

REFERAT Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget 2026-2029 d. 16-02-2026

Mødedato	Mandag d. 16. februar 2026 kl. 13:00
Mødested	Egeskov, Egeskov Gade 22, 5772 Kværndrup, Brasserie Rigborg - mødelokale Salonen
Mødedeltagere	Anstina Krogh, Erling Bonnesen, Maria Busborg, Lars Scheby, Vagn Hansen, Thomas Hofstedt Nielsen, Anna Mette Skov Borring, René Brinch Petersen, Ole Folmer Greve

Indholdsfortegnelse

Introduktion og dialog med Egeskov.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Intro: bosætning, erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder.....	5
Realisering af besparelse i Økonomistaben som følge af budgetaftalen 2026.....	6
Videreførelse af indsatser rettet mod børn og unges mentale trivsel.....	8
Midtvejsevaluering af BUMT-projektet 1,5 års indsatser.....	11
Midtvejsevaluering af BUMT-projektet "Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivsel	13
Ny model for Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb.....	15
Ansøgning til Event- og Udviklingspuljen: Kend din købstad - tre arrangementer med kulturhistorie	17
Whistleblowerenhedens virksomhed, 2025.....	19
Udvalgets årsplan.....	20
Lukket.....	21
Lukket.....	22
Lukket.....	23
Godkendelse af protokol.....	24

Punkt 66: Introduktion og dialog med Egeskov

00.01.00-G01-12-25

Resumé

Introduktion og dialog med Egeskov.

Indstilling

Til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget har besluttet, at udvalgte ekstra Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalgsmøder i 2026 skal afholdes på eksterne lokationer inden for udvalgets ressortområde.

Den 16. februar besøger Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget virksomheden Egeskov.

Besøget starter med introduktion og dialog med virksomheden. Bagefter afvikler udvalget sit møde hos virksomheden.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 67: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-12-25

Beslutning

Godkendt.

Punkt 68: Intro: bosætning, erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder

00.01.00-A00-1-26

Resumé

Som en del af introduktionen til udvalgets ressortområder får udvalget en introduktion til bosætning, erhverv og turisme sammen med en introduktion til de fælleskommunale samarbejder, som Faaborg-Midtfyn Kommune deltager i inden for disse områder.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Erhvervs-, Økonomi- og Turismeudvalget tager introduktionen til efterretning.

Sagsfremstilling

Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget er ansvarligt for bosætning, erhverv og turisme. Med denne sag får udvalget en introduktion til, hvad der kendetegner områderne og hvordan vi arbejder med dem.

Kommunalbestyrelsen har den 4. februar fået en introduktion til de fælleskommunale samarbejder. I forbindelse med introduktionen til bosætning, erhverv og turisme, bygges oven på denne introduktion i forhold til samarbejder inden for bosætning, erhverv og turisme.

Chef for Bosætning, Erhverv og Organisation, Heidi Juul Madsen, præsenterer introduktionen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

ØETU_erhverv-turisme-bosætning030226 - endelig version

Punkt 69: Realisering af besparelse i Økonomistaben som følge af budgetaftalen 2026

00.00.00-A21-1-26

Resumé

Sagen vedrører realiseringen af besparelsen i Økonomistaben ved nedbringelse af opgaver i økonomikonsulentteamet, der understøtter fagområdet By, Land og Kultur. Udvalget skal beslutte hvorvidt budgetopfølgningen pr. 31. marts på anlægsprojekter for alle fagudvalg bortfalder fra 2026 og frem.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende at budgetopfølgningen på anlægsprojekter for alle fagudvalg pr. 31/3 bortfalder fra 2026 og frem.

Sagsfremstilling

Med vedtagelsen af budget 2026, blev der besluttet en besparelse på Økonomistaben på 0,471 mio. kr. som en del af de administrative besparelser (forslag 2026_109). I nærværende sag fremlægges forslag til udmøntning af besparelsen. Den besluttede besparelse vedrører økonomikonsulentteamet der understøtter fagområdet By, Land og Kultur, hvorfor der skal reduceres i opgaveporteføljen.

Økonomikonsulentteamet varetager blandt andet den tværgående opgave vedrørende de tre årlige budgetopfølgninger på anlæg under alle politiske fagudvalg.

Som en del af at reducere teamets opgaver foreslår forvaltningen, at årets første kvartalsvise budgetopfølgning pr. 31/3 på anlæg fra 2026 og frem bortfalder.

Det er forvaltningens vurdering, at den første kvartalsvise budgetopfølgning på anlæg kan bortfalde uden væsentlig styringsmæssig risiko.

Budgetopfølgningen på anlæg adskiller sig væsentligt fra opfølgningen på drift, både i form og funktion:

- Stor andel af overførsler: En betydelig del af anlægsbudgettet udgøres af overførte midler fra tidligere år, hvilket gør denne tidlige budgetopfølgning mindre retvisende for den reelle aktivitet og dermed har begrænset styringsmæssig værdi.
- Lav grad af usikkerhed i nye anlæg: Nye anlægsprojekter er typisk veldefinerede og bundet op på konkrete politiske beslutninger, hvilket reducerer behovet for årets første budgetopfølgning. Eventuelle afvigelser vil stadig skulle håndteres i særskilte sager.
- Kritiske ændringer håndteres særskilt: Hvis der opstår væsentlige afvigelser eller behov for justeringer, håndteres disse i særskilte politiske sager – fx i forbindelse med ændrede ansøgningsfrister til eksterne puljer eller ændringer i projektforsættninger.
- Begrænset antal nye anlægsforslag: Med de årlige budgetvedtagelser kommer der relativt få nye anlægsforslag, hvilket yderligere begrænser behovet for kvartalsvis opfølgning.

Derudover har forvaltningen arbejdet på at optimere og digitalisere porteføljestyrelsen af anlæg, hvilket betyder, at fremdriften af alle anlæg nu følges på månedsbasis.

Der er andre kommuner der også kun har to årlige opfølgninger på anlæg, ex. Silkeborg Kommune der har tre politiske budgetopfølgninger om året, hvor kun to af dem omfatter anlæg.

I så fald forslaget imødekommes vil det helt konkret betyde at forbruget på anlægsprojekterne ved den samlede budgetopfølgning for hele kommunen sættes som værende lig med korigeret budget ved årets første budgetopfølgning pr. 31. marts. Ved årets to andre budgetopfølgninger vil der fremgå forventet forbrug. Derudover vil ændringen indgå i den kommende revidering af Kasse- og Regnskabsregulativet. Dette vil blive behandlet i en særskilt politisk sag.

De øvrige opgaveændringer – hvor beslutningskompetencen ligger i forvaltningen

Efter en gennemgang af alle teamets arbejdsopgaver er der en række justeringer til opgaverne bl.a. reducere af antal møder omkring budgetopfølgingsprocessen med fagområdet, understøttelsen omfatter nu hovedsagelig afdelingsledere og ikke niveau fem-ledere som tidligere og øget behov for koordinering i selve fagområdet inden materiale går til økonomikonsulenter. Oversigt over samtlige opgavetilpasninger fremgår af afsnittet nedenfor.

Gennemgangen af økonomikonsulentteamets opgaver, mhp. at reducere den samlede opgaveportefølje har givet anledning til følgende ændringer:

- Flytning af fakturaer skal ske i fagområdet
- Månedlige økonomimøder med teamleder udgår og der afholdes kun månedsmøder med afdelingsledere og fagchef
- Fremmøde i Faaborg reduceres fra en gang ugentligt til en dag hver anden uge
- Der afholdes kun budgetopfølgingsmøder med afdelingsledere. De er velkomne til at tage deres teamleder med
- Lønopfølgning skal udarbejdes af sekretariatet og være klar inden møder bliver afholdt med afdelingsleder
 - Afdelingslederne skal selv skrive deres afvigelsesforklaringer i budgetmaterialet, så økonomikonsulenter kan kopiere det ind i sagsfremstillingen
- Derudover arbejdes der løbende med at standardisere materiale til at opfylde de mange ad hoc henvendelser fra medarbejdere fra hele området.
- Teamet har også opgaven med samarbejdet med FynBus og den koordinerende funktion for den visiterede kørsel i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Mange af ovenstående ændringer er allerede igangsat og økonomikonsulenterne opøver de nye praksisser i samarbejdet med fagchefen og afdelingslederne i By, Land og Kultur. Der vil fortsat være fokus på teamets opgaveportefølje og mulige tilpasninger i det kommende årshjul. Efter vedtagelsen af budget 2026 blev det besluttet at ændre udvalgsstrukturen, hvormed By, Land og Kultur fra 2026 vil skulle betjene endnu et udvalg. Hvilke ændringer denne ekstra opgave vil medføre i teamet er endnu ikke klarlagt, dette afgøres internt i Økonomi.

Økonomi

De økonomiske konsekvenser er udmøntet med vedtagelsen af budget 2026.

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Punkt 70: Videreførelse af indsatser rettet mod børn og unges mentale trivsel

29.00.00-A00-1-23

Resumé

Denne sag vedrører et forslag om, som en del af overførselssagen, at reservere midler til at kunne forlænge de igangværende indsatser under signaturprojektet Børn og Unges Mentale Trivsel (BUMT) til udgangen af 2027, at reservere midler til det videre trivselsarbejde i regi af TrivselsLab samt at tilføre kassen de resterende midler fra BUMT. Som konsekvens af dette anbefales det, at der ikke genudpeges medlemmer til en politisk styregruppe for BUMT.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at godkende, at

1. 2,172 mio. kr. reserveres i signaturprojektet Børn og Unges Mentale Trivsel til eventuel videreførelse af eksisterende indsatser i 2027.
2. 2,000 mio. kr. omplaceres fra signaturprojektet Børn og Unges Mentale Trivsel til TrivselsLab i forbindelse med overførselssagen.
3. restbeløbet på 2,028 mio. kr. fra signaturprojektet Børn og Unges Mentale Trivsel tilgår kassen i 2025 i forbindelse med overførselssagen.
4. der ikke nedsættes en ny politisk styregruppe for Børn og Unges Mentale Trivsel.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen 2023 blev der afsat 20,0 mio. kr. til signaturprojektet vedrørende børn og unges mentale trivsel. Signaturprojektet er finansieret af FFV-midler, som kommer fra salget af FFV EI A/S og FFV Energi A/S.

Siden 2023 har en politisk styregruppe arbejdet med at skabe overblik over eksisterende indsatser i kommunen, som bidrager til børn og unges mentale trivsel. På baggrund af kortlægningen og løbende dialog med de unge har styregruppen endvidere fremlagt forslag til yderligere at styrke den mentale trivsel i målgruppen. Kommunalbestyrelsen har på den baggrund igangsat en række initiativer med et samlet budget på 13,8 mio. kr. Initiativerne er tidsbegrænsede og udløber enten med udgangen af 2026 eller i løbet af 2027. De vil alle blive slutevalueret med henblik på en politisk beslutning om en eventuel videreførelse.

Reservation af midler til en eventuel forlængelse af de eksisterende initiativer

Slutevalueringen af de igangværende projekter vil falde forskelligt, alt efter starttidspunktet. Derfor vil evalueringerne komme løbende fra efteråret 2026 til medio 2027. Det anbefales derfor, at der reserveres midler til at kunne forlænge initiativerne til udgangen af 2027, hvis evalueringerne anbefaler en permanentgørelse. På den måde kan der i forbindelse med forhandlingerne om budget 2028 samlet tages stilling til den varige finansiering af alle initiativer. Som det fremgår af nedenstående tabel 1, vil det kræve en reservation af i alt 2,172 mio. kr.

Tabel 1: Årligt budget til initiativer under signaturprojektet samt restbudget i 2027 (t.kr., 2026 p/l)

Initiativ	Udvalg	Budget 2026	Budget 2027	Maksimalt restbehov 2027
Fritidsmentor	KFLU	642	207	435
Individuel vejledning til børn i grundskolen samt udvidelse af ungeguidefunktionen	SDU	601	301	300
Girl Talk	SDU	50	0	50
Udvidelse af Ungdomsskolen til 24 år	SDU	979	245	734

Ekstra besøg fra sundhedsplejen ved 1½ år	SDU	653	0	653
Total		2.925	753	2.172

Omlacering af midler til TrivselsLab

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde 14. august 2024 (pkt. 178) at indgå en partnerskabsaftale med Center for Sundt Liv og Trivsel (CSLT) om at etablere et ”TrivselsLab” i Faaborg-Midtfyn Kommune (FMK).

Formålet med TrivselsLab er gennem analyse af store datamængder, herunder kommunale data, at kunne blive klogere på sammenhængene i børn og unges trivsel og dermed kunne adressere trivselsproblemer og arbejde med konkrete prøvehandlinger, som fremmer trivsel hos børn og unge i kommunen. I arbejdet indgår udover CSLT og FMK også Aarhus og Københavns universiteter samt civilsamfund, herunder vores unge. I forbindelse med partnerskabsaftalen modtog FMK en bevilling på 1,345 mio. kr. til ansættelse af projektleder og datamedarbejder i projektets første fase.

Etableringsfasen af partnerskabet er afsluttet, og parterne har i fællesskab skabt grundlaget for de første prøvehandlinger og det videre analysearbejde. På den baggrund fremlagde CSLT og FMK i december 2025 en beskrivelse af fase 2 i partnerskabet for CSLT’s bestyrelse (vedlagt som bilag 1), som er sammensat af repræsentanter fra Sundhedsstyrelsen, Københavns Universitet, Novo Nordisk Fonden, Danske Regioner, KL, Indenrigs- og Sundhedsministeriet og Fødevarestyrelsen. Bestyrelsen har på baggrund af partnerskabets præsentation af fase 2 besluttet at udmønte yderligere 22,0 mio. kr. til Trivselslab i perioden 2026-2029. Det forventes, at ca. halvdelen af midlerne vil tilgå FMK, mens de øvrige midler primært finansierer forskning i de prøvehandlinger, der igangsættes i FMK.

Det forudsættes i bevillingen, at FMK i perioden også selv afsætter midler til at gennemføre konkrete prøvehandlinger. På den baggrund anbefales det at overføre 2,0 mio. kr. fra signaturprojektet BUMT til TrivselsLab. Kommunalbestyrelsen vil senere i 2026 få forelagt opdateret partnerskabsaftale og indtægtsbevilling på FMK’s andel af budgettet til fase 2 af TrivselsLab.

I TrivselsLab vil der frem mod 2029 være fokus på kapacitetsopbygning af databrug i organisationen samt udviklingen af bæredygtige indsatser, der vil fremme unges trivsel på kort og langt sigt. I september 2025 valgte aktører på tværs af FMK - og med involvering af forskerteamet – følgende tre temaer, hvor de ser et behov for styrket samarbejde og udvikling af prøvehandlinger for unges trivsel:

- Aktiviteter og indsatser, der fremmer søvn
- Tidlig/rettidig indsats med fokus på at mindske skolefravær
- Fællesskaber i fritiden for flere unge i kommunen.

Målet er både at skabe konkrete forbedringer lokalt i Faaborg-Midtfyn og at udvikle viden og metoder, som andre kommuner kan bruge.

Afslutning af signaturprojektet

Det anbefales på baggrund af ovenstående, at kommunens videre tværgående arbejde med børn og unges mentale trivsel organiseres i regi af TrivselsLab. På den baggrund nedlægges projektlederstillingen for BUMT, som har bevillingsudløb med udgangen af 2026.

Hvis det besluttes at reservere midler til at forlænge de eksisterende indsatser samt at overføre 2,0 mio. kr. til prøvehandlinger under TrivselsLab, vil der restere 2,028 mio. kr. af de oprindelige FFV-midler, som kan tilføres kassen og dermed indgå i de samlede prioriteringer ifm. behandlingen af regnskab 2025.

Kommunalbestyrelsen godkendte på det konstituerende møde den 3. december 2025 (pkt. 10), at ”Kommunalbestyrelsen skal i januar vurdere, om der skal nedsættes en ny styregruppe for Børn og Unges mentale trivsel. Hvis det besluttes, at styregruppen skal nedsættes igen, skal der derefter ske ny udpegning.” Det anbefales i forlængelse af ovenstående, at der ikke genudpeges en politisk styregruppe, men at forvaltningen sammen med CSLT løbende informerer ØETU og relevante fagudvalg om arbejdet i TrivselsLab.

Økonomi

Hvis indstillingspunkt 1-3 godkendes, omprioriteres eller reserveres hele restbeløbet vedrørende signaturprojektet BUMT i forbindelse med overførselssagen. Igangsættelse af yderligere initiativer vil derved skulle løftes som en del af budgetprocessen.

Der er et samlet restbeløb på 6,2 mio. kr. vedrørende signaturprojektet Børn og Unges mentale trivsel. I forbindelse med regnskab 2025 og overførselssagen ansøges der om at lægge 2,028 mio. kr. i kassen. De resterende midler fra signaturprojektet Børn og Unges mentale trivsel søges overført til 2026 i forbindelse med overførselssagen. Her reserveres de til at dække en forlængelse af de eksisterende initiativer (2,172 mio. kr.) og Trivselslab (2 mio. kr.).

Overførselssagen behandles på Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalgets møde d. 23. marts 2026 med endelig godkendelse i kommunalbestyrelsen d. 8. april 2026.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1, 2 og 4 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Vedr. indstillingspunkt 3, anbefaler Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget kommunalbestyrelsen, at restbeløbet på 2,028 mio. kr. bevares under signaturprojektet, og at der i løbet af efteråret 2026 afholdes et fælles temamøde mellem Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget, Skole- og Dagtilbudsudvalget og Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget om evaluering indsatserne under Børn og Unges Mentale Trivsel.

Bilag

Project description trivselslab fase 2

Punkt 71: Midtvejsevaluering af BUMT-projektet 1,5 års indsatser

29.00.00-A00-1-23

Resumé

Indsatsen ”1½ års besøg i Sundhedsplejen – screening, indsatser og praksisnær rådgivning” blev igangsat efter kommunalbestyrelsens godkendelse den 16. august 2023 og løber til november 2026. Denne sag giver en midtvejsstatus.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget anbefaler Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget at tage orienteringen om status på indsatsen ”1½ års besøg i Sundhedsplejen – screening, indsatser og praksisnær rådgivning” til efterretning.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 18. december 2025, punkt 154:

Indstillingen anbefales overfor Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget.

Beslutning fra Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget 2026-2029, den 26. januar 2026, punkt 45:

Udsættes til næste møde.

Sagsfremstilling

August 2023 godkendte kommunalbestyrelsen igangsættelse af indsatsen ”1½ års besøg i Sundhedsplejen – screening, indsatser og praksisnær rådgivning” med ønsket om at styrke børns mentale trivsel på 0-6 års området. For at understøtte indsatsen blev der afsat midler til to fuldtidsstillinger: 1 sundhedsplejerske og 1 ergoterapeut. Begge blev ansat pr. 1. november 2023.

Formålet med indsatsen er at undersøge alle børn i 1½ års alderen for motoriske, sproglige og følelsesmæssige udfordringer og dermed skabe mulighed for en tidlig indsats til de børn, der har særlige udfordringer. Formålet er desuden at skabe et bedre fagligt grundlag for at igangsætte tidlige indsatser og at øge trivslen blandt småbørn samt mindske risikoen for udvikling af en række udviklingsforstyrrelser. Indsatsen består af to centrale dele, 1. Screening af 1,5-årige og 2. Vejledning af dagtilbud i sansemotoriske læringsmiljøer.

Midtvejsevalueringen, som fremgår af bilag 1, har til formål at give en midtvejsstatus på indsatsens to centrale dele. Midtvejsevalueringen er udarbejdet af forvaltningen på baggrund af interviews af børneterapeuter og sundhedsplejersker, data fra spørgeskemaer om barnets trivsel udfyldt af forældre forud for 1,5 års besøg, registreringer af henvisninger til børneterapeuter samt registreringer af henvisninger til sundhedspleje.

Midtvejsevalueringen viser, at projektets to hovedindsatser – 1,5 års besøg fra sundhedsplejen og vejledning i sansemotoriske læringsmiljøer – overordnet set bevæger sig i den rigtige retning i forhold til målsætninger om at styrke det faglige grundlag og sikre tidligere opsporing.

Opsamling af fund

1. 1,5 års besøg af sundhedsplejersker:

- 463 besøg gennemført fra nov. 2023 til juni 2025
- Høj tilslutning fra forældre – opleves som tryghedsskabende
- Samtalerne fokuserer især på grænsesætning og forældreskab
- 1,5 år er en meningsfuld alder at udføre besøget, da sprog og grænsesøgning kommer særligt til udtryk her
- Sundhedsplejen opsporer ved besøgene også søskende og forældre i mistrivsel

2. Sansemotoriske læringsmiljøer:

- 19 ud af 29 vuggestuer har deltaget i workshop og efterfølgende lokal vejledning
- Personalet har fået øget forståelse for, hvordan de kan arbejde med sansemotoriske læringsmiljøer
- Øget fokus har ført til flere henvisninger – også på børnehavebørn

- Individuelle indsatser for børn påvirker også det generelle læringsmiljø positivt i dagtilbud

Anbefalinger

1. At øge tilslutningen til 1,5 års besøg ved at skabe mere kontinuitet i relationen mellem familie og sundhedsplejerske
2. At overveje hvordan erfaringer fra projektet kan bruges til at styrke indsatsen for søskende og forældre, som også opspores gennem 1,5 års besøget
3. At afprøve modeller for varig forankring af sansemotoriske læringsmiljøer i dagtilbud
4. At overveje om børneterapeuternes indsats omkring sansemotoriske læringsmiljøer bør styrkes på børnehave- og skoleområdet

Projektet løber frem til november 2026

Den nu nedlagte politiske styregruppe for børn og unges mentale trivsel blev orienteret på deres sidste styregruppemøde den 28. august 2025.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag1 Midtvejsevaluering - 1½ års indsatser

Punkt 72: Midtvejsevaluering af BUMT-projektet "Understøttelse af unges egen retning og uddannelse/trivselsambassadør"

29.00.00-A00-1-23

Resumé

Indsatsen "Understøttelse af unges egen retning og uddannelse / trivselsambassadør" blev godkendt af kommunalbestyrelsen den 7. februar 2024 som en del af programmet Børn og Unges Mentale Trivsel (BUMT) og løber frem til august 2027. I denne sag gives en midtvejsstatus på projektet.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Opvækst- og Læringsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget at tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget 2022-25, den 16. december 2025, punkt 130:

Indstillingen anbefales overfor Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget.

Beslutning fra Opvækst- og Læringsudvalget 2022-25, den 18. december 2025, punkt 153:

Indstillingen anbefales overfor Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget.

Beslutning fra Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget 2026-2029, den 26. januar 2026, punkt 46:

Udsættes til næste møde.

Sagsfremstilling

Den 7. februar 2024 (pkt. 52) godkendte kommunalbestyrelsen igangsættelse af indsatsen ""Understøttelse af unges egen retning og uddannelse / trivselsambassadør" under kommunal ungeindsats (KUI).

Til at understøtte indsatsen blev der afsat midler til to fuldtidsstillinger: 1 trivselsambassadør og 1 UU-vejleder/ungeguide. De blev ansat i hhv. august og oktober 2024.

Midtvejsevalueringen, som fremgår af bilag 1, har til formål at give en midtvejsstatus på indsatsen tre centrale dele:

1. Individuel vejledning
2. Ungeguidefunktionen
3. Trivselsambassadør

Midtvejsevalueringen er udarbejdet af forvaltningen på baggrund af interviews med UU-vejledere, projektets ungeguide, unge tilknyttet projektets ungeguide og trivselsambassadøren samt løbende kvantitativ dataindsamling for hver indsats.

Midtvejsevalueringen viser, at projektet er godt på vej mod sine mål og skaber både resultater og organisatorisk læring. De tre indsatser har haft tydelig effekt for unge og styrket samarbejdet på tværs. Fleksible, relationelle tilgange er afgørende for trivsel og for at sikre unges tilknytning til uddannelse og job. Fremadrettet skal synergien mellem indsatserne omsættes til bæredygtige samarbejdsmodeller og integreres i kommunens øvrige satsninger.

Opsamling af fund

- Individuel vejledning: Tilgængelig fra 8. klasse, mest brugt i 9.-10. klasse. Reducerer stress og skaber tryghed i overgangen til ungdomsuddannelse.
- Ungeguidefunktionen: Giver unge med komplekse udfordringer en tryk relation og støtte, der øger trivsel og motivation.

- Trivselsambassadøren: Skaber netværk og opbakning på tværs af aktører og styrker strukturer, der forebygger mistrivsel.

De næste skridt i projektet

- Udvikle strukturer og samarbejdsmodeller, der understøtter den unges bevægelse mellem arenaer.
- Udvikle stærkere strukturer/relationer, så de unge, der har behov for vejledning, bliver taget i hånden og får vejledning.
- Udvide netværket og styrke samarbejdet med de forskellige arenaer, som den unge bevæger sig ind og ud af (fx civilsamfundet, virksomheder, ungdomsuddannelser mv.)
- Integrere læring i kommunens øvrige satsninger (fx Ungeløftet, Kulturpasset, Trivselslabbet, Fritidsjobsindsatsen mv.).
- Fortsætte udviklingen af metoder for ungeguide- og trivselsindsatser.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Midtvejsevaluering KUI BUMT projekt

Punkt 73: Ny model for Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb

88.00.00-P22-1-22

Resumé

Faaborg-Midtfyn Kommune har siden 2023 været en del af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI), der arbejder for at fremme offentlige grønne indkøb. Efter Miljøstyrelsens ophør som sekretariat ved udgangen af 2024 har en kreds af medlemmer udviklet en ny model for partnerskabet.

Indeværende sag beskriver og indstiller en beslutning af en ny model for POGI i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget anbefaler at kommunalbestyrelsen godkender

1. at Faaborg-Midtfyn Kommune tiltræder den nye model for Partnerskabet for Offentlige Grønne Indkøb.

Hvis indstillingspunkt 1 godkendes, indstiller forvaltningen at Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget anbefaler, at kommunalbestyrelsen godkender

2. at finansieringen på 0,030 mio. kr. afholdes indenfor bevilling 09 Administration under Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget i 2026 og varigt

Sagsfremstilling

Faaborg-Midtfyn Kommune har siden 2023 været en aktiv del af Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI), der i dag omfatter ca. 30 offentlige aktører, primært kommuner.

Med medlemskabet forventer Faaborg-Midtfyn Kommune at kunne tage endnu større skridt i retningen af bæredygtige indkøb, som også er et mål i Faaborg Midtfyn Kommunes Indkøbspolitik. Vi ønsker at opnå bæredygtighed i de kommunale indkøb, hvor der skal opnås miljø- klima- og energivenlige indkøbsaftaler med miljø/klima hensyn. Som en del af POGI forventes det vi som offentlige indkøbere kan skubbe leverandørerne til at prioritere både gode priser og klima/miljøhensyn.

Partnerskabets medlemmer bruger deres indkøb til at trække i samme retning og fremme mindre miljøbelastende produkter og løsninger, bl.a. gennem fælles indkøbsmål og udbudskriterier, der har dannet grundlag for de enkelte medlemmers politikker og aftaler.

Miljøstyrelsen varetog sekretariatet frem til udgangen af 2024, hvor opgaven ophørte som led i Regeringens opgavebortfald. Efter Miljøstyrelsen ikke længere varetager opgaven har det været op til kommunerne selv at finde en løsning. Odense og Helsingør har fortsat formandskabet og de har sammen med København, Aarhus og Aalborg udviklet en ny, mere robust og forpligtende model for POGI.

Med den nye model etableres Partnerskabet mere formelt med en Partnerskabsaftale, indeholdende et Samarbejdsgrundlag (bilag 1), en ny organisering (bilag 2) samt nye roller og ansvar i Partnerskabet (bilag 3). Partnerskabet får dertil et medlemsfinansieret sekretariat, som afholdes gennem et årligt kontingent på 30.000 kr. pr. medlem.

Formålet er at styrke den organisatoriske ramme og sikre et mere forpligtende samarbejde, der giver mulighed for at koordinere indsatser, prioritere de fælles ressourcer og udnytte den samlede offentlige indkøbskraft mere effektivt.

Med etableringen tages der et markant skridt væk fra den løst forankrede partnerskabsmodel og hen imod et mere robust og handlekraftigt fællesskab. Den nye struktur samler indkøbsvolumen, ressourcer og kompetencer med et tydeligt fokus på at skabe målbare resultater, fremme grøn omstilling, understøtte innovation og styrke et mere ansvarligt offentligt forbrug.

Medlemmer af Partnerskabet opnår

- Videndeling og netværk med andre ambitiøse medlemmer
- Indflydelse på hvilke projekter og retninger det grønne arbejde skal bevæge sig i

- Adgang til grønne kataloger samt krav og kriterier til udbud
- Støtte og sparring ift. implementering og realisering i egen organisation
- Mulighed for at brande sig som POGI-Organisation
- Sekretariatsstøtte

Forvaltningen foreslår at der i 1. kvartal 2027 foretages en evaluering af Faaborg-Midtfyn Kommunes medlemskab af POGI.

Økonomi

Såfremt kommunalbestyrelsen godkender indstillingen og Faaborg-Midtfyn Kommune dermed tiltræder den nye model for POGI, vil medlemskabet på de 0,030 mio. kr. skulle finansieres. Forvaltningen foreslår at udgiften afholdes indenfor udvalgets ramme og finansieres af bevilling 09 Administration.

Beslutning

Indstillingspunkterne 1 og 2 anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Bilag

Bilag 1 Partnerskabsaftale

Bilag 2 Organisering

Bilag 3 Roller og Ansvar

Punkt 74: Ansøgning til Event- og Udviklingspuljen: Kend din købstad - tre arrangementer med kulturhistoriske emne

00.16.00-Ø40-1-26

Resumé

Der er indkommet en ansøgning til Event- og Udviklingspuljen fra foreningen Sydfyn Historiske Festival om afvikling af tre kulturhistoriske arrangementer i Faaborg. Formålet med Event- og Udviklingspuljen er at fremme udviklingstiltag af tidsbegrænset karakter, der understøtter erhverv, turisme og bosætning. Arrangementerne finder sted i marts, april og maj 2026, og der ansøges samlet om 25.000 kr.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget beslutter om der skal ydes 25.000 kr. i støtte fra Event- og Udviklingspuljen til foreningen Sydfyn Historiske Festival til afvikling tre kulturhistoriske arrangementer i Faaborg.

Sagsfremstilling

Der er indkommet en ansøgning til Event- og Udviklingspuljen fra foreningen Sydfyn Historiske Festival, som søger 25.000 kr. i støtte til gennemførelse af tre kulturhistoriske arrangementer i Faaborg med hvert sit tema. De tre arrangementer afvikles på Rus og Riller i Faaborg og består af oplæg, samtale og quiz, jf. bilag.

Formålet med arrangementerne er at bringe den lokale historie til live gennem tre aftener, hvor Faaborgs egen fortid sættes i relation til større historiske strømninger. Projektet skal forbinde den lille bys fortælling med de store bevægelser i verden, herunder handel, politik, kolonisering og industrialisering, og skabe en levende dialog mellem fortid og nutid. Arrangementerne har fokus på historisk formidling, så aftenerne bliver både oplysende og folkelige. Målet er, at publikum oplever, hvordan Faaborgs historie hænger sammen med verdenshistorien, og at historien fortsat er nærværende i dag, jf. bilag.

De tre temaer, der vil blive formidlet, er følgende:

- Marts: Faaborg som idyllisk købstad og dens rolle i slaveriet.
- April: Faaborg som forurener, Den røde fjord.
- Maj: Industrialiseringens Faaborg, på godt og ondt.

Foreningen har budgetteret med samlede udgifter på 40.000 kr. til honorar til oplægsholdere, teknisk afvikling (lyd og lys), markedsføring, quizpræmier, forplejning samt lokaleleje, jf. bilag. Der er ingen deltagerbetaling til arrangementerne.

Udover de ansøgte 25.000 kr. fra Event- og Udviklingspuljen har foreningen endvidere ansøgt Faaborg-Midtfyn Kommunes Slå i gang-pulje om 15.000 kr. til arrangementerne. Ansøgninger til Slå i gang-puljen behandles af Fynsland og kan maksimalt yde 10.000 kr. i støtte. Det er ikke normal praksis at give støtte til de samme arrangementer fra kommunens puljer. Fynsland vil derfor sandsynligvis ikke imødekomme ansøgningen, hvis Event- og Udviklingspuljen bevilger støtte. Foreningen Din Fritid i Korinth har dog tidligere fået støtte fra både Event- og Udviklingspuljen samt Udviklingspuljen under Folkeoplysningsudvalget til arrangementerne "Lys i Mørket 2026".

Ud over de kommunale puljer ansøger foreningen også private fonde og lokale erhvervssponsorer. Såfremt der opnås medfinansiering herfra, reduceres kommunens finansieringsandel tilsvarende, jf. bilag.

Foreningen har også sendt en ansøgning til Udviklingspuljen under Folkeoplysningsudvalget, hvor der søges 68.800 kr. til etablering og opstart af foreningen. Ansøgningen behandles i Folkeoplysningsudvalget den 25. februar 2026.

Økonomi

I 2026 er der fra Event- og Udviklingspuljen bevilget:

225.000 kr.	Partnerskabsaftale med Outdoor Sydfyn (bevilliget i 2024)
-------------	---

65.000 kr.	2-årig partnerskabsaftale med Avernax (bevilliget i 2025)
10.000 kr.	Lys i Mørket i 2026 - Din fritid
10.000 kr.	Sanseteater på Klinten Strand under Faaborg Vinterdage
300.000 kr.	Samarbejdsaftaler med byforeninger i Ringe og Faaborg
7.500 kr.	Syrenplakat 2026
5.000 kr.	Musik i Vandkanten 2026

Der resterer 495.116 kr. i Event- og Udviklingspuljen 2026

Hvis Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget beslutter at imødekomme ansøgningen med det fulde beløb reduceres Event- og Udviklingspuljen med 25.000 kr. (Bevilling 7005 Erhverv, turisme og fælleskommunale samarbejder).

Beslutning

Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget giver afslag på ansøgning om 25.000 kr. fra Event- og udviklingspuljen til foreningen Sydfyn Historiske Festival til afvikling tre kulturhistoriske arrangementer i Faaborg.

Bilag

Ansøgning - Kend din købstad

Punkt 75: Whistleblowerenhedens virksomhed, 2025

00.07.45-K07-1-26

Resumé

Kommunens whistleblowerenhed skal én gang om året offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomhed og de indberetninger, som enheden har modtaget.

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomi-, Erhvervs- og Turismeudvalget anbefaler kommunalbestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Kommunens medarbejdere kan foretage indberetning til kommunens whistleblowerenhed om brud på EU-retten, alvorlige brud på lovgivningen og andre alvorlige forhold, som medarbejderen har viden eller mistanke om.

Whistleblowerenheden skal behandle indberetningerne fortroligt. Ifølge whistleblowerloven skal enheden imidlertid offentliggøre oplysninger om whistleblowerenhedens virksomheder. Offentliggørelsen skal blandt andet indeholde oplysninger om antallet af indberetninger, som enheden har modtaget, og hvad indberetningerne har givet anledning til.

Indeværende rapport omfatter perioden fra 1. januar 2025 til 31. december 2025. Whistleblowerenheden har i perioden modtaget 1 indberetning. Indberetningen blev afvist, da der ikke var tale om et ulovligt eller alvorligt forhold, og dermed var forholdet ikke omfattet af whistleblowerlovens anvendelsesområde

Oplysningerne om whistleblowerenhedens virksomhed for 2025 er bilagt på sagen. Bilagets indhold offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Økonomi

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutning

Indstillingen anbefales overfor kommunalbestyrelsen.

Bilag

Rapport 2025

Punkt 76: Udvalgets årsplan

00.15.10-A26-2-25

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget godkender udvalgets årsplan som vedlagt i bilag 1.

Sagsfremstilling

Årsplan 2026 er vedlagt til godkendelse.

Ændringer siden årsplanen sidst blev forelagt Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget:

- Den 14. december 2026 er punktet om godkendelse af samarbejdsaftaler med byforeninger slettet, da der blev godkendt 2-årige aftaler på mødet den 26. januar 2026.

Beslutning

Drøftet og godkendt.

Der tilføjes to temadrøftelser:

- Fælleskommunale samarbejder under Økonomi- Erhvervs- og Turismeudvalget.
- Evaluering af Børn og Unges Mentale Trivsel sammen med Skole- og Dagtilbudsudvalget og Kultur- Fritids- og Lokalsamfundsudvalget.

Bilag

Årsplan 2026 - ØETU

Punkt 77: Lukket

24.05.00-A00-1-26

Punkt 78: Lukket

00.01.00-G01-12-25

Punkt 79: Lukket

00.01.00-G01-12-25

Punkt 80: Godkendelse af protokol

00.01.00-G01-12-25

Beslutning

Godkendt.