

REFERAT Økonomiudvalget 2014-17 d. 05-05-2014

Mødedato Mandag d. 05. maj 2014 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 20, Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering fra politiet.....	5
Budget 2015 - Drøftelse med Hovedudvalget.....	7
Regnskab og årsberetning 2013.....	9
Økonomioversigt pr. 31.03.2014.....	13
Godkendelse af priskrav 2014 for private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje.....	15
Regulering af takster for middagsportioner til personer i eget hjem.....	17
Frigivelse af rådighedsbeløb til indledende arbejder til realisering af projektkonkurrence og igangsættelse af projekter.....	19
Spildevandstakster.....	22
Lokalplan 2013-11 Bevarende lokalplan for boliger på Søvej, Nr. Søby.....	25
Sti mellem Sdr. Højrup Kirke og Årslev Kirke - Ekspropriation af stiareal.....	29
Plejehjemmet Præstekærgaard, Horne - salg eller nedrivning.....	32
Sammenlægning af sundhedsplejen og tandplejen til ét aftaleområde.....	34
Forslag om tilpasning af kapaciteten på heltidsundervisning.....	37
Afrapportering fra Socialtilsyn Syd – 1.kvartal 2014.....	41
Lukket.....	43
Skydeøvelser på kommunale arealer.....	44
Bjørnø-færgen A.m.b.a.....	46
Revision af kompetencefordelingsplanen - Økonomiudvalgets område.....	48
Samlet kompetencefordelingsplan.....	52
Kompetencefordeling af Kommunalbestyrelsens tilsyn med almene boliger.....	54
Lukket.....	57
Lukket.....	58
Lukket.....	59
Lukket.....	60
Lukket.....	61
Lukket.....	62
Lukket.....	63

Punkt 112: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-7-13

Godkendelse af dagsorden

BESLUTNING

Godkendt, dog med den ændring at pkt. 127 overgår til lukket møde/behandling.

Punkt 113: Orientering fra politiet

00.01.00-G01-7-13

Orientering fra politiet

Sagsfremstilling

Leder af lokalpolitiet i Faaborg-Midtfyn Kommune, Jens Friis Christensen, orienterer om politiets arbejde i kommunen.

INDSTILLING

Til orientering.

BESLUTNING

Lederen af Faaborg-Midtfyn Lokalpoliti orienterede om status.
Taget til efterretning.

Punkt 114: Budget 2015 - Drøftelse med Hovedudvalget

00.30.00-Ø00-2-13

Budget 2015 - Drøftelse med Hovedudvalget

Sagsfremstilling

..

BESLUTNING

Afbud fra Jens Elmgreen og Hans Stavnsager.

Økonomiudvalgets og Hovedudvalgets medlemmer drøftede temaerne Udbudsstrategi/-politik, frivillige på de kommunale arbejdspladser, brugen af interne konsulenter i kommune samt sundhedsfremme for medarbejderne.

Taget til efterretning.

Punkt 115: Regnskab og årsberetning 2013

00.32.10-S00-1-13

Bilag

Årsberetning 2013, 29-4-2014

Regnskab og årsberetning 2013

RESUME

Der er udarbejdet driftsregnskab, balance og øvrigt autoriseret regnskabsmateriale til årsregnskabet for 2013. Regnskabet aflægges i henhold til lovgivningen og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.

Regnskabet aflægges som et totalregnskab, der omfatter alle drifts-, anlægs-, og kapitalposter. Desuden indeholder regnskabet udgifter, indtægter, aktiver og passiver for de selvejende institutioner, som kommunen har driftsoverenskomst med.

Sagsfremstilling

Regnskab og årsberetning for 2013 viser kommunens regnskabsresultat samt økonomiske situation ved udgangen af året.

Fra regnskab og årsberetning 2013 kan bl.a. uddrages følgende:

Resultat af ordinær drift:

Det samlede resultat af den ordinære drift i 2013 blev et overskud på 152,6 mio. kr. Set i forhold til det oprindelige budget, der viser et overskud på 49,8 mio. kr., blev overskuddet 102,8 mio. kr. større. I forhold til det korrigerede budget, som viser et overskud på 55,5 mio. kr., blev resultatet 97,1 mio. kr. bedre. I det korrigerede budget for 2013 er indeholdt aftaleholderens netto driftsoverskud fra 2012 på 96,0 mio. kr. I 2014 har Kommunalbestyrelsen på sit møde i april genbevilget aftaleholderens netto driftsoverskud fra 2013 på 92,4 mio. kr. Samlet har aftaleholderne således brugt 3,6 mio. kr.

Nedenfor er vist afvigelserne for så vidt angår driftsindtægterne på hovedområder og nettodriftsudgifterne på fagudvalgsniveau i forhold til det oprindelige budget.

Hele 1.000 kr.

Driftsområde/udvalg	Opr. Budget	Regnskab	Afvigelse ift. opr. budget
Indtægter:			
Skatter	2.016.116	2.020.941	4.825
Generelle tilskud m.v.	1.047.314	1.035.888	-11.426
Renter m.v.	-772	-45	727
Driftsindtægter i alt	3.062.658	3.056.784	-5.874
Udgifter:			
Teknik og Miljøudvalget	-110.494	-124.084	-13.590
Børne- og Undervisningsudvalget	-797.318	-784.701	12.617
Kultur- og Fritidsudvalget	-59.472	-58.784	688
Sundhedsudvalget	-273.983	-285.816	-11.833
Socialudvalget	-1.247.019	-1.239.880	7.139
Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalget	-107.668	-83.766	23.902
Økonomiudvalget	-405.015	-313.984	91.031
Erhvervs- og Planlægningsudvalget	-11.920	-13.200	-1.280
Driftsudgifter i alt	-3.012.889	-2.904.215	108.674

Resultat af ordinær drift	49.769	152.569	102.800

Opgørelsen viser, at skatterne giver en merindtægt på 4,8 mio. kr. Dette skyldes dels en nettomerindtægt vedr. kompensation for tilbagebetaling af grundskyld (ca. 1,5 mio. kr.), og dels en mindreudgift til medfinansiering af det skrå skatteloft (ca. 3,3 mio. kr.). De generelle tilskud har givet en mindreindtægt på 11,4 mio. kr. som primært vedrører midtvejsreguleringen af beskæftigelsestilskud for 2012. Der er lavet en ny beregningsmodel. Endelig viser opgørelsen også en merindtægt/mindreudgift på rentekontoen på 0,7 mio. kr. Dette vedrører en højere beholdning af værdipapirer og bedre afkast, bl.a. som følge af bankskift samt lavere renter på variabelt forrentede lån. Driftsudgifterne er netto 108,7 mio. kr. mindre end det oprindelige vedtagne driftsbudget for 2013. Samlet har kommunen overholdt sin servicedriftsramme med ca. 73,5 mio. kr.

- På Teknik og Miljøudvalgets område, er der merudgifter på netto 13,6 mio. kr. Merudgiften fremkommer primært på vejvedligeholdelse (ca. 6,5 mio. kr.) og vintertjenesten (ca. 5,0 mio. kr.)
- På Børne- og Undervisningsudvalgets område, er der mindreudgifter på netto 12,6 mio. kr. Mindreudgiften fremkommer hovedsageligt på folkeskoleområdet, dagtilbud m.v. til børn og unge samt sociale formål.
- På Sundhedsudvalgets område, er der merudgifter på netto 11,8 mio. kr. Merudgiften skyldes den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet.
- På Beskæftigelses- og Arbejdsmarkedsudvalgets område, er der mindreudgifter på netto 23,9 mio. kr. Mindreudgiften fremkommer på løntilskud til personer i fleksjob (ca. 5,3 mio. kr.), driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats og beskæftigelsesindsatsen for forsikrede ledige (samlet ca. 32,8 mio. kr.) samt en merudgift på kontante ydelser (ca. 14 mio. kr.)
- På Økonomiudvalgets område opstår mindreudgifterne i det væsentligste på puljemidler vedr. overførsel mellem årene/service og interne forsikringspuljer (samlet 98,7 mio. kr), en ikke budgetlagt indtægt vedrørende særlig dyre enkeltsager (15 mio. kr.), samt en merudgift på den administrative organisation - råduse, fagsekretariater og stabe (ca. 22,4 mio. kr.)

Anlægsregnskabet excl. jordforsyning:

Det oprindelige anlægsbudget udgjorde 129,1 mio. kr. Det korrigerede budget udgjorde 150,1 mio. kr. Regnskabet udviser et forbrug på 122,5 mio. kr. Kommunalbestyrelsen har på sit møde i april godkendt overførsel af yderligere anlægsmidler fra 2013 til 2014 med 35,3 mio. kr.

Jordforsyning:

I det oprindelige budget til byggemodning og jordkøb var der indregnet et udlæg (forbrug af likvide midler eller lån) på 13,4 mio. kr. Der har i 2013 været salg af byggegrunde - primært i Sdr. Nærå - samt en erhvervsgrund i Faaborg Vest for samlet 7 mio. kr. Ligeledes har der været afholdt udgifter på 10,7 til jordkøb i Nr. Lyndelse i f.m. ny udstykning. Det samlede udlæg i 2013 beløb sig til 5,0 mio. kr. I forhold til opgørelse af jordfonden, mangler der i denne opgørelse udgifter til bl.a. renter af lån optaget til jordkøb.

Samlet resultat af det skattefinansierede område:

Det samlede resultat for det skattefinansierede område blev et overskud på 25 mio. kr. Ved budgetvedtagelsen forventede man et underskud på 92,7 mio. kr. Ved opsparinger hos aftaleholderne og "udskydelse" af anlægsprojekter er underskuddet reduceret med 117,7 mio. kr. Beløbene er genbevilget i 2014 og er her med til at skabe usikkerhed om den samlede økonomi, såfremt aftaleholderne helt eller delvist bruger af deres opsparinger. Det er derfor forudsat, at aftaleholderne samlet overfører et nettooverskud til 2015 på et tilsvarende beløb som for 2013 til 2014.

Resultat af forsyningsvirksomheder:

I henhold til ØIM's nye konteringsregler skal affaldsområdet registreres/optages i kommunens regnskab, såfremt det er selskabsgjort f.eks. gennem et kommunalt aktieselskab. Der er derfor optaget en nettodriftsindtægt

på 9 mio. kr. Modposten er balancen (udlæg vedrørende forsyningsvirksomheder).

Likviditet:

Den likvide beholdning er i 2013 formindsket med 34,2 mio. kr. Da resultatet jf. ovenfor blev et overskud på 34 mio. kr. (incl. forsyningsvirksomheder) og der ligeledes er tilvejebragt midler ved låneoptagelse (35,9 mio. kr.), er forbruget sket i forskydninger i den kortfristede gæld - bl.a. udgifter der bogføres i supplementsperioden i januar 2014 vedr. 2013 regnskabet (83,3 mio. kr.)

Langfristet gæld:

Den langfristede gæld excl. lån til ældreboliger og leasing er pr. ultimo 2013 på 449 mio. kr. i forhold til Kommunalbestyrelsens målsætning om en max langfristet gæld på 500 mio. kr., er der således stadig et "rum" på 51 mio. kr. Der er i 2013 betalt 19,8 mio. kr. i afdrag på gælden.

Egenkapital:

Egenkapitalen er i 2013 forøget med 38,556 mio. kr. til 1.246.288 mio. kr.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at Kommunalbestyrelsen fremsender regnskab og årsberetning 2013 med anlægsregnskaber og bilag til revision med henblik på endelig godkendelse når den afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2013 foreligger.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 116: Økonomioversigt pr. 31.03.2014

00.30.00-Ø00-1-14

Bilag

Økonomioversigt 2014 pr. 31.03.2014

Økonomioversigt pr. 31.03.2014

RESUME

Hver måned orienteres Økonomiudvalget om kommunens overordnede økonomi i form af en samlet økonomioversigt.

Økonomioversigten er lavet på baggrund af det faktiske forbrug pr. 31. marts 2014.

Totalt for driftsudgifterne i alt viser økonomioversigten en forbrugsprocent på 22,2 pct., hvilket er lidt under den gennemsnitlige for perioden på 25,0 pct.

Sagsfremstilling

Pr. ultimo måneden foretages en overordnet gennemgang af kommunens økonomi i form af en samlet økonomioversigt. Økonomioversigten for regnskabsår 2014 pr. 31. marts er alene udarbejdet på baggrund af det faktiske forbrug pr. den 31. marts 2014.

Økonomioversigten indeholder følgende oplysninger:

- Opgørelse over den samlede drift fordelt på administrative hovedområder, løn og øvrige udgifter
- Opgørelse over afholdte anlægsudgifter
- Opgørelse over finansiering, renter og balanceforskydninger, samt afdrag på lån
- Opgørelse over jordpuljen
- Opgørelse over afholdte overførselsudgifter på administrative hovedområder
- Opgørelse af afholdte servicedriftsudgifter og overførsler
- Opgørelse af lønningers andel af budgettet
- Opgørelse af forbrugsprocenter på løn for årene 2012-2014
- Opgørelse over den langfristede gæld
- Opgørelse af kassebeholdningen ultimo måneden og den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort efter kassekreditreglen
- Bemærkninger til økonomioversigten

Den gennemsnitlige forbrugsprocent for tre måneder er 25,0 pct.

Økonomioversigten pr. den 31. marts 2014 viser totalt for driftsudgifterne en forbrugsprocent på 22,2 pct.

For lønninger udgør forbrugsprocenten 23,7 pct., hvilket er lidt under det gennemsnitlige forbrug.

For øvrige driftsudgifter udgør forbrugsprocenten 20,8 pct., hvilket ligeledes er under det gennemsnitlige forbrug.

Dette skyldes bl.a. at nogle udgifter bogføres i efterfølgende måned, bl.a. leverandørregninger.

Der er forskelle i forbrugsprocenterne mellem de enkelte fagområder.

INDSTILLING

Økonomichefen indstiller, at Økonomiudvalget tager økonomioversigten pr. 31. marts 2014 til efterretning.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 117: Godkendelse af priskrav 2014 for private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje

27.39.04-S29-1-14

Bilag

9346af89-4c44-4dec-95a8-0597cbc9901d

Godkendelse af priskrav 2014 for private leverandører af praktisk hjælp og personlig pleje

RESUME

I loven om frit valg stilles krav om, at Kommunalbestyrelsen skal beregne priskrav på fritvalgsområdet (praktisk hjælp og personlig pleje) mindst en gang om året.

Sagsfremstilling

Taksten for det pågældende år beregnes med udgangspunkt i de seneste regnskabsdata med pris- og lønfremskrivning til det efterfølgende år. Vedtagne effektiviseringer og organisatoriske ændringer kan indgå i priskravet.

I taksten for 2014 er der på hjemmeplejeområdet indregnet besparelser fra strategi for omstilling og effektivisering. Regnskabsdata for 2013 er fremskrevet med 1,16 pct. for løn og 1,68 pct. for øvrige udgifter.

På kostforplejningsområdet er regnskabsdata for 2013 pris- og lønfremskrevet med 1,30 pct. Prisen for én produktionsenhed er opgjort og på baggrund heraf er der beregnet priser for de enkelte ydelser.

Ydelse	Takst 2013	Endelig takst 2013	Takst 2014
Pris pr. time:			
Praktisk hjælp	333,00	330,00	330,00
Personlig pleje, hverdagstimer	393,00	389,00	389,00
Personlig pleje, øvrig tid	481,00	478,00	479,00
Pris pr. portion:			
Hovedret, almindelig	41,40	43,14	43,71
Hovedret, almindelig inkl. levering	46,72	48,78	49,42
Hovedret, lille	38,80	40,41	40,93
Hovedret, lille inkl. levering	44,12	46,05	46,64
Biret	10,35	10,78	10,92
Øvrige priser:			
Madpakke	25,88	21,57	21,85
Protein-/energidrik	10,35	10,78	10,92
Energirige mellemmåltider	10,35	10,78	10,92

ØKONOMI

Prisen for praktisk hjælp er lavere end oprindeligt beregnet i 2013. Der skal derfor ikke ske nogen regulering. Priserne for mad er blev oprindeligt beregnet til 46,72 kr. for en hovedret inkl. levering, 44,12 kr. for en lille hovedret inkl. levering og 10,35 kr. for en biret. De endelige takster for 2013 er 48,78 kr. for en hovedret inkl. levering, 46,05 kr. for en lille hovedret inkl. levering og 10,78 kr. for en biret. Den private leverandør har leveret 2.236 hovedretter, 884 små hovedretter og 475 biretter. Det betyder, at der skal ske en efterbetaling på ca. 6.500 kr.

INDSTILLING

Økonomichefen sender sagen til orientering i Socialudvalget.

Økonomichefen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler ovenstående takster for 2014 til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 118: Regulering af takster for middagsportioner til personer i eget hjem

00.30.00-S29-1-14

Bilag

e157efc5-4d68-4a72-a16d-f2ddeaf6bf0b

Regulering af takster for middagsportioner til personer i eget hjem

RESUME

Taksterne for middagsportioner til personer i eget hjem blev godkendt i forbindelse med vedtagelse af budget 2014. Ved efterkalkulation og beregning af nye fritvalgstakster for 2014 blev brugertaksterne kontrolleret. Beregningen viser, at brugertaksterne skal reguleres i 2014.

Sagsfremstilling

I 2010 vedtog Regeringen prisloft på ældremad. Taksten er løbende blevet fremskrevet med satsreguleringsprocenten. Således er prisloftet 49 kr. for en hovedret inklusiv levering i 2014.

Faaborg-Midtfyn Kommunes udgifter har ligget over prisloftet og derfor er brugertaksten i budget 2014 fastsat ud fra prisloftet.

I forbindelse med den årlige beregning af fritvalgstakster (efterkalkulation for 2013 og beregning af nye takster for 2014) er brugertaksten kontrolleret.

Beregningen viser, at taksterne ligger under de gældende takster for budget 2014.

Middagsportioner til personer i eget hjem	Budget 2014	Ny takst 2014
Hovedret almindelig portion leveret	49,00	46,00 kr./portion
Hovedret almindelig portion uden levering	44,00	40,50 kr./portion
Hovedret lille portion	46,00	43,50 kr./portion
Hovedret lille portion uden levering	41,00	38,00 kr./portion
Biret	12,00	10,00 kr./portion

ØKONOMI

Taksterne for budget 2014 er anvendt i Kostforplejningens tildelingsmodel. Da taksterne skal nedsættes får det konsekvenser for Kostforplejningens indtægter. Derfor reguleres Kostforplejningens indtægtsbudget i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. maj.

INDSTILLING

Økonomichefen sender sagen til orientering i Socialudvalget.

Økonomichefen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler de nye takster for 2014 til godkendelse i Kommunalbestyrelsen. Endvidere indstiller Økonomichefen, at det for meget opkrævede beløb i 2014 reguleres og tilbagebetales til brugerne.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 119: Frigivelse af rådighedsbeløb til indledende arbejder til realisering af projektkonkurrence og igangsætning af projekter på stationsnære arealer i Ringe

05.05.05-P20-1-14

Frigivelse af rådighedsbeløb til indledende arbejder til realisering af projektkonkurrence og igangsætning af projekter på stationsnære arealer i Ringe

RESUME

I forbindelse med realiseringen af dele af Masterplan Ringe, forelægges en sag om igangsætning af projektkonkurrence, nedsættelse af dommerkomité, samt frigivelse af rådighedsbeløb på 1.185.000 kr., til igangsætning af projekter på stationsnære arealer i Ringe.

Sagsfremstilling

Området omkring Ringe Station er en hovedelementerne i Masterplanen for Ringe. Udvikling af området vurderes som centralt i forhold til, at udnytte Ringes gode beliggenhed ved overordnet infrastruktur og i forhold til udviklingen af Odense med kommende nyt OUH mv.

Området blev lokalplanlagt i efteråret 2013, med afsæt i Masterplanen og på grundlag af et skitseprojekt fra Polyform arkitekter.

I forbindelse med yderligere detaljering af tunnel under jernbanen anbefales, at der indbydes til en projektkonkurrence der omfatter både udformning og projektering af tunnelen og nedgange til tunnelen. Den arkitektoniske udformning af projektet har stor betydning for tunnelens formål, som består i at forbinde de 2 bydele, så der dels etableres pladsdannelse ved nedgangene, og at nedgangene formidles så at der skabes naturlige og åbne nedgange. Forpladserne ved tunnelerne skal etableres som aktive byrum med varierende muligheder for ophold og aktiviteter.

Projektkonkurrencen vurderes at beløbe sig til samlet en samlet pris på 500.000 - 600.000 kr. og vil søges frigivet, når der er foretaget en mere detaljeret beregning.

I forbindelse med projektkonkurrence skal der nedsættes en dommerkomite til udvælgelse af vinderprojekt. Dommerkomiteen anbefales bestående af 1 politiker fra Lokalsamfunds- og planudvalget, 1 politiker fra Teknik- og miljøudvalget, 1 repræsentant fra Plan og Kultur, 1 repræsentant fra Teknik, samt 2 fagdommere og en sekretær fra Plan og Kultur.

Det samlede projekt med ny tunnel under jernbanen, flytning af busterminal, samt veje der betjener busterminalen har sikret en medfinansiering på 50% fra Trafikstyrelsens Fremkommelighedspulje. De samlede projekter er beregnet til ca. 19 mio. kr., kommunens andel udgør halvdelen.

Der søges frigivet en mindre del af det samlede beløb, nemlig 1.185.000 kr., til projektets forarbejder. I forbindelse med projektkonkurrence og et mere detaljeret projekt for busterminal og tunnel vil der blive søgt om de resterende anlægsmidler.

Der er i budget 2014 afsat 9.470.000 kr. I 2015 og 2016 er der i hvert år afsat 5.298.000 kr. i til Masterplan Ringe bl.a. til, at gennemføre projektering og anlæg af tunnel, flytning af busterminal og vejføring til busterminal.

De ansøgte midler består af følgende:

- Udarbejdelse skitseprojekt for busterminalens indretning ved ekstern rådgiver for et samlet beløb på 100.000 kr.
- I forbindelse med projektkonkurrence skal der udarbejdes beskrivelse og udbudsmateriale, bygherrerådgivning og rådgivning i forbindelse med tunnelprojektet til et samlet beløb på 335.000 kr.
- For at få tilladelse til anlægsarbejde i tilknytning til Banedanmarks sporarealer, som kræver Banedanmarks

aktive medvirken, stilles der fra Banedanmarks side krav om at der tilknyttes en forretningsmæssig projektleder, myndighedskoordinator mv. Udgifterne til den forretningsmæssige projektleder, samt øvrige ressourcer som Banedanmark måtte sætte på opgaven, skal afholdes af bygherren. Banedanmark har estimeret udgifterne til 650.000 kr.

- Diverse udgifter til bl.a. leje af gasværksbygningen, juridisk rådgivning i forbindelse med udbud og arealerhvervelse, på i alt 100.000 kr.

Dermed søges samlet om frigivelse af rådighedsmidler på 1.185.000 kr.

Arbejdet udbydes af Fagsekretariat Teknik og tilstræbes udført i 2014 og 2015.

Parallelt med dette projekt arbejdes der på, at erhverve de nødvendige arealer, der vil snarest blive forelagt særskilt sag herom.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker at der i budget 2014 er afsat et rådighedsbeløb på 9.470 mio. kr. til projektet. I overslagsårene 2015 og 2016 er der afsat rådighedsbeløb på 5,298 mio. kr. i hvert år.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsens godkendelse at:

- der træffes principbeslutning om igangsættelse af projektkonkurrence på tunnel under jernbanen i Ringe, der skal forbinde de 2 bydele
- der nedsættes en dommerkomité bestående af: 1 politiker fra Lokalsamfunds- og planudvalget, 1 politiker fra Teknik- og miljøudvalget, 1 repræsentant fra Plan og Kultur, 1 repræsentant fra Teknik, samt 2 fagdommere og en sekretær fra Plan og Kultur.

samt at der godkendes anlægsbevilling på

- Rådighedsbeløb på 100.000 kr. til skitseprojekt på busterminalen, frigives til Fagsekretariatet Teknik.
- Rådighedsbeløb på 335.000 kr. frigives til Rådgiver til tunnelprojekt; bygherrerådgivning og forarbejder til projektkonkurrence, frigives til Fagsekretariatet Teknik.
- Rådighedsbeløb på 650.000 kr. frigives til forretningsmæssig projektleder ved Banedanmark, frigives til Fagsekretariatet Teknik.
- Rådighedsbeløb på 100.000 kr. til leje af gasværk og juridisk rådgivning til diverse frigives til Fagsekretariatet Teknik.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 120: Spildevandstakster

06.00.05-P21-1-14

Bilag

Anlaegsvaerdier i vand og spildevandsforsyningerne1

Notat vedr. spildevandstakster

FFV

Spildevandstakster

RESUME

Staten og FFV Spildevand A/S opgør værdien af spildevandsanlægget på forskellige måder. Staten mener, at anlægget er dobbelt så meget værd, som FFV regner med.

Hidtil er niveauet for renovering af anlægget bestemt ud fra FFV's opgørelse. Det betyder, at anlægget principielt mister værdi i forhold til Statens opgørelse.

Administrationen anbefaler, at Faaborg-Midtfyn i lighed med andre kommuner går over til at tage udgangspunkt i statens opgørelse af spildevandsanlæggets værdi, når niveauet for investeringer skal besluttes. Dette vil medføre, at der bør bruges flere penge på renovering, men også at spildevandstaksten vil stige.

Sagsfremstilling

Staten og FFV opgør værdien af kommunens spildevandsanlæg på forskellige måder. Staten siger at spildevandsanlægget er godt 2 mia. kr. værd lige nu, mens FFV arbejder ud fra en værdi på omkring 1 mia. kr. Spildevandsanlægget består af de offentlige kloakker, pumpestationer, renseanlæg m.v.

Hvis spildevandsanlægget ikke skal tabe værdi, skal der investeres tilstrækkeligt i renovering.

Kommunalbestyrelsen bestemmer de årlige anlægsinvesteringer/renoveringer via spildevandsplanen. Hvis investeringerne er mindre end den regnskabsmæssige afskrivning, vil anlægget tabe værdi. Hvis kommunen følger statens opgørelse, er investeringsbehovet ca. 55 mio. kr. årligt. Hidtil er FFV Spildevand A/S' investeringsniveau på ca. 25 mio. kr. pr. år blevet anvendt.

I 2010 blev landets spildevandsforsyningsselskaber underlagt Statens regler om blandt andet prisloft. I den forbindelse indberettede forsyningsselskaberne tekniske oplysninger om anlæggene til Forsyningssekretariatet i Konkurrencestyrelsen. Indberetningerne skete via sekretariatets meget detaljerede pris- og levetidskatalog (POLKA). Pris- og levetidskataloget beregner spildevandsanlæggenes værdi, årlige afskrivninger og restlevetider. Pris- og levetidskataloget er nærmere beskrevet i vedlagte notat om "Anlaegsvaerdier i vand og spildevandsforsyningerne" fra Forsyningssekretariatet.

Ved åbningsbalancen i 2011 var værdien af FFV Spildevand A/S' spildevandsanlæg ifølge pris- og levetidskataloget 2.132.794.707 kr., den årlige afskrivning var 56.970.631 kr. og restlevetiden ca. 37 år.

Staten bruger også pris- og levetidskataloget til at fastsætte prisloftet. I 2011 var prisloftet 44,79 kr. pr. m³, og FFV opkrævede 26,16 kr. pr. m³ (beløb eksklusiv moms).

Den opkrævede kubikmetertakst er mindre end prisloftet giver mulighed for. Det skyldes hovedsageligt at der investeres mindre i renovering af anlægget, end de 55 mio. kr. Staten anbefaler.

Andre spildevandsforsyningsselskaber følger i hovedtræk Statens opgørelse af spildevandsanlæggets værdi.

Tabellen herunder viser kubikmetertaksten 2014 eksklusiv moms for de fynske kommuner:

Langeland	26,00
Odense og Nordfyn	27,90
Faaborg-Midtfyn	29,16
Svendborg	30,80
Nyborg	32,75
Assens	36,40
Middelfart	41,22
Ærø	57,55

Ændring af prisloftet

Forsyningssekretariatet har reduceret prisloftet for FFV fra 48,04 kr. pr. m³ i 2013 til 37,67 kr. pr. m³ i 2014. Det skyldes, at der ikke er investeret så meget i renoveringer, som det tidligere prisloft lagde op til.

Forsyningssekretariatet forudsætter så at sige, at den opkrævede takst svarer til prisloftet, og at FFV Spildevand A/S må have sparet penge op, da de ikke er brugt på investeringer.

Hvis prisloftet reduceres, så taksten ikke kan dække behovet for investeringer, kan FFV Spildevand A/S lånefinansiere en del af de fremtidige investeringer.

ØKONOMI

Ingen.

INDSTILLING

Fagchefen for Teknik foreslår, at Faaborg-Midtfyn Kommune begynder at tage udgangspunkt i pris- og levetidskatalogets opgørelse af spildevandsanlæggets værdi og årlige afskrivning.

Teknik- og miljøudvalget 2014-17, 22. april 2014, pkt. 51:

Oversendes til økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen. Forinden indhentes høringssvar fra FFV. Kristian Nielsen, Klaus Jørgen Bendtsen og Mads Holdgaard forlod mødet kl. 17.30 og deltog ikke i sagens behandling.

Høringssvar fra FFV vil foreligge til mødet.

Økonomistaben har udarbejdet et notat som vedlægges. Økonomistaben anbefaler at man følger anbefalingen fra Forsyningssekretariatet, og anvender pris- og levetidskataloget (POLKA) til beregning af anlægsværdien. Det skal dog præciseres, at anbefalingen er givet uden at vi kender FFV's argumenter for en lavere værdiansættelse,

BESLUTNING

Økonomiudvalget anbefaler, at indstillingen fra fagchefen for Teknik afvises og at den nuværende opgørelsesmetode fastholdes.

Punkt 121: Lokalplan 2013-11 Bevarende lokalplan for boliger på Søvej, Nr. Søby

01.02.05-P16-9-13

Bilag

ENDELIG_Lokalplan 2013-11

Indsigelseskema lokalplan 2013-11

Notat om sagsforløbet + ordforklaring af Søbeskylt + Skovbyg + Deklaration

Høringssvar nr. 1

Høringssvar nr. 2

Høringssvar nr. 3

Høringssvar nr. 4

Høringssvar nr. 5

Høringssvar nr. 6

Høringssvar nr. 7

Lokalplan 2013-11 Bevarende lokalplan for boliger på Søvej, Nr. Søby

RESUME

Lokalplanområdet er omfattet af en servitut der har til formål at sikre et særligt kulturmiljø. Servitutten er vanskelig at administrere, desuden ejerne svært ved at fortolke den. Derfor er lokalplanen udformet så der fremadrettet vil være klare linjer for hvad der kan ske i området.

Lokalplanen har været i offentlig høring, der er indkommet 7 indsigelser/bemærkninger.

Sagsfremstilling

Baggrunden for lokalplanen er ønsket om at sikre et særligt kulturmiljø. Fængselsfunktionærboligerne langs med Søby Sø udgør en unik helhed, hvor stedets udvikling læses i de forskellige tiders arkitektur. Boligerne er solgt fra Søbysøgaard, og er nu enkeltvis i privat eje.

Bebyggelsen er pålagt en servitut der skal sikre de bevaringsværdige bygninger, men er i praksis ikke nem at administrere. Derfor er denne lokalplan udarbejdet, hvor bestemmelserne præcist fastlægger, hvad der må ske i området - for både de ubebyggede arealer og bygningerne.

Lokalplanen er en lempelse i forhold til servitutten, der fastlægger at kommunen skal søges om tilladelse til alle ændringer. Derfor vil lokalplanen være lettere for borgeren at forstå. (Se også vedlagte baggrundsnotat.)

Området er omfattet af søbeskyttelseslinje og skovbyggelinje som søges delvist ophævet ved den endelige vedtagelse af lokalplanen. Naturstyrelsen er sindet at foretage denne ophævelse i forhold til indholdet i lokalplanforslaget, der sikrer beskyttelsen gennem lokalplanens bestemmelser.

Lokalplanforslaget har været i høring fra d. 15. oktober til den 9. december 2013. I høringsperioden er indkommet 6 indsigelser/bemærkninger.

Kulturmiljørådet for Fyn er hørt efter høringsperioden er udløbet, da de ved en fejl ikke har fået tilsendt planforslaget ved offentliggørelsen. De har også indsendt bemærkninger.

Indsigelserne handler primært om:

- Byggefeltets udstrækning/fastlæggelse jf. bilag 5 i lokalplanen
- Bestemmelser om bebyggelsens placering og omfang (§ 6 i lokalplanen)
- Bestemmelser om bygningernes ydre fremtræden (§ 7 i lokalplanen)
- Bestemmelser om de ubebyggede arealer (§ 8 i lokalplanen)

Indsigelserne giver anledning til følgende ændringer i lokalplanen,

- Redegørelsen uddybes og præciseres i forhold til beskrivelse af kulturmiljøets værdi.
- Redegørelsen tilføjes en beskrivelse af den periodiske trafik på Søvej.
- § 3.3 tilføjes bestemmelser om udførelse af erhverv fra egen bolig.
- § 5.1 om parkering slettes.
- § 6.2 ændres, så tilbygninger i 1½ plan tillades.
- § 6.3 tilføjes bestemmelse om, at tilbygninger skal være 1 m lavere end eksisterende bygning.
- § 6.5 ændres, så mindre bygninger må være op til 50 m² og i alt udgøre 70 m².
- § 7.2 ændres, så opsætning af solfangere/solceller muliggøres.

- § 7.3 ændres, så skiltning til erhverv tillades, men kun på postkassen.
- § 7.5 tilføjes, at skorstene må overfladebehandles som facaden.
- § 7.8 tilføjes bestemmelse om, at blændinger kan reableres som åbninger.
- § 7.9 tilføjes bestemmelse om, at støbte trapper kan udføres med trin i klinker.
- § 7.20 tilføjes en forklarende tekst, om placering af havedør.
- § 7.23 tilføjes bestemmelse om tag på tilbygninger kan sammenbygges med eksisterende tag.
- § 8.4 Højden på hegn mellem vej og hus, og inden for byggefeltene ændres fra 1,5 m til 1,8 m
- § 8.6 Bestemmelse om placering af lyskilder er justeret.
- § 8.8 Bestemmelse om indkørsler og flisegang justeres.

De præcise ændringer fremgår af indsigelseskemaet, der er vedlagt. Ændringerne giver ikke anledning til problemer, i forhold til delvis ophævelse af søbeskyttelseslinje og skovbyggelinje. Ændringerne er foretaget under et hensyn til kulturmiljøets særlige værdi og karakter, og lokalplanen ændrer ikke på sit formål om, at sikre kulturmiljøet fremadrettet.

INDSTILLING

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller, at Lokalplan 2013-11 Bevarende lokalplan for boliger på Søvej, Nr. Søby videresendes til økonomiudvalg og kommunalbestyrelse til endelig vedtagelse.

Lokalsamfunds- og planudvalget 2014-17, 13. marts 2014, pkt. 27:

Anbefales godkendt.

Grundet 2 mindre fejl i indsigelseskemaet, og dermed forslag til mindre rettelser, forelægges planen for udvalget påny.

Der er tale om en manglende behandling af indsigelse til § 7.21 vedr. brug af klinker på udvendige trappetrin - som anbefales ændret - i tråd med lignende ændring for § 7.9 (se indsigelseskemaet).

Der er yderligere tale om manglende behandling af en detalje i indsigelser til § 8.4 - hvor der ønskes frit valg i forhold til hæk-type (se indsigelseskemaet), dette anbefales ikke imødekommet jf. drøftelser om områdets karakter.

En grundejer har ydermere ønsket at også § 7.15 ændres i overensstemmelse med ændringen for § 7.21 og § 7.9 - dette har ikke været givet som indsigelse i høringsperioden. Det anbefales dog ekstraordinært imødekommet da alle tre bestemmelser omhandler muligheden for brug af klinker på udvendige trappetrin, som ikke er i konflikt med bevaringsinteressen.

Der er vedlagt nye bilag for så vidt angår indsigelseskema og lokalplan. Der er i indsigelseskemaet markeret tilføjelser med blå, rettelser til bestemmelser fremstår fortsat med rød.

Fagchefen for Plan og Kultur indstiller, at Lokalplan 2013-11 Bevarende lokalplan for boliger på Søvej, Nr. Søby videresendes til økonomiudvalg og kommunalbestyrelse til endelig vedtagelse.

Lokalsamfunds- og planudvalget 2014-17, 10. april 2014, pkt. 41:

Indstillingen anbefales, Anne Møllegaard Mortensen ønsker at der gives mulighed for bøgehæk, fliser i indkørslen og muret garage.

BESLUTNING

Anbefales.

Anne Møllegaard Mortensen og Torben Smith ønsker at fastholde, at der gives mulighed for bølgehæk, fliser i indkørslen og muret garage.

Punkt 122: Sti mellem Sdr. Højrup Kirke og Årslev Kirke - Ekspropriation af stiareal

05.04.20-P12-1-14

Bilag

Bilag 1. Arealfortegnelse nr. 1A

Bilag 2. Ekspropriationsplan 1A

Bilag 3. Ekspropriationsplan 2A

Bilag 4. Udskrift af ekspropriationsprotokol

Bilag 5. Uddybning af indstilling om ekspropriation

Bilag 6. E-mail af 4. april 2014 fra John Thomsen med bilag

Baggrundsnotat

Sti mellem Sdr. Højrup Kirke og Årslev Kirke - Ekspropriation af stiareal

RESUME

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde d. 14. januar 2014 at igangsætte ekspropriationsproceduren. Der blev afholdt åstedesforretning d. 12. marts 2014, hvor der blev redegjort for den påtænkte ekspropriation, og hvor ejere og brugere havde lejlighed til at kommentere dette. Der fremkom forslag til ændret forløb af stien over 2 ejendomme. Det indstilles, at der træffes beslutning om den endelige placering af stien og om ekspropriation af de nødvendige arealer m.v.

Sagsfremstilling

Ekspropriationen er nødvendig for sikre den over 100 år gamle sti som offentlig sti, idet Vejdirektoratet har givet en af ejerne medhold i, at stien ikke er offentlig på en del af strækningen i tidligere Ringe kommune.

Ved åstedesforretningen fremkom de bemærkninger m.v., der fremgår af ekspropriationsprotokollen, side 1 – 5 (Bilag 4.) De berørte ejere og brugere har haft lejlighed til at fremkomme med yderligere bemærkninger indtil 3 uger efter åstedesforretningen. Referat af de yderligere modtagne bemærkninger fremgår af vedlagte Uddybning af indstilling om ekspropriation (Bilag 5).

Ved ejendommen lb. nr. 1 fremsatte ejeren Magnus Petersen flere forslag til ændring af stiens forløb over hans ejendom. Det indstilles at imødekomme et af disse forslag.

Ejeren af ejendommen lb. nr. 2, John Thomsen og brugeren Luise Thomsen, protesterede mod at stien på deres ejendom placeres på engen langs skovbrynet, hvor stien hidtil har forløbet, indtil stien blev afspærret af ejeren.

Ejeren foreslog, at stien placeres længere mod øst på ejendommen, hvor der i dag er en trampesti gennem skoven, dog således at stien ikke berører ejendommen lb. nr. 5. Ejeren har ved e-mail af 4. april 2014 sendt skitse der viser hans forslag til stiens forløb (se bilag 6). En nærmere beskrivelse af placeringsforslagene på ejendommen lb. nr. 2 og en vurdering af konsekvenserne fremgår af bilag 5.

Ved de øvrige berørte ejendomme er der ikke fremkommet kommentarer til den ved åstedesforretningen påviste placering af stien.

Sagen omfatter også ekspropriation af gadejord i Sdr. Højrup, således at kommunevejen Skovhavevej kan udskilles og skellet fastlægges mod de tilgrænsende ejendomme.

Lovgrundlag

Ekspropriationen sker med hjemmel i § 43 i Lov om offentlige veje, lovebekendtgørelse nr. 1048 af 03. november 2011. Herefter kan kommunalbestyrelsen, når almenvellet kræver det, iværksætte ekspropriation til offentlige stier. Proceduren fremgår af samme lov §§ 47 – 65.

ØKONOMI

De samlede udgifter i forbindelse med ekspropriationen forventes at blive på 100.000 kr.

Økonomistaben bemærker, at der ikke specifikt er budgetteret med udgifter til ekspropriation af det anførte stiareal. Kommunalbestyrelsen har tidligere vedtaget en målsætning om, at der ikke gives ufinansierede tillægsbevillinger - set over et helt regnskabsår.

Økonomistaben anbefaler på baggrund af Kommunalbestyrelsens målsætning, at udgiften finansieres indenfor Fagsekretariat Tekniks egen budgetramme. Alternativt skal der ved budgetopfølgningen pr. 31.5.2014 anvises kompenserende besparelse.

INDSTILLING

Fagchefen for Teknik indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget indstiller til kommunalbestyrelsen:

- At forslagene fra Magnus Petersen om ændret forløb af stien over hans ejendom, **imødekommes**, idet stien placeres som hans forslag C ifølge protokol fra åstedesforretningen (udretning af stien), og idet det meddeles ejeren,

- at de øvrige forslag om ændret placering af stien vil medføre en for omfattende ændring af stiens forløb i forhold til det aktuelle projekt, og
- at den nedlagte del af stien umiddelbart vil blive registreret som forurenede jord.
- At det afgøres i forbindelse sagens behandling, hvilket forløb stien skal have over ejendommen lb. nr. 2, med baggrund i bilag 5,
- At øvrige ønsker og forslag m.v. afgøres som det fremgår af bilag 5.
- At ekspropriationen gennemføres i henhold til arealfortegnelse nr. 1A og ekspropriationsplanerne 1A og 2A af 9. april 2014, dog således at materialet tilpasses kommunalbestyrelsens beslutninger i denne sag.
- At ekspropriationen regnes fra den 13. maj 2014.
- At der søges en tillægsbevilling på 100.000 kr. som finansieres af kassebeholdningen.

Teknik- og miljøudvalget 2014-17, 22. april 2014, pkt. 48:

Anbefales godkendt i økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen, således at forløbet bliver som den eksisterende sti gennem skoven, dog således at den nordlige del af stien ændres, så stien ikke berører ejendommen lb. Nr. 5. (Grøn markering på bilag 5.)

BESLUTNING

Anbefales.

Kirsten Bakkesen Lundgaard kan ikke tilslutte sig det indstillede stiforløb.

Punkt 123: Plejehjemmet Præstekærgaard, Horne - salg eller nedrivning

82.02.00-G10-1-14

Plejehjemmet Præstekærgaard, Horne - salg eller nedrivning

Sagsfremstilling

I forbindelse med behandlingen af plejeboliganalysen fra 2010 blev det besluttet i kommunalbestyrelsen, at nedlægge Plejehjemmet Præstekærgaard. Dog skulle Præstekærgaard anvendes som genhusnings boliger for beboerne på Plejehjemmet Humlehaven i perioden, hvor Humlehaven skulle rives ned og nyt Humlehaven skulle opføres. Det nye Humlehaven står klar til indflytning pr. 1. november 2014. Dette betyder, at Præstekærgaard står ledig fra 1. januar 2015 og den oprindelige beslutning om nedlæggelse skal effektueres enten ved salg eller nedrivning. Denne beslutning er stadig relevant, idet der ikke er konstateret et anderledes behov, siden plejeboliganalysen fra 2010, for plejehjemspladser i dette geografiske område.

Økonomi:

De økonomiske konsekvenser belyses af Fællessekretariatet og Økonomistaben i forbindelse med behandling af sagen i Økonomiudvalget.

ØKONOMI

Økonomistaben har ingen bemærkninger til dette punkt.

INDSTILLING

Ældrechefen indstiller overfor Socialudvalget, at udvalget anmoder Økonomiudvalget om, at igangsætte en proces, hvor det afklares om nedlæggelsen af Præstekærgaard skal ske ved salg eller nedrivning.

Socialudvalget 2014-17, 2. april 2014, pkt. 47:

Oversendes til Økonomiudvalget.

.....

Fællessekretariatet oplyser, at Præstekærgaard ejes delvist af Domea Faaborg Ældreboligselskab afd. 9 (boligerne) og delvist af Faaborg-Midtfyn Kommune (servicearealet). Boligerne er almene ældreboliger i henhold til almenboligloven. For at der kan ske salg eller alternativt nedrivning af ejendommen er det en forudsætning, at Domea Faaborg Ældreboligselskab ikke er indstillet på at lade boligerne ommærke til almene familieboliger.

Spørgsmålet om salg eller nedrivning af Faaborg-Midtfyn Kommunes servicearealer, herunder de økonomiske konsekvenser, behandles særskilt på lukket punkt.

Chefen for Fællessekretariatet indstiller derfor til Økonomiudvalget at anbefale Kommunalbestyrelsen, at:

1. anmode Domea Faaborg Ældreboligselskab afd. 9 om at ommærke ældreboligerne til almene familieboliger, og
2. forespørge Domea Faaborg Ældreboligselskab afd. 9 om selskabet alternativt er indstillet på salg eller nedrivning af de almene ældreboliger.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 124: Sammenlægning af sundhedsplejen og tandplejen til ét aftaleområde

00.08.07-A26-1-07

Bilag

Tandplejens MED- udvalgs udtalelse vedr. sammenlægning af tandplejen med sundhedsplejen
referat MED sundhedstjenesten

Høringssvar. Tværfagligt med. April 2014.

Sammenlægning af sundhedsplejen og tandplejen til ét aftaleområde

RESUME

Fagsekretariatet Sundhed og Handicap ønsker at styrke den sundhedsmæssige profil for børn og unge gennem en sammenlægning af tandplejen og med sundhedsplejen på et tidspunkt hvor stillingen som ledende sundhedsplejerske er ledig.

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune står overfor store udfordringer, både i forhold til at kunne håndtere forholdsvis store effektiviseringskrav over de næste 4 år, samtidig med at det kommunale beredskab skal være intakt, i forhold til de store sundhedsmæssige udfordringer, som kommunen forventes at håndtere. På sundhedsområdet vil en stadig større del af sundhedsopgaverne skulle håndteres i kommunerne, som man eksempelvis ser det i forbindelse med fødeplanen, hvor 50% af kvinderne i fremtiden forventes at føde ambulant.

Samtidig står kommunerne med et pres på sundhedsydelse, forårsaget af befolkningens livsstil - i daglig tale kaldet KRAM faktorerne (kost, rygning, alkohol og motion).

På børneområdet er der derfor også en forventning om, at kunne imødekomme krav om sundhedsfremme, f.eks. ved forebyggelse af tandskader, fejllærning og overvægt begrundet i forkert kostindtag og for lidt motion. Det er derfor vigtigt for kommunen at have en klar sundhedsprofil i sin opgaveløsning.

Fagsekretariatet Sundhed og Handicap har ultimo februar modtaget en opsigelse fra ledende sundhedsplejerske Lotte Bager, som har søgt andre udfordringer.

I den forbindelse ønsker Sundhed og Handicap at benytte denne mulighed til at optimere organiseringen på sundhedsområdet i forhold til børn og unge. Dette også begrundet i, at Faaborg-Midtfyn Kommune angiveligt fra 2015 vil indgå i et fælles kommunalt samarbejde omkring tandreguleringen - dette gennem et fælles kommunalt tandreguleringscenter i Odense.

Udgangspunktet er derfor 2 forholdsvis små aftaleområder på sundhedsområdet for børn og unge, hvor sundhedsplejen aktuelt har et årligt budget på 8,2 mio. kr., og tandplejen angiveligt bliver reduceret fra et årligt budget på 16,7 mio. kr. til 12,4 mio. kr., når tandreguleringsopgaven flyttes til et fælles kommunalt samarbejde. Med en flytning af tandreguleringen til et fælles tandreguleringscenter i Odense vil der samtidig være en overhængende risiko for, at Faaborg-Midtfyn Kommune kan have vanskeligheder ved at fastholde og rekruttere overtandlæger - dette begrundet i den reducerede faglige udfordring.

Det synes derfor oplagt at sammenlægge de 2 aftaleområder tandplejen og sundhedsplejen til ét aftaleområde, med det formål fortsat at have en klar sundhedsprofil på børne- og ungeområdet og med den samtidige fordel, at kunne effektivisere driften og sikre et fagligt og ledelsesmæssigt miljø.

Dette med overtandlægen som aftaleholder.

Umiddelbart vurderes en sammenlægning af tandplejen og sundhedsplejen at kunne give en effektiviseringsgevinst - en gevinst som vil skulle indgå i det effektiviseringspotentiale, som Sundhed og Handicap skal generere over de næste 4 år.

Sagen har været drøftet i direktionen, som er positiv overfor en mulig sammenlægning af tandplejen og sundhedsplejen.

Udtalelser fra MED-udvalget i tandplejen og MED-udvalget i sundhedsplejen vedhæftes dagsordenen.

I den indledende proces har der været nedsat et tværgående MED-udvalg mellem de 2 institutioner med møde den 30. april. Udtalelse fra det tværgående MED-udvalg vil forelægges til mødet.

Det tværgående MED-udvalg vil med overtandlægen som formand bistå processen med sammenlægningen, hvis Kommunalbestyrelsen godkender sammenlægningen mellem tandplejen og sundhedsplejen.

ØKONOMI

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Sundheds og Handicapchefen indstiller til Økonomiudvalget at anbefale til kommunalbestyrelsens godkendelse, at

- tandplejen og den kommunale sundhedstjeneste sammenlægges til ét aftaleområde fra den 1. juni 2014 under ledelse af overtandlægen.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 125: Forslag om tilpasning af kapaciteten på heltidsundervisning

17.03.22-P10-1-14

Bilag

Ungdomsskolebestyrelsens høringssvar til heltidsundervisningen

MED-udvalgets høringssvar vedr. heltidsundervisningen

Forslag om tilpasning af kapaciteten på heltidsundervisning

RESUME

Heltidsundervisningen for elever i 7.-10. klasse i kommunen har en samlet normering på 24 elever, med afdelinger på Søgerskolen og i Heltidscenteret i Faaborg.

Herudover er der afsat budget til eneundervisning, som etableres efter behov.

Den aktuelle indskrivning er på 9 elever i heltidsundervisning, 3 elever, der er erklæret ikke-uddannelsesparate. Hertil kommer 4 samarbejdselever, som er indmeldt i folkeskolen, men er i en periode i Ungdomsskolen.

Prognosen for skoleåret 2014/15 viser et forventet elevtal på ca. 12-15 årselever, fordelt mellem heltidsundervisning, ikke uddannelsesparate unge, elever i eneundervisning samt samarbejdselever, der visiteres for en aftalt periode af et skoleår, med henblik på inklusion i hjemklassen.

På baggrund heraf foreslås heltidsundervisning, eneundervisning, tilbud til ikke uddannelsesparate unge, samt samarbejdselever samlet på en matrikel pr. 1. august 2014, samt at budget og normering tilrettes det forventede behov.

Sagsfremstilling

Heltidsundervisning er tilbud til elever fra 7.-10. klassestrin, der af forskellige grunde ikke trives i folkeskolen. Tilbuddet er etableret i regi af Ungdomsskolen, og der er en forpligtigelse til at leve op til samme mål som folkeskolen.

Der er i budgettet en normering på 24 elever. På nuværende tidspunkt er der indmeldt 9 elever i heltidsundervisning, 3 elever, der er erklæret ikke-uddannelsesparate. Hertil kommer 4 samarbejdselever, som er indmeldt i folkeskolerne, men er i en periode i Ungdomsskolen.

Frem til 2013 har der været særskilt budget til kommunerne til tilbud til ikke uddannelsesparate. Der er i 2014 ikke budget til opgaven, men det forventes, at der i forbindelse med reformen af erhvervsuddannelserne indgår en fremtidig finansiering fra 2015.

Visiteringen for det kommende skoleår 2014/15 viser, at der kan forventes et fald i elever til heltidsundervisning. Behovet for eneundervisning og tilbud til ikke-uddannelsesparate kan ikke fastlægges på nuværende tidspunkt og er varierende over året, ligesom der i løbet af skoleåret undervises samarbejdselever for en kortere periode, hvorefter eleverne inkluderes på hjemskolen igen.

Søgerskolen har fysisk kapacitet til 12 årselever, herudover kan klublokaler, Ungdomsskolens lokaler i Faaborg samt lokaler på folkeskolerne anvendes.

På baggrund af ovennævnte har Fagsekretariat Undervisning og Ungdomsskolens ledelse i samarbejde udarbejdet et forslag til kapacitetstilpasning af heltidsundervisning, eneundervisning, tilbud til ikke-uddannelsesparate unge samt samarbejdselever.

Ungdomsskolens ledelse og Fagsekretariat Undervisning har desuden i samarbejde udarbejdet forslag til den fremtidige normering og budget hertil.

I forslaget er indarbejdet konsekvenserne af folkeskolereformen, og det øgede antal undervisningstimer på 35 lektioner ugentligt, samt en fastsat normering til mentorvirksomhed i forhold til at hjælpe eleverne videre i fortsat uddannelse.

Forslaget indeholder mulighed for at rumme:

6-8 visiterede elever til heltidsundervisning

1-2 eneundervisnings elever (= 1 årselev)

3-4 ikke uddannelsesparate unge
3-4 samarbejdselever.

Forslaget rummer mulighed for fleksibilitet i forhold til det varierende behov samt et beredskab med minimum to lærere til stede, samt mulighed for differentieret undervisning 10 timer ugentligt herudover.

Hermed er der mulighed for at yde en hurtig indsats, idet der er en fast dimensioneret lærergruppe.

Vikardækning er indregnet og varetages af lærergruppen som helhed. Der er desuden indregnet uddannelse/kompetenceudvikling af lærerne

På baggrund af det forventede elevtal foreslås al heltidsundervisning, eneundervisning, tilbud til ikke uddannelsesparate unge samt samarbejdselever samlet på Søagerskolen pr. 1. august 2014.

Tilbuddet er hermed placeret centralt i kommunen, med mulighed for at benytte offentlig transport.

Grundet tilpasning af de personalemæssige resurser, herunder hensyntagen til opsigelsesvarsler, har forslaget ingen budgetmæssig effekt i 2014, men får fuld gennemslag i budget 2015 med en besparelse på 0,8 mio. kr. årligt.

Denne besparelse indgår i Ungdomsskolens bidrag til den økonomiske strategi frem mod 2018.

Forslaget har været sendt i høring ved Ungdomsskolens bestyrelse og MED-udvalg. Der er indkommet to høringssvar, som vedlægges som bilag.

Såfremt kommunalbestyrelsen ikke ønsker at tilpasse kapaciteten jævnfør ovenstående forslag, vil opgaven kunne løses ved inklusion i folkeskolen og i samarbejde med produktionsskolen samt interne skoler indenfor samme økonomiske ramme.

ØKONOMI

Økonomistaben bemærker, at der i ungdomsskolens budget 2014 er afsat 2,8 mio. kr. til heltids- og eneundervisning.

INDSTILLING

Undervisningschefen indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget overfor Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelse anbefaler, at:

- Heltidsundervisning, eneundervisning, tilbud til ikke uddannelsesparate unge og undervisning af samarbejdselever med virkning fra 1. august 2014 samles på Søagerskolen
- Der afsættes et samlet budget på 2,0 mio. kr. som dækker heltidsundervisning af 6-8 elever, 1-2 eneundervisningselever, 3-4 ikke uddannelsesparate unge samt 3-4 samarbejdselever. I budgettet er indeholdt 0,25 stilling til mentorvirksomhed.
- I budgettet er indeholdt 100.000 kr. årligt med virkning fra budgetår 2014 til tilbud til ikke-uddannelsesparate unge. Såfremt der tilføres kommunen budget hertil i forbindelse med reformpakkerne, anvendes dette budget til finansiering af udgiften.
- Det resterende budget på 0,8 mio. kr. indgår i Ungdomsskolens bidrag til den økonomiske strategi frem mod 2018.
- Der foretages en løbende opfølgning, i lighed med øvrige specialtilbud, herunder sammenhæng mellem elevtal og -sammensætning og budget.

Børne- og uddannelsesudvalget 2014-17, 23. april 2014, pkt. 57:

Anbefales med bemærkning om, at der indarbejdes en evaluering med tilbagemelding til udvalget i april 2015.

Bo Petersen og Jack Odgaard kan ikke tilslutte sig beslutningen.
Kim Aas Christensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

BESLUTNING

Udsættes. - Der afholdes ekstraordinært møde forud for kommunalbestyrelsesmødet.

Punkt 126: Afrapportering fra Socialtilsyn Syd – 1.kvartal 2014

27.00.00-K09-5-14

Afrapportering fra Socialtilsyn Syd – 1.kvartal 2014

RESUME

Socialtilsyn Syd arbejder aktuelt med ca. 400 sager. I 1. kvartal 2014 er der ikke gennemført re-godkendelser, ny-godkendelser eller tilbagekaldelse af godkendelser af plejefamilier eller tilbud, der er underlagt lov om socialtilsyn.

Sagsfremstilling

I løbet af Socialtilsyn Syds første kvartal, er det lykkedes at etablere de 4 teams og sekretariatet samt gennemføre den planlagte introduktion og kompetenceudvikling for samtlige virksomhedsoverdragede og/eller nyansatte medarbejdere. Whistleblower-ordningen har desuden været i drift fra første dag og der er i 1. kvartal modtaget 33 henvendelser.

Socialtilsyn Syd har på nuværende tidspunkt ca. 2000 sager på familieplejeområdet og ca. 460 sager på tilbudsområdet (voksen – og børneområdet). Antallet af sager på tilbudsområdet kan vise sig, at blive højere, idet store tilbud er talt som 1 sag/godkendelse. Disse tilbud vil kunne søge om flere godkendelser (f.eks. på afdelingsniveau). Der er lagt plan for re-godkendelse/tilsyn og der arbejdes aktuelt mod, at nå gennemførelse af re-godkendelsesprocessen for samtlige plejefamilier og sociale tilbud inden udgangen af 2014.

I Socialtilsyn Syd forventer vi, at en godkendelsesproces varer minimum 3 måneder. I 1. kvartal 2014 er der derfor ikke afslutte gennemførte re-godkendelser. Ved udgangen af 1. kvartal arbejdes der med ca. 400 sager.

BESLUTNING

Taget til efterretning.

Punkt 127: Lukket

28.00.00-A00-28-13

Punkt 128: Skydeøvelser på kommunale arealer

13.06.03-G01-2-14

Skydeøvelser på kommunale arealer

RESUME

Kommunen har modtaget en konkret henvendelse fra lokale jægere angående muligheden for at benytte et kommunalt areal til flugtskydningsøvelser. I den forbindelse ønskes en generel stillingtagen til, om kommunen er interesseret i, at der bliver afholdt skydeøvelser på kommunale arealer.

Sagsfremstilling

Kommunen har modtaget henvendelse fra lokale jægere som ønsker at benytte kommunale arealer til skydeøvelser. Jægerne mangler arealer de kan bruge til flugtskydningsøvelser, hvor der skydes med hagl mod lerduer. Disse flugtskydningsøvelser anvendes ofte i forbindelse med erhvervelse af jagttegn. Der er ca. 1000 jægere i kommunen, hvoraf 100-150 personer går til jagtprøve hvert år.

I henhold til miljøstyrelsens vejledning om skydebaner kan visse "sjældent benyttede skydepladser" anvendes uden en miljøgodkendelse. Dette skyldtes skydeaktiviteternes forureningsmæssige lave betydning. Kravet er at skydepladsen maksimalt anvendes 5 dage om året indenfor tidsrummet 7-21 på hverdage eller 9-16 på lørdage. Desuden må pladsen kun samtidigt benyttes af få personer (op til 20 personer pr. dag). Der må ikke være tale om et fast baneanlæg og skydepladsen skal ligge minimum 300 meter fra nærmeste bolig og dennes udendørs opholdsarealer i retning mod det til skydningen benyttede areal. Ansvar for skydeøvelserne påhviler udøverne, hvorfor de skal sikre sig fornøden forsikring samt behørig anmeldelse af skydeøvelsen til politiet.

Kravene til disse sjældent benyttede skydepladser, som ikke kræver godkendelse, gør bl.a., at samme areal kun kan benyttes få gange om året. Af den årsag er jægerne interesseret i at have så mange arealer som muligt til rådighed for disse skydeøvelser. Jægerne har derfor rettet henvendelse til Faaborg-Midtfyn Kommune i håb om at kunne benytte kommunale arealer.

I den konkrete henvendelse har lokale jægere ytret ønske om at benytte et kommunalt areal ved Lundsmarken i Aarslev. Arealet er til salg som erhvervsjord, og er på nuværende tidspunkt forpagtet ud til en landmand, som dyrker jorden. Det er fast praksis at kommunen forbeholder sig jagtrettighederne på forpagtede arealer, hvorfor der skal gives kommunal tilladelse til at jægerne må benytte arealet til jagtaktiviteter.

I den forbindelse ønskes der en generel stillingtagen til, om jægerne må benytte allerede forpagtede arealer, efter aftale mellem kommunen og forpagteren.

ØKONOMI

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

INDSTILLING

Chefen for Fællessekretariatet indstiller, at Økonomiudvalget overfor Kommunalbestyrelsen anbefaler, at

- kommunale arealer må benyttes til skydeøvelser
- kommunen spørger forpagteren i tilfælde, hvor administrationen modtager henvendelser på arealer, hvor der er en forpagtningsaftale.

BESLUTNING

Punktet udsættes til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde forud for kommunalbestyrelsesmødet.

Punkt 129: Bjørnø-færgen A.m.b.a.

83.12.00-Ø54-1-14

Bilag

Ansøgning om kranrenovering og akselændring

Bjørnø-færgen A.m.b.a.

RESUME

Der skal tages stilling til om det anlægstilskud på 200.000 kr. Bjørnø-færgen A.m.b.a. fik bevilget på Kommunalbestyrelsesmødet den 11. februar 2014, pkt. 40, til afholdelse af udgifter til en ny kran på havnen i Faaborg, kan anvendes på anden måde.

Derudover skal der tages stilling til, om selskabet kan få forudbetalt august måneds tilskud.

Sagsfremstilling

I forbindelse med Bjørnø-færgens A.m.b.a.'s generalforsamling den 2. marts 2014 blev der valgt en ny bestyrelse. Den nye bestyrelse har ved skrivelse af 23. april 2014 henvendt sig til kommunen om at få tilladelse til at anvende anlægstilskuddet på en anden måde end oprindeligt bevilget. Der har derudover været afholdt møde mellem bestyrelsen og kommunen den 23. april 2014.

Bestyrelsen for selskabet vurderer, at det vil være mere fordelagtigt for selskabet at reparere den nuværende kran i Faaborg i stedet for at udskifte den. Det vil koste 51.000 kr. ekskl. moms.

Derudover søger selskabet om dækning til en ændring af skibets hydraulikudtag til kranen. Det vil koste 30.000 kr. ekskl. moms

Arbejdet skal udføres samtidigt med, at færgen er i dok.

Da likviditeten vil blive presset i forbindelse med dokning og de pågældende reparationer, anmoder selskabet om at få august måneds tilskud forudbetalt sammen med tilskuddet for maj måned.

INDSTILLING

Chefen for Fællessekretariatet indstiller til Økonomiudvalget at anbefale til Kommunalbestyrelsens godkendelse, at

- det den 11. februar 2014 bevilgede tilskud på 200.000 kr. ændres til anvendelse af 51.000 kr. til reparation af den eksisterende kran og 30.000 kr. til ændring af skibets hydraulikudtag i alt 81.000 kr.
- restbevillingen på 119.000 kr. tilføres kassen i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 31. maj 2014
- selskabet får forudbetalt tilskuddet for august måned sammen med maj måneds tilskud.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 130: Revision af kompetencefordelingsplanen - Økonomiudvalgets område

00.00.00-A00-23-09

Bilag

KFP - Økonomiudvalget 3

KFP - Økonomiudvalget 2

Kompetencefordelingsplan for Økonomiudvalget - Bilag 1 - Personaleadministration

KFP - Økonomiudvalget

KFP-Indledning

KFP - Rammesættende

Revision af kompetencefordelingsplanen - Økonomiudvalgets område

RESUME

På baggrund af at kommunen har fået ny styrelsesvedtægt for de kommende 4 år, hvor der er sket ændringer i forhold til udvalgenes opgaver, fremlægges kommunens kompetencefordelingsplan til revidering. Ud over ændringer i opgavefordelingen mellem udvalgene kan der endvidere være behov for at foretage ændringer som følge af eksempelvis lovændringer, der er opstået siden planen sidst har været til behandling.

Sagsfremstilling

Den nuværende kompetencefordelingsplan har været til høring i fagssekretariater og stabe. Der er udarbejdet et bilag for hvert udvalg, indeholdende:

- Udvalgets del af den nuværende kompetencefordelingsplan
- styrelsesvedtægtens bestemmelser for udvalget og
- de indkomne bemærkninger til den eksisterende plan.

Specielt for Økonomiudvalget vedlægges kompetencefordelingsplanens indledning og den rammesættende del af planen.

Konkret skal bemærkes, at opgaver vedrørende; internationale relationer, turisme - og erhvervsrelationer skal flyttes fra Lokalsamfunds- og planudvalget (tidligere Erhvervs- og planlægningsudvalget) til Økonomiudvalget jf. styrelsesvedtægten.

Det skal endvidere bemærkes, at Socialtilsyn Syd jf. styrelsesvedtægten ligger under Økonomiudvalgets område. Det betyder, at opgaver vedr. tilsyn omfattet af Socialtilsyn Syd skal ud af kompetencefordelingsplanen for Børne- og Uddannelsesudvalget (tidligere Børne- og undervisningsudvalget).

Det har været drøftet at flytte bygningsdrift for så vidt angår kommunale bygninger fra Teknik- og miljøudvalget til Økonomiudvalget, da Økonomiudvalget generelt har ansvaret for kommunens aktiver herunder ejendomsporteføljen.

Efter behandling i de enkelte udvalg skal den samlede plan behandles i Økonomiudvalget den 31. marts og i Kommunalbestyrelsen den 8. april.

INDSTILLING

Sekretariatschefen indstiller, at

- kompetencefordelingsplanen for Økonomiudvalget gennemgås og eventuelle bemærkninger / ændringer tilføjes med henblik på endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen den 8. april.

Økonomiudvalget 2014-17, 3. marts 2014, pkt. 67:

Afbud fra Kirsten B. Lundgaard, Enhedslisten.
Udsættes til det kommende møde.

Der er udarbejdet et udkast til kompetencefordelingsplan på Økonomiudvalgets område for så vidt angår planens rammesættende, politikformulerende og politikkontrollerende del. Endvidere er der vedlagt et

revideret bilag 1 vedr. personaleadministration.

Opgaver vedr. internationale relationer, turisme - og erhvervsrelationer er flyttet fra Lokalsamfunds- og planudvalget (tidligere Erhvervs- og planlægningsudvalget) til Økonomiudvalget jf. styrelsesvedtægten.

Det skal endvidere bemærkes, at opgaver vedr. Socialtilsyn er lagt ind under under Økonomiudvalgets område.

Bygningsdrift er for så vidt angår kommunale bygninger flyttet fra fra Teknik- og miljøudvalget til Økonomiudvalget.

I bilaget er ændringer/tilføjelser markeret med rød skrift, og opgaver der er spørgsmål til er markeret med grønt.

Følgende punkter er taget ud af planen:

Under politikformulerende:

Pkt. 5 Servicestrategi - Ikke længere et lovkrav.

Pkt. 10 Politik for leasing - indgår nu under den finansielle strategi, som er pkt. 5 i den rammesættende del.

Pkt. 24 Kommunalbestyrelsens kvalitetskontrakt - ikke længere et lovkrav

Under politikkontrollerende:

Pkt. 1 Statusrapport på kommunens kvalitetskontrakt - Ikke længere et lovkrav.

Det skal bemærkes, at Økonomiudvalgets del af planen skal 2. behandles på møde den 5. maj.

Økonomiudvalget 2014-17, 31. marts 2014, pkt. 95:

Oversendes til 2. behandling 5. maj 2014.

Der er udarbejdet et revideret forslag til kompetencefordelingsplan på baggrund af udvalgets drøftelser på sidste møde. Tilføjelser/ ændringer er markeret med rødt.

Der er foretaget følgende ændringer:

Den rammesættende del af planen:

Under A. Finansiell og økonomisk styring, pkt. 6, om Budgetmæssig kvartalsvis statusopfølgning for FFV er taget ud.

Den politikformulerende del:

- I pkt.4 er der kommet en tilføjelse om, at lokalplaner behandles i Økonomiudvalget, hvis de følges af et kommuneplantillæg.
- Nyt pkt. 11 om ejerstrategier. Her tænkes eksempelvis på FFV.
- Ændring i pkt. 23 i noten, hvor Politik for Agenda 21 er flyttet fra Teknik- og miljøudvalget til Lokalsamfunds- og planudvalget
- Endelig foreslås det, jf. planens behandling i Teknik- og miljøudvalget, at kommunens klimaindsats, som

ligger i Teknik- og miljøudvalget som fagudvalg, også behandles i Økonomiudvalget og endelig godkendes i Kommunalbestyrelsen.

Der er ikke foretaget ændringer i den politikkontrollerende del af planen. I bilag 1 vedrørende personaleadministration er der under pkt. 81.36 - om ansøgt afsked for decentrale aftaleholdere medtaget en orientering af direktion, stående udvalg og Økonomiudvalget.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 131: Samlet kompetencefordelingsplan

00.00.00-A00-23-09

Bilag

Kompetencefordelingsplan version 1 - 2014-2017

Samlet kompetencefordelingsplan

RESUME

På baggrund af at kommunen har fået ny styrelsesvedtægt for de kommende 4 år, hvor der er sket ændringer i forhold til udvalgenes opgaver, fremlægges kommunens kompetencefordelingsplan til revidering. Ud over ændringer i opgavefordelingen mellem udvalgene kan der endvidere være behov for at foretage ændringer som følge af eksempelvis lovændringer, der er opstået siden planen sidst har været til behandling.

Sagsfremstilling

Det skal bemærkes, at kompetencefordelingsplanen ikke skal betragtes som en statisk oversigt eller en facitliste for opgave-, ansvars- og rollefordelingen, men som et dynamisk dokument, der er med til definere rammerne for samarbejdet mellem politikere og administration, og som løbende kan justeres.

Kompetencefordelingsplan har været til høring i fagsekretariater og stabe. Efterfølgende har planen været til henholdsvis drøftelse og 2. behandling i de enkelte udvalg.

Planen er nu samlet i et dokument, hvor ændringer/rettelser tilføjet som opfølgning på udvalgenes 2. behandling er markeret med rødt. Dog 2. behandles Økonomiudvalgets del af planen som et særskilt punkt på Økonomiudvalgets møde den 5. maj.

Den samlede plan behandles herefter på Kommunalbestyrelsens møde den 13. maj 2014.

BESLUTNING

Anbefales.

Punkt 132: Kompetencefordeling af Kommunalbestyrelsens tilsyn med almene boliger

00.15.15-K08-1-14

Bilag

Kompetencefordeling

Kompetencefordeling af Kommunalbestyrelsens tilsyn med almene boliger

RESUME

En konkret sag om klage til tilsyn med almene boliger over Domea, har givet anledning til at tage kompetencefordelingen af kommunalbestyrelsens tilsyn med almene boliger op til drøftelse. Det forslås, at visse områder af tilsynet med almene boliger, lægges ud til administrationen.

Sagsfremstilling

Udgangspunktet i almenboligloven (og almenlejeloven) er, at beslutninger i henhold til denne lovgivning træffes af kommunalbestyrelsen.

Almenboligloven (og almenlejeloven) forholder sig således ikke til, hvorledes den konkrete kommune tilrettelægger sine procedurer. Grundlæggende sker bemyndigelser til administrationen efter reglerne i den kommunale styrelseslov. Generelt sker kompetencefordeling for at undgå gentagne enkeltsagsbehandlinger i kommunalbestyrelsen.

Udgangspunktet er, at forhold som forpligter kommunen økonomisk, det vil sige ydelse af lån, garanti for lån eller regaranti for lån, højst kan lægges ned til økonomiudvalget. Der er dog visse økonomiske beslutninger som med fordel lovligt kan udlægges til administrationen.

Forslag i forhold til økonomiske dispositioner:

- Konvertering af lån efter reglerne i konverteringsbekendtgørelsen og vedståelse af eksisterende garantier godkendes af administrationen.
- Lånoptagelse uden kommunal garanti godkendes efter reglerne i almenboliglovens § 29. Der skal foreligge oplysninger om lånetype.
- Regnskaber uden kritiske bemærkninger for almene boligorganisationer og boliginstitutioner gennemgås administrativt. Forekommer der kritiske bemærkninger eller lejetab, som ikke dækkes ind af henlagte midler, eller lejeledighed af betydning forelægges sagen for økonomiudvalget.
- Lejeforhøjelse efter almenlejeloven eller driftsbekendtgørelsen godkendes af administrationen, når den ikke overstiger 10 % af årslejen. Godkendelsen omfatter også tilfælde, hvor en sag forelægges som en budget- eller regnskabstvist efter almenboliglovens § 42.
- Udpegning af bestyrelses- og afdelingsbestyrelsesmedlemmer i ældreboliger, når der foreligger en indstilling fra administrator.

For alle områder, hvor kommunen ikke forpligtes økonomisk, vil det være muligt at administrationen sagsbehandler og træffer beslutninger.

Forslag til andre dispositioner:

- Tilsyn i øvrigt og styringsdialog, jf. kapitel 13 i lov om almene boliger. Dvs. tilsyn med drift, anlæg og vedligeholdelse.
- Pålæg af vedligeholdelsesarbejder m.v., jf. § 41.
- Vedtægter og vedtægtsændringer

- Omdannelse af almene boliger
- Mærkning og ommærkning af almene boliger
- Beboerklager
- Habilitet
- Tvister mellem afdelingsmøde, afdelingsbestyrelse og bestyrelsen
- Udpegning af bestyrelses- og afdelingsbestyrelsesmedlemmer i ældreboliger, når der foreligger en indstilling fra administrator.

Dette forslag til kompetencefordeling for tilsyn med almene boliger vil blive implementeret i kommunens kompetencefordelingsplan.

ØKONOMI

Økonomistaben, som udøver det økonomiske tilsyn med de almene boligselskaber, kan tilslutte sig de forslåede ønsker til kompetencefordeling.

INDSTILLING

Chefen for Fællessekretariatet indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen, at

1. Forslaget til kompetencefordelingen for tilsynet med almene boliger godkendes

BESLUTNING

Anbefales, med de ændringer ift. orienteringspunkter som foreslået på mødet.

Punkt 133: Lukket

13.06.01-G01-3-12

Punkt 134: Lukket

82.02.00-G10-1-14

Punkt 135: Lukket

05.01.00-P12-1-14

Punkt 136: Lukket

01.00.00-P20-2-14

Punkt 137: Lukket

01.11.00-G10-1-13

Punkt 138: Lukket

00.01.00-G01-7-13

Punkt 139: Lukket

00.01.00-G01-7-13