

REFERAT Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25 d. 15-12-2022

Mødedato Torsdag d. 15. december 2022 kl. 16:30

Mødested Administrationsbygningen, Skolevej 6, 5854 Gislev - mødelokale 102

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Introduktion til Fællessekretariatet.....	4
Projekt NATUR-lig dannelse – opstart, organisering og godkendelse af indtægtsbevilling.....	6
Forberedelse af Opvækst- og Læringsudvalgets årsplan for 2023.....	8
SSP-årsberetning 2021-22.....	9
Ledelsesinformation.....	10
Gensidig orientering.....	12
Orientering fra formanden.....	13
Godkendelse af protokol.....	14

Punkt 133: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Godkendt.

Punkt 134: Introduktion til Fællessekretariatet

00.01.00-A00-9-22

Resume

Introduktion til Fællessekretariatet på de tre fagområder Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Indstilling

Indstilling 14. december 2022, pkt. 124:

Indstilling 13. december 2022, pkt. 130:

Forvaltningen indstiller, at Socialudvalget, Sundheds- og Ældreudvalget, og Opvækst- og Læringsudvalget tager introduktionen af Fællessekretariatet til efterretning.

Beslutning fra Socialudvalget 2022-25, 13. december 2022, pkt. 130:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Sundheds- og Ældreudvalget 2022-25, 14. december 2022, pkt. 124:

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Fællessekretariat understøtter driften, lederne og de tre politiske udvalg på fagområderne Opvækst og Læring, Sundhed og Ældre samt Socialområdet.

Fællessekretariatet er organiseret med en sekretariatsleder og to teamledere. Teamlederne har til opgave at varetage størstedelen af den daglige personaleledelse, driftsopgaver og tæt faglig sparring af medarbejderne. Sekretariatslederen har særligt fokus på udvalgsbetjening og den strategiske udvikling af fagområderne sammen med de tre fagchefer.

Der er ca. 40 medarbejdere i Fællessekretariatet i Gislev. Der er siden februar 2022 gennemført en forandringsproces med stor inddragelse af chefer, ledere og sekretariatsmedarbejdere. Formålet er at etablere den bedste organisering af medarbejdere og opgaver i Fællessekretariatet, så der fortsat sikres fokus på kerneopgaven i både almenområderne og de specialiserede områder.

Fællessekretariatet har skabt en mere sammenhængende og helhedsorienteret sekretariatsunderstøttelse, idet den samlede gruppe af sekretariatsmedarbejders forskellige faglige perspektiver og kompetencer indgår i opgaveløsningen. Desuden har fællessekretariatet gjort det lettere at koordinere de tværgående opgaver og sikre ensartethed i forhold til sagsfremstillinger og den politiske betjening.

Sekretariatsleder for Fællessekretariatet Søren Heide Petersen deltager under punktet og giver en introduktion til Fællessekretariatets rammer, struktur og arbejdsopgaver (bilag 1 og 2).

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

PP-præsentation Fællessekretariatet

Introduktion til Fællessekretariatet - opgaver

Punkt 135: Projekt NATUR-lig dannelse – opstart, organisering og godkendelse af indtægtsbevilling

29.09.00-P20-1-22

Resume

I september 2022 modtog Faaborg-Midtfyn Kommune en bevilling fra Novo Nordisk fonden på 9.773.758 kr. til projekt ”NATUR-lig dannelse”. Projektet har fokus på at øge unges sundhed og trivsel gennem en bred vifte af aktiviteter og fællesskaber med naturen og organiserede outdoor fritidstilbud som ramme for øget bevægelse, trivsel og dannelse for 12-16-årige. Der søges om en indtægtsbevilling samt en udgiftsbevilling, så projektmidlerne kan anvendes. Forvaltningen bidrager med medarbejderressourcer i form af ledelse, relevant faglig involvering og projektorganisering til projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget, Kultur- og Lokalsamfundsudvalget og Økonomiudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende

1. at projekt NATUR-lig dannelse igangsættes
2. en indtægtsbevilling og udgiftsbevilling på 9.773.758 kr. fordelt med 1.811.758 kr. i 2023, 2.768.000 kr. i 2024, 2.785.000 kr. i 2025 og 2.409.000 kr. i 2026

Beslutning fra Kultur- og Lokalsamfundsudvalget 2022-25, 14. december 2022, pkt. 164:

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

I maj 2022 godkendte formændene for Kultur- og lokalsamfundsudvalget (punkt 59) og Opvækst- og læringsudvalget (punkt 60) at forvaltningen søgte 10.000.000 kr. til projekt ”NATUR-lig dannelse” hos Novo Nordisk fonden under fondens temapulje ”Børn, Sundhed, Bevægelse”. Der henvises til de to sager vedr. selve baggrunden og projektsøgningen.

I september 2022 modtog kommunen en godkendelse af projektet fra Novo Nordisk fonden med en bevilling på 9.773.758 kr. Der søges nu om indtægts- og udgiftsbevilling på det fulde beløb til anvendelse over de følgende 4 år, og en igangsætning af projektet.

Forvaltningen anbefaler at projektet arbejder med koblinger til andre indsatser med naturen som ramme, børn og unges bevægelse, og til signaturprojektet for ”Børn og unges mentale trivsel”, så viden, erfaringer og synergier deles bedst muligt og der sikres en god koordinering mellem forskellige indsatser på børne- og ungeområdet. Ligeledes vil projektet blive koblet tæt til arbejdet med ”Bevæg dig for livet” og øvrige natur-sociale indsatser, hvor der ligeledes vil være en koordinering i forhold til projekt- og styregruppe.

Projektet bygger oven på eksisterende viden, indsatser og kompetencer og forventes derfor ikke at belaste kommunen økonomisk, men tilføre ekstra viden og ressourcer. Dog vil der være en involvering af enkelte medarbejdere i projektet og på tværs af fagområder. Projektets sigte er at skabe synergier og udvikle eksisterende indsatser og aktiviteter med nye og flere ressourcer, der understøtter flere fagområder i det forebyggende arbejde med sundhed og bevægelse for kommunens børn og unge. De bevilgede projektmidler går til en styrket projektledelse, aktivitetsmedarbejdere, udstyr og materialer, kompetenceudvikling af medarbejdere og div. aktører, div. administrationsomkostninger, frikøb af medarbejdere mv. samt forskning ved SDU. Bevillingen lyder på 9.773.758 kr. over en 4-årig periode. SDU's andel af budgettet udgør ca. 2.200.000 kr. til et forskningsdesign, hvor der indgår en phd. i projektet.

By, Land og Kultur, Team Fritid vil være projektsansvarlig enhed, men der arbejdes på tværs i organisationen for at sikre gode synergier og koordinering af indsatser. Der ansættes en central programleder til at sikre den nødvendige styring, koordinering, kommunikation og udvikling af projektet.

Ambitionen med indsatsen ”NATUR-lig dannelse” er at skabe flere outdoor fritidstilbud til børn og unge fra 12-16 år og undersøge, hvordan børn og unges outdoor-aktiviteter, oplevelser og samvær i naturen kan understøttes gennem bedre koblinger mellem organiserede outdoor-aktiviteter i skoler og institutioner og outdoor-aktiviteter i fritids- og foreningslivet. Ungdomsskolen vil være en central aktør og har allerede stærke kompetencer med outdoor-aktiviteter, et pædagogisk fokus og ikke mindst samarbejder med de fleste udskolingsskoler og flere friskoler i form af outdoor-aktiviteter i forbindelse med den åbne skole. For at sikre en bred vifte af aktiviteter, viden og bred forankring, så er der udover Ungdomsskolen foreløbig lavet aftaler med flere typer af partnere i projektet – Øhavsmuseet, Outdoor Sydfyn (bl.a. som repræsentant for foreninger med et outdoor-fokus), Tarup-Davinde I/S (Naturskolen) samt Geopark Det Sydfynske Øhav som en videnspartner og bidragsyder for videndeling med de andre fynske og særligt sydfynske kommuner. Der kunne max være 6 partnere til ansøgningen til Novo Nordisk fonden, men der er også lavet aftaler med Hjemly Friskole og Faaborg Børnebilledskole om at være partnere i projektet. Den sidste partner er Syddansk Universitet, Institut for Idræt og Biomekanik, Forskningsenheden Active Living, som står for hele forskningsdesignet, evaluering og formidling af resultater i projektet.

Vedlagte bilag giver en kort orientering om organisering, økonomi og foreløbig handleplan for 2023.

Økonomi

I budgettet er der indlagt en egenfinansiering på 700.000 kr. fra kommunen over de 4 år, som er bundet i eksisterende medarbejderressourcer til ledelse, relevant faglig involvering og projektorganisering til projektet. Egenfinansieringen dækkes primært af ressourcer som i forvejen er planlagt at have fokus på udvikling af outdoor-området og vil derved ikke belaste kassen. Syddansk Universitet bidrager med 530.000 kr. i medfinansiering på forskningsdelen. Egenfinansieringen er estimeret, der kan justeres. Der stilles ingen krav om egenfinansiering til selve ansøgningen.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor Økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

Bilag

Natur-lig dannelse - kort info

Punkt 136: Forberedelse af Opvækst- og Læringsudvalgets årsplan for 2023

00.01.00-G01-14-21

Resume

Årsplan med indhold på Opvækst- og Læringsudvalgets møder og aktiviteter forelægges til politisk godkendelse.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget godkender udvalgets årsplan for 2023.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget godkendte d. 22. september 2022 (punkt 107) mødekalender 2023 for udvalgets egne mødedatoer.

Til planlægning af det politiske år 2023 har forvaltningen udarbejdet en årsplan med indhold på Opvækst- og Læringsudvalgets møder i form af, temadrøftelser og aktiviteter som dialogmøder og konferencer m.v. (bilag 1).

Beslutning

Årsplan 2023 godkendt.

Bilag

Årsplan - Opvækst- og Læringsudvalget - 2023

Punkt 137: SSP-årsberetning 2021-22

27.25.00-K07-1-18

Resume

Forvaltningen fremlægger SSP's årsberetning for skoleåret 2021-22 til orientering.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget:

1. Drøfter fokus i SSP-arbejdet og rapportering heraf.
2. Tager orientering om SSP's årsberetning 2021-22 til efterretning.

Sagsfremstilling

Opvækst- og Læringsudvalget blev ved udvalgsmøde den 22. september 2022, pkt. 98, præsenteret for SSP-samarbejdet i Faaborg-Midtfyn Kommune med fokus på bl.a. organisering, indsatser, metoder og tilgange. Som opfølgning på denne præsentation har SSP udarbejdet en årsberetning 2021-22 (bilagt) med uddybende beskrivelse af SSP-arbejdet.

Årsberetningen beskriver de mange elementer i SSP-arbejdet, herunder individmøder, hotspot-indsatser, situationel forebyggelse, undervisning og forældresamarbejde mv. I Årsberetningen kan bl.a. læses, at SSP hvert år er i kontakt med alle 4., 6. og 8. klasser og deres forældre, svarende til ca. 1200 børn og deres forældre. I forbindelse med klasseundervisningen indhenter SSP hvert år en række data via klikker-undersøgelser. Her ses det blandt andet, at der fortsat er behov for at arbejde med forebyggelse af digital risikoadfærd, idet 87% af børnene i 6. klasse svarer, at de har modtaget en SMS, besked eller venneanmodning (alle sociale medier) fra en, de ikke kender (side 27).

Ved mødet i Opvækst- og Læringsudvalget i september ønskede udvalget en uddybning af samarbejdet med Ungdomsskolen og en uddybning af, hvordan der i konkrete sager samarbejdes med de unge, lokalsamfundet, skolerne mv. Årsberetningen indeholder derfor et specifikt afsnit omkring samarbejdet med Ungdomsskolen og de lokale klubber. Samarbejdet med de unge og øvrige samarbejdspartnere er beskrevet flere steder i rapporten, og afslutningsvis er der beskrevet nogle specifikke anonymiserede cases. Eksemplerne illustrerer, hvor mange forskellige aktører SSP samarbejder med, og hvor stor en spændvidde, der er i SSP-opgaverne.

Beslutning

Indstillingspunkt 1 drøftet. Udvalget ønsker en temadrøftelse med deltagelse af SSP omkring det aktuelle risikobillede.

Indstillingspunkt 2 taget til efterretning.

Bilag

SSP Årsberetning 2021-22 OLU 151222.pdf

Punkt 138: Ledelsesinformation

00.15.20-A00-1-21

Resume

Forvaltningen fremlægger den kvartalsvise ledelsesinformation (LIS) med udvikling i centrale nøgletal.

Indstilling

Forvaltningen indstillinger, at Opvækst- og Læringsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Den kvartalsvise ledelsesinformation viser udviklingen i centrale nøgletal for Opvækst og Læring.

Materialet fremgår af vedlagte bilag 1-5.

Udvalget vil kvartalsvis blive præsenteret for opdaterede oplysninger vedrørende følgende oplysninger:

- Figur 1: Indmeldte 0-2-årige børn
- Figur 2: Tilbudt plads i nærområdet
- Figur 3: Venteliste til Tandreguleringscenter Fyn
- Figur 4: Aktive sager i Forebyggelse og Sundhed

Der vedlægges endvidere bilag 2-5, der viser kort over den forventede kapacitet på dagtilbudsområdet i 2023 og 2030.

Ad bilag 1:

Figur 2 viser, at andelen af 0-2-årige, der kan blive tilbudt en plads i nærområdet ligger nogenlunde stabilt over 90%. Andelen er faldende til 89 % i december 2022. Definitionen af 'nærområde' baserer sig ikke på en afstandsgrænse. Pladsanvisningen arbejder administrativt med følgende 11 sammenhængende områder, hvor nogle områder indgår i flere 'nærområder'. Pladsanvisningen foretager altid en konkret vurdering af hver enkelt familie og dennes bopæl i forhold til tilbuddet, og opgørelsen bygger derfor på konkrete vurderinger med udgangspunkt i nedenstående opdeling:

- Allested, Brobyværk og Nr. Broby
- Nr. Broby, Brobyværk og V. Hæsing
- Faaborg og øerne
- Horne, Svanninge og Faldsled
- Korinth og V. Åby
- Espe og Hillerslev
- Ringe og Søllinge
- Gislev, Ryslinge og Kværndrup
- Nr. Lyndelse og Nr. Søby
- Ferritslev, Rolfsted og Søllinge
- Årslev, Sdr. Næra og Søllinge

Figur 4 viser, at antallet af aktive sager i PPR fortsat er stigende. Samtidig er antallet af fuldtidsmedarbejdere faldet fra 15,8 til 14,8 siden 2018. Derfor er antallet af sager pr. medarbejder også steget. Bemærk, at kommunalbestyrelsen har godkendt opnormering med 1 årsværk fra og med 2023, hvorfor bemanningen nu er tilbage på 2018-niveau. Antallet er sager pr. medarbejder kommer dog langt fra tilbage på 2018-niveau, medmindre sagsmængden falder markant, hvilket ikke er forventningen.

Ad bilag 2-5:

Forskelle mellem de aktuelle temperaturkort på 0-2-års-området og dem, der blev præsenteret for udvalget ved møde den 16. juni 2022, pkt. 70, skyldes primært:

- Indregning af vakancefaktor i Dagplejens kapacitet jf. Opvækst- og Læringsudvalgets beslutning ved møde 22. september 2022, pkt. 101.
- Justering for Dagplejens forventninger til kapacitetsudviklingen i 2023

Der er tillige områder med fravær (bl.a. langtidssygemeldinger og vakante stillinger) i dagplejen, som der aktuelt presser kapaciteten. Derfor er der særlig ledelsesmæssigt fokus på følgende områder (selvom de er grønne på kortet):

- Nr. Lyndelse
- Årslev og Ferritslev

Endvidere ses der stigende efterspørgsel på et kommunalt pasningstilbud til de 0-2-årige børn udover det forventede i:

- Espe. Det bemærkes dog, at der er tale om en forskydning mellem Espe og Ringe, som skyldes, at der er foretaget en administrativ flytning af 3 dagplejere. Der forventes således ikke pladsmangel i Espe.
- Ringe. Der er kommet flere børn i Ringe, når man medregner ovenstående Espe-børn. Forvaltningen forventer at kunne løse udfordringen via rekruttering i Dagplejen samt midlertidige konverteringer af børnehavepladser til vuggestuepladser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 _Ledelsesinformation - Opvækst- Læringsudvalget - december 2022

Bilag 2 _Temperaturkort 2023 - 0-2 årige - Nov22

Bilag 4 _Temperaturkort 2023 - 3-5 årige - Nov22

Bilag 3 _Temperaturkort 2030 - 0-2 årige - Nov22

Bilag 5 _Temperaturkort 2030 - 3-5 årige - Nov22

Punkt 139: Gensidig orientering

00.01.00-G01-14-21

Indstilling

Kommunikation.

Sagsfremstilling

- Reflektioner på baggrund af Inspirationskonferencen om inklusion, støtte og specialundervisning d. 2. december 2022

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 140: Orientering fra formanden

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Formanden orienterede om lokalt møde vedr. Sammen om Skolen.

Punkt 141: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-14-21

Beslutning

Godkendt.