

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 05-03-2025

Mødedato Onsdag d. 05. marts 2025 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Mødedeltagere Hans Stavnsager, Kristian Nielsen, Anstina Krogh, Søren Kristensen, Tanja Kromann Clausen, Steffen Jensen, Anne Møllegaard Mortensen, Lars Scheby, Mette Haugaard Frederiksen, Ole Filstrup Pedersen, Anne Jørgensen, René Brinch Petersen, Thomas Ingemansen, Jack Odgaard, Maria Busborg, Mads Holdgaard, John Jakobsen, Lars Nielsen, Anne Elisabeth Kyhn, Anna Mette Skov Borring, Brian M. Bisgaard, Morten Schjøtt, Vibeke Schaffalitzky de Muckadell, Thomas Hofstedt Nielsen, Vagn Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Låneramme for 2024.....	4
Tilpasning af telefontiden i opkrævningen for at realisere vedtaget budgetreduktion.....	6
Status og godkendelse af videre proces for ”Sammen om færre m2”.....	8
Godkendelse af brugsaftale på Øhavsakademiet og Bittenhus.....	10
Godkendelse af anlægsbevilling til vandløbsrestaureringer i Holmelundafløbet, Møllebækken og Sl.....	11
Godkendelse af ny vandløbskontrakt og fastlæggelse af den samlede økonomi for vandløbsvedligel.....	13
Ansøgning til NGF-investeringspuljen til udarbejdelse af driftsoptimering af Den Kommunale Hjer.....	18
Status på implementering af feriepolitikken.....	23
Endelig vedtagelse af helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe.....	26
Forslag til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019, Erhvervsområde ved Havnegade og Vestkaj, Faabc.....	30
Forslag til Lokalplan 2025-3, Udvidelse af Øhavsmuseet, Faaborg.....	32
Beslutning om placering af skitseværk af Ymerbrønden.....	34
Mulighed for tabt arbejdsfortjeneste som vederlagsform i valgperioden 2026-2029.....	36
Whistleblowerenhedens virksomhed, 2024.....	38
Oversigt over overdragelse af gadejord mv.....	39
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025.....	40
Spørgetid.....	41
Lukket: Tilbagekaldelse af ekspropriation.....	42
Lukket: Frigivelse af anlægsmidler.....	43
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	44
Godkendelse af protokol.....	45

Punkt 61: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 62: Låneramme for 2024

00.34.00-S00-1-23

Resume

Punktet indeholder en redegørelse for kommunens låntagning i 2024 på baggrund af låneberettigede anlægsudgifter afholdt i kommunens regnskab for 2024. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen skal på baggrund heraf godkende hjemtagelse af nyt lån på 13,629 mio. kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

- 1. at der hjemtages et lån på 13,629 mio. kr.
- 2. at lånet hjemtages som et fastforrentet serielån med en løbetid på 25 år.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 70:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I december 2024 blev der hjemtaget lån i overensstemmelse med en foreløbig opgjort låneramme (jf. beslutning i kommunalbestyrelsen den 13. november 2024 - punkt 274). Den foreløbige låneramme blev beregnet på baggrund af budgetopfølgning pr. 30. september 2024. Beregningerne viste på daværende tidspunkt, at der kunne hjemtages lån for 4,155 mio. kr.

Forudsætningen herfor var, at investeringerne blev afholdt og indgik i 2024-regnskabet.

Nedenstående tabel viser opgørelse af endelig låneramme for 2024 og forskelle til foreløbig opgjort låneramme:

	Endelig låneramme på baggrund af låneberettigede udgifter	Lån hjemtaget i december 2024 (foreløbig låneramme)	Muligt lånoptag i marts 2025
Energibesparende foranstaltninger	5.784	4.155	1.629
Lånedispensation, ordinære anlæg*	12.000	0	12.000
I alt	17.784	4.155	13.629

*For budget 2024 blev der ansøgt om lånedispensation for det ordinære anlægsområde. Ministeriet meddelte lånedispensation på 12 mio. kr. Lånoptaget for et finansår skal ske senest ved udgangen af april måned i det næstfølgende år. Budgetmæssigt er lånoptaget på 12 mio. kr. indregnet i 2025 og indgår derfor i endelig låneramme, men indgik ikke ved opgørelse af den foreløbige låneramme, som blev forelagt kommunalbestyrelsen på mødet den 13. november 2024 (punkt 274).

Lånoptaget kan ske på en af følgende måder, og forvaltningen anbefaler mulighed nr. 1. Aktuell rente pr. år er angivet i parentes:

1. Fastforrentet lån, hvor renten er fast i hele lånets løbetid (3,24%)
2. Variabelt forrentet lån, hvor renten er variabel i hele lånets løbetid (2,90%)
3. Variabelt forrentet lån, hvor renten låses i et tidsrum i f.x. 5 år, og herefter bliver renten igen variabel (2,63%)

Løbetiden for lånet vil i alle tilfælde være 25 år.

Forvaltningen anbefaler, at der vælges et fastforrentet lån (kkfast) - mulighed 1. Dette henset til, at den fastforrentede andel af lån målt i forhold til den samlede låneportefølje har været faldende i de senere år og udgør pr. 31/12 2024 64%. Et fastforrentet lån har en lidt højere årlig rente i forhold til et variabelt forrentet lån, men til gengæld giver et fastforrentet lån større budgetsikkerhed.

For oplysninger om fordele/ulemper ved de forskellige låntyper, henvises til vedlagte bilag.

Økonomi

Der anmodes om et lånoptag på 13,629 mio. kr. Lånet, der blev hjemtaget i december 2024, blev optaget som et fastforrentet lån og med en løbetid på 25 år (af Kommunekredit benævnt som et kkfast-lån"). Forvaltningen anbefaler samme låntype denne gang.

Et lånoptag på 13,629 mio. kr. vil ved et fastforrentet lån (mulighed 1) betyde, at renteudgiften til lånet i 2025 vil udgøre ca. 441.000 kr. og afdraget 545.000 kr. Ydelse på lånet er indregnet i budget 2025 og frem.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - låntyper

Punkt 63: Tilpasning af telefontiden i opkrævningen for at realisere vedtaget budgetreduktion

25.45.00-A00-1-25

Resume

Der fremlægges forslag om reduktion af telefontiden i opkrævningsteamet. Forslaget skal ses i lyset af budgetbortfald som følge af Lov- og cirkulæreprogrammet i 2024. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning om en mulig reduktion i telefontiden, da de reducerer serviceniveauet for de af kommunens borgere, der ønsker at kontakte opkrævningen telefonisk.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at den ugentlige telefontid i opkrævningsteamet i Økonomistaben reduceres fra 18 timer til 10 timer ugentligt.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 72:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte d. 12. november 2024 (pkt. 275) at reducere Økonomistabens budget med 194.000 kr. i 2024 og 202.000 kr. fra 2025 og frem som følge af Lov nr. 679 af 3. juni 2023 om ny ejendomsskattelov, der har medført, at opkrævningen af ejendomsskat er overgået til staten.

Opgavebortfaldet, som følge af lovændringen, svarer ikke til budgetreduktionen på 194.000 kr. For at kunne udmønte budgetreduktionen er der brug for tilpasning af øvrige opgaver i opkrævningen. Som en del af udmøntningen er det nødvendigt at reducere i opkrævningsens telefonåbningstider. Dette vil ikke medføre at den samlede budgetreduktion kan effektueres, men er første fase i en tilpasning af opgavevaretagelsen i opkrævningen, som på sigt vil muliggøre en realisering af budgetreduktionen.

Telefontid i opkrævningen i Faaborg-Midtfyn Kommune sammenlignet med andre fynske kommuner

Sammenlignet med andre fynske kommuner er telefonåbningstiden længere i Faaborg-Midtfyn Kommune:

- Faaborg-Midtfyn Kommune har en samlet telefontid på 18 timer ugentligt, hvor der er åbent i tidsrummet 09:00 - 14:00 mandag og tirsdag samt 09:00 - 17:00 torsdag.
- Assens Kommune har en samlet telefontid på 12 timer ugentligt, hvor der er åbent i tidsrummet 10:00 - 13:00 alle dage undtagen onsdag.
- Nyborg Kommune har en samlet telefontid på 10 timer ugentligt, hvor der er åbent i tidsrummet 09:00 - 11:00 alle dage.
- Kerteminde Kommune har en samlet telefontid på 8 timer ugentligt, hvor der er åbent i tidsrummet 10:00 - 11:00 og 13:00 - 14:00 alle dage på nær fredag.

Opgørelse af borgernes opkald til opkrævningen i Faaborg-Midtfyn Kommune

Borgernes opkald til opkrævningen følger et ensartet mønster hver måned. Tabel 1 viser det gennemsnitlige antal opkald pr. dag opdelt i timeintervaller.

Tabel 1. Overblik over antal daglige opkald fordelt på timeintervaller (baseret på sep., okt. og nov. 2024)

	09:00 - 10:00	10:00 - 11:00	11:00 - 12:00	12:00 - 13:00	13:00 - 14:00
Gns. antal opkald pr. dag	5,3	3,7	3,4	3,3	2,5

Om torsdagen, hvor der er telefontid i tidsrummet 14:00 - 17:00 modtages der i gennemsnit 4,3 op i de tre timer fra kl. 14:00 - 17:00 pr. torsdag svarende til kun 1,4 opkald i timen. Dvs. der er færrest opkald i eftermiddagstimerne.

Forslag til ny telefontid i opkrævningen

Det foreslås, at telefontiden reduceres fra 18 timer ugentligt til 10 timer ugentligt. Dette svarer til den gennemsnitlige åbningstid hos Assens, Nyborg og Kerteminde kommuner.

Baseret på statistikken for, hvornår de fleste opkald sker i løbet af den nuværende telefontid, foreslås det, at telefontiden vil være fordelt som foreslået i tabel 2. I tabel 2 sammenholdes nuværende telefontid med forslag til ændret telefontid.

Tabel 2. Forslag til opkrævningens fremadrettede telefonåbningstider

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Antal timer ugentligt
Nuværende telefontid	09:00 - 14:00	09:00 - 14:00	Lukket	09:00 - 17:00	Lukket	18
Forslag til ændret telefontid	09:00 - 11:30	09:00 - 11:30	09:00 - 11:30	09:00 - 11:30	Lukket	10

Telefontiden i opkrævningen blev senest tilpasset som følge af et besparelsesforslag fra budget 2021.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 64: Status og godkendelse af videre proces for ”Sammen om færre m2”

02.00.00-P21-3-17

Resume

Kommunalbestyrelsen orienteres om status på ”Sammen om færre m2” og skal træffe beslutning om den videre proces med henblik på at håndtere merforbruget på driften og det negative anlægsbudget i projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender, at:

1. det negative restbudget på anlæg på 6,9 mio. kr. udlignes ved kassefinansiering

og

2. driftsbesparelsen på 0,07 mio. kr. forbundet med afhændelsen af Slagteribygningen, Frølaget og Faaborg Museum tilfalder driftsbudgettet ”Bedre udnyttelse af kommunale kvadratmeter”, som er en del af projektet ”sammen om færre m2”.
3. forvaltningen som en del af det fremadrettede arbejde med driftseffektiviseringer vil reducere driftsomkostningerne – blandt andet ved at afdække potentialet i de initiativer, der er oplistet i sagsfremstillingen ad pkt. 3 - for at realisere den budgetterede besparelse på driften.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 73:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

For historik og oprindelige forudsætninger i projektet henvises der til bilag 1. For regnskab 2024 er der et akkumuleret merforbrug på 10,1 mio. kr. på driften i projektet ”Sammen om færre m2”. Merforbruget skyldes, at de budgetterede driftsbesparelser i projektet ikke er blevet realiseret. Samtidig er der et restbudget på 16,9 mio. kr. som følge af manglende salg af ejendomme samt ikke-realiserede anlægsudgifter på 10,0 mio. kr. Samlet set resulterer dette i et negativt restbudget på 6,9 mio. kr. på anlæg. En mere detaljeret gennemgang af den aktuelle økonomiske status fremgår af bilag 2.

Udfordringer i projektet

Af de oprindelige forslag til effektivisering af udnyttelsen af de kommunale bygninger er en del gennemført som forudsat. I projektet er der imidlertid en række udfordringer, der medfører, at det er vanskeligt at nedbringe merudgifterne:

1. Effektiviseringspotentialet er blevet indarbejdet i budgettet, men der har ikke været politisk opbakning til at gennemføre alle effektiviseringer. Af bilag 3 fremgår en oversigt over de forslag, der har været forelagt politisk, men som ikke er blevet godkendt.
2. Forudsætningerne i projekterne har vist sig ikke altid at holde stik – både hvad angår estimerede driftsbesparelser og forventede indtægter ved salg. Dertil er der ikke alle steder taget højde for, at samme ejendom optræder i flere forskellige spor (f.eks. er Guldhøj Komplekset indregnet i flere effektiviseringsspor uden der er korrigeret for overlappet i den samlede økonomi).
3. Nogle af projekterne har ikke kunnet lade sig gøre af planmæssige restriktioner osv. (f.eks. indgår det i rapporten at sælge Ringe Sø og tilstødende arealer).
4. Ved forsinkelse af nogle af projekterne (bla. som følge af Covid-19 epidemien) har forsinkelsen bidraget til det akkumulerede merforbrug, da besparelsen er udmøntet senere end i det budgetår, hvor der var budgetteret med gennemførslen af projektet.

Samlet set medfører disse udfordringer, at selv hvis alle resterende forslag i rokadesporene blev gennemført, ville det ikke være tilstrækkeligt til at dække det akkumulerede merforbrug.

Forslag til løsninger og fremtidig proces

Forvaltningen foreslår følgende fremgangsmåde for at håndtere underskuddet og sikre fremdrift i projektet:

Ad. 1 Håndtering af det negative anlægsbudget

Det foreslås at finansiere det negative anlægsbudget på 6,9 mio. kr. ved kassefinansiering.

Ad. 2 og 3 Håndtering af den ikke-realiserede besparelse på driften

For at realisere den budgetterede driftsbesparelse foreslås det, at besparelserne ved afhændelsen af Slagteribygningen, Frølageret og Faaborg Museum tilgår driftsbudgettet "Bedre udnyttelse af kommunale kvadratmeter" som en del af projektet "Sammen om færre m²" (indstillingspunkt 2).

Derudover vil forvaltningen arbejde videre med at undersøge (indstillingspunkt 3):

1. Overdragelse af yderligere bygninger: Forvaltningen afdækker, om flere kommunale bygninger kan overdrages for at reducere driftsomkostningerne.
2. Effektivisering af almennyttig udlejning: Kommunen har væsentlige udgifter til tomgangsleje. En kortlægning af udfordringer og alternative løsninger skal sikre en bedre anvendelse af almennyttige boliger og reducere udgifterne.
3. Flytning af dagplejens legestuer: Brøndum & Fliess har anbefalet flytning af legestuer for dagplejen (rokadespor 10). Forvaltningen har allerede solgt Degnemarken 12 i Gislev og vurderer nu mulighederne for at flytte yderligere to legestuer med henblik på salg af de tilhørende bygninger.
4. Gennemgang af bygningsliste: Forvaltningen gennemgår kommunens bygningsportefølje med henblik på yderligere frasalg, herunder bygninger som Emil Fløjtes Hus i Ryslinge, Søllinge Museum og lejligheden i Herregårdscentret, når biblioteket fraflytter.

Videre proces

For at sikre fremdrift reorganiseres projektet, og budgettet flyttes fra Ejendomsservice til at være en selvstændig pulje, stadig under Økonomiudvalget. Forvaltningen vil fortsat have fokus på ejendommeffektiviseringer, men inden for eksisterende lønmidler. De tidligere afsatte midler til et årsværk udløb med 2023. Ressourcer til m² effektiviseringer skal derfor hentes internt fra ressourcer til den øvrige drift.

Forvaltningen vil løbende orientere kommunalbestyrelsen om projektets fremdrift via budgetopfølgninger og forelægge konkrete beslutningssager, når det er relevant.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1. Historik og oprindelige forudsætninger i projektet

Bilag 2. Status på økonomien i projektet

Bilag 3. Udgående projekter efter politisk beslutning

Punkt 65: Godkendelse af brugsaftale på Øhavsakademiet og Bittenhus

13.07.00-G10-1-18

Resume

I 2020 indgik Faaborg-Midtfyn Kommune og Trente Mølle en skriftlig brugsaftale på Bittenhus. Siden da er Øhavsakademiet kommet til og en ny brugsaftale som omfatter både Bittenhus og Øhavsakademiet skal nu godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender brugsaftalen mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og Naturskolen Trente Mølle for Bittenhus og Øhavsakademiet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 74:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den nye brugsaftale for både Bittenhus og Øhavsakademiet tager udgangspunkt i den eksisterende aftale for Bittenhus fra 2020. Brugsaftalen beskriver dels hvordan kommunen for et fast beløb vedligeholder bygninger og udenomsarealer og hvilket råderum Trente Mølle som bruger har.

Øhavsakademiet har ført til en større bygningsmasse som skal driftes og vedligeholdes af kommune, hvilket har givet anledning til en øget leje-pris gældende for Trente Mølle.

Prisen estimeres for en 3-årig periode ad gangen. Første periode er 2025-2028. I oktober 2028 estimeres prisen for en ny 3-årig periode. Prisen for den første 3-årige periode er 107.666 kr./år. Den hidtidige pris var på 85.472 kr.

Når vedlagte brugsaftale for Bittenhus og Øhavsakademiet godkendes, opsiges aftalen fra 2020 for Bittenhus.

Økonomi

Den nye driftsaftale har ingen økonomiske konsekvenser for kommunen.

Beslutning

Indstillingen godkendt, dog rettes brugsaftalens §9, stk. 2, således det fremgår, at det er kommunalbestyrelsen, som godkender.

Bilag

Brugsaftale Bittenhus og Øhavsakademiet

Punkt 66: Godkendelse af anlægsbevilling til vandløbsrestaureringer i Holmelundafløbet, Møllebækken og Skelbækken, jf. Vandområdeplanerne

06.02.10-P20-4-24

Resume

Der søges om godkendelse af anlægsbevilling til vandløbsrestaureringer i Holmelundafløbet, Møllebækken og Skelbækken, som led i indfrielsen af Statens Vandområdeplan 2021-2027.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende:

1. At der gives en anlægsbevilling på i alt 572.269,35 kr. i udgift og 572.269,35 kr. i indtægt til gennemførelse af vandløbsrestaureringer i Holmelundafløbet, Møllebækken og Skelbækken i 2025 under Teknik- og Miljøudvalget

2. At rådighedsbeløb på 572.269,35 kr. vedrørende gennemførelse af vandløbsrestaureringer frigives til Teknik- og Miljøudvalget i 2025.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 33:

Indstillingspunkterne 1-2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 89:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet en forundersøgelse som beskriver, hvilke tiltag der skal til for at bidrage til målopfyldelse i Holmelundafløbet, Møllebækken og Skelbækken. Teknik- og Miljøudvalget godkendte anlægsbevilling hertil (Teknik- og Miljøudvalget nr. 117, maj 2022). På baggrund af forundersøgelsen har forvaltningen søgt om midler til at gennemføre tiltagene, og Staten har nu meddelt tilsagn.

Projektet indeholder følgende tiltag:

- I Holmelundafløbet fjernes en vejunderføring samt der åbnes en rørlagt strækning, som i dag udgør en spærring i vandløbet
- I Møllebækken udskiftes dele af vandløbsbunden og der plantes træer langs vandløbet
- I Skelbækken udskiftes dele af vandløbsbunden

Sagen indeholder ét projekt med indsatser i 3 forskellige vandløb jf. Statens retningslinjer for, hvordan flere indsatser puljes til ét tilsagn. Kommunen har 3 år til at gennemføre vandløbsprojekterne.

Projektet finansieres af Staten, hvor de tilskudsberettigede omkostninger udgør 572.269,35 kr. Der er således ingen egenfinansiering for kommunen, idet Statens tilskud udgør 100 % af de estimerede omkostninger.

På Teknik- og Miljøudvalgets møde i februar 2024 (nr. 42, februar 2024) blev plan for gennemførelse af indsatsprogrammet for Vandområdeplan 2021-2027 præsenteret. Der er 96 vandløbsindsatser som forvaltningen inddeler i 18-20 puljer efter Statens anvisninger. Med dette tilsagn er forvaltningen i gang med 5 puljer, og 1 puljer er gennemført.

Økonomi

Forvaltningen bemærker, at projektet i udgangspunktet er fuldt finansieret via Staten. Erfaringer fra statsligt finansierede projekter viser dog, at der i enkelte projekter kan opstå uforudsete omkostninger på op til 10 %, der ikke dækkes af Statens tilsagn. Udgifterne afholdes i 2025 og finansieringen hjemtages i 2026.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025	2026	Varigt (Ja/Nej)
TMU		572.269,35		Nej
TMU			-572.269,35	Nej
Total		0	0	

i 2025-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Holmelundafløbet - oversigtskort

Møllebækken - oversigtskort

Skelbækken - oversigtskort

Punkt 67: Godkendelse af ny vandløbskontrakt og fastlæggelse af den samlede økonomi for vandløbsvedligeholdelse 2025-2028

06.02.11-Ø54-1-24

Resume

Den samlede vandløbsvedligeholdelse i Faaborg-Midtfyn Kommune gennemføres ved brug af flere kontrakter med forskellige entreprenører og firmaer. Den sidste kontrakt har nu været i EU-udbud og kommunen er klar til at indgå kontrakt for en ny 4-årig periode med 2 options år. Hermed kan omkostningen for den samlede vandløbsvedligeholdelse fremlægges. Kommunalbestyrelsen skal nu fastlægge økonomien for den samlede vandløbsvedligeholdelse bestående af grødeskæring, øvrig vandløbsvedligeholdelse og dertilhørende kontrol af de offentlige vandløb.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. At der indgås ny kontrakt på 1.585.670,95 kr. årligt med Dalgas for en ny 4-årig periode med 2 options år

og

2. at den samlede vandløbsvedligeholdes for 2025 og 2026-2028 finansieres ved :

a) at merforbrug for den samlede vandløbsvedligeholdelse på 641.810kr for 2025 finansieres af et mindre forbrug inden for Naturdrift og Grøndrift i 2024 under forudsætning af godkendelse af overførsel af mindreforbrug.

b) at merforbrug for den samlede vandløbsvedligeholdelse på 641.810kr pr år i 2026, 2027 og 2028 indgår i de politiske budgetdrøftelser for budget 2026.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 32:

Indstillingspunkterne 1-2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 90:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Teknik- og Miljøudvalget drøftede på temamøde i marts 2024 kommunens vandløbsvedligeholdelse (TMU, Temamøde nr. 1, marts 2024). På temamødet blev udvalget præsenteret for de juridiske, økonomiske og praktiske aspekter omkring vandløbsvedligeholdelse.

Vandløbsvedligeholdelsen for de offentlige vandløb omfatter:

- Sæsonbestemt grødeskæring i åbne vandløb

- Oprensninger af strækninger af åbne vandløb ved overskridelse af regulativbestemmelser
- QH-kontrol jf. gældende regulativer
- Friskæring af beplantning som forringer afstrømning i åbne vandløb
- Tilsyn og tømning/oprensning af sandfang, riste og broer
- Drift og vedligeholdelse af brønde og rørlagte strækninger

På Teknik- og Miljøudvalgsmøde (TMU Nr. 95, maj 2024) besluttede udvalget at vedligeholdelsen af de fire store vandløb; Odense Å, Sallinge Å, Hågerup Å og Lindved Å hjemtages til forvaltningen og udføres som bestillingsarbejde til samme budget som i 2018 inkl. KLs pristalsfremskrivninger på 16,7%. Dermed et delbudget på 693.577 kr.

Entreprenørudbud af vandløbsvedligeholdelse

Oktober 2024 sendte kommunen entreprenøropgaven med vandløbsvedligeholdelse i EU-udbud med henblik på at indgå en ny kontrakt for en ny 4-årig periode med 2 options år med opstart april 2025. Udbuddet omfatter vedligeholdelse i form af grødeskæring af ca. 200 km åbne vandløbsstrækninger. Det vil sige sæsonarbejder fra april til oktober, dette udbud omfatter således ikke øvrige vandløbsvedligeholdelser som beskrevet i nedenstående afsnit.

I udbuddet stilles der krav til virksomhedens faglige og økonomiske formåen, og derudover er udførelseskrav beskrevet. Der er tale om en traditionel driftsopgave, og eftersom udførelseskravene er velbeskrevet, er tildelingskriteriet alene pris.

1 entreprenørvirksomhed (Dalgas) har afgivet bud. Derudover har Vej, Park og Natur afgivet kontrolbud.

I udbudsprocessen blev det besluttet at forlænge udbudsperioden med 14 dage for at få flere bydende til opgaven, dog uden resultat.

Resultatet af udbuddet er følgende:

- Dalgas: 1.585.670,95kr.
- Vej, Park og Natur: 1.714.364,30kr.

Entreprisen tildeles efter laveste pris til Dalgas.

Enhedspriserne pr. meter grødeskæring i vandløb i tilbuddet er ca. 40% højere end tilbudspriserne fra seneste udbud i 2018. Dette afspejler de stigende markedspriser på materiel, brændstof og arbejdskraft.

Øvrig vandløbsvedligeholdelse

Udover grødeskæring i offentlige vandløb er der flere drift og vedligeholdelsesarbejder. Disse arbejder igangsættes løbende og typisk efter kraftig blæst/storm eller efter store regnhændelser. Arbejderne sættes typisk også i gang efter dialog med bredejere og øvrige lodsejere.

For åbne vandløb:

- Beskæring af træer og buske som hindrer vandløbets frie løb i vandløbsprofilen.
- Fjernelse af affald som plast, pap og andet materiale som kan samle sig i vandløbene og skabe blokeringer samt forurene vandløb.
- Maskinel oprensning af sediment som sand og mudder, der kan ophobe sig i bunden af vandløbet og reducere vanddybden og dermed forringe afstrømningen. Oprensningen udføres hvis en opmåling eller QH-kontrol viser at bunden er højere end fastsat i gældende regulativ.

- Maskinel oprensning af nedskredne brinker, som kan reducere vandløbets bredde og dybde og dermed forringe afstrømningen.
- Maskinel oprensning af faste åbne sandfang etableret i vandløb, som er meget sediment belastet. Sandfangene oprenses typisk med 1-3 års mellemrum.
- Tilsyn og oprensning ved broer. Broerne tilses og evt. renses 1-2 gange årligt.
- Tilsyn og udskiftning/reparation af skalapæle til QH-kontrol.

For rørlagte vandløb:

- Tilsyn og oprensning ved riste på indløb til på rørlagte strækninger. Ristene renses typisk 1-2 gang årligt.
- Tilsyn og oprensning af sandfangsbrønde. Brøndene oprenses efter behov, typisk med 1-3 års mellemrum.
- Inspektion af rørlagte strækninger ved gentagne rørbrud.
- Spuling og rodskæring af rør.
- Reparation af brud i brønde eller på rør.

Udgiften til den årlige øvrig vandløbsvedligeholdelse er opgjort til 778.480kr.

Beløbet svarer til pristalsfremskrivning (16,7%) af den samlede kontraktpris fra 2018 samt udgift til den årlige øvrige vandløbsvedligeholdelse beskrevet i ovenstående afsnit med udgangspunkt i forbruget fra de seneste år.

Rådgiverudbud QH-kontrol (Kontrol af vandløb)

November 2024 sendte kommunen kontrol af QH-vandløbene i udbud med henblik på at indgå kontrakt for en ny periode på 6 år (2025-2030) med mulighed for en 1-årig forlængelse.

QH-vandløbene omfatter de vandløb hvor vandløbsregulativet definerer at vandføringsevnen skal kontrolleres. Viser en QH-kontrol af et vandløb en overskridelse i forhold til regulativbestemmelserne er kommunen forpligtiget til at udføre den nødvendige vedligeholdelse.

QH-kontrol omfatter 94 stationer fordelt på 9 vandløb. Der er indhentet 3 tilbud, og tildelingskriteriet er alene laveste pris. Laveste tilbud kom fra Cowi og beløber sig til 333.010kr for 6 årig periode, hvilket i gennemsnit giver 55.502kr. pr. år. Forbruget er dog meget varierende år for år.

Tidligere kontakt for QH-kontrol fra 2021-2024 lå på et samlet beløb på 119.617kr for den 4årige periode, hvilket i gennemsnit giver 29.904kr. pr. år. Der er således en stigning på 85%.

Økonomi

Samlet budget for vandløbsvedligeholdelse :

I det samlede årlige budget for vandløbsvedligeholdelse indgår dermed følgende:

Tidspunkt	Beløb	Bemærkning
-----------	-------	------------

Vandløbsvedligeholdelse af de store vandløb; Odense Å, Sallinge Å, Hågerup Å og Lindved Å	Sommerhalvår	693.577kr	Beløbet svarer til den alm pristalsfremskrivning (16,7%) af kontraktpris fra 2018. På TMU Nr. 95, maj 2024, blev det besluttet at hjemtage vedligeholdelsen af de store vandløb til en økonomi svarende til pristalsfremskrivning af kontraktpris fra 2018
Udføres i sommer			
Vandløbsvedligeholdelse af vandløb i entreprenørbuddet	Sommerhalvår	1.585.671kr	Det indhentede tilbud ved EU-udbud er 40% dyrere end kontraktprisen fra 2018.
Øvrig vandløbsvedligeholdelse	Vinterhalvår	778.480kr	Beløbet svarer til pristalsfremskrivning (16,7%) af ydelserne fra kontraktsum fra 2018, samt beløb til årlige arbejder beskrevet under afsnittet øvrig vandløbsvedligeholdelse
QH-kontrol	Vinterhalvår	55.502kr	Beløbet svarer til den gennemsnitlige årlige udgift for QH-kontrol. (333.010kr/6år)
			Det indhentede tilbud er 85% dyrere end 2021
Total sum		3.113.230kr	

Årlig indeksregulering af entreprenørbuddet på 1.585.670,95kr vil ske første gang 1. marts 2026 jf. "Omkostningsindeks for anlægsarbejder, jordarbejder".

Samlet budgetbehov: 3.113.230kr.

Budget 2025: 2.471.420kr.

Der mangler således en finansiering på 641.810kr.

Budget og forbrug for vandløbsvedligeholdelsen fra 2022-2024:

	Budget	Forbrug
2022	2.276.640	2.418.334,26
2023	2.420.723	2.165.691,84
2024	3.044.232	3.019.917,50

Det samlede budgetbehov er 3.113.230kr og budgettet i 2025 er 2.471.420kr. Der mangler således en finansiering på 641.810kr. Forslag til håndtering af manglende finansiering:

- Håndtering i 2025: I 2024 var der et mindre forbrug inden for Naturdrift og Grøndrift, som ved overførselssagen kan allokere til vandløbsvedligeholdelse, der fordeles således at der tages 106.858kr fra Naturdrift og 534.952kr fra Grøndrift.
- Håndtering for 2026-2028 kan indgå i de politiske budgetdrøftelser.

Alternativt:

- Finansiering fra eksisterende midler til vandløbsvedligeholdelse:

Skal det manglende beløb finansieres fra egne midler allokere til vandløbsvedligeholdelse, vil dette tages af beløbet til øvrig vandløbsvedligeholdelse. Det vil betyde, at der ikke kan udføres vedligeholdelsesarbejder udover grødeskæring, hvilket kan betyde at de gældende regulativbestemmelser ikke kan overholdes.

Skal det manglende beløb finansieres fra egne midler, vil dette tages af beløbet til øvrig vandløbsvedligeholdelse. Dette vil betyde, at der ikke kan udføres vedligeholdelsesarbejder udover grødeskæring, hvilket gør at de gældende regulativbestemmelser ikke kan overholdes.

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
TMU	1002 Natur og Miljø	642	642	ja
Total		642	642	

*i 1000. kr. og i 2025-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 68: Ansøgning til NGF-investeringspuljen til udarbejdelse af driftsoptimering af Den Kommunale Hjemmepleje og Sygepleje

00.22.04-A00-1-24

Resume

Forvaltningen ansøger NGF-investeringspuljen om 1,65 mio. kr. i 2025 til investeringer, der skal fremme driftsoptimering i Den Kommunale Hjemmepleje og Sygepleje.

Investeringen omfatter en ekstern analyse af driften og indkøb af et IT-ruteplanlægningsmodul. Formålet er at reducere køretid, styrke fleksibiliteten i planlægningen og sikre en bedre balance mellem budget og udgifter.

Forvaltningen forventer, at effektiviseringsgevinsterne kan realiseres allerede fra 2026. Gevinsten efter fradrag af omkostninger vurderes til 1,0 mio. kr. i 2026 og 1,825 mio. kr. fra 2027 og frem.

Effektiviseringsgevinsten skal både bidrage til afdrag på det eksisterende merforbrug og imødegå rekrutteringsudfordringer på ældre- og sundhedsområdet

Forslaget har været i IDA-proces i Fælles-MED Sundhed og Ældre.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Sundheds- og Ældreudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender finansiering af følgende initiativer via et lån fra NGF-investeringspuljen på 1,650 mio. kr.:

1. Udarbejdelse af en ekstern analyse af driften i Den Kommunale Hjemmepleje og Sygepleje.
2. Indkøb af et IT-ruteplanlægningsmodul.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 19. februar 2025, pkt. 18:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 91:

Sundheds- og Ældreudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Baggrund

Ved budgetopfølgning 30.09 forventes Den Kommunale Hjemmepleje at have et merforbrug på 6,330 mio. kr. ved udgangen af 2024. Afvigelsen skyldes primært et merforbrug på personaleudgifter (3,738 mio. kr.) samt et overført merforbrug (3,193 mio. kr.).

Budgetopfølgningen 30.09 viser, at der har været en tendens til stigning i antal arbejdstimer (fremmødetimer) for at levere en times ydelse hos borgerne. Dette påvirker den faktiske udgift for hver leveret time.

Investering i analyse og IT-ruteplanlægningsmodul

Forvaltningen vurderer, at en ekstern analyse og implementeringen af et IT-ruteplanlægningsmodul kan optimere driften og reducere de økonomiske udfordringer i Den Kommunale Hjemmepleje uden det vil forringe servicen over for borgerne.

Analysen og ruteplanlægningsmodulet omfatter både Den Kommunale Hjemmepleje og Sygepleje, da de to områder betjener borgere i eget hjem og arbejder tæt sammen. Dette muliggør identifikation af synergier på tværs af områderne. Desuden udgør hjemmeplejen og sygeplejen de primære leverandører af helhedspleje under den nye ældrelov.

Forventede gevinster ved implementering

De forventede effektiviseringsgevinster baserer sig på erfaringer fra andre kommuner. Den konkrete effektiviseringsgevinst for Faaborg-Midtfyn Kommune kendes efter endt analyse og beslutning om, hvilke dele af effektiviseringsforslagene som gennemføres.

Investeringen forventes at medføre

- Reduceret køretid: Optimeret ruteplanlægning og evt. tilpasning af indmødesteder kan reducere køretiden med op til 20-30%, baseret på erfaringer fra andre kommuner.
- Forbedret fleksibilitet: Systemet giver mulighed for hurtig tilpasning af planlægningen ved uforudsete ændringer, hvilket sikrer en mere effektiv drift.
- Højere kontinuitet: Flere borgere vil opleve at blive betjent af de samme medarbejdere, hvilket styrker kvaliteten af plejen.
- Bedre ressourceanvendelse: Medarbejdernes faglige kompetencer udnyttes bedre, og systemet sikrer, at opgaver fordeles efter medarbejdernes kvalifikationer.
- Tværgående planlægning: Bedre koordinering mellem grupper og teams for borgere, der kræver hjælp fra flere medarbejdere.
- Løbende data: Systemet leverer information om kontinuitet (fx antal medarbejdere pr. borger, hvilket kan vise, om borgerne i høj grad får besøg af de samme medarbejdere) og effektivitet (fx andel "hvid tid", der dækker over den tid, medarbejderne ikke bruger på borgerkontakt, men på transport eller ventetid). Disse data kan bruges i beslutninger til at identificere optimeringsmuligheder og sikre, at ressourcerne bruges bedst muligt.
- Økonomisk overblik: Mulighed for at udarbejde økonomiske estimater på besparelser eller øgede udgifter ved ændringer i serviceniveauet.

Analyse af effektiviseringsmuligheder

Analysen skal afdække muligheder for effektivisering på tværs af visitering, driftsstruktur, mødekultur, ressourcer, kompetencer, planlægning af kørelister, køretøjsflåde og tidsrammer i Den Kommunale Hjemmepleje og Sygepleje.

Analysen vil desuden tage højde for den demografiske udvikling og Faaborg-Midtfyn Kommunes arbejde med faste teams.

På baggrund af analysen, vil der blive udarbejdet en række forslag til justeringer, som kan øge effektiviteten.

IT-ruteplanlægningsmodul

Ruteplanlægningen i hjemmeplejen varetages i dag af 14 deltidsplanlæggere fordelt på syv hjemmeplejegrupper. Planlægningen udføres med stor indsigt i opgaverne, kendskab til borgerne og viden om medarbejdernes kompetencer. Der planlægges dagligt 197 kørelister fordelt på dag, aften og nat. I sygeplejen står den enkelte sygeplejerske for planlægningen af sin egen rute med udgangspunkt i kendskab til borgerne og en faglig vurdering af opgaverne. Dette resulterer dagligt i 36 ruteplaner for sygeplejerskerne fordelt på dag, aften og nat.

Investeringen i et IT-ruteplanlægningsmodul skal erstatte dele af den manuelle planlægning. Erfaringer fra andre kommuner viser, at systemet kan:

- Håndtere store mængder data og tage højde for komplekse individuelle behov hos borgerne.
- Reducere manuel planlægning og frigøre ressourcer til andre kerneopgaver.
- Optimerer køretiden, hvilket kan medføre en besparelse på op til 20-30% og samtidig forbedre kontinuiteten i borgernes pleje.
- Understøtte effektiv planlægning på tværs af grupper, hvilket er særligt relevant ved borgere med behov for flere medarbejdere.
- Sikre, at planlægningen tager hensyn til medarbejdernes efteruddannelse og kompetencer.

Systemet giver desuden mulighed for:

- Hurtig om planlægning ved uforudsete ændringer.
- Forslag til optimerede gruppeinddelinger i kommunen for at reducere samlet køretid.

Forventningen er, at ruteplanlægningsmodulet på sigt vil kunne frigive ressourcer fra manuel planlægning og reducere køretid, samtidig med at det styrker planlægningsarbejdet i de faste teams.

Anbefalinger fra Fælles-MED Sundhed og Ældre

Forslaget har været i IDA-proces i Fælles-MED, hvor medarbejdersiden har afgivet en generel anbefaling af indkøbet af kørselsmodulet. Fælles-MED Sundhed og Ældre fremhæver en række opmærksomhedspunkter, der bør adresseres for at sikre en velfungerende implementering:

- Systemet skal kunne tage højde for medarbejdernes kompetencer for at undgå ekstra planlægningsarbejde.
- Der skal sikres mulighed for differentieret planlægning af bil- og cykelruter.
- Systemets tilpasning til ændringer i forbindelse med ældrereformen skal vurderes.
- Det skal afklares, hvordan systematik og borgernes selvbestemmelse kan balanceres.
- Inddragelse af personalet er nødvendig, især hvis der sker ændringer i opgavefordelingen.
- Ved en ekstern vurdering af hjemmeplejens kørelister skal køretid fremgå for at give et retvisende billede af arbejdsdagen.
- Sygeplejen anbefaler at fortsætte den eksisterende planlægningsmodel for at sikre faglig kvalitet og trivsel.

Medarbejdernes anbefalinger er vedlagt som bilag 1.

Ledelsens bemærkninger til anbefalingerne

Ledelsen bemærker, at flere af medarbejdernes opmærksomhedspunkter er relevante og vil blive inddraget i den videre proces.

Det er afgørende, at det valgte system understøtter en effektiv og fleksibel planlægning, herunder hensyntagen til medarbejdernes kompetencer og forskellige transportformer.

Ledelsen er opmærksom på behovet for inddragelse af relevante medarbejdere i implementeringen, særligt hvis der sker ændringer i arbejdsopgaver og planlægningsansvar.

Det forventes, at analysen af driften vil belyse, hvordan systemet kan implementeres uden at skabe unødvendigt ekstraarbejde for planlæggerne.

Sygeplejens ønsker om at fastholde en model med planlægning i de enkelte teams vil blive vurderet nærmere i forbindelse med analysen og den efterfølgende implementering.

Ledelsen vurderer samlet set, at en veltilrettelagt implementering af et IT-ruteplanlægningsmodul vil bidrage til en mere effektiv ressourceudnyttelse og bedre arbejdsgange i både hjemmeplejen og sygeplejen.

Økonomi

Investeringen på 1,65 mio. kr. vil blive finansieret af NGF-investeringspuljen. I 2025 vil puljen have et underskud på 0,657 mio. kr., som forventes balanceret i 2026. Lånet på 1,65 mio. kr. forventes tilbagebetalt i 2027.

Tabellen nedenfor viser fordelingen af midler:

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025	2026	2027	Varigt (Ja/Nej)
ØU	09 Administrativ Organisation	-1.650	825	825	Nej
SÆU	03 Ældreområdet	1.650	-825	-825	Nej
I alt kassepåvirkning		0	0	0	-

*i 1000. kr. og i 2024-pl

Forvaltningen forventer, at effektiviseringsgevinsterne kan realiseres allerede fra 2026, hvor besparelsen estimeres til 1,5 mio. kr., stigende til 2,5 mio. kr. fra 2027. Nettoeffekten vurderes til 1,0 mio. kr. i 2026 og 1,825 mio. kr. fra 2027 og frem (bilag 2).

Efter denne sag, vil det udelukkende være muligt at igangsætte andre investeringscases i 2025, hvis der midlertidigt tilføres yderligere midler til investeringspuljen fra kassen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Anbefaling fra Fælles MED Sundhed og Ældre

Bilag 2 - Business case

Punkt 69: Status på implementering af feriepolitikken

16.06.00-P21-1-23

Resume

Opvækst- og Læringsudvalget blev den 14. marts 2024 (pkt. 41) præsenteret for forvaltningens plan for implementering af den nye feriepolitik for daginstitutioner og SFO. Udvalget ønskede en status på den nye ordning efter første år.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget

1. tager orienteringen om status på feriepolitikken for daginstitutioner og SFO til efterretning

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen

2. godkender, at udvidet åbningstid ikke gælder i sampsningsperioderne under feriepolitikken

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 17:

Indstillingspunkt 1 – Taget til efterretning.

Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen, at udvidet åbningstid også gælder i sampsningsperioderne. Udvalget følger derfor ikke forvaltningens indstilling 2.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 92:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget anbefalede den 21. september 2023 en ny feriepolitik for daginstitutioner og SFO (pkt. 96) til godkendelse ved kommunalbestyrelsen. Punktet blev godkendt i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2023 (pkt. 234). Den 14. marts 2024 (pkt. 41) blev udvalget præsenteret for forvaltningens plan for implementering af den nye feriepolitik for daginstitutioner og SFO. Af sagsfremstillingen fremgik det, at der i andet halvår af 2024 ville blive foretaget en evaluering af, hvordan de administrative retningslinjer for feriepasning har fungeret i praksis, og om man med denne tilgang opnår formålet om at mindske personaleforbruget i perioder med få børn samt formålet om at frigive administrationstid decentralt i forhold til ferietilmelding ved at lægge ferieregistreringen centralt.

I denne sagsfremstilling fremsætter forvaltningen centrale konklusioner fra evalueringen, samt de ændringer der foretages som konsekvens heraf. Første del af evalueringen, som var et spørgeskema, har været sendt til alle ledere for daginstitutioner og SFO, såvel område- som teamledere, skole- som SFO-ledere. Derfor vil nogle svar nedenfor præsenteres i andele af ledere.

Konklusioner fra evalueringen

1. Registrering

Der har været et samlet ønske fra daginstitutions- og SFO-ledelser om, at ferieregistreringen lægges tilbage decentralt, da det øger administrationstiden, at den er placeret centralt. Det sker fordi SFO- og

daginstitutionslederne alligevel skal lave et stort opfølgingsarbejde omkring forældrenes reelle behov for pasning i ferieperioderne. Som følge heraf lægges registreringspraksissen ud til hver institution.

2. Personaleressourcer

Der er splittede oplevelser af, om den nye feriepolitik de facto mindsker personaleforbruget. Det er særligt de institutioner, der holder åbent, der ikke oplever dette. En årsag findes bl.a. ved, at mange børn tilmeldes sampasning i ferieperioderne, men ikke møder op. Derfor afsættes der mere personale end nødvendigt. 20 ud af 36 ledere svarer, at dette dog ikke er en problematik, der er opstået på baggrund af den nye feriepolitik, da tendensen også har været sådan tidligere.

En leder indberetter dog allerede nu, at personaleforbruget mindskes ved at kunne lave sampasning med andre institutioner.

Som følge heraf vil der fortsat være et administrativt fokus på, hvordan sampasning og medarbejderressourcer bedst muligt bruges i ferieperioderne.

3. Sårbare børn

22 ud af 33 ledere melder positivt tilbage ift. at lykkes med at understøtte særligt sårbare børns trivsel og tryghed i sampasningsperioderne. 7/33 har svaret, at de ikke har særligt sårbare børn i sampasning. Dog er der 4/33 ledere, der ikke oplever dette, men i stedet udtrykker at uanset den pædagogiske indsats forud og under sampasning for de specifikke børn, så trives de ikke i sampasningen i en ukendt institution.

Som følge heraf er der i de administrative retningslinjer tydeliggjort, at der er en vis fleksibilitet indenfor feriepolitikens præmis om, at kun én daginstitution / én SFO har åbent i det specifikke område. Fleksibiliteten findes i, at sampasningen kan overgå til barnets egen SFO eller daginstitution fremfor den ellers planlagte, hvis:

- denne har børn, der har gavn af at blive i egen institution eller SFO og
- den ellers fastsatte værtsinstitution/-SFO ikke har børn, der skal passes i den pågældende ferie

4. Udvidet åbningstid

Af evalueringen kom det frem, at det ikke er klarlagt, om udvidet åbningstid er gældende i de perioder, hvor der sampasses i forbindelse med feriepolitikken.

I budget 2016 besluttede kommunalbestyrelsen at afsætte en pulje til udvidelse af åbningstider i både kommunens dagtilbud, landsbyordning og SFO. Det kan forældre søge i en afgrænset periode, hvis de lever op til betingelser omkring arbejds- eller uddannelsessituation.

Som situationen er nu, bliver forældre stillet i udsigt, at den udvidet åbningstid gælder hele perioden, de har søgt, og dermed også ved sampasning. Det giver følgende udfordringer:

a) Stort ressourceforbrug

Hvis udvidet åbningstid følger barnet, når det skal passes i ukendt institution. Det betyder, at der i praksis bruges et stort ressourceforbrug ved at personale, der er afsat til udvidet åbningstid følger barnet. Dette er i modstrid med de principper, som feriepolitikken er bygget af, nemlig at der sampasses for at udnytte ressourcerne bedre ved at samle de børn, der har behov for pasning i de perioder.

b) Forskel i serviceniveau

Hvis udvidet åbningstid følger institutionen, vil de børn, der sampasses i egen institution og dermed kan få udvidet åbningstid, få en højere service end de børn, hvis institution ikke står for sampasning og dermed ikke kan få udvidet åbningstid.

Da udvidet åbningstid er et tilbud, kan kommunalbestyrelsen beslutte, at udvidet åbningstid ikke er gældende ved sampasning under feriepolitikken.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Punkt 70: Endelig vedtagelse af helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe

01.00.05-P20-2-22

Resume

Helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe fremlægges til endelig vedtagelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe med de ændringer der fremgår af høringsnotatet, bilag 1.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 35:

Indstillingspunktet anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 93:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 14. august 2024 og blev efterfølgende sendt i høring i 8 uger.

Formålet med helhedsplanen er at skabe mulighed for, at Ringe kan udvikle sig mod syd, inden for de rammer der gælder i helhedsplanen. Helhedsplanen giver mulighed for at lodsejere i området kan udvikle deres arealer til nye boligområder. Helhedsplanen er ikke byggeretsgivende og der skal derfor søges om byggeretsgivende lokalplan inden der udvikles i området. I helhedsplanen er der tegnet en plan over fremtidig byzone. Det er først når der vedtages en lokalplan, at et område overflyttes fra landzone til byzone. Helhedsplanen skal sikre, at der kan udvikles sammenhængende boligområder, der tager hensyn til landskab og natur, herunder Sallinge Å, eksisterende landsbymiljøer, dyrehold, Ringe Fængsel, naturgasledning, Svendborgbanen m.fl.

I henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer er der udarbejdet en sammenfattende redegørelse af miljøvurderingen - se bilag 4.

Forslaget til en helhedsplan for et nyt boligområde syd for Ringe har været i offentlig høring i perioden 26. august til 26. oktober 2024. Der indkom 16 høringssvar. Disse er vedlagt som bilag 2.

I forbindelse med offentlighedsfasen har der den 2. oktober 2024 været afholdt borgermøde.

Bemærkningerne på borgermødet og i høringssvarene har hovedsageligt omhandlet:

Natur og landskab

- Større hensyn til naturen og landskabet og særligt Sallinge Å, herunder hensyn til dyreliv og særligt fredede arter.
- Grøn kile/friholdelse fra byggeri omkring Sallinge Å.
- Flere sammenhængende stisystemer i området, der bygger videre på idéerne i Masterplanen for Ringe fra 2011.

Husdyr

- Flere boliger i bl.a. Kellerup by ønsker at forblive i landzone bl.a. for at kunne fastholde husdyrbrug.

Trafik

- Bekymring om mere trafik på Lombjergevej og Boltinggårdvej.
- Bekymring om udbygning af Boltinggårdvej især på den vestlige side af banen, hvor flere lodsejere bor meget tæt ud mod vejen.
- Ønske om at indføre trafikbegrænsninger og hastighedsnedsættelser især omkring det eksisterende landsbymiljø i Kellerup.

Den eksisterende landsby

- Ønsker om kun at udvikle den østlige del af området for at bevare landsbymiljøet på den vestlige side
- Ønsker om at berænsse byggerier i Kellerup Landsby og i stedet kompensere med flere boliger mod syd.

Høringssvarende har givet anledning til følgende forslag til ændringer i den endelige helhedsplan for nyt boligområde syd for Ringe i forhold til forslaget til helhedsplanen, som også fremgår af høringsnotatet, vedlagt som bilag 1:

1. Der er tilføjet et afsnit om udbygning af stier med henvisning til perimeterstien, der er beskrevet i Masterplanen for Ringe i 2011. Det er tilføjet i helhedsplanen på side 17, at der for hvert delområde skal arbejdes med stisystemer og med at binde dem sammen med stisystemerne i Ringe, så der til sidst opnås et sammenhængende stisystem i og rundt om Ringe by.
2. Der er tilføjet en §3 sø i vandhåndteringsanalysen og i helhedsplanen på side 23. Søen har siden Kommunens seneste registrering udviklet sig til en §3 sø.
3. Der er foretaget en rettelse i helhedsplanen på s. 28, så det fremgår mere tydeligt, at området vest for banen, nord for Boltinggårdvej først kan udvikles, hvis rideskolen ikke længere har en eksisterende og lovlig anvendelse. Det udpegede område fastholdes i landzone så længe rideskolen har en eksisterende lovlig anvendelse. Kommunalbestyrelsen ønsker at fastholde resten af udviklingsområdet til fremtidig byudvikling. Derfor er resten af området syd for Ringe også udlagt til fremtidig byzone i helhedsplanen. Også de områder der ikke er med som et udviklingsområde i planen, men som er placeret mellem Ringe By og Ringe Syd helhedsplansområdet. Dette ses som en nødvendighed, da nye arealer til byzone, jfr. Planloven, skal placeres i direkte tilknytning til eksisterende bymæssig bebyggelse i byzone. Der gøres opmærksom på, at der er mulighed for at søge dispensation for husdyrhold i byzone, hvilket for flere vil betyde, at der fortsat vil være mulighed for at holde et mindre antal heste, hvis der opnås dispensation.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

Den rettede helhedsplan for et nyt boligområde syd for Ringe er vedlagt som bilag 3.

Derudover er der vedlagt følgende konsekvensrettede bilag:

Miljørapport, vedlagt som bilag 5

Vandhåndteringsanalyse, vedlagt som bilag 6

Der er udarbejdet en række andre rapporter i forbindelse med helhedsplanen, som ligeledes vedlægges.

Der har ikke været behov for at tilrette disse og derfor vedlægges de i samme version som i høringen.

Det er følgende rapporter:

Ringe Syd - trafikale forhold, vedlagt som bilag 7

Robusthedsanalyse for Sallinge Å, vedlagt som bilag 8

Undersøgelse af togstøj og togvibrationer i planlagt boligområde, vedlagt som bilag 9

Væsentlighedsvurdering, vedlagt som bilag 10

Afgrænsningsnotat, vedlagt som bilag 11

Arkæologisk arkivalisk kontrol, vedlagt som bilag 12

Økonomi

Der er ikke afsat økonomi i forbindelse med helhedsplanen, da de enkelte områder udvikles privat.

Økonomi til udbygning af Kommunale veje til området prioriteres i en selvstændig sag.

Beslutning

Morten Schjøtt (Ø) stillede forslag om at tilføje indstillingen følgende formulering: Tillige indskrænkes byggefelt 2D, så de 6 parceller nærmest Salling Å udgår.

For dette stemte:

Morten Schjøtt(Ø) og Vibeke Schaffalitzky de Muckadell (C).

Imod stemte:

alle andre.

Økonomiudvalgets indstilling godkendt enstemmigt.

Bilag

Bilag 1 - Høringssnotat Ringe Syd januar 2025

Bilag 2 - høringssvar

Bilag 3 - Helhedsplan Ringe Syd

Bilag 4 - Sammenfattende redegørelse af miljørapport - Ringe Syd

Bilag 5 - Miljørapport_Ringe Syd

Bilag 6 - Vandhåndteringsanalyse inkl. bilag

Bilag 7 - Trafikale forhold

Bilag 8 - Robusthedsanalyse for Sallinge Å

Bilag 9 - Rapport om undersøgelse af støj og vibrationer

Bilag 10 - Væsentlighedsvurdering

Bilag 11 - Afgrænsningsnotat inkl. bilag

Bilag 12 - Arkæologisk arkivalsk kontrol

Punkt 71: Forslag til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019, Erhvervsområde ved Havnegade og Vestkaj, Faaborg

01.02.03-P16-4-24

Resume

Forslag til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019, Erhvervsområde ved Havnegade og Vestkaj, Faaborg er udarbejdet med det formål at muliggøre en udvidelse af Øhavsmuseet i tilknytning til museets nuværende placering på Havnegade.

Der skal tages stilling til, om forslaget skal sendes i offentlig høring, om der skal afholdes borgermøde samt om der skal udarbejdes miljøvurdering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende forslag til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019
2. forslaget sendes i offentlig høring i 8 uger
3. der afholdes borgermøde i høringsperioden
4. der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 36:

Indstillingspunkterne 1-4 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 94:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 20. juni (punkt 118).

Baggrunden for tillægget til kommuneplanen er et ønske om at udvide Øhavsmuseet med nye udstillingsbygninger i tilknytning den eksisterende museumsbygning på Slagterigrunden i Faaborg.

Tillægget omfatter det eksisterende museum på Havnegade 3, arealet for museets udvidelse ud mod Øhavsvej samt den eksisterende legeplads syd for museet. Legepladsen opleves i sammenhæng med Øhavsmuseet og skal ifølge landskabsplanen for Slagterigrunden også fremadrettet være et offentligt tilgængeligt byrum.

Arealet er i dag en del af erhvervsområdet Faa.E.8, som er forbeholdt erhverv med en naturlig tilknytning til havnen. Med tillægget til kommuneplanen fastholdes områdets anvendelse som erhvervsområde, men den specifikke anvendelse

ændres til museum og lignende kulturelle formål, publikumsorienterede serviceerhverv, herunder udstillingsvirksomhed, restaurant, og café samt offentligt tilgængeligt byrum.

Udvidelsen af Øhavsmuseet er en del af signaturprojekterne i udviklingsstrategien, som skal være med til at realisere visionen: Sammen om det bedste sted, og sætte Faaborg-Midtfyn på landkortet.

Planens formål

Formålet med tillægget til kommuneplanen er at udlægge området til offentlige formål, herunder til museum og lignende publikumsorienteret anvendelse og grønt område.

Offentlighedens inddragelse

Der blev afholdt informationsmøde om vinderforslaget fra arkitektkonkurrencen for udvidelsen af Øhavsmuseet og planprocessen d. 25. juni 2024.

Forvaltningen anbefaler, at forslaget til Tillæg nr. 40 sendes i 8 ugers offentlig høring sammen med forslag til Lokalplan 2025-3. Forvaltningen anbefaler, at der afholdes borgermøde i forbindelse med høringsperioden.

Miljøvurdering

Forslaget til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019 er screenet sammen med forslag til Lokalplan 2025-3 i henhold til miljøvurderingsloven. Det vurderes, at realisering af planernes muligheder ikke medfører væsentlige indvirkninger på miljøet. Det anbefales derfor, at der ikke udarbejdes en miljøvurdering af planerne.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

FORSLAG - Tillæg nr. 40 - Erhvervsområde ved Havnegade og Vestkaj, Faaborg 14-01-2025

Miljøscreening 14-01-2025

Punkt 72: Forslag til Lokalplan 2025-3, Udvidelse af Øhavsmuseet, Faaborg

01.02.05-P16-24-24

Resume

Forslag til Lokalplan 2025-3, Udvidelse af Øhavsmuseet, Faaborg er udarbejdet med det formål at muliggøre en udvidelse af Øhavsmuseets bebyggelse på Havnegade.

Der skal tages stilling til, om forslaget skal sendes i offentlig høring, om der skal afholdes borgermøde samt om der skal udarbejdes miljøvurdering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende forslag til Lokalplan 2025-3
2. forslaget sendes i offentlig høring i 8 uger
3. der afholdes borgermøde i høringsperioden
4. der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 20. februar 2025, pkt. 37:

Indstillingspunkterne 1-4 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 95:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Det blev besluttet at igangsætte planlægningen for området på Teknik- og Miljøudvalgets møde d. 20. juni (punkt 118).

Baggrunden for udarbejdelse af lokalplanen er et ønske om at udvide Øhavsmuseet med nye udstillingsbygninger i tilknytning den eksisterende museumsbygning på Slagterigrunden i Faaborg.

Øhavsmuseet har afholdt en arkitektkonkurrence for museets udvidelse. Bestemmelserne i lokalplanen tager udgangspunkt i vinderforslaget fra arkitektkonkurrencen.

Lokalplanen fastlægger områdets anvendelse til museum og lignende kulturelle formål og dertilhørende funktioner som café, butik, administration, forsamlings- og undervisningslokaler og lignende, der naturligt indgår i museets aktiviteter. Området må desuden anvendes til udstillingsvirksomhed, restaurant, café og lignende publikumsorienterede serviceerhverv.

Udvidelsen af Øhavsmuseet er en del af signaturprojekterne i udviklingsstrategien, som skal være med til at realisere visionen: Sammen om det bedste sted, og sætte Faaborg-Midtfyn på landkortet.

Planens formål

Formålet med lokalplanen er:

- at fastlægge områdets anvendelse til museumsformål og lignende kulturelle formål samt publikumsorienterede serviceerhverv, som har en bylivsskabende funktion,
- at sikre et arkitektonisk udtryk for ny bebyggelse, som er særegent og som skiller sig ud i området,
- at sikre at ny bebyggelse med hensyn til farver og materialer tilpasses omgivelserne,
- at fastlægge en varieret bygningshøjde, der giver mulighed for et byggeri, som markerer sig i højden i en mindre del af bebyggelsen,
- at bevare den eksisterende bygning ”Frølageret” og fastholde bygningens byggestil og overordnede udtryk,
- at sikre at bebyggelsen i lokalplanområdet indgår som en del af stormflodssikringen af Faaborg by.

Offentlighedens inddragelse

Der blev afholdt informationsmøde om vinderforslaget fra arkitektkonkurrencen for udvidelsen af Øhavsmuseet og planprocessen d. 25. juni 2024.

Forvaltningen anbefaler, at lokalplanforslaget sendes i 8 ugers offentlig høring sammen med forslag til Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019. Forvaltningen anbefaler, at der afholdes borgermøde i forbindelse med høringsperioden.

Miljøvurdering

Forslaget til Lokalplan 2025-3 er screenet sammen med Tillæg nr. 40 til Kommuneplan 2019 i henhold til miljøvurderingsloven. Det vurderes, at realisering af planernes muligheder ikke medfører væsentlige indvirkninger på miljøet. Det anbefales derfor, at der ikke udarbejdes en miljøvurdering af planerne.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

FORSLAG - Lokalplan 2025-3 - Udvidelse af Øhavsmuseet, Faaborg 14-01-2025

Miljøscreening 14-01-2025

Punkt 73: Beslutning om placering af skitseværk af Ymerbrønden

20.04.02-G01-1-24

Resume

I forbindelse med rotation af kunstværker fra den kommunale kunstsamling foreslår forvaltningen, at et skitseværk af Ymerbrønden af Kai Nielsen placeres på borgmestergangen på rådhuset i Ringe, så borgere og ansatte har mulighed for at opleve værket. Skitseværket er for nuværende opmagasineret i administrationsbygningen i Faaborg.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender,

- 1) at skitseværk af Ymerbrønden af kunstner Kai Nielsen placeres på borgmestergangen på rådhuset i Ringe
- 2) at der frigives en råderetssum på op til 25.000 kr. fra 1 % Jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse til anvendelse til formålet

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 19. februar 2025, pkt. 20:

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

Indstillingspunkt 1: at skitseværket placeres midlertidigt på Faaborg bibliotek.

Indstillingspunkt 2: I forlængelse af anbefalingen i pkt. 1, er der behov for frigivelse af et lidt større beløb. Det konkrete beløb vil foreligge forud for Økonomiudvalgets møde den 24. februar.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 96:

Kultur- og Lokalsamfundets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen med den tilføjelse, at det er 40.000 kr. der afsættes til formålet
fra 1 % Jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med rotation af kunstværker fra den kommunale kunstsamling foreslås det fra forvaltningen, at et skitseværk af Ymerbrønden af Kai Nielsen med fordel kan placeres på borgmestergangen på rådhuset i Ringe.

Skitseværket er en model af Ymerbrønden udført i gips. I 1912 fik billedhuggeren Kai Nielsen en bestillingsopgave af konserverfabrikant og kunstmæcen Mads Rasmussen. Kai Nielsen skulle skabe et kunstværk til opstilling på Torvet i Faaborg. Værket skulle gives i gave til byen i anledning af Mads Rasmussens 25-års forretningsjubilæum. Kunstneren formede en skitse i løbet af tre timer og præsenterede den for Mads Rasmussen og dennes vennekreds samme aften, som opgaven var blevet stillet. Skitsen blev præsenteret for Byrådet, som tog imod gaven. Der eksisterer i dag tre skitseværker af Ymerbrønden: Ét ejes af Faaborg Museum, et andet ejes af Køge Skitsesamling (KØS) og det sidste er i Faaborg-Midtfyn Kommunes besiddelse. Værket har en størrelse på cirka 50 x 50 cm. Se bilag 1 for yderligere historik og visuel dokumentation af kommunens kendteste og mest betydende skulptur Ymerbrønden.

Hensigten med en placering på borgmestergangen er en større synlighed af værket i en offentlig tilgængelig bygning, der dog samtidig yder værket en vis beskyttelse. Målet er, at borgerne samt besøgende og ansatte har mulighed for at opleve skitseværket. Skitseværket er fornuværende opmagasineret i administrationsbygningen i Faaborg, men ikke synligt for borgerne. Det vil være hensigtsmæssigt, at skitseværket suppleres med formidling om skitsen og kunstværket Ymerbrønden samt formidling om kunstneren.

Kommunalbestyrelsen har kompetence til at træffe beslutning om det offentlige rum og i denne sag at træffe beslutning om, at skitseværket placeres på borgmestergangen i rådhuset i Ringe. Kultur- og Lokalsamfundsudvalget har kompetence til at anbefale overfor Kommunalbestyrelsen og Økonomiudvalget, at der frigives midler fra 1 % jordsalgspuljen til placering af skitseværket - herunder hensigtsmæssig installering og formidling. Kommunalbestyrelsen har kompetence til at træffe beslutning om frigivelse af midler fra 1 % jordsalgspuljen til kunst i det offentlige rum. Midler i 1 % jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse er anlægsmidler akkumuleret over år, der opgøres en gang årligt. Ultimo august 2024 er der 591.411 kr. i puljen (jf. bilag 2).

Det Statsanerkendte Billedkunstråd i Faaborg-Midtfyn Kommune kan rådegive om en hensigtsmæssig placering af skitseværket samt om kommunikation og formidling af skitsen. Sagen har været forelagt Billedkunstrådet, som anbefaler placering på borgmestergangen i rådhuset i Ringe samt frigivelse af midler til formålet. I samråd med Faaborg Museums repræsentant i Billedkunstrådet er hensigtsmæssig installering drøftet. Det anbefales, at skitseværket placeres på en klassisk sokkel med en glashætte af hensyn til stabilitet, vedligehold, rengøring og fornuftig præsentation. Forvaltningen vurderer, at 25.000 kr. fra 1 % jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse vil kunne dække udgifterne til installering af skitseværket på sokkel med glashætte samt udgifter til kommunikation og formidling.

Økonomi

Udvalg	Bevilling (nr & navn)	2025*	2026*	Varigt (Ja/Nej)
Økonomiudvalg	1 % jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse	25		Nej
Total		25	0	

*i 1000. kr. og i 2025-pl

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Bilag

Notat, Ymerbrønden af Kai Nielsen

1 % jordsalgspuljen til kunst og byforskønnelse- opgjort pr. 31.08.2024

Kriterier for Billedkunstrådets anvendelse af kunstmidler fra jordpuljen

Punkt 74: Mulighed for tabt arbejdsfortjeneste som vederlagsform i valgperioden 2026-2029

81.14.00-000-1-22

Resume

Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om ordningen, hvor kommunalbestyrelsens medlemmer har mulighed for at vælge vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, skal være gældende for valgperioden 2026-2029.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender, at ordningen med vederlag som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste ikke skal være gældende for kommunalbestyrelsens medlemmer i valgperioden 2026-2029.

Sagsfremstilling

En ændring af styrelsesloven betyder, at kommunalbestyrelsen fremover senest 6 måneder, før funktionsperiodens udløb skal beslutte, om ordningen, hvor kommunalbestyrelsens medlemmer modtager vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, skal være en mulighed i Faaborg-Midtfyn Kommune i den kommende valgperiode. Beslutningen kan ikke ændres af den nyvalgte kommunalbestyrelse i løbet af den næste valgperiode.

Kommunalbestyrelsen skal derfor inden den 30. juni 2025 beslutte, om ordningen, hvor der ydes vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, skal gælde i Faaborg-Midtfyn Kommune i valgperioden 2026-2029.

Ordningen har indtil nu været en lovhjemlet mulighed for kommunalbestyrelsens medlemmer. Ved udgangen af hvert år vælger hvert medlem, om vedkommende ønsker at modtage fast vederlag eller vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste det kommende år. Vælger man erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, reduceres det faste vederlag (reduktionen er 24.511 kr. i 2024). Til gengæld modtager man i henhold til den vedtagne retningslinje erstatning for tabt arbejdsfortjeneste for tid brugt på møder, kurser og seminarer samt en række øvrige aktiviteter som led i varetagelse af hvervet som medlem af kommunalbestyrelsen. Retningslinjerne for tabt arbejdsfortjeneste er vedlagt som bilag 1.

Fremover skal kommunalbestyrelsen selv vælge – for den kommende valgperiode – om ordningen skal være en mulighed.

Lovændringen er udsprunget af KL's henvendelse til ministeriet med en opfordring til fjerne bestemmelsen i styrelsesloven om mulighed for vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, idet ordningen efter KL's opfattelse er utidssvarende. Diverse overvejelser og kommentarer til lovændringen kan ses i bilag 2.

Forvaltningen tilslutter sig KL's betragtninger, særligt omkring ordningens manglende økonomiske forudsigelighed og behovet for øgede administrative ressourcer til at varetage ordningen. De medlemmer, der vælger ordningen, skal hver måned aflevere dokumentation, der skal gennemgås af forvaltningen og sammenholdes med kommunalbestyrelsens retningslinjer for tabt arbejdsfortjeneste.

Forvaltningen anbefaler derfor, at kommunalbestyrelsen ikke anvender erstatning for tabt arbejdsfortjeneste som vederlagsform i valgperioden 2026-2029.

Tilvælger kommunalbestyrelsen ordningen for perioden 2026-2029, udarbejder forvaltningen endnu en sag til kommunalbestyrelsen, hvor der skal tages stilling til dokumentationskrav ved brug af ordningen om erstatning for tabt

arbejdsfortjeneste.

Økonomi

Der er ikke pt. afsat særskilt budget til vederlag i form af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste men alene til vederlæggelse i form af fast vederlag.

Udgiften til vederlag som erstatning for tabt arbejdsfortjeneste vil afhænge af indkomstgrundlaget for det eller de medlemmer, der vælger ordningen.

I valgperioden 2022-2025 har ét medlem af kommunalbestyrelsen gjort brug af ordningen.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Steffen Jensen (A) stemmer imod.

Bilag

Retningslinjer for udbetaling af erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Uddrag fra lovforslag L48

Punkt 75: Whistleblowerenhedens virksomhed, 2024

00.07.45-K07-1-25

Resume

Kommunen skal én gang om året offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomhed. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen orienteres om whistleblowerenhedens virksomhed for 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 78:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunens ansatte kan foretage indberetning til kommunens whistleblowerenhed om brud på EU-retten, alvorlige brud på lovgivningen samt andre alvorlige forhold.

Alle indberetninger til whistleblowerenheden behandles fortroligt. Ifølge whistleblowerloven skal kommunen imidlertid offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomhed. Kommunen skal herunder oplyse, hvor mange indberetninger der har været, og hvad indberetningerne har givet anledning til. Oplysningerne fremgår af punktets bilag. Bilagets indhold offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Indeværende rapport omfatter perioden fra 1. januar 2024 til 31. december 2024. Der har i denne periode været 1 indberetning til whistleblowerenheden. Indberetningen blev afvist, da forholdet ikke var omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

Økonomi

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Whistleblowerenhedens virksomhed, 2024

Punkt 76: Oversigt over overdragelse af gadejord mv.

13.06.02-G00-1-24

Resume

Årlig orientering om overdragelse af gadejord mv.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 24. februar 2025, pkt. 80:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog på møde den 14. april 2020, punkt 121, at delegere beslutningskompetencen vedrørende ansøgninger om overdragelse af gadejord mv. til forvaltningen.

Det blev samtidig besluttet, at forvaltningen én gang årligt forelægger en orienteringssag om, hvilke sager om overdragelse af gadejord mv., der er godkendt i forvaltningen.

Der er i 2024 godkendt følgende sager om overdragelse af gadejord mv.:

- matr.nr. 4b, Rudme by, Herringe v/Havelundsvej 3, Rudme
- matr.nr. 80a, Svanninge by, Svanninge v/Svanningevej 35, Svanninge
- matr.nr. 57a, Sdr. Næraå by, Sdr. Næraå v/Smedegyden 2, Sdr. Næraå

I henhold til gældende regler er arealerne overdraget vederlagsfrit til ansøgerne.

Kortbilag vedlagt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Kortbilag - Gadejord

Punkt 77: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2025

00.01.00-G01-3-24

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Temamøder og temadrøftelser - marts 2025

Punkt 78: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Intet.

Punkt 79: Lukket: Tilbagekaldelse af ekspropriation

05.04.06-P20-1-21

Indstillingen godkendt.

Punkt 80: Lukket: Frigivelse af anlægsmidler

05.00.00-P20-5-14

Indstillingen godkendt.

Punkt 81: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Formanden orienterede.

Punkt 82: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Godkendt.