

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-25 d. 07-08-2023

**Mødedato** Mandag d. 07. august 2023 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 11, Ringe

# Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på samarbejdsaftaler med byforeningerne i Ringe og Faaborg.....	4
Regnskab og revisionsberetning vedr. 2022 for Faaborg-Midtfyn Kommune.....	6
Boligselskab BSB Fyn - Godkendelse af kollektiv råderetsordning samt lejeforhøjelser.....	10
FAB - Godkendelse af byggeregnskab (skema C) vedr. familieboliger.....	11
Beredskab Fyn - Godkendelse af Budget 2024 inkl. overslagsår.....	12
Klinten Strand - frigivelse af økonomi til renovering - udskifte spunsvæg.....	14
Budgetmæssig placering af specialklassetildeling.....	16
Indsats på 0-6 års området til styrkelse af børns mentale trivsel.....	17
Analyse af administrative udgifter.....	20
Foreløbig orientering om afskaffelse af storebededag fra 2024.....	22
Socialplan for Faaborg-Midtfyn Kommune.....	24
Sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre.....	26
Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg.....	29
Godkendelse af ny ældrepolitik.....	31
Halmodel 2023 - endelig godkendelse af revideret halmodel.....	33
Endelig vedtagelse af tillæg nr. 30 - Bernstorffminde Efterskole.....	36
Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-1 Bernstorffminde Efterskole.....	38
Håndtering af kommuneplanrevision.....	40
Planprioritering 2. halvår 2023.....	46
Forslag til tillæg 2019/9 til spildevandsplan 2019-2023.....	51
Leasingaftale på elbil til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.....	53
Tiltrædelse af køb af bygning efter almenboligloven - Boligforeningen Faaborg-Midtfyn.....	54
Øhavsmuseet, rådighed over areal til fremtidig udvidelse.....	56
Faaborg Museum, rådighed over areal til fremtidig udvidelse.....	58
Arealudviklingsselskab i forbindelse med erhvervsudvikling.....	60
Erhvervsareal i Kværndrup.....	62
Årsrapport 2022 på forsikringsområdet.....	64
Ansøgning til Driftspuljen: Ryslinge Skulpturpark.....	65
Mødekalendar 2024 - Økonomiudvalget.....	67
Udvalgets årsplan - til opdatering.....	68
Lukket.....	69
Lukket.....	70
Lukket.....	71
Lukket.....	72
Lukket.....	73
Lukket.....	74
Lukket.....	75
Godkendelse af protokol.....	76

## **Punkt 252: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-11-21

### **Beslutning**

Godkendt. Herunder tillægsdagsorden.

# Punkt 253: Status på samarbejdsaftaler med byforeningerne i Ringe og Faaborg

24.10.05-A21-3-20

## Resume

I budget 2021 blev der afsat 2 x 200.000 kr. årligt til indgåelse af samarbejdsaftaler med de lokale byforeninger i henholdsvis Faaborg og Ringe, med det formål at styrke byernes attraktivitet som handelsbyer. Økonomiudvalget godkendte 12. december 2022 samarbejdsaftalen for 2023. De to lokale foreninger har nu udarbejdet en midvejs status for deres indsatser i 2023 og vil på økonomiudvalgets møde fremlægge centrale emner til en fælles dialog.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager de to statusnotater fra byforeningerne til efterretning.

## Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2021 indgår, at et aktivt og mangfoldigt handelsliv er vigtigt for at styrke Faaborgs og Ringes attraktivitet som handelsbyer – og dette er væsentligt for såvel den enkelte egn som for hele kommunen. Derfor blev der afsat 0,4 mio. kr. om året til at indgå samarbejdsaftaler/indsats med lokale foreninger, som varetager interesserne for handels- og erhvervslivet i de to byer. Indsatsen erstattede den hidtidige bymæglerordning.

Med afsæt i denne intention og dialog med foreninger i de to byer, udarbejdede forvaltningen samarbejdsaftaler med lokale foreninger i de to byer om at varetage denne opgave. Den nuværende blev godkendt af Økonomiudvalget 12. december 2022. I Faaborg er samarbejdsaftalen indgået med Vores Faaborg & Egn. I Ringe er det fra marts 2023 foreningen "Udvikling Ringe" som repræsenterer det lokale handels- og erhvervsliv.

I forhold til den aftalte indsats i de to byer er vi nu halvvejs i aftaleperioden og de to byforeninger har med afsæt i samarbejdsaftalerne arbejdet på udviklingen af en række tiltag og har lavet statusnotater, som tager udgangspunkt i samarbejdsaftalernes enkelt punkter suppleret med andre tiltag. Statusnotaterne fremlægges hermed Økonomiudvalget til orientering.

### Ringe

I Ringe har der været fokus på at få etableret en fælles forening. Det lykkedes fra marts 2023 - i foreningen indgår Ringe Handelsstandsforening, Erhverv Midtfn og Mit Midtfn. Foreningen "Udvikling Ringe" har haft fokus på aktiviteter, der skaber øget stemning og liv i byen, men også kommunikation. Det har været vigtigt for foreningen at få kommunikeret ud på flere kommunikationsplatforme ud over lokalavis og egne hjemmesider. En kommunikation der både er vigtigt før aktivitet, men også efter, for at fortælle hvor god en oplevelse Ringe midtby er.

Udvikling Ringe har en række emner de ønsker at drøfte med Økonomiudvalget. De vil indledningsvis komme med et kort oplæg om følgende emner.

- Forventningsafstemning om hvad FMK ønsker at opnå med Ringe på kort og langt sigt.
- Konkret drøftelse af hvad er muligt på nuværende økonomiske grundlag.

### Faaborg

I Faaborg er det foreningen Vores Faaborg og Egn, der er omdrejningspunkt for opgaven. De har ansat en fuldtidsmedarbejder til at drive foreningsarbejdet, koordinere indsatserne og understøtte foreningen. Foreningen har blandt andet fokus på turisme og udvikling af tiltag i ydersæsonen, i deres status indgår desuden en konkret aktivitets kalender:

Vores Faaborg og Egn har satset på flere tiltag i ydersæsonen. Deres mål er at arbejde frem mod bæredygtige events/aktiviteter i ydersæsonen, som tiltrækker turister, giver økonomisk vækst og skaber et positivt billede af såvel byen som erhvervs- og kulturlivet. I januar 2022 tog vi det første spadestik til garnfestivalen "Knitting by the Sea", i april løb eventen af stablen og med største succes. Der er allerede booket overnatninger til næste års garnfestival sidste weekend i april 2024.

I december 2022 tog vi hul på arbejdet med "Faaborg Vinterdage" i samarbejde med FMK. Et event som kommer til at foregå i slutningen af januar 2024. De samarbejder med Visit Faaborg og har afholdt fælles netværksmøder for turistaktører, om hvordan vi gør byen klar til en stor event som garnfestival. Derudover har de afholdt et møde med temaet outdoor turisme, med det formål at skabe mere synergi og netværk mellem outdoor aktører og overnatning.

Vores Faaborg og Egn har en række emner de ønsker at drøfte med Økonomiudvalget. De vil indledningsvis komme med et kort oplæg om følgende emner.

- Foreningen holde et lille oplæg for økonomiudvalget om levende bymidter, hvor de lægger op til en fælles drøftelse af fremtidsperspektiver.

Til økonomiudvalgets orientering har "Danske Handelsbyer" (Et frivilligt netværk for detailhandel i byerne, der ønsker et greb om de radikale forandringer som handelsbyerne undergår) netop udsendt deres fem anbefalinger til kommuner der ønsker en levende bymidte. Anbefalingerne ligger i tråd med den indsats kommunen har igangsat med Bymæglerindsatsen og nu understøttelse af byforeningernes lokale indsatser. Anbefalingen fra "Danske Handelsbyer" er

- Strategisk samarbejde mellem bymidtens aktører
- Stabil finansiering sikrer grundlaget for aktiviteter
- Kundeflowet i bymidten skal øges
- Synergier mellem turisme- og handelsforening
- Storytelling skaber sammenhold og giver fælles retning

De to foreninger vil deltage i Økonomiudvalgets behandling af punktet. Det er aftalt at de to foreningerne vil præsentere et kort oplæg om de emner foreningen gerne vil drøfte med Økonomiudvalget. Der er afsat 20 minutter til hver forening til såvel præsentation og dialog.

De to statusnotater vedlægges til orientering.

Danske Handelsbyer - 5. anbefalinger vedlægges til orientering og inspiration.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Status juni 2023 - Vores Faaborg og Egn

Udvikling Ringe - status 2023

Danske Handelsbyer - 5 anbefalinger

# Punkt 254: Regnskab og revisionsberetning vedr. 2022 for Faaborg-Midtfyn Kommune

00.32.10-S55-1-22

## Resume

Kommunalbestyrelsen godkendte på mødet den 12. april 2023, at regnskabet for 2022 blev oversendt til revisionen med henblik på endelig behandling og godkendelse, når revisionsberetningen forelå.

BDO Statsautoriseret Revisionsaktieselskab har fremsendt beretning nr. 30 med bilag vedrørende den afsluttende beretning for regnskabsåret 2022.

Kommunalbestyrelsen skal nu formelt godkende såvel årsregnskabet for 2022 som revisionens beretning.

I nærværende sag har forvaltningen ingen kommentarer til regnskabet. Der henvises i stedet til pkt. 91 fra kommunalbestyrelsens møde den 12. april 2023, hvor regnskabet - med bemærkninger - blev fremsendt til revisionen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende årsregnskabet inkl. anlægsregnskaber og revisionsberetning for 2022.

## Sagsfremstilling

Af beretningen fra BDO fremgår følgende hovedtal (i mio. kr.)

Regnskabsopgørelse	Oprindeligt	Regnskab
Hovedtallene fremgår på side 9 i Regnskab og årsberetning 2022	budget	
Resultat af ordinær driftsvirksomhed	100,4	114,4
Resultat af skattefinansierede område	-11,4	-36,4
Resultat af forsyningsvirksomhed	0	-5,1
Balance	Ultimo	Ultimo
Tallene fremgår på side 11 og 12 i Regnskab og årsberetning 2022	2021	2022

Aktiver i alt	3.066,7	2.997,3
Egenkapital	-1.466,1	-1.599,3

Under afsnit 9 - Revision af sociale regnskaber - områder med statsrevision skriver BDO i sin konklusion vedr. de sociale IT-systemer: "Kommunen anvender registreringssystemer, hvor databehandlingen varetages af KMD og Netcompany. Vi henviser til de udarbejdede erklæringer for 2022, som kommunen har fået fremsendt fra it-leverandøren. I de modtagne erklæringer har der ikke været forhold, der giver anledning til yderligere revision. På tidspunktet for afgivelse af denne beretning har vi ikke modtaget ISAE erklæring på Kommunernes Pensionsystem - KP. Denne erklæring skulle være tilgængelig inden den 1. marts 2023, jf. gældende regnskabs- og revisionsbekendtgørelse på det sociale område. Vi har gjort STAR opmærksom på forholdet og vil følge op på forholdet, når kommune har modtaget erklæring for KP fra KOMBIT".

Jf. Indenrigs- og Boligministeriets regler vedr. regnskabsaflæggelse skal der for anlægsarbejder, hvor bruttoudgifterne beløber sig til 2 mio. kr. eller mere, aflægges et særskilt regnskab. I henhold til de vedtagne regler i Kasse- og regnskabsregulativet, må anlægsregnskaber have afvigelse op til 4% uden bevilling. En evt. mer-/mindreudgift eller en mer-/mindretægt er finansieret af/lagt i kassen.

I forbindelse med den endelige behandling af regnskabet for 2022, aflægges der regnskab for følgende anlægsprojekter:

	Udgift	Indtægt
Køb af Assensvej 183		
Samlet bevilling	9.015.000	
Samlet forbrug	9.014.450	
Mindreudgift	550	
Sallinge Å		
Samlet bevilling	5.458.000	-4.297.000
Samlet forbrug	5.459.726	-4.298.351
Merudgift/merindtægt	-1.726	-1.351
Cykelsti Assensvej - Millinge		
Samlet bevilling	8.955.000	
Samlet forbrug	9.004.430	
Merudgift	-49.430	

Renovering af bro A, B og oliebroen	
Samlet bevilling	2.731.000
Samlet forbrug	2.731.047
Merudgift	-47

Fjernelse af radon i bygninger	
Samlet bevilling	3.449.000
Samlet forbrug	3.448.999
Mindreudgift	1

Integrering af SFO i skolebygningen ved Bøgebjergskolen	
Samlet bevilling	
Samlet forbrug	3.242.000
	3.226.569
Mindreudgift	15.431

Tilbygning til aktivitetshus og ombygning af Pallehave (akutpladser)	
Samlet bevilling	5.730.000
Samlet forbrug	5.728.561
Mindreudgift	1.439

Anlægsregnskaberne er optrykt i Regnskabsoversigter 2022.

I forbindelse med revision af årsregnskabet har borgmester og kommunaldirektør afgivet en ledelseserklæring vedr. regnskabsår 2022.

Revisionen har forsynet årsregnskabet med en påtegning uden forbehold eller supplerende oplysninger.

## Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau	Varigt (Ja/Nej)
				/		

(nr &  
navn)

Udgift  
(U)

2023 2024 2025 2026

I alt

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Faaborg-Midtfyn Kommune - 2022 - Beretning nr 30.pdf

Årsberetning 2022

# Punkt 255: Boligselskab BSB Fyn - Godkendelse af kollektiv råderetsordning samt lejeforhøjelser

03.11.02-Ø00-7-07

## Resume

Domea har på vegne af BSB Fyn afd. 7865 fremsendt ansøgning om godkendelse af kollektiv råderetsordning til modernisering af boliger efter almenboligloven. Ordningen vil medføre huslejestigninger på mellem 8,1-15,8% for de deltagende lejemål. Ifølge den politiske delegationsplan skal huslejestigninger over 10% for almene boliger behandles af kommunalbestyrelsen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende ansøgningen om kollektiv råderetsordning
2. godkende den anførte finansiering
3. godkende den deraf afledte huslejestigning.

## Sagsfremstilling

Den kollektive råderet er den enkelte lejers mulighed for at få renoveret/moderniseret sin lejlighed. Råderetten kan anvendes på modernisering af badeværelser og køkkener. Det vil være op til hver enkelt lejer, om lejer ønsker at benytte muligheden for renovering/modernisering, med deraf følgende huslejestigning.

Den månedlige huslejestigning vil blive ca. 550 kr. og vil betyde en huslejestigning på mellem 8,1 og 15,8% (Nøddevænget 16 er 8,1%, Nøddevænget 7 er 15,8% og 6 øvrige lejemål ligger derimellem). Domea vurderer ikke at huslejestigningen vil give anledning til udlejningsproblemer. Der er pt. ingen tomgangsboliger i afdelingen, og ingen problemer med genudlejning.

Jævnfør Driftsbekendtgørelsens § 79, stk. 4 skal ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser, som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg m.v. indsendes til kommunalbestyrelsen forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår 5% kræver det ligeledes kommunalbestyrelsens godkendelse. Ifølge kommunens politiske delegationsplan kan administrationen godkende lejeforhøjelser, der ikke overstiger 10%.

Boligselskabet har besluttet, at projekterne ikke må overstige 60.000 kr., indeksreguleret fra 2022. Ordningen ønskes finansieret med fastforrentet banklån uden kommunal garanti og med samme løbetid som huslejetillægget (15 år). Jævnfør Almenboliglovens § 29, stk. 1 kan udstedelse af pant i ejendom, der tilhører en almen boligorganisation, kun ske med kommunens godkendelse. Kompetencen hertil ligger i forvaltningen.

## Økonomi

En eventuel godkendelse af den kollektive råderetsordning ikke har nogen direkte indvirkning på den kommunale økonomi.

## Beslutning

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

# Punkt 256: FAB - Godkendelse af byggeregnskab (skema C) vedr. familieboliger

03.02.00-P19-3-18

## Resume

Fyns Almennyttige Boligselskab (FAB) har fremsendt byggeregnskab (skema C) samt revisionsprotokolat vedrørende opførelse af 40 almene familieboliger på Frits Jørgensens Have (del af det gamle Faaborg Sygehus).

## Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at

1. Byggeregnskabet godkendes
2. Der indbetales yderligere 367.000 kr. (indskud) til Landsbyggefonden (balanceforskydninger)

## Sagsfremstilling

Den 14. januar 2019 pkt. 3 gav kommunalbestyrelsen tilsagn til opførelsen af de 40 almene familieboliger. Ved tilsagn efter reglerne i almenboligloven (efter § 115 og § 118), finansieres anskaffelsessummen med grundkapitallån, realkreditlån og ved beboerindskud. Finansieringen er knyttet til det tidspunkt, hvor tilsagnet er givet. For alle almene boliger, gælder et maksimumbeløb pr. kvadratmeter boligareal. Beløbet reguleres som minimum 1 gang årligt.

Den samlede anskaffelsessum var budgetteret til 86,244 mio. kr. Og skulle jvf. ovenstående finansieres via realkreditlån (88%), kommunalt indskud i Landsbyggefonden - grundkapitallån - (10%) samt beboerindskud (2%).

Det endelige byggeregnskab udviser en samlet anskaffelsessum på 105,814 mio. kr., som således overskrider det tilladte maksimumbeløb for byggeri af 4.182 m<sup>2</sup> boligareal. Byggeriet har derfor modtaget et tilskud fra boligselskabets dispositionsfond på 15,9 mio. kr., så det fremsendte byggeregnskab (skema C) udviser en samlet anskaffelsessum på 89,914 mio. kr. Eller 3,670 mio. kr. mere end ved skema B. Der har været meromkostninger på entrepriseudgifter og omkostninger med hhv. 3,306 mio. kr. og 1,174 mio. kr. Modsat har der været besparelser på grundudgifter og gebyrer med hhv. 0,604 mio. kr. og 0,206 mio. kr.

Kommunen har i 2019 indbetalt 8.624.000 kr. i indskud i Landsbyggefonden og vil - når byggeregnskabet godkendes - skulle indbetale yderligere 367.000 kr.

## Økonomi

Indskuddet i Landsbyggefonden kan finansieres inden for rammen.

## Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

FJH - bossinf Skema C indsendt.pdf

Revisionsprotokollatet\_Fyns\_Almennyttige\_Boligselskab,\_byggeregnskab\_afd.\_105.pdf

# Punkt 257: Beredskab Fyn - Godkendelse af Budget 2024 inkl. overslagsår

14.00.00-000-1-23

## Resume

Beredskabskommissionen har fremsendt forslag til budget 2024 for Beredskab Fyn, til godkendelse i ejerkommunerne.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende budget 2024 inkl. overslagsår for Beredskab Fyn.

## Sagsfremstilling

Jf. vedtægterne for Beredskab Fyn skal Beredskabskommissionen hvert år inden den 1. juni, udarbejde forslag til budget og flerårigt budgetoverslag for Beredskab Fyn. Budgetforslaget skal fremsendes til ejerkommunerne senest den 15. juni.

Beredskabskommissionen har på sit møde den 1. juni godkendt forslag til budget 2024 inkl. overslagsår.

Ejerandel og udgiftsfordeling omfordeles én gang årligt, i forhold til indbyggertal pr. 1. januar.

Budgetforslaget for Beredskab Fyn er i 2024 på 104,611 mio. kr. Faaborg-Midtfyn Kommunens andel heraf udgør 11,719 mio. kr.

Budgettet for 2024 er fremskrevet med 5 pct. svarende til KL's generelle pris- og lønfremskrivning for marts 2023.

Kommunaldirektørforum har anmodet Beredskabskommissionen om at udarbejde beskrivelse til 2 pct. reduktioner. Kommunens andel kan således blive mindre end de udmeldt 11,719 mio. kr.

## Økonomi

Der er i kommunens basisbudget for 2024 afsat 11,719 mio. kr. Der er foretaget en nedjustering af budgettet på 620.000 kr. Forskellen skyldes, at kommunen og Beredskabskommissionen ikke anvender samme prisfremskrivningsmetode.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt  (Ja/Nej)
					2024-niveau				
					2024	2025	2026	2027	
	Økonomi	7003 Færges og Beredskab	00.58.95	U	11.719	11.719	11.719	11.719	

I alt

11.719 11.719 11.719 11.719

## **Beslutning**

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Beredskab Fyn - Samlet budget 2024 inkl. overslagsår

# Punkt 258: Klinten Strand - frigivelse af økonomi til renovering - udskifte spunsvæg

04.11.00-G01-1-22

## Resume

Ved budget 2023 blev der afsat midler i 2023 på 500.000 kr. til projektering af renoveringsprojekt for Klinten Strand, Faaborg, der omfatter udskiftning af spunsvæg.

Forvaltningen søger om frigivelse af anlægsmidlerne på 500.000 kr. til projekteringen af renoveringsprojektet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Miljø- og Teknikudvalget og Økonomiudvalget anbefaler overfor Kommunalbestyrelsen at godkende frigivelse af 500.000 kr. af anlægsmidler i budgetår 2023 til projektering af renoveringsprojekt Klinten Strand.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 148:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Ved budget 2023 vedtog kommunalbestyrelsen et anlægsbudget for Klinten Strand - Udskiftning af spunsvæg, på 4,4 millioner kr.

Heraf 500.000 kr. afsat til projektering i 2023 og 3,9 millioner kr. til anlæg i 2024.

Klinten strand er Blå Flag Strand og Faaborgs mest benyttede badestrand. Den ene del af stranden er anlagt med en spunsvæg af træ, der holder på den bagvedliggende sandstrand. Spunsvæggen er meget nedslidt og meget utæt. For at opretholde sandstranden har kommunen i flere år tilført store mængder sand til stranden. Spunsvæggen er gentagende gange blevet repareret, men er nu så nedslidt, at det ikke længere vurderes at være omkostningseffektivt at reparere den.

Forvaltningen ønsker at igangsætte projekteringsfasen i efteråret 2023, med henblik på anlæg i foråret 2024, således at stranden kan stå færdig inden badesæsonen starter i 2024.

## Økonomi

Frigivelse af 500.000 kr. til projektering.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.  2023-niveau	Varigt  (Ja/Nej)
-----------------------	--------	---------------------------------	----------	--	-------------------------------------	------------------------

				2023	2024	2025	2026	
1	TMU	2023_69 - Klinten Strand - renovering - udskifte spunsvæg	U	500				Nej
I alt				500				

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

# Punkt 259: Budgetmæssig placering af specialklassetildeling

17.01.04-A00-3-21

## Resume

Der skal tages politisk stilling til, om basisbudgetreguleringen af udgifter til specialklasser skal ophøre og området skal overgå til rammestyring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen:

1. at budgettildelingen til drift af specialklasser ændres fra at være demografireguleret i basisbudgettet til at være rammestyret
2. at budgetniveauet for specialklassetildelingen i 2024 og frem drøftes i forhandlingerne om budget 2024

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 75:

Ole Pedersen (L) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

På Opvækst- og Læringsudvalgets møde d. 25. maj 2023, pkt. 54, besluttede udvalget at sende en ændring af folkeskolernes tildelingsmodel i høring med henblik på at udlægge et fast beløb til alle folkeskoler til oprettelse af lokale specialklasser. I forlængelse af de foreslåede ændringer ligger der særskilte overvejelser om, hvordan tildelingen til specialklasser kan foregå for bedst muligt at understøtte udvalgets intention med at oprette disse lokale specialklasser.

På nuværende tidspunkt ligger udgifterne til specialklasser i basisbudgettet. Deraf følger, at en eventuel udvikling i antallet af specialklasselever skrives ind i basisbudgettet og altså reguleres uafhængigt af folkeskolernes øvrige økonomi.

Med nærværende indstilling lægges der op til, at principper for regulering af basisbudget til specialklasser ændres fra en demografimodel til rammestyring. Det betyder, at der afsættes et fast beløb til fordeling mellem skolerne uafhængigt af udviklingen i antallet af specialklasselever. Dog pris- og lønreguleres rammetildelingen stadig. Skolerne vil således få et incitament til at arbejde med fællesskabende læringsmiljøer og virksomme mellemformer mellem almen- og specialklasser med det formål at styrke læringsmiljøet på en sådan måde, at behovet for visitation til specialklasserne ikke stiger fremadrettet.

Da 2023-budgettet blev vedtaget, var det forventningen, at der ville være 176 specialklasselever i 2024 og fremover. Aktuelt forventes elevtallet i 2024 dog at være 200, hvilket er status quo fra 2023. På denne baggrund indstiller forvaltningen, at i budgetniveauet for 2024 og overslagsårene drøftes i forbindelse med forhandlingerne om budget 2024.

## Økonomi

Budgettet til specialklasselever reguleres i dag i forhold til forventet antal specialklasselever. Forslaget vil betyde, at der ikke fremadrettet vil blive reguleret i basisbudgettet. I fald antallet af specialklasselever falder, vil restbudgettet indgå til disponering i skolens samlede budget. Og omvendt hvis antallet af elever stiger, så vil skolen skulle dække den ekstraomkostning inden for den samlede ramme.

## Beslutning

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

# Punkt 260: Indsats på 0-6 års området til styrkelse af børns mentale trivsel

29.00.00-A00-1-23

## Resume

Styregruppen for børn og unges mentale trivsel drøftede den 15. juni 2023 indsatser, som kan styrke børns mentale trivsel på 0-6 års området. Styregruppen var enige om at anbefale indsatsen 'Screening, indsatser og praksisnær rådgivning (0-3 år)' som en prøvehandling over en 3-årig periode.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender at der omplaceres 3,540 mio. kr. i perioden 2023-2026 fra projektet "Børn og Unges mentale trivsel" til indsatsen i sundhedsplejen jf. specifikationerne i tabel 2.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 82:

Ole Pedersen (L) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Den 6. februar 2023 fremsatte politisk styregruppe for børn og unges mentale trivsel et ønske om kvalitetstjek af indsatserne på 0-6 års området.

Dette førte til en temadrøftelse den 3. marts 2023, hvor styregruppen blev præsenteret for status på Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde i forhold til Bjørn Holsteins anbefalinger (jf. oplæg på temadag den 1. februar 2023 om børn og unges mentale trivsel) med perspektiver på, hvor der kunne være potentiale for yderligere eller styrkede indsatser.

I forlængelse af dette besluttede styregruppen, at forvaltningen skulle udarbejde forslag til indsatser, som kan styrke området, samt at kommunalbestyrelsen den 12. april 2023 skulle drøfte temaet.

På et ekstraordinært møde den 15. juni 2023 besluttede styregruppen for børn og unges mentale trivsel at anbefale, at indsatsen 'Screening, indsatser og praksisnær rådgivning (0-3 år)' igangsættes som et 3-årigt projekt.

### Om indsatsen

Målet med dette projekt er at undersøge alle børn i 1½-2-års alderen for motoriske, sproglige og følelsesmæssige udfordringer og dermed skabe mulighed for en tidlig indsats til de børn, der har særlige udfordringer. Projektet retter sig dermed mod alle børn, samtidig med at der kan blive igangsat specifikke indsatser til en mindre gruppe af børn, der viser tegn på mistrivsel.

Forvaltningen foreslår, at Sundhedsplejen foretager en fysisk, psykisk og motorisk screening ved ca. 1½ års alderen.

Som opfølgning på de tegn til udfordringer, som screeningen kan vise ift. børns trivsel og udvikling, foreslås det at udføre praksisnær rådgivning i dagtilbud vedr. det enkelte barn og læringsmiljøet omkring barnet.

Sundhedsplejersken vil være tovholder for koordinering af indsatser mellem hjemmet og dagtilbud, samt tovholder ved fokus på overgangen mellem sundhedspleje og dagtilbud, hvis der er tegn på udfordringer, som skal overleveres og følges op på.

Screeningen vil skabe en god sammenhæng med fremrykningen af sproglig screening fra 3 år til 2 år, som Opvækst- og Læringsudvalget besluttede den 20. april 2023. Derudover besluttede Opvækst- og Læringsudvalget, at forvaltningen skal udarbejde et budgetforslag vedr. sprogscreening i 2 års-alderen i dagtilbuddene.

Det vil være en styrke, at screeningerne sammentænkes, så der inden for barnets første 1000 dage kan reageres på tegn på udfordringer inden for fysiske, psykiske, motoriske og sproglige parametre. Den indsamlede viden kan have en sammenhæng, fx ved generel udviklingsforstyrrelse, hvor alle parametrene er vigtige for at kunne få mistanke om potentiel diagnose.

I indsatsen skal der ansættes 1 fuldtids sundhedsplejerske til varetagelse af 1½ års besøg i hjemmet til alle børn, opfølgende behovsbesøg som en indsats for familien, videregivelse af oplysninger til dagtilbud, henvisning til tværfaglige samarbejdspartnere, råd og vejledning til dagtilbud i form af konsulentfunktion samt koordinering af indsatser samt opfølgning med forældre, dagtilbud samt eventuelle øvrige tværfaglige samarbejdspartnere.

Ligeledes skal der ansættes 1 fuldtids fysio-/ergoterapeut til opfølgning på motorisk screening, når sundhedsplejen finder børn, der har behov for dette, samt til rådgivning i dagtilbud omkring barnet og læringsmiljøet.

Hertil kørselsudgifter for begge fagpersoner

Da styregruppen ikke er et besluttende organ, bad den forvaltningen om at udarbejde indstilling til Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget. Omplacering af midler mellem de to udvalg skal godkendes i Kommunalbestyrelsen.

## Økonomi

Udgiften for indsatsen er 1.180.000 kr. årligt. Der anvendes derfor 3.540.000 kr. fra medio 2023 til medio 2026 til indsatsen.

Tabel 1 - Indtægts- og udgiftsfordeling for Signaturprojekt Børn og unges trivsel (1.000 kr.)

Årstal	2023	2024	2025	2026
Indtægter				
Budgetaftale 2023	5.000	5.000	5.000	5.000
Udgifter				
Programleder	300	600	600	300
Temadag 2023	150			
Indsats på 0-6 års området	590	1.180	1.180	590
Resultat	3.960	3.220	3.220	4.110

Tabel 2 - Omplacering af udgifter til indsatsen

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt  (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
2	OLU	02 Sundhedsområdet (børn/unge)	04.62.89	U	590	1.180	1.180	590	Nej
2	ØU	09 Administrativ Organisation	06.45.51	U	-590	-1.180	-1.180	-590	Nej
I alt					0	0	0	0	

## Beslutning

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Bilag 1 - Screening, indsatser og praksisnær rådgivning (0-3 år)

# Punkt 261: Analyse af administrative udgifter

00.15.01-A21-1-23

## Resume

Økonomiudvalget har bestilt en analyse af de administrative udgifter i FMK. Analysen opdeler de administrative lønudgifter i kategorierne Administrative støttefunktioner og chefer, Myndighedsopgaver og Decentrale ledere. Kategorierne opdeles pr. område i FMK.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager analysens resultater og fokuspointer til efterretning

## Sagsfremstilling

På Kommunaløkonomisk Forum (KØF) 2023 viste Frederiksberg Kommune en analyse af de administrative udgifter baseret på metoderne fra Indenrigs- og sundhedsministeriets benchmarking-enhed. Økonomiudvalget bestilte i den forbindelse en lignende analyse for FMK som input til budgetprocessen 2024.

I analysen af administrative udgifter i FMK opdeles alle lønudgifter i 2022 i fire kategorier. I bilag 3 er det beskrevet hvordan kategorierne er defineret:

- Administrative støttefunktioner og chefer
- Myndighedsopgaver
- Decentrale ledere
- Ikke administrativt arbejde

Metoden og kategorierne er i overensstemmelse med det der benyttes af Indenrigs- og Sundhedsministeriets benchmarking-enhed analyse af administrative udgifter i kommunerne. For at sikre det mest retvisende analysegrundlag, er datagrundlaget kvalificeret og tilrettet igennem en dialog mellem HR-partnerne og ledere og chefer i områderne.

Analysen tager udgangspunkt i det forventede udgiftsniveau pr. borger pr. kategori. Det forventede udgiftsniveau er beregnet af den statslige benchmarking-enhed. Det forventede udgiftsniveau er i analysen sat til indeks 100, så de faktiske lønudgifter ses i relation hertil. Det forventede udgiftsniveau er baseret på 2022.

### Analysens hovedresultater

1. Som det fremgår af tabel 1 i bilag 1 ligger FMK under indeks 100 for både administrative støttefunktioner og chefer og for decentrale ledere. FMK har dermed lavere faktiske lønudgifter end de forventede udgifter, ligesom FMK for administrative støttefunktioner og chefer og decentrale ledere ligger under landsgennemsnittet.
2. FMK ligger på myndighedsopgaver over indeks 100, og har dermed højere faktiske lønudgifter end de forventede lønudgifter, ligesom FMK for myndighedsopgaver ligger over landsgennemsnittet.
3. Efter kvalificeringen af datagrundlaget er ovenstående tendenser forstærket.

I bilag 2 opdeles de administrative lønudgifter pr. område i FMK, for at synliggøre hvor i organisationen de administrative udgifter er placeret. Såfremt analysen skal benyttes til at identificere eventuelle besparelspotentialer, bør lønudgifterne deles yderligere op indenfor hvert område.

## Fokuspunkter fra analysen

1. Analysen viser, at FMK har få decentrale ledere (indeks 69) og få administrative støttefunktioner og chefer (indeks 67). Forvaltningen bemærker, at den lave administrative understøttelse har konsekvenser for organisationen. Mange administrative opgaver løses af den enkelte leder, som betyder mindre tid til nærværende ledelse, ofte med lavere trivsel blandt lederne til følge.

De administrative opgaver skal løses af nogen, det kan enten være af administrative medarbejdere, fagpersonale eller ledere, i den forbindelse skal det vurderes hvor, og af hvem, de administrative opgaver løses mest effektivt.

2. Analysen viser, at der på tværs af FMK er variation i antallet af decentrale ledere i områderne. Forvaltningen bemærker, at variationen kan dække over mange faktorer, herunder f.eks. span of control (antal medarbejdere pr. leder), men også forskelle i opgaverne har betydning for behovet for ledelse som Ledelseskommisionen beskriver i deres rapport. Disse faktorer belyses ikke umiddelbart i analysen.
3. Analysen viser, at FMK, efter kvalificeringen af datagrundlaget, ligger på indeks 150 på myndighedsopgaver i forhold til det forventede niveau.

Forvaltningen har i bilag 4, opdateret notatet der beskriver resultaterne af Indenrigs- og Sundhedsministeriets benchmarking-enheds analyse af administrative udgifter i kommunerne, notatet indgår i budgetmappen.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Notat vedr. administrative udgifter 2022

Bilag 2 Lønudgifter pr område 2022

Bilag 3 Kategori definitioner

Bilag 4 Resultat af Ministeriets analyse

# Punkt 262: Foreløbig orientering om afskaffelse af storebededag fra 2024

00.30.00-S00-8-22

## Resume

Økonomiudvalget gives en kort orientering om regeringens afskaffelse af store bededag som helligdag fra 2024. Der foreligger endnu ikke detaljerede kun overordnet vejledninger mv. fra KL. Sagsfremstillingen er en kort status.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Folketinget har den 28. februar 2023 vedtaget lov om konsekvenser ved afskaffelsen af store bededag som helligdag. Loven medfører, at store bededag fra 2024 vil være en almindelig arbejdsdag.

Afskaffelsen betyder, at den effektive arbejdstid forøges med en almindelig arbejdsdag for de lønmodtagere, der har fri eller kompenserende fri i forbindelse med store bededag. Det betyder at, kommunen kan øge de ansattes arbejdstid svarende til en ekstra arbejdsdag (7,4 timer for fuldtidsansatte), uanset hvad der i øvrigt er aftalt i overenskomster og lokalaftaler. Den forøgede arbejdstid kan kommunen, som arbejdsgiveren, tilrettelægge fleksibelt, alt efter, hvad der gælder i det enkelte ansættelsesforhold for tilrettelæggelsen af arbejdstid på almindelige arbejdsdage. Det er en forudsætning af serviceniveauet i kommunerne ikke stiger. Dvs. at f.eks. skolerne, Borgerservice mv. ikke skal have åbent en dag mere. Derved kan de 7,4 timer pr. medarbejder anvendes til at dække timerne ud over året

Desuden vil søn- og helligdagstillægget for de medarbejdere der har arbejdet på store bededag frafalde.

Medarbejdere, der får fast månedsløn, vil fra 1. januar 2024 modtage et løntillæg svarende til værdien af en almindelig arbejdsdag opgjort som 0,45 pct. af årslønnen. Dette svarer i 2023 ca. til 7,4 mio. kr. Løntillægget optjenes løbende. På nuværende tidspunkt er det uklart, hvordan dette skal ske. Silkeborg Data har bedt Kommunernes Landsforening, Danske Regioner og Medarbejder- og Kompetencestyrelsen om en fortolkning af beregningsgrundlaget, udbetalingstermin mv., men der mangler svar herfra.

Der foreligger endnu ingen vejledninger mv. fra KL. Forvaltningen vil orientere igen, når der foreligger yderligere information.

## Økonomi

I forbindelse med økonomiaftalen 2023 er der i Lov- og Cirkulærepragrammet aftalt at kommunerne kompenseres for øgede udgifter til én yderligere åbningsdag i dagtilbud, fritidstilbud, særlige dagtilbuds- og fritidstilbud samt øgede udgifter til sygedagpenge samlet set 190,9 mio. kr. hvilket svarer til 1,704 mio. kr. for FMK. Her vedr. 1,369 mio. kr. dagtilbud, fritidstilbud, særlige dagtilbuds- og fritidstilbud for FMK og 0,335 mio. kr. sygedagpenge for FMK.

Derudover er der i økonomiaftalen ikke yderligere kompensation for den ekstra udgift, som løntillægget i øvrigt medfører, da den modsvares af en øget arbejdstid mm for hver enkelt medarbejder. Det er således en forudsætning i regeringens forslag, at kommunen foretager tilpasninger for at få økonomien til at gå op. Dvs at brug af færre vikarer, mindre timelønnet arbejde, mindre udbetaling af søn- og helligdagstillæg eller færre medarbejdere skal modsvare udgiften på ca. 7,4 mio. kr.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Uddrag fra budgetvejledningen 2024 G 1

# Punkt 263: Socialplan for Faaborg-Midtfyn Kommune

27.00.00-A00-1-22

## Resume

På baggrund af politiske drøftelser i Socialudvalget samt involvering af interne og eksterne aktører i Faaborg-Midtfyn Kommune er der udarbejdet Socialplan. Sagen forelægges med henblik på kommunalbestyrelsens godkendelse af Socialplanen efter endt høring hos Udsatterrådet, Ældrerådet og Handicaprådet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at Socialplanen godkendes.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 20. juni 2023, pkt. 58:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen

## Sagsfremstilling

Socialplanen (bilag 1) skal sætte retning for Socialområdets virke i 2023-2026. Socialudvalgets intention med Socialplanen er at skabe en fælles ramme og forståelse omkring den vigtige relation mellem medarbejdere og dem, der har behov for hjælp og opbakning på socialområdet. Udvalget ser det som afgørende, at vi arbejder i samme retning og med respekt for, at det enkelte menneskes ønsker til eget liv er udgangspunktet for enhver social indsats.

Forsidebilledet i Socialplanen er af M. fra Faaborg, som er udtaget til landsholdet for gymnaster med udviklingshandicap, og denne sommer repræsenterer hun Danmark til Special Olympics i Berlin. Der er købt rettigheder til forsidebilledet af Det Rigtige Faaborg. De øvrige billeder fra et grafisk reklame- og fotografifirma.

Socialplanen er udarbejdet på baggrund af politiske drøftelser i Socialudvalget, og med involvering af interne og eksterne aktører i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Der har været afholdt en workshop d. 19. januar 2023, hvor interne og eksterne aktører deltog med det formål at sikre lokale perspektiver på temaerne i socialplanen og forslag til konkrete handlinger. Desuden har Socialplanen været drøftet på møder i ledergruppen på Socialområdet, Fælles-MED for Socialområdet og Chefforum.

Socialplanen har været i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterrådet. Ældrerådet tager Socialplanen til efterretning (bilag 2). Handicaprådet anerkender Socialplanen, og ser frem til implementeringen af Socialplanens tre temaer (bilag 3). Udsatterrådet anerkender Socialplanen for det positive menneskesyn (bilag 4). Udsatterrådet gør opmærksom på, at civilsamfundets største værdi vil være indenfor forebyggelsesområdet, hvor rummelighed i en forening eller et lokalsamfund kan gøre en afgørende forskel for den enkelte.

På baggrund af tilbagemeldingerne fra høringen og workshoppen har forvaltningen udarbejdet et handlingskatalog for Socialplanen med forslag til konkrete indsatser. Handlingskataloget drøftes af Socialudvalget efter kommunalbestyrelsens godkendelse af Socialplanen.

## Beslutning

Socialudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Socialplan Faaborg-Midtfyn 2023-2026

Høringssvar til Socialplanen fra Ældrerådet

Høringssvar til Socialplanen fra Handicaprådet

Høringssvar til Socialplanen fra Udsatterådet

# Punkt 264: Sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre

27.69.04-A00-3-22

## Resume

Forvaltningen stiller forslag om sagsbehandlingsfrister for nye paragrafområder og ændring af fire nuværende sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældres indsatser.

Forvaltningen forelægger sagsbehandlingsfristerne med henblik på godkendelse efter endt høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at nye og nuværende sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældres indsatser godkendes.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 21. juni 2023, pkt. 67:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Sagsbehandlingsfristen på IKT-hjælpemidler skal rettelig være 16 uger, som det fremgår af bilag 1.

## Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet forslag til sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældres indsatser, som kræver en visitation (bilag 1).

Sagsbehandlingsfristerne er udtryk for, hvor lang tid der må gå fra forvaltningen, modtager en ansøgning, og til der foreligger en afgørelse. Der kan være sager, der ikke kan løses inden for fristen. Derfor sættes fristen efter, at langt størstedelen af sagerne kan afgøres inden.

Kommunalbestyrelsen har senest godkendt sagsbehandlingsfrister for Sundhed og Ældre d. 17. august 2022 (sag 177).

Siden sidste godkendelse har Faaborg-Midtfyn Kommune modtaget henvendelse fra folkebevægelsen ”1 million stemmer”, som gør opmærksom på, at Faaborg-Midtfyn Kommune mangler at offentliggøre sagsbehandlingsfrister for konkrete paragraffer. Disse paragraffer er for Sundhed og Ældre tilføjet til oversigten over sagsbehandlingsfrister og markeret med NY.

Forvaltning stiller desuden forslag om følgende ændringer af nuværende sagsbehandlingsfrister:

- Sagsbehandlingsfristen for visitation til praktisk hjælp sænkes fra 5 uger til 4 uger. Akutte behov behandles altid først.
- Sagsbehandlingsfristen for visitation til plejebolig med døgnbemanding sænkes fra 6 uger til 4 uger. Akutte behov behandles altid først.
- Sagsbehandlingsfristen for visitation til hjælpemidler (enkle, entydige eller akutte ansøgninger) er præciseret fra 1-5 hverdage til 5 hverdage.

Høringssvar og forvaltningens kommentarer

Sagsbehandlingsfristerne har været i høring hos Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet (bilag 2) og Handicaprådet (bilag 3). Der er ikke modtaget høringssvar fra Udsatterådet.

Ældrerådet tager sagsbehandlingsfristerne for Sundhed og Ældre til efterretning. Handicaprådet fremhæver, at der er lange sagsbehandlingsfrister for IKT-hjælpe midler til børn og unge samt genbevilling af bil.

Forvaltningen bestræber sig altid på kortest mulig sagsbehandlingstid. I sager, hvor borgeren allerede er kendt i Sundhed og Ældre, kan en ny ansøgning efter en anden bestemmelse oftest behandles hurtigere end sagsbehandlingsfristen. Borgerens sag er i sådanne tilfælde allerede oplyst, og disse oplysninger kan i mange tilfælde anvendes i den nye sag.

Sagsbehandlingsfristen for IKT-hjælpe midler til børn og unge er på 14 måneder. Det vurderes, at sagsbehandlingsfristen er rimelig, idet sager vedrørende IKT-hjælpe midler til børn og unge sendes til den eksterne samarbejdspartner, CKV (Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi). De laver en udredning af barnets/den unges funktionsniveau samt behov for hjælpemiddel og sender herefter en rapport til Faaborg-Midtfyn Kommune. De sagsbehandlende terapeuter sagsbehandler og bevilger ud fra tilsendte rapport.

Sagsbehandlingsfristen for Genbevilling af bil er på 11 måneder. Hvis der ikke er væsentlige ændringer i borgers funktionsniveau, kan sagsbehandlende terapeut lave en genbevilling på Tro og Love. Er der væsentlige ændringer i borgers behov eller funktionsniveau, kan der være tale om kompliceret lovgivning med mange krav til oplysning og dokumentation. Der skal indhentes lægeoplysninger, borger skal udfylde et fire ugers kørselsbehovsskema, og der skal typisk også laves en gangtest. Derudover vil der være afprøvning af biler samt tilpasning til den enkelte borger.

## Baggrund

Ifølge Retssikkerhedslovens § 3 skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken. Kommunen skal i følge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2 fastsætte serviceniveauet for sagsbehandlingstider i kommunen.

Kommunen skal:

- På de enkelte områder fastsætte en generel frist for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.
- Give borgeren besked, hvis fristen for at træffe afgørelse i en konkret sag ikke kan overholdes.
- Offentliggøre oplysninger om de frister, der gælder i kommunen.

Ombudsmanden har udtalt (FOU nr. 2015.10), at fristerne skal være realistiske, og at der derfor må gælde en forpligtelse til at revidere fristerne, når det viser sig, at kommunen – eventuelt efter ændring af arbejdsrutiner og arbejdsgange - ikke over en vis periode kan få rettet op på overholdelsesprocenten. Et krav om årlig godkendelse af sagsbehandlingsfrister fremgår ikke.

På nogle områder er der længere sagsbehandlingstider. Dette er begrundet i sagens kompleksitet samt i, at Myndighed Sundhed og Ældre i nogle sager er afhængige af at indhente oplysninger fra andre myndigheder, f.eks. lægelige udredninger. Grundig sagsoplysning prioriteres, da det danner grundlag for at bevilge borgeren den rette indsats fra start.

Sundhed og Ældre foretager altid en konkret og individuel vurdering af borgerens ansøgning med henblik på at vurdere, hvorvidt borgerens sag har en aktuel karakter, der betyder, at henvendelse skal behandles hurtigt.

## **Beslutning**

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Oversigt over sagsbehandlingsfrister Sundhed og Ældre 2023

Høringssvar Sagsbehandlingsfrister Sundhed og Ældre fra Ældrerådet

Høringssvar Sagsbehandlingsfrister Sundhed og Ældre fra Handicaprådet

# Punkt 265: Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg

27.00.00-A00-9-22

## Resume

Forvaltningen forelægger kvalitetsstandarden for Forebyggende hjemmebesøg med henblik på godkendelse efter endt høring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg godkendes.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 21. juni 2023, pkt. 68:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarderne skal afspejle den rehabiliterende tilgang, gældende lovgivning og de aktuelle politiske rammer. Kvalitetsstandarderne er en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelser i loven. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af hjælpen skal præciseres og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, myndighedens afgørelser samt leveringen af hjælpen i driften. Som det fremgår af lovebekendtgørelsen, indeholder kvalitetsstandarderne den generelle serviceinformation til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen. Kvalitetsstandarderne er suppleret med generel information til borgerne på kommunens hjemmeside om de samlede ydelser, kontaktinfo, visitationskriterier etc.

Kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg er revideret (bilag 1). Kvalitetsstandarden er lovpligtig. Kvalitetsstandarden har været drøftet på møde i Samarbejdsforum den 3. november 2022, hvor repræsentanter fra Udsatterådet, Ældrerådet og Handicaprådet deltog. Ændringer i kvalitetsstandard siden sidste politiske godkendelse er markeret med grøn skrift (tilføjelser) og rød tekst (sletning).

Der foretages en justering i kvalitetsstandard, idet ældrekonsulenterne har vanskeligt ved at efterleve kvalitetsstandard grundet det stigende antal, som jf. servicelovens § 79a, skal have tilbudt forebyggende hjemmebesøg.

Forvaltningen foreslår derfor at tilpasse kvalitetsstandard således, at 75-årige, som modtager brev om tilbud om et besøg, ikke også kontaktes pr. telefon, men opfordres til at kontakte ældrekonsulenten på mail eller telefon, hvis de ønsker et besøg. Ældrekonsulenterne ringer fortsat til de 80, 85 og 90-årige samt særlige grupper (tilflyttere, enke/enkemænd og pårørende til borgere, der flytter på plejehjem). Ændringen i serviceniveauet er inden for rammen af lovgivningen.

Kvalitetsstandard har været til høring i Handicaprådet, Ældrerådet og Udsatterådet. Udsatterådet har ikke fremsendt høringssvar. Høringssvar fra Ældrerådet (bilag 2) og Handicaprådet (bilag 3) er vedlagt. Handicaprådet og Ældrerådet og Handicaprådets har ikke nogen kommentarer til kvalitetsstandard for Forebyggende hjemmebesøg.

Kvalitetsstandard forelægges for Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget med henblik på anbefaling om godkendelse i kommunalbestyrelsen.

## Beslutning

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Kvalitetsstandard Forebyggende hjemmebesøg 2023

Ældrerådets høringssvar til kvalitetsstandarder for Forebyggende hjemmebesøg

Handicaprådets høringssvar til kvalitetsstandarder for Forebyggende hjemmebesøg

# Punkt 266: Godkendelse af ny ældrepolitik

00.01.00-P22-1-23

## Resume

Sundheds- og Ældreudvalget orienteres om høringsprocessen i forbindelse med Faaborg-Midtfyn Kommunes nye ældrepolitik, "Sammen om det gode ældreliv", og beslutter proces for endelig godkendelse af politikken.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget samt Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende den nye ældrepolitik, "Sammen om det gode ældreliv", gældende for perioden 2023-26.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 21. juni 2023, pkt. 71:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget godkendte d. 19. april at sende forslag til ny ældrepolitik, "Sammen om det gode ældreliv", i høring hos Handicaprådet, Udsatterådet og Ældrerådet i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Forslag til politikken har således været i offentlig høring i perioden mellem d. 24. april og 15. maj 2023.

Handicaprådet og Ældrerådet har som høringsberettigede indgivet høringssvar vedr. materialet, som er samlet i bilag 1.

Hovedpointer i høringssvarene

De to høringssvar beskriver følgende pointer:

- Forslag om demens som tema i politikken.
- Forslag om dårlig høreelse som tema i politikken.
- Forslag om en mere konkret, forpligtende handlingsplan for politikkens indsatser.
- Forslag om et øget fokus på samarbejdet med foreninger, folkekirken og andre trossamfund.
- Opmærksomhed på fortsat at tilbyde den tilstrækkelige hjælp på baggrund af borgernes behov.

Forvaltningen anbefaler, at høringssvarene ikke giver anledning til ændringer i selve ældrepolitikken, men i stedet inddrages aktivt i det kommende arbejde for implementering af politikken.

Det endelige forslag til Faaborg-Midtfyn Kommunes nye ældrepolitik, "Sammen om det gode ældreliv", er vedlagt i bilag 2.

Politikkens implementering og forankring

Efter kommunalbestyrelsens godkendelse vil der blive udarbejdet en dynamisk handlings- og implementeringsplan, der beskriver prioriterede forslag til handlinger under politikken.

Sundheds- og Ældreudvalget vil være ansvarligt for implementering af ældrepolitikken og vil årligt behandle status, evaluering og eventuel justering af igangsatte handlinger og

målsætninger under politikken.

## **Økonomi**

Den nye ældrepolitik har som udgangspunkt ikke økonomiske konsekvenser for Faaborg-Midtfyn Kommune.

Eventuelle prioriterede handlinger under ældrepolitikken, der kan have økonomiske konsekvenser for kommunen, vil blive forelagt til politisk behandling og beslutning.

## **Beslutning**

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Bilag 1 Høringssvar vedr. Ældrepolitik 2023-26

Ældrepolitik 2023 Endelig version

# Punkt 267: Halmodel 2023 - endelig godkendelse af revideret halmodel

04.04.00-A00-2-22

## Resume

Halmodellen er blevet evalueret og revideret, og har været i høring hos Handicaprådet, Folkeoplysningsudvalget, Ældrerådet, haller, foreninger mfl. som har haft mulighed for at indgive høringssvar til den foreslåede reviderede halmodel. På den baggrund indstilles Halmodellen 2023 til godkendelse.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende revideret forslag til Haltilskudsmodel jf. vedlagte bilag 1 til endelig godkendelse og ikrafttræden pr. 1. september 2023.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 21. juni 2023, pkt. 77:

Afbud fra Brian Bisgaard (A)

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Halmodellen blev evalueret i 2022 af haller, skoler og andre interessenter, og har efterfølgende været til behandling i Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 3 gange i 2023, hvor forskellige forslag er blevet fremlagt og drøftet. Det har ført til nogle justeringer af halmodellen med fokus på udvikling og mere udnyttelse af hallerne ved at flere inviteres med ind til at benytte hallerne.

### Konkrete ændringer i den reviderede halmodel

Sociale foreninger, patientforeninger og andre typer af foreninger/almennyttige aktører kan fremover booke timer i hallerne på samme vilkår/priser som folkeoplysende foreninger – dog prioriteres de folkeoplysende foreninger først i tilfælde af sammenfald.

Aktivitetsvært og åben hal. Formålet er at åbne hallen op i mere selvorganiseret regi og skabe rammer og den gode velkomst for at motivere flere til at være aktive, og på et tidspunkt at blive en del af foreningslivet. Der gives mulighed for tilskud til en lokal ”aktivitets-vært” svarende til det tilskud hallen skulle have haft for en foreningstime (271 kr. pr. time) i 2023. Det giver mulighed for ”selvorganiseret” eller anden organiseret aktivitet under opsyn/hensyn/styring, evt. i samarbejde med en lokal forening.

Der vil blive arbejdet med konkrete anbefalinger og råd til hallerne vedr. bæredygtighed og muligheder for at nedsætte energiforbrug med alt fra antallet af køleskabe og andre hårde hvidevarer, samt i fx ”klublokaler” som foreninger råder over. Ligeledes åbnes der for støtte til øvrige bæredygtige tiltag i halmodellens udviklingspulje.

Halmodellens energioptimeringspulje er, med rådgivning fra energikonsulenter, blevet opdateret i forhold til prioritering af støtte til energioptimeringsprojekter.

Halmodellen har efter sidste behandling i Kultur og Lokalsamfundsudvalget, været i høring hos Handicapudvalget, Folkeoplysningsudvalget, Ældrerådet, haller, foreninger mfl. som har indgivet høringssvar til den foreslåede reviderede

halmodel.

Der er kommet 4 høringssvar fra Handicaprådet, Ældrerådet, Ringe Svømmeklub og Folkeoplysningsudvalget.

Handicaprådet anbefaler større fokus på tilgængelighed til hallernes tilbud og muligheder for motion, samt mulighed for at uddanne trænere med større kendskab til handicappede. Ældrerådet har taget revisionen til efterretning. Ringe Svømmeklub har kommenteret/spurgt til sammenhængen til idrætscentrenes samarbejdsaftaler, hvor der bl.a. ønskes høring når disse igen skal forhandles, og klubben har fået svar på øvrige spørgsmål. Se samlet oversigt i bilag 4 med Hvidbog og høringssvar.

Folkeoplysningsudvalget anbefaler et par præciseringer, og på den baggrund foreslår forvaltningen et par mindre justeringer:

I kapitel 2) Variabelt tilskud - tilskud til folkeoplysende foreningers brug (5. afsnit) tilføjes: "Alle foreninger skal være hjemmehørende i Faaborg-Midtfyn Kommune".

I bilag 4 under Krav der skal være opfyldt, bullet 2, opdateres til nutidige forhold vedr. bygningsreglement 2018 (i stedet for 2010).

Folkeoplysningsudvalget udtrykker ønske om at støtte hallerne med en mere reel prisfremskrivning i forhold til den høje inflation, der presser hallerne økonomisk. Det vil dog kræve en udvidelse af halmodellens budgetramme.

Folkeoplysningsudvalget ser generelt positivt på de justeringerne af halmodellen, samt inddragelse af andre typer af foreninger, der kan benytte hallerne.

Forslagene har tidligere været drøftet med hallerne, og derfor var det heller ikke forventet at der ville komme høringssvar fra hallerne.

På baggrund af revisionen af halmodellen fra forvaltningen, politisk behandling og høringssvar indstiller forvaltningen Halmodellen 2023 (bilag 1) til godkendelse.

Ved godkendelse træder Halmodellen 2023 i kraft den 1. september 2023.

Der henvises i øvrigt til tidligere sager vedr. evaluering og drøftelser om ændringer:

Udvalgsmøde den 19. april 2023, punkt 47, Halmodellen – godkendelse af revideret halmodel til høring

Udvalgsmøde den 15. marts 2023, punkt 39, Halmodel - drøftelse af udkast til justeret model forud for høring og beslutning

Udvalgsmøde den 22. februar 2023, punkt 24, Evaluering af halmodel - drøftelse forud for høring og beslutning

## **Økonomi**

Den reviderede halmodel afholdes inden for eksisterende budget til halmodellen.

## **Beslutning**

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Halmodellen\_2023\_endelig til godkendelse

Halmodellen - ændringer ift forrige model

Notat med evaluering af halmodel pr. februar 2023

Hvidbog og høringsvar - revision af halmodel 2023

# Punkt 268: Endelig vedtagelse af tillæg nr. 30 - Bernstorffminde Efterskole

01.02.03-P16-2-23

## Resume

Tillæg nr. 30 til Kommuneplan 2019 fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre udvidelse af Bernstorffsminde Efterskole samt etablering af et solcelleanlæg i tilknytning til skolen. Forslaget til kommuneplantillægget har været i offentlig høring. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden, som giver anledning til forslag om 2 ændring i kommuneplantillægget.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Tillæg nr. 30 til Kommuneplan 2019 med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, bilag 2.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 133:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Forslag til Tillæg nr. 30 til Kommuneplan 2019 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 8. marts 2023 (punkt 68).

Baggrunden for udarbejdelsen af Tillæg nr. 30 til Kommuneplan 2019 er et ønske om at give flere udvidelsesmuligheder til Bernstorffminde Efterskole samt etablering af ét ca. 2 ha solcelleanlæg i tilknytning til efterskolen. Tillægget er i overensstemmelse med kommunens udviklingsstrategi, som har fokus på at understøtte læring gennem hele livet og understøtte grøn omstilling.

Formålet med kommuneplantillægget er at muliggøre udvidelse af Bernstorffsminde Efterskole og etablering af ét ca. 2 ha solcelleanlæg i tilknytning til efterskolen. Efter den politiske igangsættelse af planen har skolen ønsket at også få mulighed for at opstille et større solcelleanlæg i tilknytning til skolen. Planen udvider den eksisterende kommuneplanramme for efterskolen, Ber.O.1, mod nord samt opretter en ny kommuneplanramme til tekniske formål i form af solcelleanlæg. Lokalplan 2023-1 fastlægger de nærmere bestemmelser om bebyggelsens og anlægget omfang for at sikre at det omgivende miljø ikke påvirkes væsentligt.

## Offentlighedens inddragelse

Forslag til Tillæg nr. 30 har været i offentlig høring i perioden d. 10. marts til d. 5. maj. Der indkom 3 bemærkninger i høringsperioden.

I forbindelse med offentlighedsfasen har der d. 29. marts været afholdt borgermøde.

Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet:

Placeringen af solcellerne ift. specifikt én naboejendom.

Miljøstyrelsen er kommet med en bemærkning om mangelfuld redegørelse for bilag IV arter inden for området

Høringssvarene giver anledning til følgende forslag til ændringer i kommuneplantillægget i forhold til forslaget:

Arealet til solceller vest for efterskolen udgår af både kommuneplan og lokalplan.

Redegørelsen for bilag IV arter er blevet uddybet.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

## **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Endelig vedtagelse - Tillæg nr. 30 Bernstorffsminde Efterskole

Høringssnotat

Samlede høringssvar

# Punkt 269: Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-1 Bernstorffminde Efterskole

01.02.05-P16-32-22

## Resume

Lokalplan 2023-01 Bernstorffsminde Efterskole fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med lokalplanen er at muliggøre en udvidelse af efterskolen samt give mulighed for et solcelleanlæg i tilknytning til skolen. Lokalplansforslaget har været i offentlig høring. Der indkom 4 bemærkninger i høringsperioden, som giver anledning til forslag om 2 ændring i lokalplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Lokalplan 2023-1 med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, bilag 2.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 134:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 2023-1 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 8. marts 2023 (punkt 69).

Baggrunden for lokalplanen er et ønske om at give flere udvidelsesmuligheder til Bernstorffminde Efterskole samt etablering af ét solcelleanlæg i tilknytning til efterskolen. Elevtallet på efterskolen er stigende og efterskolen ønsker at omstille til en mere bæredygtig energiproduktion. Lokalplanen er i overensstemmelse med kommunens udviklingsstrategi, som har fokus på at understøtte læring gennem hele livet og understøtte grøn omstilling. I dag anvendes arealerne til efterskole, landbrug og juletræsplantage.

Formålet med lokalplanen er at muliggøre udvidelse af Bernstorffsminde Efterskole og etablering af ét ca. 2 ha solcelleanlæg i tilknytning til efterskolen. Lokalplanen skal sikre, at ny bebyggelse og anlæg etableres under hensyntagen til eksisterende bebyggelse, nærtliggende kulturmiljøer samt landskabsinteresserne i området. Lokalplanen fastlægger derfor, at ny bebyggelse skal udformes og udføres i materialer og farver som tilpasser sig eksisterende byggeri og det omgivende landskab. Lokalplanen fastlægger derudover bevaring af markante træerækker langs vejen Bernstorffsminde, samt eksisterende beplantningsbælter. Derudover stiller lokalplanen krav om etablering af afskærmende beplantning omkring fremtidigt solcelleanlæg og ny bebyggelse mod nord. Lokalplanområdet er beliggende i landzone og forbliver i landzone. Lokalplanen giver bonusvirkning til flere ting i planen. Det betyder, at der ikke skal udarbejdes landzonetilladelser i forbindelse med opførelse af solcelleanlæg og bebyggelse indenfor byggefeltene. Der skal stadig søges byggetilladelse og andre relevante tilladelser

## Offentlighedens inddragelse

Forslag til Lokalplan 2023-1 har været i offentlig høring i perioden d. 10. marts til d. 5. maj. Der indkom 4 bemærkninger i høringsperioden.

I forbindelse med offentlighedsfasen har der d. 29. marts været afholdt borgermøde.

Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet:

Placeringen af solcellerne ift. specifikt én naboejendom, afskærmning af ny bebyggelse op mod boligerne ved Mellemhaverne samt ønske om lempeligere krav til afskærmende beplantning syd for solcelleanlægget.

Miljøstyrelsen er kommet med en bemærkning om mangelfuld redegørelse for bilag IV arter inden for området

Høringssvarene giver anledning til følgende forslag til ændringer i lokalplanen i forhold til forslaget:

Arealet til solceller vest for efterskolen udgår af både kommuneplan og lokalplan.

Redegørelsen for bilag IV arter er blevet uddybet.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

## **Beslutning**

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Endelig vedtagelse - Lokalplan 2023-1 Bernstorffsminde Efterskole

Høringssnotat

Samlede høringssvar

# Punkt 270: Håndtering af kommuneplanrevision

01.02.03-P15-1-20

## Resume

Faaborg-Midtfyn Kommune står foran en planlagt opstart af kommuneplanrevisionen i forlængelse af vedtagelsen af Udviklingsstrategi 2023. Grundet mængden af øvrige igangsatte planer i form af kommuneplantillæg og lokalplaner, og med afsæt i en vurdering af nødvendigheden af den ordinære revision på nuværende tidspunkt, skal der tages beslutning om, hvorvidt kommuneplanrevisionen skal udskydes til næste valgperiode, og om der skal udarbejdes udvalgte tematillæg til den eksisterende kommuneplan i mellemtiden.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. kommuneplanen revideres som tematillæg til Kommuneplan 2019 i den foreslåede rækkefølge, hvilket giver en merudgift på 2,3 mio. kr. til eksterne konsulenter under bevilling 1001 Byfornyelse og ejendomsdrift.
2. såfremt indstillingspunkt 1 besluttet, finansieres merudgiften på 0,5 mio. kr. i 2023 ved
  1. konsulentkonto i By, Land og Kultur, samt pulje til Byforskønnelse jf. tabel 1 eller
  2. kassefinansieret tillægsbevilling
3. og at i 2024 finansieres merudgiften på 1,8 mio. kr. på en af følgende måder
  1. konsulentkonto i By, land og Kultur og Pulje til Byforskønnelse jf. tabel 1 eller
  2. kassefinansieret tillægsbevilling eller
  3. indgår som forslag til ny drift, budget 2024

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 137:

Teknik- og Miljøudvalget anbefaler Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse, at der rettes henvendelse til Kirkeminister og minister for landdistrikter og nordisk samarbejde, med ønsket om at løse for Planlovens krav om at Kommuneplanen skal revideres hvert 4. år, således at tidspunkt for kommuneplanrevision træffes i den enkelte kommune, når der vurderes at være behov herfor (dog minimum hver anden planperiode).

Endvidere at det videre arbejde med nødvendige kommuneplanændringer i Faaborg-Midtfyn Kommune, herunder behov affødt af Udviklingsstrategien, sker i form af kommunetematillæg/kommuneplantillæg, der igangsættes ved behov.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har i februar 2023 vedtaget Udviklingsstrategi 2023. I Faaborg-Midtfyn Kommune er kommunalbestyrelsens planstrategiske beslutninger vedrørende den kommende kommuneplanrevision indarbejdet i udviklingsstrategien, som således også er kommunens planstrategi. Kommunalbestyrelsen har besluttet, at kommuneplanen skal revideres delvist samt hvilke temaer, der skal revideres. Kommunalbestyrelsens beslutninger vedrørende kommuneplanrevisionen fremgår af udviklingsstrategiens side 18-19. Almindeligvis opstartes den ordinære kommuneplanrevision i forlængelse af vedtagelse af udviklingsstrategien.

Aktuelt er der meget stor efterspørgsel og behov for kommuneplantillæg og lokalplaner, og der er besluttet igangsat et væsentligt antal holdt op imod tidligere års produktion. Kommuneplantillæggene og lokalplaner omfatter såvel boliger, erhvervsudvikling og ikke mindst vedvarende energianlæg. Fra ansøgernes side er der forståeligt et ønske om fremdrift. Forvaltningen foreslår derfor med afsæt i ovenstående, at de dele af kommuneplanen, der er mest presserende at revidere, udarbejdes som tematillæg til den nuværende kommuneplan. Det anbefales, at der arbejdes med udarbejdelse af tematillæg til kommuneplanen svarende til de temaer, der er besluttet i udviklingsstrategien, men i en prioriteret

rækkefølge. Der vil reelt være tale om en udskydelse af den ordinære kommuneplanrevision, men i en form som sikrer, at de mest presserende temaer revideres først.

## Hvad er en kommuneplan

I henhold til Lov om planlægning (planloven) skal der for hver kommune foreligge en kommuneplan, som gælder for hele kommunens geografiske område. Kommuneplanen er grundlaget for al fysisk planlægning, og er den plan som sammenfatter og konkretiserer de overordnede politiske mål for den fysiske udvikling, som kommunalbestyrelsen vil arbejde for i de kommende 12 år. I kommuneplanen fastlægges retningslinjerne for arealanvendelsen samt den overordnede fysiske udvikling af byerne og det åbne land. Kommunalbestyrelsen skal jf. planloven virke for kommuneplanen. Det vil sige, at kommunen skal administrere og planlægge i overensstemmelse med det, der er besluttet i kommuneplanen. Fx hvordan byerne skal udvikle sig, hvor der kan være butikker, hvor der er særlige natur- og kulturværdier, vi skal passe på, og hvilke rammer, lokalplanlægningen skal ske indenfor.

Kommuneplanen skal jf. planloven revideres hvert 4. år og kommunalbestyrelsen beslutter i forbindelse med planstrategien, om kommuneplanen skal revideres i sin helhed, eller om der skal foretages en delvis revision, og i så fald hvilke temaer, der skal revideres.

Faaborg-Midtfyn Kommune har tidligere udskudt en revision - det skete i forbindelse med forrige kommuneplanrevision (2017), der skulle have erstattet Kommuneplan 2013. Faaborg-Midtfyn Kommune vedtog i stedet Kommuneplan 2019 - 2031 i januar 2020. En kommuneplan revideres som hovedregel hvert fjerde år, men gælder i 12 år, og derfor opstår der ikke problemer med et manglende administrationsgrundlag.

## Hvilke temaer foreslås revideret som tematillæg

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at nedenstående temaer A-E skal revideres i kommuneplanrevisionen. Ved hvert tema er der skrevet en kort vurdering i kursiv, af hvorvidt det anbefales, at der udarbejdes et tematillæg.

- A) Bymønster og byudvikling - Temaet er så omfangsrigt, at det er vanskeligt at lave et tematillæg uden, at det i realiteten vil betyde en revision af større dele af kommuneplanen, da prioriteringer her vil resultere i ændringer mange andre steder i kommuneplanen. Derfor har forvaltningen forenklet temaet og opdelt det i bolig og erhverv.
  - Bolig - Det er et politisk fokus at tiltrække flere borgere til kommunen og herunder også muligheden for alternative boformer. Det vurderes, at evt. nye udlæg til alternative boligformer samt andre boligudlæg kan ske ved almindelige kommuneplantillæg i forbindelse med udarbejdelsen af de konkrete lokalplaner.
  - Erhverv - Kommunen oplever en stigende efterspørgsel på erhvervsarealer særligt i og omkring Årslev. Det vurderes derfor presserende at få udarbejdet et tematillæg for erhvervsudvikling set i lyset af kommunens erhvervsmæssige udviklingspotentialer i forbindelse med Odense Dry Port.
- B) Bæredygtighed - Kommuneplanen indeholder mange temaer, hvor det er relevant at implementere bæredygtighedshensyn. Det vil ske i forbindelse med revision af de enkelte temaer over tid eller hvis kommunalbestyrelsen f.eks. beslutter at lave strategisk planlægning for udvalgte temaer - et eksempel kunne være strategisk varmeplanlægning. Staten har dog i foråret 2023 udsendt et forslag til ny bekendtgørelse for lokalplanpligtige solcelleanlæg i det åbne land med krav om, at kommunerne vedtager retningslinjer om disse i kommuneplanen senest et år efter ikrafttrædelse af bekendtgørelsen som pt. forventes 1. september 2023. Det er derfor et presserende tema grundet den korte tidsfrist. Det foreslås, at udarbejdelsen af retningslinjerne kombineres med en revision af lavbundsplanlægningen grundet nye kombinationsmuligheder mellem solcelleplanlægning og udtagning af lavbundsgrunde til klimaeffekter og biodiversitet. Ligeledes kan en tilpasning af skovrejsningsudpegninger i kombination med solcelle- og lavbundsplanlægning bidrage til øget bæredygtighed. Det vil være i overensstemmelse med revisionsbeslutningen i udviklingsstrategien. Ved udarbejdelsen af udviklingsstrategien var der en forventning om en planlovsændring, der skulle give nye muligheder ift.

bæredygtighed i byggeri. Dette er ikke sket, men udviklingen på lovområdet går stærkt, og det kan evt. blive relevant inden næste kommuneplanrevision.

- C) Turisme – der pågår på nuværende tidspunkt et større fælles-fynsk udviklingsprojekt omkring en fælles fynsk turismestrategi. Det anbefales, at revision af dette tema afventer resultaterne og afledte fælleskommunale beslutninger på Fyn. Herefter kan der udarbejdes et tematillæg.
- D) Klimatilpasning for regnvand, havvand og højtstående grundvand - Klimatilpasning har betydning for en stor del af de lokalplaner, der udarbejdes. Det er vigtigt, at nye byudviklingsområder sikres til de rigtige niveauer, så de er bæredygtige og ikke oplever problemer med vand, få år efter de er bygget. Klimatilpasningsplanen, som er integreret i kommuneplanen, er stort set ikke blevet revideret siden den blev vedtaget i 2015. Der er siden udgivet nye rapporter med nye klimascenarier, og der er kommet større fokus på andre forhold, der også har indflydelse på klimatilpasningen fx højt grundvand. Disse problemstillinger indgår også i DK2020-planen og resulterede i, at kommunalbestyrelsen vedtog at kommuneplanens tema om klimatilpasning skal revideres ved hver kommuneplanrevision. Udviklingsstrategien indeholder beslutning om, at DK2020 skal implementeres i kommuneplanen.
- E) Rammer for lokalplanlægning - Dette tema indeholdt bl.a. et ønske om at gennemgå de eksisterende boligudlæg samt evt. nye og analysere og vurdere dem ud fra deres anvendelsesmuligheder og begrænsninger i dag. Hovedparten af kommuneplanens rammedele er direkte overført fra de tidligere 5 kommuner og ikke revideret ensartet siden. Det vurderes, at en sådan analyse og vurdering vil være et godt grundlag for en fremtidig kommuneplanrevision. Forvaltningen anbefaler derfor, at den udarbejdes op til næste kommuneplanrevision.

Udover ovenstående temaer til revision, er der politisk igangsat en proces for så vidt angår

- F) Detailhandel i Ringe - Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal indkaldes idéer og forslag til eventuel planlægning for et aflastningscenter i Ringe. Der skal afholdes et borger- og interessentmøde om emnet, inden der træffes beslutning om eventuel igangsætning af ændret planlægning. Forvaltningen foreslår, at den videre proces prioriteres i sammenhæng med de øvrige tematillæg, således at der er taget stilling til, hvornår et evt. tillæg skal laves, hvis kommunalbestyrelsen efter en foroffentlighedsproces beslutter at igangsætte planlægning for ændret detailhandel i Ringe.

Teknik- og Miljøudvalget har endvidere i forbindelse med en forespørgsel om tilladelse til ny dagligvarebutik i Faaborg besluttet, at analyser og stillingtagen til eventuel ændret detailhandelsplanlægning i Faaborg skal afvente kommuneplanrevisionen (d. 19.5.2022 pkt. 101). Forvaltningen peger i forlængelse heraf på, at det også kan blive relevant at genoverveje detailhandelsplanlægningen i Årslev efter udviklingen, der tager til.

Forvaltningen vurderer, at det er nødvendigt at udarbejde parkeringsanalyse og eventuelt parkeringsplan for Faaborg. Kommunalbestyrelsen har i en lang årrække arbejdet for, at Faaborg skal udvikle sig fra industriby til oplevelsesby. Et væsentligt formål er at tiltrække væsentlig flere besøgende til byen og sikre grundlag for øget bosætning. Det vil i de kommende år udmønte sig i en række større anlægsprojekter i Faaborg på steder, hvor der i dag er parkeringsarealer.:

- G) Parkeringsanalyse og/eller -plan for Faaborg - Der er flere af byens centrale områder, der står overfor en udvidelse eller omdannelse, og mange af disse genererer behov for parkeringspladser eller omplacering af eksisterende pladser (Tulipgrunden, Øhavsmuseum, Banegårdspladsen, Faaborg Museum og evt. Forum Faaborg). Da alle disse projekter ikke kan opfylde de gældende krav til parkering, vil ny lokalplanlægning kræve analyse af parkeringsforhold i tilknytning til de enkelte projekter. Ved at lave én samlet analyse for Faaborg som ét hele opnås

en optimeringseffekt og mulighed for eventuel synergi og dobbeltudnyttelse. Før der kan tages stilling til igangsætning af nødvendig lokalplanlægning anbefales det, at der udarbejdes en parkeringsplan for Faaborg. Forvaltningen anbefaler, at det udarbejdes som et tematillæg til kommuneplanen.

## Ressourcer og estimeret budget

En revision af kommuneplanen udgør et væsentligt ressourcetræk i administrationen. Forvaltningen foretager tidsregistrering og den seneste kommuneplanrevision i 2019, er noteret for ca. 3.350 timer på sagsbehandlerniveau alene. Hertil kommer konsulentbistand for 464.000 kr. Det vil være nødvendigt at indhente konsulentbistand, uanset om der laves en ordinær samlet kommuneplanrevision eller en model med tematillæg, som her foreslået. Den øgede planproduktion (kommuneplanrevision og lokalplansager) afstedkommer behov for et større ressourcetræk bredt i By, Land og Kultur, og der kan også blive behov for omprioritering af opgaver på f.eks. natur, miljø og -trafikområdet.

Hidtil har konsulentbistand til planopgaver været dækket af en driftskonto fortrinsvis til brug for nødvendige konsulenttydelser i By, Land og Kultur. Denne konto kan ikke dække det samlede ressourcebehov til den kommende kommuneplanrevision, hvor der anslås behov for indkøb af konsulenttydelser for samlet 2,3 mio. kr.

Af bilag 1 fremgår estimeret behov og budget for indhentning af konsulentbistand til udarbejdelse af kommuneplanrevisionen. Det dækker over bistand til både den almindelige planproduktion, som kommunens egne medarbejdere sædvanligvis står for, men også til indhentning af kompetencer, som kommunen ikke selv råder over. Estimatet af budgetbehov er skønnet med afsæt i hidtidig planrelateret konsulentbistand. For så vidt angår strategisk solcelleplanlægning er behovet vurderet alene ifht opfyldelse af mindstekravet i loven.

Det estimeres, at temaerne vil kunne revideres på 2-3 år afhængigt af ressourcesituationen i forvaltningen.

## Anbefaling

Ud fra ovenstående anbefaler forvaltningen, at kommuneplanen revideres som tematillæg, og at der arbejdes med følgende tematillæg i den foreslåede prioriterede rækkefølge:

1. Solcelleplanlægning kombineret med revision af lavbunds- og skovrejsningsplanlægning
2. Erhvervsudvikling
3. Detailhandel
4. Parkeringsplan Faaborg
5. Klimatilpasning
6. Turisme
7. Analyse af udlæg til boligformål. Herunder anvendelsesbegrænsninger og muligheder

Som alternativ til indstillingen kan udgifterne til kommuneplanrevision minimeres med 0,6 mio. til samlet 1,7 mio. kr. hvis de sidste to temaer (f og g) undtages. Udgifterne bliver dermed 1,7 mio. kr. til eksterne konsulenter under bevilling 1001 Byfornyelse og ejendomsdrift. Merudgiften på 1,7 mio. kr. foreslås finansieret således:

0,5 mio. kr. i 2023 ved

1. konsulentkonto i By, Land og Kultur, samt pulje til Byforskønnelse jf. tabel 2 eller
2. kassefinansieret tillægsbevilling

og i 2024 finansieres merudgiften på 1,2 mio. kr. på en af følgende måder

3. konsulentkonto i By, Land og Kultur, samt pulje til Byforskønnelse jf. tabel 2 eller
4. kassefinansieret tillægsbevilling eller
5. indgår som forslag til ny drift, budget 2024

## Økonomi

Der er behov for at afsætte flere midler til kommuneplanrevisionen i forbindelse med denne revision, da der skal indhentes mere konsulentbistand end sædvanligt grundet ressourcerne holdt op imod efterspørgslen.

Tabel 1: oversigt over finansieringsforslag fra hhv. By, Land og Kultur "konsulentkonto" og "Pulje til Byforskønnelse" indenfor egen ramme.

Indstilings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt  (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
1, 2 og 3	TMU	01 Byfornyelse og Ejendomsdrift (udgift til kommuneplan)	00.25.15	U	500	1800	0	0	Nej
1, 2 og 3	TMU	09 Administration	06.45.51	U	-100	-100			Nej
1, 2 og 3	TMU	01 Byfornyese og Ejendomsdrift (pulje til Byforskønnelse)	00.25.15	U	-400	-1700			Nej
I alt kassetræk	-	-	-	-	0	0	0	0	-

### Konsekvenser:

Hvis midler til finansiering af konsulentbistand skal finansieres indenfor planområdets økonomiske ramme til drift, vil det blive nødvendigt at tage midlerne fra den opsparede Pulje til Byforskønnelse. Der afsættes årligt 2 mio. kr i kommunens budget til denne pulje. Puljen består udelukkende af kommunens egne midler, som opspares for at kunne igangsætte nye områdefornyelsesprojekter med nogle års mellemrum. Der forventes ikke særskilt støtte fra Staten til områdefornyelse i de kommende år, og puljen er derfor en forudsætning for, at nye områdefornyelsesprojekter kan realiseres. Puljen har tillige været anvendt til mindre byfornyelsesindsatser som supplement til andre indsatser i kommunens lokalsamfund. Puljen kan tillige anvendes til medfinansiering af lovpligtige kondemneringer, som der forventes at komme flere af i fremtiden. Hvis midler til kommuneplanrevision tages fra denne pulje, vil det i en periode ikke vær muligt at igangsætte nye områdefornyelsesprojekter.

Der gøres opmærksom på, at der allerede foreligger et forslag om reduktion på 100.000 kr. til den årlige bevilling til Pulje til Byforskønnelse.

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling  (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)  /  Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt  (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
Alternativ	TMU	01 Byfornyelse og Ejendomsdrift (udgift til kommuneplan)	00.25.15	U	500	1200	0	0	Nej
Alternativ	TMU	09 Administration	06.45.51	U	-100	-100			Nej
Alternativ	TMU	01 Byfornyese og Ejendomsdrift (pulje til Byforskønnelse)	00.25.15	U	-400	-1200			Nej
I alt kassetræk	-	-	-	-	0	0	0	0	-

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Estimat af budget til konsulentbistand

## Punkt 271: Planprioritering 2. halvår 2023

01.02.00-P00-1-22

### Resume

Der orienteres om igangværende udarbejdelse af planer og udvalget skal beslutte, om der skal igangsættes planlægning for yderligere planønsker.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget

1. beslutter at allerede igangsat planlægning for Ringe Golfklub og boliger i tilknytning til Golfparken i Ringe samt VE-projekter i form af solcelleanlæg, vindmølle og biogasanlæg udarbejdes i den hidtil prioriterede rækkefølge ved eksternt konsulentbistand, der ansættes af kommunen
2. beslutter at politisk igangsatte lokalplaner, der endnu ikke er i proces, kommer på en prioriteret liste med estimerede starttidspunkter, der opdateres løbende i forbindelse med udvalgets halvårslige planprioriteringer.
3. beslutter at igangsatte lokalplaner, der står standby, skal håndteres med aftaler om tidsfrister, og ved markante overskridelser overføres de til den prioriterede liste.
4. beslutter at igangsætte planlægningen for planforespørgsel nr. 28 og 29 i den rækkefølge, de står, og at de tidligst igangsættes medio 2024.
5. tilkendegiver at udvalget er positive overfor planlægning for nr. 4, 6, 27 og 31, men i en nødvendig prioritering med en længere tidshorisont end medio 2024
6. tilkendegiver at udvalget i udgangspunktet er positive overfor planlægning for nr. 30, men har brug for mere detaljeret vidensgrundlag, før der træffes beslutning om planlægning

Behandlingen af indstillingspunkt 1-6 sker under forudsætning af, at der findes en finansieringsløsning.

Forvaltning indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende,

7. at finansieringen af de eksterne konsulentydelse på 0,740 mio. kr. i 2023 og 2,210 mio. kr. i 2024 sker ved omplacering af midler fra bevilling Byfornyelse og ejendomsdrift 01 til bevilling 09 administration.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 138:

Forvaltningen bemærker at der rettelig i indstillingspunkt 4 skal stå: ... medio 2025 fremfor medio 2024.

Indstillingspunkterne 1 – 6 drøftet og godkendt.

Indstillingspunkt 7 – Anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget har tidligere igangsat udarbejdelsen af 48 planer eller forarbejder for byudviklingsområder eller -projekter. Forvaltningen arbejder pt med de 20, mens øvrige er på standby af forskellige årsager eller afventer ressourcer. For status på planarbejdet se planoversigten i bilag 1: Igangsat planlægning.

De igangsatte planer eller større forarbejder kan generelt inddeles i følgende kategorier:

A: planer der er under udarbejdelse og er i proces.

B: planer der er i proces, men i længere perioder afventer materiale eller beslutninger fra ansøger eller afgørelser fra andre myndigheder. Disse planer kan genopstå fra den ene dag til den anden, og ansøger har en forventning om, at kommunen så kan genoptage processen med det samme

C: planer der venter på, at der er ressourcer i forvaltningen til opstart af planarbejdet

D: planer der er igangsat, men afventer projektudvikling hos ansøger/udvikler (herunder kommunen selv). Planerne er igangsat for at sikre, at planerne er prioriteret, når udvikler er klar således, at overordnede tidsplaner for projektet kan overholdes. Der kan dermed være en forventning om, at forvaltningen kan opstarte planlægningen, når udvikler er klar.

### Udfordringer på planområdet

Der er godt gang i udviklingen af større og mindre anlægsprojekter i kommunen. Det betyder også, at der fortsat kommer mange ønsker til politisk igangsætning af ny lokalplaner. Da forvaltningen kan forudse, at planrådets samlede kapacitet både er og vil være meget begrænset i det kommende år, så kan forvaltningen allerede nu vurdere, at nye ønsker til lokalplanlægning ikke vil kunne igangsættes foreløbig.

### Løsninger

Forvaltningen har med afsæt i den begrænsede kapacitet vurderet på mulighederne for at afhjælpe kapacitetsudfordringerne, og har på den baggrund følgende forslag:

1. At kommuneplanrevisionen for nuværende alene sker som tematillæg jf. udvalgsag nr. 137 på dagens dagsorden i Teknik- og Miljøudvalget
2. Planlægning for solcelle-, vindmølle- og biogasanlæg løses ved ekstern konsulentbistand, der ansættes af kommunen
3. Planlægning for Ringe Golfklub og boliger i tilknytning til Golfparken i Ringe løses også ved ekstern konsulentbistand, der ansættes af kommunen.

Iværksættes punkt 1 - 3, så vurderes det, at igangsættelse af nye lokalplaner forventeligt kan ske om 2 år altså medio 2025. Hvis ikke løsningsforslag 1-3 igangsættes, så vil der med det nuværende kendskab til ressourcer og opgaver kunne gå længere og formentlig op mod 2,5-3 år før der kan igangsættes nye lokalplaner. Igangsættelse af nye lokalplaner, som udvalget ønsker at prioritere til at blive igangsat nu, kan således alene ske ved omprioriteringer. Planlægning, der varetages af ekstern konsulent for kommunen, vil i meget begrænset omfang blive faciliteret af forvaltningens egne medarbejdere. Den øgede planproduktion (kommuneplanrevision og lokalplansager) afstedkommer behov for et væsentligt ressourcetræk bredt i By, Land og Kultur, og afledt af dette må det forventes, at der også vil blive behov for omprioritering af opgaver på f.eks. natur-, miljø- og trafikområdet.

Dernæst anbefales det, at planlægning, som er besluttet igangsat, men fortsat afventer opstart af forskellige årsager (kategori C), kommer på en prioriteret liste, hvor opstartstidspunkter estimeres. Ansøgere får på møder med forvaltningen besked herom, og får samtidig oplyst, hvordan ansøger kan forberede sin del af planarbejdet bedst muligt, så forvaltning og ansøger optimerer tidsforbruget på lokalplanlægningen bedst muligt. Der afholdes møder med ansøgerne hvert halve år, hvor forventning til tidsplan evt. tilpasses grundet eventuelle ændrede prioriteringer og ressourcer.

Løsninger - planer der er på standby

Da ca. 15 af de allerede opstartede planer er på standby (kategori B og D), enten fordi projekterne ikke er klar til planproces eller dels fordi der mangler nødvendigt materiale, så vil behovet for at fortsætte planarbejdet hurtigt kunne genopstå med forventning fra ansøger om, at der er ressourcer i kommunen til at varetage opgaven. I en tid med begrænset kapacitet, er det vanskeligt at håndtere usikkerheden omkring disse planer. Derfor anbefales følgende:

- Planer der står standby på grund af manglende materiale eller beslutninger fra ansøgers side (kategori B), får efter aftale med ansøger en tidsfrist for indlevering af materialer. Overskrides denne deadline med 2 mdr., så sættes lokalplanen på den prioriterede liste og må afvente, at anden planlægning er udført. Ansøger vil blive gjort opmærksom herpå i forbindelse med indgåelse af fælles aftale om tidsfrist.
- Projekter der af forskellige årsager ikke er klar til planproces (kategori D), skal oplyse om ønsket opstartstidspunkt, så disse projekter kan indgå med mere realistiske tidsplaner på den prioriterede liste.

Samlet vil både udvalget, ansøgere og forvaltningen få et mere realistisk billede af igangsættelsestidspunkterne for den enkelte lokalplan.

Af Planoversigten (bilag 1) fremgår nuværende forventning til tidsplan for planproduktion. Det er en forudsætning, at ovenstående løsningsforslag implementeres.

### Principper for prioritering af ny planlægning

Teknik- og Miljøudvalget vedtog i december 2022 følgende principper for prioritering af igangsættelse af nye planer:

1. Lovpligtige planer – enten lovændringer eller planer i overensstemmelse med kommuneplanen
2. Planlægning der understøtter signaturprojekter eller andre politisk vedtagne anlæg i kommunen
3. Erhverv
4. VE- anlæg (solceller, vindmøller, biogas mv.)
5. Øvrige projekter som ikke er i overensstemmelse med kommuneplanen, men understøtter udviklingsstrategien i udviklingsbyerne og øvrige lokalsamfund
6. Øvrigt

Der er følgende ønsker til igangsættelse af planlægning for projekter/udviklingsområder:

4. Tæt-lav boliger Tvekildevej, Ryslinge
6. Etageboliger Havnegade, Faaborg
27. Ændret planlægning for et boligområde på Violstræde i Faldsled
28. Faaborg Museum
29. Nyt børnehus i Ringe
30. Ny hal ved Forum Faaborg
31. Ladestation ved Kværndrupafkørslen på Svendborgmotorvejen

Der er udarbejdet planvurdering for disse ønsker, se bilag med navn, der referer til ovenstående nummerering (Indkomne planforespørgsler til forvaltningen nummereres fortløbende. Derfor er der spring i tallene).

Der er herudover indgået et ønske om omdannelse af 2-3 ejendomme i Gislev på Ørbækvej 12-14 til boligformål. Der er ikke tilstrækkeligt konkret projektmateriale til vurdering af sagen på nuværende tidspunkt, og forespørgslen er derfor ikke klar til at blive behandlet i forbindelse med denne planprioritering.

Der er endvidere modtaget 2 nye ansøgninger til større solcelleparker, siden seneste planprioriteringssag i november 2022. Jf. tidligere drøftelser i Teknik- og Miljøudvalget arbejdes der ikke med nye ansøgninger om solcelleparker indtil videre. Der er endvidere indkommet et ønske om placering af et større lade- og serviceområde for tung transport omkring Årslev-afkørslen, men uden konkret placering. Efter aftale med ansøger vil vurdering af dette ønske indgå i den samlede vurdering af det fremtidige planbehov omkring Odense Dryport og udvikling af Årslevs erhvervsområder mod vest.

### Anbefaling til ny planlægning

Jævnfør dagsordenspunkt nr. 135 og 137 på dagens udvalgsmøde forventes nyt statsligt krav om vedtagelse af retningslinjer for solcelleplanlægning i kommuneplanen og med forventet frist 1. september 2024. Denne planlægning vil være lovpligtig og med kort tidsfrist. Planlægningen er omfattet af udvalgets 1. prioriteringskriterie og er indstillet igangsat som tematillæg til kommuneplanen (pkt. 137). De øvrige ønsker om ny planlægning er enten ikke i overensstemmelse med kommuneplanen eller er allerede lokalplanlagte, og kommunen er derfor ikke forpligtiget til at igangsætte planlægning for nogen af ønskerne.

Udvikling og udvidelse af Faaborg Museum (ønske nr. 28) er udpeget til signaturprojekt i kommunens udviklingsstrategi. Ny planlægning herfor er en forudsætning for realisering og videreudvikling af dette projekt. Jf. den indledende planvurdering for Faaborg Museum, vurderer forvaltningen, at det er nødvendigt at udarbejde en parkeringsanalyse og -plan for denne del af Faaborg, før der kan arbejdes videre med omstrukturering af området ved Faaborg Museum, Forum Faaborg, tandpleje, Sundskolen og svømmehal. Det samme gør sig også gældende for ønsket fra Forum Faaborg (nr. 30). Dagsordenspunkt nr. 137 vedr. den ordinære kommuneplanrevision på dagens udvalgsmøde indeholder indstilling om prioritering af tematillæg for parkering i Faaborg.

Ringe er i vækst, og der er behov for opførelse af et nyt børnehus (ønske nr. 29). Uanset at ønsket om et nyt børnehus kun er omfattet af udvalgets 5. prioriteringskriterie vurderer forvaltningen, at det er yderst væsentligt, at der bliver tilvejebragt et plangrundlag, der muliggør opførelse af nyt børnehus. Der er afsat midler til et nyt børnehus i kommunens budget.

Forvaltningen indstiller i henhold til vurderinger i vedlagte bilag, at planønskerne 28 og 29 prioriteres igangsat i den rækkefølge, de står, og tidligst medio 2025, under forudsætning af løsningsforslag 1-3 iværksættes, eller der sker en politisk omprioritering jf. bilag 1. Jævnfør de indledende planvurderinger for ønskerne 4, 6, 27 og 31 anbefaler forvaltningen, at udvalget udtrykker, at de er positive over for at igangsætte planlægning for ønskerne på et tidspunkt, men i en nødvendig prioritering med en længere tidshorisont. For så vidt angår ønske nr. 30 - Forum Faaborg anbefales det, at der foretages yderligere analyser af placeringsmuligheder for en ny hal, før der træffes beslutning om eventuel ændring af den gældende planlægning.

## Økonomi

Tabel 1: Oversigt over finansieringsforslag fra Puljen til byforskønnelse

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1.000 kr.	Varigt (ja/nej)
-----------------------	--------	-----------	----------	----------------	-------------------	--------------------

	(nr. & navn)		/udgift (U)	2023-niveau				
				2023	2024	2025	2026	
7	TMU	01 Byfornyelse og Ejendomsdrift	00.25.15 U	740	2.210	0	0	Nej
I alt	-	-	-	740	2.210	0	0	Nej

#### Konsekvenser:

Hvis midler til finansiering af konsulentbistand skal finansieres indenfor planområdets økonomiske ramme til drift, vil det blive nødvendigt at tage midlerne fra den opsparede Pulje til Byforskønnelse. Der afsættes årligt 2 mio. kr i kommunens budget til denne pulje. Puljen består udelukkende af kommunens egne midler, som opspares for at kunne igangsætte nye områdefornyelsesprojekter med nogle års mellemrum. Der forventes ikke særskilt støtte fra Staten til områdefornyelse i de kommende år, og puljen er derfor en forudsætning for, at nye områdefornyelsesprojekter kan realiseres. Puljen har tillige været anvendt til mindre byfornyelsesindsatser som supplement til andre indsatser i kommunens lokalsamfund. Puljen kan tillige anvendes til medfinansiering af lovpligtige kondemneringer, som der forventes at komme flere af i fremtiden. Hvis midler til kommuneplanrevision tages fra denne pulje, vil der gå længere tid, før der kan træffes beslutning om igangsættelse af nye områdefornyelsesprojekter.

Der gøres opmærksom på, at der allerede foreligger et forslag om reduktion på 100.000 kr. til den årlige bevilling til Pulje til Byforskønnelse. Endvidere skal der tages højde for de øvrige personaleressourcer, der skal trækkes på i By, Land og Kultur.

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Planoversigt - bilag 1

Tvekildevej, Ryslinge (4)

Etageboliger Havnegade, Faaborg (6)

Violstræde, Faldsled (27)

Faaborg Museum (28)

Nyt børnehus Ringe (29)

Forum Faaborg - ny hal (30)

Serviceområde ved Kværndrup (31)

# Punkt 272: Forslag til tillæg 2019/9 til spildevandsplan 2019-2023

06.00.05-P16-2-23

## Resume

Forslag til Tillæg 2019/9 til Spildevandsplanen omhandler nedlæggelse af Lyø Renseanlæg samt renovering af 8 kloakoplande. Lyø Renseanlæg er gammelt og skal nedlægges. Der etableres en havledning, hvorved spildevandet fra Lyø pumpes til Faaborg Renseanlæg. Søltvej 26, 5854 optages i spildevandsplanen efter ønske fra ejeren.

Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om forslag til "Tillæg nr. 2019/9 til Spildevandsplanen 2019-2023" skal sendes i otte ugers offentlig høring.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til Tillæg 2019/9 til Spildevandsplan 2019-2023
2. forslaget til tillægget sendes i offentlig høring i perioden fra den 17. august 2023 til den 12. oktober 2023
3. der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 22. juni 2023, pkt. 143:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

## Sagsfremstilling

Nedlæggelse af Lyø Renseanlæg og etablering af havledning

Lyø Renseanlæg er nedslidt, og kan ikke håndtere mængden af spildevand. Renseanlægget er især udfordret ved turistsæson. Det vurderes ikke rentabelt at renovere og udvide Lyø Renseanlæg, og det skal derfor nedlægges. Der etableres en havledning, hvorved spildevandet pumpes til Faaborg Renseanlæg. Faaborg Renseanlæg har en udledningstilladelse på 70.000 PE, hvor den faktiske belastning er 40.000 PE. Der er derfor kapacitet på Faaborg Renseanlæg til at håndtere spildevandet fra Lyø.

Renovering af eksisterende kloakledninger og mulighed for at holde regnvand på egen grund

Et kloakopland i Bøjden, fire kloakoplande i Vester Åby og tre kloakoplande i Krarup skal have renoveret de eksisterende kloakledninger. Kloakledningerne er fælleskloakker, hvor regnvand og spildevand ledes i samme kloakledning til Faaborg Renseanlæg. Renoveringen betyder, at der ledes mindre uvedkommende vand til Faaborg Renseanlæg. Dels tættes kloakledningerne, så der ikke sker indsivning af grundvand. Forvaltningen foreslår desuden, at grundejere i de berørte områder får mulighed for at få udbetalt tilslutningsbidraget for regnvand, hvis de holder regnvandet på egen grund. Herved vil mindre regnvand blive ledt til Faaborg Renseanlæg og i stedet blive nedsivet lokalt. Udtræden kan ske i en fastsat periode, der fremgår af spildevandstillægget.

Optagelse af Søltvej 26, 5854 Gislev i Spildevandsplanen.

Ejendommen har en dårlig fungerende spildevandsrenseløsning. Der ligger en offentlig spildevandsledning tæt på skel. Ejer af ejendommen har derfor kontaktet både kommune og FFV Spildevand, med ønske om at blive tilsluttet. FFV skal etablere stik til ejendommen og ejer skal selv stå for kloakarbejdet på egen grund.

Miljøvurdering

Forslaget til Tillæg 2019/9 er screenet i henhold til Miljøvurderingsloven. Det vurderes, at tillæggets virkeliggørelse ikke medfører væsentlige indvirkninger på miljøet, og det vurderes derfor, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering af tillægget.

## Økonomi

FFV Spildevand A/S' udgifter til spildevandsplanens projekter dækkes af spildevandstaksterne og tilslutningsbidraget for tilslutningen af spildevand fra boligerne. Hvor en grundejer vælger selv at nedsive regnvand fra egen grund, skal udgifter hertil afholdes af grundejer. Grundejer får samtidig udbetalt tilslutningsbidraget for regnvand.

## Lovgrundlag og høring

Ifølge Miljøbeskyttelsesloven skal spildevandsplanen blandt andet indeholde oplysninger om eksisterende og planlagte kloakeringsområder.

Spildevandsplanen er en del af det juridiske grundlag for kommunens administration af reglerne på spildevandsområdet, herunder hvilke grundejere som skal have påbud om tilslutning til kloakken.

"Tillæg nr. 2019/9 til Spildevandsplanen 2019-2023" skal sendes i otte ugers offentlig høring, jf. lovgivning, hvorfor foreslås en høring i perioden den 17. august til den 12. oktober 2023.

## Økonomi

forvaltningen bemærker at det ikke har nogen økonomiske konsekvenser for Faaborg-Midtfyn Kommune.

## Beslutning

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Miljøscreening af Tillæg 20199 Kloaksanering

Miljøscreening af Tillæg 2019-9 Lyø Renseanlæg

Forslag til Tillæg 20199

# Punkt 273: Leasingaftale på elbil til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S

83.11.00-P20-1-16

## Resume

Den nuværende leasingaftale af en miljøbil til sekretariatet for Geopark Det Sydfynske Øhav I/S udløber den 31.maj 2023. Det har været en velfungerende ordning, som sekretariatet gerne vil fortsætte med,

Med afsæt i nedenstående sagsfremstilling anmoder sekretariatet derfor de fire ejerkommuner Svendborg, Faaborg-Midtfyn, Langeland og Ærø kommuner - jf. vedtægterne i Geopark Det Sydfynske Øhav I/S - om godkendelse af en ny leasingaftale på en elbil.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende leasingaftale på elbil til Geopark Det Sydfynske Øhav I/S.

## Sagsfremstilling

Med baggrund i de positive erfaringer fra den seneste fire år med leasing af en miljøbil, samt mulighed for at have en bil til rådighed, som både signalerer bæredygtighed og kan køre med geoparkens formidlingstrailer, ønsker sekretariatet at indgå en ny leasingaftale på en el-firmabil.

For at opnå de bedste vilkår og betingelser indgås leasingaftalen i samarbejde med Svendborg Kommunes Udbud og Kontraktstyring.

Helt konkret ønsker sekretariatet at lease en Kia Niro EV over 60 måneder gennem Kommuneleasing – se vedlagte tilbud i bilag 1. Anskaffelsessummen er kr. 288.691,20 og den månedlige leasingudgift vil fremover udgøre kr. 3.726 ex. moms mod tidligere kr. 1.900 ex. moms.

Merudgiften hænger sammen med ønsket om en el-bil og behovet for en større bil, der kan trække geoparkens formidlingstrailer. Alternativt vil det være nødvendigt at leje bil hver gang sekretariatet har behov for at transportere formidlingstrailereren rundt i geoparken.

Opløses interessentskabet indenfor leasingperiodens 60 måneder hæfter ejerkommunerne således solidarisk for indfrielse af leasingkontrakten.

## Økonomi

Udgiften dækkes inden for Geopark-sekretariatets budget.

## Beslutning

Indstillingen anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## Bilag

Kommunekredit - Leasingforslag Geopark DSØ

# Punkt 274: Tiltrædelse af køb af bygning efter almenboligloven - Boligforeningen Faaborg-Midtfyn

03.10.02-K09-1-23

## Resume

Forvaltningen har modtaget en henvendelse om kommunalbestyrelsens godkendelse af køb i henhold til Lov om Almene Boliger § 26 stk. 1. Boligforeningen Faaborg-Midtfyn ønsker at erhverve ejendommen Bakkevej 13A og 13B, 5750 Ringe. Ejendommen ønskes anvendt til administrations- og velfærdsbygning med mødelokale, personalefaciliter, lager mv. Sagen forelægges med henblik på godkendelse af køb af ejendom og tiltrædelse i henhold til almenboligloven.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender at

1. Boligforeningen Faaborg-Midtfyn erhverver ejendommen Bakkevej 13A-13B, 5750 Ringe for 3.700.000 kr.
2. kommunen tiltræder påtegning på skøde herom.

## Sagsfremstilling

Boligforeningen Faaborg-Midtfyn har anmodet om kommunens tiltrædelse af køb af ejendommen Bakkevej 13A-13B, 5750 Ringe.

Ejendommen skal anvendes til administrations- og velfærdsbygning, med bl.a. stort mødelokale, personalefaciliter, kontor til driftsleder og mødefaciliter til bestyrelsen samt lager for værktøj og reservedele mv.

Boligforeningen har siden 2021 set på ledige erhvervsgrunde i kommunen, men grundet det høje prisniveau og byggeboom har det ikke være muligt at realisere projektet med nybyggeri. Bestyrelsen har derfor set på andre muligheder for at erhverve en eksisterende bygning.

Boligforeningen har pt. de personalerum i Damhusparken, men ikke på samme måde samlede faciliteter, som den nye bygning giver mulighed for. Damhusparken står ligeledes over for en ombygning, som for selskabet vil betyde en større huslejestigning, så den årlige omkostning til husleje i afdelingen vil beløbe sig til ca. kr. 100.000. Dette kunne anvendes til medfinansiering af den nye bygning.

Bakkevej 13A-13B er sat til salg til kr. 3.900.000, og sælger har accepteret et bud på kr. 3.700.000 til overtagelse i løbet af 2023. Boligforeningen vil finansiere købet via optagelse af et midlertigt lån i sin egen dispositionsfond (i henhold til driftsbekendtgørelsen § 44). Når renten kommer på et lavere niveau, vil det blive omlagt til et realkreditlån. De samlede årlige meromkostninger for boligforeningen beløber sig til ca. 82.000 kr. I dette beløber er der indregnet et afdrag (tilbage til dispositionsfonden) på 140.000 kr.

Ejendommen vil blive placeret i en særskilt afdeling som en sideaktivitet. Generalforsamlingen har delegeret kompetencen til organisationsbestyrelsen i forhold til erhvervelse af ejendommen. Organisationsbestyrelsen har godkendt erhvervelsen den 14. april 2023.

## Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 1 og 2 godkendt.

## **Bilag**

Ansøgning erhvervelse Bakkevej 13

Købsaftale

## Punkt 275: Øhavsmuseet, rådighed over areal til fremtidig udvidelse

82.02.00-G10-8-23

### Resume

Øhavsmuseet har udtrykt ønske om at kunne råde over et byggefelt ved siden af Øhavsmuseets bygning Havnegade 3 i Faaborg til brug for realisering af udvidelsen af Øhavsmuseet. Arealet skal på sigt anvendes til en udvidelse af museet og samling af en række basisfunktioner. Sagen forelægges med henblik på, om kommunalbestyrelsen vil give Øhavsmuseet rådighed over arealet, således at arealet overdrages vederlagsfrit til museet når museet er klar til at realisere udvidelsen.

### Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. en del af matr.nr. 337q, 337x og 337ai Faaborg Bygrunde, Faaborg, ca. 1.300 m<sup>2</sup> stilles til rådighed som byggefelt for Øhavsmuseet til realisering af deres udvidelse
2. arealet kan anvendes uændret indtil det overdrages endeligt til Øhavsmuseet
3. kommunen har til hensigt at arealet til sin tid kan overdrages vederlagsfrit til Øhavsmuseet
4. Øhavsmuseet ved kommende en overdragelse må afholde samtlige udgifter vedrørende arealet, herunder udgifter som følge af jordbundsforhold.

### Sagsfremstilling

Øhavsmuseet har udtrykt ønske om at kunne råde over et areal ved siden af frølageret på Havnegade 3 i Faaborg, del af matr.nr. 337q, 337ai og 337x Faaborg Bygrunde. Arealet skal benyttes til realisering af museets udviklingsplan til udvidelse af museet og samling af en række basisfunktioner. Arealet udgør ca. 1.300 m<sup>2</sup>.

Arealet anvendes i dag til grønt område, og Øhavsmuseet har opsat madpakkehus på arealet. Arealerne syd for byggefeltet og frølageret anvendes pt. til offentlig legeplads. Disse arealer indgår ikke i nærværende sag, men Øhavsmuseet ønsker at påtage sig muligheden for at udvikle og opgradere legepladsområdet, så der skabes sammenhæng og visuel kontakt mellem arealerne ved Tulip-bygningen og det udvidede museum. Forvaltningen er i gang med at lave en dispositionsplan for Slagterigrunden. Dispositionsplanen skal sikre en god fysisk sammenhæng mellem Tulip, Øhavsmuseet og resten af grunden, herunder også stormflodssikringen, legepladsfaciliteter m.v. Planen vil blive forelagt Økonomiudvalget i september, og her vil de nærmere rammebetingelser for Øhavsmuseets byggefelt blive fastlagt for så vidt angår højder og udenomsarealer.

Denne sag skal give Øhavsmuseet mulighed for, når det bliver aktuelt, at erhverve arealet vederlagsfrit. Der er således ikke tale om, at museet på nuværende tidspunkt gives brugsret eller at arealet lejes ud til museet.

Øhavsmuseet er en institution, som kommunen kan støtte med anlægsmidler. Det betyder samtidig, at kommunen kan overdrage arealet vederlagsfrit til museet uden et forudgående offentligt udbud.

Forinden arealet kan tages i anvendelse til det af museet påtænkte formål, vil der skulle udarbejdes en ny lokalplan for området.

Arealet vil blive overdraget til museet med de på arealet værende bygninger. Øhavsmuseet skal afholde udgifter til at fjerne madpakkehus mv., ligesom Øhavsmuseet vil skulle afholde udgifter vedrørende jordbundsforhold, herunder

fundering og forurening. Det bemærkes i den forbindelse, at en del af arealet er kortlagt som forurenede på vidensniveau 2. Det betyder, at der med høj grad af sikkerhed er en jordforurening, der kan have skadelig virkning på mennesker og miljø.

## **Økonomi**

Sagen har ikke direkte økonomiske konsekvenser

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Oversigtskort over arealer på Slagterigrunden

Oversigt Øhavsmuseet

Disponeringsplan for området

Oversigt byggefelter

# Punkt 276: Faaborg Museum, rådighed over areal til fremtidig udvidelse

82.02.00-G10-10-23

## Resume

Faaborg Museum har udtrykt ønske om at kunne råde over en del af Sundvænget 5 i Faaborg til brug for realisering af deres helhedsplan. Arealet skal på sigt anvendes til magasinbygning og Gartnher Truelsens Have. Sagen forlægges med henblik på, om kommunalbestyrelsen vil give Faaborg Museum rådighed over arealet, således at arealet overdrages vederlagsfrit til museet, når museet er klar til at realisere helhedsplanen.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. en del af ejendommen Sundvænget 5, Faaborg stilles til rådighed for Faaborg Museum til realisering af deres helhedsplan
2. arealet kan anvendes af kommunen indtil det overdrages endeligt til Faaborg Museum
3. kommunen har til hensigt at arealet til sin tid kan overdrages vederlagsfrit til Faaborg Museum
4. Faaborg Museum ved en kommende overdragelse må afholde samtlige udgifter vedrørende arealet, herunder udgifter som følge af jordbundsforhold.

## Sagsfremstilling

Faaborg Museum har udtrykt ønske om at kunne råde over en del af ejendommen Sundvænget 5, Faaborg, matr.nr. 145a Faaborg Bygrunde. Arealet skal benyttes til realisering af museets helhedsplan for etablering af magasin og Gartner Thulesens Have. Arealet udgør ca. 3.050 m<sup>2</sup>.

Arealet anvendes i dag til parkering af kommunale flådebiler til sygeplejen i Faaborg by. Garagerne anvendes dels af kommunen og er til dels udlånt til foreninger på brugsaftale. Der må til sin tid påregnes omkostninger i forbindelse med flytning af de nuværende brugere og de kommunale flådebiler.

Denne sag skal give Faaborg Museum mulighed for, når det bliver aktuelt, at erhverve arealet vederlagsfrit. Der er således ikke tale om, at museet på nuværende tidspunkt gives brugsret eller at arealet lejes ud til museet.

Faaborg Museum er en institution, som kommunen kan støtte med anlægsmidler. Det betyder samtidig, at kommunen kan overdrage arealet vederlagsfrit til museet uden et forudgående offentligt udbud.

Forinden arealet kan tages i anvendelse til det af museet påtænkte formål, vil der skulle udarbejdes en ny lokalplan for området.

Arealet vil blive overdraget til museet med de på arealet værende bygninger. Faaborg Museum skal afholde udgifter til nedrivning af bygningen (garager) ligesom Faaborg Museum vil skulle afholde udgifter vedrørende jordbundsforhold, herunder fundering og forurening. Det bemærkes i den forbindelse, at arealet er kortlagt som forurenede på vidensniveau 1. Det betyder, at der er konkret viden om aktiviteter på arealet, der kan have været kilde til jordforurening.

## Økonomi

Sagen har ikke direkte økonomiske konsekvenser.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Oversigt areal

Etapeplan Faaborg Museum

Helhedsplan Faaborg Museum

# Punkt 277: Arealudviklingsselskab i forbindelse med erhvervsudvikling

24.00.00-A00-2-23

## Resume

Som opfølgning på temadrøftelse i Økonomiudvalget om erhvervsudvikling den 30. januar 2023 pkt. 33 gives en orientering om fordele og ulemper ved arealudviklingsselskaber i forhold til kommunens egen udvikling af erhvervsjord.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning

## Sagsfremstilling

Som led i overvejelserne om, hvordan kommunen kan understøtte udviklingen af nye erhvervsarealer i Årslev gives Økonomiudvalget en introduktion til arealudviklingsselskaber og en overordnet beskrivelse af fordele og ulemper herved.

Arealudviklingsselskaber etableres som et samarbejde i selskabskonstruktion mellem en kommune og en privat investor med henblik på udvikling af et bolig- eller erhvervsområde.

Kommunens deltagelse i et arealudviklingsselskab har hjemmel i kommunalfuldmagten. Det betyder, at selskabet kun må varetage lovlige kommunale opgaver. Det betyder endvidere, at kommunen ikke må have bestemmende indflydelse i selskabet. Kommunen må højst eje 49% af selskabet, men kan eje en mindre del jf. nedenfor.

I den traditionelle forstand indskyder kommunen jord i selskabet og den private investor indskyder kapital til arealudviklingen og gennemførelse af byggemodning. Kommunens indskud af jord er udbudspligtig efter reglerne i udbudsbekendtgørelsen på samme måde som øvrigt salg af jord og ejendomme, men hvor udbud sker til indskud i arealudviklingsselskabet.

Kommunen ejer ikke på nuværende tidspunkt de arealer, der påtænkes udviklet. Dermed skal kommunen enten ud og erhverve arealerne eller evt. indskyde kapital i arealudviklingsselskabet. Såfremt kommunen skal erhverve arealerne, vil det kunne have en påvirkning på prisen, at et køb ikke på nuværende tidspunkt kan ske på ekspropriationslignende vilkår. Det er en forudsætning for køb på ekspropriationslignende vilkår, at der er udarbejdet en lokalplan for området, der giver mulighed for ekspropriation.

Det vil være en mulighed, at kommunen erhverver et mindre areal, der indskydes i arealudviklingsselskabet, og udgør 49% af værdien. Efterfølgende jordkøb kan så ske direkte i selskabet. Dermed udvandes kommunens ejerandel i takt med at jordkøbet, således at kommunens ejerandel på sigt reduceres til fx. 20-25%.

Forud for et udbud af jord eller kapital til et arealudviklingsselskab bør kommunen evt. med ekstern bistand gennemføre en markedsdialog med det formål at afklare, hvorvidt der blandt investorerne er interesse i at deltage i et sådant arealudviklingsselskab.

Her ud over bør der foretages en erhvervs- og strukturplansanalyse med henblik på at afdække behov og omfang af erhvervsarealer, der skal udvikles.

Udviklingen af erhvervsarealerne kan etapeopdeles, og udbydes efterhånd som udviklingen sker. Kommunen bør udarbejde en etapeplan, der sikrer en fordeling af byggeretterne, så der både er mere og mindre attraktive erhvervsarealer i hver etape.

Fordelen for investorerne ved at indgå i arealudviklingsselskabet er, at de har mulighed for efterfølgende at erhverve arealerne fra arealudviklingsselskabet uden udbud, da arealudviklingsselskabet ikke er udbudspligtigt. Arealudviklingsselskabet er dog fortsat forpligtet til at sælge på markedsvilkår, da det alene må varetage lovlige kommunale opgaver. Udgift til drift af arealudviklingsselskabet og dens administration/sekretariat vil skulle afholdes af selskabet som et led i selskabets arbejde.

Såfremt kommunen skal udbyde areal som indskud i arealudviklingsselskab, bør kommunen forinden have udfærdiget

- Investerings- og ejerftale
- forretnings- og realiseringsplan
- økonomimodel og beskrivelse af byggemodningsopgaver
- købsaftale mellem arealudviklingsselskab og investor.

Kommunens mulighed for at styre arealudviklingen bliver svækket ved indtræden i et arealudviklingsselskab i forhold til, hvis kommunen selv forestod arealudviklingen - til gengæld tilføres kapital og kompetencer. Muligheden er for indflydelse er dog større i et arealudviklingsselskab end hvis kommunen alene skulle være planmyndighed og udarbejde lokalplaner på private investorers initiativ.

Arealudviklingsselskabet må ikke have et egentligt erhvervsøkonomisk formål, og kommunen kan derfor ikke modtage mere i udbytte end hvad der svarer til normal forrentning af indskuddet. Når arealudviklingsselskab til sin tid har tjent sit formål og arealerne er udviklet og solgt, vil selskabet kunne opløses, og kommunen modtage et eventuelt provenu svarende til sin ejerandel.

Som eksempler på andre kommuner, der har indgået i arealudviklingsselskaber kan nævnes Randers Kommune med udvikling af Flodbyen Randers og Ballerup Kommune med udviklingen af Kildedal. I Randers sker udviklingen i samarbejde med AP Ejendomme (AP Pension) og i Ballerup i samarbejde med Pension Danmark.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Kortfattet sammenligning af de to ejerskabsmodeller

# Punkt 278: Erhvervsareal i Kværndrup

13.06.02-A00-38-07

## Resume

Økonomiudvalget godkendte den 30. januar 2023 under pkt. 34 indstilling 4.a., at erhvervsgrunden på Glasmestervej i Kværndrup skulle overgå til anden anvendelse. Forvaltningen har efterfølgende drøftet muligheden for i stedet at udvide det erhvervsareal, der pt. fremgår som værende til salg, med henblik på i stedet at kunne udbyde et større erhvervsareal i Kværndrup til salg. Sagen forelægges med henblik på stillingtagen til det videre arbejde med arealet.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender, at der arbejdes videre med at forberede at matr.nr. 6t, 6ax og 2g Kværndrup by, Kværndrup på ialt 7,2 ha kan udbydes salg som erhvervsjord.

## Sagsfremstilling

Den 30. januar 2023 under pkt. 34 tog Økonomiudvalget stilling til det videre arbejde med en række af kommunens arealer til boligformål og erhverv, der har været til salg i en længere årrække uden konkrete salg. Et af disse arealer var et erhvervsareal på Glasmestervej i Kværndrup.

Kommunen har pt. annonceret et ca. 10.000 m<sup>2</sup> erhvervsareal til salg på Glasmestervej. Arealet er en del af matr.nr. 6t Kværndrup by, Kværndrup, på ca. 5,1 ha. Hele matr.nr. 6t, matr.nr. 6ax Kværndrup by Kværndrup på ca 0,3 ha og matr.nr. 2g Kværndrup by, Kværndrup, der er på ca. 1,8 ha, er omfattet af lokalplan 3.22 for et erhvervsområde i Kværndrup og er kommunalt ejet.

Der vil derfor være mulighed for at udbyde et samlet erhvervsareal på ialt 7,2 ha.

Lokalplanen udlægger arealet til erhvervsformål, såsom industri- og værkstedsvirksomhed eller oplag samt forretningsvirksomheder, der har tilknytning til de pågældende virksomheder, eller som naturligt finder plads i området.

De ca. 10.000 m<sup>2</sup>, der pt. udbydes til salg, er ikke så attraktive, da der ikke er umiddelbar vejadgang til arealet. Det er forvaltningens og herunder erhvervskonsulenternes vurdering, at såfremt det samlede erhvervsareal, som kommunen ejer, i stedet udbydes til salg, vil der være tale om et mere attraktivt tilbud til de erhvervsdrivende.

Forvaltningen foreslår derfor, at der arbejdes hen imod, at arealerne udbydes til salg. I første omgang indhentes tilbud på udførelse af arkæologiske forundersøgelser på hele arealet og indhentelse af ejendomsmæglervurderinger. Herefter forlægges sagen på ny for Økonomiudvalget med henblik på frigivelse af midler til de arkæologiske forundersøgelser. Når resultatet af de arkæologiske forundersøgelser kendes, kan der tages stilling til, om arealerne skal byggemodnes med henblik på salg. De økonomiske konsekvenser ved et eventuelt salg af arealet vil blive belyst i en kommende sag.

Den politiske beslutning fra 30. januar 2023 pkt. 34 om at arealet skal overgå til landbrugsformål sættes samtidig i bero, indtil undersøgelserne er afsluttet.

## Økonomi

Sagen har i sig selv ingen økonomiske konsekvenser.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Byggegrund til salg Glasmestervej, Kværndrup

kortbilag Glasmestervej, Kværndrup

# Punkt 279: Årsrapport 2022 på forsikringsområdet

82.00.00-G01-3-23

## Resume

Politik og Strategi har sammenfattet de vigtigste nøgletal fra forsikringsåret 2022. Der findes ikke sammenlignelige nøgletal fra andre kommuner.

Økonomiudvalget skal tage sagen til efterretning.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

## Sagsfremstilling

Basisbudgettet til forsikringsordningen tilpasses løbende, og er fra 2020 til 2022 sænket med 1,8 mio. kr. årligt. Tilpasningen betyder, at der ikke længere er råderum til finansiering af flere store skader i samme regnskabsår. Der er fra regnskabsåret 2022 givet fuld overførselsadgang mellem regnskabsårene, så større udsving bedre kan udjævnes mellem årene.

Udviklingen i skadesanmeldelser

I 2022 er der modtaget 1.064 skadeanmeldelser, og det er 194 flere end året før. Den væsentligste forklaring er, at der i 2022 er anmeldt 150 flere Covid-19 skader end året før. Meget tyder på, at meget få på landsplan får blivende følger af deres Covid-19 infektion.

Udviklingen i det samlede forsikringsregnskab

De rene skadeudgifter var 3,1 mio. kr. mindre end året før. Det skyldes primært en stor engangsudbetaling i 2021 på arbejdsulykkeområdet. Skadeudgifterne var på niveau med regnskabsåret 2020.

Derimod var udgiften til gebyrer, som relaterer sig til arbejdsulykkerne næsten dobbelt så store som i 2021. Det hænger sammen med de mange ekstra Covid-19 anmeldelser, der indgik i 2022. Mange ønskede deres Covid-19 anmeldelse forelagt for Arbejdsskademyndigheden, og det kostede 10.820 kr. pr. anmeldelse i gebyr.

Til forebyggende indsatser er der anvendt 2,2 mio. kr. mindre end året før. Det skyldes i det væsentligste, at projektet med etablering af det elektroniske nøglesystem i alle kommunens bygninger i det store hele blev afsluttet og betalt i 2021.

Samlet set betød udviklingen i udgifterne på forsikringsområdet, at selvforsikringsordningen gav et mindreforbrug på 858.000 kr. i 2022. Beløbet er overført til 2023.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Årsberetning 2022

# Punkt 280: Ansøgning til Driftspuljen: Ryslinge Skulpturpark

83.00.00-Ø40-1-23

## Resume

Der er indkommet en ansøgning til driftspuljen fra bestyrelsen for Ryslinge Skulpturpark vedrørende støtte til et årligt driftstilskud på 10.000 kr. til pasning og vedligeholdelse af parken. Formålet med driftspuljen er at støtte mindre driftstiltag i lokalsamfundene i en tidsbegrænset periode på maksimalt tre år. Ryslinge Skulpturpark ansøger om 10.000 kr. pr. år i de kommende tre år.

## Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget beslutter, om der skal gives 10.000 kr. pr. år i driftstilskud til Ryslinge Skulptur Park til pasning og vedligeholdelse af parken.

## Sagsfremstilling

Der er indkommet en ansøgning til driftspuljen fra Ryslinge Skulpturpark vedrørende støtte til pasning og vedligeholdelse af Ryslinge Skulptur Park jf. bilag. Et evt. tilskud skal gå til at kompensere de direkte udgifter til brændstof til traktorer, buskrydder, stenmel, anskaffelse af og spredning af stenmel samt vedligehold i øvrigt.

Af ansøgningen fremgår det, at Ryslinge Skulpturpark er meget brugt af byens borgere og tillige turister der kommer i parken og kigger på kunst. Alle, uanset alder og handicap er velkommen i parken og man tilstræber bedst mulige forhold for enhver der søger den frie natur, kunst og venlige omgivelser i samme buket. Kørestolsbrugere sikres behageligt og trygt ophold i parken.

Pasning af parken er båret af frivilligt arbejde. De frivillige stiller traktor og redskaber til rådighed.

Ryslinge Skulpturpark har tidligere fået midler til et årligt driftstilskud på 3.400 kr. i 2021, 2022 og 2023 til pasning og vedligeholdelse af parken. Tilskuddet skulle blandt andet dække brændstof til traktorer og buskrydder.

Økonomiudvalget vedtog den 31. maj 2021 (pkt. 246) en økonomisk ramme på 100.000 kr. til en pulje til driftstiltag i lokalsamfundene. Her har foreninger har mulighed for at søge om støtte til driftstiltag op til 10.000 kr. i lokalsamfundene i op til tre år.

Der resterer 70.275 kr. i driftspuljen i 2023 og 83.657 kr. i 2024, jf. nedenstående tabel.

	2021	2022	2023	2024
Herringe-Rudme Lokalråd (3 år)	- 10.000 kr.	- 10.000 kr.	- 10.000 kr.	-
Ryslinge Skulpturpark (3 år)	- 3.344 kr.	- 3.344 kr.	- 3.344 kr.	-
Skovsøen i Vester Hæsinge (2 år)	- 10.000 kr.	- 10.000 kr.	-	-
Lørups legeplads og mødested (3 år)	-	- 6.325 kr.	- 6.325 kr.	- 6.325 kr.

Syd Fyenske Veteranjernbane	-	- 10.000 kr.	- 10.000 kr.	- 10.000 kr.
Restbeløb i driftspuljen	76.600 kr.	60.275 kr.	70.275 kr.	83.675 kr.

## Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr. 2023-niveau				Varigt (Ja/Nej)
					2023	2024	2025	2026	
	ØU	05 Erhvervsudvikling m.m.	06.48.68	U	10.000 kr.	10.000 kr.	10.000 kr.		Nej
I alt									

## Beslutning

Økonomiudvalget beslutter, at der gives afslag på ansøgningen med henvisning til, at de allerede har modtaget tilskud i en 3-årig periode. Puljen støtter initiativer i op til 3 år.

## Bilag

Til Faaborg\_Midtfyn Kommune

# **Punkt 281: Mødekalender 2024 - Økonomiudvalget**

00.01.00-G01-3-23

## **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at udvalget godkender mødekalender 2024 for udvalgets egne mødedatoer.

## **Sagsfremstilling**

En gang årligt skal hvert stående udvalg godkende mødekalenderen for det kommende år. Der udarbejdes en mødekalender, hvor alle politiske møder fremgår, men hvert udvalg godkender alene kalenderen for så vidt angår udvalgets egne møder.

Forvaltningen har nu udarbejdet mødekalenderen for 2024, som forelægges til udvalgets godkendelse. Mødekalenderen for 2024 afspejler samme mødestruktur som i 2023.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt.

## **Bilag**

Politisk mødekalender-2024

## **Punkt 282: Udvalgets årsplan - til opdatering**

00.15.10-A26-2-22

### **Indstilling**

Årsplan 2023 er vedlagt til drøftelse og opdatering.

### **Beslutning**

Drøftet og opdateret.

### **Bilag**

Årsplan 2023 - Økonomiudvalget

## **Punkt 283: Lukket**

01.00.05-P20-1-23

## **Punkt 284: Lukket**

82.02.00-G10-9-23

## **Punkt 285: Lukket**

82.02.00-G10-7-23

## **Punkt 286: Lukket**

82.02.00-G10-6-23

## **Punkt 287: Lukket**

81.00.00-A00-1-18

## **Punkt 288: Lukket**

00.01.00-G01-11-21

## **Punkt 289: Lukket**

00.01.00-G01-11-21

## **Punkt 290: Godkendelse af protokol**

00.01.00-G01-11-21

### **Beslutning**

Godkendt. Herunder tillægssagsorden.