

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2017 d. 21-06-2017

Mødedato Onsdag d. 21. juni 2017 kl. 18:15

Mødested Mødelokale 11, Ringe

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetforslag til budget 2018 på udvalgets område.....	4
Drøftelse af hovedindikatorer for udviklingsstrategien.....	7
Drøftelse af nettoliste af signaturprojekter.....	9
Status på aftalemål om fælles programledelse på det sociale område.....	12
Helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere og familier.....	14
Status på processen vedr. ung i FMK.....	15
Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	16
Status vedr. Task Force forløbet på børne- og familieområdet i Opvækst og Læring.....	18
Kapacitetsstatus for pladsanvisningen.....	19
Landsbyordninger.....	20
Driftsaftaler for selvejende daginstitutioner.....	21
Opfølgning på dagtilbudsstruktur fra 2015-2018.....	23
Evaluerings af modtageklasserne for elever i alderen 14-18 år.....	24
Udvalgets årsplan - Til opdatering.....	26
Gensidig orientering.....	27
Orientering fra formanden.....	28

Punkt 68: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

..

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Godkendt.

Punkt 69: Budgetforslag til budget 2018 på udvalgets område

00.30.00-S00-6-16

Resume

I følge budgetproceduren skal fagudvalget i juni præsenteres for de endelige budgetforslag. Udvalgene har i den forbindelse mulighed for at kommentere forslagene.

Sagsfremstilling

I følge budgetproceduren skal fagudvalget i juni præsenteres for de endelige budgetforslag og har her mulighed for at kommentere forslagene.

Udvalgets eventuelle kommentarer til de enkelte projektskemaer føres til referat, hvorefter de indarbejdes i de enkelte skemaer. Projektskemaerne vil herefter blive sendt til Kommunalbestyrelsen forud for budgetseminaret i august.

Der er inden for Opvækst og Læringsudvalgets område udarbejdet forslag som vist i oversigtsform nedenfor:

OVERFØRTE ANLÆG

Nr.	Bevillingsområde	Projektnavn	Indsatsområde	Overført	2018	2019	2020	2021
204	Opvækst og Læring	Samlet anlægsønske inden for dagtilbud og skole*	Understøttelse af en effektiv drift	x	39.059	21.507	31.221	30.000
Total					39.059	21.507	31.221	30.000

NY DRIFT

Nr.	Bevillingsområde	Projektnavn	Indsatsområde	2018	2019	2020	2021
104	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Screening ved sundhedsplejen	Nye initiativer i øvrigt	611	500	500	500
105	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Målrettet forældrevejledning i grupper til udsatte familier/samt sikre overgang fra forældrevejledning til dagtilbud (0-6 år)	Nye initiativer i øvrigt	2.000	2.000	2.000	2.000
107	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Døgnåbnet daginstitution	Nye initiativer i øvrigt	1.420	1.420	1.420	1.420
111	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Øget ressourcefordeling til 0-6 års institutioner	Nye initiativer i øvrigt	5.000	5.000	5.000	5.000
113	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Dagplejen: Uddannelse af dagplejere samt øget supervision	Nye initiativer i øvrigt	1.376	1.376	634	634

		og vejledning til dagplejere					
114	Opvækst og Læring	Tidlig indsats - Dagplejen: Udvidet og fleksibel åbningstid i dagplejen	Nye initiativer i øvrigt	0	0	0	0
115	Opvækst og Læring	Børnehave - Udflyttergruppe 20 børn	Nye initiativer i øvrigt	900	400	400	400
Total				11.307	10.696	9.954	9.954

FORSLAG TIL OMSTILLING OG EFFEKTIVISERING

Nr.	Bevillingsområde	Projektnavn	2018	2019	2020	2021
2	Opvækst og Læring	Bedre planlægning på dagtilbudsområdet (ekskl. Dagplejen)	320	320	320	320
3	Opvækst og Læring	Rammebesparelse på skoleområdet - med baggrund i bedre planlægning	3.076	3.076	3.076	3.076
4	Opvækst og Læring	Harmonisering af SFO2 og klubtilbud i skoledistrikterne	71	71	71	71
Total			3.467	3.467	3.467	3.467

FORSLAG PÅ TVÆRS AF UDVALG

Nr.	Bevillingsområde	Projektnavn	Indsatsområde	2018	2019	2020	2021
101	By Land og Kultur	Permanentiggørelse af kulturel rygsæk herunder også sangskolen	Liv og læring	100	700	700	700
132	Sundhed og Omsorg	Boligsocial indsats mod dårlige boliger	Nye initiativer i øvrigt	800	800	800	800
140	Arbejdsmarked	Ung i FMK - ramme til nye aktiviteter	Nye initiativer i øvrigt	3.500	3.500	3.500	3.500
Total				4.400	5.000	5.000	5.000

Forslag om Kulturel Rygsæk behandles også i Kultur og Lokalsamfundsudvalget. Forslag om Boligsocial indsats behandles også i Arbejdsmarkedsudvalget, Sundhed og Omsorgsudvalget samt Teknik og Miljøudvalget.

Ung i FMK - ramme til nye aktiviteter er et tværgående budgetforslag fra Opvækst og Læring, Arbejdsmarked og By, Land og Kultur. Det behandles således også i de tre udvalg: Arbejdsmarkedsudvalget, Opvækst og Læringsudvalget samt Kultur og Planlægningsudvalget.

Forslagene er vedlagt dagsordenen som bilag.

Der er også kommet budgetforslag fra eksterne parter. I det omfang der er eksterne forslag af relevans for udvalget er de medtaget i fagudvalgsdagsordenen. Følgende forslag fra eksterne parter vedrører Opvækst- og Læringsudvalgets område.

Nr.	Bevillingsområde	Projektnavn	Indsatsområde	Ovf.	2018	2019	2020	2021
153	By Land og Kultur	Eksternt budgetforslag: Projekt åben skole - Øhavsskolen & Enghaveskolen	Nye initiativer i øvrigt		575	575	575	0

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at sagen drøftes og udvalget eventuel kommenterer budgetforslagene.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Drøftet.

Bilag

Opvækst- og Læringsudvalget, Alle Ny Drift

Opvækst- og Læringsudvalget, Alle anlæg

Opvækst og Læringsudvalget - Eksterne forslag Drift

Bilag til forslag 204

Opvækst- og Læringsudvalget, Alle Omstilling og Effektivisering

Opvækst og Læringsudvalget - tværgående drift

Punkt 70: Drøftelse af hovedindikatorer for udviklingsstrategien

00.16.00-A00-10-16

Resume

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. december 2016 fire politiske mål, der sætter retning for arbejdet med at realisere udviklingsstrategiens ambition om at tiltrække 2000 nye borgere til Faaborg-Midtfyn Kommune.

Det var et politisk ønske ligeledes at opstille hovedindikatorer, der kan sikre synlighed omkring fremdrift og løbende opfølgning på, om vi når de mål, der er opstillet i udviklingsstrategien.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12. december 2016 fire politiske mål, som sætter retning for arbejdet med at realisere udviklingsstrategiens ambition om at tiltrække 2000 nye borgere til Faaborg-Midtfyn Kommune:

- Sammen styrker vi vores egensspecifikke natur, kultur og identitet
- Sammen fremmer vi vækst, erhverv og en veluddannet arbejdsstyrke
- Sammen styrker vi lærende fællesskaber
- Sammen skaber vi sunde livsvilkår og bedre livskvalitet

Det var et politisk ønske ligeledes at opstille hovedindikatorer, der kan sikre synlighed omkring fremdrift og løbende opfølgning på, om vi når de mål, der er opstillet i udviklingsstrategien:

- Flere borgere og øget bosætning
- Bedre erhvervsklima
- Øget indtægtsgrundlag
- Øget borgertilfredshed og bedre omdømme

For at måle på om vi realiserer disse mål er der udarbejdet en række hovedindikatorer, der skal sikre fokus på aktiviteter og projekter, der målretter kommunens indsatser mod at skabe en attraktiv og involverende kommune, og som kan tiltrække 2000 nye borgere. En indikator er noget målbar, der kan vise og evaluere kvalitet, kvantitet samt effekt af en indsats, så man kan se, hvad der virker, og bringer kommunen frem mod bedre indsatser.

Kommunalbestyrelsen drøftede på deres tema-møde den 8. maj 2017 bud på hovedindikatorer. Hvert kommunalbestyrelsesmedlem fik efterfølgende 3 stemmer, de kunne afgive på de opstillede hovedindikatorer med henblik på at give deres bud på, hvad Kommunalbestyrelsen særligt synes der bør være fokus på, jf. bilag 1.

Administrationen vil dog måle på alle hovedindikatorer, da det samlet set vil sikre fokus og synlighed omkring fremdrift og målopfyldelse i forhold til udviklingsstrategien.

Der var et ønske i Kommunalbestyrelsen om at involvere fagudvalgene i arbejdet med hovedindikatorerne, så man sikrer en drøftelse i forhold til indikatorerne inden for fagområderne. Derfor fremlægges denne sag i alle 5 fagudvalg.

På baggrund af fagudvalgenes drøftelse lægges der op til, at Kommunalbestyrelsen godkender hovedindikatorerne i august, så de kan nå at indgå i budgetprocessen samt i forbindelse med udvælgelsen af signaturprojekter.

Efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af hovedindikatorer vil der bliver arbejdet på et oplæg, der skal sikre løbende afrapportering.

Kommunalbestyrelsen aftalte den 8. maj 2017 følgende tidsplan for beslutning af hovedindikatorer:

Fagudvalg	Økonomiudvalg	Økonomiudvalg	KB
19.6 + 21.6 + 22.6	29.6	7.8	14.8

Drøftelse af hovedindikatorer	Status og drøftelse	Anbefale godkendelse af hovedindikatorer	Godkende hovedindikatorer
----------------------------------	------------------------	---	------------------------------

Programchef Søren Heide Petersen fra Politik og Strategi deltager under punktet.

Indstilling

Indstilling 21. juni 2017, pkt. 62:
Direktionen indstiller, at udvalget drøfter listen af hovedindikatorer.

Arbejdsmarkedsudvalget 2017, 19. juni 2017, pkt. 38:
Afbud fra Andreas Møller.
Drøftet.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2017, 20. juni 2017, pkt. 61:
Afbud fra Andreas Møller.
Drøftet.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2017, 21. juni 2017, pkt. 62:
Drøftet.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Afstemning ifm hovedindikatorer

Punkt 71: Drøftelse af nettoliste af signaturprojekter

00.16.00-A00-10-16

Resume

Alle fagudvalg udpegede i efteråret 2016 en række bud på signaturprojekter. Koncernledelsen har efterfølgende arbejdet med at prioritere denne bruttoliste med det formål at sikre fokus på udviklingsstrategiens mål om 2000 nye borgere samt nå de mål, der er opstillet i udviklingsstrategien. Nettolisten af signaturprojekter er udarbejdet af Koncernledelsen på baggrund af Kommunalbestyrelsens politiske mål og med udgangspunkt i de politisk vedtagne kriterier for signaturprojekter, jf. bilag.

Det betyder ikke, at de øvrige signaturprojekter fra fagudvalgenes bruttoliste eller andre udviklingsaktiviteter ikke vil blive videreudviklet eller realiseret. Men Koncernledelsen anbefaler at sætte ekstra fokus på samt afsætte særlige ressourcer til at gennemføre disse signaturprojekter på nettolisten.

Når de endelige signaturprojekter udpeges i forbindelse med budgetprocessen er Kommunalbestyrelsen ikke bundet af disse signaturprojekter i overslagsårene, men forpligtet til løbende at tage stilling til deres relevans. Overslagsårene er dermed udtryk for Kommunalbestyrelsens løbende prioritering på lige fod med alle andre budgetmæssige prioriteringer. Dette giver samtidig administrationen mulighed for at modne og kvalificere de prioriterede signaturprojekter.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune vil udvikling og ønsker at igangsætte særligt prioriterede og afgørende signaturprojekter for at realisere sin ambitiøse udviklingsstrategi Sammen om nødvendige forandringer, så man kan tiltrække 2000 nye borgere samt sikre en attraktiv kommune at leve, bo og arbejde i.

Arbejdet omkring udviklingsstrategien er organiseret i 4 udviklingsspor, som hver især skal levere udvikling inden for hvert fagområde og på tværs af organisationen i samarbejde med driften:

- Liv & Læring
- Vækst & Erhverv
- Attraktive By- & Lokalsamfund
- Tættere på borgerne

Kommunalbestyrelsen besluttede den 12.12. 2016 fire politiske mål, for at sætte retning for arbejdet med at realisere udviklingsstrategiens ambitioner om udvikling og fremgang:

- Sammen styrker vi vores egensspecifikke natur, kultur og identitet
- Sammen fremmer vi vækst, erhverv og en veluddannet arbejdsstyrke
- Sammen styrker vi lærende fællesskaber
- Sammen skaber vi sunde livsvilkår og bedre livskvalitet

Kommunalbestyrelsen samt fagudvalgene er ligeledes inddraget i en proces omkring udarbejdelse af hovedindikatorer (på dagens møde), der skal sikre fokus på aktiviteter og projekter, der målretter kommunens indsatser mod at skabe en attraktiv og involverende kommune, som kan bidrage til at tiltrække 2000 nye borgere.

Kommunalbestyrelsen besluttede i september 2016 følgende definition og kriterier for signaturprojekter. Signaturprojekter har særlige, markante og specifikke kendetegn samt et indhold, der understøtter realiseringen af udviklingsstrategiens mål:

- Flere borgere og øget bosætning
- Bedre erhvervsklima
- Øget indtægtsgrundlag
- Øget borgertilfredshed og bedre omdømme

For at kvalificere og udvælges som et signaturprojekt skal to af følgende kriterier være til stede:

- Et signaturprojekt skal understøtte mindst et af udviklingsstrategiens 4 udviklingsspor
- Et signaturprojekt skal være radikalt tættere på borgerne
- Et signaturprojekt skal kunne brande Faaborg-Midtfyn
- Et signaturprojekt skal være nytænkende og markant i forhold til sin omverden
- Et signaturprojekt skal lære os epokegørende nyt om måden at være kommune på
- Et signaturprojekt skal koble sig værdiskabende på BE-profilerne og egnens identitet

Der vil være forskellige typer af prioriterede projekter, som på hver deres måde understøtter realiseringen af udviklingsstrategien. Signaturprojekter udgør en mindre gruppe af særligt signifikante projekter, mens faglige strategiske projekter, der typisk har sit udspring i driftsområderne, udgør en større gruppe af projekter. Signaturprojekter har særlig politisk og administrativ bevågenhed.

Koncernledelsen anbefaler følgende signaturprojekter, som vil blive politisk behandlet i forbindelse med budgetprocessen:

- Kulturforandringsprojekt – tættere på
- Sammen om forandringer og det gode arbejdsmiljø
- Mobilitet i FMK
- Fremtidens slagterigrund på havnen i Faaborg
- Fremtidens Forstad: Årslev
- Muserne i Faaborg
- Fremtidens Erhvervsliv i FMK
- Klædt på til fremtiden (Fremtidens skole 2)
- Den kulturelle rygsæk

Disse signaturprojekter, mener Koncernledelsen, har potentiale til at bidrage med at nå målet om de 2000 flere borgere i en attraktiv kommune. De udpegede signaturprojekter skal alle være med til at brande kommunen som nytænkende samt gøre opmærksom på de særligt attraktive vilkår og egenspecifikke kvaliteter ved at bosætte sig i Faaborg-Midtfyn Kommune. Dertil skal de være med til at udvikle nye måder at være kommune på samt have national interesse ved at have en endnu større grad af samskabelse, dialog og nærhed til borgere og virksomheder.

Det betyder ikke, at de øvrige signaturprojekter fra fagudvalgenes bruttoliste eller andre udviklingsaktiviteter ikke vil blive videreudviklet eller realiseret. Men Koncernledelsen anbefaler at sætte ekstra fokus på samt afsætte særlige ressourcer til at gennemføre disse signaturprojekter.

Når de endelige signaturprojekter udpeges i forbindelse med budgetprocessen er Kommunalbestyrelsen ikke bundet af disse signaturprojekter i overslagsårene, men forpligtet til løbende at tage stilling til deres relevans. Overslagsårene er dermed udtryk for Kommunalbestyrelsens løbende prioritering på lige fod med alle andre budgetmæssige prioriteringer. Dette giver samtidig administrationen mulighed for at modne og kvalificere de prioriterede signaturprojekter.

Man skal således være opmærksom på, at det tager tid at modne så store og markante projekter. Det vil sige at nogle udviklingsprojekter vil kræve en modningsperiode i driften og/eller via prøvehandlinger før de eventuelt kan kvalificeres til senere at indgå i kommende budgetforhandlinger som signaturprojekter. Dertil vil der være et hav af fagstrategiske projekter samt udviklingsprojekter, der løbende vil blive realiseret i driften inden for eksisterende budget.

Økonomiudvalget fik den 27.3 2017 forelagt følgende tids- og procesplan for udvælgelsen af signaturprojekter:

Økonomiudvalg 29.5	5 x fagudvalg - juni	Økonomiudvalg 29.6	Budgetseminar - august
Første bud på nettolist af signaturprojekter til drøftelse	Drøftelse af nettolist af signaturprojekter	Udvælge 3-5 signaturprojekter fra nettolisten til budgetprocessen	Godkende 3-5 idéoplæg til signaturprojekter til yderligere beskrivelse

I henhold til denne plan bedes fagudvalget på dagens møde drøfte nettolisten af signaturprojekter, så den efterfølgende kan indgå i den videre budgetproces. Økonomiudvalget udvælger derefter 3-5 signaturprojekter til yderligere modning og beskrivelse i form af idéoplæg, der kan indgå i budgetprocessen og budgetseminaret.

Efter budgetseminaret vil de udvalgte og godkendte idéoplæg blive udfoldet og beskrevet yderligere og dermed udgøre 1. bølge af signaturprojekter, der vil blive arbejdet med i løbet af efteråret. Sideløbende vil øvrige udviklingsaktiviteter, prøvehandlinger og signaturprojekter blive udviklet og afprøvet, som vil udgøre næste bølge af signaturprojekter i overslagsårene.

Signaturprojekter skal sætte ekstraordinært fokus på et område, som vil være afgørende for at realisere udviklingsstrategiens mål om 2000 nye borgere. Derfor skal de udvalgte 3-5 signaturprojekter have tilført særlige og ekstraordinære ressourcer for at sikre flyvehøjde og fremdrift.

Derfor foreslås de udvalgte signaturprojekter finansieret af FFV-midlerne.

Programchef Søren Heide Petersen fra Politik og Strategi deltager under punktet.

Indstilling

Indstilling 21. juni 2017, pkt. 63:

Indstilling 20. juni 2017, pkt. 60:

Indstilling 19. juni 2017, pkt. 39:

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter nettolisten af signaturprojekter, jf. bilag.

Arbejdsmarkedsudvalget 2017, 19. juni 2017, pkt. 39:

Afbud fra Andreas Møller.

Drøftet.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2017, 20. juni 2017, pkt. 60:

Afbud fra Andreas Møller.

Drøftet.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2017, 21. juni 2017, pkt. 63:

Drøftet.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Drøftet.

Bilag

Bilag 1 - Appendix til fagudvalg vedr signaturprojekter

Punkt 72: Status på aftalemål om fælles programledelse på det sociale område

18.10.15-A21-1-16

Resume

De tre udvalg på det sociale område godkendte i april 2016 et aftalemål om en tværgående programledelse, der har til formål at sikre en helhedsorienteret indsats på tværs af de tre centre Arbejdsmarked, Opvækst og Læring samt Sundhed og Omsorg (bilag 1).

Udvalgene fik en status på programledelsens arbejde på møderne i november 2016 i forbindelse med, at programledelsen havde udarbejdet en forløbsbeskrivelse for overgangen fra barn til voksen.

Det er administrationens vurdering at aftalemålet er opnået, og den fremadrettede koordinering er et administrativt anliggende. Det indstilles derfor til, at afrapporteringen godkendes og aftalemålet betragtes som afsluttet.

Sagsfremstilling

Formålet med programledelsen på det sociale område var at sikre det samlede overblik over de tværgående indsatser på det sociale område:

- Det tværgående samarbejde om at udvikle rehabiliteringsteamet (en del af fleks- og førtidspensionsreformen 1. januar 2013, hvor den helhedsorienterede indsats for den enkelte borger blev et centralt element i beskæftigelsesindsatsen.) Rehabiliteringsteamet er forankret i Arbejdsmarked men er sammensat tværfagligt af medarbejdere fra de tre centre
- Arbejdet med at udvikle en tovholderfunktion. Den nedsatte arbejdsgruppe bestod af medarbejdere fra de tre centre samt en række politikere og øvrige eksterne interessenter
- Projekt vedrørende etablering af hjerneskadecenter i Hillerslev. Arbejdsmarked er repræsenteret i styregruppen, der er forankret i Sundhed og Omsorg
- Overgangen mellem barn og voksen - løbende koordineringsforum om udsatte unge og forløbsbeskrivelse for videndeling og overdragelse af den unges sag mellem centrene
- Samarbejdet med KLU, Koordinerende Lægeudvalg
- Visitation til STU, den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse for unge med nedsat funktionsevne

Kommissoriet lægger desuden vægt på, at programledelsen skulle sikre udvikling af en organisatorisk praksis, der samler indsatserne for borgerne i én samlet plan.

På møder i november 2016 i de tre udvalg orienterede administrationen om udarbejdelsen af en forløbsbeskrivelse for overgangen mellem barn og voksen. Forløbsbeskrivelsen er vedlagt.

Samarbejdet om etablering af hjerneskadecentret er overgået til drift den 4. april 2017. Hjerneskadekoordinatoren er tilstede i Jobcentret og på Center for Aktiv Indsats en gang om måneden, hvor der gives faglig sparring og borgernes forløb koordineres. Sagsbehandlere fra Arbejdsmarked deltager ad hoc i det tværfaglige neuro-team.

I kommissoriet for programledelsen var det planen, at der i 2017 skulle være fokus på udvikling af en model for samarbejde, der forenkler borgerens kontakt til kommunen og styrker oplevelsen af en enhedsorganisation, herunder metoder til at prioritere tværfaglige indsatser i én samlet plan. Denne opgave er nu forankret i prøvehandlingen vedrørende tovholderfunktionen, som er igangsat den 15. februar 2017 efter beslutning i de tre udvalg i februar måned 2017.

I budgetvedtagelsen for 2017 er det aftalt, at der skal udarbejdes en analyse af "Helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere og familier i Faaborg-Midtfyn kommune" - den såkaldte 1% analyse. Kommissoriet til analysen behandles i de tre udvalg i juni 2017. I takt med at analysen gennemføres vil resultatet blive afrapporteret til de tre udvalg, herunder anbefalingerne til den fremadrettede indsats.

Tilbage står almindelige koordineringsopgaver på tværs af de tre centre, bl.a. koordinering af kontakten til lægerne, visitationen til STU og løbende opfølgning på samarbejdet i rehabiliteringsteamet. Denne koordinering er af administrativ karakter og foregår via løbende møder mellem koncerncheferne på det sociale område.

Som led i udvalgenes politikkontrollerende funktion (Delegationsplanen af 6. marts 2017: Opfølgning på implementeringen og effekten af politikker og strategier) afrapporteres aftalemålet til godkendelse i de tre udvalg.

Indstilling

Koncerncheferne for Arbejdsmarked, Opvækst og Læring samt Sundhed og Omsorg indstiller overfor de tre fagudvalg, at afrapporteringen af aftalemålet vedrørende programledelsen på det sociale område godkendes, og at aftalemålet dermed betragtes som afsluttet.

Arbejdsmarkedsudvalget 2017, 19. juni 2017, pkt. 42:
Afbud fra Andreas Møller.
Godkendt.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2017, 20. juni 2017, pkt. 67:
Afbud fra Andreas Møller.
Godkendt.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Aftalemål tværgående programledelse

Forløbsbeskrivelse for overdragelse mellem Opvækst og Læring, Arbejdsmarked og Sundhed og Omsorg okt. 2016

Punkt 73: Helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere og familier

27.00.00-A00-3-17

Resume

Orientering om kommissorium for helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere og familier i Faaborg-Midtfyn Kommune (1. pct. analysen).

Sagsfremstilling

Af budgetaftalen 2017 fremgår det, at direktionen bemyndiges til, at gennemføre en analyse af udgifterne i de dyreste sager på det specialiserede socialområde.

Analysen forventes at kunne anvise en effektivisering på 3 mio. kr. i 2018, 6 mio. kr. i 2019 og 9 mio. kr. i 2020 og frem.

Der er udarbejdet et kommissorium til analysen (bilag 1).

Kommissoriet behandles i:

- Sundheds- og Omsorgsudvalget den 19. juni 2017
- Arbejdsmarkedsudvalget den 19. juni 2017
- Opvækst og Læringsudvalget den 21. juni 2017
- Økonomiudvalget den 29. juni 2017

Der gives en status på analysen inden årets udgang.

Indstilling

Indstilling 20. juni 2017, pkt. 68:

Direktionen indstiller, at kommissoriet tages til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget 2017, 19. juni 2017, pkt. 43:

Afbud fra Andreas Møller.

Taget til efterretning.

Sundheds- og Omsorgsudvalget 2017, 20. juni 2017, pkt. 68:

Afbud fra Andreas Møller.

Taget til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - Kommissorium helhedsorienterede indsatser for udsatte borgere og familier

Punkt 74: Status på processen vedr. ung i FMK

00.16.02-A00-1-17

Resume

Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget havde den 7. februar 2017 en fælles temadrøftelse af Ung i FMK, og var enige om at igangsætte arbejdet med en ungestrategi. Den reviderede procesplan fremlægges til orientering.

Sagsfremstilling

På udvalgs møderne i marts godkendte de to udvalg administrationens opsamling af de tre temaer, som strategien skal omhandle. Efterfølgende er der afholdt en workshop for en bred kreds af interessenter, herunder unge fra forskellige dele af kommunen. Procesplanen for det videre arbejde er løbende justeret, bl.a. er Kultur- og Lokalsamfundsudvalget blevet inddraget i processen for at indarbejde forslag til handlinger indenfor kultur- og fritidsområdet, idet fx. kommunens kulturstrategi indeholder relevante bud på fremtidige indsatser - herunder perspektiver omkring ungemiljøer.

Ud fra erfaringerne fra workshoppen den 10. maj er det aftalt, at processen justeres, så der bliver bedre tid til at kvalificere materialet, inden de tre udvalg drøfter et oplæg til Ung i FMK på udvalgs møderne i august. Den reviderede procesplan er vedlagt.

Indstilling

Indstilling 21. juni 2017, pkt. 61:

Indstilling 19. juni 2017, pkt. 44:

Koncerncheferne for Arbejdsmarked, Opvækst og Læring samt By, land og kultur indstiller overfor Arbejdsmarkedsudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget samt Kultur- og Lokalsamfundsudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

Arbejdsmarkedsudvalget 2017, 19. juni 2017, pkt. 44:

Afbud fra Andreas Møller.

Taget til efterretning.

Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2017, 21. juni 2017, pkt. 61:

Taget til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

procesplan 12.06.17

Punkt 75: Ungdommens Uddannelsesvejledning

17.27.00-A00-1-16

Resume

Som en del af budget 2017 besluttede kommunalbestyrelsen at hjemtage Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) fra UU Center Sydfyn.

Kommunalbestyrelsen besluttede den 9. januar 2017, at opgaver vedrørende UU placeres i Opvækst- og Læringsudvalget og dermed administrativt i Opvækst og Læring pr. 1. august 2017.

Opvækst og Læring har herefter arbejdet med at hjemtage og oprette UU i Faaborg-Midtfyn Kommune, så det hele er klar fra 1. august 2017. I den forbindelse har Opvækst og Læring behov for, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender, at Ungdommens Uddannelsesvejledning fremadrettet hedder "UU Faaborg-Midtfyn Kommune".

Sagsfremstilling

Siden 1. januar 2007 har kommunen haft et samarbejde med 3 andre sydfynske kommuner - UU Center Sydfyn - om opgaven. I forbindelse med budget 2017 valgte kommunen at hjemtage UU og opgaven med at hjemtage og oprette UU blev placeret i Opvækst og Læring. Fra 1. august 2017 vil UU blive forankret ved Opvækst og Læring. For at sikre en tydelighed om opgaven, foreslås det, at UU i Faaborg-Midtfyn Kommune fremadrettet hedder "UU Faaborg-Midtfyn Kommune".

Ud over at der er lagt en besparelse ind i hjemtagelsen, så skal hjemtagelsen af UU, ses som et led i en styrkelse af uddannelsesvejledningen i Faaborg-Midtfyn Kommune. Det er essentielt, at vejledningsopgaven vedrørende uddannelse bliver integreret i kommunens øvrige arbejde med unge. Formålet med at etablere egen indsats er, at levere nærværende vejledning, der tager udgangspunkt i den enkelte unges behov og at sikre, at den unge oplever kontinuitet og sammenhæng i vejledningen. Kommunen ønsker at sammensætte en ny, anderledes, målrettet og håndholdt løsning til de unge. Målet er en fuld integration af uddannelsesvejledning til de unge i den kommunale organisering, så der bliver sikret nærhed og fælles ledelsesmæssig prioritering.

Der er nogle ret klare lovgivningsmæssige forpligtigelser. Ungdommens Uddannelsesvejledningens opgaver indebærer vejledning omkring uddannelse og erhverv til eleverne i 7.-10. klassetrin og af unge op til 25 år. Der bliver ydet kollektiv vejledning til alle og individuel vejledning til unge, der er vurderet ikke-uddannelsesparate. Vejledningen er i særlig grad målrettet unge, som uden en særlig vejledningsindsats, har eller vil få vanskeligheder ved at vælge, påbegynde eller gennemføre en uddannelse eller vælge et erhverv.

Formålet med vejledningen i grundskolen er at gøre de unge i stand til at træffe et reflekteret, velovervejet og realistisk valg af uddannelse, så færre falder fra efter påbegyndelse af deres ungdomsuddannelse. Erhvervspraktik, introduktionskurser, brobygning, arbejde med uddannelsesplan og uddannelsesparathedsvurdering indgår som afklarende vejledningselementer for alle elever i grundskolen.

I forbindelse med hjemtagelsen af UU indgår de faglige medarbejdere i en mindre enhed. Derudover er der besluttet en rammereduktion af UU. Derfor vil der være nogle begrænsninger i forhold til forventningerne til helt nye og endnu bedre resultater. Der vil være opmærksomhed på, at understøtte nye snitflader og synergier, og samtidig fastholde gennemførelsen af den kerneydelse som er defineret for UU.

Arbejdet med at hjemtage og etablere et nyt UU-center forløber planmæssigt og følger følgende spor:

- Hjemtagelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning, som følger reglerne for virksomhedsoverdragelse.
- Etablere en ny organisering af UU Faaborg-Midtfyn. Dette sker bl.a. i tæt samarbejde med de medarbejdere, som bliver overført samt lederen af UU-center Sydfyn.
- Udvikling af det timeløse fag i grundskolen "Uddannelse og Job".

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget godkender navnet "UU Faaborg-Midtfyn Kommune".

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Godkendt.

Punkt 76: Status vedr. Task Force forløbet på børne- og familieområdet i Opvækst og Læring

27.24.00-A26-1-16

Resume

På Opvækst- og Læringsudvalgsmødet den 19. april 2017 blev udvalget orienteret om Task Force forløbet på børne- og familieområdet.

Task Forcens formål er:

- At støtte kommuner i at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling
- At hjælpe kommuner med at sikre et helhedsorienteret perspektiv
- At fremme læring og kapacitetsopbygning i kommunerne

Forløbet er nu sat i gang jf. den foreløbige tidsplan for Task Forcens analyse i Faaborg-Midtfyn Kommune. Se vedlagte bilag.

Sagsfremstilling

På mødet vil udvalget blive orienteret om Task Force forløbet samt få en orientering om tilbagemeldingerne på resultatet af sagsgennemgangen. Ankestyrelsen vil præsentere resultatet på møde den 12. juni 2017 for repræsentanter fra Center for Opvækst og Læring.

Myndighedschef Anne-Marie Storgaard deltager i mødet under dette punkt.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Taget til efterretning.

Bilag

Tidsplan for Task Forcens analyse i Faaborg-Midtfyn Kommune

Punkt 77: Kapacitetsstatus for pladsanvisningen

28.09.40-P05-1-12

Resume

Opvækst og Læring afreporterer statistik og kapacitet for 0-6 års området. Statistikken er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Kvalitetsmålet for optagelse i dagtilbud er, at mindst 75% af forældrene får opfyldt deres 1. prioritering om børnehavplads. I 2. kvartal 2017 har 100% fået opfyldt deres 1. prioritet.

Kapacitet 3-6 årige.

Antallet af indmeldte børn i kommunal- og selvejende børnehaver er fra juni 2015 til juni 2016 faldet med 127,5 barn, og faldet er fortsat, når man ser på juni 2016 til juni 2017, hvor faldet er på 436. Det store fald i antal indmeldelser skal ses sammen med, at der er åbnet flere private børnehaver i 2016, og at der fra april 2017 var forårs-SFO for alle institutioner i kommunen.

Fra juni 2015 til juni 2016 steg antallet af indmeldte børn i private børnehaver med 91,5 barn, fra juni 2016 til juni 2017 faldt antallet med 63,5 barn. Dette skyldes at der blev indført forårs-SFO over hele kommunen.

Kapacitet 0-2 årige

Antallet af indmeldte børn i kommunal- og selvejende vuggestuer er fra juni 2015 til juni 2016 steget med 5 børn, der er ingen ændring fra juni 2016 til juni 2017. Antallet af indmeldte børn i private vuggestuer er fra juni 2015 til 2016 steget med 16 børn, fra juni 2016 til juni 2017 er der kun en lille stigning på 7 indmeldte børn.

Fra juni 2016 til juni 2017 steg antallet af indmeldte børn i kommunal dagpleje med 39 børn, hvor der fra juni 2015 til juni 2016 var et fald på 30 børn.

Antallet af børn tilmeldt privat pasning steg fra 2. kvartal 2015 til 2. kvartal 2016 med 20 børn, en stor stigning set i forhold til 2. kvartal 2016 til 2. kvartal 2017, hvor stigningen var på 6 børn.

Brahetrolleborg Børnhave.

Fra marts 2017 til juni 2017 var der 3 børn på venteliste til en plads i Brahetrolleborg Børnhave. 2 af børnene er blevet indmeldt i børnehaven, og et barn takkede nej til plads i Brahetrolleborg Børnhave, da familien gerne ville have plads i en anden institution. Alle børn der idag er indmeldt i Brahetrolleborg Børnhave, har sagt ja tak til plads i Bøgebjerg Børnhus fra 1.august 2017.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

Statistik og kapacitetsstatus for 0-6-års området

Punkt 78: Landsbyordninger

28.00.00-A21-1-17

Resume

Broskolen, afdeling Rolfsted, og Lundsbjerg Børneshave har drøftet mulighederne for et udvidet samarbejde med henblik på sikrer langsigtet stabilitet og kontinuitet for et lokalt dagtilbud.

Sagsfremstilling

Skolebestyrelsen ved Broskolen er positivt indstillet på, at udbygge det nuværende samarbejde med Lundsbjerg Børneshave. Tilsvarende har der været nogle indledende overvejelser fra bestyrelsen i Lundsbjerg Børneshave i forhold til at udvide samarbejdet med skolen samt sikre kapacitet, organisering og rammer til fortsat kvalificeret dagtilbud.

Derfor kan det være relevant at indgå i nærmere drøftelse med henblik på, at afdække mulighederne for eksempelvis at indgå i en landsbyordning med henblik på, at styrke indsatsen for vækst i området ved et fortsat pædagogisk, attraktivt tilbud til børn og børnefamilier. En afdækning vil blandt andet omfatte sikring af forældre og børns oplevelse af lokalt dagtilbud samt medarbejdernes tryghed og trivsel.

Lundsbjerg Børneshave ejer deres bygninger på Ådalen 4 i Ferritslev. Landsbyordningen kan derfor ske som en administrativ sammenlægning af skole og dagtilbud, men man kan også arbejde videre med anlægsplaner om at etablere børnehavefaciliteter på Rolfsted Skole.

Det er forventningen, at en eventuel landsbyordningen vil give et tilbud i lokalområdet, som sikrer langsigtet stabilitet og kontinuitet for barn og familie. De landsbyordninger, der i forvejen findes i Faaborg-Midtfyn kommune, er kendetegnet ved en stor grad af lokal tilfredshed.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget godkender, at der arbejdes videre med at afdække interessen og mulighederne for et udvidet samarbejde mellem Broskolen, afdeling Rolfsted og Lundsbjerg Børneshave.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Godkendt.

Bilag

Landsbyordning FerritslevRolfsted

Anmodning om landsbyordning november 2016

Punkt 79: Driftsaftaler for selvejende daginstitutioner

28.03.04-P27-1-16

Resume

For de fire selvejende dagtilbud i kommunen er der genforhandlet driftsaftaler til erstatning af de udløbne aftaler.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet reviderede driftsaftaler med de selvejende de fire selvejende daginstitutioner, Børnehaven Lundsberg, Børnehaven Ringgården, Årslev Vuggestue og Børnehaven samt Børnehaven Kaptajngården i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Processen har foregået som en fælles forhandling med ledere og/eller bestyrelsesformænd for de selvejende daginstitutioner. Forud for handlingerne har der været indledende møder, særligt om betydningen af ændringen vedrørende indvendig vedligeholdelse. Der har været forskellige holdninger til kommunens overtagelse af den indvendige vedligeholdelse. På møde den 29. maj 2017 er der fælles accept af forslag til reviderede driftsaftale, herunder præmissen om kommunens ønske om centralisering af og stordriftsfordelene ved vedligeholdelsen.

De forhandlede aftaler bygger videre på de udløbne driftsaftaler. Som en del af de nye driftsaftaler, så er det indskrevet, at driftsaftalen fungerer, indtil nogle af parterne tager initiativ til eventuelle ændringer.

På et direktionsmøde 25. juni 2015 blev det besluttet, at "De selvejende indgår i den centrale ordning for indvendig vedligehold gældende fra d. 1/1 2017. Der skal dog ske en reduktion af de selvejende institutioners budget for indvendig vedligeholdelse i samme omfang som for de kommunales".

Der er i bilag og notat skrevet de præcise definitioner på vedligeholdelse. Både udvendig og indvendig inkl. tekniske installationer. Man kan som selvejende institution med den reviderede driftsaftale ikke længere rekvirere en opgaveløsning direkte hos entreprenøren, da man er overgået til kommunens vedligeholdelsesaktiviteter og herunder også prioriteringer og planlægning. Man giver dog løbende input via institutionernes arbejdspladsvurderinger, fra hvilke kommunen blandt andet planlægger vedligeholdelsesaktiviteterne. Såfremt driftsaftalerne godkendes, så tilpasses de selvejende institutioners budget omkring vedligeholdelse i forhold til ikrafttrædelsesdatoen, som først kan være gældende ved Kommunalbestyrelsens behandling af driftsaftalerne.

Nedenstående vedlægges som bilag:

- De fire driftsaftaler vedr. de selvejende daginstitutioner: Børnehaven Ringgården, Børnehaven Lundsberg, Årslev Vuggestue og Børnehaven samt Børnehaven Kaptajngården
- Selvejende daginstitutioner_Økonomi
- Definition_Vedligehold vedr. opgaveløsning og samarbejde mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og de selvejende daginstitutioner.

Driftsaftalen inkl. retningslinierne vedr. vedligeholdelse er lavet i samarbejde med Juridisk kontor og Ejendom.

Økonomi

Økonomi og Løn bemærker at udgiften og dermed råderetten til indvendig vedligeholdelse fra budget 2017 overgår til Ejendom.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at de nye driftsaftaler godkendes, samt at budgettet til indvendig vedligeholdelse flyttes til Ejendom.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Anbefales.

Bilag

Selvejende daginstitutioner - Økonomi

Vedligehold_Definitioner

Samarbejdsaftale_selvejende

Driftsaftale 2017 Årslev Børnhave og Vuggestue

Driftsaftale 2017 Ringgården

Driftsaftale 2017 Lundsberg Børnhave

Driftsaftale 2017 Børnhaven Kaptajngården

Punkt 80: Opfølgning på dagtilbudsstruktur fra 2015-2018

28.00.00-P20-3-13

Resume

På Kommunalbestyrelsen den 10. marts 2015 var der beslutning om ny dagtilbudsstruktur. I forlængelse heraf foreslås en afdækning af mulighederne for etableringen af område Vest ved en organisatorisk sammenhæng mellem Myretuen og Symfonien

Sagsfremstilling

På Kommunalbestyrelsen den 10. marts 2015 var der beslutning om ny dagtilbudsstruktur. Den nye dagtilbudsstruktur tager udgangspunkt i, at de tilbageværende institutioner udnyttes med deres maksimale kapacitet. I forlængelse af dagtilbudsstrukturen realiseres desuden en ny ledelsesstruktur med henblik på, at reducere den samlede ledelse på dagtilbudsområdet.

Implementeringen af en ny ledelsesstruktur forventes gennemført i to faser. I første fase (1. januar 2016-31. december 2017) etableres 5 ledelsesområder, og i anden fase (1. januar 2018 og frem) reduceres disse til 4 ledelsesområder. Den endelige beslutningen om antallet af ledelsesområder fra 2018 drøftes i udvalget i 2017. Organiseringen af dagtilbudsområdet er inddelt i område Syd, Midt og Nord. Derudover er der aktuelt Børnehuset Myretuen og Børnehuset Symfonien. Det kan være en overvejelse, at etablere område Vest ved en organisatorisk sammenhæng mellem Myretuen og Symfonien.

Der har været indledende drøftelser med bestyrelserne i henholdsvis børnehuset Myretuen og børnehuset Symfonien. Forældrebestyrelserne har indledningsvist tilkendegivet, at man er positivt indstillet på en sammenlægning med fælles ledelse mellem Myretuen og Symfonien med virkning 1. januar 2018.

Derfor foreslås, at der arbejdes videre med en afdækning af mulighederne for en organisatorisk sammenlægning af børnehuset Myretuen og børnehuset Symfonien i samarbejde med forældrebestyrelserne.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at der arbejdes videre med en afdækning af mulighederne for en organisatorisk sammenlægning af børnehuset Myretuen og børnehuset Symfonien i samarbejde med forældrebestyrelserne.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Godkendt som indstillet.

Bilag tilføjes referat.

Bilag

Organisatorisk og ledelsesmæssig sammenlægning af myretuen og symfonien.docx

Punkt 81: Evaluering af modtageklasserne for elever i alderen 14-18 år

17.15.00-A26-1-07

Resume

På baggrund af dagsordenspunktet den 15. juni 2016, blev det godkendt at Opvækst og Læring skal fremlægge en fyldestgørende evaluering af modtageklasserne i maj 2017, med udgangspunkt i 3 temaer:

1. Rammebetingelser for undervisningen
2. Samarbejde mellem ungdomsskole og folkeskole
3. Udslusning fra ungdomsskole til folkeskole.

Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede den 15. december 2015 at den organisatoriske placering af undervisningen af de ældste tosprogede elever skulle ligge hos Ungdomsskolen, men undervisningen placeres fysisk på kommunens folkeskoler, hvor eleverne udsluses til. I en tidligere evaluering blev Susanne Pérez, Cand.mag. i Pædagogik og Kultur- og Sprogmodestudier ved Roskilde Universitet kontaktet. Hun opstillede tre temaer, som er relevante at undersøge ved denne organisering:

- Rammebetingelser for undervisningen
- Samarbejde mellem ungdomsskole og folkeskole
- Udslusning fra ungdomsskole til folkeskole

Ved den tidligere evaluering, som tog udgangspunkt i de tre temaer, var de indhentede data ikke valide og sammenlignelige, og derfor var det ikke muligt at konkludere om denne organisering af undervisningen er hensigtsmæssig for elevernes faglige udvikling.

Der er derfor blevet gennemført en proces med skoleledere fra folkeskole og ungdomsskole, to-sprogs konsulent og ledelsesrepræsentant fra Opvækst og Læring. Formålet var at finde frem til hvordan og hvem der skal spørges i evalueringen, så de tre temaer bliver besvaret. Evalueringen er blevet gennemført med interviews af:

- elever i modtageklasserne
- lærere i modtageklasser og almenområdet
- ledelse fra folkeskolerne og ungdomsskolen
- to-sprogs konsulent i Opvækst og Læring

Derudover er tidligere elever fra modtageklassen blevet kontaktet og interviewet via telefon. Analysen af alle interviews har vist sig at der er flere positive elementer i organiseringen, men at der også er nogle udfordringer.

Formålet med modtageklasserne

I de tilfælde elever med dansk som andetsprog har behov for yderligere støtte, skal skolen tilbyde basisundervisning i en modtagelsesklasse eller på et modtagelseshold. I begge tilfælde tager undervisningen udgangspunkt i at styrke eleven i at afkode og anvende sproget, så han eller hun hurtigst muligt kan deltage skolens almindelige undervisning.

Modtageklasserne rummer flere forskellige elever. Udover elever med flygtningebaggrund, så er der elever med et behov for basisundervisning i dansk som andetsprog på grund af blandt andet:

- Arbejdskraftens frie bevægelighed
- Familiesammenføringer af herboende, danske gifte forældre
- Andengenerationsflygtninge og indvandrere, hvor forældre har dårlige danskundskaber

I forbindelse med formålet med modtageklasserne, så kan det samtidig nævnes, at der pr. 1. august 2016 trådte en ny lov (LOV 190) om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog i kraft. Loven kom på baggrund af et stigende pres i kommunerne i forbindelse med et stigende antal flygtninge. Loven er en del af større integrationspakke, hvor KL og regeringen har aftalt at hæve loftet over antallet af elever i modtageklasserne fra 12 til 15 og i særlige tilfælde 18. Samtidig må eleverne i modtageklasserne spænde over flere aldersgrupper.

Rammebetingelser for undervisningen

Rammebetingelserne for undervisningen bliver opfyldt og de får det antal undervisningstimer de er skal have tilsvarende det klassetrin de befinder sig på. Eksterne studier om modtageklasser peger på forskellige faglige og pædagogisk indhold, som har betydning for kvaliteten af modtagetilbuddet.

- Høj grad af undervisningsdifferentiering
- Alle aktiviteter skal have et sprogligt mål.

- Sprogindlæring sker gennem tematisk / faglig udgangspunkt. Undervisningen skal tage et fagligt, tematisk afsæt og koble sprogudvikling på i denne kontekst (Ture ud af huset)
- Tid og materialer til taletræning; brug af digitalt udstyr til fremlæggelser, billeder, genstande, film etc., kategoriseringsopgaver
- Faglige udfordringer der matcher eleven
- Vekslede undervisningsformer: (individuel, gruppearbejde, makkearbejde etc)
- Materialer skal være relateret til fagenes indhold og til elevernes hverdagskontekst •
- Elev mentorordning
- Fri klasserumsatmosfære, lege med sprog, humor, undersøgelsesbaseret undervisning

Derudover peger eksterne studier på en række elementer, som har betydning for elevudbytte, hvor eleverne ikke føler sig segregerede:

- Modtagetilbuddet placeres fysisk i tæt relation til almenområdet
- Modtagetilbuddet sikrer mulighed for etablering af relationer til majoritetssproglige fra almenområdet
- Modtagetilbuddet sikrer mulighed for at have en mentor fra almenområdet (lærer såvel som elev)
- Modtagetilbuddet etablerer intensive, målrettede modtageforløb, som er tidsbegrænsede

Samarbejde mellem ungdomsskole og folkeskole

Der udtales af informanterne at der er både positive ting og udfordringer i samarbejdet mellem folkeskole og ungdomsskole. Lærersamarbejdet på tværs fungerer rigtig godt og der er gode overleveringsmuligheder. Det nævnes at der kan være udfordringer med skole-hjem samarbejde, information om blandt andet skemaændringer og sygefravær. Eksterne studier viser desuden, at det har betydning at etablere et godt forældresamarbejde allerede fra starten af modtageforløbet. Man bør være opmærksom på, at forældresamarbejdet omkring uledsagede flygtninge er mere tidskrævende, idet forældresamarbejdet skal ske med bosteder, værger og evt. socialrådgivere. Det bør tilstræbes at have få aktører.

Udslusning fra ungdomsskole til folkeskole

Der er en generel mening om at tiden i modtageklassen inden eleverne udsluses til almenområdet er rigtig god. Der bliver skabt gode relationer i klassen og med lærerne, og der er en god læring. De to lærergrupper samt nuværende og tidligere elever udtaler, at det er svært at punkte udsluses til almenområdet og stiller krav til både elever og lærer. Eksterne studier peger på, at behovet for at arbejde med modtagende læreres motivation og positive indstilling overfor udslusning af nye elever fra modtageklassen. Brobygning med løbende tæt kontakt til almenområdet giver bedre muligheder for en smidig udslusning. Samtidig giver eksterne studier anledning til særlig opmærksomhed omkring de sent ankomne, idet udslusning i almenområdet er vanskelig, pga. det høje faglige niveau i de ældste klasser.

Modelforslag

På baggrund af den gennemførte evaluering i Faaborg-Midtfyn Kommune har informanterne haft mulighed for at udtale sig om hvordan de ser den bedste løsning for de sent ankomne modtageelever når de skal i skole i Danmark. Der er 3 modeller for organiseringen der hver især fremhæves (de 3 modeller står beskrevet mere fyldestgørende med vigtige fokuspunkter i bilag 1):

Model 1 peger på organisering som nuværende. Model 2 peger på, at eleverne går i en udvidet modtageklasse hvor der ikke er udslusning til almenområdet. Model 3 peger på, at eleverne starter i folkeskolen og tilknytte en klasse fra første dag med støtte på som gradvis nedtrappes.

Uanset valg af model for organisering af undervisningen af sent ankomne tosprogede elever, så skal der være tydelighed om formålet for eleverne i modtageklasserne

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller over for Opvækst og Læringsudvalget, at undervisningen af de sent ankomne tosprogede jf. model 1 fortsætter i nuværende organisering.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Godkendt som indstillet.

Bilag

Bilag 1 - Evalueringsrapport af modtageklasserne

Bilag 2 - Spørgeguides til interviews med informanterne

Punkt 82: Udvalgets årsplan - Til opdatering

00.15.10-A26-1-17

Sagsfremstilling

Årsplanen vedlagt - til drøftelse og opdatering.

Årsplanen drøftes og opdateres.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Fælles udvalgmøde vedr. UU bookes i august eller september.

Bilag

Årsplan 2017

Punkt 83: Gensidig orientering

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

..

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Der orienteres om High Performance på Nordagerskolen.

Punkt 84: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

..

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Der orienteres om møder vedr. UU.