

# REFERAT Ældrerådet d. 09-04-2026

**Mødedato** Torsdag d. 09. april 2026 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale M11

**Mødedeltagere** Henning Spangsberg, Niels Peter Ellegaard, Kim Laue Christensen, Else Langæble, Kitt Lysén Pedersen, Birthe Skovgård, Christian Andersen, Tina Boll, Egon Hansen, Annette Damgaard, Steen Vinsten Lehrmann, Søren Flemming Sørensen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden og referat.....	3
Orientering fra Sundhed og Ældres forvaltning og Sundheds- og Ældreudvalget.....	4
Intro til Plejehjemsområdet.....	6
Evaluering af Ældrerådvalg.....	7
Kvalitetsstandard for praktisk hjælp i høring.....	9
Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje i høring.....	10
Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb i høring.....	11
Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning i høring.....	12
Kvalitetsstandard for genoptræning i høring.....	13
Kvalitetsstandard for madservice for borgere i eget hjem i høring.....	14
Økonomi.....	15
Orientering fra formand og næstformand.....	16
Orientering fra udvalg og plejehjemsråd.....	17
Værdibaseret kommunikation i Ældrerådet.....	18
Evaluering og afrunding.....	19

## **Punkt 36: Godkendelse af dagsorden og referat**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Dagsorden og referat fra seneste møde fremlægges til kommentering og godkendelse.

Formandskabet ønsker en forventningsafstemning af dagsorden ved mødestart.

### **Beslutning**

Referat og dagsorden er godkendt.

Afbud fra Steen Lehrmann

# Punkt 37: Orientering fra Sundhed og Ældres forvaltning og Sundheds- og Ældreudvalget

27.69.40-A00-1-25

## Sagsfremstilling

Der ønskes orientering om:

1. Status på orientering om Ældreloven med fokus på ledelseskultur og faglighed
2. Hvordan sikres faglighed på demensområdet, og hvad er status på Demenskaravanen?
3. Status på etablering af friplejehjem i Faaborg-Midtfyn Kommune
4. Status på beredskabet i Faaborg-Midtfyn Kommune
5. Status på indblik i regnskab for hvert enkelt plejehjem
6. Hvordan medinddrages Ældrerådet bedst i den tidlige budgetproces for 2027 med fokus på de ældrepolitiske områder?

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget og vicekommunaldirektør deltager under dette punkt.

## Beslutning

Formand for Sundheds- og Ældreudvalget præsenterer sig kort. Yderligere forventningsafstemning foregår på dialogmødet mellem Sundheds- og Ældreudvalget og Ældrerådet senere i dag. Generel opfordring til at Ældrerådet rækker ud til udvalget ved behov mellem de planlagte møder.

ad 1.

Der skabes nye rammer for ledelseskultur og kompetenceudvikling i forbindelse med Ældreloven i hjemmeplejen. Dette er en praksisnær proces, hvor medarbejdere og ledelse i dagligdagen drager erfaringer og udvikler på baggrund heraf. Et målrettet kompetenceudviklingsforløb via de nationale tilbud der er i relation til implementering af ældreloven, vil blive igangsat i begyndelsen af 2027 og vil omfatte både medarbejdere og ledere.

Antal af ufaglærte pleje og omsorgsmedarbejdere ønskes fremsendt. Kommunen er sig fuldt bevidst, at den har et stort ansvar i at være en uddannelsesinstitution for mange faggrupper, og at peger på, at ufaglærte afløsere danne grundlag for rekruttering til sundhedsuddannelserne. Det vil ikke være muligt at sikre løsning af alle opgaver i hjemmeplejen og på plejehjem, hvis der ikke kunne benyttes ufaglærte afløsere.

ad 2.

Status på Værdighedsrejseholdet er, at både Tingager og Prices Have har været igennem forløbet og det har givet god læring

Der er løbende demenskurser for medarbejderne via Social- og Sundhedsskolen, og der planlægges også lokale arrangementer og initiativer i forbindelse med demensugen (uge 19). Et andet tiltag er tværfaglige borgerkonferencer, hvor de forskellige fagligheder finder de bedste løsninger for komplekse borgerforløb. Derudover har samtlige assistenter en grunduddannelse inden for demensområdet via deres grundforløb eller deres praktik / oplæring.

Social- og sundhedshjælperne bliver uddannet inden for demensområdet i løbet af deres praktik, men har ikke specifik demensfaglig undervisning på skolen.

Der er ikke særlige enheder for borgere med demens, idet alle plejehjem kan rumme borgere med demens. Der er nogle plejehjems om der er fysisk indrettet bedre ift. borgere med demens.

På plejehjemsområdet arbejder de efter Eden filosofien som står på et demensteoretisk grundlag.

Der er ligeledes et samarbejde med Alzheimerforeningen og demenskoordinatorerne

ad 3.

Kort orientering uden for referat.

ad 4.

Det har i 2025 kun været en anbefaling fra regeringen om, at borgerne skulle forberede sig på et 3 dages beredskab. Da det blot har været en anbefaling medfølger finansiering ikke til kommunerne.

Den afgåede regering nåede at lancere planer om et totalberedskab, hvor det er forventningen, at der følger både pligter og økonomi til kommunen. Denne afklaring afventes.

Sideløbende er der igangsat en proces startende med en sag om bl.a. kommunal struktur og organisering til kommunalbestyrelsen.

ad 5.

Leder af plejehjemsområdet har det samlede budget. Umiddelbart ser det samlede regnskab for 2025 fornuftigt ud.

Når statslig finansiering udmøntes via kommunernes tilskud og der ikke følger konkrete krav til anvendelse med, så er det kommunalbestyrelsen, som allokere midlerne i forbindelse med budgetforhandlingerne til det område, som politisk prioriteres.

ad 6.

Der gøres opmærksom på, at Ældrerådet altid har mulighed for at komme med løbende forslag til næste års budget. Den tidlige budgetproces foregår på lukkede møder, og det giver bedst mening, at alle interessenter - også medarbejdere og ledere - først inddrages, når det samlede budgetkatalog ligger klar i august måned.

## **Punkt 38: Intro til Plejehjemsområdet**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Leder af de kommunale Plejehjem orienterer området med efterfølgende kort drøftelse.

### **Beslutning**

Området præsenteres. Præsentation er vedlagt referatet. Vedtægter for plejehjemsråd eftersendes / vedhæftes referat til orientering.

### **Bilag**

Forretningsorden for Plejehjemsråd revideret 2025

De Kommunale Plejehjem præsentation SÆ

## Punkt 39: Evaluering af Ældrerådsvalg

27.69.40-A00-1-25

### Sagsfremstilling

Repræsentanter fra Ældrerådet har den 12. januar 2026 deltaget i en evaluering med forvaltninger omkring proces og afvikling af Ældrerådsvalet 2025. Formand for Valgudvalget giver en afsluttende orientering med evt. efterfølgende drøftelse på denne baggrund.

Note fra forvaltningen:

De 24 forsvundne brevstemmer fra Ringe er nu dukket op under oprydning for alle valg i en kuvert uden påtegning. En enkelt gyldig stemmeseddel fra fremmødevalget lå også i kuverten. Altså i alt 25 stemmer.

De 25 stemmer er holdt op mod stemmeresultatet opgjort den 19 november, og som du kan se af nedenstående oversigt, fordeler stemmerne sig kun på 4 kandidater.

Christian Andersen = 12

Else Langæble = 5

Tina Boll = 3

Birthe Skovgård = 2

Ugyldige stemmer = 1

Blanke stemmer = 2

Endvidere ændrer stemmerne heller ikke på den enkelte kandidats valgresultat;

Christian Andersen	<b>909</b>	• <b>921</b>
Tina Boll	<b>853</b>	• <b>856</b>
Birthe Skovgård	<b>686</b>	• <b>688</b>
Else Langæble	<b>669</b>	• <b>674</b>

### Beslutning

Der opfordres til, at Ældrerådet retter henvendelse til Danske Ældre i forhold til at rent lovgivningsmæssigt at påvirke frist for opstilling af kandidater følger frist for fx kommunalvalg, og således at periode for brevstemning har samme længde. Henning udarbejder udkast til henvendelse.

Opmærksomhed på at bopæl listet sammen kandidatnavn.

Ønske om, at valgkort udsendes i papirform til samtlige stemmeberettigede borgere.

Den kommende valgbestyrelse er tovholdere på Ældrerådets opmærksomhedspunkter.

### Bilag

Evaluering af Ældreådsvalget 12-01-26

Valgudvalgets evaluering af Ældrerådvalg 2025

## **Punkt 40: Kvalitetsstandard for praktisk hjælp i høring**

27.69.40-A00-1-25

### **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejde af høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for praktisk hjælp. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for praktisk hjælp

# **Punkt 41: Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje i høring**

27.69.40-A00-1-25

## **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringssvar.

## **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

## **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

## **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for personlig hjælp og pleje

## **Punkt 42: Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb i høring**

27.69.40-A00-1-25

### **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for rehabiliteringsforløb. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for rehabiliteringsforloeb

## **Punkt 43: Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning i høring**

27.69.40-A00-1-25

### **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for vedligeholdende træning. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for vedligeholdende træning

## **Punkt 44: Kvalitetsstandard for genoptræning i høring**

27.69.40-A00-1-25

### **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringssvar.

### **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for genoptræning. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

### **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for genoptraening

# **Punkt 45: Kvalitetsstandard for madservice for borgere i eget hjem i høring**

27.69.40-A00-1-25

## **Indstilling**

Der indstilles til drøftelse med efterfølgende udarbejdelse af høringssvar.

## **Sagsfremstilling**

Sundheds- og Ældreudvalget er forelagt forslag til kvalitetsstandard for madservice for borgere i eget hjem. Udvalget har besluttet at sende sagerne i høring hos Ældrerådet, Handicaprådet og Udsatterådet.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

## **Beslutning**

Der udarbejdes et høringssvar.

Fristen for afgivelse af høringssvar er tirsdag d. 14. april.

Høringssvaret sendes af formanden for Ældrerådet til Torsten Højmark Blunck Hansen [torsh@fmk.dk](mailto:torsh@fmk.dk).

## **Bilag**

Bilag\_ Kvalitetsstandard for madservice for borgere i eget hjem

## **Punkt 46: Økonomi**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Budget for 2026 præsenteres jf bilag, som er vedhæftet eller eftersendes hurtigst muligt.

### **Beslutning**

Seneste budgetopfølgning eftersendes. Det understreges, at budgetopfølgning skal følge med dagsordenen til hvert møde. Budgetopfølgningen gennemgås på kommende møde med henblik på aktiviteter mm for resten af 2026.

### **Bilag**

Budgetopfølgning ældrerådet april 2026

## **Punkt 47: Orientering fra formand og næstformand**

27.69.40-A00-1-25

### **Indstilling**

Formand og næstformand orienterer om aktuelle tiltag.

### **Sagsfremstilling**

Aktuelt nyt fra formand og næstformand, herunder:

1. Afklaring på ønske om indsigt i aftalegrundlaget mellem Domea og Faaborg-Midtfyn Kommune
2. Ønske om rammesætning om Ældrerådets deltagelse i plejehjemsråd
3. Status på oprettelse af FMK-mail og fastsættelse af skæringsdato for overgang.

### **Beslutning**

ad. 1

Umiddelbart ikke et emne til drøftelse i Ældrerådet. Muligvis et emne til et senere dialogmøde.

ad 2

Plejehjemsrådenes vedtægter tilsendes

ad 3

Der sættes en skæringsdato 1. maj for overgang til FMK-mail.

Formanden opfordrer til, at Ældrerådet deltager aktivt i PPU-udvalg under Sundhedsrådene. Der er aftalt møde med Forum Fyn på rådhuset i Ringe den 21. maj. Deltagere fra Ældrerådet skal henvende sig til formanden.

Der udbetales ikke diæter og kørselsgodtgørelse for konstitueringsmødet i december 2025.

Der nedsættes et Madudvalg på venlig opfordring fra Mad, Måltid og Ernæring. Udvalget består af: Tina, Flemming og Annette.

Annette, Tina og Egon deltager i udvalget for Sunde Leveår.

Henning og Egon deltager i møde hos FynBus fredag den 17.4. klokken 10.00 - 12.00.

## **Punkt 48: Orientering fra udvalg og plejehjemsråd**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Udvalgene og plejehjemsråd orienterer om aktuelle aktiviteter og tiltag.

### **Beslutning**

Der opfordres til, at så mange som muligt fra Ældrerådet deltager i Senior messen den 15.4.

Else deltager i møde i Tilgængelighedsudvalget mandag den 13.4. Der evalueres på deltagelse efterfølgende.

Repræsentanter fra Ældrerådet inviteres jævnt ind til plejehjemrådsmøder.

Emner for temadag dagsordenssættes på majmødet.

## **Punkt 49: Værdibaseret kommunikation i Ældrerådet**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Formand og næstformand ønsker en drøftelse og en efterfølgende beslutning på baggrund af vedhæftede bilag.

Forvaltningen deltager ikke under dette punkt.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Værdigrundlag og kommunikationsprincipper

## **Punkt 50: Evaluering og afrunding**

27.69.40-A00-1-25

### **Sagsfremstilling**

Mødet evalueres og afrundes med følgende spørgsmål:

1. Hvad fungerede godt under mødet?
2. Fik vi behandlet punkterne på dagsordenen på en måde, som gav klarhed og fremdrift?
3. Var der punkter, du mener, som burde have været dagsordensat eller punkter, som kunne have været undværet på dagsordenen?

Forvaltningen deltager ikke under dette punkt.

### **Beslutning**

Intet at bemærke.