

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2017 d. 19-04-2017

Mødedato Onsdag d. 19. april 2017 kl. 17:00

Mødested Rådsalen, Broby

Innholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Task Force forløb i Opvækst og Læring på børne- og familieområdet.....	4
Status vedr. MDvuns-huset.....	5
Kurs og retning for budget 2018.....	6
Driftsaftaler for selvejende daginstitutioner.....	7
Orientering vedr. Heldagsskolen Vantinge.....	9
Dialogmøde med skolebestyrelserne.....	10
Orientering om udvidet åbningstid i dagtilbud, Landsbyordninger og SFO for 2016.....	11
Udvalgets årsplan - Til opdatering.....	13
Gensidig orientering.....	14
Orientering fra formanden.....	15

Punkt 45: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

..

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Godkendt.

Punkt 46: Task Force forløb i Opvækst og Læring på børne- og familieområdet

27.24.00-A26-1-16

Resume

Børne- og Uddannelsesudvalget blev den 15. juni 2016 orienteret om, at Opvækst og Læring d. 6. juni 2016 havde ansøgt Socialstyrelsen om et længerevarende Task Force forløb på børne- og familieområdet. Indsendelse af ansøgningen var godkendt af udvalgsformanden.

Task Forcens formål er:

- At støtte kommuner i at styrke kvaliteten i deres sagsbehandling
- At hjælpe kommuner med at sikre et helhedsorienteret perspektiv
- At fremme læring og kapacitetsopbygning i kommunerne

Faaborg-Midtfyn Kommune fik den 30. januar 2017 besked fra Socialstyrelsen om at ansøgningen var imødekommet. Task Force forløbet igangsættes i kommunen i uge 14 i 2017.

På mødet vil faglig leder Adam Paaby fra Socialstyrelsen præsentere Task Forcen med deltagelse af myndighedschef Anne-Marie Storgaard.

Sagsfremstilling

Task Force forløbet er bestående af 5 måneders analyse, 18 måneders udvikling og 1 måneds status. Task Forcen vil afslutte med en beskrivelse af Opvækst og Lærings styrker og udfordringer, samt komme med anbefalinger.

Opvækst og Lærings forventninger til Task Force forløbet er, at forløbet kan understøtte udviklingen af kvaliteten i sagsbehandlingen på børneområdet. Centeret har et ønske om at få igangsat et udviklingsforløb, der kan bidrage til at pege på de forhold, der fremstår velfungerende og som styrker kommunen, samt hvilke udfordringer, vi har som kommune.

Vi ønsker, at Socialstyrelsen ser på, om der kan ske en forbedring af den daglige praksis og på de retningslinjer, der er lagt. Det er vigtigt at det ses i et fremadrettet perspektiv, der kan bidrage til læring og udvikling af området.

Ansøgningen til Task Force forløbet vedlægges som bilag.

Faglig leder Adam Paaby fra Socialstyrelsen og myndighedschef Anne-Marie Storgaard deltager i mødet under dette punkt. Punktet forventes at tage ca. 30 minutter.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Taget til efterretning.

Bilag

Skema til ansøgning om længerevarende Task Force forløb

Punkt 47: Status vedr. MDvuns-huset

27.03.00-A00-1-13

Resume

MDvuns-huset blev indviet og taget i brug den 20. maj 2015.

Der er fortsat livlig aktivitet i MDvuns-huset. Aktiviteterne understøtter projekt "FMK tættere på borgerne".

På udvalgsrådet den 16. december 2015 blev det aftalt, at udvalget orienteres om MDvuns-huset en gang hvert kvartal.

Der sker så meget løbende nyt, og udvalget besluttede derfor på mødet den 17. august 2016 en fremtidig halvårlig orientering frem for kvartalsvis – som ellers tidligere besluttet.

Sagsfremstilling

Status pr. 31. marts 2017

Der foregår fortsat mange forskellige forebyggende aktiviteter i MDvuns-huset. Bortset fra enkelte udsving (fx. juli og december pga. ferieperioder) er der et jævnt stabilt aktivitetsniveau i huset – gennemsnitligt ca. 180 forskellige aktiviteter pr. måned i 2016.

Derudover kommer der løbende henvendelser fra eksterne samarbejdspartnere vedr. brug af MDvuns-huset, senest Røde Kors som ønsker at benytte huset til at arrangere fællesspisning for flygtningefamilier bosiddende i Vester Hæsingø området.

Et opdateret overblik (pr. 31. januar 2017) over aktiviteterne i MDvuns-huset siden åbningen i maj 2015 vedlægges som bilag (bilag 1)

Effektmåling på baggrund af brugertilfredshedsmålinger i MDvuns-portalen

MDvuns-portalen er i fortsat problemfri drift, samtidig med, at den løbende udvikles og finjusteres.

Den foreløbigt sidste del af MDvuns-portalen – effektmålingen – er færdigudviklet. Det betyder, at der nu er mulighed for at udsende et elektronisk spørgeskema, når gang en opgave afsluttes i MDvuns-portalen.

Der er nu udsendt 142 anmodninger om deltagelse i brugertilfredshedsmålingen, og der er kommet 44 besvarelser retur. Dette giver en svarprocent på 31, hvilket indikerer, at målingerne overordnet set skal fortolkes med en vis forsigtighed.

Den samlede statistik pr. 31. marts 2017 vedlægges som bilag (bilag 2) og bliver præsenteret nærmere for udvalget på mødet.

Myndighedschef Anne-Marie Storgaard samt cheferne for forebyggelse, dagtilbud og skoler Jakob Vejlø og Ulrik B. Thomsen deltager i mødet under dette punkt.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at

1. udvalget tager orienteringen til efterretning
2. udvalget får fremlagt en ny status på mødet november 2017.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Ny status forelægges udvalget i november 2017.

Bilag

Bilag 1 - Aktiviteter i MDvuns-huset pr. 31. januar 2017

Bilag 2 - MDvuns-huset - statistik brugertilfredshedsmålinger marts 2017

Punkt 48: Kurs og retning for budget 2018

00.30.00-S00-6-16

Resume

I følge budgetprocessen skal fagudvalget i april have en status på arbejdet med budgetforslag fra fagudvalgets møde i marts. På mødet vil administrationen derfor gennemgå status for anlæg, ny strategisk drift samt effektiviseringer.

Sagsfremstilling

På baggrund af udvalgets tilkendegivelser på udvalgs mødet i marts, vil administrationen fremlægge status på arbejdet med udvalgets ønsker til budgettet. Administrationen vil desuden kunne fremlægge eventuelle yderligere budgetforslag, som supplement til udvalgets ønsker.

På udvalgs mødet i maj gøres status på det igangværende arbejde, herunder præsenteres eventuelle leverancer til de 4 udviklingsspor. På fagudvalgs møderne i juni præsenteres samtlige budgetforslag i deres endelige form samt eventuelle signaturprojekter i overskriftsform.

Alle budgetforslag vil herefter indgå i budgetmappen til behandling på budgetseminariet.

Indstilling

Koncernledelsen indstiller, at udvalget drøfter sagen.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Drøftet. Administrationen arbejder videre på baggrund af drøftelsen.

Punkt 49: Driftsaftaler for selvejende daginstitutioner

28.03.04-P27-1-16

Resume

For de fire selvejende dagtilbud i kommunen er der genforhandlet driftsaftaler til erstatning af de udløbende aftaler. Godkendelse og underskrivelse af de fire selvejende daginstitutioners driftsaftaler.

Sagsfremstilling

Efter afsluttede forhandlinger mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og de fire selvejende daginstitutioner, Børnehaven Lundsberg, Børnehaven Ringgården, Årslev Vuggestue og Børnehaven samt Børnehaven Kaptajngården, er nye driftsaftaler klar til politisk godkendelse

Processen har foregået som en fælles forhandling med enten ledere eller bestyrelsesformænd for de selvejende daginstitutioner. Forud for handlingerne har der været indledende møder særlig om betydningen af ændringen vedrørende indvendig vedligeholdelse.

De forhandlede aftaler bygger videre på de sidste aftaler som er udløbet. En varslet ændring i de tidligere aftaler er således inkorporeret i de foreliggende. Som en del af den nye driftsaftale, så fungerer den indtil nogle af parterne tager initiativ til eventuelle ændringer.

Det afgørende nye i disse driftsaftaler er for alles vedkommende, at al indvendig og tekniske installationer pr. 1.1.2017 overgår til kommunen at varetage. Da Børnehaven Ringgården bor i lejede lokaler ved Faaborg Boligselskab, er den indvendige vedligeholdelse og tekniske installationer stadigvæk et anliggende for udlejer.

Der er i bilag og notat skrevet de præcise definitioner på vedligeholdelse, udvendig såvel som indvendig inkl. tekniske installationer. Man kan som selvejende institution pr. 1.1.2017 ikke længere rekvirere en opgaveløsning, da man er overgået til kommunens vedligeholdelsesaktiviteter og herunder også prioriteringer og planlægning. Man giver dog løbende input via institutionernes arbejdspladsvurderinger, fra hvilke kommunen blandt andet planlægger vedligeholdelsesaktiviteterne.

Nedenstående vedlægges som bilag:

- De fire driftsaftaler vedr. de selvejende daginstitutioner: Børnehaven Ringgården, Børnehaven Lundsberg, Årslev Vuggestue og Børnehaven samt Børnehaven Kaptajngården
- Selvejende daginstitutioner_Økonomi
- Definition_Vedligehold vedr. opgaveløsning og samarbejde mellem Faaborg-Midtfyn Kommune og de selvejende daginstitutioner.

Driftaftalen inkl. retningslinierne vedr. vedligeholdelse er lavet i samarbejde med Juridisk kontor og Ejendom.

Økonomi

Økonomi og Løn bemærker at udgiften og dermed råderetten til indvendig vedligeholdelse fra budget 2017 overgår til Ejendom.

Indstilling

Koncernchefen indstiller, at udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at de nye driftsaftaler godkendes, samt at budgettet til indvendig vedligeholdelse flyttes til Ejendom.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Genbehandles.

Bilag

Driftsaftale 2016 - Ringgården

Driftsaftale 2016 - Kaptajngården

Driftsaftale 2016 - Årslev Børnehaven og Vuggestue

Samarbejdsaftale_selvejende

Driftsaftale 2016 - Lundsberg

Vedligehold_Definitioner

Selvejende daginstitutioner - Økonomi

Punkt 50: Orientering vedr. Heldagsskolen Vantinge

17.01.04-P00-1-15

Resume

Børne- og uddannelsesudvalget godkendte på sit møde den 20. januar 2016, at der jævnfør procesplanen skulle ske en orientering vedr. ”status og fortsat drøftelse i Børne- og Uddannelsesudvalget af: målgruppe, kompetencecenter og bæredygtighed”. Udvalget får hermed denne status et år efter at Heldagsskolen startede. Skolen startede pr. 1. april 2016.

Sagsfremstilling

På udvalgs mødet den 16. november 2016, blev man enige om, at der skulle ske en orientering vedr. ”status og fortsat drøftelse af målgruppe, kompetencecenter og bæredygtighed”. I april 2016 blev Heldagsskolen i Vantinge oprettet med selvstændigt budget og bestyrelse.

Målgruppen er børn med markante vanskeligheder inden for det socialt-følelsesmæssige felt, og for en kort periode har behov for et mindre tilbud karakteriseret ved struktur, tæt voksenkontakt og et udvidet skole/hjem samarbejde.

Målgruppen er elever, hvor vurderingen er, at der skal et andet og mere specialiseret tilbud til end det, der kan gives i specialklasserne på Tingagerskolen, Øhavsskolen og Brobyskolerne.

Man arbejder i en vis udstrækning som kompetencecenter. Denne del af den politiske bestilling er ikke fuldt udviklet, da der primært har været fokus på at etablere skolen som selvstændig skole. At være kompetencecenter over for andre skoler og overfor elever, som ikke går på skolen, kræver noget andet af medarbejdernes kompetencer samt koordinering med Center for Opvækst og Læring mv.

Der er dog gjort erfaringer med, at man sluser et barn ud i almenområdet igen, og samtidig klæder distriktsskolens personale på, til at kunne løse inklusionsopgaven. Der er over tid opstået en praksis, så man som almenskole kan henvende sig til Heldagsskolen og få råd og sparring i konkrete sammenhænge og i overvejelser om et tilstrækkeligt inkluderende læringsmiljø. Der er i PAS-sammenhæng (Pædagogisk Analyse System) møder mellem alle de specialiserede tilbud i kommunen, og her er Heldagsskolen naturligvis også repræsenteret.

Økonomisk betragtet er Heldagsskolen bæredygtig. Der er en konstant søgning til skolen, og elevtallet er svagt stigende. Herunder er der også elever fra andre kommuner. På den faglige side stabiliserer Heldagsskolen sin rolle som specialtilbud, og børn, der ikke kan rummes i andre skoletilbud, finder for en periode relevant og passende skolegang på Heldagsskolen.

Center for Opvækst og Læring arbejder videre med skolens udvikling ud fra målgruppen, som den ser ud i dag. Målgruppen vil være dynamisk og ændre sig hele tiden. Kompetencecenteret udvikles i samarbejde mellem Center for Opvækst og Læring og Heldagsskolen, og ses i sammenhæng med andre specialiserede tilbud i kommunen, eks. Læsetilbuddet og specialklasser. Den nuværende tildelingsmodel fastholdes, således at der plads til at ”flyve eleverne hjem” eller ”stoppe dem i døren”.

Cheferne for forebyggelse, dagtilbud og skoler, Jakob Vejlø og Ulrik B. Thomsen deltager i mødet under dette punkt.

Indstilling

Koncernchef for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

Økonomi og elevtal vedr. Heldagsskolen Vantinge

Heldagsskolen - Målgruppebeskrivelse april 2017

Punkt 51: Dialogmøde med skolebestyrelserne

17.01.00-G01-2-17

Resume

Kommunalbestyrelsen skal, jf. Folkeskoleloven § 46 a, have to årlige dialogmøder med repræsentanter fra skolebestyrelserne.

Formålet med møderne er en drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

I efteråret 2016 valgte Opvækst- og Læringsudvalget at afholde dialogmøder med en udvidet deltagerkreds, og møderne blev afholdt i de 3 klynger (Forstadsbåndet, Ringeegnen og Faaborgeggen), under overskriften "Den nye Børne- og Ungepolitik - hvilke strategier skal der være på 0-18 år for at understøtte politikken?"

Opvækst og Læring ønsker, at Opvækst- og Læringsudvalget tilkendegiver, hvornår dialogerne afholdes, deltagerkreds samt input til temaer for møderne.

Sagsfremstilling

Jævnfør Folkeskoleloven skal kommunalbestyrelsen mindst to gange om året afholde et møde mellem repræsentanter for skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling.

Opvækst og Læring foreslår følgende datoer:

- 31. maj 2017
- 27. september 2017

Opvækst og Læring foreslår følgende tema:

- Fremtidens Skole
- Tilbage melding vedr. dialogmøde afholdt efteråret 2016

Som minimum skal folkeskolernes skolebestyrelser inviteres, men ved seneste dialogmøde valgte Opvækst- og Læringsudvalget at udvide deltagerkredsen med bestyrelsesformændene og lederne fra institutioner og skoler indenfor 0-18-års området.

Det foreslås at alle folkeskoler og kommunale dagtilbud inviteres. Derudover skal der inviteres repræsentanter fra friskoler, selvejende og private daginstitutioner.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller over for udvalget, at udvalget tilkendegiver, hvornår dialogerne afholdes, deltagerkreds samt input til temaer for møderne.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Dialogmøde afholdes den 31. maj 2017 vedr. Fremtidens skole

Dialogmøde afholdes den 27. september 2017. Tema afklares senere.

Deltagerkredsen er repræsentanter for forældrebestyrelser i kommunale skoler, friskoler, selvejende og private daginstitutioner.

Punkt 52: Orientering om udvidet åbningstid i dagtilbud, Landsbyordninger og SFO for 2016

28.00.00-A26-1-12

Resume

I budget 2016 var der i alt afsat kr. 1.765.146 til udvidet åbningstid i dagtilbud, landsbyordninger og SFO. Midler til de enkelte institutioner bliver fordelt efter de fælles retningslinjer, der blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 8. december 2015 (se bilag).

Der er i 2016 ingen forældre, der har fået afslag på deres ansøgning om udvidet åbningstid, og der var et samlet mindreforbrug fra puljen på kr. 101.400.

Sagsfremstilling

Ved budget 2016 blev det besluttet at reducere åbningstiden i landsbyordninger og SFO, så de blev svarende dagtilbuds åbningstider. Samtidig blev der afsat en ekstra pulje med midler til udvidet åbningstid, på kr. 600.000. Den eksisterende pulje til udvidet åbningstid var i 2016 på kr. 1.165.146, hvilket gav en samlet ramme til udvidet åbningstid i dagtilbud, landsbyordninger og SFO på kr. 1.765.146.

Udvalget har ønsket en orientering vedr. forbruget af puljerne til udvidet åbningstid for 2016, og hvorvidt der er midler nok i puljen til at imødekomme forældrenes efterspørgsel.

I 2016 var der 293 børn der fik bevilget udvidet åbningstid, og der var ingen som fik afslag på deres ansøgning. Fordelingen af puljerne var som følger:

Institutionsniveau:

Dagtilbud	114 børn	kr. 718.999
Landsbyordninger	109 børn	kr. 577.263
SFOer	70 børn	kr. 367.484
Samlet	293 børn	kr.1.663.746

Geografisk:

Nord	52 børn	kr. 288.143
Midt	99 børn	kr. 693.225
Vest	80 børn	kr. 351.236
Syd	62 børn	kr. 331.142
Samlet	293 børn	kr.1.663.746

Der har således været et samlet mindreforbrug på kr. 101.400 i 2016.

Behovet har generelt været spredt på både morgen- og eftermiddagstimerne, og der kan ikke registreres nogen overordnet tendens, der for eksempel viser, at der i nogle områder er et større behov for morgenudvidelse, end eftermiddagsudvidelse.

Som det fremgår af retningslinjerne, tilgodeses ansøgninger uden for tidsrummet 06.00 - 17.00, kun efter individuel aftale med lederen i den enkelte institution. I 2016 har der været én ansøgning til før kl. 06.00 og én til efter kl. 17.00. Det har i begge tilfælde drejet sig om 10 min. og der er fundet en løsning med lederen, så familiens ønske kunne blive imødekommet.

Der er indtil videre i 2017 indkommet én ekstra ansøgning om udvidet åbningstid uden for tidsrummet 06.00 - 17.00. Der er også i dette tilfælde lavet en aftale med lederen, så familiens ønske kunne imødekommes.

Ved budgetopfølgning pr. 28-02-2017 er der, ud fra de på daværende tidspunkt registrerede ønsker, og et estimat for resten af året, en forventning om, at der vil være et mindreforbrug for puljerne til udvidet åbningstid, på ca. kr. 500.000.

Indstilling

Koncernchefen for Opvækst og Læring indstiller, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Taget til efterretning.

Bilag

Retningslinier for anvendelse af puljen til udvidet åbningstid

Punkt 53: Udvalgets årsplan - Til opdatering

00.15.10-A26-1-17

Sagsfremstilling

Årsplanen vedlagt - til drøftelse og opdatering.

Indstilling

Årsplanen drøftes og opdateres.

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.
Godkendt.

Bilag

Årsplan 2017

Punkt 54: Gensidig orientering

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

- Indgåelse af arbejdstidsaftale med lærerne.
- Lærere og pædagoger i Faaborg-Midtfyn Kommune - Forespørgsel fra politiker om brug af uddannet personale i skoler, børnehaver og vuggestuer
- Fremtidens skole

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.

Orienteret.

Punkt 55: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-10-13

Sagsfremstilling

..

Beslutning

Afbud fra Kim Aas Christensen.