

REFERAT Socialudvalget 2022-25 d. 11-03-2025

Mødedato Tirsdag d. 11. marts 2025 kl. 14:30

Mødested Lunden, Lundegårdsvej 1, 5792 Årslev

Mødedeltagere Tanja Kromann Clausen, Anne Jørgensen, John Jakobsen, Anstina
Krogh, Mette Haugaard Frederiksen, Thomas Ingemansen, Vagn
Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Temadrøftelse om salg og køb af pladser på botilbud.....	4
Temadrøftelse om skolefravær hos anbragte børn og unge.....	8
Opfølgning på økonomisk handleplan for Socialområdet.....	10
Ledelsesinformation om Socialområdet.....	11
Tabt arbejdsfortjeneste.....	12
Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet.....	14
Vedtægter for Handicaprådet.....	16
Dialogmøde mellem Udsatterådet og Socialudvalget.....	18
Fordeling af frivillige sociale puljemidler 2025.....	19
Faste bevillinger fra Den Sociale Pulje.....	21
Administrationsgrundlag for frivillig sociale puljemidler.....	23
Status vedrørende Fællessekretariatet.....	25
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	27
Gensidig orientering.....	28
Orientering fra formanden.....	29
Godkendelse af protokol.....	30

Punkt 22: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 23: Temadrøftelse om salg og køb af pladser på botilbud

27.57.00-A00-1-25

Resume

Fordele og ulemper ved køb og salg af pladser på botilbud belyses med henblik på at udvalget kan drøfte den langsigtede strategi for botilbudskapaciteten i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget drøfter den langsigtede strategi for botilbudskapaciteten i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Sagsfremstilling

Baggrund og kapacitetsvurdering

Faaborg-Midtfyn Kommune råder over flere botilbud og døgninstitutioner, der tilbyder støtte til voksne og børn med handicap og psykosociale vanskeligheder. Kommunen køber samlet set godt halvdelen af de nødvendige pladser. Der indkøbes eksterne pladser når der er behov for specialiseret tilbud, hvor målgruppen ikke er stor nok i en kommune af Faaborg-Midtfyn Kommunes størrelse til at danne grundlag for oprettelse af et tilbud. Derudover er der tilfælde, hvor der ikke er interne ledige pladser i den relevante målgruppe. De tilfælde spreder sig inden for området, og der er ikke en særlig målgruppe for nuværende, der skiller sig ud.

Behovene for særlige målgrupper bliver løbende vurderet og tilpasset i forhold til kapaciteten. I den forbindelse er der sket en omlægning af målgrupperne på Botilbuddet Vesterparken, Botilbuddet Pegasus og Botilbuddet Søvej.

- Botilbuddet Vesterparken i Ringe (§108): Tilbuddet har fået godkendelse til at modtage borgere med autisme, hvilket giver mulighed for at tilbyde i alt 8 pladser til denne målgruppe. Botilbuddet har 6 FMK borgere og 2 eksterne borgere.
- Botilbuddet Pegasus i Faaborg (§108): Målgruppen er blevet udvidet til også at inkludere flere borgere med autisme. Tidligere var der kun 4 pladser til denne målgruppe i Faaborg, men nu er kapaciteten øget til 8 pladser. Botilbuddet har i alt 16 pladser fordelt på 11 FMK-borgere og 5 eksterne borgere.
- Botilbuddet Søvej i Ringe (§107 og §108): 7 pladser er nu godkendt som fleksible pladser, hvilket betyder, at de både kan anvendes til midlertidige boliger (§107) og til permanente boliger (§108). Tidligere var disse pladser udelukkende forbeholdt §107. Botilbuddet har 5 FMK-borgere og 2 ledige pladser.

Derudover driver kommunen på Lunden et aflastningstilbud for børn og voksne. Ca. 80% af pladserne sælges eksternt.

Fordele og ulemper ved køb og salg af pladser

Køb og salg af botilbudspladser er væsentlige parametre i beslutningen om, hvordan kommunen håndterer kapacitet på botilbudsområdet. Forvaltningen vurderer følgende fordele og ulemper ved køb og salg af pladser på botilbud.

Køb af pladser

Fordele ved køb af pladser uden for kommunen:

1. Flexibilitet: Kommunen kan indkøbe tilbuddene efter borgernes behov, herunder varighed af ophold.
2. Specialisering og kvalitet: Mulighed for at vælge højt specialiserede tilbud.

Ulemper ved køb af pladser uden for kommunen:

1. Afhængighed: Mindre indflydelse over kvalitet og drift.
2. Øgede omkostninger: Køb af pladser kan være dyrere end egen drift.
3. Reduceret indflydelse: Begrænset mulighed for at påvirke udviklingen af eksterne tilbud.
4. Personrettet tilsyn: Det er vanskeligere at udføre personrettede tilsyn i de tilfælde, hvor den bevilgede plads er geografisk placeret langt væk fra Faaborg-Midtfyn Kommune.
5. Helhedsorienterede løsninger: Det er vanskeligere at etablere helhedsorienterede løsninger og tilgang, når myndighed og udfører ikke er samme organisation.

Salg af pladser

Fordele ved salg af pladser i Faaborg-Midtfyn Kommune til andre kommuner:

1. Indtægtsgenerering: Overskydende pladser kan bidrage til at skabe økonomisk balance i driften af tilbuddet.
2. Udnyttelse af kapacitet: Ledige pladser anvendes effektivt, hvis alle pladserne kan besættes.
3. Specialisering: Mulighed for at opbygge ekspertise inden for udvalgte målgrupper.
4. Tilbudsviften: Bedre mulighed for at tilbyde pladser i nærmiljøet
5. Arbejdspladser:
Etablering af arbejdspladser.
6. Overhead:
Salg af pladser medfører 8% overhead, hvorfor det bidrager til ressourcer i administrationen
7. Offentlig kapacitet: Etablering af botilbud vil bidrage til at udvide den samlede offentlige kapacitet.

Ulemper ved salg af pladser i Faaborg-Midtfyn Kommune til andre kommuner:

1. Personaleudfordringer: Vanskeligheder med at rekruttere kvalificerede medarbejdere til specialiserede tilbud afhængigt af geografisk placering.
2. Økonomisk risiko: Risiko for tab, hvis pladser ikke fyldes og ikke mindst ved eventuelt behov for lukning, lovændring eller ændring i målgruppebehov
3. Administrativ kompleksitet: Øgede krav til kontrakter og koordinering.

Attraktivitet for andre kommuner

De fleste kommuner ønsker at placere egne borgere i egne tilbud, hvor det er muligt. Forvaltningen vurderer, at et botilbud vil være attraktivt for andre kommuner, hvis det kan håndtere borgere med meget komplekse behov, som hjemkommunen ikke selv kan løse (f.eks. spiseforstyrrelser på et højt specialiseret niveau eller borgere med dobbeltdiagnoser). Tilbuddene skal være højt specialiserede og målrettede borgere med særlige udfordringer, hvilket kræver en høj faglig indsats og specialiseret personale.

Erfaringer fra tidligere botilbud

Kommunen har tidligere drevet Solskrænten, som primært solgte pladser. Socialtilsynet udtalte en kritik, der medførte, at tilbuddet blev lukket trods det forhold, at kommunen ikke var enig i den udtalte kritik.

Dette medførte en ikke ubetydelig administrativ indsats i forhold til at afvikle Solskrænten.

Målgrupper der er købt pladser til i 2023-2025 og mulighed for etablering af tilbud til målgrupperne i kommunen

Når en borger skal flytte ind på et botilbud – uanset om borgeren er ny visiteret eller skal flytte fra et andet botilbud – vurderes det altid, om et internt botilbud kan imødekomme borgerens behov. Hvis det ikke er muligt, visiteres til et eksternt botilbud.

I perioden januar 2023 til februar 2025 er 32 borgere blevet placeret i eksterne botilbud. Årsagerne til dette varierer, men de kan opdeles i følgende hovedgrupper:

1. Personer med udadreagerende adfærd – 12 borgere

Borgerne i denne gruppering fordeler sig forholdsvis jævnt på 4 forskellige målgrupper. Der kan ikke opnås tilladelse fra Socialtilsynet til at kombinere disse målgrupper på tværs i et samlet botilbud. 7 ud af de 12 borgere var oprindeligt indskrevet på interne tilbud (fire forskellige interne tilbud), men blev flyttet til et eksternt, da deres behov ikke kunne imødekommes med de eksisterende interne rammer.

Udadreagerende adfærd er en fælles faktor blandt de borgere, hvis behov ikke kan imødekommes inden for rammerne af de interne botilbud. Årsagen til, at disse borgere ikke kan samles på ét botilbud, er, at adfærden udspringer af forskellige årsager og forekommer hos forskellige målgrupper. Det kan for eksempel dreje sig om borgere med psykiatriske problemstillinger og tilkommet demens, personer med udviklingshæmning og tilkommet demens, borgere hvor psykiatriske udfordringer er den primære årsag til den udadreagerende adfærd, eller borgere hvor adfærden er forbundet med en kognitivt nedsat funktionsevne.

2. Personer med autismespektrumforstyrrelse og almindelig IQ – 4 borgere

I perioden er der henvist 4 borgere i denne målgruppe. Samlet set er der 8 borgere i denne målgruppe fordelt på to eksterne botilbud. Der ses en stigning i taksterne fra disse to botilbud. Antallet af borgere i denne målgruppe er for lavt til, at et nyt botilbud vil være rentabelt, medmindre det sker som et tværkommunalt samarbejde. I så fald er denne målgruppe det mest oplagte valg.

3. Borgere, som har benyttet sig af retten til frit valg af længerevarende botilbud – 3 borgere

I forhold til længerevarende botilbud har borger frit valg under forudsætning af at det ønskede botilbud er godkendt til målgruppen og at der er tale om en sammenlignelig økonomi. Grænsen for hvilken merudgift en kommune skal tåle er netop sat ned fra 25% til 10%.

4. Øvrige - 13 borgere

De resterende borgere er matchet til eksterne botilbud af så individuelle årsager, at der ikke er et sammenligneligt grundlag. Det kan enten være manglende plads på egne egnede botilbud eller borgers individuelle forhold eller behov.

Forvaltningens anbefaling

Der er inden for de seneste 4 år sket et samlet fald af borgere på botilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune på 12 pladser. Det ændrer ikke på, at der fortsat såvel i Faaborg-Midtfyn Kommune som kommunerne samlet opleves særligt et økonomisk pres på området. Samtidig betyder behovet for at visiterer til et botilbud med de rette kompetencer, at en stigende andel af borgere er henvist til tilbud uden for kommunen.

De borgere der visiteres til botilbud, har i højere grad komplekse udfordringer, der betyder større krav til kompetencer og normering på det egnede botilbud. Knapheden på kapacitet til de specifikke målgrupper medvirker til en hastigt stigende

udgift pr. plads. Som det fremgår af ovenstående, er der både fordele og ulemper ved primært at købe pladser, ligesom der er fordele og ulemper ved at have overskydende kapacitet, som skal sælges til andre kommuner.

Ud fra en samlet vurdering er det dog forvaltningens anbefaling, at den langsigtede strategi for Faaborg-Midtfyn Kommune er at etablere yderligere kapacitet, herunder i højere grad end i dag at sælge pladser til andre kommuner. Etablering af yderligere kapacitet i Faaborg-Midtfyn Kommune vil skulle ske i koordination med de øvrige kommuner i region Syd, jf. Rammeaftalen på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområde. Udviklingen sandsynligvis vil kunne understøttes af nationale lånepuljer.

Socialudvalget drøfter balancen mellem at købe og sælge pladser i den langsigtede strategi for botilbudskapaciteten i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Økonomi

I nedenstående tabeller kan en borger godt tælle med under to paragraffer i samme år, hvis vedkommende i løbet af året, har været visiteret til begge. Totalen er derfor ikke et udtryk for antal unikke borgere.

Tabel 1: Køb af pladser i eksterne botilbud fra 2020-2024 fordelt på paragraffer og opgjort i antal borgere.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Midlertidige botilbud (§107)	65	64	50	52	42	30
Længerevarende botilbud (§108)	40	45	49	54	57	52
Botilbudslignende (§105)	41	37	37	37	38	34
Total	146	146	136	143	137	116

Tabel 2: Internt brug og salg af pladser på egne botilbud i Faaborg-Midtfyn Kommune i 2025 fordelt på paragraffer og opgjort i antal borgere.

	Internt brug i 2025	Solgte pladser i 2025
Midlertidige botilbud (§107)	23	3
Længerevarende botilbud (§108)	12	8
Botilbudslignende (§105)	64	39
Total	99	50

Beslutning

Drøftet.

Punkt 24: Temadrøftelse om skolefravær hos anbragte børn og unge

00.22.04-A00-3-21

Resume

Socialudvalget forelægges en temadrøftelse om skolefravær med fokus på anbragte børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget på baggrund af orienteringen drøfter udviklingen i skolefravær for anbragte børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Sagsfremstilling

Hvad er fravær?

Skolefravær er gentagende eller længerevarende perioder med fravær fra en elevs skolegang. Opgørelser af elevfravær angiver, hvor stor en andel af skoleårets dage elever i folkeskolen har været fraværende grundet sygdom, fravær med tilladelse eller ulovligt fravær (fravær uden begrundelse eller tilladelse). Hvert år indberetter folkeskoler og kommunale specialskoler skolefravær til Børne- og Undervisningsministeriet.

Børne- og undervisningsministeriet har udmeldt 10 % som en grænse for, hvornår skolelederne skal varsle forældre om sanktioner i forbindelse med skolefravær. Skolerne er forpligtiget til at reagere før de 10 % mhp. at iværksætte indsatser der kan hjælpe eleven tilbage i skolen (eller iværksætte sygeundervisning såfremt skolelederne vurderer behov herfor).

Den generelle fraværspocent i Faaborg-Midtfyn Kommune er på over 10 % og er således over bekymringsgrænsen. Den er steget siden 2020 i Faaborg-Midtfyn Kommune, og fraværspocenten ligger på et højere niveau end før coronanedlukningerne. Den samme tendens ses på landsplan.

Fraværregistreringer kan understøtte det at opdage tidlige tegn på mistrivsel og dermed sætte tiltag i gang, der kan styrke elevens trivsel, tilhør i klassen eller faglige motivation.

Når en elev har 15 procent ulovligt fravær, svarende til 6-9 dage inden for et kvartal, skal skolen underrette kommunen. Reglerne om skolefravær betyder, at forældre kan miste børne- og ungedydelsen for et kvartal, hvis deres barn inden for et kvartal har ulovligt fravær på 15 procent eller derover. Skolen kan inddrage PPR eller forebyggende socialrådgivere for at understøtte forældrene og eleverne i, at barnet eller den unge kommer i skole.

Skolefravær hos anbragte børn bunder ofte i problematikker, der har været gældende i flere år. Anbringelsen alene løser ikke udfordringerne med skolefravær, ligesom det er vigtigt at understrege, at de udfordringer, der ligger til grund for skolefraværet typisk vil kræve en længerevarende og fortløbende indsats at løse.

Udvikling i fravær blandt anbragte børn

Ved anbringelse uden for hjemmet er det som udgangspunkt anbringelsesstedet og skolen der samarbejder om barnets eller den unges skolegang. Myndighedsområdet kan inddrages i det omfang, der er brug for yderligere indsatser for at sikre fremmøde.

I perioden 2012-2024 har Faaborg-Midtfyn Kommune modtaget 39 fraværsunderretninger på anbragte børne og unge - fordelt på 27 børn og unge. I 21 tilfælde blev fraværsunderretningen indgivet før barnets anbringelse. Antal fraværsunderretninger for denne gruppe af børn og unge spænder fra 1-6 pr. år hvor der for nogle børns vedkommende er underrettet flere gange. I 2024 har alle anbragte unge med skolefravær et skoletilbud. Af hensyn til fortrolighed for de enkelte børn, vil der mundtlig på udvalgsrådet blive forelagt anbringelsessted m.m. for de pågældende unge.

Underretninger om skolefravær hos børn, der også har en social sag

Af de 208 fraværsunderretninger Faaborg-Midtfyn Kommune har modtaget siden 1/1 2024 er der 154 børn og unge, der også har en sag i Børne- og Familieafdelingen. Heraf er 4 anbragt uden for hjemmet.

Generelle socialfaglige indsatser for anbragte børn

Ved en anbringelse afholdes et møde mellem PPR og Børne- og Familieafdelingen, hvor barnets/den unges skoletilbud drøftes, bl.a. med henblik på at vurdere om der er behov for et skoleskift og/eller et særligt skoletilbud. Under anbringelsen er der en løbende dialog mellem Børne- og Familieafdelingen, anbringelsesstedet, skolen og PPR for at sikre, at alle parter er koordinerede omkring indsatsen.

Familieplejekonsulent inddrages, når barnet er anbragt i plejefamilie for at sikre, at plejefamilien har eller får de rette redskaber og støtte til at kunne understøtte barnet i at opnå en stabil skolegang.

Det kræver en særlig og fleksibel indsats af anbringelsesstedet eller plejefamilien og skolens personale når barnet har massive vanskeligheder med at komme i skole. Ofte er løsningen at skabe et anderledes skoletilbud, f.eks. i samarbejde med heltidsundervisningen på Ungdomsskolen eller Heldagsskolen.

Heltidsundervisning er for skoleelever fra 7.-10. klasse, der har behov for et andet tilbud end folkeskolen. Undervisningen i heltidstilbuddene skal stå mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, men er fritaget fra de almindelige krav om f.eks. læseplaner og fag. Derfor adskiller skoledagen sig fra andre almene tilbud ved at have en særlig fleksibilitet og mulighed for at imødekomme elevernes individuelle behov. Der er endvidere stort fokus på at støtte de unge i at komme tilbage i skole samt give dem redskaber, der kan hjælpe dem videre i uddannelsesforløb.

Børn og unge visiteres til et heldagsskoletilbud såfremt en konkret og individuel vurdering betyder, at det vurderes at være det fagligt bedste tilbud for at understøtte en skolegang. Heldagsskolen arbejder altid med et fokus om at kunne hjemgive børnene til almenområdet.

Leder i Børne- og Familieafdelingen Diana Christensen deltager under punktet med en nærmere orientering om skolefravær for anbragte børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune (bilag 1).

På baggrund af oplægget vil der være mulighed for løbende spørgsmål, hvor Socialudvalget drøfter udviklingen i skolefravær for anbragte børn og unge i Faaborg-Midtfyn Kommune, herunder hvad der er vigtigst set ud fra et borgerperspektiv?

Beslutning

Drøftet.

Bilag

Skolefravær hos anbragte børn og unge

Punkt 25: Opfølgning på økonomisk handleplan for Socialområdet

27.00.00-A00-4-24

Resume

Budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 viser et stort forventet merforbrug på 38,683 mio. kr. på Socialudvalgets ansvarsområde. Der er derfor igangsat et arbejde med en økonomisk handleplan for det samlede område. Socialudvalget orienteres om opfølgning på den økonomiske handleplan for Socialområdet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orientering om opfølgning på den kommende handleplan på Socialområdet til efterretning.

Sagsfremstilling

Regnskab 2023 viste et samlet merforbrug på 24,8 mio. kr. under Socialudvalget. Kommunalbestyrelsen eftergav overført merforbrug på i alt 25,9 mio. kr. under Socialudvalget (Kommunalbestyrelsen d. 8. maj 2024, punkt 125).

Ved budgetopfølgning pr. 30. september 2024 er forventningen et merforbrug på 38,683 mio. kr., hvoraf 27,412 mio. kr. hidrører fra børneområdet. Det er primært udgifter til anbringelser, der er steget.

Risikovurderingen for budget 2025, der blev behandlet på udvalgets møde den 10. december 2024 (pkt. 128), gav ikke anledning til yderligere forslag om besparelse.

Der er drøftet og iværksat en handleplan. Socialudvalget vil løbende (som udgangspunkt månedsvis) blive orienteret om fremdrift i den økonomiske handleplan. Udvalget vil på mødet modtage en gennemgang, jf. bilag 1.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Handleplan - Marts 2025 version 1

Punkt 26: Ledelsesinformation om Socialområdet

27.00.00-Ø00-8-20

Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) på Socialområdet med udvikling i centrale nøgletal.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Socialområdet.

Ledelsesinformation fremgår af vedlagte bilag 1.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Ledelsesinformation – Socialudvalgsmødet d. 11. marts 2025

Punkt 27: Tabt arbejdsfortjeneste

27.00.00-A00-4-24

Resume

Socialudvalget forelægges en redegørelse om udvikling i tabt arbejdsfortjeneste og baggrunden for tilkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orientering om tabt arbejdsfortjeneste til efterretning.

Sagsfremstilling

På tidspunkt for udtræk af antal sager, hvor der på baggrund af et barns udfordringer tildeles tabt arbejdsfortjeneste, er der 106 sager, hvor forældre får tildelt tabt arbejdsfortjeneste.

Sagerne fordeler sig overordnet set inden for følgende hovedgrupper:

1. Langt størstedelen af sagerne henhører i en gruppe af børn, hvor det er udfordringer inden for autismspektret og ADHD, som udløser behovet for tabt arbejdsfortjeneste. Disse børn er alt overvejende i skole, men har eventuelt fremmøde på nedsat tid på grund af deres udfordringer.
2. Den anden markante gruppe er børn med somatiske sygdomme, der betyder et større behov for omsorg og pleje, end der kan rummes i et normalt familiemønster med skole og arbejde.
3. Ganske få sager, under 5, tildeles på baggrund af skolevægning.

Faaborg-Midtfyn Kommune opererer ikke med et serviceniveau, som tildeler tabt arbejdsfortjeneste udover de rammer, som loven tilskriver. Der visiteres derfor udelukkende til området med afsæt i den af lovgivningen fastsatte ramme.

Afgørelser om tildeling eller afslag på tabt arbejdsfortjeneste kan påklages til Ankestyrelsen. I 2024 fik Ankestyrelsen forelagt ni sager. Faaborg-Midtfyn Kommune fik medhold fem af sagerne, mens de sidste fire enten blev underkendt eller hjemsendt. I 2025 har Ankestyrelsen behandlet to sager. En er omgjort og en er hjemsendt til fornyet behandling.

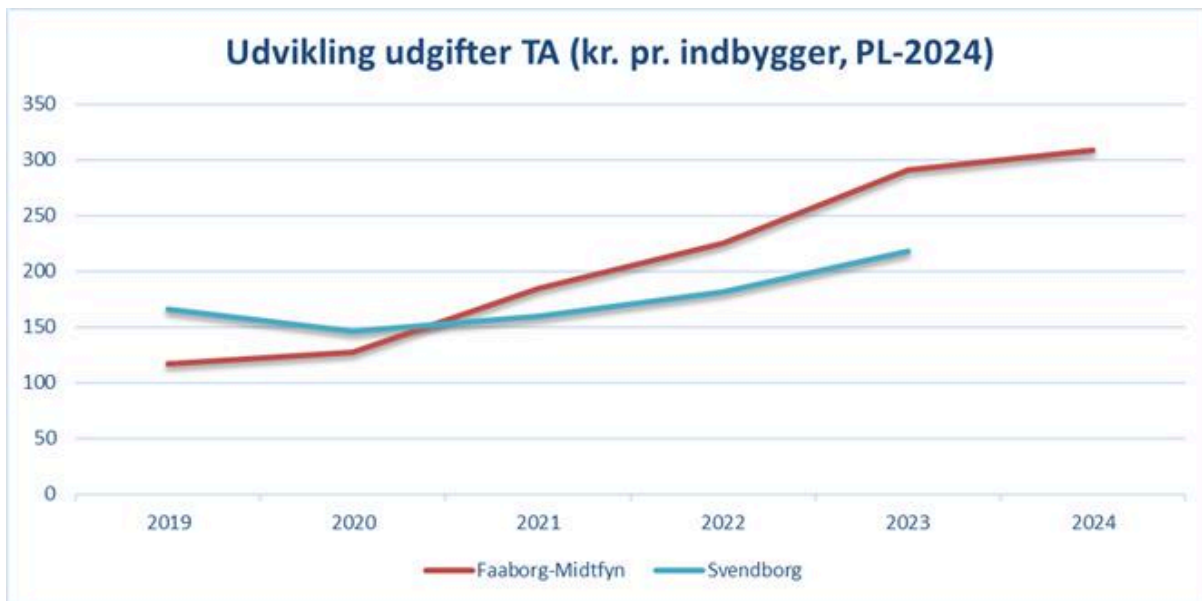
Som led i den økonomiske handleplan for Socialområdet har forvaltningen gennemgået de sager, hvor der har været tildelt tabt arbejdsfortjeneste. Blandt andet har en ny principafgørelse betydet, at der ikke længere kan tildeles tabt arbejdsfortjeneste udover en heltidsansættelse. Forældre kan tilsammen således kunne oppebære samlet maksimalt 37 timer om ugen. Gennemgangen gav herudover anledning til enkelte andre revurderinger.

I lighed med andre områder af Socialområdet vil de enkelte sager blive revurderet løbende. Revurderingskadence vil afhænge af den enkelte sag.

Nedenstående figur viser udviklingen i tabt arbejdsfortjeneste i Svendborg Kommune og Faaborg-Midtfyn Kommune. Det er ikke muligt at vise tal for 2024 for Svendborg Kommune, da regnskab 2023 ikke er offentliggjort på Danmarks

Statistik.

Figur 1: Oversigt over udviklingen i tabt arbejdsfortjeneste (kr. pr. indbygger, PL-2024)



Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 28: Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet

27.69.04-A00-2-22

Resume

Forvaltningen forelægger forslag til reviderede sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser med henblik på høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget godkender, at sagsbehandlingsfristerne for Socialrådets indsatser sendes i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet.

Sagsfremstilling

Lovgivning

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Kommunen skal i følge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2:

- På de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Fristerne skal offentliggøres.
- Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal borgeren skriftligt have besked om, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Retssikkerhedslovens § 3 stk. 2 gælder for det sociale myndighedsområde, hvor der ikke er fastsat frister ved lov. Der findes en lovbestemt frist for stofmisbrugsbehandling (Servicelovens § 101), substitutionsbehandling (Sundhedslovens § 142) og alkoholbehandling (Sundhedslovens § 141). Desuden er der lovbestemte frister for familievejlederordning (Barnets lov § 81), børnefaglige undersøgelser (Barnets lov §§ 20 og 26), Koordinator til unge der er idømt en sanktion (Barnets lov § 127) og Efterværn (Barnets lov §§ 113-121) Øvrige lovbestemmelser som anvendes på Socialområdet har ikke lovfastsatte sagsbehandlingsfrister.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. I Faaborg-Midtfyn Kommune har man besluttet at behandle sagsbehandlingsfrister en gang om året, selvom dette ikke er et lovkrav.

Sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for Socialrådets indsatser (bilag 1). Sagsbehandlingsfristerne blev senest godkendt af kommunalbestyrelsen d. 14. august 2024 (punkt 181).

Sagsbehandlingsfristerne er udtryk for, hvor lang tid der som udgangspunkt må gå fra forvaltningen modtager en ansøgning, og til der foreligger en afgørelse. Der kan være sager, der ikke kan løses inden for fristen, og andre sager der kan løses før fristen. Derfor sættes fristen efter det tidsrum, inden for hvilket størstedelen af sagerne kan afgøres.

På nogle områder er der længere sagsbehandlingsfrister. Dette er begrundet i sagens kompleksitet samt i, at forvaltningen i nogle sager er afhængige af at indhente oplysninger fra andre myndigheder, f.eks. lægelige udredninger eller psykologiske undersøgelser. Grundig sagsoplysning prioriteres, da det danner grundlag for at bevilge borgeren den rette indsats fra start.

Socialområdet foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag har en aktuel karakter, der betyder, at henvendelse skal behandles hurtigt.

I oversigten over sagsbehandlingsfrister er følgende sagsbehandlingsfrister ændret:

- Kontaktperson til døvblinde (Serviceloven § 98) - ændret fra 1 måned til 1 ½ måned, da Myndighed Social er afhængige af andres input. Samarbejdspartnerne har 1 måned til at levere materialet hvorefter der skal træffes afgørelse.
- Individuel handicapkørsel (Lov om trafikkselskaber) - ændret fra 1 uge til 2 uger, da der i nogle sager er der behov for at indhente dokumentation for funktionsnedsættelse.

Forvaltningen fremlægger på baggrund af ovenstående sagsbehandlingsfristerne for Socialområdet til med henblik på høring af de respektive råd.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister på Socialområdet 2025 - høring

Punkt 29: Vedtægter for Handicaprådet

27.69.48-A00-1-24

Resume

Forvaltningen foreligger forslag til reviderede vedtægter for Handicaprådet med henblik på hring hos Handicaprådet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget godkender, at reviderede vedtægter for Handicaprådet sendes i hring hos Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Handicaprådet er et lovpligtigt råd, som skal rådgive kommunalbestyrelsen og være med til at formidle synspunkter omkring deres målgruppe i kommunen og til medlemmerne af kommunalbestyrelsen.

Handicaprådets gældende vedtægter blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 12. april 2023 (punkt 99).

Forvaltningen har udarbejdet forslag til nye vedtægter (bilag 1). Forvaltningens forslag til vedtægter tager udgangspunkt i Handicaprådets gældende vedtægter. Tekst som er tilføjet er markeret med grønt. Der er ikke slettet tekst.

Forvaltningen foreslår tilføjelse af sætning til Å§ 6 Forretningsorden: "Der deltager en ledelsesrepræsentant fra forvaltningen i Handicaprådets møder."

Handicaprådet har siden august 2022 haft en prøvehandling, hvor chefen for Socialområdet deltager under hele mødet. Det er forvaltningens opfattelse, at chefdeltagelse højner kvaliteten af sagsoplysningen, ligesom det giver mulighed for videreformidling af relevant information til rette dele af forvaltningen.

Økonomi

Handicaprådet har et budget på 78.195 kr. i 2025. Handicaprådet holder årligt seks handicaprådsmøder og to arrangementer (studietur og uddeling af Handicapprisen). Handicaprådet deltager desuden i dialogmøder i Samarbejdsforum, arbejdsgrupper og dialogmøder med de stående udvalg og kommunalbestyrelsen.

Forbruget i 2021 var mindre end normalt, da Corona-situationen medførte elektroniske møder uden forplejning og kørselsgodtgørelse samt ingen afholdelse af arrangementer.

Handicaprådet overfører ikke mindreforbrug til næste års budget, men sender midlerne retur til "kommunekassen".

År	Budget	Regnskab	Mer-/mindreforbrug*
2019	65.537	51.023	- 14.514
2020	66.232	63.009	- 3.223

2021	70.052	38.843	- 31.209
2022	68.301	73.746	5.445
2023	70.287	61.984	- 8.803
2024	75.594	55.127	- 20.467
2025	78.195		

* Mindreforbrug er markeret med minus.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Handicaprådets vedtægter - forslag til revision i 2025

Punkt 30: Dialogmøde mellem Udsatterrådet og Socialudvalget

27.69.00-A00-1-24

Resume

Den 8. april 2025 afholdes det årlige dialogmøde mellem Udsatterrådet og Socialudvalget.

Udsatterrådet har i den sammenhæng udarbejdet forslag til dagsorden, som rådet ønsker at drøfte til dialogmødet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget drøfter eventuelle ønsker til dagsorden til dialogmødet mellem Socialudvalget og Udsatterrådet.

Sagsfremstilling

Dialogmødet d. 8. april 2025 er en mulighed for, at Udsatterrådet og Socialudvalget kan drøfte relevante problematikker og temaer for rådets arbejde.

Udsatterrådet ønsker følgende tre punkter på dagsordenen til dialogmødet med Socialudvalget:

1. Tilbage melding på dialogmøderne, som Udsatterrådet har haft med brugerne af kommunens tilbud

Udsatterrådet vil under dette punkt give en tilbage melding både på gennemførelsen af dialogmøderne samt erfaringer og opmærksomhedspunkter fra dialogen med brugerne.

2. Evaluering af Udsatterrådets virke

Udsatterrådet vil under dette punkt give en tilbage melding på hvordan de har oplevet deres mulighed for at udøve rådets hovedformål under den første periode som Udsatterråd. Derudover vil Udsatterrådet pege på eventuelle forbedringspotentialer og udviklingspunkter, som rådet vil have fokus på i en kommende valgperiode.

3. Input til Budget 2026

Udsatterrådet ønsker under dette punkt at komme med inputs til Budget 2026, der berører Udsatterrådets målgruppe.

Desuden foreslår forvaltningen, at Udsatterrådets syn på målgruppebehov på botilbud dagsordenssættes til dialogmødet, jf. temadrøftelsen om køb og salg af pladser på botilbud på Socialudvalgets møde 11. marts 2025 (punkt 23).

Beslutning

Drøftet.

Udvalget bakker op om Udsatterrådets forslag til punkter. Udvalget ønsker under pkt. 1 bl.a. at drøfte rusmiddelområdet, rådets oplevelse af udsatteforhold i FMK samt input til Socialudvalgets fremtidige indsatser.

Punkt 31: Fordeling af frivillige sociale puljemidler 2025

27.15.12-A00-3-24

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune giver årligt økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om fordeling af puljemidler til frivillige sociale aktiviteter i 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Sundheds- og Ældreudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 19. februar 2025, pkt. 22:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Midlerne til støtte af frivilligt socialt arbejde kan søges en gang årligt af frivillige aktører, der arbejder med aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Midlerne er i 2025 fordelt via tre puljer:

- Den Sociale Pulje
- Samskabelsespuljen
- Ældrepuljen

Status på fordelingen af puljemidlerne i 2025

I administrationsgrundlaget delegerer kommunalbestyrelsen fortsat kompetencen til at fordele de frivillige sociale puljemidler til forvaltningen efter retningslinjerne i administrationsgrundlaget. Da der ofte modtages ansøgninger med beløb, der samlet overstiger det årlige budget til støtte, vurderes hver ansøgning konkret og individuelt af det administrativt nedsatte fordelingsudvalg.

I henhold til administrationsgrundlaget lægges der vægt på følgende:

- At flest mulige foreninger tildeles midler.
- Om det økonomiske tilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune er en nødvendig forudsætning for driften af foreningen eller realiseringen af projektet.
- Om foreningen har en egen formue, der vil kunne anvendes til det søgte formål.
- At ansøgninger til samme formål tildeles sammenlignelige beløb pr. deltager.
- At ansøgninger fra flere lokalafdelinger af samme hovedorganisation reduceres, så ansøgningen reduceres med det formål, at puljens samlede værdi overholdes.
- At der om muligt er vis grad af egenbetaling fra borgerne til arrangementer.

Ud over disse overordnede prioriteringskriterier er der særskilte fordelingskriterier for henholdsvis Den Sociale Pulje og Ældrepuljen i administrationsgrundlaget (bilag 1).

Socialudvalget samt Sundheds- og Ældreudvalget modtager én gang årligt en orientering om fordeling af puljemidlerne.

Status på fordelingen af puljemidlerne i 2025 fremgår af nedenstående tabel.

Pulje	Midler ansøgt	Budget	Midler bevilliget
Den Sociale Pulje	1.880.168	1.401.100	1.401.100
Ældrepuljen	457.886	251.700	251.700

Budget til Samskabelsespuljen på 119.390 kr. i 2025 er ved en tidligere budgetopfølgning flyttet til Headspace under Opvækst og Læring frem til 2026.

Udover ovenstående ansøgningspuljer er følgende faste årlige bevillinger fra Den Sociale Pulje fordelt i 2025:

- Havnestuen: 175.450 kr.
- Huset: 828.696 kr.
- Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn: 469.472 kr.
- Faaborg Restvarer: 50.000 kr. i 2025, 2026 og 2027.

Den Sociale Pulje og Samskabelsespuljen hører under Socialudvalgets ressortområde, mens Ældrepuljen hører under Sundheds- og Ældreudvalgets ressortområde.

En specificeret oversigt over fordelingen af frivillig sociale puljemidler i 2025 er vedlagt (bilag 2 og 3).

Af vedlagte bilag fremgår det, hvad der er søgt om midler til, samt hvem målgruppen for ansøgningen er. Hver ansøgning er forskellig i forhold til den konkrete målgruppe, det konkrete antal deltagere, de konkrete aktiviteter, de konkrete lokaliteter, perioden de søger om støtte til m.v. Derfor er ansøgningerne vurderet konkret og individuelt af det administrativt nedsatte fordelingsudvalg.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Godkendt administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer - Godkendt af KB 10-05-2023

Ældrepuljen 2025

Den Sociale Pulje 2025

Punkt 32: Faste bevillinger fra Den Sociale Pulje

27.15.12-A00-3-24

Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune giver årligt økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Socialudvalget orienteres om de faste bevillinger fra Den Sociale Pulje i 2025.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget tager orienteringen om de faste bevillinger fra Den Sociale Pulje til efterretning.

Sagsfremstilling

Den sociale pulje

Hvert år bevilliger Kommunalbestyrelsen midler fra Den sociale pulje (serviceloven §18) til lokale foreninger og frivillige organisationer i Faaborg-Midtfyn kommune.

Formålet med puljen er at understøtte frivillige sociale aktiviteter, der skaber trivsel og sunde rammer for socialt udsatte grupper i alle aldersgrupper med særligt behov for hjælp og støtte.

Den sociale pulje (§18) hører under Socialudvalgets ressortområde.

Der er et samlet budget på 3,07 mio. kr. i Den Sociale Pulje.

Der er fordelt følgende faste årlige bevillinger fra Den Sociale Pulje i 2025

- Havnestuen: 175.450 kr.
- Huset: 828.696 kr.
- Frivilligcenter Faaborg-Midtfyn: 469.472 kr.
- Faaborg Restvarer: 50.000 kr. i 2025, 2026 og 2027.

De faste bevillinger er besluttet på baggrund af konkrete og individuelle politiske drøftelser.

Den faste bevilling til Faaborg Restvarer udløber i 2027. Der er ikke givet andre midlertidige bevillinger. De øvrige faste bevillinger udløber, når kommunalbestyrelsen beslutter, at de skal udløbe eller ændres.

Budget til Samskabelsespuljen hører ligeledes under Den Sociale Pulje. Budgettet er på 119.390 kr. i 2025, og er ved en tidligere budgetopfølgning flyttet til Headspace under Opvækst og Læring frem til 2026.

Desuden er der afsat 30.000 kr. til afholdelse af Nytårskur (øvrige drift).

Der er fordelt 1.401.500 kr. fra Den Sociale Pulje til lokale foreninger og frivillige organisationer i Faaborg-Midtfyn kommune i 2025. Disse bevillinger er étårige.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 33: Administrationsgrundlag for frivillig sociale puljemidler

27.15.12-A00-3-24

Resume

Administrationsgrundlag for tildeling af økonomisk støtte til frivillige sociale fællesskaber blev godkendt af kommunalbestyrelsen d. 10. maj 2023 (punkt 118) efter indstilling fra Socialudvalget og Økonomiudvalget.

Et revideret administrationsgrundlag forelægges til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende revideret administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 19. februar 2025, pkt. 23:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Administrationsgrundlaget beskriver Faaborg-Midtfyn Kommunes procedure for tildeling af økonomisk støtte til frivillige sociale fællesskaber.

Et revideret administrationsgrundlag forelægges til godkendelse (bilag 1). I bilaget er tilføjet tekst markeret med grønt. Der er ikke slettet tekst.

Følgende ændringer foreslås i administrationsgrundlaget:

1. Barnets lov §17 tilføjes til lovgrundlaget for Den Sociale Pulje og Samskabelsespuljen.

Siden sidste godkendelse af administrationsgrundlaget er Barnets lov blevet vedtaget. Af Barnets lov § 17 fremgår det, at kommunalbestyrelsen årligt skal afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde på børne- og ungeområdet. Dette indgik tidligere i Serviceloven §18. Det er forvaltningens anbefaling, at lovgrundlaget for den eksisterende Socialpulje tilrettes på baggrund af vedtagelsen af Barnets lov.

2. For Ældreloven foreslås det, at følgende prioriteres: a) aktiviteter der kommer mange i målgruppen til gode og b) aktiviteter som foregår i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Aktiviteter som kommer mange i målgruppen til gode anses for at være mere sociale inkluderende. Aktiviteter som foregår i Faaborg-Midtfyn kommune anses endvidere for at understøtte det lokale forenings- og erhvervsliv.

I administrationsgrundlaget delegerer kommunalbestyrelsen fortsat kompetencen til at fordele de frivillige sociale puljemidler til forvaltningen efter retningslinjerne i administrationsgrundlaget. Socialudvalget samt Sundheds- og Ældreudvalget modtager én gang årligt en orientering om fordeling af puljemidlerne.

Baggrund om de frivillige sociale puljer

Faaborg-Midtfyn Kommune giver økonomisk støtte til frivillige sociale aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune. Med puljerne ønsker Faaborg-Midtfyn Kommune at skabe gode rammer og vilkår for det frivillige arbejde og sikre et godt samspil mellem de frivillige aktiviteter og de kommunale tilbud

Midlerne kan søges af frivillige sociale aktører, der arbejder med aktiviteter for socialt udsatte og sårbare borgere i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Midlerne fordeles via tre puljer:

- Den Sociale Pulje
- Samskabelsespuljen
- Ældre puljen

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Forslag til revision af administrationsgrundlag for frivillige sociale puljer

Punkt 34: Status vedrørende Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Fællessekretariatet blev etableret efter kommunalbestyrelsens godkendelse i september 2021 til at understøtte driften, lederne og tre politiske udvalg på de tre velfærdsområder Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Forvaltningen giver en status på etablering af Fællessekretariatet for de tre fagområder på baggrund af Socialudvalgets ønske om at følge Fællessekretariatets udvikling i forbindelse med udvalgets introduktion til sekretariatets arbejdsopgaver og organisering i december 2022. Forvaltningen har vurderet, at emnet også er relevant for Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget.

Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget samt Opvækst- og Læringsudvalget fik senest en status på Fællessekretariatet i december 2023.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, Opvækst- og Læringsudvalget samt Økonomiudvalget tager status på Fællessekretariatet til efterretning.

Sagsfremstilling

Formålet med etablering af Fællessekretariatet var at efterkomme fagområdernes løbende efterspørgsel på administrativ, faglig og ledelsesmæssig understøttelse samt politisk betjening.

Fællessekretariatet er organiseret og placeret i administrationsbygningen i Gislev. Ledelsen i Fællessekretariatet har til opgave at varetage den daglige personaleledelse, driftsopgaver og faglig sparring af medarbejderne. Dertil er der særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne på tværs sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet fordelt på to teams. Der har været gennemført en kultur- og forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet har været at etablere den bedst mulige organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder samt skabe ensartede serviceniveauer på tværs.

Behovet for administrativ hjælp og understøttelse har været stødt stigende siden etablering af Fællessekretariatet, hvor særligt et ekstra fagudvalg, implementering af IT-systemer, web, digitalisering, ny lovgivning og faglig udvikling af fagområderne har øget opgavemængden i forhold til den øvrige administrative drift samt kerneopgaver. Dertil er kommet fire reformer, som Fællessekretariatet ligeledes har bidraget og bidrager til understøttelsen af. Det drejer sig om Barnets Lov, Ældrereformen, Sundhedsreformen samt Ny aftale om folkeskolen.

Udviklingen af Fællessekretariatets samlede og øgede opgaveportefølje har særligt fokus på at understøtte den faglige sammenhæng og synergi mellem de tre velfærdsområder samt mellem medarbejdernes forskellige fagligheder.

Der har sideløbende med de ekstraordinære og ordinære opgaver i sekretariatet været arbejdet med opfølgning på en arbejdsmiljøhandleplan på baggrund af Fællessekretariatets trivselsmåling fra marts 2022 vedr. social kapital og højt

arbejdspres. Det arbejde har været intensiveret i 2023-24 i samarbejde med Arbejdstilsynet, som siden december 2022 har tilbudt deres assistance i form af et aftaleforløb, som blev afsluttet i foråret 2024.

Der er fortsat et højt arbejdspres og mange krav til løsning af arbejdsopgaver i Fællessekretariatet, men trivslen er generelt forbedret. Der skal dog fortsat arbejdes med social kapital og håndtering af arbejdspres i Fællessekretariatet i dialog med fagområderne i forbindelse med løbende prioritering af opgaverne.

Det er vurderingen, at etablering af Fællessekretariatet har skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, der efterkommer de løbende ønsker og behov for administrativ og faglig understøttelse i fagområderne. Fællessekretariatet understøtter koordinering af tværgående opgaver og sikrer ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening. Der blev i 2024 i alt udarbejdet 357 politiske sager til Sundheds- og Ældreudvalget, Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget.

Tabel 1: Antal politiske sager pr. år

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Socialudvalget					101	94	102
Sundheds- og Ældreudvalget					105	113	128
Opvækst- og Læringsudvalget	77	70	88	126	105	108	127
Sundheds- og Omsorgsudvalget	163	142	104	164			
I alt	240	212	192	290	311	315	357

I forbindelse med årets trivselsmåling må det stadig forventes, at det høje fortsatte arbejdspres og de mange opgaver vil afspejle sig mindre positivt i den endelige trivselsrapport for Fællessekretariatet.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 35: Udvalgets årsplan - til opdatering

00.15.10-A26-2-24

Indstilling

Årsplan 2025 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Drøftet og opdateret.

Bilag

Socialudvalget Årsplan for 2025

Punkt 36: Gensidig orientering

00.01.00-G01-12-21

Sagsfremstilling

Gensidig orientering om:

1. Kommunikation
2. Status på udmøntning af rammeaftale på handicapområdet (bilag 1)
3. Dagsorden til fællesmøde mellem Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget den 13. maj 2025 (bilag 2)

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Notat vedr. rammeaftale på handicapområdet

Dagsorden - Fællesmøde mellem Socialudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget 2025-05-13

Punkt 37: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Intet til orientering.

Punkt 38: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-12-21

Beslutning

Godkendt.