myndighedsafdeling om at genoptage sagen og afgøre den på ny. Dette kan bl.a. være tilfældet, hvor der under Ankestyrelsens sagsbehandlingstid er sket ændringer i sagen.

Omgørelsesprocenten opgøres som andelen af indklagede sager, som enten hjemvises eller ændres. Eftersom kommunen i hjemviste sager alene bedes om at behandle sagen igen, kan man ikke ud fra omgørelsesprocenten se, hvor ofte Ankestyrelsen afgør, at kommunen har taget fejl i sine afgørelser.

I opgørelsen af afgørelser på socialområdet indgår alle bestemmelser i Serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Det vil sige både hjælpemiddel-, pleje og omsorgs-, trænings-, psykiatri- og handicapområdet både på børne- og voksenområdet.

Langt de fleste myndighedsafgørelser på socialområdet træffes, uden at borgerne klager over afgørelsen. Ankestyrelsens statistik for Faaborg-Midtfyn Kommune er baseret på 73 klagesager, hvor kommunens myndighedsafdeling har fastholdt afgørelsen efter borgerens klage og har sendt sagen til behandling i Ankestyrelsen.

Faaborg-Midtfyn Kommunes omgørelsesprocenter i sammenligning med landsgennemsnit for 2023

Det seneste danmarkskort over omgørelsesprocenter er vedlagt (bilag 1). Omgørelsesprocenten på landsplan er 38,5 %. I Faaborg-Midtfyn Kommune er omgørelsesprocenten på 29 %.

	Socialområdet...	... Heraf børnehandicapområdet*	... Heraf Voksenhandicapområdet
Antal samlede ydelser i Faaborg-Midtfyn Kommune i 2022	Over 6794 ydelser på socialområdet*	260 ydelser på børnehandicapområdet	289 ydelser på voksenhandicapområdet
Antal afgørelser i Faaborg-Midtfyn	73 afgørelser	18 afgørelser	8 afgørelser

Kommune,
som i
forbindelse
med en klage
er sendt til
behandling i
Ankestyrelsen

Omgørelser i Faaborg- Midtfyn	Omgørelser 29 %, heraf • Ændringer 10 % (7 sager) • Hjemvisninger 19 % (14 sager) • Stadfæstet 71 % (52 sager)	Omgørelser 28 %, heraf • Ændringer 6 % (1 sag) • Hjemvisninger 22 % (4 sager) • Stadfæstet 72 % (13 sager)	Omgørelser 0 %, heraf • Ændringer 0 % (0 sag) • Hjemvisninger 0 % (0 sager) • Stadfæstet 100 % (8 sager)
-------------------------------------	--	--	--

Omgørelser på landsplan, gennemsnit for alle kommuner	Omgørelser 38,5 % • Ændringer 9,8 % • Hjemvisninger 28,7 % • Stadfæstet 61,5 %	Omgørelser 48,4 % • Ændringer 11,6 % • Hjemvisninger 36,8 % • Stadfæstet 51,6 %	Omgørelser 37 % • Ændringer 5,3 % • Hjemvisninger 31,7 % • Stadfæstet 63 %
---	--	---	--

* Note (1) børnehandicapområdet og voksenhandicapområdet er i Ankestyrelsens opgørelse en delmængde af socialområdet, jf. ovenstående.

Antal påklagede afgørelser skal ses i sammenhæng med det samlede antal sager, hvor der årligt træffes afgørelser. Langt hovedparten af de trufne afgørelser påklages ikke, og der skal kun ganske få omgørelsessager til at gennemsnittet kommer til at være over eller under landsgennemsnittet.

I forvaltningen arbejdes der løbende med læringsindsatser, der kan øge kvaliteten af afgørelserne og dermed nedbringe antallet af omgørelser. Der holdes opfølgingsmøder mellem borgerrådgiveren og ledelsen på Socialområdet med det formål er udveksling af oplysninger og erfaringer, som kan sikre endnu mere kvalitet i afgørelserne, så omgørelsesprocenten nedbringes yderligere.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Danmarkskortet 2024 - tal fra 2023

Brev til Ankestyrelsen vedr. Handleplan for omgørelsesprocenter 07-12-2023

Svar fra Ankestyrelsen vedr. Handleplan for omgørelsesprocenter 20-12- 2023

Brev til 92 kommuner_Danmarkskort 2023 (tal for 2022) - 26-08-2024

Punkt 255: Antal medlemmer af Ældrerådet efter Ældrerådsvalg 2025 efter høring

27.15.04-A30-1-24

Resume

Forslag om reduktion af antallet af medlemmer i Ældrerådet forelægges efter endt høring i Ældrerådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende forslag om, at Ældrerådet reduceres fra 15 til 9 medlemmer efter Ældrerådsvalg 2025.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 18. september 2024, pkt. 114:

Sundheds- og Ældreudvalget anbefaler over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, at Ældrerådet reduceres fra 15 til 11 medlemmer efter ældrerådsvalet i 2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 340:

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Thomas Ingemansen (C) tager forbehold.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede den 15. maj 2024 (pkt. 69) at sende forslag om reduktion af antal medlemmer fra 15 til 9 i Ældrerådet i høring hos Ældrerådet.

Baggrund

Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune har siden strukturreformen i 2007 bestået af 15 medlemmer. Baggrunden var at sikre en retfærdig og ligeværdig repræsentation i det nye Ældreråd med 3 repræsentanter fra Ældrerådene i henholdsvis Ringe, Faaborg, Broby, Ryslinge og Årlev Kommune. Repræsentationen i det nye Ældreråd var tænkt som en fleksibel og glidende overgang i forbindelse med kommunesammenlægningen.

Fokus var, at tidligere Ældreråd kunne tilvejebringe deres samarbejde, aktiviteter og målsætninger ind i det nye forum.

Antallet af medlemmer i Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune har ikke været ændret siden kommunesammenlægningen.

Så mange medlemmer har ældrerådene i danske kommuner

Danske Ældreråd har i maj 2022 gennemført en undersøgelse af bl.a. antal medlemmer i landets Ældre- og Seniorråd og finder følgende:

Det typiske antal er 9 medlemmer, hvilket 37 Ældreråd har. Gennemsnitligt har Ældrerådene 9 medlemmer. Hvert Ældreråd skal have minimum fem medlemmer.

Råd med	Antal kommuner	Råd med	Antal kommune
- 4 medlemmer*	1	- 11 medlemmer	14

- 5 medlemmer	7	- 12 medlemmer	2
- 6 medlemmer	3	- 13 medlemmer	11
- 7 medlemmer	9	- 15 medlemmer	4
- 8 medlemmer	2	- 19 medlemmer	1
- 9 medlemmer	37	- 25 medlemmer	1

*Ældrerådet har fået dispensation for at have færre medlemmer.

(Kilde: Danske Ældreråd undersøger: Ældrerådenes sammensætning og organisering, maj 2022)

Høringssvar og forvaltningens bemærkninger

Forslag om reduktion af antal medlemmer af Ældrerådet har været i høring hos Ældrerådet

Ældrerådet kommenterer overordnet:

”Forslag om beskæring af medlemsantallet bør forudsætte en politisk beslutning om opgaver der skal tilpasses eller måske bortfalde”

Forvaltningens svar:

Ældrerådets virke med at ”rådgive kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål”, samt ” at sikre, at ældrerådets rådgivende funktion får reel betydning, skal rådet høres i god tid, inden kommunalbestyrelsen træffer endelige beslutninger” forventes forsat at kunne imødekommes med 9 medlemmer. Ældrerådet kan forsat, jf. forretningsordenen, nedsætte faste og ad hoc-grupper til arbejdet inden for Ældrerådets arbejdsområde.

Forvaltningen bemærker endvidere, at der med den kommende Ældrelov og de nationale regelforenklinger forventes ændrede opgaver både af politisk karakter og for Ældrerådet. Særligt forslag om afskaffelse af den årlige godkendelse af kvalitetsstandarder, afskaffelsen af værdighedspolitikken og ændringen af de statslige og kommunale tilsyn inden for ældre- og sundhedsområdet vil få indflydelse på omfanget af høringsmateriale.

Kommentarer fra Ældrerådet uddybes i bilag 1

Økonomi

Diættaksten vil fremskrevet være 460 kr. pr. møde op til 4 timer. Varer mødet udover 4 timer udmøntes det i dobbelttakst. Der udbetales pt. diæt for 11 ældrerådsmøder og 2 dialogmøder.

Derudover udbetales kørselsgodtgørelse for samtlige aktiviteter i Ældrerådets regi. I 2023 udbetaltes i alt 33.199,25 kr. i kørselsgodtgørelse. Fordelingen pr. medlem er ulige på grund af bopæl, aktivitetsniveau og samkørsel.

Reduktion af antal medlemmer af Ældrerådet fra 15 til 9 medlemmer vil således anslået medføre en årlig reduktion af aktivitetsudgifter pr. medlem på 8.193 kr., svarende til en samlet reduktion på 49.158 kr. i 2026.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 Høringssvar reduktion af medlemmer i Ældrerådet

Punkt 256: IT-sikkerhedspolitik

85.15.02-P22-1-24

Resume

IT-sikkerhedspolitikken dækker i Faaborg-Midtfyn Kommune over en række dokumenter: Informationssikkerhedsregulativet, Beredskabsplanen og IT-Sikkerhedshåndbogen, som udstikker rammerne for IT-Sikkerhed.

IT-sikkerhedspolitikken blev senest godkendt i kommunalbestyrelsen i 2017. IT-sikkerhedspolitikken foreligger nu i en revideret udgave som forvaltningen sender til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende kommunens informationssikkerhedspolitik som vedlagt i bilag.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 16. september 2024, pkt. 332:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Informationssikkerhedspolitikken (bilag 1) er ikke ændret, men det er de underliggende dokumenter:

- Informationssikkerhedsregulativet (bilag 2) er senest revideret 17. marts 2023.
- Beredskabsplanen (bilag 3) er senest revideret 24. april 2023.
- IT-Sikkerhedshåndbogen (bilag 4) er senest revideret 19. september 2024.

I bilag 1 er en slåfejl dog rettet.

Sagsfremstilling

Informationssikkerhedspolitikken, det tilhørende Informationssikkerhedsregulativ og underliggende dokumenter følger den til enhver tid gældende lovgivning og regulering, herunder Lov om kommunernes styrelse, Styrelsesvedtægt for Faaborg-Midtfyn Kommune, Persondataforordningen, Persondataloven, samt forvaltningsretlige krav af betydning for informationssikkerheden og sikringen af borgernes rettigheder. Informationssikkerhedspolitikken omfatter både databeskyttelse og informationssikkerhed efter den gældende ISO 27001 standard.

Politikken med underliggende dokumenter gælder for alle juridiske enheder under Faaborg-Midtfyn Kommune, hvor kommunen enten er dataansvarlig eller databehandler, og omfatter personoplysninger samt fortrolige oplysninger, der behandles af kommunen.

Politikken skal som minimum godkendes af kommunalbestyrelsen én gang i en valgperiode. Politikken blev senest godkendt i kommunalbestyrelsen i 2017.

Informationssikkerhedspolitikken (bilag 1) udgør fundamentet for hele IT-sikkerhedsarbejdet i Faaborg-Midtfyn Kommune. Politikken konkretiseres i Informationssikkerhedsregulativet, beredskabsplanen og IT-Sikkerhedshåndbogen.

Informationssikkerhedsregulativet specificerer, hvad vi som brugere må og skal gøre for at vores data bliver behandlet forsvarligt (bilag 2). Revideres årligt.

Beredskabsplanen, som bygger på et samarbejde med de øvrige fynske kommuner, skal skabe sikkerhed for, at Faaborg-Midtfyn Kommune kan genskabe en normal driftssituation hurtigt, sikkert og i prioriteret rækkefølge samt håndtere trusler og brud på persondatasikkerheden (bilag 3). Revideres årligt.

IT-Sikkerhedshåndbogen skal kendes af alle ansatte i Faaborg-Midtfyn Kommune som benytter IT. Den er rettet mod brugerne og giver en overordnet gennemgang af kommunens regler for brug af IT. Alle nyansatte får den tilsendt i Digital Post / e-Boks. (bilag 4) Revideres årligt.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1. Informationssikkerhedspolitik 2022-2025

Bilag 2. IT-Regulativ underskrevet

Bilag 3. FMK - Beredskabsplan for IT og Informationssikkerhed

Bilag 4. 2024 It-håndbog.pdf

Punkt 257: Udmøntningssag om administrative besparelser i Borgerservice

00.15.20-G01-1-23

Resume

Borgerservice er som konsekvens af Økonomiaftalen og udmøntningen af de nationale administrative besparelser fra 2024 nødsaget til at spare et årsværk fra 2025. Derfor er der fra 2025 behov for en ændring i serviceniveauet i Borgerservice svarende til et årsværk. Økonomiudvalget skal som fagudvalg for Borgerservice tage stilling til, hvilken ændring der skal ske i serviceniveauet. Administrationen har udarbejdet tre forslag hertil.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget vælger ét af de tre fremlagte forslag til ændring af serviceniveauet fra 2025 og anbefaler model nr. 2.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 342:

Model 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Borgerservice er som konsekvens af Økonomiaftalen og udmøntningen af de nationale administrative besparelser fra 2024 nødsaget til at spare et årsværk fra 2025. Besparelserne er en følge af de af regeringen besluttede administrative besparelser i kommunerne. Ud over disse besparelser bortfalder der via Økonomiaftalen national finansiering til en række opgaver, og der skal derfor samlet findes administrative besparelser for i alt kr. 478.000 i Borgerservice fra budget 2025.

Derfor er der fra 2025 behov for en ændring i serviceniveauet i Borgerservice svarende til et årsværk. Økonomiudvalget skal som fagudvalg for Borgerservice tage stilling til, hvilken ændring der skal ske i serviceniveauet.

Administrationen har udarbejdet tre forslag hertil.

- 1. Ændring af åbningstider i Borgerservice om mandagen, samt ændring i telefontiden.
- 2. Lukning af Borgerservice fredag i både Faaborg og Ringe, samt ændring i telefontiden.
- 3. Lukning af Borgerservice tirsdag og fredag i Faaborg, samt ændring i telefontiden.

Konsekvenserne fælles for de tre forslag er, at borgerne vil opleve længere sagsbehandlingstider i ansøgningssager samt kortere telefon- og åbningstid for personlige henvendelser.

De tre forslag med afledte konsekvenser følger her:

	Nuværende åbningstider:	Foreslåede ændringer i åbningstider:	Lokation:	Samlet ugentlig reduktion i åbningstimer:	Konsekvenser:
Forslag 1: Ændring af åbningstider i Borgerservice om mandagen,	Fysisk: Mandag kl. 10.00-17.00 Telefonisk: man- og tirsdag	Fysisk: Mandag kl. 10.00-14.00 Telefonisk: Man.- og tirsdag:	Faaborg og Ringe	Reduktion i fysisk åbningstid: 6 timer. Reduktion i telefonisk	Fysisk: Bortfald af muligheden for at få sen eftermiddagstid mandag til personlig ekspedition i både

samt ændring i telefontiden.	kl. 8.00-15.30	kl. 9.00-12.00		åbningstid: 16,5 timer	Faaborg og Ringe. Længere ventetid på tider til personlige ekspeditioner i sene eftermiddagstimer. Det vil blandt andet kunne få konsekvenser for børnefamilier og arbejdstagere i hele kommunen. Telefonisk: Telefonisk ekspedition af generalist i Omstillingen i stedet for fagspecialist i Borgerservice uden for telefonåbningstiden.
	Onsdag 8.00-9:30	Onsdag 8.00-9.30			
	Torsdag 8.00-17:30	Torsdag 9.00-12.00			
	Fredag 8.00-12:30	Fredag 9.00-12.00			
Forslag 2: Lukning af Borgerservice fredag i både Faaborg og Ringe, samt ændring i telefontiden.	Fysisk: Fredag kl. 10.00-12.00	Fysisk: Fredag: Lukket	Faaborg og Ringe	Reduktion i fysisk åbningstid: 4 timer	Fysisk: Bortfald af muligheden for personlig ekspedition fredag formiddag i både Faaborg og Ringe. Længere ventetid til personlige ekspeditioner af fortrinsvis borgere uden for arbejdsmarkedet i hele kommunen. Telefonisk: Telefonisk ekspedition af generalist i Omstillingen i stedet for fagspecialist i Borgerservice uden for telefonåbningstiden.
	Telefonisk: man- og tirsdag kl. 8.00-15.30	Telefonisk: Man.- og tirsdag: kl. 9.00-12.00			
	Onsdag 8.00-9:30	Onsdag 8.00-9.30			
	Torsdag 8.00-17:30	Torsdag 9.00-12.00			
	Fredag 8.00-12:30	Fredag 9.00-12.00			
Forslag 3: Lukning af Borgerservice tirsdag og fredag i Faaborg, samt ændring i telefontiden.	Fysisk: Tirsdag: 10.00-14.00	Fysisk: Tirsdag: lukket	Faaborg	Reduktion i fysisk åbningstid: 6 timer.	Fysisk: Bortfald af muligheden for at få tid til personlig ekspedition tirsdag og fredag i Faaborg.
	Fredag kl. 10.00-12.00	Fredag: lukket			
		Telefonisk: Man.- og tirsdag:		Reduktion i telefonisk åbningstid: 16,5 timer	Længere ventetid til personlige ekspeditioner af

Telefonisk: man- og tirsdag kl. 8.00- 15.30	kl. 9.00- 12.00 Onsdag 8.00-9.30	fortrinsvis borgere uden for arbejdsmarkedet i Faaborg.
Onsdag 8.00-9:30	Torsdag 9.00-12.00	Telefonisk: Telefonisk ekspedition af generalist i Omstillingen i stedet for fagspecialist i Borgerservice uden for telefonåbningstiden.
Torsdag 8.00-17:30	Fredag 9.00- 12.00	
Fredag 8.00- 12:30		

I bilaget ses en mere udførlig beskrivelse af de tre modeller.

Antal berørte borgere:

Antallet af borgere, som betjenes i Borgerservice, er jævnt fordelt ud over ugens dage.

Udregnet på baggrund af et gennemsnit af ekspeditioner i foråret 2024 vil de fremsatte forslag til modeller for reduktion i serviceniveauet berøre følgende antal borgere på ugentlig basis:

	Model 1:	Model 2:	Model 3:
	Reduktion i åbningstiden i både Faaborg og Ringe mandag eftermiddag	Lukke Borgerservice i både Faaborg og Ringe fredag	Lukke Borgerservice i Faaborg tirsdag og fredag
Gennemsnitligt antal ekspeditioner/ berørte borgere pr. uge	60	51	44

Anbefaling fra AM FællesMED:

De tre forslag er blevet fremlagt til drøftelse i AM FællesMED. Medarbejdersiden er kommet med følgende IDA-anbefaling på mødet d. 06.09.2024:

Forslag 2 vælges som 1. prioritet.

Forslag 1 vælges som 2. prioritet.

Forslag 3 vælges som 3. prioritet.

Forslag 2 om lukning af Borgerservice fredag i både Faaborg og i Ringe, samt ændring af telefontiden anbefales, da det vil skabe mindst mulig uro og mistrivsel for medarbejderne i teamet.

Forvaltningens anbefaling:

Forvaltningen anbefaler, at et ensartet serviceniveau opretholdes i Ringe og Faaborg.

Blandt de to modeller, som indebærer et fremtidigt ensartet serviceniveau (model 1 og 2), anbefaler forvaltningen model 2, da dette forslag vil berøre færrest borgere. Derudover vil modellen sikre mulighed for bedre udnyttelse af medarbejderressourcer til administrativ sagsbehandling.

Endvidere anbefaler forvaltningen, at medarbejdersidens anbefalinger om model 2 indtænkes, når den politiske beslutning træffes.

Økonomi

Forslaget er en udmøntning af det budgetbortfald, Borgerservice har fra 2025.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Borgerservice administrative besparelser budget 2025 1609

Punkt 258: Forslag til Tillæg nr. 39 til Kommuneplan 2019, Solcelleanlæg, Øster Hæsing

01.02.15-P16-7-22

Resume

Forslag til tillæg nr. 39 til Kommuneplan 2019 er udarbejdet med det formål at give mulighed for et teknisk anlæg i form af jordbaseret solcelleanlæg, samt byggeri af eventuelt anlæg i tilknytning dertil. Der skal tages stilling til, om forslaget med tilhørende miljøvurdering skal sendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til tillæg nr. 39 til Kommuneplan 2019
2. forslaget sendes i offentlig høring i min. 8 uger
3. der afholdes borgermøde i høringsperioden

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 161:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 343:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Kommunalbestyrelsens møde d. 12. januar 2021 (punkt 18). Baggrunden for planlægningen er et ønske fra European Energy og Agri Energi om at etablere en solcellepark på ca. 134 ha vest for Øster Hæsing. Projektet er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens mål om at sikre, at byggeri og anlæg, der kræver tilladelse, tilpasses det omgivende landskab og byggeri.

En mindre del af området er omfattet af eksisterende kommuneplanramme Sah.T.1, der udlægger området til tidligere losseplads Sandholt Lyndelse med en generel anvendelse til tekniske anlæg i form af bl.a. affaldshåndtering, biogasanlæg mv. Rammens anvendelse udvides til også at omfatte solcelleanlæg.

Den resterende del af planområdet er ikke omfattet af kommuneplanrammerne, så her udlægges en ny kommuneplanramme Sah.T.X, der muliggør tekniske anlæg i form af solcelleanlæg på terræn med dertilhørende tekniske installationer.

Miljøvurdering

Der er hithavet ikke været udført screening for miljøvurdering med tilhørende afgørelse om miljøvurderingspligt. Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med projektsøgning anmode om, at et projekt optaget på lovens bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screening - en såkaldt frivillig miljøvurdering. Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingens temaer i dialog med andre relevante myndigheder og bygherre. Miljøvurdering af planforslagene er gennemført for nedenstående temaer og planforslagene er vurderet samlet. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

- Landskab og visuelle forhold
- Natur
- Klima, luft og ressourcer

De hensyn som miljørapporten peger på er indarbejdet i planforslagene. Det konkluderes at realisering af planforslagenes muligheder vil resultere i

- lille til middel påvirkning på landskab og visuelle forhold
- ubetydelig påvirkning på natur
- lille positiv påvirkning for klima, luft og ressourcer

Offentlighedens inddragelse

Forvaltningen anbefaler, at forslag til kommuneplantillægget sendes i min. 8 ugers offentlig høring. Derudover anbefales det, at der ikke afholdes et separat borgermøde for tillægget, men at der orienteres om indholdet på det borgermøde, som anbefales afholdt i forbindelse med høringen af Lokalplan 2024-4, Solcelleanlæg ved Øster Hæsinge.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

KommuneplantillægFORSLAG_Øster Hæsinge_v.3.2

Miljørapport (MV af planer) Solcelleanlæg ved Øster Hæsinge_v.3.1

Punkt 259: Forslag til Lokalplan 2024-4, Solcelleanlæg, Øster Hæsing

01.02.05-P16-17-21

Resume

Forslag til Lokalplan 2024-4, Solcelleanlæg, Øster Hæsing er udarbejdet med det formål at give mulighed for et teknisk anlæg i form af jordbaseret solcelleanlæg, samt eventuelt byggeri af anlæg i tilknytning dertil. Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplan og kommuneplantillæg samt tilhørende miljøvurdering skal sendes i offentlig høring, og om der skal afholdes borgermøde.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at godkende,

1. forslag til Lokalplan 2024-4 med tilhørende tillæg nr. 39 til Kommuneplan 2019 samt medfølgende miljørapport,
2. at forslaget sendes i offentlig høring i 8 uger
3. at der afholdes borgermøde i høringsperioden

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 162:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 344:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Kommunalbestyrelsens møde d. 12. januar 2021 (punkt 18). Baggrunden for lokalplanen er et ønske fra European Energy og Agri Energi om at etablere en solcellepark på ca. 134 ha vest for Øster Hæsing. Dette er i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens mål om at sikre, at byggeri og anlæg, der kræver tilladelse, tilpasses det omgivende landskab og byggeri.

Lokalplanens formål er at give mulighed for at etablere teknisk anlæg i form af et større jordbaseret solcelleanlæg, samt tilhørende tekniske installationer og mindre bygninger til anlæggets drift i samspil med landbrugsdrift.

Miljøvurdering

Der er har ikke været udført screening for miljøvurdering med tilhørende afgørelse om miljøvurderingspligt. Ifølge Miljøvurderingsloven §15 kan bygherren i forbindelse med projektansøgning anmode om, at et projekt optaget på lovens bilag 2 skal undergå en miljøvurdering uden forudgående screening - en såkaldt frivillig miljøvurdering. Der er siden gennemført en afgrænsning af miljøvurderingens temaer i dialog med andre relevante myndigheder og bygherre. Miljøvurdering af planforslagene er gennemført for nedenstående temaer og planforslagene er vurderet samlet. Miljørapporten er udformet jf. Miljøvurderingslovens § 12.

- Landskab og visuelle forhold
- Natur
- Klima, luft og ressourcer

De hensyn, som miljørapporten peger på, at der skal tages, er indarbejdet i planforslagene. Det konkluderes at realisering af planforslagenes muligheder vil resultere i

- lille til middel påvirkning på landskab og visuelle forhold
- udbetydelig påvirkning på natur
- lille positiv påvirkning for klima, luft og ressourcer

Offentlighedens inddragelse

Forvaltningen anbefaler, at lokalplanforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Forvaltningen anbefaler, at der afholdes borgermøde i forbindelse med høringsperioden.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

LokalplanFORSLAG_Øster Hæsing_v.3.2

Miljørapport (MV af planer) Solcelleanlæg ved Øster Hæsing_v.3.1

Punkt 260: Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken, Vandområdeplan

06.02.10-P20-3-23

Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaureringer i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken, som led i indfrielsen af statens Vandområdeplan 2021-2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende at:

1. Der meddeles anlægsbevilling på i alt 677.500,00 kr. i udgift og 677.500,00 kr. i indtægt til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken.
2. Rådighedsbeløb på 677.500,00 kr. frigives til Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 163:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 345:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har i juli 2024 meddelt tilsagn om midler til forundersøgelse af vandløbsrestaureringer i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken (Tilløb til Odense Å) i hht. Vandområdeplanen 2015-2021. Se vedlagte kortbilag (Oversigtskort for indsatser i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken).

Forundersøgelsen finansieres af Miljøstyrelsen – ”National Vandordning” og de tilskudsberettigede omkostninger udgør 677.500,00 kr. Der er således ingen egenfinansiering for kommunen, idet Miljøstyrelsens tilskud udgør 100 % af de estimerede omkostninger.

Kommunen har et år til at gennemføre forundersøgelsen.

Forundersøgelsen skal beskrive, hvordan der kan sikres fuld passage ved 8 spærringer og 3 rørlagte strækninger i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken til gavn for smådyr og fisk.

På TMU møde i februar (nr 42, 2024) blev plan for gennemførelse af indsatsprogrammet for Vandområdeplan 2021-2027 præsenteret. Der 96 vandløbsindsatser som forvaltningen inddeler i 18-20 puljer efter statens anvisninger.

Økonomi

Projektet er i udgangspunktet fuldt finansieret via Miljøstyrelsen. Erfaringer fra statsligt finansierede projekter viser dog, at der i enkelte projekter kan opstå uforudsete omkostninger på op til 10%, der ikke dækkes af statens tilsagn. Udgifterne afholdes i 2025 og finansieringen hjemtages i 2025.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	2025*	Varigt (Ja/Nej)
TMU			677,500 kr	
TMU			- 677,500 kr	
Total		0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Oversigt over projektstrækning i Sandholt Møllebæk og Dyrehavebækken

Punkt 261: Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Sallinge Å, Vandområdeplan

06.02.10-P20-1-24

Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelser af vandløbsrestaurering i Sallinge Å, som led i indfrielsen af statens Vandområdeplan 2021-2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende at:

1. der meddeles anlægsbevilling på i alt 260.061,44 kr. i udgift og 260.061,44 kr. i indtægt til forundersøgelser af vandløbsrestaurering i Sallinge Å.
2. Rådighedsbeløb på 260.061,44 kr. frigives til Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 164:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 346:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen og Fiskeristyrelsen har i juli 2024 meddelt tilsagn om midler til forundersøgelser af vandløbsrestaurering i Sallinge Å i hht. Vandområdeplanerne 2021-2027. Se vedlagte kortbilag (Sallinge Å - Oversigt).

Realiseringen finansieres af Miljøstyrelsen – "National Vandordning" og Fiskeristyrelsen "Vandløbsrestaurering EHFAF" og de tilskudsberettigede omkostninger udgør 260.061,44 kr. Der er således ingen egenfinansiering for kommunen, idet Miljøstyrelsens og Fiskeristyrelsens tilskud udgør 100 % af de estimerede omkostninger.

Kommunen har et år til at gennemføre forundersøgelsen.

Forundersøgelsen skal belyse hvad der til for at forbedre de fysiske forhold på en 8,3 km strækning, der løber fra udspring af Sallinge Å vest for Gislev til opstrøms Ørbækvej vest for Ryslinge, for at skabe bedre levesteder for fisk, smådyr og vandplanter.

På TMU møde i februar (nr 42, 2024) blev plan for gennemførelse af indsatsprogrammet for Vandområdeplan 2021-2027 præsenteret. Der 96 vandløbsindsatser som forvaltningen inddeler i 18-20 puljer efter statens anvisninger. Med dette tilsagn arbejder vi med 6 puljer.

Økonomi

Projektet er i udgangspunktet fuldt finansieret via Miljøstyrelsen og Fiskeristyrelsen. Erfaringer fra statsligt finansierede projekter viser dog, at der i enkelte projekter kan opstå uforudsete omkostninger på op til 10%, der ikke dækkes af statens tilsagn. Udgifterne afholdes i 2025 og finansieringen hjemtages i 2025.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	2025*	Varigt (Ja/Nej)
TMU			260,06144	Nej
TMU			-260,06144	Nej
Total		0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Oversigt over projektstrækning i Sallinge Å

Punkt 262: Godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Vindinge Å og Hellerup Å, Vandområdeplan

06.02.10-P20-2-24

Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Vindinge Å og Hellerup Å, som led i indfrielsen af statens vandområdeplan 2021-2027

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende at:

1. der meddeles anlægsbevilling på i alt 435.960,00 kr. i udgift og 435.960,00 kr. i indtægt til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Hellerup Å og Vindinge Å
2. Rådighedsbeløb på 435.960,00 kr. frigives til Teknik- og Miljøudvalget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 165:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 347:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Fiskeristyrelsen har i juni 2024 meddelt tilsagn om midler til forundersøgelse af vandløbsrestaurering i Vindinge Å og Hellerup Å i hhv. vandområdeplanen 2021-2027. Se vedlagte kortbilag (Vindinge Å og Hellerup Å - Oversigtskort).

Forundersøgelsen finansieres af Fiskeristyrelsen og de tilskudsberettigede omkostninger udgør 435.960,00 kr. Der er således ingen egenfinansiering for kommunen, i det Fiskeristyrelsens tilskud udgør 100% af de estimerede omkostninger.

Kommunen har et år til at gennemføre forundersøgelsen.

Forundersøgelse skal belyse de tiltag som skal til for at forbedre de fysiske forhold i vandløbene, for at skabe levesteder for fisk, smådyr og vandplanter.

På TMU møde i februar (nr 42, 2024) blev plan for gennemførelse af indsatsprogrammet for Vandområdeplan 2021-2027 præsenteret. Der 96 vandløbsindsatser som forvaltningen inddeler i 18-20 puljer efter statens anvisninger. Med dette tilsagn arbejder vi med 6 puljer.

Økonomi

Projektet er i udgangspunktet fuldt finansieret via Fiskeristyrelsen. Erfaringer fra statsligt finansierede projekter viser dog, at der i enkelte projekter kan opstå uforudsete omkostninger på op til 10%, der ikke dækkes af statens tilsagn. Udgifterne

afholdes i 2025 og finansieringen hjemtages i 2025.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	2025*	Varigt (Ja/Nej)
TMU			435,96	
TMU			-435,96	
Total		0	0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Oversigt over projektstrækning i Vindinge Å og Hellerup Å

Punkt 263: Godkendelse af lejeaftale for den rekreative brug af Pipstorn skov 2025-2034

04.10.00-P20-1-23

Resume

Godkendelse af lejeaftale til den rekreative brug af Pipstorn Skov fra 1. januar 2025 – 31. december 2034.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender lejeaftalen mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og lodsejer i Pipstorn Skov.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 19. september 2024, pkt. 166:

Afbud fra Brian Bisgaard

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 348:

Teknik- og Miljøudvalgets indstillinger anbefales overfor kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med godkendelse af budget 2024 den 11. oktober 2023, punkt 230 besluttet at forsætte lejeaftalen i Pipstorn Skov i perioden 2025 - 2034.

Der er besluttet en leje på ca. 100.000 kroner årligt (prisfremskrives), som betales løbende for et år ad gangen. Det første år er der endvidere afsat 250.000 kroner til forbedringer og faciliteter i skoven.

Lejeaftalen for de første 10 år er tilrettet og tilføjet i samarbejde med lodsejer, hvorfor lejeaftalen for de kommende 10 år nu er klar til godkendelse.

Lejeaftalen er vedlagt og skal godkendes.

Økonomi

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	2025*	Varigt
				(Ja/Nej)
TMU	2024_565 – Pipstorn Skov – ny lejeperiode – årlig betaling		357	

Total	0	357
-------	---	-----

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Lejeaftale for Pipstorn Skov

Punkt 264: Årsrapport fra Fællesindkøb Fyn

88.00.08-G01-1-21

Resume

Fællesindkøb Fyn har aflagt årsrapport for 2023 til bestyrelsen i Fællesindkøb Fyn. Kommunalbestyrelsen orienteres om årsrapportens indhold.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen om årsrapporten for 2023 fra Fællesindkøb Fyn til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 349:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Årsrapporten fra Fællesindkøb Fyn (FIF) giver indblik i FIF's aktiviteter i 2023. FIF er et indkøbssamarbejde mellem Nordfyns-, Kerteminde-, Langelands- og Faaborg-Midtfyn Kommuner.

Nedenfor opsummeres de væsentligste overskrifter fra årsrapporten, der er vedlagt som bilag.

FIF har i 2023 indgået 63 kontrakter, som har bidraget til et gevinstpotentiale for udbudsåret 2023 på ca. 26 mio. kr. for medlemskommunerne samlet, hvilket er 4 mio. kr. højere end i 2022. Tillægger man potentialet fra kontraktstyring, giver det 28,3 mio. kr. i potentielle gevinster. Et gevinstpotentiale er det maksimale udbytte der kan komme af en kontrakt, heri kan der tages forbehold for f.eks. dækningsgrader, visiteringer og implementeringsudgifter. Kontrakterne er enten konkurrenceudsat med FIF som tovholder, eller indgået på baggrund af forpligtende eller frivillige aftaler hos SKI (Staten og Kommunernes Indkøbsservice). Ved sidstnævnte har FIF bidraget til at løfte de fire kommuners udbudspligt ved at koordinere kommunernes ønsker og behov ind i udbudsprocesserne via projektgruppedeltagelse hos SKI, samt understøtte og kommunikere tilslutning til aftalerne.

Kontraktstyring

FIF's prioritering af kontraktstyring, herunder kontraktopfølgning af faktureringer, overholdelse af kontraktbestemmelser, forhandling af priser m.m. har indhentet mere end 2,3 mio. kr. i 2023 til kommunerne i indkøbsfællesskabet. Målsætningen for kontraktstyring i 2023 lød på minimum 1. mio. kr. som skulle indhentes gennem arbejdsgange for eksempel vedr. krediteringer, hvilket bidrog med ca. 0,5 mio. kr. Et øget fokus på øvrige, afledte gevinster, som f.eks. fakturakontroller og forhandlinger, har ved kontraktstyring bidraget med ca. 1,78 mio. kr. Under denne gevinst kan beklædningsaftalen fremhæves, hvor der har været afkrævet bod på baggrund af manglende leverancer på kontraktstart.

Bæredygtighed

Der har i 2023 været et øget fokus på den bæredygtige dagsorden. Dette kommer som følge af FN's verdensmål, klimalov, regeringens strategi for grønne indkøb, Fyn2030 m.v. For at nå målene er der udarbejdet en strategisk handleplan for grønne indkøb. Denne handleplan tager udgangspunkt i at gøre de eksisterende aftaler mere bæredygtige.

Øget brug af indkøbsaftaler

Et øget fokus på kommunernes indkøb har haft en positiv indflydelse på brugen af indkøbsaftaler (også kaldet compliance). Faaborg-Midtfyn Kommune har fra 1. kvartal til 4. kvartal 2023 haft en positiv udvikling fra 64% til 80% vedrørende aftalebelagte køb ved korrekt leverandør. E-handelsprocenten endte ved udgangen af 2023 på 6,3% svarende til ca. 22.000 e-handelsordrer. Det er desværre et fald på 1,7% sammenlignet med niveauet ved udgangen af 2022. Målet for 2023 på 31.000 e-handelsordrer er derfor ikke realiseret. Der er et ekstraordinært fokus på at få hævet antallet af e-handelsordrer i 2024 for hele Faaborg-Midtfyn Kommune.

Valg af leverandørtyper

Kommunernes leverandørtyper har FIF fokus på. Dette betyder, at der er en øget opmærksomhed på størrelsen af de virksomheder, der handles ind hos. Flertallet af de leverandører kommunerne benytter, kategoriseres som små virksomheder med op til 50 ansatte, denne kategori udgør 83% af den samlede leverandørmasse.

Behandling af varekataloger (e-handel)

FIF har i 2023 håndteret 102 elektroniske varekataloger. Der er i 2023 brugt uforholdsmæssigt mange ressourcer på katalogbehandlinger. Dette skyldes særligt udfordringer med systemleverandøren, der har svært ved at opretholde den løsning, som skulle lette den fælles kataloghåndtering. FIF har i starten af 2024 implementeret en ny indkøbsplatform til brug for katalogbehandlinger, dette skulle gerne frigive ressourcer fremadrettet.

Fokuspunkter for 2024

Med årsrapporten lægges også en række spor for 2024. Det betyder konkret, at FIF i 2024 blandt andet vil have fokus på, at indarbejde flere tjenesteydelses-kontrakter i udbudsplanen for at højne gevinstpotentialer. Der vil desuden være et ekstraordinært fokus på at få hævet antallet af e-handelsordrer i 2024 for hele Faaborg-Midtfyn Kommune.

Økonomi

Sagen har ikke nogen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport - Fællesindkøb Fyn 2023

Fællesindkøb Fyn - Handlingplan grønne indkøb - godkendt okt 2021

Punkt 265: Nøgletal på forsikringsområdet 2023

83.15.15-G01-1-24

Resume

Forvaltningen har sammenfattet de vigtigste nøgletal fra forsikringsåret 2023. Der findes ikke sammenlignelige nøgletal fra andre kommuner.

Nøgletallene giver ikke forvaltningen anledning til at foreslå en ændret risikoprofil for Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen tager nøgletallene til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 16. september 2024, pkt. 333:

Taget til efterretning. Oversendes til kommunalbestyrelsen, ligeledes til efterretning.

Sagsfremstilling

På forsikringsområdet opereres med et 5 årsbudget, hvor der er fuld overførselsadgang mellem årene. Det nuværende 5 årsbudget udløber med udgangen af 2024.

Udviklingen i det samlede regnskab for forsikringsområdet for 2023

Samlet set var der et merforbrug på 6,8 mio. kr. i 2023, og heraf vedrører 0,2 mio. kr. et merforbrug på vagt og redning. Beløbene er overført til 2024.

Udviklingen i det samlede forsikringsregnskab (excl. vagt og redning)

	2021	2022	2023
Basisbudget	9.569.000	9.572.000	9.413.000
Overført fra sidste år	3.831.000	-25	858.000
Arbejdsulykkeområdet	-8.545.000	-5.617.000	-14.214.000
Tingskadeområdet	-4.880.000	-3.097.000	-2.727.000
Samlet resultat	-25	858.000	-6.670.000

Merforbruget på forsikringsområdet skyldes flere udgifter til engangsudbetalinger på ældre arbejdsulykker samtidig med at basisbudgettet i en årrække er reduceret. Senest blev basisbudgettet reduceret med 2,2 mio. kr. årligt fra og med 2021, hvilket har vist sig at være for stor en besparelse. Til det kommende 5 årsbudget for 2025-2029 er der derfor fremsat ønske om forhøjelse af basisbudgettet.

En arbejdsulykke er ofte 5-7 år gammel før den bliver endeligt afgjort af arbejdsskademyndighederne. Først når en skade er endelig kan skadelidte få en del af sin erhvervsevnetabs erstatning udbetalt som kapitalbeløb fremfor som løbende ydelse. Erhvervsevnetab på 50% og derunder kapitaliseres automatisk og udbetales som engangsbeløb. Ved erhvervsevnetab på 50% og derover udbetales de 50% som engangsbeløb på forlangende og resten som løbende ydelse indtil skadelidte opnår folkepensionsalderen.

På tingskadeområdet var der et mindre fald i udgifterne på 0,3 mio. kr. fra 2022 til 2023

Hvert år betales sagsgebyrer til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og Ankestyrelsen for hver arbejdsulykke disse myndigheder skal behandle, samt et lovpligtigt arbejdsmiljøbidrag til Arbejdstilsynet. De samlede omkostninger hertil faldt fra 1,3 mio. kr. i 2022 til 0,8 mio. kr. i 2023, og det skyldes især et lavere antal anmeldte arbejdsulykker.

	2021	2022	2023
Sagsgebyrer, arbejdsmiljøbidrag	658.000	1.320.000	766.000

Note:

Gebyrerne vedr. arbejdsulykker omfatter sagsgebyr til arbejdsskademyndigheden AES, sagsgebyr for klager til Ankestyrelsen samt arbejdsmiljøbidrag til Arbejdstilsynet.

Til det forebyggende arbejde er der anvendt 0,6 mio. kr. mere i 2023 end i 2022, og de er anvendt til skift af defekte kameraer i kommunens videoovervågningssystem.

Udviklingen i udgifter til forebyggende indsatser

	2021	2022	2023
Arbejdsulykker	183.000	165.000	258.000
Tingsskader	3.088.000	754.000	1.252.000
Forebyggelse i alt	3.172.000	919.000	1.510.000

Udviklingen i antal skadeanmeldelser

Samlet set er antallet af anmeldte skader faldet fra 602 i 2022 til 427 i 2023, og det er især et lavere antal arbejdsulykker, der påvirker faldet.

Der har været et fald i anmeldte arbejdsulykker fra 456 i 2022 til 295 i 2023. Faldet skyldes hovedsageligt, at Covid-19 smitte fra 1. april 2023 ikke længere skal anmeldes som arbejdsulykke.

Udviklingen i antal anmeldte skader

	2021	2022	2023
Arbejdsulykker	315	456	295
Motorskader	90	110	107
Ansvarsskader	12	15	10
Bygnings- og løsøreskader	12	21	15
Samlet antal anmeldelser	436	602	427

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Nøgletalt til Årsberetning 2023

Punkt 266: Opfølgning på evt. stop af puljer og projekter i 2024

00.30.14-S00-3-24

Resume

Økonomiudvalget besluttede den 24. juni (punkt 235, ad. 9), at forvaltningen skulle undersøge hvilke projekter og puljer, der kan bremses op i/stoppes for resten af 2024. Der vil kunne ske en opbremsning for Økonomiudvalget som fagudvalg, så der samlet set sker en kassetilførsel på 0,248 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at der sker en opbremsning af Event- og Udviklingspuljen i resten af 2024, så der samlet set sker en kassetilførsel på 0,248 mio. kr. jf. tabel 1 under økonomibemærkninger.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 350:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Alle fagområder og stabe har haft mulighed for at tilkendegive om de har puljer/projekter som kan bremses/stoppes i resten af 2024. Der har været følgende tilbagemeldinger fra Økonomiudvalget som fagudvalg

- Event- og udviklingspuljen. Der resterer 248.781 kr. som ikke er disponeret.

Politikerne kan beslutte om de resterende midler skal tilføres kassen eller om der fortsat skal være mulighed for ansøgninger i resten af 2024.

Økonomi

Hvis Indstillingspunkt 1 godkendes, vil det have betydning for kommunens kassebeholdning, som tilføres 0,248 mio. kr.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2024*	Varigt (Ja/Nej)
ØU	7005	-248	Nej
Kassefinansiering			Nej
		248	
Total		0	

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 267: Godkendelse af partnerskabsaftale vedr. slagteribygningen

01.00.05-P20-1-24

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende partnerskabsaftalen mellem Ejendomsfonden Slagteribygningen, Realdania og Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende partnerskabsaftalen, jf. bilag 1.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 2. september 2024, pkt. 307:

Sagen udsættes.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 30. september 2024, pkt. 351:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Partnerskabsaftalen vedrører et samarbejde om at etablere et oplevelsesøkonomisk kraftcenter i den tidligere Slagteribygning i Faaborg til gavn for borgerne, besøgende og erhvervsdrivende i Faaborg-Midtfyn Kommune og på Fyn.

Partnerskabsaftalen indgås mellem kommunen, Realdania og Ejendomsfonden Slagteribygningen.

Formålet med partnerskabsaftalen er at beskrive og fastlægge rammerne for parternes overordnede samarbejde i forbindelse med projektets gennemførelse samt parternes forpligtigelser i forhold til hinanden og i relation til projektet.

Partnerskabsaftalen gælder fra den 15. oktober 2024 og frem til at de aftalte projektfaser er færdiggjort, dog senest den 31. december 2028.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 7. februar 2024, punkt 46, at Slagteribygningen og den tilhørende matrikel skal overdrages til Ejendomsfonden Slagteribygningen. Det er gentaget i partnerskabsaftalens punkt 6.2 om kommunens forpligtelser, hvor det samtidig er tilføjet, at Faaborg-Midtfyn Kommune bærer risikoen i forbindelse med eventuelle yderligere udgifter til arkæologiske undersøgelser og udgifter til oprensning af forurening i bygningen eller på grunden indenfor en ramme på max. 2 mio. kr., såfremt disse ikke kan holdes inden for den samlede budgetøkonomi.

Kommunalbestyrelsen har på møde den 16. november 2022, pkt. 272, godkendt forretningsplan, hvoraf fremgår, at der i forbindelse med indgåelse af lejeaftale med Driftsfonden omfattende biblioteksfunktioner vil kommunen skulle deponere et beløb modsvarende værdien af lejemålet (i alt ca. DKK 21,6 mio. kr.). Dette beløb frigives efterfølgende løbende over 25 år til kommunen. Forretningsplanen er vedlagt som bilag 7, hvor det er beskrevet på s. 8.

Kommunalbestyrelsen har endvidere på møde den 15. november 2023, pkt. 262, godkendt at udvide arealet til biblioteksfunktioner i Slagteribygningen med 200 m². Det samlede areal udgør dermed 1.091 m². Udvidelsen er beskrevet i scenarie 1 i det vedhæftede bilag 8, s. 10. Konsekvensen af udvidelsen er et øget beløb til deponering udgørende 5,139 mio. kr. Det samlede beløb til deponering er dermed 26,739 mio. kr.

Økonomi

Med partnerskabsaftalen forpligter Faaborg-Midtfyn Kommune sig til at overdrage Værftsvej 8, 5600 Faaborg til Ejendomsfonden, sikre økonomiske ramme til projektet på 32 mio. kr. – herunder 5.6 mio. kr. anlægsmidler og 26.4 mio. kr. som anlægstilskud til Ejendomsfonden og understøtte med ressourcetræk på op til 750 timer i forvaltningen årligt frem til anlægget ibrugtages.

Faaborg-Midtfyn Kommune bærer risikoen i forbindelse med eventuelle yderligere udgifter til arkæologiske undersøgelser og udgifter til oprensning af forurening i bygningen eller på grunden indenfor en ramme på max. 2 mio. kr., såfremt disse ikke kan holdes inden for den samlede budgetøkonomi.

Efter ønske fra Fonden, fremgår det, at der er udestående finansiering på 55,2 mio. kr. Det fremgår dermed ikke længere, at Fonden skal optage et realkreditlån for 40 mio. kr. Fonden vil i stedet arbejde på at løfte anden finansiering.

Budgetramme

Den samlede økonomiske ramme for projektet inklusive præorganisering, programfase, afholdelse af konkurrence, projektering og realisering af projektet er 147,2 mio. kr. (niveau 2022).

Finansiering

Bidragssynder	Mio. kr.
Faaborg-Midtfyn Kommune, bygning og grund	0,0
Faaborg-Midtfyn Kommune, byggeri	26,4
Faaborg-Midtfyn Kommune, udearealer	5,6
Realdania	60,0
Udestående finansiering	55,2
I alt	147,2

Drift

Efter projektets gennemførelse vil Slagteribygningens drift blive finansieret gennem udlejning til Driftsfonden. Faaborg-Midtfyn Kommune har forpligtet sig til et årligt tilskud til Driftsfonden gennem leje af biblioteket (1.100 m²) de første 10 år på ca. 0,7 mio. kr., samt et driftstilskud årligt på ca. 2,8 mio. i gennemsnit.

Bevillinger er inklusiv eventuelle udgifter til moms og andre afgifter, og der vil ikke blive bevilget yderligere midler til dækning heraf.

I forbindelse med det fremtidige lejemål for biblioteket skal der deponeres et beløb på 26,739 mio. kr.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Partnerskabsaftale slagterigrunden. 040924. Endelig udgave

Bilag 1 Kommunalbestyrelsens beslutning vedr slagteribygning dec 2023.pdf

Bilag 1a side 228 vedtagne budgetforslag 2024.pdf

Bilag 1b Økonomi præ organisering slagteribygning.pdf

Bilag 1c Forprojekt Slagteribygningen.pdf

Bilag 3 Matrikelkort for slagteribygningen.pdf

Bilag 7 - Forretningsplan, godkendt november 2022

Bilag 8 - Forretningsplan, udvidelse af bibliotek, godkendt november 2023

Punkt 268: Godkendelse af retningslinjer for kommunalbestyrelsens modtagelse af gaver

00.01.00-A26-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende retningslinjer for kommunalbestyrelsens modtagelse af gaver.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender retningslinjerne for modtagelse af gaver, jf. bilag 1.

Sagsfremstilling

Medlemmer af kommunalbestyrelsen kan opleve at få tilbudt gratis adgang, billetter eller invitationer mv. til forskellige begivenheder og arrangementer fra borgere og private virksomheder, herunder sports- og kulturinstitutioner.

Forvaltningen har i den forbindelse udarbejdet retningslinjer, som beskriver i hvilket omfang et medlem af kommunalbestyrelsen kan gøre brug af sådanne tilbud og invitationer mv.

Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af en ombudsmandsudtalelse, og kommunens hidtidige praksis har været at følge de principper, der er beskrevet i kapitel 6 i publikationen "God adfærd i det offentlige". De udarbejdede retningslinjer tager også udgangspunkt i denne publikation.

Kommunalbestyrelsen skal godkende retningslinjerne, som er vedlagt sagen som bilag 1.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Retningslinjer for modtagelse af gaver

Punkt 269: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024

00.01.00-G01-3-23

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Temamøder og temadrøftelser - oktober 2024

Punkt 270: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Intet.

Punkt 271: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Intet til orientering.

Punkt 272: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.