

REFERAT Kommunalbestyrelsen 2022-2025 d. 07-02-2024

Mødedato Onsdag d. 07. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Mødesalen i Faaborg

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Bevillingsflyt og ny styrelsesvedtægt.....	4
Ny styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2024.....	7
Godkendelse af anlægsmidler til Øhavsskolen afd. Uglen.....	9
Økonomisk kompensation til de kommunale plejehjem i 2024.....	11
Fastlæggelse og opkrævning af gebyr for rottebekæmpelse.....	12
Principbeslutning om lånegaranti til fjernvarmeprojekter i otte byer.....	14
Principbeslutning om villighed til ekspropriation til fjernvarmeprojekter i otte byer.....	16
Faaborg - Overdragelse af Slagteribygningen.....	18
Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019, Rin.C.2, Centrumpladsen, Ringe.....	21
Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-8 - Centrumpladsen 2, Ringe.....	23
Forslag til Tillæg 2019/10 - Forlængelse af spildevandsplan 2019-2023.....	25
Godkendelse af ny ejerstrategi for MOTAS.....	27
Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge.....	30
Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge - UU-vejledning og trivsel.....	33
Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge - Ungdomsskolen til 24 år.....	36
Godkendelse af funktionsbeskrivelse for borgerrådgiverfunktionen.....	39
Outdoor Sydfyn.....	40
Godkendelse af revideret arbejdsklausul.....	42
Social- og Boligstyrelsens årsrapport om socialtilsynenes virksomhed i 2022.....	45
Whistleblowerenhedens virksomhed, 2023.....	47
Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024.....	48
Spørgetid.....	49
Lukket: Salg af grunde.....	50
Lukket: Meddelelser fra formanden.....	51
Godkendelse af protokol.....	52

Punkt 38: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Punkt 56 udsættes.

Godkendt. Herunder tillægsdagsorden.

Punkt 39: Bevillingsflyt og ny styrelsesvedtægt

00.01.00-A21-2-23

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende flytning af budget vedr. personalekantinerne samt ny styrelsesvedtægt.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender, at

1. at der omplaceres 3,135 mio. kr. i 2024, faldende til 2,923 mio. kr. i 2026 og frem jf. tabel 1 under økonomibemærkninger
2. den nye styrelsesvedtægt oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, 12. december 2023, pkt. 122:

Afbud fra Kirsten Lundgaard

Indstillingspunkt 1 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Udvalget anbefaler overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen, at de beskrevne ændringer i styrelsesvedtægten igangsættes.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 8. januar 2024, pkt. 6:

Arbejdsmarkedsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-25, 17. januar 2024, pkt. 6:

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Vini Bahl Hansen.

Afbud fra Lea Haahr pga. sygdom.

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget varetager, ifølge Styrelsesvedtægten, den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for hvert af kommunens administrationsområder. Tværgående funktioner, som fx IT-anvendelse samt ejendomsdrift- og vedligehold, ligger også under Økonomiudvalgets ressortområde.

Økonomiudvalget fastsætter således reglerne inden for en række tværgående opgaver, som kan have effekt på de øvrige fagudvalg. Kantinedriften er også en tværgående funktion, men ligger pt. under Arbejdsmarkedsudvalgets budget. For at følge principperne om, at Økonomiudvalget har de tværgående funktioner, anbefaler forvaltningen, at kantinen flytter fra Arbejdsmarkedsudvalget (bevillingen til 01 Serviceudgifter) til Økonomiudvalget (09 Administrativ Organisation).

Kantinen er delt op i en generel del og et beskæftigelsesprojekt. Det er den generelle del, som forvaltningen indstiller skal overgå til Økonomiudvalget. Selve beskæftigelsesprojektet forbliver i Arbejdsmarkedsudvalget.

Budgettet til den generelle del af kantinedriften dækker følgende:

- udgifter til personale (undtaget dem som har med beskæftigelsesprojektet at gøre)
- driftsomkostninger til at drive kantinerne (fødevarer, køkkenudstyr mv.)
- indtægter i kantinerne (både salg til medarbejdere og til møder mv.)
- udgifter til kølebiler samt almindelig drift.

Bevillingsflyttet kræver en ændring af styrelsesvedtægten, dvs. to behandlinger i kommunalbestyrelsen, da bevillingsområder og udvalgenes ressortområder hænger sammen. Forvaltningen har derfor udarbejdet vedlagte udkast til ny styrelsesvedtægt. Der er alene tale om, at ”personalekantinerne” flyttes fra Arbejdsmarkedsudvalget til Økonomiudvalget.

Ændringerne i forhold til den gældende styrelsesvedtægt er markeret i udkastet. Styrelsesvedtægten træder i kraft på tidspunktet for kommunalbestyrelsens 2. behandling.

Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt
				/	2024-niveau				(Ja/Nej)
				Udgift (U)					
					2024	2025	2026	2027	
1	AMU	01 Serviceudgifter	06.45.51	U	-3.135	-2.948	-2.923	-2.923	Ja
1	ØU	09 Administrativ organisation	06.45.51	U	3.135	2.948	2.923	2.923	Ja
I alt					0	0	0	0	

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Ny styrelsesvedtægt 2. behandlet og godkendt.

Bilag

Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2024

Udkast til ny styrelsesvedtægt pr. 7. februar 2024

Punkt 40: Ny styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2024

00.01.00-A21-2-23

Resume

Stillingen som borgerrådgiver gøres permanent og skal derfor slås op. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til den fremtidige organisering af borgerrådgiverfunktionen, herunder godkende ny styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen

1. godkender, at den ændrede styrelsesvedtægt med ikrafttræden 1. juni 2024 oversendes til kommunalbestyrelsens 2. behandling
2. udpeger Hans Stavnsager, Anstina Krogh, Kristian Nielsen, Thomas Ingemansen og Anna Mette Skov Borring til ansættelsesudvalget til rekruttering af en permanent borgerrådgiver
3. delegerer kompetencen til at godkende stillingsopslaget til ansættelsesudvalget
4. tager orienteringen om tidsplanen for den videre proces til efterretning

Beslutning fra Kommunalbestyrelsen 2022-25, 17. januar 2024, pkt. 26:

Afbud fra Steffen Jensen (A). I stedet deltager Vini Bahl Hansen.

Afbud fra Lea Haahr pga. sygdom.

Indstillingspunkterne 1 – 3 godkendt.

Indstillingspunkt 4 – taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen 2024 skal borgerrådgiverfunktionen i Faaborg-Midtfyn Kommune gøres permanent pr. 1. juni 2024, hvor den nuværende bevilling udløber. Stillingen som borgerrådgiver skal derfor slås op på ny.

Kommunalbestyrelsen har på temamøde den 6. december 2023 drøftet mulighederne for den fremtidige organisering af borgerrådgiverfunktionen. På baggrund af drøftelserne på temamødet skal kommunalbestyrelsen nu tage stilling til, om borgerrådgiverfunktionen skal oprettes som en uvildig enhed direkte under kommunalbestyrelsen - uafhængig af de øvrige politiske udvalg og forvaltningen.

Det følger af styrelseslovens § 65e, at kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten kan beslutte at oprette en borgerrådgiverfunktion, der ikke henhører under de stående udvalgs eller Økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender.

Tidligere har borgerrådgiverfunktionen i Faaborg-Midtfyn Kommune ikke været organiseret jf. §65e. Kommunalbestyrelsen forelægges derfor en ændring af styrelsesvedtægten, hvor der er indsat et nyt afsnit vedrørende borgerrådgiverfunktionen - afsnit XIII. Ændringen i forhold til den gældende styrelsesvedtægt er markeret i udkastet.

Ændringen træder i kraft pr. 1. juni 2024.

Som det fremgår af den ændrede styrelsesvedtægt, er det med denne organisering kommunalbestyrelsen der ansætter borgerrådgiveren. Kommunalbestyrelsen skal derfor nedsætte det ansættelsesudvalg, der skal forestå rekrutteringen af borgerrådgiveren. Det anbefales, at ansættelsesudvalget består af Hans Stavnsager, Anstina Krogh, Kristian Nielsen, Thomas Ingemansen og Anna Mette Skov Borring.

Forvaltningen har udarbejdet en tidsplan for den videre proces omkring rekrutteringen.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Ny styrelsesvedtægt 2. behandlet og godkendt.

Bilag

Styrelsesvedtægt pr. 1. januar 2024

Udkast til ny styrelsesvedtægt pr. 1. juni 2024

Tidsplan for processen efter KB temamøde 612

Punkt 41: Godkendelse af anlægsmidler til Øhavsskolen afd. Uglen

82.20.00-P20-4-20

Resume

Med forliget om budget 2023 er der disponeret midler til realisering af anden fase af anlægsprojekt til tilpasning og modernisering af Øhavsskolens afdeling Uglen. Der foreligger nu et projektforslag. Forvaltningen søger om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb til udførelse af projektforslag og indkøb af inventar.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at:

1. godkende en anlægsbevilling på i alt 15,677 mio. kr. jf. tabel 1.
2. frigive rådighedsbeløbet på 15,677 mio. kr. til udførelse af projektforslag og indkøb af inventar under Opvækst og Læringsudvalget jf. tabel 1.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 9:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 67:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2021 blev der aftalt en tilpasning og modernisering af faciliteter på Øhavsskolen afd. Uglen. Afd. Uglen er beliggende i Faaborg vest og rummer Øhavsskolens 2 klasser på 0.-6. klassetrin, forårs-SFO, SFO og specialklasse-undervisning i indskoling og på mellemtrinnet. Fase 1 er gennemført i perioden 2021-marts 2023, og fase 2 er planlagt til at forløbe i perioden 2. halvår 2023-2024. Der søges om godkendelse af anlægsbevilling og frigivelse af rådighedsbeløb på 15,667 mio. kr. i 2024 til udførelse af vedlagte projektforslag i fase 2.

Anlægsprojektet omhandler en gennemgribende renovering, så der skabes moderne læringsfællesskaber og frugtbare undervisningsmiljøer inde som ude for Øhavsskolens mindre elever. Desuden gennemføres en mindre modernisering af faciliteter til lærerforberedelse, møde- og personalelokaler samt administration. Endvidere nedrives de bygninger, der ikke længere vil være behov for, jf. elevtalsprognosen. Projektet realiseres i to tempi for at sikre en velfungerende skoledag for elever og personale, mens anlægget pågår.

Fase 1 har omfattet de bygninger, der huser stamklasser, pædagogisk læringscenter og lærerforberedelse i nærhed til eleverne. Husene er nu moderne indrettet med fællesarealer og projektrum, der fleksibelt kan tilpasses til gruppearbejde, fælles samlinger og den givne undervisningssituation. Dertil er pågået en mindre modernisering af personale-, kontor- og mødefaciliteter. Desuden er de bygninger, der ikke længere er behov for, revet ned og har givet plads til udendørsmiljøer med fokus på at stimulere børns sanser og fysiske bevægelse samt fagaktivitet. Renoveringen indebærer generelt, at der arbejdes med et godt indeklima, god akustik og gode dagslysforhold, ligesom projektet genbruger og udnytter potentialet i de eksisterende faciliteter og grundens forskellige niveauer i et bæredygtigt perspektiv.

Fase 2 omfatter primært bygningen med faglokaler (blok 5), hvor lokalerne til Madkundskab, Natur og Teknik og Håndværk og Design opgraderes og moderniseres, og der etableres et faglokale til Billedkunst samme sted for at understøtte de tværfaglige undervisningsforløb i skolen. Desuden etableres to SFO2-lokaler, der også kan bruges af SFO'ens ældste børn og skabe gode overgange mellem de to tilbud. Deraf flyttes Musikfaget til dets tidligere faciliteter i

blok 1, og som samtidig reducerer støjgener til omkringliggende undervisningsmiljøer. Endvidere renoveres/opgraderes omklædningsrummene til idrætsfaget og bevægelse i skoledagen, så de fremstår moderne og nutidige (blok 2).

Opdateret tids- og procesplan for fase 2:

- Juni - december, 2023: Projektering
- Januar - oktober 2024: Udførelse af anlægget:
 - Renovering og modernisering af faglokaler
 - Renovering og modernisering af omklædningsfaciliteter
- Uge 41, 2024: Faciliteter står færdige til indflytning
- Pr. 1. november 2024: Faciliteter står klar til brug

Vedlagt budgetschema som vedtaget med budget 2024 samt projektforslag til tilpasning og modernisering af faciliteter på Øhavsskolen afd. Uglen (fase 2).

Økonomi

Tabel 1: vedr. anlægsprojekt "Tilpasning og modernisering af faciliteter på Øhavsskolen, afd. Uglen".

Indstillings- pkt.	Udvalg	Kategori/fagområde	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr.				Varigt	
				/ Udgift (U)	2024-niveau				(Ja/Nej)	
					2024	2025	2026	2027		
Punkt 1 og 2	OLU	BLK - Udførelse	3.22.01	U	15.099					nej
Punkt 1 og 2	OLU	OLU - Inventar	3.22.01	U	578					nej
I alt					15.677					

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1_Overført budgetschema 2024_Godkendelse_af_anlægsmidler_til_Øhavsskolen_afd._Uglen_Februar 2024

Bilag 2_Projektforslag Øhavsskolen afd. Uglen_REV 2024-01-09.pdf

Punkt 42: Økonomisk kompensation til de kommunale plejehjem i 2024.

27.00.00-Ø00-1-20

Resume

Der søges om en tilkendegivelse fra kommunalbestyrelsen om til overførselssagen 2023/2024 at kompensere plejehjemsområdet ift. merforbrug og til at styrke ledelsen på plejhjemmene i 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at tilkendegive om der i forbindelse med overførsel af uforbrugte driftsmidler fra 2023 til 2024 til marts 2024 skal gives kompensation på 4,568 mio. kr. til plejehjemsområdet under Sundheds- og Ældreudvalget.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 41:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Sundheds- og Ældreudvalget besluttede den 13. december 2023 under punkt 137: Handleplan for reduktion af plejhjemmenes opsparede merforbrug:

”Sundheds- og Ældreudvalget ønsker, at plejhjemmene starter 2024 i økonomisk balance, så der hverken oparbejdes nye merforbrug eller skal ske reduktioner i servicen for at afdrage gammel gæld. Da der på flere af udvalgets områder er forventet merforbrug i 2023, har udvalget dog vanskeligt ved også at dække plejhjemmenes merforbrug. Udvalget bemærker, at der som følge af kommunalbestyrelsens beslutning 6. december 2023 under punkt 284 (Budgetopfølgning 30.9.2023 – Hele kommunen) blev tilført kassen 4,568 mio. kr. Det er Sundheds- og Ældreudvalgets ønske, at dette beløb i forbindelse med regnskabet for 2023 anvendes til fuldt ud at afvikle plejhjemmenes gæld. Videre er det udvalgets ønske, at en del af beløbet anvendes til i 2024 at finansiere den styrkelse af ledelsen på plejhjemmene, som forligspartierne bag budget 2024 har til hensigt at drøfte i forbindelse med forhandlingerne om budget 2025.

Af hensyn til hurtig afklaring og forberedende planlægning på plejhjemsområdet fra starten af 2024 søges om en tilkendegivelse fra kommunalbestyrelsen om at kompensere plejhjemsområdet med 4,568 mio. kr. i forbindelse med overførsel af uforbrugte midler fra 2023 til 2024 i marts 2024.

Økonomi

Kompensationen på 4,568 mio. kr. vil skulle ske som en tillægsbevilling, der finansieres af uforbrugte midler, som er tilført kassen i 2023 i forbindelse med budgetopfølgningen pr. 30/9 2023. Tillægsbevillingen skal bruges til at dække det forventede merforbrug på de kommunale plejehjem og styrkelse af ledelsen på plejhjemmene. Evt. restbeløb i forhold til 4,568 mio. kr. vil der blive taget stilling ved overførselssagen.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

IKKE VEDTAGET_ Plejhjemsledelse tættere på beboerne (2)

Punkt 43: Fastlæggelse og opkrævning af gebyr for rottebekæmpelse

09.13.01-S29-1-23

Resume

Kommunerne kan ikke længere opkræve gebyr for rottebekæmpelse som en promille af ejendomsværdien og opkræve den sammen med ejendomsskatten. Gebyret for den kommunale rottebekæmpelse skal fremadrettet opkræves på anden vis. Gebyrets størrelse, som skal beregnes på baggrund af ejendommens areal i BBR, samt procedure ved udeblivende betaling, skal godkendes.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler Kommunalbestyrelsen at godkende:

1. at Faaborg-Midtfyn Kommune opkræver et rottegebyr for dækning af omkostningerne ved den kommunale rottebekæmpelse
2. at gebyret for rottebekæmpelse i 2024 er 0,313 kr. pr. m2 bebygget areal
3. at opkrævning af gebyret foretages sammen med jordstyringsgebyret for private og der rykkes 2 gange ved manglende betaling med et gebyr på 150 kr. ved rykker nr. 2, hvor der efter fortsat manglende betaling overgives sagen til Gældsstyrelsen med henblik på inddrivelse
4. at gebyret for rottebekæmpelse ikke kan undtages for opkrævning ved en besluttet bagatelgrænse for udsending af regninger

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 19:

Indstillingspunkterne 1 – 4 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 63:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den 1. januar 2024 overgik opkrævning af ejendomsskatten fra kommunerne til SKAT. Det betyder, at kommunerne ikke længere kan opkræve gebyr for rottebekæmpelse som en promille af ejendomsværdien. Reglerne for gebyropkrævning for den kommunale rottebekæmpelse er blevet ændret af Miljøministeriet november 2023 og det er nu muligt for kommunalbestyrelsen at tage beslutning om at opkræve gebyr samt fastsætte dens størrelse. Forvaltningen har på baggrund af rammerne i lovgivningen samt nuværende økonomi på rotteområdet beregnet størrelsen for gebyret i Faaborg-Midtfyn Kommune for 2024.

Gebyr for rottebekæmpelse skal jf. lovgivningen pålægges samtlige faste ejendommen i kommunen og opkræves på baggrund af ejendommens areal som oplyst i BBR. Gebyret beregnes som en sats pr. bebyggede antal m2, dvs. parcelhuse, lejligheder, virksomheder, offentlige institutioner, kirker osv. For ejerlejligheder beregnes gebyret som en sats pr. m2 samlet bolig- og erhvervsareal. Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrets størrelse for hvert regnskabsår. Det er efter lovgivningen ikke muligt at dispensere for betaling af gebyr til rottebekæmpelse. Det betyder, at Faaborg-Midtfyn Kommune også skal opkræve mindre beløb, som kunne falde ind under en bagatelgrænse. Samtidig er gebyret omkostningsbaseret, dvs. det er ikke muligt at fastsætte et højere gebyr end det der er nødvendigt for at dække omkostningerne.

For at kunne dække omkostningerne for rottebekæmpelse i 2024 vurderes det, at der i 2024 samlet skal opkræves 2,5 mio. kr. Ved en fordeling på ca. 7,986 mio. bebyggede m2 i Faaborg- Midtfyn Kommune vil der være tale om et gebyr på 0,313 kr. pr. m2. Det vil f.eks. for en familie boende i et parcelhus på en ejendom på 140 m2 bebygget areal svare til 43,82 kr. årligt. For en mindre landbrugbedrift på f.eks. 1000 m2 bebygget areal vil det være 313 kr. årligt. Rottbekæmpelsesgebyret opkræves efter solidaritetsprinippet "Fælles for alle". Det betyder, at det opkræves hos alle uafhængig af, om man får brug for rottebekæmpelse på sin grund eller ej.

Faaborg-Midtfyn Kommune opkræver allerede i dag et lignende gebyr efter solidaritetsprincippet, det såkaldte jordstyringsgebyr, hvor der opkræves 25 kr. pr. privat ejendom. Gebyret dækker kommunens udgifter til administrative opgaver i forbindelse med f.eks. anmeldelser om jordflytning. Jordstyringsgebyret opkræves årligt. For at undgå opkrævning af meget små beløb hos de private foreslås det, at gebyr for jordstyring og rottebekæmpelse opkræves sammen én gang årligt i marts måned med forfald den 1. april og sidste betalingdato den 10. april. Det foreslås af forvaltningen, at der udsendes 2 rykkere og at der ved rykker nr. 2 opkræves et rykkergebyr på 150 kr. Efter fortsat manglende betaling vil sagen blive overdraget til Gældsstyrelsen med henblik på inddrivelse. Procedure ved manglende betaling vil fremgå af kommunens hjemmeside samt den udsendte regning.

Økonomi

Indstillings- pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2023-niveau				
					2023	2024	2025	2026	
1	TMU	02 Natur og miljø	03.28.05	I		2.500			
I alt	TMU	02 Natur og miljø	03.28.05	I		2.500			

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Punkt 44: Principbeslutning om lånegaranti til fjernvarmeprojekter i otte byer

13.03.18-P20-12-23

Resume

I en række byer i kommunen har lokale arbejdsgrupper og FFV Varme A/S arbejdet hen mod, at der kan etableres fjernvarme i områder, hvor der nu opvarmes med naturgas og olie. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om kommunen vil være villig til at stille kommunegaranti for lån til etableringerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at kommunen er positiv overfor at stille kommunegaranti for lån til 7 fjernvarmeprojekter omfattende følgende 8 landsbyer: Brobyværk, Espe, Faldsled, Horne, Korinth, Millinge/Svanninge og Vester Åby.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 17:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 61:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Arbejdet med at gennemføre kommunens varmeplan og indfri Statens ønske om at udfase naturgas og olie til opvarmning af boliger har været hjulpet godt på vej af en række lokale arbejdsgrupper og af kommunens deltagelse i EU-projektet COHEAT. Arbejdet er nu resulteret i syv konkrete projektforslag om at tilbyde fjernvarme til boliger, der nu bruger naturgas, olie eller andre varmekilder.

På baggrund af blandt andet arbejdet i de lokale arbejdsgrupper og EU-projektet COHEAT har FFV Varme A/S indsendt syv projektforslag, som dækker opvarmningsbehov i de otte byer: Brobyværk, Espe, Faldsled, Horne, Korinth, Millinge/Svanninge og Vester Åby.

Teknik- og Miljøudvalget tager stilling til, om kommunen skal godkende de konkrete projektforslag.

Der er en række forudsætninger, der skal være opfyldt, før de konkrete fjernvarmeprojekter kan gennemføres, herunder om kommunen er villig til at garantere for lån til etablering af fjernvarmeprojekterne. Gennemføres alle syv projekter, vil der samlet være tale om en lånegaranti på i alt ca 440 mio. kroner.

Det samlede beløb fordeler sig således på den enkelte projekter (cirka-beløb):

Brobyværk: 81,1 mio.kr

Espe: 36,0 mio.kr.

Faldsled: 41,2 mio kr

Horne: 80,5 mio. kr

Korinth: 78,9 mio.kr

Millinge/Svanninge: 46,9 mio.kr

Vester Åby: 73,5 mio. kr.

Bekendtgørelsen om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier åbner mulighed for, at kommunen stiller kommunegaranti til fjernvarmeprojekter. Kommunen har tidligere stillet kommunegaranti til fjernvarmeprojekter. En kommunegaranti til et fjernvarmeprojekt vil ikke belaste den kommunale låneramme.

Hvis projekterne realiseres, vil der, når endelig pris på projektet kendes efter detailprojektering og udbud, blive forelagt sager om lånegaranti for de enkelte byer til politisk godkendelse med afsæt i det præcise garantibeløb.

Økonomi

En evt. kommunegaranti til fjernvarmeprojekterne, vil ikke have nogen indvirkning på kommunens lånramme.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Punkt 45: Principbeslutning om villighed til ekspropriation til fjernvarmeprojekter i otte byer

13.03.18-P20-12-23

Resume

I en række byer i kommunen har lokale arbejdsgrupper og FFV Varme A/S arbejdet hen mod, at der kan etableres fjernvarme i områder, hvor der nu opvarmes med naturgas og olie. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til, om kommunen vil være villig til at indlede en ekspropriationssag, hvis væsentlige dele af et projekt ikke kan gennemføres gennem frivillige handler og aftaler.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at kommunen vil ekspropriere efter varmforsyningslovens kapitel 3 til gennemførelse af de indsendte projektforslag for Brobyværk, Espe, Faldsled, Horne, Millinge+Svanninge, Korinth og Vester Åby, , hvis væsentlige dele af de enkelte projekter ikke kan gennemføres gennem frivillige handler og aftaler.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 18:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 62:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Arbejdet med at gennemføre kommunens varmeplan og indfri Statens ønske om at udfase naturgas og olie til opvarmning af boliger har været hjulpet godt på vej af en række lokale arbejdsgrupper og af kommunens deltagelse i EU-projektet COHEAT. Arbejdet er nu resulteret i syv konkrete projektforslag om at tilbyde fjernvarme til boliger, der nu bruger naturgas, olie eller andre varmekilder.

På baggrund af blandt andet arbejdet i de lokale arbejdsgrupper og EU-projektet COHEAT har FFV Varme A/S indsendt syv projektforslag, som dækker opvarmningsbehov i de otte byer: Brobyværk, Espe, Faldsled, Horne, Millinge+Svanninge, Korinth og Vester Åby.

Teknik- og Miljøudvalget tager i andre dagsordenspunkter stilling til, om kommunen skal godkende de konkrete projektforslag.

Der er en række forudsætninger, der skal være opfyldt, før de konkrete fjernvarmeprojekter kan gennemføres, herunder om kommunen er villig til - i givet fald - at indlede ekspropriation af arealer til fjernvarmeprojekterne, hvis ikke der kan opnås aftaler på frivillig basis. Der kan være behov for at råde over bestemte arealer, for eksempel hvis fjernvarmerør skal krydse en ejendom for at undgå en stor omvej eller hvis der ikke kan opnås enighed om køb af areal til selve varmecentralen. Langt de fleste fjernvarmerør kommer til at ligge i vejarealer og det forventes ikke, at der bliver behov for ekspropriation i ret mange tilfælde.

Lovgivningen åbner mulighed for, at kommunen kan indlede ekspropriationssager og ekspropriere til fordel for gennemførelse af et fjernvarmeprojekt. Hvis der bliver brug for ekspropriation i konkrete tilfælde, skal hver ekspropriation behandles og godkendes i et særskilt dagsordenspunkt på kommunalbestyrelsens dagsorden. Udgifter til ekspropriationen skal betales af fjernvarmeprojektet.

Økonomi

Økonomi

Økonomistaben har ingen bemærkninger.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Punkt 46: Faaborg - Overdragelse af Slagteribygningen

01.11.00-P20-15-23

Resume

Denne sag følger op på flere forudgående sager vedrørende transformation af Slagterigrunden og omhandler overdragelse af Slagteribygningen og den tilhørende grund til den kommende ejendomsfond for Slagteribygningen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende at

1. Slagteribygningen og den tilhørende matrikel overdrages vederlagsfrit til Ejendomsfonden Slagteribygningen når denne er stiftet
2. forvaltningen kan forberede overdragelsen når bestyrelsen for ejendomsfonden er udpeget.
3. forvaltningen, om juridisk muligt, indgår en driftsaftale med ejendomsfonden ift. at varetage drift af Slagteribygningen i udviklingsårene 2024-2026 indenfor den besluttede driftsramme på 0.45 mio.kr. årligt til drift af de 3 bygninger på Slagterigrunden; Øhavsmuseet, Direktøren og Slagteribygningen

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 44:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Udviklingen af slagterigrunden i Faaborg er et af signaturprojekterne i realiseringen af kommunens udviklingsstrategi og kommunalbestyrelsen besluttede juni 2022, pkt.143, efter tilsagn om 60 mio.kr. i støtte til projektet fra Realdania, at realisere omdannelse af Slagteribygningen. Den 16. november besluttede kommunalbestyrelsen, pkt. 272, endvidere den fremtidige organisering med en ejendomsfond og en driftsfond og at Faaborg-Midtfyn Kommune skulle overdrage bygning og den tilhørende matrikel til ejendomsfonden. Der er derfor ved at blive udarbejdet et program til en arkitektkonkurrence og parallelt hermed etableres fondsbestyrelserne. Ejendomsfonden er således bygherre og modtager af fondsmidler i projektet.

Den samlede Slagterigrund er sammensat af et sammensurium af historiske matrikler og der er flere udviklingsprojekter på arealet; udvidelse af Øhavsmuseet, udvidelse af virksomheden Båd og Motor og omdannelse af Slagteribygningen. Derfor har forvaltningen igangsat en ny matrikulering med afsæt i nævnte projekter. Nærværende sag vedrører udelukkende matrikelafgrænsning og overdragelse for Slagteribygningen.

Slagteribygningens matrikel er afsat i dialog med den politiske styregruppe for Faaborg, konkurrencerådgiver, landinspektør og fagfolk i forvaltningen ift. at skabe mulighed for en hensigtsmæssig overgang og optimal tilgængelighed fra areal til bygning og udendørs indretning i tilknytning til bygningen, stormflodssikring, samt hensyn til byggesags- og vejmyndighed. Der er mange brugere af arealet rundt om Slagteribygningen og arealet skal tjene flere formål; bådopbevaring, parkering, ophold mv. Derfor er arealet for den matrikel der overdrages til ejendomsfonden holdt på et minimum, se eventuelt vedhæftede matrikelkort i bilag 1, de blå linjer omkring Slagteribygningen.

Advokat Bruno Månsson fra Paragraf+, med speciale i dobbelte fondskonstruktioner og denne type projekter, har løbende ydet rådgivning i projektet og varetager den juridiske vurdering af om Faaborg Midtfyn Kommune kan overdrage bygningen og matriklen vederlagsfrit til ejendomsfonden og konkluderer at; der ikke i forbindelse med overdragelse af Tulipbygningen... vil ske en overtrædelse af statsstøtteregele, se de juridiske notater i bilag 2 og 3.

Overdragelse af bygningen skal ske umiddelbart når ejendomsfonden er stiftet og den formelle og juridiske del af overdragelsen varetages af forvaltningen.

Faaborg-Midtfyn Kommune har indtil nu varetaget driften af bygningen på et minimumsniveau ift. at sikre bevarelse af bygningen og fagfolk i forvaltningen har dermed indgående erfaring med driften. Driften hører under den samlede driftsramme for midlertidighed i havn og by på 0.95 mio. kr. årligt, hvor 0.45 mio.kr. er prioriteret til drift af bygninger på Slagterigrunden; Slagteribygningen, Øhavsmuseet og Direktørboligen. Driften blev i budget 2023 lagt i ny drift og fremskrevet til og med 2026. En andel af ovenstående er knyttet til Slagteribygningen, som overdrages til ejendomsfonden.

I udviklingsfasen 2024-2026 anvendes en del af projektøkonomien til udviklingsaktiviteter, men der er ikke afsat midler til ordinær drift og fondsmidlerne fra Realdania kan kun anvendes til udvikling og anlæg. I 2027 træder forretningsplanen i kraft med et årligt driftstilskud på ca. 3.5 mio.kr. Det anbefales derfor at forvaltningen indgår en driftsaftale med ejendomsfonden indenfor den afsatte driftsramme i udviklingsperioden 2024-2026 indtil 2027, hvor forretningsplanen for Slagteribygningen træder i kraft. Driftsaftalen i udviklingsårene vil effektivt sikre et minimum af vedligehold af bygninger med afsæt i forvaltningens eksisterende viden og erfaringer, fastholde værdifuld viden om bygningen i udviklingsprocessen og dermed fastholde en ramme for aktivitet i bygningen. Aftalen indgås kun hvis det er juridisk holdbart, hvilket er under afdækning i forvaltningen.

Økonomi

Slagteribygningen overdrages vederlagsfrit. Omkostninger til tinglysning af skøde mv. afholdes af ejendomsfonden indenfor den ramme til præorganisering, som kommunabestyrelsen besluttede den 6. december 2023, pkt.297, under posten på 0.2 mio.kr. i 2024 til finansiel og juridisk rådgivning.

Type	Beløb årligt i 2024-2026	Beskrivelse
1.	500	Afsat i budget 2023.
Driftsbudget - midlertidige aktiviteter i byen		
2.	450	Afsat i budget 2023.
Driftsbudget - drift af Slagterigrund og bygninger		
	950	

De 450.000 kr. går til løbende drift af Slagterigrund og bygninger; Slagteribygningen, Øhavsmuseet og Direktørboligen fx bygningsvedligehold, forsyning og drift af grønne arealer

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr. 2024-niveau	Varigt (Ja/Nej)
		(nr & navn)		/		
				Udgift (U)		

2024 2025 2026 2027

I alt

kassepåvirkning

OBS: Ved frigivelse af anlægsbevillinger skal kolonnen med "Bevilling (nr. & navn)" navngives til "Kategori/fagområde".

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 3 Notat om vederlagsfri overdragelse af Tulipbygningen u. off. udbud

Bilag 2 Notat om statsstøttere reglerne

Bilag 1 Matrikelkort Slagterigrund

Punkt 47: Endelig vedtagelse af Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019, Rin.C.2, Centrumpladsen, Ringe

01.02.03-P16-9-23

Resume

Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019 fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med kommuneplantillægget er at give mulighed for opførelse og indretning af boliger i stueetagen mod Centrumpladsen.

Forslaget til kommuneplantillægget har været i offentlig høring. Der indkom 2 hørings svar i høringsperioden. Høringsperioden giver anledning til forslag om 1 ændring i kommuneplantillægget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019 med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, bilag 2.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 2:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med bemærkning om at næstsidste linje i sagsfremstillingen skal være:

Det vurderes, at boligerne og Rynkeby Foods fremtidige drift ikke vil blive påvirket.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 58:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 21. september 2023 (punkt 186)

Baggrund for udarbejdelse af tillægget er et ønske om opførelse af ny etagebebyggelse med boliger i 3½ etage på Centrumpladsen 2, inden for kommuneplanramme Rin.C.2, hvor der efter eksisterende bestemmelser ikke må indrettes boliger i stueetagen ud mod Centrumpladsen.

Formål med udarbejdelse af tillægget er at give mulighed for opførelse og indretning af boliger i stueetagen mod Centrumpladsen. Herudover ændres facadehøjden i kommuneplanrammen fra 10 m til 12 m.

Offentlighedens inddragelse

Forslag til Tillæg nr. 35 har været i offentlig høring i perioden d. 13. oktober 2024 til d. 8. december 2024 sammen med lokalplanforslag 2023-8. Der indkom 2 bemærkninger i høringsperioden. Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet lokalplanens indhold:

- En tinglyst vejret fra Lindevej over lokalplanområde til ejendommene syd for området.
- Tilpasning af ny bebyggelse til Ringe bymidtes arkitektonisk udtryk, især ift. bebyggelses højde og facade materialer.

Kommunen har også været i dialog med Staten om planernes evt. påvirkning af udledninger fra Rynkeby Foods A/S på boligerne og omvendt, om boligerne kan påvirke Rynkeby Foods A/S' nuværende og fremtidige drift.

Høringssvarene giver anledning til følgende forslag til ændringer i kommuneplantillægget i forhold til forslaget:

- I redegørelsen er der redegjort for om boligerne på Centrumpladsen 2 kan være påvirket af udledninger fra Rynkeby Foods A/S og om boligerne dermed kan påvirke Rynkeby Foods A/S nuværende og fremtidige drift. Det vurderes ikke at boligerne og Rynkeby Foods fremtidig drift vil ikke blive påvirket.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Tillæg nr. 35 til Kommuneplan 2019 - endelig

Høringssnotat - Centrumpladsen

Høringssvarene - GDPR behandlede_22012024

Punkt 48: Endelig vedtagelse af Lokalplan 2023-8 - Centrumpladsen 2, Ringe

01.02.05-P16-23-22

Resume

Lokalplan 2023-8, Centrumpladsen 2, Ringe fremlægges til endelig vedtagelse. Formålet med lokalplanen er at give mulighed for en fortættet bymidte. Herudover er formålet at udlægge et mindre byrum ud mod Centrumpladsen der vil bidrage til et åbent og levende gadebillede. Lokalplanforslaget har været i offentlig høring. Der indkom 2 høringssvar i høringsperioden. Høringsperioden giver anledning til forslag om enkelte ændringer i lokalplanen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at vedtage Lokalplan 2023-8 med de ændringer, der fremgår af høringsnotatet, bilag 2.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 3:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen med bemærkning om at næstsidste linje i sagsfremstillingen skal være:

Det vurderes, at boligerne og Rynkeby Foods fremtidige drift ikke vil blive påvirket.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 59:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 2023-8 blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde d. 21. september 2023 (punkt 187).

Formål med udarbejdelse af lokalplanen er at give mulighed for en fortættet bymidte og sikre at bebyggelse ved renovering og nyopførelse tilpasses arkitektonisk til den omkringliggende by. Der gives mulighed for opførelse eller indretning af bolig i stueetagen ud mod Centrumpladsen. Det er herudover lokalplanens formål at udlægge et mindre byrum ud mod Centrumpladsen og sikre at ny bebyggelse udformes med åbne og levende facader mod gaden. De åbne facader og byrummet skal bidrage til et levende gadebillede og være med til at skabe en indbydende ankomst til den centrale bymidte.

Offentlighedens inddragelse

Forslag til Lokalplan 2023-8 har været i offentlig høring i perioden d. 13. oktober 2023 til den 8. december 2023. Der indkom 2 bemærkninger i høringsperioden. Bemærkningerne har hovedsageligt omhandlet:

- En tinglyst vejret fra Lindevej over lokalplanområde til ejendommene syd for området.
- Tilpasning af ny bebyggelse til Ringe bymidtes arkitektonisk udtryk, især ift. bebyggelses højde og facade materialer.

Kommunen har også været i dialog med Staten om hvorvidt udledninger fra Rynkeby Foods A/S evt. vil kunne påvirke de højestliggende boliger, og om boligerne derved vil kunne påvirke Rynkeby Foods A/S nuværende og fremtidige drift.

Det har ikke været et fokuspunkt i forbindelse med udarbejdelse af forslaget til lokalplan, da den nugældende lokalplan giver mulighed for boligbebyggelse i samme højde. Derfor har forvaltningen ikke vurderet, at den nye lokalplan kunne afstedkomme andre hensyn ifht Rynkeby end den nuværende. Lokalplanen foreslås tilføjet afsnit om vurdering af hensynet til Rynkeby.

Høringsperioden giver anledning til følgende forslag til ændringer i lokalplanen i forhold til forslaget:

- I lokalplanens redegørelse er der redegjort yderligere for støj med hensyn til evt. påvirkning fra Kulturzonen, som ligger lige nord for lokalplanområdet. Det vurderes at de vejledende støjgrænser overholdes.
- Der er tilføjet en beskrivelse i redegørelsen og en ad. boks i bestemmelserne (§ 5.1), om en deklaration, der giver vejret fra Lindevej over matr.nr. 13fh til matr.nr. 13c og 13e.
- I bestemmelsen om facader (§ 7.8) er der udtaget mulighed for pudsede eller vandskuret mur eller beton facader. Det er for at bedre tilpasse Algades arkitektonisk udtryk. Samtidig, blev der tilføjet en yderligere afklaring i redegørelsen med hensyn til den arkitektonisk udtryk som skal bevares.
- I redegørelsen er der redegjort for om boligerne på Centrumpladsen 2 kan være påvirket af udledninger fra Rynkeby Foods A/S og om boligerne dermed kan påvirke Rynkeby Foods A/S nuværende og fremtidige drift. Det vurderes ikke at boligerne og Rynkeby Foods fremtidig drift vil ikke blive påvirket.

Herudover er der foretaget mindre redaktionelle ændringer.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Lokalplan 2023-8 - Centrumpladsen 2, Ringe - til vedtagelse

Høringssnotat - Centrumpladsen

Høringssvarene - GDPR behandlede_22012024

Punkt 49: Forslag til Tillæg 2019/10 - Forlængelse af spildevandsplan 2019-2023

06.00.05-P16-3-23

Resume

Den nuværende spildevandsplan udløb ved udgangen af 2023. Forvaltningen foreslår, at forlænge den administrative del af spildevandsplanen til og med 2025.

Forvaltningen foreslår samtidig, at forlænge følgende projekter: Kloaksanering i Vester Åby og kloakseparering i Nr. Broby. Forslaget til tillægget skal i 8 ugers offentlig høring.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen, at:

1. godkende forslag til Tillæg 2019/10 til Spildevandsplan 2019-2023 - Forlængelse
2. forslaget til tillægget sendes i offentlig høring i perioden fra den 8. februar 2024 til den 4. april 2024
3. der ikke udarbejdes miljøvurdering af forslaget

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 7:

Indstillingspunkterne 1 – 3 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 60:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Forslag til tillæg 2019/10 Spildevandsplan 2019-2023 - Forlængelse er vedhæftet som bilag. Herunder ses resume af indholdet, samt baggrund for forlængelsen. Tillægget skal i 8 ugers høring i perioden den 8. februar 2024 til den 4. april 2024

Den nuværende spildevandsplan for Faaborg-Midtfyn Kommune udløb ved udgangen af 2023. Spildevandsplanen indeholder blandt andet kommunens rammer for administration af reglerne om spildevand, herunder rammerne for forsyningens serviceniveau og dimensionering af nye kloaksystemer. Spildevandsplanen er også grundlaget for, at der kan gives påbud til borgere og virksomheder om kloaktilslutninger, separering af kloak samt forbedret spildevandsrensning.

Forlængelse frem for ny spildevandsplan

Forvaltningen foreslår, at den nuværende spildevandsplan forlænges til og med 2025, og at der forventes en ny spildevandsplan træder i kraft den 1. januar 2026. Udsætning af revideringen til 2026, vil give mulighed for at indarbejde en eventuel ny Kommuneplan og Klimatilpasningsplan i den nye spildevandsplan.

Projekter der forlænges

Tillæg 2019/3 - separering af Egeballe og Vervingvej. Borgerne har fået en tidsfrist til den 1. juni 2024 til at separere på egen grund. Muligheden for udtræden for regnvand forlænges på den passer med påbudsfristen.

Tillæg 2019/9 - Kloaksanering i Vester Åby forlænges ind i 2024. Samtidig forlænges muligheden for udtræden også til og med den 31. december 2024.

Miljøvurdering

Da det er forlængelse af en eksisterende spildevandsplan herunder forlængelse af 2 eksisterende projekter, er der ikke nyt i planen derfor vurderes det, at der ikke er behov for en miljøscreening og eventuelt miljøvurdering.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til Tillæg 2019 10 til spildevandsplanen

Punkt 50: Godkendelse af ny ejerstrategi for MOTAS

07.01.00-P00-1-22

Resume

Kommunale affaldsydelser skal selskabsføres og Modtagestation Syddanmark I/S (Motas I/S) ønsker derfor at få godkendt deres reviderede ejerstrategi forud for en eventuel selskabsførelse. Motas I/S er et fælleskommunalt § 60 selskab. Alle ændringer skal derfor godkendes i interessentkommunerne.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget anbefaler overfor kommunalbestyrelse at godkende den reviderede ejerstrategi for Motas.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 20:

Indstillingen anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 64:

Teknik- og Miljøudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Motas har som indledning til en eventuel selskabsførelse af Motas I/S vedtaget at revidere og tilpasse ejerstrategien for Motas I/S til denne ændring. Bestyrelsen anmodede derfor ledelse og brugergruppe om, at udarbejde et oplæg, hvilket er udført i samarbejde med det øvrige embedsværk i interessentkommunerne. Efterfølgende har bestyrelse og repræsentantskab på respektive møder drøftet og kommenteret oplægget, og kommentarerne fra de to møder er blevet indarbejdet i ejerstrategien. Slutteligt blev bestyrelsen informeret om den endelige reviderede ejerstrategi, som der ikke er kommet yderligere kommentarer til.

Repræsentantskabet for Motas vedtog på ovennævnte møde, at efter indarbejdelse af kommentarerne fra de to møder, sendes ejerstrategien til interessentkommunerne med indstilling om at interessentkommunerne godkender ejerstrategien.

Oplæg til den reviderede ejerstrategien er vedhæftet som bilag 1. Bilaget indeholder desuden en liste over de ydelser som Motas i dag udfører hos de enkelte kommuner.

Baggrund og formål

På grund af ny lovgivning skal anlæg for kommunal behandling af affald egnet til materialenyttiggørelse udskilles i et eller flere særskilte selskaber. Selskaberne skal drives på kommercielle vilkår i et aktie- eller anpartsselskab, og må ikke udøve andre aktiviteter end aktiviteter forbundet med behandling af affald egnet til materialenyttiggørelse.

Motas I/S er i dag et fælleskommunalt § 60 selskab med følgende interessentkommuner: Fredericia, Faaborg-Midtfyn, Hedensted, Horsens, Kerteminde, Kolding, Langeland, Middelfart, Nordfyns, Nyborg, Svendborg, Ærø og Aabenraa.

Formålet med Motas er at drive og vedligeholde en fælleskommunal modtage- og omlastestation for farligt affald.

Ejerstrategiens formål er at sammenfatte ejerkommunernes forventninger og skal sørge for at sikre sammenhængen til de kommunale visioner og strategier.

Den nuværende ejerstrategi (perioden 2021-2025)

I den nuværende ejerstrategi for perioden 2021-2025 var der fokus på mission, vision og fastlagt værdier. Ejerstrategien blev beskrevet kort som følgende:

"En fælles enhed der løfter den opgave der påhviler kommunerne, med håndtering af 'farligt affald'. En enhed der er i stand til det - i dag og i fremtiden gennem:

- Anlæg/kapacitet til aktiviteterne
- Kompetencer og organisation
- Økonomi

Gennem fælles enhed sikre kompetencer, miljørigtig håndtering og god økonomisk løsning.

Ydelser: Farligt affald - rådgivning og håndtering

Målsætning: Konkurrencedygtige priser og hvile-i-sig-selv på lang sigt."

Den nuværende ejerstrategi er vedhæftet som bilag 2.

Forslag til revideret ejerstrategi 2024

Formålet med Motas har siden selskabets begyndelse været, gennem fælles enhed, at sikre kompetencer, sikker og miljørigtig håndtering samt god økonomisk løsning med sikker håndtering af farligt affald. Desuden vil Motas bidrage med faglige kompetencer til brug for kommunernes arbejde med minimering af affald samt udarbejdelse af affaldsplaner.

Det er ejerkommunerne der udpeger Motas' repræsentantskab, som vælger en bestyrelse efter kommunalvalg (i henhold til selskabets vedtægter). Repræsentantskabet skal afspejle ejerskabets sammensætning således, at ejerkommunerne bevarer kontrollen med selskabet. Derfor skal minimum 2/3 af bestyrelsen repræsentere ejerkommunerne i tilfælde af omdannelse fra I/S til A/S.

I forslaget til den reviderede ejerstrategi er der fokus på, at Motas skal sikre at interessentkommunernes farlige affald afhentes og behandles sikkert, bæredygtigt samt miljømæssigt korrekt. Herudover sørger Motas bl.a. for:

- administration af olie- og benzinudskillere
- risikoorordninger
- opretholdelse af tilstrækkelig ekspertise
- overholdelse af ADR regelsættet
- undervisning og sikkerhedsrådgivning for genbrugspladser
- uvildig kontrol og tømning af OBU'er og tilhørende sandfang

Den videre proces

Kan der opnås enighed om en revideret ejerskabsstrategi i interessentkommunerne anvendes denne til det videre arbejde imod en evt. selskabsgørelse af Motas I/S. Efter interessentkommunernes godkendelse af ejerstrategien og forud for beslutning om selskabsgørelse af Motas I/S vil der blive udarbejdet vedtægter for det nye selskab.

Vedtægterne vil, som beslutningsgrundlag for en evt. selskabsgørelse af Motas I/S, blive sendt til behandling og evt. godkendelse i de nuværende interessentkommuner.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Forslag til revideret ejerstrategi Motas 2024

Nuværende ejerstrategi Motas 2021-2025

Punkt 51: Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge

29.00.00-A00-1-23

Resume

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel har udvalgt tre indsatser til at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune. Disse indsatser er blevet drøftet med unge den 18. september 2023 og til temamøde i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2023.

De tre indsatser er indstillet til godkendelse i hhv. Kultur- og Lokalsamfundsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. At der igangsættes projekt "Fritidsmentor" og "Et godt fritidsliv til unge" under Kultur & Fritid.
2. At der omplaceres 1,747 mio. kr. i 2024-2027 jf. Tabel 1 under Økonomibemærkninger.

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 24. januar 2024, pkt. 3:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 57:

Kultur- og Lokalsamfundsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel blev den 16. august 2023 præsenteret for 16 indsatser, som var udvalgt af forvaltningen.

Indsatserne har til formål at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune som et middel til at bekæmpe "Ny udsathed", der er et bredt, socialt og kulturelt fænomen, der går på tværs af sociale lag og potentielt kan ramme alle unge. Det kommer til udtryk hos den unge som pres, stress, angst, høje forventninger og præstation.

Indsatserne blev præsenteret til ungedrøftelse den 18. september 2023 samt for kommunalbestyrelsen til temamøde den 11. oktober 2023.

På baggrund af dette har den politiske styregruppe den 7. november 2023 udvalgt tre indsatser, der ønskes igangsat i nærværende Signaturprojekt:

- Fritidsmentor og Et godt fritidsliv til unge (bilag 1)
- Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/ trivselsambassadør under Den kommunale ungeindsats
- Udvidelse af ungdomsskolen til og med 24 år

Alle tre indsatser behandles politisk i januar 2024.

Indsatserne har projektopstart på forskellige tidspunkter, og er på denne måde tilpasset de unges skoleår, fritidsliv mm.

Fritidsmentor og Et godt fritidsliv til unge

Projekterne har til formål at styrke unges tilknytning til fritidsliv og fællesskaber og har indsatser mod både manglende økonomi og sociale ressourcer eller manglende selvtillid og selvværd til at indgå i fritidsfællesskaber, ligesom der arbejdes med at udbrede kendskabet til tilbuddene.

Begge projekter indgår i alle typer af fællesskaber, herunder idrætsområdet, kulturelle aktiviteter, øvrige aktører og ungdomsfællesskaber med fokus på inkluderende aktiviteter. Projekterne bygger på viden og erfaringer fra andre projekter, og indgår i synergi med øvrige indsatser i kommunen som fx Bevæg dig for livet.

Fritidsmentor er for unge i alderen 13 - 25 år med et særligt fokus på ny udsathed, ensomhed eller manglende støtte, som kan have behov for hjælp fra en mentor til at indgå i fællesskaber.

Et godt fritidsliv til unge er for målgruppen 16 – 25 år, der har behov for kontingent- og/eller udstyrsstøtte til et aktivt fritidsliv.

Der forventes tre stillinger besat i Kultur og Fritid. Der vil være behov for 1 projektkoordinator, som skal ansættes pr. 1. maj 2024 og 2 fritidsmentorer (studentermedhjælpere), som skal ansættes pr. 1. august 2024.

Det foreslås at iværksætte et 3-årigt projekt, hvor der udarbejdes en midtvejsevaluering efter 1½ år. På baggrund af midtvejsevalueringen, kan det besluttes, om projektet skal justeres indholdsmæssigt i den sidste del af projektperioden

Opvækst og Læring fortsætter desuden indsatsen Et godt fritidsliv til alle (6 – 16 år) i samarbejde med Red Barnet.

Økonomi

Indsatsen har følgende indhold:

- Ansættelse samt oplæring af flere fritidsmentorer
- Administration (formidling, kommunikation, udvikling)
- Kontingentstøtte og materialestøtte
- Varetagelse af foreningsforløb om inklusion og inkluderende aktiviteter
- Kørselsudgifter

Tabel 1: Økonomiske konsekvenser ved indsatsen

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr. 2024-niveau	Varigt (Ja/Nej)
		(nr & navn)		/		
				Udgift (U)		

					2024	2025	2026	2027	
1.	KLU	03 Fritid og Folkeoplysning	03.38.75	U	380	577	600	190	Nej
1.	ØU	09 Administrative Organisation	06.45.51	U	-380	-577	-600	-190	Nej
I alt					0	0	0	0	
kasepåvirkning									

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Projektbeskrivelse af Fritidsmentor og et godt fritidsliv til unge

Punkt 52: Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge - UU-vejledning og trivselsambassadør

29.00.00-A00-1-23

Resume

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel har udvalgt tre indsatser til at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune. Disse indsatser er blevet drøftet med unge den 18. september 2023 og til temamøde i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2023.

De tre indsatser er indstillet til godkendelse i hhv. Kultur- og Lokalsamfundsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. At der igangsættes projekt "Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivselsambassadør" under Den Kommunale Ungeindsats.
2. At der omplaceres 3,480 mio. kr. i 2024-2027 jf. tabel 1 under Økonomibemærkninger.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, 23. januar 2024, pkt. 2:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 6:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 65:

Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel blev den 16. august 2023 præsenteret for 16 indsatser, som var udvalgt af forvaltningen.

Indsatserne har til formål at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune som et middel til at bekæmpe "Ny udsathed", der er et bredt, socialt og kulturelt fænomen, der går på tværs af sociale lag og potentielt kan ramme alle unge. Det kan komme til udtryk hos den unge som pres, stress, angst, høje forventninger og præstation.

Indsatserne blev præsenteret til ungedrøftelse den 18. september 2023 samt for kommunalbestyrelsen til temamøde den 11. oktober 2023.

På baggrund af dette har den politiske styregruppe den 7. november 2023 udvalgt tre indsatser, der ønskes igangsat i nærværende Signaturprojekt:

- Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivselsambassadør (bilag 1)
- Fritidsmentor og Et godt fritidsliv til unge
- Udvidelse af Ungdomsskolen til 24 år (pkt. 7 på nærværende møde i Opvækst- og Læringsudvalget)

Alle tre indsatser behandles politisk i januar 2024.

Indsatserne har projektopstart på forskellige tidspunkter, og er på denne måde tilpasset de unges skoleår, fritidsliv mm.

Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivselsambassadør:

Projektet etableres i Den kommunale ungeindsats (KUI) og har til formål at få flere unge til at gennemføre en ungdomsuddannelse og/eller komme i beskæftigelse samt at øge trivslen ved at understøtte tilknytningen til uddannelse/job ved brug af individuel vejledning til alle unge. Formålet er også at øge trygheden blandt unge i overgange og give unge støtte og hjælp ved oplevelse af mistrivsel som stress, præstationsangst mm. gennem en trivselsambassadør (ungeguide).

Projektet er rettet mod alle unge, da alle unge får mulighed for individuel UU-vejledning fra 8. klasse og resten af udskolingen.

Trivselsambassadør (ungeguide) retter sig mod en mindre gruppe af unge, der har særligt brug for en håndholdt, koordineret indsats, dels i overgangen fra folkeskole til ungdomsuddannelse, dels imens de går på en ungdomsuddannelse.

Der forventes to stillinger besat den 1. juni 2024.

Det foreslås at iværksætte et 3-årigt projekt, hvor der udarbejdes en midtvejsevaluering efter 1½ år. På baggrund af midtvejsevalueringen, kan det besluttes, om projektet skal justeres indholdsmæssigt i den sidste del af projektperioden.

Bilag forudsættes læst.

Økonomi

Udgiften for "Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivselsambassadør " er 1.160.000 kr. årligt med følgende indhold:

- Ansættelse af 1 fuldtids UU-vejleder til varetagelse af de individuelle vejledninger, styrkelse af unge-guidefunktion og trivselsindsatser for unge i grundskolen.
- Ansættelse af 1 fuldtidsmedarbejder i den kommunale ungeindsats til styrkelse af unge-guidefunktionen for unge, som har forladt grundskolen og som – ofte pga. generel mistrivsel – er i risiko for frafald eller er faldet fra en ungdomsuddannelse.
- Kørselsudgifter mv. til begge fagpersoner.

Tabel 1: De økonomiske konsekvenser ved indstillingspunkt 1

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling	Funktion	Indtægt (I)	Beløb i 1000 kr. 2024-niveau	Varigt (Ja/Nej)
		(nr & navn)		/		
				Udgift (U)		

					2024	2025	2026	2027	
1	OLU	01 Uddannelsesområdet	03.22.15	U	290	580	580	290	Nej
1	AMU	09 Administration	06.45.53	U	290	580	580	290	Nej
1	ØU	09 Administrativ Organisation	06.45.51	U	-580	-1.160	-1.160	-580	Nej
I alt	-	-	-	-	0	0	0	0	
kasepåvirkning									

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Projektbeskrivelse af Understøttelse af unges egen retning og uddannelse (trivselsambassadør)

Punkt 53: Indsatser der reducerer tempo, præstation og konkurrencekultur for unge - Ungdomsskolen til 24 år

29.00.00-A00-1-23

Resume

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel har udvalgt tre indsatser til at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune. Disse indsatser er blevet drøftet med unge den 18. september 2023 og til temamøde i kommunalbestyrelsen den 11. oktober 2023.

De tre indsatser er indstillet til godkendelse i hhv. Kultur- og Lokalsamfundsudvalget, Arbejdsmarkedsudvalget og Opvækst- og Læringsudvalget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender:

1. At der igangsættes projekt ”Udvidelse af Ungdomsskolen til og med 24 år” under Ungdomsskolen.
2. At der omplaceres 2,841 mio. kr. i 2024-2027 jf. tabel 1 under Økonomibemærkninger.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, 25. januar 2024, pkt. 7:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales over for Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 66:

Opvækst- og Læringsudvalgets indstilling anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Den politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel blev den 16. august 2023 præsenteret for 16 indsatser, som var udvalgt af forvaltningen.

Indsatserne har til formål at reducere tempo, præstation og konkurrencekultur for unge i Faaborg-Midtfyn Kommune som et middel til at bekæmpe "Ny udsathed", der er et bredt, socialt og kulturelt fænomen, der går på tværs af sociale lag og potentielt kan ramme alle unge. Det kan komme til udtryk hos den unge som pres, stress, angst, høje forventninger og præstation.

Indsatserne blev præsenteret til ungedrøftelse den 18. september 2023 samt for kommunalbestyrelsen til temamøde den 11. oktober 2023.

På baggrund af dette har den politiske styregruppe den 7. november 2023 udvalgt tre indsatser, der ønskes igangsat i nærværende Signaturprojekt:

- Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/ trivselsambassadør (pkt. 6 på nærværende møde)
- Fritidsmentor og Et godt fritidsliv til unge
- Udvidelse af Ungdomsskolen til og med 24 år (bilag 1)

Alle tre indsatser behandles politisk i januar 2024.

Indsatserne har projektopstart på forskellige tidspunkter, og er på denne måde tilpasset de unges skoleår, fritidsliv mm.

Udvidelse af ungdomsskolen til og med 24 år:

Projektet har til formål at give unge redskaber og kompetencer til at håndtere pres fra hverdagen samt danne rammerne for inkluderende fællesskaber.

Dette gøres ved at justere aldersgrænsen fra nuværende 18 år op til og med 24 år, hvorved flere unge får adgang til fællesskaberne.

Derudover tilbydes:

- Forløb om ”Eksamensparthed”, der har fokus på organisering, strategi, mindset, kommunikation mm.
- Forløb om ”Bliv chef i dit eget liv”, hvor den unge lærer at lave budget, ansøgninger, brug af MitID, lave madplan mm.
- Erasmus+ udvekslinger for unge med internationale oplevelser.

Projektet har opstart 1. april 2024.

Det foreslås at iværksætte et 3-årigt projekt, hvor der udarbejdes en midtvejsevaluering efter 1½ år. På baggrund af midtvejsevalueringen, kan det besluttes, om projektet skal justeres indholdsmæssigt i den sidste del af projektperioden.

Økonomi

Udgiften er fordelt med:

- Relevante klubtilbud i eksisterende lokaler
- Personaleudgifter
- Afholdelse af ”Eksamensparthed” til elever på Campus Faaborg og Midtfyns Gymnasium
- Afholdelse af ”Bliv Chef i dit eget liv”

Tabel 1: De økonomiske konsekvenser ved indsats

Indstillings-pkt.	Udvalg	Bevilling (nr & navn)	Funktion	Indtægt (I) / Udgift (U)	Beløb i 1000 kr.				Varigt (Ja/Nej)
					2024-niveau	2025	2026	2027	
1.	OLU	01 Uddannelsesområdet	03.38.76	U	710	947	947	237	Nej

1.	ØU	09 Administrativ Organisation	06.45.51	U	-710	-947	-947	-237	Nej
I alt					0	0	0	0	
kasepåvirkning									

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Projektbeskrivelse af Udvidelse af øvre aldersgrænse fra 18 til og med 24 år

Punkt 54: Godkendelse af funktionsbeskrivelse for borgerrådgiverfunktionen

00.07.40-A21-1-23

Resume

Kommunalbestyrelsen skal godkende en ny funktionsbeskrivelse for kommunens borgerrådgiverfunktion som følge af omorganiseringen af funktionen pr. 1. juni 2024.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen godkender den nye funktionsbeskrivelse, jf. sagens bilag 1.

Sagsfremstilling

Med ændringen af kommunens borgerrådgiverfunktion, der fra 1. juni 2024 er organiseret jf. styrelseslovens § 65e, skal funktionsbeskrivelsen for borgerrådgiverfunktionen tilpasses, så den er i overensstemmelse med den nye organisering. Borgerrådgiveren refererer fremover direkte til kommunalbestyrelsen, og funktionsbeskrivelsen er tilpasset, så den rummer uvildigheden og uafhængigheden fra forvaltningen.

Kommunalbestyrelsen nedsatte den 17. januar 2024, punkt 26, et ansættelsesudvalg, som har arbejdet med udkastet til funktionsbeskrivelsen. Udkastet tager afsæt i den nuværende funktionsbeskrivelse for borgerrådgiverfunktionen, der har været gældende siden 2018, da kommunen oprettede funktionen.

Når kommunalbestyrelsen har godkendt funktionsbeskrivelsen, vil den danne grundlag for det stillingsopslag, ansættelsesudvalget udarbejder og offentliggør.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Bilag

Funktionsbeskrivelse 2024 for borgerrådgiverfunktionen

Punkt 55: Outdoor Sydfyn

18.20.04-P20-2-22

Resume

Outdoor Sydfyn 2024

Der skal udpeges medlemmer til foreningen Outdoor Sydfyns Bestyrelse, og KB skal tage stilling til besætningen af fem pladser. Outdoor Sydfyn orienterer kort om fremtidens strategi og den økonomiske situation for fremtidens Outdoor Sydfyn.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at kommunalbestyrelsen udpeger følgende personer til Outdoor Sydfyns Bestyrelse for de kommende 2 år:

Jesper Henriksen; Skolerne i Oure Sport og Performing Art

Jan Arvidsen; Phd. Idræt og Sundhed, SDU

Theis Bavnhøj Hansen, Teamleder Fritid FMK

Mads Rye Sletbjerg, Turismemanager FMK

Christina Marcussen; Outdoor entusiast, Faaborg

Sagsfremstilling

Ifølge vedtægterne (godkendt af Økonomiudvalget 1. februar 2016) skal foreningen Outdoor Sydfyn ledes af en bestyrelse på op til ni personer. Af de ni poster, besættes fem af Faaborg-Midtfyn Kommune. Bestyrelsen skal være sammensat, så den samlet set besidder kompetencer på højt fagligt niveau og har erfaring indenfor ledelse, eventafvikling, markedsføring, outdoor aktiviteter og foreningsliv. De enkelte medlemmer skal besidde kvalifikationer, kompetencer og erfaring på et niveau, så de kan fungere som sparring til foreningens daglige ledelse og sekretariat.

Forvaltningen indstiller, at KB udpeger følgende personer til Outdoor Sydfyns bestyrelse for de kommende 2 år:

Jesper Henriksen; Skolerne i Oure Sport og Performing Art

Jan Arvidsen; Phd. Idræt og Sundhed, SDU

Theis Bavnhøj Hansen, Teamleder Fritid FMK

Mads Rye Sletbjerg, Turismemanager FMK

Christina Marcussen; Outdoor entusiast, Faaborg

Geoparken, Det sydfynske Øhav har udpeget 1. person

Kewin Friis Kamelarczyk

Udvikling Fyn har udpeget 1. person

Jakob Staun, Chef for Destination Fyn

Lokale foreningsrepræsentanter vælges på generalforsamlingen (én af nedenstående er suppleant):

Søren Greve, Faaborg Havkajak klub

Stine Worres; Det Rigtige Faaborg

Jonathan Grube; Sporbyggerne

Orientering om fremtidens strategi og den økonomiske situation for Outdoor Sydfyn.

Outdoor Sydfyn er med til at løfte konkrete handlinger i Faaborg-Midtfyn kommunes udviklingsstrategi med stort fokus på unikke naturoplevelser, bevægelse, fællesskaber og trivsel.

Samarbejder på tværs af kommune, civilsamfund, foreninger, turisme og erhverv rummer et særligt potentiale for at fremme brobygning til flere aktive fællesskaber. Bevæg dig for livet – visionen spiller tæt sammen med Outdoor Sydfyn. Dertil er Outdoor Sydfyn en stærk aktør og medspiller til andre events i kommunen og senest som eventafvikler til Faaborg Vinterdage 2024 med ansvar for DM i Is-svømning som blev udsolgt og en del af det store eventsprogram.

Outdoor Sydfyn har oplevet vækst, og er i perioden blevet skarpe på, hvem netværket er, hvad foreningen gør godt, og hvordan der skal kommunikeres i markedet. Outdoor Sydfyn vil fra 2024 afprøve tættere partnerskaber med foreninger og aktører om flere eventaktiviteter bl.a. med Geoparken, Det Sydfynske Øhav.

Outdoor Sydfyn oplever en kraftigt stigende interesse hos lokalbefolkningen, lokale foreninger og virksomheder i at blive en del af Outdoor Sydfyn. Der begynder at udvikles en stærkere lokal ”outdoor-kultur”. Det styrker den lokale platform for at udvikle eventen.

Outdoor Sydfyn har været støttet af Faaborg-Midtfyn kommune med økonomiske udviklingsmidler – senest 150.000 kr. i 2022, 100.000 kr. i 2023 og 50.000 kr. i 2024. Outdoor Sydfyn bliver således fra 2025 udfordret på at kunne fortsætte det betydningsfulde arbejde uden økonomisk bidrag fra kommunen. Denne udfordring ønsker Outdoor Sydfyns Bestyrelsen at gøre KB opmærksom på.

Bilag fremsendes. Outdoor Sydfyn strategi 2025-2027

Økonomi

Ingen

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

For præcisering skal oplyses, at Stine Worres navn korrekt staves Stine Worre, og hun er ansat i Vores Faaborg & Egn.

Indstillingen godkendt.

Punkt 56: Godkendelse af revideret arbejdsklausul

88.00.00-G01-1-24

Resume

Siden 2014 har de fynske kommuner haft en fælles fynsk arbejdsklausul. Der er gjort en lang række erfaringer, både i de fynske kommuner og i de kommunale selskaber, der tilsammen har dannet grundlag for, at Odense Kommune har foreslået en revidering af arbejdsklausulen. Ændringerne i den reviderede klausul er hovedsageligt udtryk for præciseringer, der skal skabe større klarhed, til gavn for alle parter.

Kommunaldirektørforum Fyn og Borgmesterforum Fyn har henholdsvis den 2. og 30. november 2023 indstillet den reviderede arbejdsklausul til godkendelse i de fynske byråd.

Forvaltningen indstiller derfor til, at kommunalbestyrelsen godkender den reviderede arbejdsklausul, således at den fremadrettet vil være den gældende arbejdsklausul i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Arbejdsklausulen bør være et dynamisk dokument, som løbende kan tilpasses i takt med de erfaringer, man gør sig. Forvaltningen indstiller derfor til, at Økonomiudvalget bemyndiges til at godkende eventuelle mindre, senere tilpasninger af arbejdsklausulen samt særversioner tilpasset særlige brancher.

Indstilling

Forvaltningen indstiller til Økonomiudvalget, at kommunalbestyrelsen godkender

1. den reviderede arbejdsklausul, således at den fremadrettet vil være den gældende arbejdsklausul i Faaborg-Midtfyn Kommune
2. at Økonomiudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om eventuelle mindre, senere tilpasninger af arbejdsklausulen, og til at godkende eventuelle senere særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 45:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

1. Den reviderede arbejdsklausul

Den nuværende fælles fynske arbejdsklausul blev vedtaget i Borgmesterforum Fyn den 24. juni 2014. Arbejdsklausulen forpligter leverandøren og dennes underleverandører til - i forbindelse med udførelse af opgaven - at sikre de ansatte løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end dem, der gælder på den egn, hvor arbejdet udføres. Arbejdsklausulen anvendes ved køb af tjenesteydelser og bygge- og anlægsydelser.

Kontrolenheden i Odense Kommune har siden 2013 haft til opgave at følge op på leverandørernes overholdelse af arbejdsklausulen i Odense Kommune. Kontrolenheden har i kraft af samarbejdsaftaler også bistået en række af de andre fynske kommuner med opfølgning på arbejdsklausulen.

Kontrolenheden har i forbindelse med opfølgning på arbejdsklausulen gjort sig følgende erfaringer, som danner grundlag for Odense Kommunes forslag om tilretning af arbejdsklausulen:

- Arbejdsklausulen indeholder visse formuleringer, som med fordel kan præciseres for at skabe et bedre grundlag for samarbejde med og kontrol af leverandører.
- Der ses en stigende tendens til anvendelse af udenlandsk arbejdskraft, også på mindre projekter. Erfaringsmæssigt findes oftere løndumping hos udenlandsk end dansk arbejdskraft. Ofte optræder udenlandsk arbejdskraft ikke hos hovedleverandøren, men flere led nede i leverandørkæden.
- Den generelle mangel på arbejdskraft presser leverandørerne, hvorfor Kontrolenheden oplever længere og længere leverandørkæder på selv mindre projekter. Erfaringsmæssigt er sandsynligheden for overtrædelse større, jo længere leverandørkæden er.

På grund af ovennævnte forhold er indsatsen mod social dumping og brugen af arbejdsklausulen, herunder en velformuleret og praktisk anvendelig arbejdsklausul, potentielt vigtigere i dag, end det nogensinde har været.

De tilretninger, der foreslås, er primært præciseringer, som skaber større klarhed for alle parter. Den nuværende og den reviderede arbejdsklausul er vedlagt som bilag 1 og 2. En uddybning af de enkelte tilretninger fremgår af bilag 3.

2. Bemyndigelse til Økonomiudvalget til at godkende fremtidige tilpasninger og særversioner

Den eksisterende arbejdsklausul har ikke været ændret siden den oprindelige vedtagelse. Det skyldes blandt andet, at den har været vedtaget i sin ordlyd, og at selv mindre ændringer derfor ville kræve kommunalbestyrelsens godkendelse. Der er imidlertid behov for at man i højere grad kan tilpasse arbejdsklausulen i takt med de erfaringer, man gør sig. For at lette processen i forbindelse med eventuelle senere tilpasninger af klausulen, foreslås det, at Økonomiudvalget bemyndiges til at godkende eventuelle mindre tilpasninger af arbejdsklausulen, som senere måtte blive relevante. Eventuelle tilpasninger må ikke ændre på den grundlæggende forpligtelse i arbejdsklausulen eller på muligheden for effektivt at håndhæve klausulen.

Den nuværende arbejdsklausul anvendes i samme form til alle typer af køb af bygge- og anlæg og tjenesteydelser. I princippet kan arbejdsklausulen i den foreliggende form anvendes på alle køb, men det har vist sig, at visse bestemmelser i praksis ikke passer til alle brancher. Det er fx tilfældet for klausulens bestemmelser om kontrolbesøg, som er skrevet med udgangspunkt i en situation, hvor leverandørens ydelser leveres hos ordregiver. Det passer dårligt til bl.a. konsulentområdet, hvor arbejdet udføres på leverandørens kontor, og hvor en fysisk kontrol derfor ikke er hensigtsmæssig og kan komme i krambolage med leverandørens lovmæssige forpligtelser i forhold til fx adgangskontrol og sikring af fortrolighed.

Der er derfor behov for, at man udformer særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher. For nuværende er et behov for en særlig version af klausulen identificeret i konsulentbranchen, restaurationsbranchen og på det specialiserede socialområde. Eventuelle særudgaver af arbejdsklausulen vil skulle indeholde samme grundlæggende forpligtelse til at overholde et overenskomstmæssigt niveau, og skal samtidig sikre, at krav, kontrol- og sanktionsmuligheder i klausulen er relevante og proportionale i det enkelte kontraktforhold.

Det forventes, at Odense Kommune i 2024 via Borgmesterforum Fyn vil foreslå særversioner af arbejdsklausulen, der er tilpasset særlige brancher. Det foreslås, at Økonomiudvalget bemyndiges til at godkende sådanne særversioner.

Hvis Faaborg-Midtfyn Kommune på et senere tidspunkt måtte ønske ændringer i arbejdsklausulen, vil Faaborg-Midtfyn Kommune så vidt muligt forelægge disse for Borgmesterforum Fyn, inden ændringen gennemføres. Dette med henblik på til stadighed at sikre, at de fynske kommuner har en fælles arbejdsklausul.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Udsættes.

Bilag

Bilag 1- Fælles fynsk arbejdsklausul 2014_FMK

Bilag 2 - Udkast til revideret fælles fynsk arbejdsklausul

Bilag 3 - Oversigt over ændringer og præciseringer i den fælles fynske arbejdsklausul

Punkt 57: Social- og Boligstyrelsens årsrapport om socialtilsynenes virksomhed i 2022

27.00.00-K09-5-14

Resume

Social- og Boligstyrelsen udgiver årligt en rapport om de fem socialtilsyns virksomhed. Årsrapporten for 2022 samt tilhørende baggrundsrapport er offentliggjort, og det fremgår af lov om socialtilsyn, at kommunalbestyrelsen skal behandle rapporten på et møde, senest 3 måneder efter offentliggørelsen.

Indstilling

Forvaltningen indstiller at Økonomiudvalget indstiller til Kommunalbestyrelsen, at Social- og Boligstyrelsens årsrapport for 2022 tages til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 42:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Social- og Boligstyrelsen har udgivet en årsrapport i november 2023 om de fem socialtilsyns virksomhed i 2022. Rapporten indeholder nøgletal og undersøgelsesresultater vedrørende socialtilsynenes aktiviteter i 2022.

Det fremgår af lov om socialtilsyn, at kommunalbestyrelsen i de fem tilsynskommuner er forpligtet til at behandle Social- og Boligstyrelsens årsrapport senest 3 måneder efter offentliggørelsen.

Årsrapporten er vedlagt til orientering. Sagen forelægges Økonomiudvalget før behandlingen i kommunalbestyrelsen.

Socialtilsyn Syd vurderer, at der ikke er forhold, som Økonomiudvalget eller Kommunalbestyrelsen bør være særligt opmærksomme på i sagens behandling.

Henset til rapportens resumé kan det – følgende disponeringen i rapportens resumé – dog nævnes at:

- I forhold til kontrol og udvikling af kvalitet fremhæves Socialtilsyn Syd som det socialtilsyn, som mest aktivt benytter tilsynsbesøg og særligt herunder også benytter uanmeldte tilsynsbesøg. Rapporten bemærker at dette har været tendensen gennem en årrække og tilkendegiver at auditkontoret vil undersøge og søge dialog med socialtilsynene om dette.

Og i fht. balancen mellem kontrol og udvikling bemærker rapporten, at tilbud og plejefamilier oplever at socialtilsynene generelt fokuserer mere på kontrol end på udvikling, og det noteres, at på tilbudsområdet hos Socialtilsyn Syd er denne oplevelse lidt mere udtalt end hos gennemsnittet. Da det er første gang en sådan undersøgelse gennemføres, vil Socialtilsyn Syd de kommende år indgå i drøftelser med områdets parter og afsøge, hvordan et udviklingsunderstøttende tilsyn forenes med en risikobaseret tilgang om et mindre intensivt tilsyn hos de grønne tilbud og plejefamilier.

- I denne sammenhæng bør det nævnes, at Socialtilsyn Syd har noteret sig auditkontorets seneste års fokus på udvikling via dialog. Men Socialtilsyn Syd har også noteret sig den nationale opmærksomhed på at socialtilsynene ikke skal være unødigt udgiftsdrivende, og noteret sig at auditkontorets vejledning om et mindre intens tilsyn med grønne tilbud og plejefamilier lægger op til en mere differentieret tilgang til en udviklingsunderstøttende dialog. Socialtilsyn Syd har derfor noteret sig, at den i rapporten såkaldte balance for socialtilsynene mellem kontrol og udvikling overfor plejefamilier og tilbud, nok bør været genstand for mere generelle drøftelser mellem socialtilsynene og auditkontoret.
- Hvad angår udstedelse af sanktioner, bemærker rapporten – helt korrekt – at Socialtilsyn Syd i 2022 har ændret praksis for udstedelse af påbud på plejefamilieområdet, således at niveauet herfor forekommer mere på niveau med de øvrige socialtilsyn.

- Rapporten problematiserer socialtilsynenes anvendelse af kvalitetsscorer og varsler en undersøgende interesse herfor. Hvis spurgt vil Socialtilsyn Syd tilkendegive, at brugen af kvalitetsscorer komplicerer tilsynet unødigt. Det driftsorienterede tilsyn vil kunne fungere mere hensigtsmæssigt om socialtilsynenes bedømmelse alene var om kvaliteten var fornøden – og overlod dialog om hvor meget bedre end fornøden tilbuddet bør være til driftsherre og kommunalpolitikere.
- I forhold til det økonomiske tilsyn problematiserer rapporten mange tilbuds manglende indberetning af budgetter – og socialtilsynenes uensartede rykkerprocedurer for håndtering heraf. Socialtilsyn Syd har også bemærket denne forsømmelighed – senest i årsrapporten for 2020. Der konstaterede Socialtilsyn Syd dog også, at tilbuddenes forsømmelighed ikke var et rigtigt problem, da den – efter noget rykkerbøvl – meget sjældent førte til sanktioner for manglende økonomisk gennemsigtighed.
- Rapportens resumé afsluttes med vedrørende socialtilsynenes faglige viden og kompetencer at konstatere at såvel tilsynskonsulenterne selv, som tilbud og plejefamilier oplever at tilsynskonsulenter har den fornødne viden om både målgrupper og relevante metoder.

Til det sidste afsnit er knyttet en metodisk note om Socialtilsyn Syd, som handler om, at auditkontoret valgte at gennemføre afdækningen af tilsynskonsulenters oplevelse af egne kompetencer hos Socialtilsyn Syd via fokusgruppeinterviews og ikke som spørgeskema. Auditkontoret vurderede at det kompromitterede spørgeskemaundersøgelsens validitet, at ledelsen i Socialtilsyn Syd - af hensyn til proaktivt at kunne agere på noget så centralt som egne medarbejdes kompetencer - bad medarbejdere oplyse til egen leder, hvad de svarede på det fremsendte spørgeskema om oplevelsen af kompetenceudvikling.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport om socialtilsynenes virksomhed 2022

Punkt 58: Whistleblowerenhedens virksomhed, 2023

00.07.45-K07-1-23

Resume

Kommunen skal én gang årligt offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomhed. Der udarbejdes hertil en rapport, som offentliggøres på kommunens hjemmeside. Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen orienteres om rapportens indhold og offentliggørelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2022-25, 29. januar 2024, pkt. 47:

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Kommunens whistleblowerenhed modtager indberetninger fra kommunens ansatte om brud på EU-retten, alvorlige brud på lovgivningen samt andre alvorlige forhold.

Whistleblowerloven bestemmer imidlertid, at kommunen årligt skal offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomhed. Af offentliggørelsen skal det fremgå, hvor mange indberetninger der har været til enheden, og hvor mange af indberetningerne der henholdsvis er afvist eller har givet anledning til videre undersøgelse.

Indeværende rapport omfatter perioden fra 01-01-2023 til 31-12-2023.

Der har i perioden været 2 indberetninger til whistleblowerenheden. Begge indberetninger blev afvist med henvisning til, at forholdene ikke var omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde.

Økonomi

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Taget til efterretning.

Bilag

Rapport - Offentliggørelse af whistleblowerenhedens virksomhed

Punkt 59: Kommunalbestyrelsen - temadrøftelser og temamøder 2024

00.01.00-G01-3-23

Indstilling

Forvaltningen indstiller planen til drøftelse og opdatering.

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Drøftet og opdateret.

Bilag

Temamøder og temadrøftelser - februar 2024

Punkt 60: Spørgetid

00.01.00-G01-18-21

Sagsfremstilling

Reglement for spørgetid ved ordinære møder

1. Ved afslutningen af det åbne møde på hvert ordinært, offentligt møde i kommunalbestyrelsen afholdes spørgetid af indtil 15 minutters varighed. Spørgeren skal være til stede ved mødets begyndelse kl. 17.00.
2. Spørgsmål stilles mundtligt.
3. Der kan ikke stilles spørgsmål til punkter på dagsordenen.
4. Spørgeren skal være bosiddende i Faaborg-Midtfyn Kommune og skal oplyse navn og adresse.
5. Spørgsmål skal have relation til kommunale forhold og være af almen interesse for borgerne i Faaborg-Midtfyn Kommune. Spørgsmål skal fremsættes på god og ordentlig vis og skal være formuleret klart og præcist.
6. Spørgsmål rettes til kommunalbestyrelsen og kan ikke rettes til administrationen.
7. Spørgsmål til kommunalbestyrelsen besvares af formanden eller et af formanden udpeget medlem. Besvarelsen skal være kort og præcis. Det er tilladt spørgeren et kort tillægsspørgsmål med efterfølgende svar.
8. Spørgsmål om anliggender, der ikke kan offentliggøres, kan ikke besvares.
9. Mundtlige spørgsmål, der umiddelbart ikke kan besvares, kan henvises til besvarelse på næstkommende, ordinære møde i kommunalbestyrelsen.
Alternativt kan besvarelsen ske skriftligt.
10. Spørgetiden ledes af formanden, hvem det ligeledes tilkommer at afgøre tvivlsspørgsmål vedrørende dette reglement. Formandens afgørelse af tvivlsspørgsmål drøftes på førstkommende møde i kommunalbestyrelsen.

Beslutning

Intet.

Punkt 61: Lukket: Salg af grunde

13.06.02-G10-28-07

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Indstillingen godkendt.

Punkt 62: Lukket: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-18-21

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Formanden orienterede.

Punkt 63: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-18-21

Beslutning

Afbud fra Kirsten Lundgaard (Ø). Morten Schjøtt deltager i stedet.

Godkendt. Herunder tillægsdagsorden.